



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W LUBLINIE  
UL. OGRODOWA 21, 20-075 LUBLIN**

tel. 0-81 534 92 42, fax. 0-81 534 92 39,  
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: [zam\\_publ\\_Lublin@gddkia.gov.pl](mailto:zam_publ_Lublin@gddkia.gov.pl)  
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania inwestycyjnego: przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin i nadzór autorski.**

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

*71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,  
71354000-4 Usługi sporządzania map,  
71340000-3 Zintegrowane usługi inżynieryjne,  
79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem, inne niż w zakresie robót budowlanych  
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania,  
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania*

Zatwierdził:

  
.....  
Inż. inż. Marian Nagórny

Lublin, 06.04. 2011 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.3. Wykaz personelu.

**TOM II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**TOM III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom IV KOSZTORYS OFERTOWY PRAC PROJEKTOWYCH I TABELA WYCENY CZYNNOŚCI NADZORU AUTORSKIEGO**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

### ZAWARTOŚĆ:

#### **Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

#### **Rozdział 2 Formularz Oferty**

#### **Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie.
- Formularz 3.3. Wykaz personelu

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Lublinie**

Adres: ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, tel./fax. 0-81 534 92 39,  
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: [zam\\_publ\\_Lublin@gddkia.gov.pl](mailto:zam_publ_Lublin@gddkia.gov.pl)  
NIP: 712-242-71-34, REGON: 01751157500161  
Godziny urzędowania: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

##### **GDDKiA-O/LU-R2an/417/PTM/2/.../11**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie realizowane w ramach środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin i nadzór autorski.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

- 5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie projektowanej inwestycji i w jej okolicy w celu dokonania weryfikacji dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II - IV niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Ofercie

(w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (prac projektowych), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy + 3 miesiące na wykonanie czynności związanych z ujawnieniem prawa własności Skarbu Państwa oraz prawa trwałego zarządu do nieruchomości objętych decyzją ZRID w księgach wieczystych oraz w katastrze nieruchomości od daty kiedy decyzja ZRID stała się ostateczna.

Pełnienie nadzoru autorskiego ma być wykonywane do czasu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o niniejsze opracowanie projektowe.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2 **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

#### **Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. opracowań w stadium: Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy oraz Dokumentacja Przetargowa na sieci dróg publicznych (krajowych i wojewódzkich), każde z nich o wartości nie mniejszej niż 90 000 PLN brutto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Protokołu zdawczo – odbiorczego.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

#### **a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

#### **b) Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na funkcję wymienioną poniżej, wskaże osobę, która spełnia następujące wymagania:

1) **projektant branży mostowej** – 1 osoba - *wymagane jest posiadanie uprawnień projektowych branży mostowej,*

2) **projektant branży drogowej** – 1 osoba - *wymagane jest posiadanie uprawnień projektowych branży drogowej,*

3) **projektant branży elektroenergetycznej** – 1 osoba - wymagane jest posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień projektowych branży elektroenergetycznej,

4) **projektant branży sanitarnej** – 1 osoba - wymagane jest posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień projektowych branży sanitarnej,

5) **projektant branży telekomunikacyjnej** – 1 osoba - wymagane jest posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień projektowych branży telekomunikacyjnej,

6) **geodeta** – 1 osoba - wymagane jest posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (*więcej niż jednej*) z wymienionych powyżej.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

7.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

#### **7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

### **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

8.1.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców , na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie zawodowe”), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

8.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Wykaz personelu”).

- 8.1.4. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
- 8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8.3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1. lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.3.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 oraz 8.1.4. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2.÷8.1.3. IDW składa dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
  - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3.1. i 8.3.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1 Kosztorys ofertowy.
- 9.5.2 Tabela wyceny czynności nadzoru autorskiego dla prac projektowych.
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeśli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.3 Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w GDDKiA Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, Wydział Zamówień Publicznych, pok. 55, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty w osobnej kopercie.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i 3 Tomu I oraz w Tomie IV, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

oraz opisane:

***„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin i nadzór autorski”.***

***„Nie otwierać przed dniem 26 kwietnia 2011 r., godz. 11<sup>15</sup>”***

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego oraz Tabeli Wyceny czynności nadzoru autorskiego.
- 10.2. Dla wszystkich pozycji Kosztorysu ofertowego prac projektowych oraz Tabeli Wyceny nadzoru autorskiego należy ustalić i wpisać ceny ryczałtowe lub jednostkowe, tak jak wymagane jest w formularzu Kosztorysu ofertowego prac projektowych oraz w formularzu Tabeli Wyceny czynności nadzoru autorskiego i w

Specyfikacji Technicznej (Opisie przedmiotu zamówienia). **Cena za pełnienie nadzoru autorskiego nie może stanowić mniej niż 5% wartości ceny ofertowej brutto prac projektowych.**

- 10.3. Wykonawca winien wpisać w Kosztorysie ofertowym prac projektowych ceny netto za wykonanie poszczególnych jego pozycji oraz: w poz. A wyliczyć - Cenę ofertową prac projektowych (netto), w poz. B Kosztorysu wyliczyć - Podatek VAT, w poz. C - Cenę ofertową prac projektowych brutto. Z Tabeli wyceny dla nadzoru autorskiego do formularza Kosztorysu ofertowego prac projektowych należy przenieść i wpisać: w poz. D - Cenę ofertową za sprawowanie nadzoru autorskiego (netto), w poz. E - Podatek VAT, w poz. F - Cenę ofertową za sprawowanie nadzoru autorskiego (brutto) oraz w ostatniej poz. Kosztorysu wpisać należy łączną cenę ofertową (brutto).
- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego prac projektowych oraz formularza Tabeli Wyceny czynności nadzoru autorskiego.
- 10.5. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Kosztorysie ofertowym prac projektowych oraz Tabeli Wyceny czynności nadzoru autorskiego.
- 10.6. Ceny w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego prac projektowych i Tabeli Wyceny czynności nadzoru autorskiego oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.7. Ceny określone przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym prac projektowych nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy - rozdział 1 tomu II SIWZ, ceny za nadzór autorski będą waloryzowane w sposób określony w istotnych postanowieniach umowy
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**800,00 PLN** (słownie złotych: osiemset 00/100).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**, nr rachunku,  
nr **40 1130 1206 0028 9129 2720 0007**,
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, i musi obejmować cały okres związania ofertą.  
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na Beneficjenta, którym jest: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin.**
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:
  - 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, w pokoju nr 55, w terminie do dnia **26 kwietnia 2011 r., do godziny 11<sup>00</sup>**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie, ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, w pokoju nr 124, w dniu **26 kwietnia 2011 r., o godzinie 11<sup>15</sup>**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **17. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 81 534 92 39) lub drogą elektroniczną (e-mail: zam\_publ\_Lublin@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 17.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie**  
**ul. Ogrodowa 21**  
**20-075 Lublin**
- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz, jeżeli będzie to konieczne, przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 17.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:  
**Jerzy Budzyński**, tel. 81 534 92 42; fax. 081 534 92 39  
– w sprawach dotyczących procedury przetargowej;  
**Zbigniew Kowalczyk**, tel. 81 749 00 18  
– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**  
**i Formularze załączników do Oferty**

## OFERTA

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do  
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin i nadzór autorski.**

**MY, NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto**: \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_) zgodnie z załączonym Kosztorysem ofertowym prac projektowych

**w tym:**

- **wykonanie prac projektowych** za cenę netto: \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_), Podatek VAT \_\_\_\_\_ złotych, cena ofertowa prac projektowych (brutto): \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_),

- **sprawowanie nadzoru autorskiego** za cenę netto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_), Podatek VAT \_\_\_\_\_ cena za sprawowanie nadzoru inwestorskiego brutto: \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych \_\_\_\_\_),

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym prac projektowych.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót\*:

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych usług)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych usług)

\_\_\_\_\_

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

## **Rozdział 3**

### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.;
- Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie.
- Formularz 3.3. Wykaz personelu.

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału</b> <b>w postępowaniu, o których mowa</b> <b>w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp</b>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin i nadzór autorski**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\* <sup>1</sup> UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>w okolicznościach o których mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</b>
-------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin i nadzór autorski**

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

\*<sup>2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_  
<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin i nadzór autorski**

przedkładamy wykaz prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego	Charakterystyka zamówienia)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (PLN brutto)*	Data wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania kompleksowej dokumentacji projektowej (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

**UWAGA:**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania kompleksowej dokumentacji, podając w kolumnie 5 ten dzień i kurs.

<sup>3)</sup>Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi (opracowania projektowe) zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">POTENCJAŁ KADROWY</h2>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin i nadzór autorski**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (nr uprawnień) potwierdzające spełnianie wymagań
1	2	3	4	5
1.	<b>projektant branży mostowej</b>	posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień projektowych branży mostowej		
2.	<b>projektant branży drogowej</b>	posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień projektowych branży drogowej		
3.	<b>projektant branży elektroenergetycznej</b>	posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień projektowych branży elektroenergetycznej		
4.	<b>projektant branży sanitarnej</b>	posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień projektowych branży sanitarnej		
5.	<b>projektant branży telekomunikacyjnej</b>	posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień projektowych branży telekomunikacyjnej		
6.	<b>geodeta</b>	posiadanie wymaganych ustawowo uprawnień		

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu,
2. <sup>3</sup> nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.1.4. IDW.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

## Istotne postanowienia umowy

### § 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - a) **Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej dla zadania inwestycyjnego: Przebudowa mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin.**
  - b) **pełnienie nadzoru autorskiego w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej wymienionej w ust 1a.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralne części:
  - a) Oferta Wykonawcy,
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) Kosztorys ofertowy prac projektowych,
  - d) Tabela wyceny czynności nadzoru autorskiego.
3. Terminy realizacji umowy:
  - a) W zakresie § 1 ust.1 lit. a) – do dnia ....., przy czym przez wykonanie rozumie się odbiór ostateczny kompleksowej dokumentacji projektowej,
  - b) W zakresie § 1 ust.1 lit. b) – do 5 lat od wykonania zamówienia. o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a), nie dłużej niż do czasu odbioru inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a).
4. Wykonawca wykona prace objęte zamówieniem siłami własnymi / przy udziale podwykonawców\* - zakres powierzonych prac:  
.....  
.....  
Powierzenie jakichkolwiek innych prac podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 2

1. Wstępne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto ..... zł  
(słownie złotych: .....  
uwzględniając % podatku VAT, tj.....zł oraz kwotę netto: ..... zł  
(słownie złotych: .....)  
w tym:
  - a) wstępne wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej, określonej w § 1 ust.1. strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę netto ..... zł,  
(słownie złotych: .....)  
plus .....% podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....  
.....), co łącznie stanowi kwotę brutto .....zł  
(słownie złotych: .....).
  - b) Wstępne wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę netto ..... zł. (słownie złotych: .....  
.....) plus .....% podatek VAT ..... zł  
(słownie złotych:.....), co łącznie stanowi kwotę brutto .....zł (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie ustalone w § 2 ust. 1 lit. a) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym (określone w art. 632 § 1 KC) i nie ulegnie zmianie, za wyjątkiem pozycji w Kosztorysie ofertowym prac projektowych, dla których określone zostały ceny jednostkowe. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia, nawet jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac. Obliczenie wynagrodzenia wykonawcy dla pozycji, dla których podano ceny jednostkowe, nastąpi na podstawie

rzeczywiście wykonanych ilości. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenach ryczałtowych i jednostkowych wszelkie koszty wynikające z wymagań umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

3. Wynagrodzenie ustalone w § 2 ust. 1 lit. b) będzie wynagrodzeniem kosztorysowym, zapłata za pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi za faktycznie wykonane czynności nadzoru, wycenione w oparciu o Tabelę wyceny czynności nadzoru autorskiego.
4. Maksymalna wartość zobowiązania wynosi 120 % wstępnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. kwotę .....zł (słownie złotych: .....).
5. Określone w ust. 1 lit. a) wynagrodzenie nie będzie waloryzowane, natomiast wynagrodzenie określone w ust. 1 lit. b) będzie waloryzowane średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Pierwsza waloryzacja przeprowadzona będzie w roku 2013.

### § 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, w zakresie i terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia)
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Wykonawca wykonana dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
  - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w szczególności zawartych w niej rozwiązań projektowych,
  - b) realizacji poleceń Kierownika projektu,
  - c) informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji projektowej,
  - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
  - e) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami

### § 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu: **P. Zbigniew Kowalczyk**, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacjach Technicznych .
5. Wykonawca wyznacza, P. ...., który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie dokumentów przynależności do Polskiej Izby Inżynierów



Budownictwa. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.

7. Wykonawca powinien przedłożyć Przedstawicielowi Zamawiającego propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 14 dni przed planowaną zmianą.
8. Przedstawiciel Zamawiającego zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
9. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## **§ 5**

1. Dokumentacja projektowa będzie realizowana zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem prac projektowych.
2. Harmonogram prac projektowych zostanie dostarczony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami przekazania elementów dokumentacji projektowej do odbioru częściowego lub końcowego.
4. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.
6. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

## **§ 6**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
  - a) w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowanej stawki podatku VAT, określonej w § 2 niniejszej umowy, w takim przypadku nie fakturowana część wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana,
  - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej ( tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym,
  - c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenie prac, zmniejszają koszty, poprawią sprawność lub wartość prac lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku,
  - d) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
  - e) w przypadku określonym w § 7 i § 8 niniejszej umowy,
  - f) w przypadku nie rozpoczęcia realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, termin realizacji nadzoru autorskiego, określony w § 1 ust. 3 lit. b) zostanie przez Zamawiającego odpowiednio zmieniony,
- powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 7**

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
  - a) pominąć jakiś element opracowania,
  - b) zmienić kolejność i termin wykonania dokumentacji projektowej lub jej elementów,
  - c) wykonać zamienne opracowanie lub jego elementya Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu - wynagrodzenia (dla pozycji, dla których określono ceny jednostkowe) lub/i terminu zakończenia dokumentacji projektowej lub innych zapisów Umownych
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 i 2, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia (dla pozycji, dla których określono ceny jednostkowe), Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
  - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac objętych poleceniem zmiany,
  - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych,
  - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3. – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1 i 2, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.
3. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi jakiegokolwiek pozycji zawierającej cenę jednostkową w Kosztorysie ofertowym prac projektowych, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
4. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
5. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 3 Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
6. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.

