

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą:

„Przegląd pięcioletni budynków zarządzanych przez Rejon w Zabrzu zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane”, w zakres którego wchodzi:

- przegląd stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
- przegląd instalacji grzewczych olejowych oraz przewodów kominowych,
- przegląd instalacji elektrycznej i instalacji piorunochronnej.

Przeglądy obiektów budowlanych należy wykonać zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz.290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

Okresowy przegląd 5 letni, polega na kontroli i sprawdzeniu stanu technicznego, przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia. Kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronowej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

Niniejszy opis określa wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w zakresie wykonania przedmiotowych usług w następujących budynkach:

GDDKiA Oddział Katowice Rejon w Zabrzu:

1. Budynek biurowy ul. Chudowska 1, 41-810 Zabrze.

Obwód Drogowy w Brzezince:

1. Budynek biurowy ul. Białostocka 3, 44-164 Gliwice-Brzezinka;
2. Budynek administracyjno-biurowy ul. Białostocka 3, 44-164 Gliwice-Brzezinka;
3. Magazyn ul. Białostocka 3, 44-164 Gliwice-Brzezinka;
4. Warsztat ul. Białostocka 3, 44-164 Gliwice-Brzezinka;
5. Portiernia ul. Białostocka 3, 44-164 Gliwice-Brzezinka;

Obwód Drogowy w Raciborzu:

1. Budynek biurowy ul. 1-go Maja 3, 47-400 Racibórz;
2. Magazyn, garaże ul. 1-go Maja 3, 47-400 Racibórz;
3. Magazyn materiałów masowych ul. 1-go Maja 3, 47-400 Racibórz.

Wykaz budynków objętych przeglądem wraz z ich charakterystyką stanowi **załącznik nr 2**.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania usługi w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, tj. w godzinach 7:00-15:00,
 - 2) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej;
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zapleczem technicznym, ekonomicznym i organizacyjnym umożliwiającym wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem i treścią.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania Przedmiotu Umowy, zapoznał się z warunkami świadczenia usług i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie obszaru wykonywanych prac oraz należyte zabezpieczenie osób trzecich przed

powstaniem ewentualnych szkód. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, zaspokojenia roszczeń wynikłych z nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących BHP, PPOŻ i ochrony środowiska a także do zastosowania nieuciążliwego dla otoczenia sposobu prowadzenia prac.

5. Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń. Wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualne świadectwa wzorcowania/ legalizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zakończeniu prac w celu dokonania przez Zamawiającego odbioru opracowanej dokumentacji dotyczącej wykonanych przeglądów.
7. Podczas wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia w przypadku stwierdzenia zagrożenia zdrowia lub życia użytkowników budynków oraz konieczności natychmiastowej interwencji, Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym, do natychmiastowego zabezpieczenia źródła zagrożenia.
8. Przeglądy będące przedmiotem zamówienia muszą być zakończone protokołami opisowymi osobno dla każdego budynku z osobna.
9. Dokumentację z przeglądów technicznych należy wykonać dla każdego obiektu w wersji papierowej i elektronicznej.
10. Dokumentację z przeglądów technicznych w formie graficznej w postaci zdjęć należy przedstawić jedynie dla stwierdzonych uszkodzonych elementów.
11. Protokoły sporządzone w wyniku kontroli okresowych powinny zawierać określenie:
 - a. stanu technicznego elementów obiektu budowlanego objętego kontrolą,
 - b. rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów podlegających kontroli,
 - c. zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania, wraz z kosztorysem napraw niezbędnym do przygotowania przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie napraw. Kosztorys powinien zostać sporządzony w programie kosztorysowym z uwzględnieniem cen dla pierwszego kwartału 2020 roku, zgodnie z technologią napraw przyjętą dla danych usterek,
 - d. metod i sposobów użytkowania elementów obiektu budowlanego narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - e. dokumentację fotograficzną elementów wymagających konserwacji lub naprawy,
 - f. do każdego z protokołów należy dołączyć kopię właściwych uprawnień budowlanych osoby wykonującej przegląd o odpowiedniej specjalności (uprawniających do wykonywania przeglądów rocznych i pięcioletnich) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
12. **Dodatkowo Zamawiający wymaga przeprowadzenia aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla Budynku biurowego przy ul. Chudowskiej 1.**

KIEROWNIK REJONU
w ZABEZPIECZENIU
inż. Artur Łojewski