

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 6

Rejon we Wrocławiu

- Rejon we Wrocławiu, ul Korfantego 2/4
- Obwód drogowy Bielany Wrocławskie, węzeł A4
- Obwód Drogowy w Jordanowie Śl., ul Wąska 3
- Obwód Drogowy w Kostomłotach, węzeł A4

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU REJON we WROCŁAWIU , ul. KORFANTEGO 2/4

ZAKRES – Sprzątanie lokali - pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia ogólna 361,7 m²

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy, trzykondygnacyjny, podpiwniczony
- w budynku znajdują się jedna klatka schodowa: od piwnicy do drugiego piętra
- liczba osób zatrudnionych w Oddziale -ok. 10
- godziny pracy Rejonu: od poniedziałku do piątku **7⁰⁰ – 15⁰⁰**,

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **361,7 m², w tym:**

- wykładziny dywanowe i dywany – ok. 121,38 m²,
- wykładzina PCV - ok. 74,80 m²
- posadzki kamienne – ok. 1,91 m²
- płyta pilśniowa - ok. 20,98 m²
- płytki ceramiczne (podłogi +ściany) ok. 68 m²
- posadzka betonowa - 63,03 m²
- schody drewniane - 11,60 m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna plastikowe - 29 sztuk / 41,35 m²
- 4 sanitariaty w tym 4 muszle, 4 umywalki, , 2 zlewozmywak i 1 kabina prysznicowe
- wiszących opraw oświetleniowych – 11 szt. , plafony -12 szt
- żaluzje pionowe ok. 57 m²
- wysokość pomieszczeń biurowych ok. 2,80 m

3. Tereny zewnętrzne w obrębie ul Korfantego 2/4 , w tym:

- powierzchnia chodników, placów, parkingów- 170 m²
- utrzymywanie porządku (zamiatanie, usuwanie liści), w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie środkami chemicznymi , (wg potrzeb na bieżąco)

II OBWÓD DROGOWY w Bielanych Wr. – węzeł przy A-4

ZAKRES-Sprzątanie lokali- pomieszczenia wewnątrz budynku :powierzchnia ogólna 262 m²

1.Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek kontenerowy 2x 6 szt. z korytarzem , 2 kontenery zaplecze socjalne (umywalki ,prysznice)- (parterowy)
- liczba osób zatrudnionych - 5 w sezonie zimowym dyżury przebywa ok. 20 osób

- godziny pracy : od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w sezonie zimowym od 01 listopada- 31 marca całodobowa- dyżury
- Centrum Zarządzania Ruchem – cała doba przewidywany okres do 30.06.2016 (1 pomieszczenie)

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **262 m²** w tym :

- linoleum - ok. 187 m²
- panele podłogowe - 30 m²
- płytki ceramiczne - 45 m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna plastikowe - 11/ 28,0
- 6 sanitariatów w tym 6 muszli , 6 umywalek , 2 pisuary, 2 zlewozmywaki, 4 kabiny prysznicowe
- oprawy oświetleniowe jarzeniowe 25 szt.
- oprawy żarówkowe 24 szt.
- żaluzje wewnętrzne 3 szt – 12,6 m²
- wysokość pomieszczeń 2,30

4. Tereny zewnętrzne w obrębie obwodu w tym:

- powierzchnia chodników i parkingu - 700 m²
 - powierzchnia chodników - 12 m²
 - powierzchnia opaski wokół budynku - 65 m²
- Utrzymywanie porządku (zamiatanie, usuwanie liści, usuwanie chwastów z opaski wokół budynku), w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie środkami chemicznymi , (wg potrzeb na bieżąco)

III OBWÓD DROGOWY w Jordanowie Śl. , ul. Wąska 3

ZAKRES – Sprzątanie lokali- pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia ogólna 157,30 m²

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy , parterowy
- liczba osób zatrudnionych - 5 w okresie zimowym 10 osób
- godziny pracy obwodu: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w okresie zimowym dyżury ZUD całodobowa

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **157,30 m²** w tym:

- dywan - 15 m²
- wykładziny PCV - 12,30 m²
- panele drewniane - 33,5 m²
- płytki ceramiczne - 145 m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna PCV 33 szt./ 22 m²
- 3 sanitariaty w tym 3 muszle, 1 pisuar, 6 umywalek, 1 zlewozmywak, 1 kabina prysznicowa
- wiszące oprawy oświetleniowe -4 szt, plafonierey 14 szt, 7 opraw jarzeniowych
- wysokość pomieszczeń biurowych : biura 2,45 , szatnia 2,80

4. Tereny zewnętrzne w obrębie Obwodu w tym:

- powierzchnia do sprzątania - 120 m²
- Utrzymywanie porządku (zamiatanie ,usuwanie liści),w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie środkami chemicznymi , usuwanie zwisających sopli lodu z dachu budynków (wg potrzeb, na bieżąco)

IV OBWÓD DROGOWY w Kostomłotach węzeł przy A-4

ZAKRES – Sprzątanie lokali- pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia ogólna **165,96 m²**