## **§ 9**

1. Wraz z odbiorem opracowania projektowego w ramach wynagrodzenia Wykonawca:
  - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zwane dalej utworami;
  - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje;

- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich Oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego;
  - b) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
  - c) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do internetu;
  - d) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu;
  - e) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
  - f) nadawanie za pośrednictwem satelity;
  - g) reemisja;
  - h) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono;
  - i) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - j) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy;
  - k) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
  - l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym;
  - m) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie - w razie wątpliwości przyjmuje się, iż dzieła powstały w celu dalszego opracowywania,
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zleceniodawcy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapewni, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem Umowy, została sporządzona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki projektowej oraz że jest kompletna i może stanowić podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie tego Wykonawca dołączy do dokumentacji pisemne oświadczenie zawierające powyższe stwierdzenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.

## **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej. Na każde wezwanie Kierownika projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

## **§ 12**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 a potwierdzonego protokołem i złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy i kończy się z upływem 3 lat od daty sporządzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych w oparciu o tę dokumentację protokołu odbioru ostatecznego tych robót.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 2, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
6. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

## **§ 13**

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi dokumentacji projektowej dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
  2. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika Projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wielkość wynagrodzenia będzie wypłacana wg zasad podanych w niniejszej umowie i w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2. stanowić będzie:
- w przypadku pozycji ryczałtowych - kwotę ustaloną w Kosztorysie ofertowym prac projektowych stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy,
  - w przypadku pozycji rozliczanych za pomocą cen jednostkowych - wynik iloczynu ilości wykonanych jednostek i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie ofertowym prac projektowych stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami §8.
3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego określone w Tabeli wyceny czynności nadzoru autorskiego jest wynagrodzeniem wstępnym, ustalonym przy założeniu hipotetycznych czynności nadzoru autorskiego. Cena nadzoru autorskiego za:

- jeden pobyt projektanta na budowie (w tym koszt noclegu, diety, dojazdu, prac kameralnych i innych) na kwotę netto .....zł, (słownie złotych:.....) plus ....% podatek VAT..... zł (słownie złotych: ..... ) co łącznie stanowi kwotę brutto .....zł (słownie złotych:...../100),
- wykonanie opracowań zamiennych i uzupełniających na kwotę netto .....zł, (słownie złotych:.....) plus ....% podatek VAT..... zł (słownie złotych:.....) co łącznie stanowi kwotę brutto .....zł (słownie złotych:...../100),
- nadzór miejscowy pełniony w siedzibie Wykonawcy - na kwotę netto .....zł, (słownie złotych:.....) plus ....% podatek VAT..... zł (słownie złotych:.....) co łącznie stanowi kwotę brutto .....zł (słownie złotych:...../100).

Każda wypłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po uzyskaniu potwierdzenia wykonania nadzoru wystawionego przez Przedstawiciela Zamawiającego.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-24-27-134) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

#### **§ 14**

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

- A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu: odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego, innych niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy.
- B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - a) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 1 ust. 3 lit. a) niniejszej umowy, z przyczyn zależnych tylko od Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wykonania dokumentacji do dnia do dnia złożenia jej do odbioru końcowego,
  - b) zwłoki w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
  - c) odstąpienia od umowy w całości lub części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy.
- C. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - a) zwłoki w przyjeździe na teren budowy - w wysokości 50% wynagrodzenia netto za jeden pobyt projektanta za każdy dzień zwłoki w przyjeździe na teren budowy po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu,
  - b) zwłoki w wykonaniu innych zobowiązań Umownych związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz w przypadku nie usunięcia wad stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji - w wysokości 50% wynagrodzenia netto za jeden pobyt projektanta za każdy

dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań Umownych. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku gdy wynagrodzenie za nadzór autorski będzie mniejsze niż kwota wyliczonych kar, Zamawiający otrzyma brakującą kwotę z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenie przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1.

## **§ 15**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

A. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 60 dni od daty jej podpisania,
- b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 60 dni,
- c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 9 lub § 7 ust. 3 lub w § 11 ust.9.
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- e) Wykonawca realizuje dokumentację projektową w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
- f) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

B. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie spełnia swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem wartości wykonanych elementów dokumentacji projektowej według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
- b) Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt. a), przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych do dnia odstąpienia od umowy wraz z zestawieniem należytego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowania projektowe. Protokół z inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych.

## **§ 16**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera .... ponumerowanych i parafowanych stron.

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W LUBLINE

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dla: wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rowie  
bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin**



\*) Przy opracowaniu poszczególnych elementów dokumentacji technicznej i formalno - prawnej objętych niniejszymi specyfikacjami stosować wymienione w każdej specyfikacji przepisy prawne z zastosowaniem nowych, które zostają wprowadzone w miejsce obowiązujących lub stanowią nowe wprowadzone.

**Specyfikacje Techniczne muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Wydziałem Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU**

LUBLIN, marzec 2011

Z-ca Dyrektora Oddziału  
*[Signature]*  
mgr inż. Zbigniew Szeniowski  
.....  
/podpis/



---

## SPIS TREŚCI

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.....	3
2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ.....	6
3. SZATA GRAFICZNA.....	7
4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	8
5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	29
6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	30
7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	30
8. PODSTAWA PŁATNOŚCI.....	32
9. PRZEPISY ZWIĄZANE.....	32

## 1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

### 1.1. Przedmiot opracowania projektowego.

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach **wykonania dokumentacji projektowej na przebudowę mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin**

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

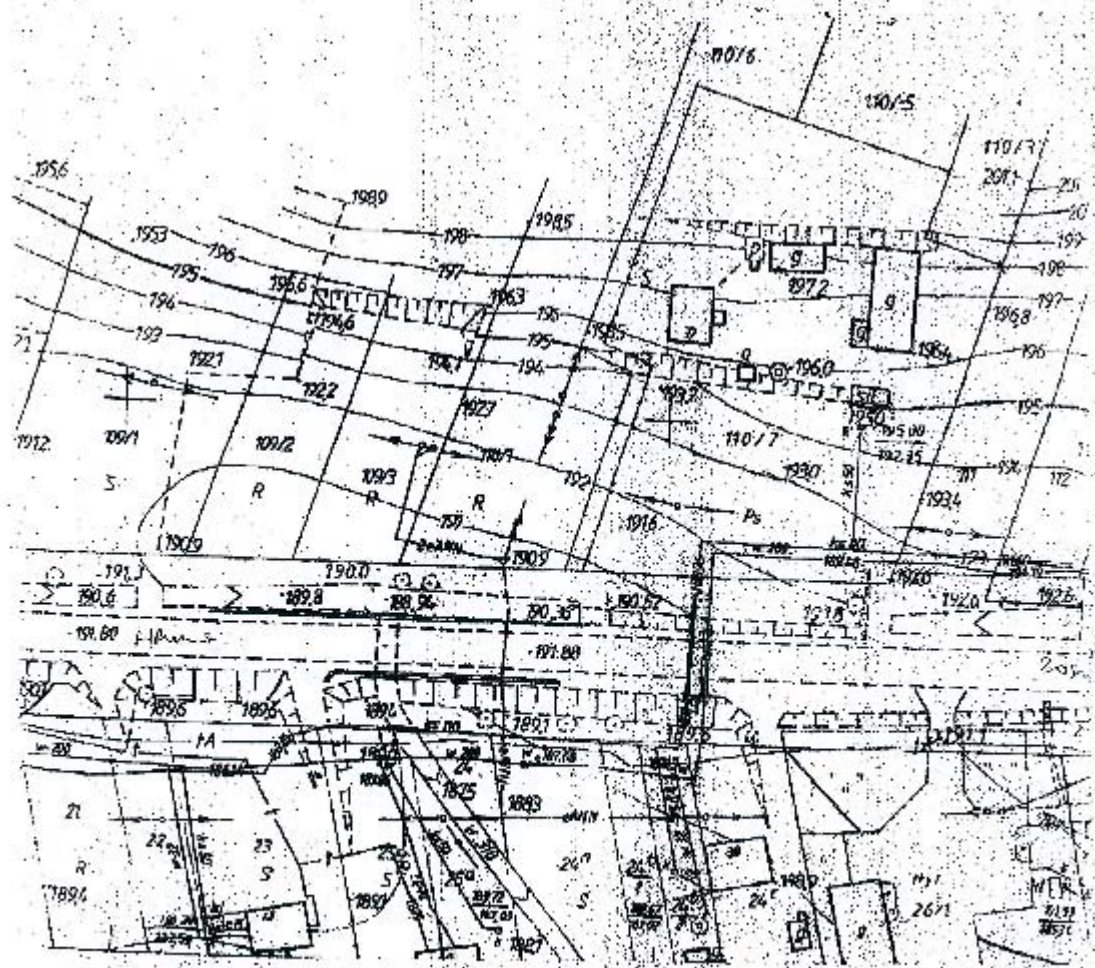
- Mapa do celów projektowania dróg.
- Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - w przypadku realizacji robót budowlanych w istniejącym pasie drogowym.
- Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości, z projektami podziałów nieruchomości oraz czasowego korzystania z nieruchomości.
- Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości.
- Projekt prac geologicznych/ Program badań geotechnicznych.
- Dokumentacja geologiczno-inżynierska / Dokumentacja geotechniczna.
- Geotechniczne warunki posadowienia obiektów.
- Projekt budowlany.  
Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (m.in. materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu, Projekt wycinki drzew oraz Operat wodno prawny z analizą hydrologiczno- hydrauliczną).
- Projekt wykonawczy m.in. ze stałą i tymczasową organizacją ruchu oraz SST:
  - a) wykonania i odbioru robót,
  - b) wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,
  - c) wykonania i odbioru projektu powykonawczego.
- Projekty wykonawcze branżowe.
- Projekt wycinki drzew.
- Operat wodnoprawny z analizą hydrologiczno - hydrauliczną i określeniem granic zasięgu gruntów pokrytych wodami.
- Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/Materiały do zgłoszenia/W przypadku realizacji robót budowlanych w istniejącym pasie drogowym – materiały do decyzji o pozwoleniu na budowę/.
- Karta informacyjna przedsięwzięcia.
- Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
- Materiały do SGDn (Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach).
- Materiały do SGM (Systemu Gospodarki Mostowej).
- Materiały do BDD (Banku Danych Drogowych).
- Dokumentacja Przetargowa.
- Kosztorys Inwestorski.

#### 1.1.1. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego

Parametry istniejącego mostu :

- długość całkowita mostu : 4,50 m
- szerokość całkowita: 12,44 m
- rozpiętość teoretyczna: 4,00 m
- szerokość nawierzchni na obiekcie mostowym: 7,00 m
- most jednoprzęsłowy o schemacie statycznym belkowym swobodnie podpartym
- konstrukcja pomostu monolityczna o pełnym przekroju
- podpory pełnościennie o korpusie masywnym na fundamencie bezpośrednim
- poszerzenie bezpośrednio 2x2,75 m układ jak w części zasadniczej

Pozostałe potrzebne informacje dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach wykonania Umowy.



### 1.1.2. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

Dokumentacja techniczna jako zasadniczy temat ma traktować przebudowę mostu wraz z niezbędnym zakresem dojazdów, przebudową urządzeń kolidujących oraz ewentualną budowę drogi objazdowej wraz z tymczasowym obiektem, w przypadku gdy realizacja „połówkami” lub pod ruchem jest niemożliwa.

Do akceptacji przez Inwestora należy przedstawić co najmniej dwa warianty nowego obiektu i po ostatecznym wyborze przystąpić do realizacji jednego z nich.

### 1.1.3. Wymagania dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych.

#### Parametry techniczne drogi nr 74 :

- a). klasa drogi GP.
- b). obciążenie nawierzchni 115 kN/oś.

Zapewnić obsługę komunikacyjną przyległego terenu w trakcie budowy i po budowie obiektu.

#### Podstawowe parametry techniczne projektowanego obiektu :

- a). Klasa obciążenia „A” wg PN-85/S-10030 ze sprawdzeniem kołowym pojazdem specjalnym klasy C 150 według STANAG 2021, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz. U. Nr 63 poz. 735 z 3 sierpnia 2000r. /.
- b). Parametry geometryczne przekroju poprzecznego :
  - szerokość jezdni 2 x 3,50 m.
  - utwardzone pobocza
  - m.in. jednostronny chodnik dla pieszych
  - przekrój poprzeczny krawężnikowy.
- Przebudowa (zabezpieczenie) urządzeń obcych.
  - a). Uzyskane warunki techniczne na przebudowę urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU - przed wykonaniem projektu i przekazać do tut. Oddziału w terminie umożliwiającym ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

### 1.1.4. Materiały wyjściowe.

- Protokoły z kontroli obiektu wykonane w 2004 oraz 2008 roku.
- Kopia mapy ewidencyjnej wraz z wypisem z ewidencji działek.
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie – poz. 735, Dz. U. Nr 63.
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – poz. 430, Dz. U. Nr 43.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r - poz. 1389, Dz. U. Nr 130 z dnia 08 czerwca 2004r - „W sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.”
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003r o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – poz. 721, Dz. U. Nr 80 z 10 maja 2003r.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r – „ w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. ( Dz.U. Nr 202 poz. 2072 z 16 września 2004r.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. z dnia 25 kwietnia 2005 r.)
- Zarządzenie Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zasad ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych.
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. z 2005 r., Dz. U. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.).
- Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych (załącznik do Zarządzenia Nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23.04.2010r.)

- Załącznik do zarządzenia Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11.05.2009 r. – Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań.
- Inne obowiązujące przepisy dot. projektowania.
- **Pozostałe dane, badania, ekspertyzy oraz inne materiały wyjściowe niezbędne do projektowania uzyska Jednostka Projektująca we własnym zakresie i sfinansuje je z własnych środków.**
- Plany zagospodarowania przestrzennego - do wglądu we właściwym urzędzie gminy.  
Ewentualne Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią część dokumentów kontraktowych, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego, tak jakby zawarte były w całej umowie.

#### 1.1.5. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Obiekt budowlany należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. **Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.** Obiekty budowlane należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych technologii robót i materiałów.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

#### 1.1.6. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres **co najmniej 10 lat** od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy **przechowywać do czasu ich rozbiórki**.

