

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W SZCZECINIE**

**ul. Bohaterów Warszawy 33
70-340 Szczecin**

**„WYMIANA I USTAWIENIE BARIER NA DROGACH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ GDDKiA
ODDZIAŁ W SZCZECINIE- 8 ZADAŃ”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził

p.o. Z-CIA DYREKTORA ODDZIAŁU

..... mgr inż. Grzegorz Działoszko

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Zamówień Publicznych
Zielińska
mgr inż. Aleksandra Zielińska

NACZELNIK
Wydziału Dróg
Kuś
mgr inż. Grzegorz Kuś

SPECJALISTA
Kędzierska
mgr inż. Agnieszka Kędzierska

Szczecin, czerwiec 2009 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z
FORMULARZAMI**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy;

**Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania
zamówienia:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do
realizacji zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Formularz Umowy

Rozdział 2 Istotne dla stron postanowienia umowy

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I
SPECYFIKACJE TECHNICZNE (ST)**

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie

70-340 Szczecin, ul. Bohaterów Warszawy nr 33

telefon: 091 43 25 300, 43 25 371, faks 091 484 39 97, 43 25 323

e-mail: akedziarska@szczecin.gddkia.gov.pl;

adres strony internetowej www.szczecin.gddkia.gov.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

GDDKiA O/Sz - R-2-284/30/2009.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na **wymianie i ustawieniu barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie** - w podziale na następujące zadania (części):

Zadanie nr 1 - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Koszalinie (droga krajowa nr 6 od km 111,637 do km 137,459 oraz od km 147,931 do km 194,660; droga krajowa nr 11 od km 0,000 do km 38,703 oraz od km 47,980 do km 80,989; droga krajowa nr 37 od km 0,000 do km 14,562)

Zadanie nr 2 - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Lipianach (droga krajowa nr 3 od km 119,978 do km 160,709; droga krajowa nr 23 od km 0,000 do km 32,870; droga krajowa nr 26 od km 0,000 do km 52,635; droga krajowa nr 31 od km 0,000 do km 14,562)

Zadanie nr 3 - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Nowogardzie (droga krajowa nr 3 od km 10,283 do km 62,300 oraz droga krajowa nr 6 od km 21,608 do km 111,637)

Zadanie nr 4 - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Stargardzie Szczecińskim (droga krajowa nr 10 od km 27,191 do km 82,100 oraz droga krajowa nr 20 od km 0,000 do km 85,084)

- Zadanie nr 5 - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Szczecinie** (droga krajowa nr 3 od km 62,300 do km 93,290 oraz od km 99,094 do km 119,978; droga nr A-6 od km 0,000 do km 21,608; droga krajowa nr 10 od km 0,400 do km 8,131; droga krajowa nr 13 od km 5,610 do km 16,295; droga krajowa nr 31 od km 9,183 do km 56,300)
- Zadanie nr 6 - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Szczecinku** (droga krajowa nr 11 od km 80,989 do km 123,740; droga krajowa nr 25 od km 0,000 do km 21,925)
- Zadanie nr 7 - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Szczecinku** (droga krajowych nr 20 od km 85,084 do km 171,433)
- Zadanie nr 8 - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie Rejon w Wałcz** (droga krajowa nr 10 od km 82,100 do km 164,432; droga krajowa nr 22 od km 119,613 do km 178,852)

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „inwestycja”.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 45233280-5 /Wznoszenie barier drogowych/

- 5.2. Każde zadanie stanowi osobne zamówienie i należy złożyć na nie osobne oferty z kompletem dokumentów
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z przedstawionym w pkt. 5.1. SIWZ podziałem.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 5.7. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 ze zm.).
- 5.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 25% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w niżej określonych terminach:

Część I – w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2011 roku**

Część II – w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2011 roku**

Część III – w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2011 roku**

Część IV – w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2011 roku**

Część V – w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2011 roku**

Część VI – w terminie od daty podpisania umowy **do dnia 31.12.2011 roku**

Część VII – w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2011 roku

Część VIII – w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2011 roku

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu, określone są w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy Pzp.

