

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Dostawa sorbentu mineralnego**

Przedmiot zamówienia: dostawa

**Nr GDDKiA-O/WR-Z14/2/PN/BUD/2008**

Sporządziła:

Zatwierdził:

Lubań, dnia 18.02.2008r.

# Spis treści

<b>Rozdział 1</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>Rozdział 2</b>	Formularz oferty z załącznikami <b>Załącznik nr 1</b> – Oświadczenie
<b>Rozdział 3</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział 4</b>	Formularz cenowy
<b>Rozdział 5</b>	Projekt umowy

# **Rozdział I**

## **Instrukcja dla Wykonawców**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu Rejon w Lubaniu  
ul.Kościuszki 26 59-800 Lubań  
tel/fax (075) 722 20 41, 42,  
e-mail: rdk.luban@wroclaw.gddkia.gov.pl,  
www.gddkia.gov.pl

## **2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA-O/WR-Z14/2/PN/BUD/2008 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego.

## **4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA**

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa sorbentu mineralnego”.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

**24660000-8 Specjalistyczne produkty chemiczne**

Szczegółowa charakterystyka dostaw określona została w:

- a) Opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III siwz)
- b) Formularzu cenowym (rozdział IV siwz)

## **6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## **7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNYCH WARUNKÓW, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

do 31.12.2009r..

## **10. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **10.1. Warunki ogólne**

W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy:

1. którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
  3. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na rat zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  4. będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  5. będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  6. będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  7. będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  8. będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  9. będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2002 r. Nr 197, poz.1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  11. którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia ofert osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
  12. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływa na wynik niniejszego postępowania;
  13. którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
  14. którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- Wymagania określone w pkt. 10.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## 10.2 Warunki szczegółowe

I. Warunki szczegółowe określone zostały w oparciu o art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi następująco:

*„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :*

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*

- d) *nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;*”

## **11. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółki cywilnej, osoby ją tworzące załączają umowę spółki oraz aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego wspólnika.
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (zgodnie z pkt. 10.1. i 10.2.I) - **załącznik nr 1 do formularza oferty.**

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt.a i b muszą być złożone przez każdego Wykonawcę. Pozostałe dokumenty powinien przedłożyć ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie lub
- b) faksem (niezwłocznie potwierdzając fakt ich otrzymania)

## **13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:  
Małgorzata Chmielewska – fax 075 722 20 42 – w zakresie zamówień publicznych

## **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie jest wymagane.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- a) Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .
- b) W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertę rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- b) Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
  - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - formularz cenowy
- c) Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt.11 Instrukcji dla Wykonawców.
  - zaakceptowany projekt umowy.
- d) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory , winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- e) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- f) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- g) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- h) Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 11a mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale.
- i) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- j) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem pkt. k i l. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- k) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
Rejon w Lubaniu  
ul.Kościuszki 26  
59-800 Lubań

oraz opisane: „Oferta na dostawę sorbentu mineralnego”.

- l) Wymagania określone w pkt. j, k nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- m) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie

winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie z wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia **14.03.2008r. (piątek) o godz. 10.15.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać od zamawiającego potwierdzenie, z numerem, datą i godziną wpływu, odnotowanym także na kopercie oferty.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu składania ofert, o godz. **10.30** w swojej siedzibie.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.

Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie oferentowi te informacje.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich.

Wykonawca określi ceny dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Wykonawca w formularzu cenowym nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji.

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom i waloryzacji.

Cena ofertowa powinna być zgodna z formularzem cenowym .

## **19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.

## **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium **ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **21. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w niniejszej Instrukcji, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszej specyfikacji. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art.89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- O wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień publicznych,
- Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców którzy złożyli oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie jest wymagane

## **24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTORE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy został określony w rozdziale V siwz.

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny **protest** do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronie portalu internetowego UZP.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu nie przysługuje **odwołanie**.

## **26. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień oraz prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania.

Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) Zamawiający przekaze na piśmie wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której umieścił siwz.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych uzupełnień siwz. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## **27. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU**

- a) Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach, gdy wystąpi przynajmniej jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu Zamawiający poda uzasadnienie prawne i faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz którzy złożyli oferty.
- c) W przypadku unieważnienia przetargu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**Zamawiający**

## **Rozdział II**

### **Formularz oferty wraz z załącznikami**

# OFERTA

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....  
miejscowość, data

**Do  
Generalnej Dyrekcji Dróg  
Krajowych i Autostrad  
Oddział we Wrocławiu  
Rejon w Lubaniu**  
=====

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Dostawę sorbentu mineralnego”  
my niżej podpisani:

- .....
- .....
- .....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....  
(nazwa/firma dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w siwz.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł (słownie: .....  
.....)

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w okresie: do 31.12.2009r.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w siwz;
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz;
6. Zamówienie zrealizujemy:
  - a) sami \*
  - b) przy udziale Podwykonawców \*

.....  
.....  
(części zamówienia do powierzenia podwykonawcom)

.....  
(części zamówienia do powierzenia podwykonawcom)

7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)

8. Oświadczamy, że- za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ..... do ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w siwz i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w siwz.
10. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są (zgodnie z pkt.11a,b Instrukcji dla Wykonawców):
- .....
- .....
12. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....
- tel. ....