## 2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ

### 2.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych

#### 2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

#### 2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego obiektów.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Wykonawca wykona co najmniej niżej wymienione pomiary, badania i oceny. Przy ich wykonywaniu Wykonawcę będzie obowiązywał zakres, metody, sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające następujące wymagania:

**1. Dla obiektów drogowych**

- Przekroje poprzeczne istniejącego terenu i istniejące zagospodarowanie pasa drogowego,
- Konstrukcja i podłoże istniejącej nawierzchni drogi,
- Długość odcinka istniejącego (w przypadku rozbieżności z istniejącym pikietażem dróg, przed podjęciem prac należy ustalić z GDDKiA Oddział w Lublinie sposób korekty długości w opracowaniach projektowych)
- Parametry przebiegu sytuacyjnego i wysokościowego (odcinki proste i łuki poziome i pionowe)
- Inwentaryzacja zjazdów istniejących obejmujących ich lokalizację, stronę drogi, rodzaj nawierzchni i wielkość przepustu.

**2. Dla obiektów inżynierskich**

- Konstrukcja i inwentaryzacja elementów przewidzianych do rozbiórki oraz wykorzystania.

**3. Dla innych obiektów**

- Inwentaryzacja, lokalizacja i charakterystyka.

**4. Dla urządzenia ochrony środowiska**

- Inwentaryzacja zieleni istniejącej,

**5. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą**

- stan i przydatność istniejącego odwodnienia drogi,

**6. Dla Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**

Dla obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii geotechnicznej należy wykonać dokumentację geologiczno-inżynierską i geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych, które powinny być wykonane w formie dokumentacji geotechnicznej.

Zaproponowany przez Wykonawcę szczegółowy zakres pomiarów i badań oraz metody mają być uzgodnione z Zamawiającym. Wyniki pomiarów i badań mają być zawarte w dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub w dokumentacji geotechnicznej.

Uwaga:

Wykonawca powiadomi na piśmie z wyprzedzeniem min. 3- dniowym o terminie wykonywania odwiertów, celem skierowania przedstawiciela Zamawiającego do nadzoru nad tymi pracami.

**2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń**

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach technicznych.

Dopuszcza się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych wyroby budowlane, które posiadają znak „CE” lub „B”.

**3. SZATA GRAFICZNA**

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- całość będzie opracowywana w technice komputerowej,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę na, odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
- na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób określić parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych.

Szata graficzna i układ projektu budowlanego powinna spełniać wymagania rozporządzenia [1.1].

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,

- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel.

Dokumentacja archiwalna w formie cyfrowej. Dokumentacja w w/w formacie powinna być zapisana na płycie CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku w którym został zapisany).

Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia statyczne, itp., należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel – dla wersji archiwalnej „inwestorskiej”.

Rysunki w wersji archiwalnej „inwestorskiej” powinny być zapisane w formacie **AutoCAD /dwg/** lub **Microstation /dgn/** lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA Oddział w Lublinie. Sposób zapisu powinien zapewniać:

- pełne i kompletne wyświetlenie ich zawartości na dowolnym komputerze GDDKiA Oddział w Lublinie łącznie z wyświetleniem osadzonych rastrów, czcionek i innych obiektów.

- możliwość dokonania wydruku zgodnego z przekazaną wersją papierową

- wybór do wyświetlania warstw tematycznych wskazanych w materiałach do Banku Danych Drogowych

Rysunki powinny być opracowane w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych 2000 oraz na potrzeby Banku Danych Drogowych w PUWG 1992.

Kompletny projekt organizacji ruchu z elementami projektu roboczego (przekroje normalne, profil) należy przekazać na dodatkowej oddzielnej płycie CD (rysunki w formacie **AutoCAD/dwg/**).

**Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.**

#### 4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

##### 4.1. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

**Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.**

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

Uwaga:

**Osoby sporządzające część geodezyjną opracowania projektowego powinny zapoznać się z treścią niniejszego OPZ przed przystąpieniem do prac. Szczegółowe informacje można uzyskać w tut. Oddziale GDDKiA, w Wydziale Dokumentacji.**

##### 4.2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

###### 4.2.1. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia prace powinny być poprzedzone:

- a) uzyskaniem danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, wyników opracowań jednostkowych itp.,
- b) zebraniem niezbędnych materiałów i informacji oraz skompletowaniem wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego. Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować, tak aby zawierała:



- wypisy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących dzielonych nieruchomości,
- wypisy i wyrysy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących nieruchomości przewidzianych do nabycia w całości,
- odpisy zupełne z ksiąg wieczystych (KW) lub zaświadczenia ze zbiorów dokumentów (ZD),
- kopie innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwe organy,
- przedmiot zamówienia obejmuje dwukrotne pobranie wypisów: na etapie składania karty informacyjnej przedsięwzięcia a także na etapie składania wniosku o ZRID).

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- a) założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie Sądu Rejonowego o wydanie odpisów zupełnych z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- b) brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość oraz poświadczone przez właściwy organ kopie dokumentów stwierdzających prawo własności do nieruchomości
- c) nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, nie będącą w zarządzie GDDKiA – należy od właściwego zarządcy nieruchomości uzyskać informację czy jest ona przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania oraz uzyskać kopie dokumentów niezbędnych do ich rozwiązania.

Ponadto Wykonawca będzie gromadził informację w sprawie możliwych do nabycia nieruchomości i lokali pod bazy budowy lub na zamianę (informacje z gminy, agencji nieruchomości, internetu, ogłoszeń, itd.).

#### **4.2.2. Analiza i ocena zebranych materiałów**

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- określenia stanu aktualności i jakości mapy zasadniczej i mapy ewidencyjno-gruntowej,
- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy poziomej – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu właściwego zagęszczenia osnowy w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

#### **4.2.3. Wywiad szczegółowy w terenie**

Prace powinny być, w pierwszej fazie, poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i ustalenie ich stanu technicznego,
- sprawdzenie widoczności pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- aktualizację opisów topograficznych punktów,
- wstępne uzupełnienie lub zaprojektowanie usytuowania punktów szczegółowej osnowy poziomej III klasy lub osnowy pomiarowej, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- porównanie mapy zasadniczej i mapy ewidencyjno-gruntowej z terenem i zaznaczenie do uzupełnienia zaistniałych zmian.



#### 4.2.4. Przygotowanie osnowy do prac pomiarowych

- Jeżeli osnowa była założona na etapie sporządzania mapy dla celów projektowych należy ją wykorzystać w maksymalny sposób do nawiązania pomiarów objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.
- W przypadku, gdy osnowa nie była zakładana, a istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.
- Przyjęta technologia pomiarów i obliczeń, lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punkty osnowy realizacyjnej.
- Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych regulują szczegółowe przepisy instrukcji technicznej G-1 „Geodezyjna osnowa pozioma” i G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz wytyczne techniczne G-1.9 „Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów”.
- Punkty osnowy pomiarowej należy stabilizować w sposób trwały.

#### 4.2.5. Wstępne opracowanie projektu podziału nieruchomości

- Punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być określone przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Kierownikiem projektu i przedstawione na załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych.
- Jeżeli granice nieruchomości podlegające podziałowi były objęte pomiarem na etapie wykonania mapy dla celów projektowania dróg, Wykonawca zobowiązany jest do ich sprawdzenia i uaktualnienia. W przeciwnym przypadku, Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic dzielonych nieruchomości wg ich stanu prawnego. Granicami prawnymi są granice wyznaczone przez punkty, których położenie zostało określone w trybie postępowania:
  - rozgraniczeniowego,
  - podziałowego,
  - scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
  - innego niż wymienionych wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
  - sądowego,
  - dotyczącego założenia katastru nieruchomości ( ewidencji gruntów) zgodnie z rozporządzeniem [9.1].

**4.2.6. W przypadkach, kiedy nie można stwierdzić stanu prawnego, granice nieruchomości należy przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości (ewidencji gruntów) - zgodnie z art. 26 ustawy o gospodarce nieruchomościami i § 6 ust. 1 rozporządzenia [10.1]. Dla gruntów pokrytych wodami płynącymi należy dokonać „rozgraniczenia nieruchomości” w rozumieniu i w trybie przepisów ustawy [10].**

#### 4.2.7. Przy wstępnym opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:

- 1) na podstawie zwymiarowania projektowanych granic zajęcia terenu dokonanego przez Projektanta, Wykonawca wykonuje analityczne opracowanie właściwego projektu podziału nieruchomości (określając współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i jego wkartowanie na mapę,
- 2) Wykonawca wykorzystując zwymiarowanie granic zajęcia terenu dokonane przez Projektanta, zobowiązany jest do takiego ostatecznego ustalenia punktów załamania granicy wyznaczającej pas drogowy, która stanowić będzie wypadkową procesu aproksymacji (generalizacji) granicy ustalonej przez Projektanta z uwzględnieniem sytuacji terenowej i układu granic działek w terenie i na mapie ewidencyjnej,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasady, by punkty załamania granic podziału projektować w miejscach o podwyższonej gwarancji ich utrzymania ( np. miedze ),

- 4) wyznaczając granice podziału działek Wykonawca w miarę możliwości winien unikać sytuacji stwarzania działek o bardzo małej powierzchni, a której powstanie byłoby jedynie wynikiem niewskazanej w takim przypadku precyzyjności i ścisłości przyjęcia zwymiarowania dokonanego przez Projektanta,
- 5) uzgodnienie projektu podziału z Kierownikiem Projektu,
- 6) zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości we właściwym ośrodku geodezyjno – kartograficznym (w Starostwie Powiatowym)
- 7) okazanie właścicielom (władającym) nieruchomościami projektu podziału nieruchomości sporządzając z tej czynności stosowny protokół,
- 8) tymczasowe wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików.

Tymczasowa stabilizacja pasa drogowego ma być widoczna w chwili przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych. W przypadku zniszczenia zamarkowanych punktów granicznych za pomocą drewnianych palików na Wykonawcy opracowania projektowego spoczywa obowiązek odtworzenia stabilizacji w ramach dotychczasowej ceny opracowania projektu na wezwanie Inspektora Nadzoru reprezentującego GDDKiA – O/LU.

### **4.3. PRACE POLOWE**

#### **4.3.1. Przyjęcie granic nieruchomości do podziału**

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego mają być wznowione zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu. Przyjęte granice podziału nieruchomości mają być wyniesione w teren.

**Z czynności wznowienia znaków granicznych należy sporządzić protokół – zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i Instrukcji G-5.**

**Z czynności przyjęcia przebiegu granic nieruchomości do podziału należy sporządzić protokół - § 6 ust. 1 rozporządzenia [10.1].**

#### **4.3.2. Pomiar kontrolny granic nieruchomości.**

Punkty graniczne dzielonych nieruchomości oraz ostatecznie ustalone punkty graniczne projektowanego pasa drogowego Wykonawca powinien pomierzyć z dokładnością szczegółów I grupy dokładnościowej.

### **4.4. PRACE KAMERALNE I TERENOWE**

#### **4.4.1. Opracowanie wyników prac pomiarowych.**

Po dokonaniu kontrolnego pomiaru granic Wykonawca przystępuje do:

- sprawdzenia i ewentualnej korekty obliczenia współrzędnych punktów granicznych dzielonych nieruchomości i punktów granicznych projektowanego pasa drogowego,
- sprawdzenia i ewentualne korekty obliczenia ze współrzędnych powierzchni działek z dokładnością do 1m<sup>2</sup>,
- uzupełnienia mapy zasadniczej lub przyjętej do zasobu geodezyjnego mapy dla celów projektowania dróg o wyniki podziału nieruchomości i brakujące szczegóły sytuacyjne,
- sporządzenia oddzielnych map podziałowych dla każdej dzielonej działki
- sporządzenia oddzielnych map jednostkowych dla każdej działki wchodzącej w całości w skład wyznaczonego pasa drogowego pod budowę,
- sporządzenia oddzielnych wykazów zmian gruntowych oraz wykazów synchronizacyjnych ( również dla działek wchodzących w całości w skład wyznaczonego pasa drogowego pod budowę),
- sporządzenia w układzie obrębowym zbiorczych map projektu podziału,

- skompletowania dokumentacji dla celów pozyskania nieruchomości wynikających zarówno z podziału jak i w całości znajdujących się w obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi obejmującej dane zgodnie z rozporządzeniem [10.1].
- sporządzenia dokumentacji geodezyjno - kartograficznej stanowiącej materiały geodezyjne określające zakres przedmiotowy i podmiotowy nieruchomości objętych zajęciem dla umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej.
- sporządzenia dokumentacji geodezyjno - kartograficznej stanowiącej materiały geodezyjne określające zakres przedmiotowy i podmiotowy nieruchomości objętych czasowym zajęciem.

#### 4.4.2. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

**Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentacji przeznaczonej dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.**

Dokumentację należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
- dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z rozporządzeniem [10.1]. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uzyskaniu stosownej klauzuli geodezyjnej przed wydaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, która jednocześnie zatwierdza projekt podziału nieruchomości i przenosi własność wszystkich działek położonych w granicach linii rozgraniczających na rzecz Skarbu Państwa.

**Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna stanowiąca załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinna zawierać pisemne uzgodnienie o sprawdzeniu i kompletności dla celów jakim ma służyć z GDDKiA – O/LU – Wydział Nieruchomości.**

Dokumentacja geodezyjno-kartograficzna stanowiąca załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinna być sporządzona w 8 egzemplarzach i spełniać następujące wymogi:

- I. Dla celów podziału nieruchomości i przejęcia własności na rzecz Skarbu Państwa
  - dokumentacja powinna być skompletowana obrębowo
  - dla każdego obrębu powinny być skompletowane następujące dokumenty:
    - a) skorowidz działek
    - b) alfabetyczny skorowidz właścicieli
    - c) mapa przeglądowa w układzie wstęgowym
  - w obrębie dla każdej nieruchomości (w oddzielnej koszulce) powinny być skompletowane następujące dokumenty:
    - a) mapa projektu podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian gruntowych
    - b) wypis z ewidencji gruntów (także dla nieruchomości w całości objętych liniami rozgraniczającymi)
    - c) odpis **zupelny** z księgi wieczystej lub ze zbioru dokumentów (w przypadku braku KW lub ZD zaświadczenie z właściwego miejscowo Sądu Rejonowego o braku KW lub ZD)
    - d) w przypadku braku KW lub ZD poświadczona kopia innego dokumentu stwierdzającego prawo własności do nieruchomości (Akt Własności Ziemi, Postanowienie Sądu, decyzje administracyjne i inne)
    - e) w przypadku rozbieżności pomiędzy stanem wykazanym w dokumentach własności a stanem według ewidencji gruntów należy dołączyć wykaz synchronizacyjny wraz z opisem przyczyny zmiany
- II. Dla umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej poza pasem drogowym i przebudowy dróg innych kategorii:
  - dokumentacja powinna być skompletowana obrębowo w rozbiciu na poszczególne branże
  - dla każdego obrębu powinny być skompletowane następujące dokumenty:
    - a) skorowidz działek
    - b) alfabetyczny skorowidz właścicieli
    - c) mapa przeglądowa w układzie wstęgowym
  - w obrębie dla każdej nieruchomości (w oddzielnej koszulce) powinny być skompletowane następujące dokumenty:

- a) wypis z ewidencji gruntów (także dla nieruchomości w całości objętych liniami rozgraniczającymi)
- b) odpis zupełny z księgi wieczystej lub ze zbioru dokumentów (w przypadku braku KW lub ZD zaświadczenie z właściwego miejscowo Sądu Rejonowego o braku KW lub ZD)
- c) w przypadku braku KW lub ZD poświadczona kopia innego dokumentu stwierdzającego prawo własności do nieruchomości (Akt Własności Ziemi, Postanowienie Sądu, decyzje administracyjne i inne)
- d) w przypadku rozbieżności pomiędzy stanem wykazany w dokumentach własności a stanem według ewidencji gruntów należy dołączyć wykaz synchronizacyjny wraz z opisem przyczyny zmiany
- e) opis urządzenia infrastruktury technicznej, które zostanie posadowione na nieruchomości m.in. rodzaj urządzenia, głębokość posadowienia, średnica, a w przypadku przebudowy dróg innych kategorii kategoria przebudowywanej drogi oraz opis niezbędnych do przeprowadzenia prac
- f) kopia aktualnej mapy ewidencyjnej z naniesionym przebiegiem urządzenia infrastruktury technicznej lub zakresem powierzchniowym przewidzianych prac związanych z przebudową drogi innej kategorii.

