

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
REJON W OLSZTYNIE  
UL. SOKOLA 4, 11-041 OLSZTYN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O  
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE POWYŻEJ 60 000 EURO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:**

Załącznik Nr 1: Formularz „OŚWIADCZENIE” - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik Nr 2: Formularz „DOŚWIADCZENIE” – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku doświadczenia;

**Rozdział II: Formularz Ofertowy**

**Rozdział III: Warunki Umowne**

**Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział V: Formularz Cenowy**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

Zatwierdził: .....

(pieczęć i podpis)

Olsztyn, dnia ..... r.

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Rejon w Olsztynie  
Adres: ul. Sokola 4, 11 – 041 Olsztyn  
telefon: (0 89) 523 96 00; faks (0 89) 523 87 05  
e-mail:olsztyn@olsztyn.gddkia.gov.pl;  
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl  
Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 2.2.** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. CPV: 95.13.20.00 – 6 CPC: 87203** usługi urzędnicze.
- 3.2.** Przedmiotem zamówienia jest: **Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibach GDDKiA Rejonu i Bazy Materiałowej w Olsztynie, ul Sokola 4, Bazy Materiałowej w Olsztynku, ul. Poranna 11 i Bazy Materiałowej w Biskupcu, ul. Przemysłowa 3 w ilości około 5 256 godz.**
- 3.3.** Szczegółowy zakres usług zawarty jest w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Rozdział IV SIWZ)
- 3.2.** Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (Rozdział IV) i WARUNKACH UMOWY (Rozdział III).
- 3.3.** Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 3.6.** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **R.OL.-23/2006. – Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg** - Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie:  
**od dnia 01.11.2006r. do dnia 15.03.2007r.**

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

### 5.1. Warunki ogólne, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.

- 5.1.1.** Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5.1.2.** Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.1.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt. 5.1.1. i 5.1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców.

### 5.2. Warunki szczególne, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp.

#### 5.2.1. **Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, tj. przed dniem 02.10.2006r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 zadanie w zakresie prowadzenia dyżurów lub punktów informacji drogowej dotyczącej zimowego lub bieżącego utrzymania dróg.

#### 5<sup>1</sup>.2.1. **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 5.2.1.

#### 5.2.2. **Potencjał techniczny**

Nie dotyczy

#### ~~5<sup>1</sup>.2.2. **Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**~~

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 5.2.2.~~

#### 5.2.3. **Potencjał kadrowy**

Nie dotyczy

#### ~~5<sup>1</sup>.2.3. **Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**~~

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 5.2.3.~~

#### 5.1.1. **Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Nie dotyczy

#### ~~5<sup>1</sup>.2.4. **Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**~~

~~Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5.2.4. spełniają łącznie.~~

### 5.3. **Ocena spełnienia warunków**

Ocena spełnienia warunków o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. nastąpi zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 z tym, że: spełnia gdy wykonawca przedłoży kompletne oświadczenia i wymagane dokumenty, nie spełnia gdy wykonawca nie przedłoży lub w wyznaczonym terminie nie uzupełni oświadczeń i wymaganych dokumentów z zastrzeżeniem.

## 6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**6.1.** Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt. 5.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

6.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.

- 6.2.** Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt. 5.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 6.2.1. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie wykonawcy”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.
- 6.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.1.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.4.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 6.4. stosuje się odpowiednio.
- 6.6.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- dokumenty wymienione w pkt. 6.1. winny być złożone przez każdego z Wykonawców.
  - Dokumenty wymienione w pkt. 6.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnianie warunków.
- 6.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 7.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub emailem.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub emailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2.** Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą w formach wskazanych w pkt. 7.1. o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przesyłając ich treść i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej, pod warunkiem, że pytania wpłyną do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
- 7.3.** Pytania należy kierować na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Rejon w Olsztynie**  
**ul. Sokola 4, 11 - 041 Olsztyn**  
**faks (089) 523 87 05;**  
**e-mail: mskrzat@olsztyn.gddkia.gov.pl**
- 7.4.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.5.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może

dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.

**7.6.** W sytuacji opisanej w pkt. 7.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**7.7.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Marzena Skrzat tel. (0 89) 523 96 05, e-mail mskrzat@olsztyn.gddkia.gov.pl

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

## **9. Termin związania ofertą**

**9.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 9.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

**9.3.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

**10.2.** Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**10.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**10.4.** Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

10.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.4.3. Wypełniony formularz cenowy.

**10.5.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

10.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 6;

10.5.2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziału I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.6** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**10.7.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.

**10.8.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 10.10. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- 10.9.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.10.** Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.11.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 10.12. i 10.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.12.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 10.13.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.14.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Rejon w Olsztynie**  
**ul. Sokola 4, 11-041 Olsztyn**  
oraz opisane: Dyżury zimowego utrzymania dróg - nie otwierać przed dniem 19.10.2006r., godz. 10<sup>00</sup>.
- 10.15.** Wymagania określone w pkt. 10.11. – 10.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.16.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 10.17.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102, w terminie do **19.10.2006r.**, do godziny **10<sup>00</sup>** czasu lokalnego.
- 11.2.** Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 102, w dniu **19.10.2006r.**, o godzinie **10<sup>15</sup>** czasu lokalnego.
- 11.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**11.4.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

**12.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy wg Rozdziału V.

**12.2.** Formularz cenowy, o których mowa w pkt. 12.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu, oraz wyliczy cenę oferty brutto.

**12.3.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje tam opisane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza. Wszystkie błędy ujawnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Formularzu Cenowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

**12.4.** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

**12.5.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

**12.6.** Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

**12.7.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

**13.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (CENA 100%)**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

**13.2.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

a) nie później niż w dniu podpisania umowy w przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów a także otrzymywania płatności,

b) na dwa dni przed podpisaniem umowy – listę osób, które będą wykonywać zadanie

**14.2.** W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 14.1, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy

## **16. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym oferentem, stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji Rozdział III SIWZ „Warunki umowne”.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**17.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

### **17.2. Protest**

17.2.1. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień SIWZ można wnieść nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

17.2.2. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- zawierać żądanie Protestującego,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.2.3. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.

17.2.4. Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidzianym ustawowo terminie, uznaje się za jego oddalenie.

17.2.5. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **17.3. Odwołanie**

17.3.1. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując Zamawiającego o wniesieniu odwołania. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP.

17.3.2. Wraz z wniesieniem protestu wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami.

### **17.4. Skarga**

17.4.1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu.

17.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.4.3. Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **18. Wgląd do protokołu**

18.1. Ujawnianie uczestnikom postępowania treści ofert oraz protokołu wraz z załącznikami za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

18.2. Odpłatność w przypadku udostępniania

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeks Cywilny.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust.1)</b>
---	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr **R.OL.-23/2006.** – **Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg** oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
---	----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr **R.OL.-23/2006.** – **Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg**, oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres usługi	Czas realizacji od ..... do .....	
			4.	5.
1.	2.	3.	4.	5.

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6.2.1. Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 5.2.1. Instrukcji dla Wykonawców

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*