7.2.1 Potencjał techniczny

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował narzędziami i urządzeniami oraz środkami transportu, wymienionymi w poniższej tabeli lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

L.p.	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
1	2	3
1	Samochód dostawczy 5-10 Mg	1
2	Zestaw sprzętu specjalistycznego do montażu barier	1
3	Urządzenia wbijające lub wibromłoty do pograżania słupków w grunt	1

7.2.2 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) jako wykonawca lub podwykonawca co najmniej 1 zadanie polegające na ustawieniu barier ochronnych o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć:

- wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia/Protokołu odbioru robót.

7.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.4 Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca może posłużyć się Formularzem 3.1.

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. Wykaz narzędzi i urządzeń (i środków transportu), którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca („Potencjał techniczny”) wymaganym(ch) dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1. IDW. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie narzędzia i urządzenia (i środki transportu), którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.
- 8.2.2. Wykaz wykonanych zadań („Doświadczenie”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. IDW. Do wykazu powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie zadania zostały wykonane należyście.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 8.1.2. i 8.1.3 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2. – 8.1.3.
- 8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.3. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1. IDW.

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.).

9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;

9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno

ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
70-340 Szczecin, ul. Bohaterów Warszawy 33**

oraz opisać:

**„Oferta - Część ...- Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych
przez GDDKiA Oddział w Szczecinie- 8 zadań”**

„Nie otwierać przed dniem 17.07.2009 r., godz. 11:00”

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawcy uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ winni w swojej cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia i inne niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia
- 10.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1. zamieszczony w niniejszej SIWZ. Wykonawca wybiera właściwy dla zadania na które składa ofertę formularz (kosztorys ofertowy).
- 10.3. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu 2.1. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza.
- 10.4. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w formularzu.
- 10.5. Ceny winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości waloryzacji cen według wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS.
- 10.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości odpowiednio dla:

- a. Części I – 8 000 PLN (słownie złotych: osiem tysięcy),
- b. Części II- 4 000 PLN (słownie złotych: cztery tysiące).
- c. Części III- 2 000 PLN (słownie złotych: dwa tysiące)
- d. Części IV- 4 000 PLN (słownie złotych: cztery tysiące)
- e. Części V- 7 000 PLN (słownie złotych: siedem tysięcy)
- f. Części VI- 8 000 PLN (słownie złotych: osiem tysięcy)
- g. Części VII- 8 000 PLN (słownie złotych: osiem tysięcy)
- h. Części VIII- 6 000 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy)

11.2. *Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:*

- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Kredyt Bank S.A. II/O SZCZECIN nr 64 1500 1722 1217 2002 0326 0000**
- b. poręczeniach bankowych;
- c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d. gwarancjach bankowych;
- e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

11.3. *Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.*

11.4. *Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.*

11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Boh. Warszawy nr 33, w Sekretariacie pokój nr 10, w terminie do dnia **17.07.2009 r. do godz. 10:50.**

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Boh. Warszawy nr 33, w pokoju nr 207, w dniu **17.07.2009 r. o godz. 11:00**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i

- adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:
- **umowę konsorcjum**, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
 - **Harmonogram Robót** (w tygodniach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i określający zakres robót podlegający częściowej płatności.
 - **Polisę** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 15.2. Przez uprawnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku, gdy protest/protesty zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 15.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 15.4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest powinien:
- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie Protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a. ustawy Pzp. Od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Zamawiający oraz Wykonawcy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 091 432 53 23) lub drogą elektroniczną (akedziarska@szczecin.gddkia.gov.pl azielinska@szczecin.gddkia.gov.pl, sekretariat@szczecin.gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:
- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie**
70-340 Szczecin, ul. Bohaterów Warszawy 33
- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 18.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.2.-18.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 18.7. W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:

1. **Aleksandra Zielińska**– w sprawach dotyczących procedury o udzielenie zamówienia publicznego – **tel. (091) 43 25 371**,
2. **Agnieszka Kędzińska** – w sprawach dotyczących procedury o udzielenie zamówienia publicznego – **tel. (091) 43 25 330**,
3. **Grzegorz Kuś** – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia publicznego – **tel. (091) 43 25 312**.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Szczecinie
ul. Bohaterów Warszawy 33
70-340 Szczecin**

Nawiązując do zaproszenia w przetargu nieograniczonym na:

**„Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA
Oddział w Szczecinie- 8 zadań”**

Zadanie (część) nr

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN
(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2011 roku**
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. Zobowiązujemy się** do udzielenia pisemnej 36 miesięcznej gwarancji jakości.

7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości.....PLN, w formie_____.

8. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny przypadającej na okres realizacji robót, w następującej formie/formach:

9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13 **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

14 **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

15 **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia ____ 200_ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY

(OSOBNĄ TECZKĄ)

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Część - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez
GDDKiA Oddział w Szczecinie- 8 zadań”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

_____ dnia ____ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Część - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez
GDDKiA Oddział w Szczecinie- 8 zadań”**

Oświadczamy, że firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętowymi i środkami transportu:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE (TYP, MODEL, ROK PRODUKCJI, PRODUCENT, PARAMETRY)	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA WŁADANIA
1.	2.	3.	4.
1	Samochód dostawczy 5-10 Mg	1	
2	Zestaw sprzętu specjalistycznego do montażu barier	1	
3	Urządzenia wbijające lub wibromłoty do pograżania słupków w grunt	1	

Uwaga:

- 1). W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.).
- 2). Wykonawca, który złoży ofertę na więcej niż jedno zadanie musi w ofercie wykazać osobne jednostki sprzętowe na każde zadanie.

_____ dnia ____ 200_ roku

(podpis)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Część - Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez
GDDKiA Oddział w Szczecinie- 8 zadań”**

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania*/roboty* odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

L.p.	Zakres	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia w zł	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas Wykonania	
					Początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego należy ją przeliczyć wg. średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót., podając w datę wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu odbioru robót i kurs.

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli robót.

_____ dnia ____ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Formularz Umowy

Rozdział 2 Istotne dla stron postanowienia umowy

Umowa

Niniejsza umowa sporządzona została w Szczecinie dnia2009 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie z siedzibą przy ulicy Bohaterów Warszawy nr 33 (w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Tadeusz Rajkiewicz - Dyrektor GDDKiA Oddział/Szczecin,
 2. mgr Izabela Kwiecień – Z-ca Dyrektora GDDKiA Oddział/Szczecin
- działających na podstawie pełnomocnictwa,

NIP 852-23-53-687

a

.....
.....
działającym na podstawie wpisu do

.....
NIP....., kapitał zakładowy

.....
(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

p.

p.

została zawarta umowa następującej treści:

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót polegających na: **wymianie i ustawieniu barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie- 8 zadań (dotyczy zadania nr:.....)**

Niniejsza Umowa potwierdza, co następuje:

1. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie jakie przypisano im odpowiednio w dokumentach wymienionych w pkt. 2. ppkt. a).
2. Następujące dokumenty będą uważane za stanowiące część niniejszej Umowy a mianowicie:
 - a) Umowa wraz z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy,
 - b) Instrukcja dla Wykonawców – Tom I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne (ST)
 - d) Oferta Wykonawcy z dnia _____.____.200_ roku wraz z załącznikami,
 - e) Kosztorys ofertowy,
 - f) Harmonogram.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i zakończyć przedmiot umowy oraz usunąć wady w całkowitej zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto zł, (słownie złotych: _____) plus _____ % podatek VAT _____ zł, (słownie złotych: _____) co łącznie stanowi kwotę brutto _____ zł (słownie złotych: _____).