#### 4.4.3. Nabywanie nieruchomości

##### a) Nabywanie nieruchomości na własność Skarbu Państwa

Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa następuje z mocy prawa z chwilą, gdy decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stała się ostateczna.

##### b) Nabywanie praw do nieruchomości Skarbu Państwa

GDDKiA uzyskuje w trwały zarząd nieruchomości będące własnością Skarbu Państwa z mocy prawa z chwilą, kiedy decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stała się ostateczna.

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wygaśnięciem trwałego zarządu na nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa przeznaczonej pod pas drogowy wg wymagań art. 19 ust. 1. ustawy [7].

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wypowiedzeniem przez Zamawiającego umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia a także użytkowania nieruchomości, przeznaczonej pod pas drogowy a będącej własnością Skarbu Państwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 19 ust. 2 ustawy [7].

Wykonawca przygotowuje odpowiednie wnioski do wojewody w sprawie ustanowienia trwałego zarządu w zakresie określonym w art. 20 ustawy [7].

Decyzja wojewody ustanawiająca trwały zarząd stanowi podstawę do ujawnienia w księgach wieczystych nabytych praw do nieruchomości oraz wprowadzeniu zmian w katastrze nieruchomości. Wykonawca przeprowadzi procedurę ujawnienia trwałego zarządu w KW i w rejestrze gruntów.

W postępowaniu o nabycie gruntów Skarbu Państwa na prawach strony uczestniczy Zamawiający, a pomocniczo Wykonawca.

##### c) Zawarcie umów na czasowe korzystanie z nieruchomości (w przypadku realizacji inwestycji w drodze pozwolenia na budowę bądź na zgłoszenie).

Wykonawca doprowadzi do zawarcia umów na czasowe korzystanie z nieruchomości dla wykonania prac budowlanych na nieruchomościach sąsiednich na podstawie umowy o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy [1] lub w razie braku zgody władającego na podstawie decyzji o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1].

W przypadku nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości, w drodze umowy pomiędzy Zamawiającym a właścicielem nieruchomości, Wykonawca będzie prowadził wszystkie niezbędne czynności związane z zawarciem umowy.

W ramach czynności Wykonawca, w uzgodnieniu z Kierownikiem projektu, przeprowadzi rokowania i doprowadzi do podpisania umowy pomiędzy stronami.

W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie wyraża zgody na czasowe korzystanie z nieruchomości, Wykonawca przygotowuje i złoży wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami o wydanie przez wojewodę decyzji, dla wykonania prac budowlanych na nieruchomościach sąsiednich na podstawie umowy o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy [1] lub w razie braku zgody władającego na podstawie decyzji o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1].  
której mowa w pkt. 1.3.2. b).

##### d) Wpis do ksiąg wieczystych i do katastru nieruchomości

Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu klauzuli ostateczności decyzji ZRID **przygotuje i złoży** w imieniu Zamawiającego odpowiednie wnioski i wykona wszystkie niezbędne czynności w związku z ujawnieniem prawa własności Skarbu Państwa oraz prawa trwałego zarządu GDDKiA do nieruchomości objętych decyzją ZRID

w księgach wieczystych oraz w katastrze nieruchomości. Sposób i formę składanych wniosków należy uzgodnić z właściwym miejscowo Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego oraz Ewidencją Gruntów i Budynków. Wykonawca zobowiązany jest przed sporządzeniem wniosków przedłożyć Zamawiającemu wzór treści wniosków do zaakceptowania. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował egzemplarz dokumentacji Zamawiającego (egz. A – który znajdował się będzie w siedzibie Zamawiającego) o potwierdzenia złożenia wniosków, oraz o zawiadomienia o dokonanych wpisach. Wykonawca będzie prowadził rejestr złożonych wniosków i dokonanych wpisów.

#### **e) Uzyskanie decyzji o podziale nieruchomości**

Zatwierdzenie projektu podziału następuje w ramach wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

Ostateczna decyzja ZRID lub decyzja z rygorem natychmiastowej wykonalności zatwierdzająca jednocześnie projekt podziału stanowi podstawę do wyniesienia w teren i utwalenie przez Wykonawcę opracowania projektowego nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi zgodnie z poleceniem Kierownika Projektu w obecności osób zainteresowanych.

#### **4.4.4. Niezwłocznie po przejęciu placu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych Wykonawca robót budowlanych sporządzi opis stanu nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną.**

**Dokumentacja powinna zostać sporządzona w 5 egzemplarzach oddzielnie dla każdej nieruchomości i skompletowana obrębowo. Opis stanu nieruchomości powinien zawierać:**

- a) położenie i oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości
- b) sposób korzystania z nieruchomości
- c) stan zagospodarowania nieruchomości – opis budynków, budowli i nasadzeń kultur wieloletnich
- d) datę sporządzenia opisu nieruchomości oraz czytelny podpis osoby sporządzającej

**Zapis o powyższym musi się znaleźć w dokumentacji technicznej oraz w SST w projektach wykonawczych.**

#### **4.4.5. Czasowe zajęcie nieruchomości**

Poprzez czasowe zajęcie nieruchomości należy rozumieć zajęcie nieruchomości na cele określone w art. 47 ustawy [1].

Dokumentację dotyczącą czasowego zajęcia nieruchomości należy sporządzić w 5 egzemplarzach i skompletować obrębowo. W ramach prac związanych z czasowym zajęciem należy przygotować dla każdej nieruchomości oddzielnie:

1. opis i mapę nieruchomości z naniesionym zakresem zajęcia nieruchomości,
2. protokoły ustaleń z właścicielami,
3. umowy stwierdzające nabycie praw do korzystania z nieruchomości.
4. materiały do wniosku o wydanie decyzji, o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1],

Całość prac związanych z powyższym zakresem należy wykonać pod ścisłym nadzorem GDDKiA – O/LU - Wydział Nieruchomości .

Ponadto Wykonawca opracowania projektowego powinien brać czynny udział we wszelkich pracach, poprawkach i uzupełnieniach dokumentów aż do chwili uzyskania prawa do dysponowania nieruchomością przez Inwestora. Prace te będą realizowane w ramach ceny przyjętej w kosztorysie ofertowym.

### **4.5. STABILIZACJA GRANIC W TERENIE**

#### **4.5.1. Stabilizacja granic w terenie przez Wykonawcę opracowania projektowego**

**Ostateczna decyzja ZRID stanowi podstawę do utwalenia w terenie przez Wykonawcę opracowania projektowego nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi zgodnie z poleceniem Kierownika Projektu w obecności osób zainteresowanych, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia [10.1]** – po uzyskaniu ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Utwaleniu podlegają wszystkie punkty załamania linii podziałów oraz dodatkowo punkty na odcinkach linii prostej granicy w odległości nie większej niż 200 m.

Punkty PD mają być zgodne z wzorem oznakowania pasa drogowego stosowanego przez Zamawiającego.

Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych właścicielom nieruchomości – zgodnie z § 11 rozporządzenia [10.1].

Ponadto Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym wraz z wykazem punktów w wersji:

- papierowej w ilości 2 egz.
- elektronicznej (na nośniku CD) w ilości 2 egz.

#### **4.6. MATERIAŁY GEODEZYJNE DLA CELÓW PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY.**

**4.6.1. W ramach dokumentacji objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia należy opracować dokumentację stanowiącą materiały geodezyjne dla celów zdefiniowania i przekazania placu budowy.**

**4.6.2. Przedmiotową dokumentację należy skompletować w 5 egzemplarzach, z których każdy powinien zawierać:**

1. Zarys pomiarowy przedstawiony na obowiązującej mapie ewidencyjnej, którego treścią w szczególności są: granice i oznaczenia działek ewidencyjnych całego odcinka objętego budową z uwzględnieniem dokonanych podziałów działek, wykreślone w kolorze czerwonym granice pasa zajętego pod budowę ( granice wynikające z podziałów pod inwestycję oraz granice dotychczasowego pasa drogowego na odcinkach, na których roboty budowlane się w nich mieszczą), numery punktów granicy pasa drogowego do zajęcia pod budowę na całym jego odcinku, długości tzw. czołówek wzdłuż granicy pasa drogowego zajętego pod budowę, projektowany przebieg kilometraża trasy, lokalizację punktów osnowy poziomej i wysokościowej ( repery).
2. Dane geodezyjne w zakresie osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej ( opisy topograficzne, wykaz współrzędnych i wysokości).
3. Wykaz współrzędnych geodezyjnych granic pasa drogowego ustalonego pod budowę na całym odcinku projektowanej trasy drogowej.

**Oprócz wyżej przedstawionych materiałów w wersji analogowej, należy również sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji elektronicznej zarys pomiarowy i dane liczbowe (wykazy współrzędnych poziomych i wysokości).**

#### **4.7. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych**

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

##### **4.7.1. Mapa do celów projektowania dróg**

Mapa do celów projektowania dróg w skali 1 : 1000 powinna posiadać aktualną klauzulę właściwego ośrodka geodezyjnego oraz powinna spełniać wymagania określone w ustawie [9] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.00.00. – Wymagania ogólne [12.1] i w ogólnych specyfikacjach technicznych GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg [12.2].

**Zamawiający ma otrzymać mapę numeryczną na nośniku „CD” oraz na materiale „przezroczystym”.**

Pomiary należy wykonać w oparciu o sieć poligonową.

Repery robocze mają być rozmieszczone w odstępach co najwyżej 250 m.

##### **4.7.2. Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna** dla pozyskania na rzecz skarbu państwa nieruchomości (podziały działek) oraz dla uzyskania prawa do przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej.

Dokumentacja ta stanowi załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Dokumentację należy skompletować w układzie obrębowym w pięciu opisanych egzemplarzach, które będą stanowiły załącznik do wniosku o ZRID:

- A. dla Zamawiającego,
- B. do ustalenia odszkodowań za nabyte nieruchomości i stwierdzenia prawa trwałego zarządu
- C. do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych,
- D. do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków **(2 komplety)**

Dokumentacja do nabywania nieruchomości dla każdego obrębu powinna zawierać:

- 1) wykaz nieruchomości przeznaczonych do nabycia na własność Skarbu Państwa,
- 2) alfabetyczny skorowidz właścicieli,
- 3) wykaz nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 4) zbiorczą (obróbową) mapę projektowanego podziału nieruchomości,
- 5) zbiorczy (obróbowy) wykaz zmian gruntowych,
- 6) dokumentację indywidualną dla każdej nieruchomości objętej opracowaniem:
  - a) odpis zupełny z księgi wieczystej, zaświadczenie ze zbioru dokumentów, inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwy organ (oryginały w egz. B i kopie w egz. pozostałych)
  - b) wypis z katastru nieruchomości dla nieruchomości podlegających podziałowi (oryginały w egz. B, C i kopie w egz. pozostałych)
  - c) zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji opis i mapa projektu podziału działki wraz wykazem zmian gruntowych
  - d) prawomocną decyzję na zmianę powierzchni działki podlegającej podziałowi (oryginał w egz. C i kopie w egz. pozostałych)
  - e) wypis i wyrys z katastru nieruchomości dla nieruchomości przeznaczonych w całości pod drogę (oryginał w egz. B, C i kopie w egz. pozostałych)
  - f) w przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy stanem w ewidencji gruntów i budynków a stanem w księdze wieczystej należy załączyć zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji wykaz synchronizacyjny z krótkim opisem podstawy zmiany (dla nieruchomości podlegających podziałowi wykaz ten powinien znajdować się na mapie projektu podziału pod wykazem zmian gruntowych)

Dokumentacja niezbędna do uzyskania prawa korzystania z nieruchomości w związku z przebudową dróg innych kategorii i istniejącej sieci uzbrojenia terenu (na podstawie ograniczeń i zezwoleń określonych w decyzji o ZRID zgodnie z art. 11f ust. 1 pkt. 8 lit. g oraz lit h ustawy [7], stanowiącej załącznik do ZRID powinna zawierać indywidualnie dla każdej nieruchomości:

- a) część opisową zawierającą:
  - oznaczenie nieruchomości,
  - imię i nazwisko właściciela (władającego) wraz z adresem zamieszkania według stanu ewidencyjnego oraz tytuł prawny do nieruchomości - decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) ogranicza prawo własności do nieruchomości, więc właściciel władający nieruchomością na której planowana jest przebudowa istniejącej sieci uzbrojenia terenu jest stroną postępowania o ZRID,
  - powierzchnię czasowego zajęcia oraz powierzchnię na której w sposób trwały zostaje ograniczony sposób korzystania z nieruchomości, a zatem na załączniku graficznym także powinny znaleźć się podwójne linie określające zajętość ograniczenia - czasowe i trwałe; należy nazwać lub ponumerować wierzchołki terenu na którym występuje ograniczenie (czasowe i trwałe),
  - odpis zupełny z księgi wieczystej lub zaświadczenie ze zbioru dokumentów i inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwy organ,
  - wypis z katastru nieruchomości,
  - przewidywane ramy czasowe ograniczenia sposobu korzystania (przeprowadzenia robót budowlanych) na nieruchomości,
  - obszar przewidziany do ograniczenia czasowego (wskazać, posługując się wierzchołkami), w którym to obszarze powstaje trwałe ograniczenie sposobu z korzystania,
  - szczegółowy opis (w oparciu o obowiązujące przepisy i normy) trwałego ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości w związku z posadowieniem urządzeń na nieruchomości (tzn. jakich czynności we wskazanym obszarze nie wolno podejmować, dotyczy zabudowy, nasadzeń wysokopiennych itp.). Trwałe ograniczenie sposobu korzystania należy opisać we wszystkich przypadkach (również tam gdzie przebudowa sieci przechodzi po starym przebiegu),
- b) mapę sporządzoną na podkładzie ewidencyjnym na której wskazane zostaną (z oznaczeniem wierzchołków i powierzchni) - obszar przewidziany do czasowego zajęcia na czas prowadzenia robót i obszar, na którym korzystanie z nieruchomości zostaje ograniczone w sposób trwały w związku z posadowionymi urządzeniami. **(Uwaga! Dla każdej pozycji zestawienia należy załączyć oddzielny załącznik graficzny).**

#### 4.7.3. Projekt prac geologicznych

Dla dokumentacji geologiczno-inżynierskiej obejmującej przebudowę mostu w m. Rogalin należy wykonać Projekt prac geologicznych. Projekt prac geologicznych powinien obejmować teren zajmowany przez badany obiekt. W Projekcie prac geologicznych należy zaprogramować taki zakres ilościowy i jakościowy badań, aby w sposób docelowy można było zaprojektować konstrukcję posadowienia obiektu budowlanego. Wykonawca uzyska zatwierdzenie Projektu prac geologiczno-inżynierskich przez właściwy organ administracji geologicznej (decyzja zatwierdzająca umożliwia rozpoczęcie badań geologiczno-inżynierskich). Zawartość i sposób wykonania projektu prac geologicznych oraz tryb zatwierdzania powinna być zgodna z wymaganiami ustawy [3] i rozporządzenia [3.1]. Treść projektu prac geologicznych powinna być dostosowana do stadium dokumentacji projektowej dla którego jest sporządzany i zgodna z wytycznymi zawartymi w instrukcji [15].

