

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE**

ul. Ogrodowa 21, tel./fax. 53-492-39, fax. (+48 81) 53-244-67,
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacja
w budynku administracyjnym GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21.”**

*Zamówienie o wartości szacunkowej ustalonej poniżej progów kwotowych określonych
w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 znowelizowanej ustawy Pzp.*

**Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia
ZATWIERDZAM:**

Lublin, dnia 15.11.2007 r.

SPIS TREŚCI

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Instrukcja dla Wykonawców

Formularz oferty wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1: Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 2: Formularz cenowy.

Załącznik nr 3: Rozdzielnik.

TOM II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Lublinie
Adres: ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin
tel./fax. (0-81) 53-492-39; fax. (+48 81) 53-244-67,
e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),
NIP: 712-24-27-134,
Regon: 01751157500161,
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/LU-R2m/417/D-klima/.../07

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacja w budynku administracyjnym GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21**
- 5.2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Kod: 29.23.00.00-0 **Nazwa:** urządzenia klimatyzacyjne
Kod: 50.91.00.00-7 **Nazwa:** instalacja urządzeń elektrycznych w obiekcie
- 5.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Tom II – Istotne Postanowienia Umowy.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.5. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) sprzętu oraz normy, aprobaty i systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu równoważnego pod

warunkiem, że zagwarantuje on uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie.

- 5.6. Urządzenia będące przedmiotem dostawy muszą być sprawdzone w naszych warunkach klimatycznych oraz posiadać Certyfikat CE.
- 5.7. Moc urządzeń powinna być dobrana do kubatury poszczególnych pokoi.
- 5.8. Wymagany okres gwarancji: min. 12 miesięcy.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni od daty podpisania umowy.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1. Warunki formalne:

- 1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki określone w pkt 7.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

7.2. Warunki merytoryczne:

7.2.1. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od daty wszczęcia postępowania), a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) przynajmniej jedno zadanie o porównywalnym zakresie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.1.

Ocena w/w warunków oparta będzie na kryterium spełnia/ nie spełnia warunków.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 8.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Informację o doświadczeniu Wykonawcy, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego Tomu („Doświadczenie Wykonawcy”). Informacja musi potwierdzać spełnienie wszystkich wymagań warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości, dat wykonania (od m/c/rok – do m-c/rok) oraz poprzednich Zamawiających. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zamówienia zostały wykonane należycie (np. referencje).

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
- w sprawach związanych z procedurą przetargową:
mgr inż. Jerzy Budzyński,
pok. nr 58 (2 piętro), tel. (0-81) 534 92 42, fax (0-81) 534 92 39,
e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
 - w sprawach merytorycznych:
Janusz Kędrak,
pok. nr 56 (2 piętro), tel. (0-81) 534-92-47,
- 9.4. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem na adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin**

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami – bez ujawniania źródeł zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie prześle wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

W uzasadnionym przypadku, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 11.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, o treści zgodnej z tymi wzorami.
- 11.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niezłożony.
- 11.6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
- 11.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 11.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty, w oryginale. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 11.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.11. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 11.12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 11.14. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 11.15. W wypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien umieścić te informacje w osobnej, wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin**

oraz opisane:

„OFERTA NA:

Dostawę urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalację w budynku administracyjnym GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21.

Nie otwierać przed dniem 26 listopada 2007 r., godz. 11¹⁵”.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 11.18. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.
Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Ogrodowej 21, w pokoju nr 55 (2 piętro), w terminie do **26 listopada 2007 r., do godziny 11⁰⁰**.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 124 (5 piętro) **26 listopada 2007 r., o godzinie 11¹⁵**.
- 12.4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Wykonawca określi cenę za wszystkie składniki swojego wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, wg formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty.
- 13.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 13.3. Wszystkie składniki wynagrodzenia powinny być określone z uwzględnieniem wszelkich podatków, opłat i innych ewentualnych obciążeń.
- 13.4. Cenę oferty, należy podawać w kwocie brutto wyrażonej w złotych polskich (PLN) **z dokładnością do 1 grosza**. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT I KRYTERIA WYBORU OFERTY.