4.1. Podstawą do wyceny będzie obmiar rzeczywiście wykonanych robót, potwierdzony protokołarnie przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

4.2. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w _____ nr _____

5. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym wobec Zamawiającego do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie od daty podpisania umowy do 31.12.2011

6. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres 36 miesięcy.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności.

8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Niniejsza Umowa została sporządzona w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Miejsce pieczęci

Miejsce pieczęci

1.

1.

2.

2.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wykonaniu zadania: **"Wymiana i ustawienie barier na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Szczecinie- 8 zadań"** (zadanie nr...), w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2d do umowy i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
od daty podpisania umowy do 31.12.2011

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z wymogami SIWZ.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 strony określa w punkcie 4 umowy. Płatnikiem za wykonane przedmiotu zamówienia będzie Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru wykonanych robót.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji faktur częściowych, za część wykonanego zadania nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie do **21** dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w umowie przez Wykonawcę.
5. Zamawiający (NIP: **852-23-53-687**) oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
6. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości należnego podatku VAT, wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót zostanie dostosowana do obowiązujących przepisów.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać dokonywanie takich zmian ilości a także terminów wykonywanych prac, jakie uzna za niezbędne, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
 - a) zmniejszyć zakres przedmiotu objęty ofertą,
 - b) pominąć jakieś pozycje,
 - c) wykonać ustalony zakres przedmiotu umowy w innym terminie.
2. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia.

§ 7

1. **Zamawiający** wyznacza: p. mgr inż. Grzegorza Kusia jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umowy.
2. Odbioru prac będą dokonywały osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego będą powiadamiały Wykonawcę o zakresie i terminie wykonywania przedmiotu umowy. Potwierdzeniem wykonania prac będą obustronnie podpisane protokoły odbioru wykonanych robót.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz do przestrzegania warunków bezpieczeństwa pracy i p/poż.
5. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wykonanych robót, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi – w wysokości 500 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni – w wysokości 500 zł. za każdy dzień przerwy,
 - 4) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych elementów robót określonych w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo – finansowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 500 zł., za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo – finansowym,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w punkcie 4 umowy,
 - 6) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót, karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w punkcie 4 umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
 - a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w pkt 4 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści artykułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - c) Wykonawca realizuje niniejszą umowę w sposób niezgodny ze wskazaniem Zamawiającego lub z jej treścią
 - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
3. Prawo odstąpienia, które wymieniono w § 9 ust. 2 pkt a, c, d przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych

- okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie dwóch tygodni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 4 i musi zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie realizacji zadania,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - c) Wykonawca przy udziale osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z kosztorysem według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie kolejności wykonania robót, ich ilości i ceny z powodu:

- zmiany jakości, ilości i innych cech którejkolwiek z pozycji przedmiotu umowy.
- pominięcia jakiegokolwiek części przedmiotu umowy,
- zlecenia dodatkowych prac koniecznych dla wykonania zlecenia podstawowego,
- każdego wzrostu lub obniżki cen wynikającej ze zmiany przepisów podatkowych na terenie Polski,
- wzrostu cen wynikającego ze zmiany innych niż podatkowe przepisy prawa, jeżeli w wyniku wprowadzenia tych zmian, wykonanie umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na okres nie krótszy niż czas trwania niniejszej umowy. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek.

§ 12

1. Wszystkie odbiory robót dokonywane będą na zasadach i w terminach określonych w ST i SST.
2. Z czynności odbiorów będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbiorów oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
3. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i po upływie okresu gwarancji rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 14 ust. 4 niniejszego dokumentu.

§ 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy, a jeżeli nie stwierdzono wad, to od daty odbioru.
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
 - 3) w dniu udostępnienia do użytkowania określonej części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę lub usterkę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 14

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w punkcie 4 umowy, tj. kwotę _____ PLN (słownie złotych: _____).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie _____.
3. Strony postanawiają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust 4 pkt 2), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

1.
2.

1.
2.

NACZELNIK
Wydział Dróg
mgr inż. Grzegorz Kuś