#### 4.7.4. Dokumentacja geologiczno-inżynierska

Dokumentacja geologiczno-inżynierska jest opracowaniem projektowym wykonywanym obligatoryjnie dla potrzeb Geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii. Zawartość i sposób sporządzania Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej ma być zgodny z wymaganiami ustawy [3] oraz rozporządzenia [3.3]. Powinna także uwzględniać wytyczne zawarte w instrukcji [15]. Wykonawca uzyska przyjęcie Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej przez właściwy organ administracji geologicznej. Dokumentacja geologiczno-inżynierska jest załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę. Metody badań geotechnicznych określone są w rozporządzeniu [1.2]. Sposób przeprowadzenia badań geotechnicznych i określania warunków gruntowo-wodnych podłoża nawierzchni dróg powinien także spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.5]. Przy sporządzaniu opracowania powinna być stosowana terminologia podstawowa, symbole i jednostki miar, które odpowiadają wymaganiom normy PN-B-02481 „Geotechnika. Terminologia podstawowa, symbole literowe i jednostki miar”. Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych powinna być uzgodniona przez zainteresowanych projektantów obiektów budowlanych i urzędów. Opracowanie to jest załącznikiem do wniosku o pozwolenie na budowę.

#### 4.7.5. Projekt budowlany

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [1] w tym w art.34 ust.1, 2 i 3 oraz w rozporządzeniu [1.1] i w warunkach technicznych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

**I. Projekt zagospodarowania terenu** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [1.1] i zawierać:

**1. Część opisową** - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią §8 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Do części opisowej można dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art.34 ust.3 pkt 3) ustawy prawo budowlane [1]). Wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wg art.33 ust.2 pkt 1) ustawy prawo budowlane [1])

mogą być także załączone do niniejszej Części opisowej.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

1. Przedmiot inwestycji.
2. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).
  - 4.1. Ukształtowanie trasy drogowej.
  - 4.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.
5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1].
6. Opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.



Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownie do potrzeb, oświadczeń o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych (art. 34 ust. 2 pkt. 3) ustawy prawo budowlane [1] – dotyczy to przede wszystkim budownictwa kubaturowego.
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.

2. **Część rysunkową** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 i 10 rozporządzenia [1.1].

**II. Projekt architektoniczno-budowlany** dla wszystkich projektowanych obiektów – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [1.1].

Zgodnie z rozporządzeniem [1.1] projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

1. **Opis techniczny** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §11 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń. W załączniku do opisu należy podać schemat statyczny, model obliczeniowy oraz parametry.

Opis obliczeń powinien zawierać:

- wstęp (przedmiot, podstawy, cel obliczeń),
- nazwa i charakterystyka metod obliczeń,
- dane wyjściowe (zestawienia liczbowe, zastosowane schematy konstrukcyjne),
- założenia przyjęte do obliczeń konstrukcyjnych w tym dotyczące obciążeń,
- wyniki obliczeń zawierające wielkości sił wewnętrznych od poszczególnych obciążeń i oddziaływań zarówno dla stanu granicznego nośności jak i stanu granicznego użytkowania, a w szczególności:
  - stan wyężenia we wszystkich charakterystycznych oraz krytycznych przekrojach w fazie bez użytkowej,
  - stan wyężenia we wszystkich charakterystycznych oraz krytycznych przekrojach w fazie użytkowej, w tym siły wewnętrzne i naprężenia tylko od obciążenia ruchomego,
  - reakcje „charakterystyczne” i reakcje „obliczeniowe”,
  - zestawienie maksymalnych dopuszczalnych sił wewnętrznych (charakterystycznych i obliczeniowych) w przekrojach poprzecznych krytycznych dla konstrukcji,
  - maksymalne dopuszczalne momenty rysujące,
  - maksymalne dopuszczalne ugięcia dźwigarów i osiadania podpór.
  - schematy obliczeniowe ustroju nośnego i podpór w fazie użytkowej,
  - charakterystyki geometryczno-wytrzymałościowe elementów decydujących o nośności obiektu (dźwigarów głównych, pomostu, pasm płytowych) w przekrojach krytycznych."
- ew. wyniki badań doświadczalnych – dla konstrukcji nowych, nie sprawdzonych.

2. **Część rysunkową** – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [1.1].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

**1. Dla obiektów drogowych**

- plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
- przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),

- przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2000),
  - charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100 – 1:200) – w zależności od potrzeb,
- 2. Dla obiektów inżynierskich**
- widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny ( 1:20 – 1:200 w zależności od wielkości obiektu)
  - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50)
- 3. Dla innych obiektów**
- plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
  - ogólny rysunek charakteryzujący obiekt.
- 4. Dla urządzenia ochrony środowiska**
- plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
  - ogólny rysunek charakteryzujący obiekt.
- 5. Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą**
- plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
  - ogólny rysunek charakteryzujący obiekt.

W opracowaniu należy zamieścić m.in. uzgodnienia dot.: stałej i tymczasowej organizacji ruchu, kserokopie uprawnień projektantów i sprawdzających, **kserokopie zaświadczeń stwierdzających przynależność projektanta i sprawdzającego do właściwej izby samorządu zawodowego**, decyzję środowiskową, protokół ZUDP, pozwolenie wodno prawne.

Zgodnie z Dz.U. Nr 93 z dnia 30 kwietnia 2004r., poz. 888 - Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. „o zmianie ustawy - Prawo budowlane”- art. 20, pkt.4. „**Projektant, a także sprawdzający**, o którym mowa w ust.2, do projektu budowlanego dołącza oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej”.

Wszystkie kopie muszą zawierać poświadczenie za zgodność z oryginałem i być podpisane przez projektanta **z pieczęcią imienną na każdej stronie**. Strony muszą być ponumerowane łącznie z załącznikami.

Na planie sytuacyjnym w sposób jednoznaczny należy wskazać granice istniejącego i projektowanego pasa drogowego.

Projekty Budowlane powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie .

**Uzyskane warunki techniczne na przebudowę urządzeń obcych należy uzgodnić z GDDKiA-O/LU - przed wykonaniem projektu (przekazać w terminie umożliwiającym ew. skorzystanie z trybu odwoławczego).**

#### **4.7.6. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.**

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie przygotowanych materiałów. **Koszt ich uzyskania pokrywa Jednostka Projektowa.**

#### **Operat wodnoprawny z analizą hydrologiczno – hydrauliczną.**

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zatwierdzenia rozwiązań projektowych związanych z wykorzystaniem wód, wydawanego przez starostę. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego jest operat wodnoprawny.

Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania określone w ustawie „Prawo wodne”.

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymagane jest m.in. dla korzystania z wód, wykraczającego poza powszechne lub zwykłe oraz dla wykonania urządzeń wodnych. W przypadku typowych inwestycji drogowych pozwolenia wodnoprawne wymagane są głównie dla:

- odprowadzenia wód opadowych do cieków i odbiorników zlokalizowanych na zewnątrz pasa drogowego i budowy urządzeń z tym związanych,
- budowy obiektów inżynierskich (w szczególności mostów i przepustów),
- regulacji i przełożeń cieków i zbiorników wodnych,

Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść ustawy „Prawo wodne”.

Jedną z podstaw do obliczenia światła obiektów mostowych należy wykorzystać m.in.: opracowanie „Światła mostów i Przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. IBDiM Wrocław – Żmigród, 2000.

**Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu.**

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

**4.7.7. Projekt wykonawczy**

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych oraz dla potrzeb ewidencji dróg.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia w/w opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Wyciąg z Projektu budowlanego (lub Projekt budowlany), wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót,
2. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi w tym m.in.:
  - plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUD,
  - opracowania geologiczne i geotechniczne,
  - projekt ukształtowania terenu,
3. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy [5] oraz Zasady organizacji ruchu na czas budowy.

Projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać m.in.:

- a) część opisową składającą się z :
  - opisu technicznego informującego o podstawie opracowania, stanie istniejącym oraz elementach projektowanych organizacji ruchu,
  - uzgodnienia m.in. z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu przez tut. Oddział,
  - zestawienia w formie tabeli istniejących elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych.
  - zestawienia w formie tabeli projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych.
  - inne niezbędne;
- b) część rysunkową składającą się z :
  - mapki orientacyjnej w skali 1:10000 z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz istniejącą siecią dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaniem numeracji dróg,
  - planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną inwentaryzacją istniejącego oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu.
  - planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną projektowaną aktualizacją oznakowania pionowego oraz poziomego

- dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu,
- przekrój normalny i profil podłużny,
- inne niezbędne.

c) Szczegółową Specyfikację Techniczną uzgodnioną z Wydziałem Technologii GDDKiA Oddział w Lublinie

**Uwagi:**

- a) Inwentaryzację istniejącego oznakowania pionowego dróg oraz oznakowanie projektowane wykonać w kolorowej szacie graficznej - używając symboli zgodnie z obowiązującą kolorystyką znaków drogowych.
- b) Inwentaryzację istniejącego oznakowania poziomego dróg wykonać w kolorze niebieskim.
- c) Projektowane oznakowanie poziome dróg wykonać w kolorze czerwonym.

Zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu może nastąpić po przedłożeniu 3 egz. przedmiotowego projektu.

Wymagania dla projektowanego oznakowania pionowego i poziomego:

**a). Znaki pionowe:**

- znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393),
- znaki z folii 2 typu (II generacji) , znaki nad jezdnią z folii pryzmatycznej (III generacji),
- znaki w grupie znaków średnich,
- blacha (podkład akceptowany przez producentów znaków)
- II i III generacji – oprawione w ramy,
- wysokość mocowania znaków – 2m, w ciągu ruchu pieszego 2,20 m,
- słupki (konstrukcje wsporcze) znaków barwy szarej neutralnej, zabezpieczone przed korozją (cynkowanie, malowanie proszkowe) - nie dopuszcza się malowania farbą słupków ze stali czarnej;

**b). Znaki poziome:**

- znaki zgodne z w/w rozporządzeniem,
- znaki poziome w technologii oznakowania grubowarstwowego (okres gwarancyjny min. 3 lata),
- oznakowanie odblaskowe – współczynnik odbłasku (luminacji odbitej) min. 200 mcd/lx/m<sup>2</sup> w całym okresie eksploatacji ( min. 3 lata ) i min. 300 mcd/lx/m<sup>2</sup> dla świeżego ( w okresie odbioru ) oznakowania.
- widzialność w dzień – współczynnik luminacji (stopień jaskrawości) min. 0,55, szorstkość – min. 50 jednostek SRT,
- stosować uzupełnienie oznakowania (co najmniej dla linii krawędziowych ciągłych oraz dla odcinków skrzyżowań z dojazdami) o punktowe elementy odblaskowe dwustronne barwy czerwono-białej (dla linii krawędziowych) oraz barwy białej dla pozostałych linii, które powinny być wykonane z materiałów o dużej trwałości eksploatacyjnej oraz powinny być odporne na pracę pługów odśnieżnych w czasie zimowego utrzymania dróg.

4. Projekt tymczasowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem wg wymagań ustawy [5] oraz Zasady organizacji ruchu na czas budowy.

(Projekt niniejszy wchodzi w skład PW - branży drogowo- mostowej). Organizacja ruchu powinna obejmować wszystkie etapy budowy. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r – w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem.

(Uwzględnić tablice informacyjne o utrudnieniach – ustawione przed wjazdami na odcinek robót)

5. Część przedmiarowo-kosztorysowa zawierająca: Przedmiary robót i kosztorysy ofertowe dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych Dokumentacją Projektową.

Szczegółowe zasady wykonania Przedmiaru Robót (stanowiącego składnik Dokumentacji Projektowej) oraz przykładowy wzór tego dokumentu zawarte są w Informacji Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU, udostępnianej (na wniosek Jednostki Projektującej) w trakcie realizacji zamówienia w „Założeniach Wyjściowych do Kosztorysowania”, aktualnej na dzień sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiar Robót, oprócz robót zasadniczych, zawiera m.in.:

- roboty przygotowawcze (np. rozpoznanie inżynieryjno-saperskie, wycinka zieleni, rozbiórki),
- ew. roboty odtworzeniowe (np. rekultywacja terenu),
- wszelkie roboty wykonywane wyłącznie na czas budowy (np. budowa i rozbiórka dróg objazdowych, wykonanie oznakowania dla czasowej organizacji ruchu i jego usunięcie, zasilanie znaków aktywnych),
- dokładną tabelę obmiarową robót rozbiórkowych, w szczególności zatok autobusowych, zjazdów, a także robót konstrukcyjnych,
- prace związane z założeniem punktów referencyjnych (wraz ze „świadkami”),
- przeprowadzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (celem wprowadzenia zaistniałych zmian do zasobów geodezyjnych oraz na potrzeby ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom /Dz. U. Nr 67 - poz. 582/, w zakresie określonym przez Wydział Sieci Drogowej tut. Oddziału GDDKiA)

Przedmiar Robót powinien również uwzględniać podział na przewidywane etapy realizacyjne.