- 14.1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert podlegających odrzuceniu na mocy art. 89 ust. 1 ustawy Pzp
- 14.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę w PLN brutto.

- 14.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.
- wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym decyzji Zamawiającego.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 16.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.
- 16.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 16.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, pisemnie lub w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez Zamawiającego w pkt. 9.1. niniejszej Instrukcji.
- 16.5. Protest powinien:
- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie Protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia

lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 16.7. Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 19.6., do upływu terminów, o których mowa w pkt. 19.3. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania powinno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 16.8. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 19.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 16.9. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 16.10. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Do
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Lublinie**
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Dostawę urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalację w budynku administracyjnym
GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21”**

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oferujemy wykonanie dostawy towarów objętej zamówieniem za cenę:

Cena ofertowa (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie złotych:),

W tym:

- wartość netto: zł;

- podatek VAT %: zł.

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w SIWZ.

Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy siłami własnymi/ przy udziale podwykonawców.

Zamówienie zostanie wykonane przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

.....

(Zakres i wartość powierzanej części zamówienia)

Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych wszystkimi jej postanowieniami.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr do nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

.....

Ofertę niniejszą składamy na stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

.....

.....

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2007 r.

.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Dostawę urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalację w budynku administracyjnym GDDKiA w Lublinie, u. Ogrodowa 21”

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2007 r.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</h2>
---------------------------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalację w budynku administracyjnym GDDKiA w Lublinie, u. Ogrodowa 21”

oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wykonaliśmy (zakończyliśmy) następujące zamówienia, określone w pkt 7.2.1. Instrukcji:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.1 Instrukcji dla Wykonawców	Wartość wykonanych zamówień (brutto) w PLN	Czas realizacji	
				początek m-c/ rok	koniec m-c/ rok
1	2	3	4	5	6

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wymienione w powyższej tabeli zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

....., dnia2007 r.

.....
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

TOM II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **dostawę urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalację w budynku administracyjnym GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21**
2. Urządzenia klimatyzacyjne zwane są w dalszej części Umowy „urządzeniami”.
Dostawa, o której mowa w ust. 1 zwana jest dalej „przedmiotem Umowy”.
Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - a) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym Kosztorysem ofertowym;
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”, wraz z załącznikami.
3. Podstawę zawarcia Umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551), zwanej dalej „Pzp”.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia wynosi **2 tygodnie od daty podpisania umowy** i obejmuje odebranie urządzeń przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ust. 2-5 oraz dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
2. Przed odebraniem urządzeń osoba, o której mowa w § 3, przedstawi Wykonawcy upoważnienie do dokonania tej czynności.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 wydaje Dyrektor GDDKiA Oddział w Lublinie.
4. Po dokonaniu odebrania urządzeń, o którym mowa w ust. 1-3, Strony spiszą protokół odbioru urządzeń, zwany dalej „protokołem odbioru”. W imieniu Zamawiającego protokół odbioru podpisze osoba określona w § 3.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzany w tym samym dniu, co odebranie towarów.

§ 3

Na nadzorującego realizację obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
p. Janusza Kędraka.

§ 4

1. Za wykonanie Umowy w zakresie ustalonym w § 1 i 2 strony ustalają wartość umowną (brutto) w wysokości: zł, (słownie złotych:), zwaną dalej „wartością umowną”, w tym:
 - wartość netto zł,
 - podatek VAT% : zł.
2. Wartość umowna określona w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie całości zamówienia i stanowić będzie wynik iloczynu ilości odebranych towarów i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.

3. Ceny jednostkowe będą obowiązywać na czas realizacji tej Umowy i nie podlegają waloryzacji ani dostosowaniom.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, zwanej dalej „fakturą”, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur (NIP: 712-24-27-134).
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje właściwą jakość urządzeń.
2. W przypadku dostawy towaru wadliwego lub niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdzielniku, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na własny koszt na towar wolny od wad lub zgodny z wymaganiami Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana w dowolnym czasie za zgodą Stron.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, musi być wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w art. 145 Pzp.