1. Ogólna charakterystyka obiektu:
 - budynek biurowy, parterowy
 - liczba osób zatrudnionych - 4 w okresie zimowym dyżury ZUD- 12 osób
 - godziny pracy Obwodu od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w okresie zimowym całodobowa
2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi **165,96 m²** w tym:
 - wykładzina dywanowa - 57,44 m²
 - wykładzina PCV - 105,16 m²
 - płytki ceramiczne - 3,36 m²
3. Informacje dodatkowe:
 - okna 26 szt./ 66,4m²
 - 3 sanitariaty w tym 3 muszle, 3 umywalki, 1 zlewozmywak
 - oprawy oświetleniowe – 21 szt.
 - żaluzje pionowe - ok. 16,0 m²
 - wysokość pomieszczeń biurowych – 2,30
4. Tereny zewnętrzne w obrębie Obwodu w tym:
 - powierzchnia do sprzątania - 160,00 m²
 - Utrzymywanie porządku (zamiatanie, usuwanie liści), w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie środkami chemicznymi (wg potrzeb, na bieżąco)

W okresie zimowym w czasie prowadzenia ZUD sprzątanie na Obwodach Drogowych - codziennie w okresie listopad – marzec

W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do usuwania zwisających sopli lodu z dachów budynków Rejonu Wrocław : we Wrocławiu , Bielanych Wrocławskich, Jordanowie Śląskim, Kostomłotach.

I Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:

- 1 Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i sanitariatach
- 2 Opróżnianie popielniczek przed budynkiem
- 3 Wycieranie mebli biurowych w pokojach
- 4 Odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów
- 5 Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg (panele, parkiet, posadzki kamienne oraz płytki ceramiczne)
- 6 Odkurzanie i mycie powierzchni klatki schodowej (Wrocław)
- 7 Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- 8 Mycie umywalk, baterii kranowych
- 9 Mycie i polerowanie luster
- 10 Wycieranie na mokro pojemników na mydło i ręczniki papierowe

II Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:

- 1 Mycie wewnętrznych parapetów okiennych
- 2 Wycieranie z kurzu na sucho sprzętu i urządzeń biurowych, kserokopiarek, drukarek, niszczarek, wentylatorów (bez sprzętu komputerowego)
2. Usuwanie pajęczyn
3. Mycie poręczy i balustrad na klatce schodowej (Wrocław)

4. Mycie, doczyszczanie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi
5. Trzepanie wycieraczek
6. Uzupełnianie środków zapachowych w toaletach (lub wg zużycia)

III Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu

- 1 Mycie na wilgotno kaloryferów
- 2 Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach
- 3 Wycieranie nóg krzeseł i stołów
- 4 Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek i drzwi
5. Mycie drzwi w pomieszczeniach i drzwi wejściowych do budynku
6. Mycie paneli plastikowych – tylko Jordanów Śl ok. 20 m²)

IV Zakres prac porządkowych wykonywanych pięć razy w roku:

- 1 Mycie wszystkich okien Marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad

V Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy roku

1. Pranie dywanów i wykładzin dywanowych (kwiecień, październik)
2. Mycie oświetlenia wewnątrz budynku (po uprzednim wyłączeniu napięcia zasilania)
3. Rozmrażanie i mycie lodówki w świetlicy – 2 szt Wrocław, 2-Bielany Wr, 1-Jordanów Śl, 1-Kostomłoty)
4. Czyszczenie wewnątrz i zewnątrz kuchenek mikrofalowych (1 sztuki Wrocław, 1-Bielany Wr., 1- Jordanów Śl, 1-Kostomłoty)
5. Pranie firan –(Rejon Wrocław ok. 89 m², OD Kostomłoty ok. 83 m², OD Jordanów Śl. ok. 35 m²)

VI Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w roku

1. Pranie żaluzji pionowych

VII Inne prace - 4 razy w roku

1. Koszenie trawy , przycinanie żywopłotu

- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem w/w usług.
- przed opracowaniem oferty należy obejrzeć pomieszczenia, w których będą świadczone usługi stanowiące przedmiot zamówienia..
- Wszystkie czynności porządkowe należy wykonać poza godzinami pracy Urzędu za wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie które muszą być wykonane w godzinach urzędowania przy obecności pracownika Oddziału.
(archiwa; powierzchnia ok. 60 m²)

Uwaga:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgadniania z zamawiającym terminów wykonania prac, określonych w punktach **IV, V, VI**
2. Wykonawca we własnym zakresie zaopatrzy się we wszelkie środki chemiczne potrzebne do należytego wykonania prac oraz zapewni niezbędny sprzęt do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie środki chemiczne muszą posiadać atesty dopuszczające do użycia w pomieszczeniach zamkniętych.
3. Wszystkie prace będą wykonywane przy użyciu sprzętu i środków Wykonawcy **Wykonawca dostarcza również niezbędne ilości papieru toaletowego i ręczników papierowych do WC, mydła w płynie do dozowników oraz środki dezynfekcyjne i zapachowe.** (należy uwzględnić je w cenie) Obiekty Zamawiającego, do których dostęp mogą mieć interesanci (Siedziba Oddziału, Siedziby Rejonów) Wykonawca wyposaża w białe ręczniki i papier toaletowy. Pozostałe w środki tego typu dowolnego koloru lecz nie gorszej jakości
4. Sól i piasek przewidziany do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych zapewni Wykonawca.
5. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca nie może odmówić zmiany wykorzystywanych środków chemicznych. Konieczność zmiany używanych środków chemicznych może nastąpić w przypadku zastosowania środków o drażniącym zapachu, wywołujących alergię lub w sposób niekorzystny oddziałujących na podłogę. Zamawiający nie narzuca marki stosowanych środków.
6. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia socjalne przeznaczone na sprzęt i środki czystości.
7. Dopuszcza się sprawdzanie jakości wykonywanych prac przy udziale koordynatora ze strony Wykonawcy nie częściej niż raz w tygodniu. O planowanej kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie bądź drogą elektroniczną z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Kontrola będzie się odbywać przed rozpoczęciem pracy urzędu.