Przedmiar Robót jest głównym elementem wyjściowym do sporządzenia kosztorysu.

**Uwaga:** Ponadto część przedmiarowa winna zawierać również załączniki w postaci tabel przedmiarowych z dokładną lokalizacją i ilością poszczególnych asortymentów robót dla zaprojektowanych konstrukcji nawierzchni.

6. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST), w tym:

- wykonania i odbioru robót budowlanych,
- wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,
- wykonania i odbioru Projektu Powykonawczego,

**mają być ściśle powiązane z Dokumentacją Projektową i Kosztorysem Ofertowym/Przedmiarem Robót.**

SST powinny zawierać m. in. wytyczne i szczegółowe wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru wszystkich asortymentów robót, które zostaną wykonane w ramach realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową, łącznie z zakresem danych, które powinny być zgromadzone i przekazane Inwestorowi w ramach inwentaryzacji powykonawczej, która obejmuje przygotowanie następujących dokumentów i materiałów:

1. dokumenty ewidencji dróg i obiektów mostowych w układzie wymaganym w [36] i kształcie określonym w załącznikach do [36],
2. tabelaryczne zestawienia danych szczegółowych opisane w specyfikacji danych wraz z ich reprezentacją w postaci warstw GIS,
3. mapa zasadnicza geodezyjnej inwentaryzacji w postaci rastrowej wraz z plikami georeferencji w państwowych układach geodezyjnych 1965, 2000 i 1992,
4. projekt powykonawczy wraz z kompletem danych w standardzie SGDoN;

zgodnie z zakresem informacji przedstawionych w „Wytycznych przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania inwentaryzacji powykonawczej” z miesiąca marca 2010 r. [39].

W SST należy również zamieścić szczegółowy opis płatności za poszczególne elementy, a także ewentualne wymagania właściwego zarządcy drogi co do rodzaju stosowanych materiałów (np. kolor i kształt betonowej kostki brukowej, kolorystyka elementów zagospodarowania pasa drogowego, itp.).

**Uwaga!**

W SST wykonania i odbioru robót budowlanych, w odniesieniu do zapisów dot. dziennika budowy należy zaznaczyć, iż zapisy, które ze względu na dużą objętość nie mogą znaleźć miejsca w dzienniku budowy powinny zostać zawarte w innych dokumentach budowy (dot. np. wyników badań laboratoryjnych, danych dotyczących jakości materiałów, zgodności warunków geotechnicznych itp.).

W w/w SST oraz części przedmiarowo-kosztorysowej należy uwzględnić konieczność rozpoznania placu budowy przed rozpoczęciem prac budowlanych i procedury postępowania, po stwierdzeniu obecności niewypałów i niewybuchów.

Rozpoznanie inżynieryjno-saperskie powinno być uwzględniane przy wszystkich robotach, które mają w swojej specyfice naruszenie struktury gruntu istniejącego. Czynności dotyczące rozpoznania winny być przeprowadzone przez wyspecjalizowaną instytucję, posiadającą uprawnienia i odpowiedni sprzęt specjalistyczny. Podstawę do rozpoczęcia prac budowlanych stanowi pisemne zaświadczenie osób dokonujących sprawdzenia terenu w zakresie przeprowadzonych prac rozpoznawczych.

Procedury postępowania po stwierdzeniu w czasie realizacji prac budowlanych obecności niewypałów lub niewybuchów:

W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji prac budowlanych obecności niewypałów lub niewybuchów pomimo przeprowadzonego rozpoznania, za ich usunięcie czyni się odpowiedzialnym Wykonawcę robót.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia następujących czynności:

- przerwać prace budowlane,
- znaleźć i oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób niepożądanych,
- powiadomić telefonicznie Terenowy Komisariat Policji,
- powiadomić wojskowy patrol oczyszczania terenu:

JW Chełm tel. 601050261,

JW Dęblin tel. 602531955,

- powiadomić służbę operacyjną WSzW Lublin tel. 81 7183342,

- powiadomić inwestora,

- po usunięciu niewypałów przystąpić do realizacji prac budowlanych.

Należy pamiętać, że usunięcie niewypałów oraz ich unieszkodliwienie nie może odbywać się za odpłatnością. Specjalistyczne Jednostki wykonują te prace bezpłatnie.

SST przed przekazaniem do odbioru powinny być zaopiniowane przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie.

Należy zachować formę pisemną opinii (uzgodnienia) i dołączyć je do każdego egzemplarza.

W przypadku przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą Wykonawca powinien pozyskać **zgody właścicieli gruntów**, na których przebudowywane urządzenia uzbrojenia terenu się znajdują (powyższe nie dotyczy przypadku realizacji inwestycji w oparciu o decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).

Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

7. Rysunki wykonawcze i ew. warsztatowe:

(szata graficzna tymczasowej organizacji ruchu – jak dla stałej organizacji ruchu. Zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu może nastąpić po przedłożeniu min. 3 egz. projektu).

Projekt objazdu tymczasowego wykonać tak, aby projektowane na czas robót ograniczenia prędkości (w miarę możliwości terenowych) nie były mniejsze niż 40 km/h.

Projekty organizacji ruchu rozpatruje:

Wydział BRD i Zarządzania Ruchem

GDDKiA Oddział w Lublinie

ul. Ogrodowa 21, 20 – 075 Lublin

**Opracowanie projektu wykonawczego powinno składać się ponadto m.in. z :**

a). Części opisowej, w której oprócz opisu technicznego należy zamieścić m.in. prawomocną decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w przypadku uzyskiwania pozwolenia na budowę, protokół ZUDP, komplet uzgodnień, oświadczenie że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że została sprawdzona.

Dokumentacja powinna zawierać tabelaryczny wykaz współrzędnych geodezyjnych :

- punktów głównych trasy,
- projektowanych granic pasa drogowego.
- punktów referencyjnych sieci drogowej oraz punktów wspomagającego systemu referencyjnego i punktów łącznicowych
- punktów kilometrowych i hektometrowych pikietaża drogi

Oświadczenie podpisane przez projektanta i sprawdzającego.

b). Część rysunkowa, łącznie z inwentaryzacją stanu istniejącego.

Składająca się między innymi z rysunków:

- orientacja
- sytuacja
- profile podłużne
- przekroje poprzeczne

- przekroje normalne
  - szczegóły wyposażenia pasa drogowego w elementy np.: odwodnienia, bezpieczeństwa ruchu i inne.
  - rysunek ogólny mostu,
  - rysunki szczegółowe elementów konstrukcyjnych obiektu,
  - szczegóły wyposażenia mostu w elementy np.: odwodnienia, bezpieczeństwa ruchu i inne.
- oraz dowiązanie punktów referencyjnych w formie szkicu sytuacyjnego w skali 1 : 1000.

c). Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, uzgodnione z Wydziałem Technologii GDDKiA, **należy przedkładać do uzgodnienia w Wydziale Zamówień Publicznych GDDKiA-O/Lublin.**

d). Projekt stałej organizacji ruchu z zatwierdzeniem.

e). Projekt tymczasowej organizacji ruchu **na poszczególne fazy robót** z zatwierdzeniem.

f). Część obliczeniowa i technologiczna w **3-ch pierwszych egz.**

Technologia robót nawierzchniowych w 3-ch egz. z częścią rysunkową obejmującą m.in.: orientację, sytuację, profil podłużny, przekroje poprzeczne i przekroje normalne.

Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami: jeden na stronie frontowej oraz drugi na ścianie bocznej.

#### 4.7.8. Dokumentacja Przetargowa

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Zasady przygotowania Dokumentów Przetargowych są stale aktualizowane przez GDDKiA w Lublinie, zatem **Jednostka Projektowa powinna uzgadniać z Zamawiającym aktualną wersję SIWZ oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania.**

**Załączone do opracowania Wstępne Założenia Wyjściowe do Kosztorysowania można odpowiednio wykorzystać, prowadząc uzgodnienia np. odległości dokopu materiałów na nasyp, odległości transportu mas bitumicznych i betonowych z Kierownikiem Rejonu GDDKiA w Zamościu (tj. ustalenia dotyczące np. lokalizacji piasku, czy wytwórni mas bitumicznych).**

**Bieżącemu uzgodnieniu podlegają również bazy cenowe przyjęte do kosztorysowania inwestorskiego. Uzgodnienie należy uzyskać w Wydziale Zamówień Publicznych**

Dokumentację Przetargową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentacja Przetargowa dla robót budowlanych (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) dostarczana przez Projektanta powinna zawierać następujące elementy:

#### Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

składająca się z:

- **Projektu Budowlanego** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, (zaleca się zamieszczenie pełnego Projektu Budowlanego),
- **Projektu Wykonawczego** w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do sporządzenia Przedmiaru Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych, oraz zawierającego:
  - **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych (SST)
  - **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,
  - **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** wykonania i odbioru Projektu powykonawczego

#### Tom IV: PRZEDMIARY ROBÓT/ KOSZTORYSY OFERTOWE

Dokumentację Przetargową należy przekazać Zamawiającemu wraz z Kosztorysem Inwestorskim.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art.42.ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych nakładają ustawowy obowiązek przygotowania Dokumentacji Projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie SIWZ w Internecie, której integralną częścią jest Dokumentacja Projektowa.

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, wersja elektroniczna każdego tomu SIWZ powinna być przygotowana w postaci plików nie przekraczających 10 MB.

Należy zachować układ i zawartość dokumentów przetargowych – tom IV (lub V) dla kosztorysów ofertowych i przedmiarów oraz odrębne kosztorysy inwestorskie. W tomie III należy umieścić przetargową dokumentację projektową (PB i PW) oraz SST lub oddzielnie w tomie IV zamieścić SST i odpowiednio w tomie V kosztorys ofertowy i przedmiar.

Materiały przetargowe, tj. tom III, IV, V należy dostarczyć do Wydziału Zamówień Publicznych w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona na nośniku CD/DVD w formacie DjVu. Dodatkowo na płycie należy umieścić kosztorys ofertowy i przedmiar robót w formacie kompatybilnym w MS Excel.

Kosztorys inwestorski należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej korzystając z analiz własnych dla wybranych pozycji, jeśli nie dysponujemy zagregowanymi cenami jednostkowymi robót oraz stosując ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rysunkowych, w tym CJR z przetargów organizowanych przez GDDKiA Oddział Lublin.

Numerację SST, poszczególnych pozycji cenowych rozliczeniowych, przedmiarowych i kosztorysowych należy dostosować do obowiązujących tabel elementów rozliczeniowych w układzie ośmiocyfrowym.

Do Dokumentacji Przetargowej należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji. Konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej przez:

Wydział Zamówień Publicznych  
GDDKiA Oddział w Lublinie  
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

**Szczegółowe zasady przygotowania dokumentów przetargowych (przedmiary, kosztorysy, SST) - zgodnie z Informacją Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie, zawartą w „Założeniach wyjściowych do kosztorysowania” aktualną na dzień sporządzania kosztorysu inwestorskiego.**

#### **4.7.9. Kosztorys inwestorski i Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK)**

**Wersja elektroniczna tabeli wartości elementów scalonych i Kosztorysu inwestorskiego (zagregowanego) należy dostarczyć do Wydziału Zamówień Publicznych w jednym egzemplarzu w postaci elektronicznej i wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona na nośniku CD/DVD w formacie DjVu.**

ZZK obejmuje wszystkie koszty, które mogą wystąpić we wszystkich etapach procesu inwestycyjnego. Opracowanie powinno zawierać m.in.:

- opis (w tym: metody wyceny, poziom cen),
- w formie tabelarycznej ZZK dla zagregowanych grup elementów rozliczeniowych (w tym: Lp., nazwa grupy elementów rozliczeniowych, jednostka, ilość jednostek, cena za grupę elementów rozliczeniowych),
- zbiorcze zestawienie kosztów ważniejszych obiektów budowlanych.

Szczegółowy zakres i formę ZZK należy uzgodnić z tut. Oddziałem.

#### **4.7.10. Materiały do SGDoN (Standard Gromadzenia Danych o Nieruchomościach).**

Standard dotyczy danych przestrzennych i opisowych o nieruchomościach (działkach) pozyskiwanych i gromadzonych przez GDDKiA na etapie dokumentacji projektowej, inwentaryzacji powykonawczej inwestycji i ewidencjonowania nieruchomości. Docelowo, dane przestrzenne i opisowe o nieruchomościach gromadzone według standardu stanowić będą jednolitą bazę danych niezbędnych do zasilania , planowanego do realizacji w 2006r., informatycznego Systemu Informacji o Nieruchomościach (SIoN) GDDKiA. **Szczegółowych informacji w zakresie wprowadzania (SGDoN) i potrzebnych danych, udzieli Wydział Nieruchomości tut. Oddziału.**



#### 4.7.11. Materiały do Banku Danych Drogowych

W ramach opracowanie materiałów do Banku Danych Drogowych należy przygotować:

1. Projekt systemu referencyjnego, numeracji i kilometraża dróg.
2. Wykaz odcinków dróg jedno i dwujezdniowych.
3. Wykaz współrzędnych punktów charakterystycznych drogi.
4. Wykaz punktów załamania linii granic pasa drogowego.
5. Wykaz odcinków dróg w podziale na kategorie i zarządców.
6. Wykaz skrzyżowań z drogami i liniami kolejowymi.
7. Wykaz obiektów mostowych, tuneli promów i przepustów.
8. Wykaz zjazdów.
9. Wykaz odcinków jezdni z określeniem szerokości nawierzchni twardej na odcinku oraz szerokości przeznaczonej dla ruchu pojazdów.
10. Wykaz elementów dróg.
11. Wykaz oznakowania poziomego i pionowego dla docelowej organizacji ruchu.
12. Wyciąg z dokumentacji projektowej, zawierający:
  - mapę do celów projektowych,
  - plan sytuacyjny,
  - profil podłużny,
  - przekroje normalne,
  - przekroje poprzeczne,
  - projekt stałej organizacji ruchu.
13. Dane CAD i GIS.

