

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
10-083 OLSZTYN, AL. WARSZAWSKA 89

Prowadzący postępowanie: **Rejon w Elku**
19-300 Elk, ul. Kolonia 1

**Dostawa materiałów biurowych wraz z dowozem
i wniesieniem do magazynu Rejonu w Elku ul. Kolonia 1.
(modyfikacja)**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracował:

inż. Jan Mulewski

.....

Weryfikował:

mgr inż. Dariusz Węglowski

.....

Zatwierdził:

Kierownik Rejonu

mgr inż. Zdzisław Purta

.....

(- podpis nieczytelny)

Elk, dnia 23.05.2012 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy.
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; Formularz 3.1.a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp złożone przez podmiot, z zasobów którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
Tom II:	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Formularz 2.1. Kosztorys ofertowy.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

~~Formularz 3.1.a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp złożone przez podmiot, z zasobów którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.~~

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie
10-083 Olsztyn, Al. Warszawska 89
telefon: 89 521 28 00, faks: 89 521 28 83; 89 527 35 36
e-mail: ibujak@gddkia.gov.pl, adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: 7:30 ÷ 16:15.
Prowadzący postępowanie: Rejon w Ełku
19-300 Ełk, ul. Kolonia 1
telefon: 87 621 25 89, faks: 87 610 04 66
e-mail: sekretariat_elk@gddkia.gov.pl, adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: 7:00 ÷ 15:00.
NIP: 739-32-79-711

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA-O/OI-Z12.418/14/12**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa materiałów biurowych wraz z dowozem i wniesieniem do magazynu Rejonu w Ełku ul. Kolonia 1.

Zakres dostawy obejmuje w szczególności:

- materiały i przybory biurowe,
- materiały i przybory piśmienne,
- druki i dzienniki,
- teczki, segregatory i skoroszyty,
- bębny do drukarki,
- tonery i tusze do drukarek.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „inwestycją”.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę z kompletem dokumentów na wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: **22.80.00.00-8, 30.19.20.00-1**

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa, w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w miejscu realizacji dostawy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III SIWZ.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
12 m-cy od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. IDW.

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2. IDW, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – treść tego oświadczenia zamieszczona jest w pkt 9 formularza „OFERTA”;

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8.3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 8.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.2.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 8.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1.1) lit. a) i b) lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.3.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**
- 8.4.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.4.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W celu wykazania spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 8.3.1. i 8.3.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 9.4.** ~~Oferta musi być zabezpieczona wadium. (Nie dotyczy)~~
- 9.5.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.1.), w wersji papierowej.
- 9.6.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- Zaleca się, aby w celu potwierdzenia właściwego umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty i dokumentów wymienionych w pkt 8 IDW (~~za wyjątkiem zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2. IDW~~), podmioty nie zobowiązane do posiadania wpisu do rejestru załączyły wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający reprezentację Wykonawcy.
- 9.7.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.11.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku
ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk**

oraz opisane:

„Oferta GDDKiA-O/OI-Z12.418/14/12 „Dostawa materiałów biurowych wraz z dowozem i wniesieniem do magazynu Rejonu w Ełku ul. Kolonia 1”

Nie otwierać przed dniem 05.06.2012 r., godz. 10:15

- 9.15.** Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o załączony Kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu, którego wzór stanowi Formularz 2.1.
- 10.2.** Kosztorys ofertowy, o których mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji w nim wyszczególnionych. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Kosztorysie ofertowym.
- 10.3.** W Kosztorysie ofertowym należy wyliczyć cenę oferty brutto.
- 10.4.** Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia wynosi 23 %.
Wykonawca zobowiązany do opłacania innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydawaną w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględnienia stawki podatku VAT określonej przez Zamawiającego.
- 10.5.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje w nim opisane. Wszystkie błędy ujawnione w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Usług oraz w Przedmiarach robót i Kosztorysach ofertowych Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.6.** Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysie ofertowym.
- 10.7.** Wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11. ~~WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM~~ (Nie dotyczy)**
- 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 12.1.** Oferty powinny być złożone w siedzibie prowadzącego postępowanie: **Rejon w Elku** przy ul. **Kolonia** nr **1**, w pokoju nr **108**, w terminie do **05 czerwca 2012** roku, do godziny **10:00**.
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie: **Rejon w Elku** przy ul. **Kolonia** nr **1**, w pokoju nr **106**, w dniu **05 czerwca 2012** roku, o godzinie **10:15**.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 13.1.** Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

14.2. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.2.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 15.2.** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3.** Bez wezwania ze strony Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca niezobowiązany do posiadania wpisu do rejestru przedstawi wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający jego reprezentację, o ile dokument taki nie został złożony wraz z ofertą (pkt 9.6.3. IDW).
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
/Nie dotyczy/.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: **87 610 04 66**) lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt 18.2. Każda ze stron – na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdzi pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem strony) fakt otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku
ul. Kolonia 1, 19-300 Ełk
telefon: 87 621 25 89; faks: 87 610 04 66;
e-mail: sekretariat_elk@gddkia.gov.pl

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 18.3.) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 18.4.** Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej
- 18.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację stronie internetowej.
- 18.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10.** Zamawiający do kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza poniższe osoby:
- w sprawach technicznych: **Anna Bałabuch – tel. 87 621 25 89,**
 - w sprawach procedury przetargowej: **inż. Jan Mulewski – tel. 87 621 25 89.**

Rozdział 2

Formularz Oferty
i
Formularze załączników do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

**Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie Rejon w Ełku
19-300 Ełk
ul. Kolonia 1**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Dostawa materiałów biurowych wraz z dowozem i wniesieniem do magazynu Rejonu w Ełku ul. Kolonia 1.

Nr referencyjny: **GDDKiA-O/OI-Z12.418/14/12**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ PLN (słownie: _____) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w SIWZ.
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. ~~Na potwierdzenie powyższego wniesiśmy wadium w wysokości: _____ PLN, w formie _____.~~
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 20__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

.....
(pieczęćka oferenta)

Kosztorys ofertowy

na dostawę materiałów biurowych do magazynu w Rejonie Ełk

Lp.		Wyszczególnienie zakupu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.		Cienkopis: z końcówką fibrową oprawioną w metal, grubość linii od 0,3 mm do 1,00 mm, różne kolory	szt.	25		
2.		Blok listowy 100kartkowy format A 5	szt.	20		
3.		Blok listowy 100 kartkowy format A 4	szt.	20		
4.		BĘBEN BLACK do drukarki OKI C8600	szt.	2		
5.		BĘBEN MAGENTA do drukarki OKI C8600	szt.	2		
6.		BĘBEN CYAN do drukarki OKI C8600	szt.	2		
7.		BĘBEN YELLOW do drukarki OKI C8600	szt.	2		
8.		Druk - Dziennik Budowy	szt.	5		
9.		Druk - Dziennik Korespondencyjny szyty, 200 kart	szt.	2		
10.		Druk - Karta ewid. wyposażenia	szt.	100		
11.		Druk - Raport dyspozytorski	bl.	2		
12.		Druk - PZ	bl.	5		
13.		Druk - RW	bl.	5		
14.		Druk - Karta Drogowa numerowana	bl.	40		
15.		Druk - Rozliczenie zaliczki	bl.	2		
16.		Druk - Karta eksploatacji pojazdu (SM)	bl.	5		
17.		Druk - Karta ewidencyjna czasu pracy	szt.	50		
18.		Dysk CD - R 700MB	bl.	30		
19.		Dysk DVD + R 4,7GB	bl.	30		
20.		Długopisy żelowe Pilot	szt.	50		
21.		Dziurkacze: do dziurkowania pliku min.40 kartek, wyposażone w ogranicznik papieru i wskaźnik środka strony, wykonany z tworzywa ABS i metalu	szt.	5		
22.		Folia do bindowania A4	op.	1		
23.		Flamastry biurowe w różnych kolorach - luzem (niepakowane)	szt.	30		
24.		Folia do FAXU Panasonic KX - FA 54E	szt.	10		
25.		Folia do FAXU Panasonic KX - FP 363	szt.	5		
26.		Folia do Faxu Panasonic KX - SP 343	szt.	5		
27.		Gumka do ołówka nie niszcząca powierzchni ścieranej	szt.	10		
28.		Grzbiet do bindowania 8 mm op. = 100 10 mm op. = 100	op. op.	1 1		
29.		Klipsy do papieru metalowe: 19 mm op. = 12 szt. 25 mm op. = 12 szt. 32 mm op. = 6 szt.	op. op. op.	10 10 10		
30.		Kalkulator - standardowy z podstawowymi funkcjami	szt.	5		
31.		Kalendarze na biurko	szt.	15		
32.		Klej w płynie, nietoksyczny, do papieru i tektury	szt.	10		
33.		Klej W sztyfcie: nietoksyczny, bezzapachowy, do papieru i tektury, zmywalny wodą, 1 op. = 16 gram	szt.	10		
34.		Koperta C4 (229x324): biała, samoprzylepna	szt.	100		
35.		Koperta C5 (162x229): biała, samoprzylepna	szt.	100		
36.		Koperta C6 (114x162); biała, samoprzylepna	szt.	100		
37.		Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem 176x250x32 mm	szt.	50		
38.		Koperta B-5 (176x250), biała, samoklejąca	szt.	100		
39.		Koperta B 4 biała , samoklejąca (253x353)	szt.	100		
40.		Koperta C4 (229x324); z zabezpieczeniem powietrznym	szt.	50		

41.	Koperta bąbelkowa A4	szt.	20		
42.	Korektor w piórze UNI: szybkoschnący, z cienką końcówką pojemność 8 mm	szt.	20		
43.	Korektor w taśmie Print Mini szer. 4,2 mm i długość 6 m.	szt.	5		
44.	Kostka do notowania (wkład) wymiar 85x85mm zawierające 900 kartek luźne kartki	szt.	20		
45.	Koszulka A 4 na dokumenty: przezroczysta, groszkowa, otwierana na górze, do wpięcia w segregator, wykonana z folii o grubości 50 mikronów op. = 100 szt.	op.	4		
46.	Koszulka A 3 na dokumenty: przezroczysta, groszkowa, otwierana na górze, wzmocniony dziurkowany brzeg do wpięcia , wykonana z folii op. = 10 szt.	szt.	50		
47.	Linijki 30 cm: z przezroczystego tworzywa z podcięciami krawędzi, z precyzyjną podziałką w milimetrach	szt.	10		
48.	Marker permanentny Bick z końcówką ściętą i okrągłą różne kolory	szt.	20		
49.	Notes samoprzylepny 76x76 mm: bloczek 100 kartek, z możliwością wielokrotnego odklejania i przyklejania bez pozostawienia śladów, w różnych kolorach	bl.	20		
50.	Notes samoprzylepny 76x127: bloczek 100 kartek, możliwość wielokrotnego przyklejania i odklejania bez pozostawiania śladów, w różnych kolorach	bl.	20		
51.	Noże do papieru duże z zapasowymi ostrzami	szt.	10		
52.	Okładka do bindowania A4 kolorowa	op.	1		
53.	Obwoluta : format A4, twarda ,z folii białej polipropylowej otwierana z boku	szt.	200		
54.	Ołówek z gumką: grafit odporny na złamanie, w różnych twardościach	szt.	20		
55.	Pianka czyszcząca: w sprayu do czyszczenia obudów drukarek, faksów, kserokopiarek, środek niepalny, antystatyczny, usuwający brud, kurz, tłuszcz, ślady długopisu, op. 300 ml	szt.	10		
56.	Płyn: w sprayu do czyszczenia monitorów i filtrów pokrytych warstwą polaryzacyjną antystatyczny i niepalny, usuwający plamy, nie zostawiający smug, 1 op. 300 ml	szt.	10		
57.	Pinezki kołeczki do tablic korkowych	op.	10		
58.	Przyborniki na biurko: z przezroczystego polistyrenu, na przybory do pisanie, karteczki, spinacze	szt.	5		
59.	Segregator A4/75mm: z mechanizmem dźwigniowym wraz z dociskaczem, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, wymienna etykieta na grzbiecie, w różnych kolorach	szt.	100		
60.	Segregator A4/50mm: z mechanizmem dźwigniowym wraz z dociskaczem, wykonany z kartonu pokrytego z zewnątrz folią PCV, wymienna etykieta na grzbiecie, w różnych kolorach	szt.	100		
61.	Skoroszyt PCV: sztywny, z otworami do wpięcia w segregator, format A4, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta twarda, wysuwany papierowy pasek do opisu, w różnych kolorach	szt.	200		
62.	Skorowidz alfabetyczny A4: szyty, 96 kartek, twarda oprawa, kratka	szt.	5		
63.	Spinacz : 33mm, op. =100 szt. 50mm, op. = 50 szt.	op.	10 10		
64.	Taśma klejąca opakowaniowa szara i przezroczysta	szt.	10		
65.	Taśma klejąca	szt.	20		
66.	Temperówka metalowa	szt.	10		
67.	Teczka wiązana: wykonana z białego kartonu, A4	szt.	20		
68.	Teczka Z gumkami: w różnych kolorach, z kartonu, z trzema zakładkami, A4	szt.	60		
69.	Toner CYAN do drukarki OKI C8600	szt.	3		
70.	Toner BLACK do drukarki OKI C8600	szt.	3		
71.	Toner MAGENTA do drukarki OKI C8600	szt.	3		
72.	Toner YELLOW do drukarki OKI C8600	szt.	3		
73.	TONER czarny do drukarki TOSHIBA e-STUDIO281c	szt.	5		
74.	TONER żółty do drukarki TOSHIBA e-STUDIO281c	szt.	5		
75.	TONER czerwony do drukarki TOSHIBA e-STUDIO281c	szt.	5		
76.	TONER niebieski do drukarki TOSHIBA e-STUDIO281c	szt.	5		

77.	TUSZ Black do drukarki Brother LC1280 XL	szt.	5		
78.	TUSZ Magenta do drukarki Brother LC1280 XL	szt.	5		
79.	TUSZ Cyan do drukarki Brother LC1280 XL	szt.	5		
80.	TUSZ Yellow do drukarki Brother LC 1280 XL	szt.	5		
81.	TUSZ czarny, poj. 25 ml do drukarki hp C15	szt.	3		
82.	TUSZ czarny, poj. 42 ml do drukarki hp C45	szt.	5		
83.	TUSZ czarny, poj. 19 ml do drukarki hp 56	szt.	3		
84.	TUSZ kolor, poj. 17 ml do drukarki hp 57	szt.	3		
85.	TUSZ kolor, poj. 19 ml do drukarki hp 78	szt.	5		
86.	TUSZ Black do drukarki hp 88	szt.	5		
87.	TUSZ Magenta do drukarki hp 88	szt.	5		
88.	TUSZ Yellow do drukarki hp 88	szt.	5		
89.	TUSZ Cyan do drukarki hp 88	szt.	5		
90.	TUSZ do stempli poj. 25 ml, różne kolory	szt.	10		
91.	Zakreślacz fluorescencyjny: do wszystkich rodzajów papieru, bezzapachowy, w różnych jaskrawych kolorach, wodoodporny, końcówka ścięta, szer. linii od 1 do 5 mm	szt.	25		
92.	Wkład do długopisów żelowych handy Gel w różnych kolorach	szt.	200		
93.	Zeszyt A4: brulion 200 kartek, twarda oprawa, kratka	szt.	20		
94.	Zeszyt A5: 32 kartkowy, kratka	szt.	10		
95.	Zeszyt A5: 60 kartkowy, kratka	szt.	10		
96.	Zeszyt A5: 80 kartkowy, kratka	szt.	10		
97.	Zakładki indeksujące 20x50mm	szt.	20		
98.	Zszywacz biurowy długoramienny, metalowy na zszywki 24/6	szt.	2		
99.	Zszywacz biurowy: na zszywki 24/6, 26/6, zszywający jednorazowo do 30 kartek, do 3mm, pojemność: 120 zszywek	szt.	5		
100.	Zszywki 24/6 i 26/6 pakowane po 1000 szt.	szt.	4		
101.	Zszywki 23/8 do zszywacza Rapid pakowane po 1000 szt.	szt.	2		
102.					
Razem netto:					
Podatek VAT 23 %					
Wartość brutto:					

Słownie złotych:

..... łącznie z podatkiem VAT ... %.

....., dnia 2012 r.

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela)

Podane ilości jednostek w kosztorysie ofertowym są szacunkowe, Zamawiający dopuszcza przesuwanie ilości poszczególnych asortymentów w ramach maksymalnej wartości zamówienia.

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

~~Formularz 3.1.a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp złożone przez podmiot, z zasobów którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.~~

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawa materiałów biurowych wraz z dowozem i wniesieniem do magazynu Rejonu w Ełku ul. Kolonia 1.

Nr referencyjny: **GDDKiA-O/OI-Z12.418/14/12**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.