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę na **„Dostawę sorbentu mineralnego”** oświadczam, że :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonych w siwz,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

### **Rozdział III**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

## **1.Wstęp**

### **1.1.Przedmiot**

Przedmiotem niniejszych warunków technicznych zamówienia są wymagania dotyczące dostawy sypkiego sorbentu mineralnego do absorpcji wycieku substancji płynnych , w workach po 20 kg na Bazę Materiałową w Bolesławcu, Piechowicach.

Adresy :

**BM w Piechowicach**  
**ul. Jeleniogórska 4**  
**58-573 Piechowice**  
tel. /075/ 76 122 51

**BM w Bolesławcu**  
**ul. Kościuszki 9**  
**59-700 Bolesławiec**  
tel. (075) 732 28 91

## **2.Materiały**

### **2.1.Wymagania ogólne**

Każda dostawa sorbentu musi posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z normą lub aprobatą techniczną lub dokument równoważny.

### **2.2.Materiały**

Zamawiający wymaga aby materiały zastosowane do wyprodukowania sorbentu zapewniały następujące właściwości sorbentu będącego przedmiotem zamówienia :

- 1.Absorbent uniwersalny - produkt pochodzenia mineralnego w postaci granulatu.
- 2.Pochłanianie różnego rodzaju cieczy (ropopochodnych, kwasów, zasad, mieszanin innych związków itp.) - natychmiast
- 3.Likwidacja i przeciwdziałanie poślizgom
- 4.Gotowość do bezpośredniego użycia w każdych warunkach i temperaturach
- 4.Wysoka wydajność – zdolność absorpcji
- 5.Przyjazny dla środowiska /atest PZH/HT-0268/96 o nietoksyczności/.
- 6.Bezpieczny i łatwy w użyciu
- 7.Nieograniczony termin przydatności do użytku

## **3.Transport**

Ogólne wymagania dotyczące dostawy sorbentu :

- transport sorbentu powinien odbywać się samochodem dostawczym pozwalającym na ręczny rozładunek dostarczanej partii sorbentu , bez konieczności stosowania sprzętu do rozładunku ( np. wózka widłowego )
- wielkość zamówienia dostawy sorbentu każdorazowo określa Zamawiający
- zamówienia awaryjne Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie ekspresowym narzuconym przez Zamawiającego

## **4.Odbiór dostaw**

5.1.Odbiór dostawy sorbentu mineralnego do absorpcji wycieku substancji płynnych dokonywany będzie ilościowo i jakościowo , zgodnie z bieżącym zamówieniem w siedzibie Baz Materiałowych.

5.2.W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie ilościowej lub jakościowej sorbentu, zostanie ustalony zakres i termin dostaw poprawkowych lub zakres i wielkość potrąceń za obniżoną jakość. Reklamowane dostawy, Wykonawca wykona na własny koszt w terminie ustalonym z Zamawiającym.

## **5.Podstawa płatności**

Podstawą do wystawienia faktury będą dowody WZ potwierdzone przez przedstawiciela właściwej Bazy Materiałowej.

**Zamawiający**



## **Rozdział IV**

### **Formularz cenowy**

**Formularz cenowy**  
**Dostawa sorbentu mineralnego**

Nr poz.	Opis pozycji	Jedn.	Ilość	Cena jedn. (zł)	Wartość (zł)
1	Dostawa sorbentu mineralnego	/worek 20 kg/ szt.	800		
RAZEM					
Podatek VAT					22 <sup>0</sup> / <sub>0</sub>
OGÓŁEM (brutto)					

**Ceny jednostkowe wszystkich pozycji powinny zawierać nakłady na :**

1) Transport niezbędny do realizacji zadania.

**Ilość zamawianych towarów może ulec zmianie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.**

Słownie : .....

.....(brutto)

.....  
podpis Wykonawcy

## **Rozdział V**

### **Projekt umowy**

## UMOWA NR ...../PN/BUD/2008

zawarta w dniu .....r. w Lubaniu pomiędzy:

1. **Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu Rejon w Lubaniu ul.Kościuszki 26 59-800 Lubań**, którą reprezentuje:

- Andrzej Nowak – Kierownik Rejonu w Lubaniu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2. ....,

który reprezentuje:

- .....

- .....

zwany dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dostawy polegające na :

#### **Dostawie sorbentu mineralnego**

2. Szczegółowy zakres dostaw przedstawia „Formularz cenowy” i „Opis przedmiotu zamówienia”, które stanowią integralną część umowy .

### § 2

Strony ustalają termin obowiązywania umowy: do 31.12.2009r.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie ilości faktycznie wykonanych dostaw potwierdzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: ..... **zł brutto, słownie:**  
.....

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie dokument odbioru towaru przez pracownika właściwej Bazy Materiałowej.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktury w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi odbiór towaru. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

5. Wynagrodzenie za wykonane dostawy będzie płatne z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy podane na fakturze.

### § 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach realizacji umowy jest Pan Krzysztof Grzegorzczak, tel. 075 722 20 41,42.

### § 5

Termin realizacji poszczególnych dostaw wynosi 10 dni od dnia otrzymania pisemnego zamówienia (faksem lub pocztą) wraz ze szczegółowym określeniem ilości materiałów.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% szacunkowej wartości umowy,
- b) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% szacunkowej wartości umowy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej przez obie strony.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana niniejszej umowy przez wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu/faksu. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

3. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego

4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**