Informacje zawarte w opracowaniu materiałów do Banku Danych Drogowych muszą obejmować zakres wymieniony powyżej, w sposób wystarczający dla kompletnego przygotowania dokumentów wymienionych w §9 rozporządzenia [36].

Materiały należy przygotować w postaci papierowej i elektronicznej. Forma papierowa obejmuje wydruki w podziale na arkusze nie przekraczające którymkolwiek bokiem formatu A0. Wydruki powinny być czytelnie zatytułowane, spięte w jedną całość oraz zawierać wykaz zawartości.

Forma elektroniczna powinna być opracowana jednocześnie w postaci:

Dla materiałów tekstowych i opisów:

- wydruku w postaci plików w formacie \*.pdf, \*.tiff lub \*.jpg
- oraz plików pakietu MS Office lub w formacie Open Documents.

Dla zestawień i wykazów:

- wydruku w postaci plików w formacie \*.pdf, \*.tiff lub \*.jpg
- oraz plików arkuszy kalkulacyjnych lub baz danych w formacie dBase.

Dla materiałów graficznych:

- oraz plików wydruku w formacie \*.pdf, \*.tiff lub \*.jpg
- oraz w wersji elektronicznej źródłowej np. \*.dwg, \*.cdr czy innej objętej licencją GPL lub LGPL.

Wersja elektroniczna musi zapewniać możliwość edycji tj. zapewniać dostęp do wszystkich osadzonych lub powiązanych obiektów i materiałów (plików) źródłowych.

Szczegółową listę elementów drogi, których opis jest wymagany należy uzgodnić z Wydziałem Sieci Drogowej. Szczegółową zawartość danych do BDD przedstawiają „Wytyczne przygotowania materiałów do Banku Danych Drogowych w zakresie opracowania dokumentacji projektowej” z miesiąca marca 2010 r. [38].

#### Uwaga!

Materiały do BDD powinny być opracowane w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych w którym jest sporządzona mapa do celów projektowych oraz przeliczony na pozostałe wymagane układy współrzędnych. W zestawieniu należy podać współrzędne w PUWG 1965, PUWG 2000 i PUWG 1992 oraz współrzędne w układzie geograficznym WGS84.

#### 4.7.12. Materiały dla Systemu Gospodarki Mostowej (SGM)

Zakres opracowania materiałów do SGM zawierać m.in.:

- wykaz lokalizacji obiektów mostowych w systemie referencyjnym,
- wykaz obiektów w kilometrażu,
- wykaz obiektów mostowych dla zadania podlegający przekazaniu dla poszczególnych zarządców dróg,
- bazę danych administracyjnych, w postaci zestawienia zestawieniu długości obiektów mostowych z uwzględnieniem następujących danych:
  - nazwy zarządu dróg
  - lokalizacji obiektu z opisem podziału administracji państwowej tj. terenu poszczególnych województw, powiatów, gmin i miast z podaniem kodów GUS
  - charakterystyka terenu, na którym zlokalizowany jest obiekt (teren miejski i pozamiejski z podaniem nazwy miejscowości
  - kategorię drogi i jej klasę techniczną
  - numer drogi w sieci dróg międzynarodowych
  - numer w planowanej sieci dróg ekspresowych
  - przekrój dojazdów do obiektu mostowego uliczny/półuliczny/szlakowy
  - kierunki ruchu na jezdni
  - nazwy ulic w terenie miejskim oraz numer najbliższej posesji
  - długość objazdu
  - km przeszkody (rzeka, rów, droga)
- opracowanie graficzne w postaci papierowej i elektronicznej (CAD, GIS), w sposób zapewniający czytelność przedstawionych informacji;  
w opracowaniu graficznym należy ująć:
  - dane na temat systemu odniesienia tj. lokalizację obiektów mostowych (szerokość i długość geograficzna) oraz odcinków dla systemu referencyjnego (kody, lokalizację punktów w pikiecieżu globalnym lub lokalnym, numery odcinków, numery i pikiecieże dróg). Rysunek CAD powinien być wykonany na podkładach mapowych w skali 1:50 000 lub w 1:25 000)
  - dane na temat wspomagającego systemu referencyjnego oraz systemu łącznicowego (kody, lokalizację punktów w pikiecieżu globalnym lub lokalnym oraz wspomagającym lub odpowiednio łącznicowym, numery odcinków). Rysunek powinien być wykonany na mapach zasadniczych w skali 1:500 lub w 1:1000.
  - granice administracji państwowej z podaniem pikiecieża ich przecięcia z osią danej drogi.
  - kategorię drogi poprzez wyróżnienie jej kolorem i rodzajem linii.
- opis elementów przekroju poprzecznego dla każdego obiektu mostowego,
- dane o konstrukcji obiektu mostowego,
- opis elementów wyposażenia obiektu mostowego,
- dane uzupełniające (dokumentacja fotograficzna),
- kartę obiektu mostowego (elementy karty obiektu mostowego należy wykonać w wersji elektronicznej rysunki w formacie .dwg tekst: Word, Excel) oraz w wersji papierowej.

Szczegółowy zakres opracowania materiałów do SGM należy uzgodnić z Wydziałem Mostów tut. Oddziału GDDKiA.

#### **4.7.13. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji archiwalnej w wersji cyfrowej.

Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w tzw. wersji inwestorskiej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku, w którym załącznik został zapisany).

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej powinna być przygotowana w następujących formatach plików:

pliki tekstowe – format Microsoft Word */\*.doc/* i/lub Microsoft Excel */\*.xls/*

(wraz z formułami obliczeniowymi),

pliki graficzne – format AutoCad */\*.dwg/* lub Microstation */\*.dgn/*

lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA – Oddział w Lublinie, umożliwiającym wykonanie kompletnej kopii dokumentacji na komputerze w siedzibie GDDKiA.

Dodatkowo należy dołączyć plan sytuacyjny w formie bitmapy */\*.bmp, \*.gif, \*.tif, \*.jpg/*.

**4.7.14. Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z załącznikami do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.**

Karta informacyjna przedsięwzięcia sporządzona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), będąca załącznikiem do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko ze względu na możliwość wystąpienia transgranicznego oddziaływania na środowisko, bądź przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:

- Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmującej obszar, na który to przedsięwzięcie będzie oddziaływać wraz ze skanem tej mapy w wersji elektronicznej;
- kopia mapy ewidencyjnej poświadczona za zgodność z oryginałem, na której zaznaczony będzie teren planowanej inwestycji oraz obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie wyznaczony na podstawie karty informacyjnej lub raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz ze skanem tej mapy w wersji elektronicznej;
- wykaz działek na którym będzie zlokalizowane przedsięwzięcie i działek na które będzie oddziaływać planowane przedsięwzięcie z podziałem na obręby, gminy i starostwa powiatowe;

Ponadto łącznie z kartą informacyjną przedsięwzięcia należy przekazać:

- wypisy z ewidencji gruntów obejmujące przewidziany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujące obszary na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

**4.7.15. Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Raport należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach tj. art. 66 [11].

W ramach opracowania Wykonawca będzie prowadził, w porozumieniu z Zamawiającym konsultacje społeczne, w tym również z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi (o ile zgłoszą się jako strona w postępowaniu). Dla potrzeb konsultacji społecznych Wykonawca opracuje mapę sytuacyjną w skali 1:1000.

Raport powinien spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach.

**W przypadku zmian zakresu w/w dokumentacji środowiskowej, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia tego w swoim opracowaniu wg stanu prawnego na dzień oddania dokumentacji.**

**4.7.16. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.**

Opracowanie projektowe służące do uzgadniania i opiniowania planowanej inwestycji, które należy uzyskać przed złożeniem wniosku o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Zawartość i rodzaje dokumentów wymaganych w postępowaniu o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinny spełniać wymagania ustawy [7]. Należy także wykonać materiały do opinii organów o których mowa art. 11d ust. 1 pkt. 8 ustawy [7] oraz do opinii organów samorządów województwa, powiatu i gminy, o których mowa w art. 11b ust. 1 ustawy [7].

Należy również opracować zestawienie działek podlegających podziałowi, działek pozostających we władaniu dotychczasowych właścicieli i działek przeznaczonych pod inwestycje (w całości i wyniku podziału) oraz działek zajmowanych czasowo (wraz z załącznikami graficznymi i pełnym opisem charakteru i powierzchni zajęcia poszczególnych działek).

Sporządzenie zestawienia działek, o których mowa powyżej jest niezbędna w celu sprawnego przeprowadzenia procedury formalno-prawnej związanej z wydawaniem przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie decyzji zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

**Zamawiający będzie uczestniczył w procesie uzyskiwania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych opinii i przedmiotowej decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie ew. zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej.**

## 5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

### 5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

#### 5.1.1. Narady

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas porad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje porad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) **Rada Projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
  - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
  - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
- Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością około 1 raz na 3 miesiące.
- 2) **Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na radzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na radzie zobowiązany jest Wykonawca dla Innych porad oraz *Zamawiający/Wykonawca* dla Rad projektu.

Na każdą Radę Projektu Wykonawca opracuje w formie skondensowanej materiał informacyjny (w 10 egzemplarzach), zawierający podstawowe (zasadnicze) rysunki wraz z niezbędnym opisem oraz przedstawieniem wynikłych problemów i propozycją ich rozwiązania.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

#### 5.1.2. Harmonogram prac projektowych

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonywania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram prac projektowych w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodny z postanowieniami umowy, w tym także z określonymi przez Zamawiającego terminami realizacji poszczególnych etapów umowy.

Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu gdy zmiana uprawdopodobnia nie wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych etapów umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

Wszystkie czynności powinien przeprowadzać w czasie bez zbędnej zwłoki w okresach wynikających z opracowanego harmonogramu prac projektowych.

### 5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i Harmonogramie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego pisemnego informowania Zamawiającego o postępie prac projektowych i zgodności z harmonogramem.

### 5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

## 6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub końcowym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

## 7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

### 7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu,
- b) odbiorowi końcowemu.

### 7.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru częściowego wg pkt. 7.3.2. sporządzonych dla:

- zakończonych elementów opracowania projektowego (odbiór częściowy będzie dokonywany na podstawie protokolarnego przekazania elementów dokumentacji technicznej wyodrębnionych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego) oraz
- w przypadku zawieszenia umowy dla rozpoczętych i nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru częściowego dokonuje się dla tych pozycji Tabeli opracowań projektowych, które posiadają termin realizacji wcześniejszy niż termin najpóźniejszy (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie.

Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru częściowego, wyznaczy datę odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

### 7.3. Odbiór końcowy

#### 7.3.1. Zasady odbioru końcowego

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru końcowego wg punktu 7.3.2 sporządzonych dla:

- opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie oraz

- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru końcowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

W toku odbioru końcowego Zamawiający oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru końcowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru końcowego, wyznaczy datę odbioru końcowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

### **7.3.2. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- Protokół zdawczo-odbiorczy,
- protokół sprawdzeń oraz protokół uzgodnień międzybranżowych,
- dokumenty projektu (wg punktu 5.3) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego.

### **7.4. Przedmiot odbiorów**

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli wg punktu 5 dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi częściowemu lub końcowemu.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Mapa do celów projektowania dróg - 1 egz. + niezbędna ilość egz. dla potrzeb projektowania + 1 egz. w wersji „przeźroczystej” + 1 egz. CD.
- Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna związana z nabywaniem nieruchomości i z czasowym korzystaniem z nieruchomości – 5 egz.
- Dokumentacja formalno-prawna niezbędna w celu nabywania nieruchomości i nabywania praw do czasowego korzystania z nieruchomości – 5 egz.
- Projekt badań geologicznych – 1 egz. dla Zamawiającego + 4 egz. do uzgodnień.
- Dokumentacja geologiczno-inżynierska – 4 egz. dla Zamawiającego + 4 egz. do uzgodnień i pozwoleń.
- Projekt budowlany – 5 egz.
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi: Materiały do uzyskania pozwolenia wodno prawnego – 4 egz. + 1 egz. CD; Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu – 1 egz. + niezbędna ilość egz. do uzgodnień.
- Projekt wykonawczy – 7 egz.
- Projekt stałej organizacji ruchu – 8 egz. + 1 egz. CD w wersji edytowalnej.
- Projekt tymczasowej organizacji ruchu – 7 egz. + 1 egz. CD w wersji edytowalnej.
- Opracowania ekologiczne:
  - Karta informacyjna przedsięwzięcia – 5 egz. + 5 egz. CD;
  - Raport o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 6 egz. + 6 egz. CD.
- Dokumentacja Przetargowa – 2 egz. + 2 egz. CD.
- Dokumentacja archiwalna w wersji inwestorskiej - 2 egz. na CD w wersji edytowalnej.
- Materiały do SGDoN - 1 egz. + 1 egz. CD.
- Materiały do SGM (Systemu Gospodarki Mostowej) – 1 egz. + 1 egz. CD.
- Materiały do BDD (Banku Danych Drogowych) – 2 egz. + 1 egz. CD.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze w/w opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach, w/w elementy opracowań projektowych, w wersji elektronicznej na nośniku CD.

## 8. PŁATNOŚCI

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

W przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów, zleconego opracowania okaże się zbędne – przewidziana kwota za dany element zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w niniejszych specyfikacjach obejmuje wszystkie warunki określone w w/w dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Zamawiający nie ustala obligatoryjnych podstaw ustalania cen, dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową, ustaloną dla danej pozycji kosztorysu ofertowego prac projektowych z podaniem podstawy, według której kosztorys został sporządzony

## 9. PRZEPISY ZWIĄZANE

### 9.1. Przepisy prawne.

- [1] Ustawa dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118
  - [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
  - [1.2] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839
  - [1.3] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
  - [1.4] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
  - [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
  - [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.
  - [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.
  - [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
  - [2.1.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczeń planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004r Nr 130. poz. 1389).
  - [2.2.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego** ( Dz. U. z dnia 16 września 2004r, Nr 202, poz. 2072).
- [3] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze** Dz.U.1994r. Nr 27, poz.96, Dz.U.2001. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.