§ 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Z tytułu jednostronnego odstąpienia od Umowy w czasie jej trwania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie drugiej Strony - w wysokości 10 % wartości umownej, z wyjątkiem sytuacji, określonej w § 7.
2. Z tytułu niedotrzymania terminu dostaw, określonych w § 2 ust. 2, danej partii towarów - w wysokości 0,2 % wartości umownej, za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Dokonanie zmian postanowień Umowy jest możliwe tylko w sytuacji określonej w art. 144 Pzp i wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Umowa zawiera ponumerowane strony.

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacja w budynku administracyjnym GDDKiA w Lublinie, ul. Ogrodowa 21.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie klimatyzacji. Przedmiotowa klimatyzacja ma poprawić warunki pracy. W pokojach biurowych od strony wschodniej, później zachodniej występuje bardzo silne nasłonecznienie powodujące zwiększanie temperatury wewnątrz pokoi, co pogarsza samopoczucie tam pracujących. Wentylacja grawitacyjna nie zabezpiecza pełnej wymiany powietrza w pomieszczeniach – instalacja klimatyzatorów znacznie poprawi warunki pracy.

2. Wykonanie zadania ma polegać na:

Instalowaniu klimatyzatorów ściennych sterowanych pilotami, skropliny z klimatyzatorów w miarę możliwości mają być odprowadzane do rur spustowych lub sanitariatów.

3. W związku z brakiem miejsca w budynku administracyjnym na składowanie materiałów, Wykonawca winien dowozić elementy do instalacji na bieżąco.

4. W czasie wykonywania prac Wykonawca zabezpieczy folią sprzęty znajdujące się w pomieszczeniach przed zakurzeniem oraz zabezpieczy chodniki na korytarzu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac, aby nie powodować zbytniego utrudniania pracy urzędu. Wszelkie sprawy związane z instalowaniem Wykonawca winien uzgadniać z Wydziałem Obsługi tut. Oddziału.

6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia jakiegokolwiek elementu obiektu Wykonawca naprawi lub odbuduje go na własny koszt.

7. Wykonawca będzie wykonywał prace z zachowaniem bezpieczeństwa użytkowników, a w przypadku spowodowania szkody u osób trzecich ponosił będzie z tego tytułu odpowiedzialność cywilną i prawną.

8. Termin wykonania zadania:

Wykonanie całego zadania nastąpi w okresie 2 tygodni od podpisania umowy.

9. Odbiór klimatyzacji

Odbiór zadania nastąpi po wykonaniu całości

10. Płatność

Inwestor uiszcza należność przelewem po wykonaniu i odebraniu zadania.

Przedmiotem dostawy mają być następujące klimatyzatory:

L.p.	Piętro	Rodzaj klimatyzatora	Ilość
1	II	Ścienny (LG G12AH lub równoważny)	1
2	III	Ścienny (LG M09AH/FMx3 lub równoważny)	1
3	III	Ścienny (LG G09AH lub równoważny)	1
4	III	Ścienny (LG G12AH lub równoważny)	1
5	IV	Ścienny (LG MS09AH/ FM30AH lub równoważny)	8
6	V	Ścienny (LG MS09AH/ FM30AH lub równoważny)	8

TOM IV KOSZTORYS OFERTOWY

Dostawa klimatyzatorów

L.p.	Piętro	Rodzaj klimatyzatora	Ilość	Cena netto/ szt.
1	II		1	
2	III		1	
3	III		1	
4	III		1	
5	IV		8	
6	V		8	
Razem			20	
Podatek VAT		%	
Razem brutto				

Instalowanie urządzeń

Wynagrodzenie netto:

Podatek VAT%:

Wynagrodzenie brutto:

Razem cena ofertowa brutto (dostawa+instalacja)

Słownie:

_____ dnia __ __ 2007 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)