- [3.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **określenia przypadków, w których jest konieczne sporządzenie innej dokumentacji geologicznej**. Dz.U.2001r. Nr 152, poz. 1741.
- [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
- [3.3] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2001r. Nr 62 poz. 627 z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
  - [5.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
  - [5.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 2181.
- [6] Wytyczne w sprawie sposobu zapisu danych ewidencyjnych drogi do systemu Bank Danych Drogowych.
- [7] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. tekst jednolity - Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194
- [8] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. tekst jednolity. Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami.
  - [8.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28.02.2000 r. w sprawie **numeracji i ewidencji dróg i obiektów mostowych** Dz.U.2000r. Nr 32, poz. 393, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami.
  - [9.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Dz. U. Nr 38 poz.454.
- [10] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami.
  - [10.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie **trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tym postępowaniu**. Dz. U. Nr 25 poz.130.
  - [10.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie **szczegółowych zasad wyceny nieruchomości oraz zasad i trybu sporządzania operatu szacunkowego**. Dz. U. Nr 230 poz.1924.
- [11] Ustawa z dnia 03.10.2008r. **o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko** Dz.U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227

## 9.2. Wytyczne i instrukcje.

- [12] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
  - [12.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
  - [12.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
  - [12.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
  - [12.4] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
  - [12.5] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
  - [12.6] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [13] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [14] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP Warszawa 1999r.



- 
- [15] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
  - [16] Instrukcja obserwacji i badań osuwisk drogowych – GDDP Warszawa 1999.
  - [17] Zasady sporządzania dokumentacji geologiczno-inżynierskich – PIG Warszawa 1999.
  - [18] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
  - [19] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. - IBDIM, Warszawa 1997.
  - [20] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDIM, Warszawa 2001.
  - [21] Wytyczne wzmocniania podłoża gruntowego w budownictwie drogowym – IBDIM Warszawa 2002.
  - [22] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002,
  - [23] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
  - [24] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
  - [25] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
  - [26] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
  - [27] Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
  - [28] Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
  - [29] Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
  - [30] Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
  - [31] Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
  - [32] Zalecenia wzmocniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.
  - [33] Wzorcowe dokumenty przetargowe dla robót budowlanych GDDKiA- O/LU 2008.
  - [34] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań GDDKiA Warszawa 2005.
  - [35] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych (załącznik do Zarządzenia Nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23.04.2010r.)
  - [36] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. z dnia 25 kwietnia 2005 r.)
  - [37] Zarządzenie Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27 października 2003 r. w sprawie zasad ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych
  - [38] „Wytyczne przygotowania materiałów do Banku Danych Drogowych w zakresie opracowania dokumentacji projektowej” – informacja Wydziału Sieci Drogowej GDDKiA-O/LU (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2010 r. z załącznikami).
  - [39] „Wytyczne przygotowania materiałów do ewidencji dróg w zakresie opracowania inwentaryzacji powykonawczej” – informacja Wydziału Sieci Drogowej GDDKiA-O/LU (wg stanu prawnego na dzień: marzec 2010 r.).

## KOSZTORYS OFERTOWY PRAC PROJEKTOWYCH

Na kompleksowe opracowanie dokumentacji technicznej w stadium :  
**Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego oraz Dokumentacji Przetargowej**  
**dla przebudowy mostu na rowie bez nazwy w km 336+706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin**

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Nazwa jednostki	Ilość jednostek	Cena jednostki	Wartość (netto)
				[ zł. ]	[ zł. ]
1.	Mapy do celów projektowych w skali 1:1000 lub 1:500 zgodnie z ST (OPZ). (1 egz. + niezbędna ilość egz. dla potrzeb projektowania + 1 egz. w wersji "przezroczyste" +1 egz.CD)	hektar	1	.....	.....
2.	Inwentaryzacja stanu istniejącego	ryczałt			.....
3.	Opracowanie projektu prac geologicznych/Program badań geotechnicznych zgodnie z ST (OPZ). (1 egz. + 4 egz. do uzgodnień)	ryczałt			.....
4.	Opracowanie Dokumentacji geolog.-inżyn./Dokumentacji geotechnicznej zgodnie z ST (OPZ). (4 egz.+ 4 egz. do uzgodnień)	ryczałt			.....
5.	Opracowania ekologiczne:	x	x	x	..... /Suma pozycji 5.1. ÷ 5.3./
	5.1. Karta informacyjna przedsięwzięcia. (5 egz.+5 egz.CD)	ryczałt			.....
	5.2. Załączniki do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:	x	x	x	..... /Suma pozycji 5.2 a) i 5.2 b)/
	a) Uzyskanie wypisów z ewidencji gruntów dla 15 szt.działek położonych w strefie oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko: (2 egz.)	szt.	15 <sup>(*)</sup>	.....	.....
	b) Inne niezbędne, m.in. mapa ewidencyjna. (2 egz.)	ryczałt			.....
	5.3. Raport o oddziaływaniu na środowisko. (6 egz.+6 egz.CD)	ryczałt			.....
6.	Materiały do opinii, stanowiące załącznik do wniosku o ZRID. (7 egz.)	ryczałt			.....
7.	Dokumentacja stanowiąca załącznik do wniosku o ZRID związana z:	x	x	x	..... /Suma pozycji 7.1. ÷ 7.3./
	7.1. Podziałem i nabywaniem nieruchomości (łącznie z wypisami z ewidencji gruntów) dla 6 szt. działek (5 egz.)	szt.	6 <sup>(*)</sup>	.....	.....
	7.2. Czasowym korzystaniem z nieruchomości (łącznie z wypisami z ewidencji gruntów) dla 8 szt. działek (2 egz.)	szt.	8 <sup>(*)</sup>	.....	.....
	7.3. Ujawnieniem praw w księgach wieczystych - wnioski do Sądu Rejonowego dla 8 szt. działek (2 egz.)	szt.	6 <sup>(*)</sup>	.....	.....
8.	Wniosek o ZRID/Wniosek o pozwolenie na budowę. (1 egz.+1 egz.CD)	ryczałt			.....
9.	Uzyskanie zgód na czasowe zajęcie nieruchomości (wyłącznie w przypadku uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę)	ryczałt			.....
10.	Wniosek wraz z materiałami opisowo - graficznymi do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (wyłącznie w przypadku uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę)	ryczałt			.....
11.	Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym:	x	x	x	..... /Suma pozycji 11.1. i 11.2./
	11.1. Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (operat wodnoprawny z analizą hydrologiczno- hydrauliczną). (4 egz.+1egz. CD)	ryczałt			.....
	11.2. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu. (1 egz.+ niezbędna ilość egz. do uzgodnień)	ryczałt			.....

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Nazwa jednostki	Ilość jednostek	Cena jednostki	Wartość (netto)
				[ zł. ]	[ zł. ]
12.	Kompleksowy <b>Projekt Budowlany</b> , składający się z części: I. Projekt zagospodarowania terenu, II. Projekt architektoniczno-budowlany, zawierający: (1 egz. + 4 egz. do uzyskania decyzji ZRID + niezbędną ilość egz. do opinii)	x	x	x	..... /Suma pozycji 12.1. ÷ 12.5./
	12.1. Branżę drogową. (5 egz.)	ryczałt			.....
	12.2. Branżę mostową. (5 egz.)	ryczałt			.....
	12.3. Przebudowę/zabezpieczenie istniejących urządzeń obcych uzbrojenia terenu (5 egz.)	ryczałt			.....
	12.4. Branżę zieleni, w tym projekt wycinki, nasadzeń, itp. (5 egz.)	ryczałt			.....
	12.5. Ochronę środowiska. (5 egz.)	ryczałt			.....
13.	Kompleksowy <b>Projekt Wykonawczy</b> , zawierający:	x	x	x	..... /Suma pozycji 13.1. ÷ 13.7./
	13.1. Branżę drogową. (7 egz.)	ryczałt			.....
	13.2. Branżę mostową: (7 egz.)	ryczałt			.....
	13.3. Przebudowę/zabezpieczenie istniejących urządzeń obcych uzbrojenia terenu (7 egz.)	ryczałt			.....
	13.4. Branżę zieleni, w tym projekt wycinki, nasadzeń, itp. (7 egz.)	ryczałt			.....
	13.5. Ochronę środowiska (budowa urządzeń OŚ wynikających z Raportu OŚ i wydanej decyzji środowiskowej). (7 egz.)	ryczałt			.....
	13.6. Projekt stałej organizacji ruchu. (8 egz. )	ryczałt			.....
	13.7. Projekt czasowej organizacji ruchu. (7 egz.)	ryczałt			.....
14.	Kompleksowa <b>Dokumentacja Przetargowa</b> , zawierająca Tom III i IV SIWZ. 2 egz.+2 egz.CD	ryczałt			.....
15.	Kosztorys Inwestorski i ZZK:	x	x	x	..... /Suma pozycji 15.1. i 15.2./
	15.1. Kosztorys Inwestorski. (2egz.+2 egz.CD)	ryczałt			.....
	15.2. Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK). (2egz.+2 egz.CD)	ryczałt			.....
16.	<b>Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej:</b>	x	x	x	..... /Suma pozycji 16.1. i 16.2./
	16.1. Cała dokumentacja. (2 egz.CD)	ryczałt			.....
	16.2. Projekt stałej organizacji ruchu (w wersji uzgodnionej z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem). (2 egz.CD)	ryczałt			.....
17.	<b>Materiały do SGDoN.</b> (1egz.+1 egz.CD)	ryczałt			.....
18.	<b>Materiały do BDD.</b> (2egz.+1 egz.CD)	ryczałt			.....

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Nazwa jednostki	Ilość jednostek	Cena jednostki	Wartość (netto)
				[ zł. ]	[ zł. ]
19.	<b>Materiały do Systemu Gospodarki Mostowej.</b> (1 egz.+1 egz.CD)	ryczałt			.....
20.	<b>Opis stanu istniejącego nieruchomości przed wydaniem ZRID.</b> (3 egz.+1 egz.CD)	ryczałt			.....
21.	<b>Stabilizacja granic pasa drogowego w terenie:</b>	x	x	x	..... /Suma pozycji 21.1. ÷ 21.3./
	21.1. Stabilizacja czasowa palikami (8 szt. palików)	szt.	8 <sup>(*)</sup>	.....	.....
	21.2. Utrwalenie w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi (8 szt. punktów granicznych)	szt.	8 <sup>(*)</sup>	.....	.....
	21.3. Zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym i wykazem punktów. (2 egz.+2 egz.CD)	ryczałt			.....
22.	<b>Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy.</b> (5 egz.+5 egz.CD)	ryczałt			.....
A	<b>Cena ofertowa prac projektowych (netto)<sup>(**)</sup> :</b>				..... /Suma pozycji 1÷22/
B	<b>Podatek VAT ..... %:</b> (liczony od pozycji A)				.....
C	<b>Cena ofertowa prac projektowych (brutto)<sup>(**)</sup> :</b>				..... /Suma pozycji A i B/
D	<b>Cena ofertowa za sprawowanie nadzoru autorskiego (netto)<sup>(**)</sup> :</b> (kalkulacja wg załącznika nr 1 do kosztorysu ofertowego)				.....
E	<b>Podatek VAT ..... %:</b> (liczony od pozycji D)				.....
F	<b>Cena ofertowa za sprawowanie nadzoru autorskiego (brutto) :</b>				..... /Suma pozycji D i E/
<b>Łączna cena ofertowa (brutto) :</b> (cena ofertowa prac projektowych + cena ofertowa za sprawowanie nadzoru autorskiego)					..... /Suma pozycji C i F/
<b>Słownie łączna cena ofertowa (brutto) (cena ofertowa prac projektowych + cena ofertowa za sprawowanie nadzoru autorskiego):</b> ..... .....					

W przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów wyżej przedstawionego zestawienia okaże się zbędne - przewidziana kwota za dany element zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uzgodnieniu pomiędzy stronami.

(\*) W przypadku mniejszej ilości działek lub wniosków, podanych w kosztorysie ofertowym, płatność za dokumentację stanowiącą załącznik do ZRID, związaną z:

- uzyskaniem wypisów z ewidencji gruntów dla działek położonych w strefie oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko,
  - podziałem i nabywaniem nieruchomości,
  - nabywaniem praw do nieruchomości Skarbu Państwa,
  - ujawnieniem praw w księgach wieczystych (wnioski do Sądu Rejonowego),
- będzie naliczana za ich liczbę rzeczywistą po uzgodnieniu pomiędzy stronami.

Powyższe dotyczy również:

- stabilizacji pasa drogowego w terenie. tj. liczby palików do stabilizacji czasowej oraz liczby znaków granicznych do utrwalenia w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego,
- liczby punktów osnowy geodezyjnej przewidzianych do przeniesienia i zarejestrowanie ich w powiatowym ośrodku geodezyjno-kartograficznym.

(\*\*) Wartości należy podać w zł z dokładnością do jednego grosza

#### **Uwaga:**

Kwota dotycząca sprawowania nadzoru autorskiego - netto (pozycja "D"):

- 1) jest sumą pozycji nr: I, II i III z załącznika nr 1 do kosztorysu ofertowego,
- 2) nie może stanowić mniej niż 5% wartości ceny prac projektowych, tj. pozycji "A".

Data:.....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela/

**TABELA WYCENY CZYNNOŚCI NADZORU AUTORSKIEGO**

**Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy oraz Dokumentacja Przetargowa  
dla przebudowy mostu na rowie bez nazwy w km 336 + 706 drogi krajowej Nr 74 w m. Rogalin**

**I.**

Rodzaj kosztu	Jednostka	Ilość jednostek	Cena jednostkowa w [zł]	Wartość(**) w [zł]
1	2	3	4	5
Koszt pobytu Projektanta na budowie (w tym koszt noclegu, diety, dojazdu, prac kameralnych i innych)	szt.	4	..... (*)	.....
Razem netto zł :				.....
Podatek VAT ( .....%) :				.....
Razem brutto zł :				.....

**II.**

Rodzaj kosztu	Jednostka	Ilość jednostek	Cena jednostkowa w [zł]	Wartość(**) w [zł]
1	2	3	4	5
Koszt wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających	j.n.p.	250	..... (*)	.....
Razem netto zł :				.....
Podatek VAT ( .....%) :				.....
Razem brutto zł :				.....

**III.**

Rodzaj kosztu	Jednostka	Ilość jednostek	Cena jednostkowa w [zł]	Wartość(**) w [zł]
1	2	3	4	5
Nadzór miejscowy pełniony w siedzibie jednostki Projektowej	j.n.p.	25	..... (*)	.....
Razem netto zł :				.....
Podatek VAT ( .....%) :				.....
Razem brutto zł :				.....

(\*) Stawka (cena jednostkowa) będzie waloryzowana przy zastosowaniu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Pierwsza waloryzacja przeprowadzona będzie w roku 2013.

(\*\*) Wartości należy podać z dokładnością do jednego grosza.

**Objaśnienie:**

**1) j.n.p.** należy rozumieć jako „jednostkę nakładu pracy”, oszacowaną według kalkulacji własnych.

Data: .....

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela/