

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE
UL. LEGIONÓW 20
35 – 959 RZESZÓW

(adres Zamawiającego)

PEŁNIENIE FUNKCJI
INSPEKTORA NADZORU

NAB BUDOWĄ MOSTU STAŁEGO ORAZ TYMCZASOWEGO MOSTU OBJAZDOWEGO NA
RZ. WISŁOKA W M. JAWORZE GÓRNE, W KM 139 + 789 W CIĄGU DROGI KRAJOWEJ
NR 73 PILZNO – JASŁO
(nazwa zamówienia publicznego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam:

.....

styczeń 2007 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców i formularze załączników:

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Rozdział II: Formularz Oferty

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

- Załącznik Nr 1: Warunki Szczególne Kontraktu na Nadzór Inwestorski
- Załącznik Nr 2: Załącznik do Oferty – Opis techniczny

Rozdział IV: Formularz Cenowy i Harmonogram Płatności

Rozdział V: Istotne dla stron postanowienia umowy:

- Załącznik Nr 1: Umowa
- Załącznik Nr 2: Ogólne Warunki Umowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Rzeszowie
Adres: **35 – 959 Rzeszów, ul. Legionów, nr 20**
telefon: **(17) 85-340-71 ... 74 faks (17) 862-39-15,**
e-mail: **oddzial@rzeszow.gddkia.gov.pl;**
adres strony internetowej: **www.rzeszow.gddkia.gov.pl**
Godziny urzędowania: **od 7³⁰ do 16⁰⁰**

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/Rz-7/0814/M/1/2007.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Pełnienie funkcji **INSPEKTORA NADZORU nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło**

4.2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III-V niniejszej SIWZ.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

a) **nadzór nad budową objazdu: w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót.**

b) **nadzór nad budową mostu stałego: w terminie 12 miesięcy od daty zakończenia budowy objazdu - oddania do użytkowania objazdu tymczasowego.**

c) **nadzór nad rozbiórka objazdu tymczasowego: w terminie 3 miesięcy od daty oddania do użytkowania mostu stałego.**

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia: luty/marzec 2007 r.

6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1 Warunki ogólne

6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **na wartość nie mniejszą niż 100 tys. zł** (sto tysięcy zł).

6¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 6.2.1. a) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

6.2.2 Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował osobą, której zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych w **pkt 4.1.1 Rozdziału III niniejszej SIWZ. Osoba wskazane przez Wykonawcę w ofercie musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone w pkt. 4.1.1 Rozdziału III niniejszej SIWZ.**

6¹.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.2.

6.2.3 Potencjał techniczny

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny wymieniony w pkt. 4.3. Rozdziału III niniejszej SIWZ. Potencjał techniczny wskazany przez Wykonawcę w ofercie przeznaczony zostanie do wyłącznej dyspozycji osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Inspektor Nadzoru będzie korzystać z usług Laboratorium Drogowego GDDKiA Rzeszów, któremu będzie zlecał przeprowadzenie badań sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę, robót oraz badania i pomiary kontrolne wykonanych elementów obiektu. Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający.

6¹.2.3. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.2.4. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że **w okresie 3 lat** poprzedzających datę składania ofert zrealizował (zakończył) **2 zadania** o zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego przetargu.

Przez zadania porównywalne z przedmiotem zamówienia należy rozumieć odpowiednio prowadzenie dwóch kontraktów, potwierdzonych referencjami zawodowymi od Inwestora:

- a) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Inżynier Rezydent, Kierownik Budowy) nad realizacją kontraktu mostowego: budowy [przebudowy] **mostu stałego** [wiaduktu, estakady], o długości **$L_{min} = 120 m$** – **jeden kontrakt**, oraz;
- b) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Inżynier Rezydent, Kierownik Budowy) nad realizacją **jednego kontraktu mostowego**: budowy [przebudowy] **mostu stałego** [tymczasowego] [wiaduktu, estakady]

- c) Wymagane referencje od Inwestorów powinny zawierać następujące informacje: nazwę Kontraktu i lokalizację, nazwę Wykonawcy robót, okres realizacji (od – do; podając miesiąc i rok), opinię co do jakości usług, rodzaj i zakres nadzorowanych robót;

6¹.2.4. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.4, każdy w zakresie, w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do niniejszego Rozdziału.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

7.2.1 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt 6.2.1.a) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.2.2 Informację o kluczowych ekspertach, którzy będą skierowani do wykonania zamówienia („**Potencjał kadrowy**”), na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do niniejszego Rozdziału. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w formie i treści wymaganej **wzorem Nr 1 dołączonym do załącznika Nr2**, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w **pkt 6.2.2.** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych osób od których wymagane jest posiadanie uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, bez ograniczeń, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa).

7.2.3 Informację o posiadanym potencjale technicznym („**Potencjał techniczny**”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w **pkt. 6.2.3.** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.2.4 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („**Doświadczenie zawodowe**”), na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w **pkt 6.2.4.** niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należyście.

7.2.5 Informacja na temat Podwykonawców – **Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.**

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
- 2) *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,*
- 3) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.*

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:*

- 7.4.1. *oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7.1.1. – 7.1.2 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;*
- 7.4.2. *Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę konsorcjum, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.*

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1. *Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.*
- 8.2. *Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*
- 8.3. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
- 8.4. *Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:*
 - 8.4.1. *Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.*
 - 8.4.2. *Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.*
 - 8.4.3. *Formularz Cenowy.*
- 8.5. *Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:*
 - 8.5.1. *Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;*
- 8.6. *Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.*
- 8.7. *Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.*

- 8.8. *Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.*
- 8.9. *Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.11. i 8.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
- 8.10. *Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.*
- 8.11. *Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.9. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
- 8.12. *Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.*
- 8.13. *Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.14. i 8.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.*
- 8.14. *Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.*
- 8.15. *W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.*
- 8.16. *Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:*

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Rzeszowie
Ul. Legionów 20, 35 – 959 Rzeszów
(adres Zamawiającego)

oraz opisane:

„Oferta – pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło”
Nie otwierać przed dniem 05.02.2007 r., godz. 11:10

- 8.17. Wymagania określone w pkt 8.13. – 8.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.18. Ofertę należy złożyć w 1 oryginale i 1 kopii. Wykonawca jest zobowiązany do zaznaczenia, który z egzemplarzy jest oryginałem, a który kopią. W razie rozbieżności pomiędzy kopią oferty a oryginałem, wiążącym jest egzemplarz oryginalny.
- 8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

9. Miejsce i termin składania ofert.

- 9.1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Legionów nr 20, w sekretariacie, w dniu 05.02.2007 r., godz. 11:00 czasu lokalnego.**
- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Treści pytań i odpowiedzi Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Pytania należy kierować na adres:
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20, 35 – 959 Rzeszów
(adres)
- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków.

10.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas do wprowadzenia w ofertach zmian.

10.6. Zamawiający wyznacza p. inż. Martę Charchut do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem wadium wezwie Wykonawców do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres.

Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie ważności wadium lub nie wniesienie nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Legionów 20, w pokoju nr 7, w dniu 05.02.2007 r., o godzinie 11¹⁰ czasu lokalnego.

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.3. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

13.3.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp tj. wykluczy Wykonawców, którzy:

1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;

- 2) *złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;*
- 3) *którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.*

13.3.2. *dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:*

- 1) *oferta jest niezgodna z ustawą,*
- 2) *treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,*
- 3) *złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,*
- 4) *oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,*
- 5) *oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 13.3.1.,*
- 6) *oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 13.8. lub błędy w obliczeniu ceny,*
- 7) *Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,*
- 8) *oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.*

13.4. *Zamawiający:*

13.4.1. *wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zająd wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;*

13.4.2. *odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.*

13.5. *W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.*

13.6. *Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Formularza Cenowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.*

13.7. *Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.*

13.8. *Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.*

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

14.1. *Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.*

14.2. *Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy*

złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonej ofercie.

15. Unieważnienie postępowania.

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. Udzielenie zamówienia.

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 17.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na Formularzu Cenowym, którego wzór stanowi Rozdział IV niniejszej SIWZ.
- 17.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale III i Rozdziale V niniejszej SIWZ.
- 17.3. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić:
- 17.3.1. w pozycji „Nadzór w okresie prowadzenia robót” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty:
- a) wynagrodzenia wraz z narzutami,
 - b) urządzenia stanowiska pracy,
 - c) zakwaterowania i delegacji,
 - d) wyposażenia bhp,
 - e) transportu i łączności, oraz
 - f) wszelkie inne koszty związane z pełnieniem funkcji Inspektora Nadzoru.
- 17.3.3. w pozycji „Nadzór pełniony w okresie gwarancyjnym” - koszty wyszczególnione w pkt. 17.3.2 w zakresie określonym w Rozdziale III niniejszej SIWZ.
- 17.3.4. pozycja „Środki na nieprzewidziane wydatki” stanowi kwotę jaką Zamawiający przeznaczy na sfinansowanie czynności, które wynikać będą z okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy.
- 18.4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
- 18.5. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 19.2. *Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.*
- 19.3. *Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.*
- 19.4. *Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ Wykonawca ma prawo wnieść w terminie: - 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.*
- 19.5. *Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.*
- 19.6. *Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:*
- a. *wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,*
 - b. *zawierać żądanie Protestującego,*
 - c. *zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.*
- 19.7. *Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:*
- 19.7.1 *treści ogłoszenia,*
 - 19.7.2 *postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówień,*
 - 19.7.3 *wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.*
- 19.8. *Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 19.7. uznaje się za jego oddalenie.*
- 19.9. *Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie do 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP.*
- 19.10. *Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.*

NACZELNIK WYDZIAŁU

AKCEPTUJĘ

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło oświadczamy, że:

1. *Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.*
2. *Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
3. *Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
4. *Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska kluczowych ekspertów wskazane w pkt 4.1.1. Rozdziału III SIWZ następujące osoby:

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	POWIERZANE STANOWISKO	NR UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH
1	2	3	4

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Wzór nr1 do Załącznika Nr 2.

Informacja o kwalifikacjach osób wskazanych w Formularzu 3.2.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na:

pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło

przedkładam następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od – do w m-cach i latach	Stanowisko	Firma
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(3)			
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(3)			

6. Inne umiejętności (o ile są wymagane):

.....

Czytelny podpis wymienionej w pkt 1 osoby

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na
pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu
objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73
Pilzno – Jasło**

**oświadczamy, że firma dysponuje następującym potencjałem technicznym i środkami
transportu:**

LP.	Wyszczególnienie	Ilość szt.	Forma posiadania
1	2	3	4

Uwaga:

W kolumnie 2 i 3 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 4.2. i 4.3. Rozdziału III SIWZ.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, tj. od ___ ___ 200_ r. do ___ ___ 200_ r., następujące usługi porównywalne z przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa/firma i adres zamawiającego	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji	
				od ___ do ___	
1	2	3	4	5	6

Uwaga:

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 6.2.4. Instrukcji dla Wykonawców

_____ dnia ___ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział

ul. _____

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na _____

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:zł + podatek VAT (..... %) zł, co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:) zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie

Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Zał. Nr 1 do ROZDZIAŁU III
Warunki Szczególne Kontraktu na Nadzór Inwestorski

1. Uwagi ogólne.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie ogłasza przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło.

1.1 Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją umowy o roboty budowlane, zwanej w dalszej treści również „Kontraktem”, której przedmiotem jest **pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło**

Przedstawiciel Wykonawcy, Inspektor Nadzoru Robót Mostowych, będzie działał zgodnie z rolą jaką mu przypisano w

- ✓ „Warunkach Szczególnych”, stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszego Rozdziału
- ✓ zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
- ✓ zakresie uprawnień i obowiązków oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

1.2 Cel zamówienia.

Zamawiający powierzy Wykonawcy, zarządzanie i nadzór nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w pkt.1.1, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym w umowie z Wykonawcą Robót terminie.

1.3 Charakterystyka obiektu.

Charakterystykę obiektu obrazuje załączony do niniejszej Specyfikacji – Opis Techniczny budowy mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło (zał. Nr 1.1.).

1.4 Termin realizacji.

Realizacja Kontraktu o którym mowa w pkt.1.1 będzie trwała przez okres:

- a) **nadzór nad budową objazdu: w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót.**
- b) **nadzór nad budową mostu stałego: w terminie 12 miesięcy od daty zakończenia budowy objazdu - oddania do użytkowania objazdu tymczasowego.**
- c) **nadzór nad rozbiórką objazdu tymczasowego: w terminie 3 miesięcy od daty oddania do użytkowania mostu stałego.**

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia: marzec 2007 r.

1.5 Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaże Wykonawcy, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów :

- umowę o roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi,
- decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,
- oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2. Zakres działań :

2.1. Obowiązki ogólne.

Sprawujący nadzór będzie odpowiedzialny za:

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
- prowadzenie rozliczenia budowy;
- wykonywanie innych czynności, o których mowa w Rozdziale III i V niniejszej SIWZ,
- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.

Inspektor Nadzoru będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu, w zakresie określonym w **Rozdziale V** niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu.

Inspektor Nadzoru zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

Obowiązkiem Inspektora Nadzoru będzie prowadzenie działań propagandowo-informacyjnych obejmujących:

- ilustracje stanu istniejącego,
- zdjęcia prowadzonych robót,
- graficzny schemat realizowanego odcinka,
- dane nt. problemów jakie rozwiązuje realizowany projekt; finansowania (w tym pozyskania środków zewnętrznych), działań na rzecz ochrony środowiska.

W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót, do obowiązków Inspektora Nadzoru będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

2.2. Etap poprzedzający budowę

Przed planowanym terminem rozpoczęcia robót **Inspektor Nadzoru zapozna się z dokumentacją Zamawiającego**, o której mowa w pkt 1.5, w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów.

Inspektor Nadzoru przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

Przed przekazaniem placu budowy Inspektor Nadzoru zobowiązany jest sprawdzić polisę ubezpieczeniową Wykonawcy, plan BIOZ i Program Zapewnienia Jakości.

2.3. Etap budowy

Inspektor Nadzoru jest upoważniony i zobowiązany do:

- reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem;
- nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- przekazania Wykonawcy Robót terenu budowy, wystawienia polecenia rozpoczęcia robót;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- wyrażania zgody i wnioskowania o wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy; organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy) w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy);
- organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót **w terminie 7 dni od dnia narady**;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- zlecania Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- zlecania wykonania **kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów** Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego. Zakres badań kontrolnych winien wynosić ok. 10% badań pomiarowych prowadzonych przez wykonawcę. Badaniami winny być objęte wszystkie elementy betonowe (beton na mokro, prefabrykaty), grunty, bitumy itd.
- zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- uzyskiwania od Autora Projektu niezbędnych opinii na rysunkach zamiennych świadczących bądź o zmianie istotnej, bądź nieistotnej;

- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności;
- poświadczenia terminu zakończenia robót;
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego operatu kołaudacyjnego z opinią i akceptacją;
- dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu robót (rzeczowym i finansowym) w terminie do 3 godzin od zadania pytania przez Kierownika Projektu, (zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami);
- sporządzenia planu przepływu gotówki (bazując na limicie finansowym przekazanym przez Zamawiającego) na podstawie harmonogramu robót i przestrzeganie tego planu;
- przestrzegania i dążenia do wykonania przyznanego na dany rok limitu finansowego budowy;
- zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy w terminie max. do 3 dni od daty zaistnienia roszczeń;
- opiniowania ewentualnych projektów zamiennych, ich zgodności z aktualnym stanem prawnym;
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- pełnienia funkcji IN w systemie 2-wu zmianowym (w przypadku konieczności lub polecenia przez Zamawiającego wprowadzenia w/w trybu pracy);
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego oraz/lub Instytucje Finansujące, lub procedury wdrażania projektu (zależności od źródła finansowania);
- udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania);
- udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- wyegzekwowania od Wykonawcy robót zwiększonej kwoty gwarancji należytego wykonania robót w przypadku robót nieprzewidzianych;
- uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie objazdu tymczasowego i mostu stałego w terminach gwarantujących realizację zadania zgodnie z pkt. 1.4. Opisu ...

Inspektor Nadzoru będzie decydować o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót;
- dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;

- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- zleceniu wykonania dodatkowych robót opłacanych w formie stawek dniówkowych;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

Inspektor Nadzoru będzie wnioskować o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zlecenie wykonania robót dodatkowych.

Inspektor Nadzoru będzie akceptować:

- przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
- propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót;
- Laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
- Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.

2.4. Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót Inspektor Nadzoru, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadectwo Przejęcia.

W Okresie Zgłaszania Wad i bezpośrednio po nim, do zadań Wykonawcy będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad ;
- odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
- wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- przygotowanie Ostatecznego Świadectwa Płatności;
- wnioskowanie o zwrot Gwarancji Wykonania;

2.5. Współpraca z Zamawiającym

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inspektor Nadzoru zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

4. Wymagania:

4.1. Personel

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy na formularzu „Potencjał Kadrowy”. Wskazana osoba musi spełniać określone w tym pkt. minimalne wymagania.

4.1.1. Inspektor Nadzoru powinien być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót. Kontrakt zakłada przebudowę mostu w systemie 2-zmianowym.

Inspektor Nadzoru Robót Mostowych i Drogowych

Kwalifikacje i umiejętności

Uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót mostowych bez ograniczeń lub specjalistyczne konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń (wydawane w latach 1994 – 2004), przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie zawodowe Inspektora Nadzoru

a) Minimum 5-cio letnie doświadczenie zawodowe

Przez doświadczenie zawodowe IN należy rozumieć doświadczenie w zarządzaniu obiektami mostowymi, kierowaniu budową lub nadzorowaniu obiektów mostowych. Doświadczenie na kierowniczych stanowiskach, m.in. jako: **Inżynier Rezydent (Inspektor Nadzoru, Kierownik Projektu, Inżynier Projektu, Kierownik Budowy) na co najmniej 3-ch kontraktach mostowych;**

b) w okresie 3 lat poprzedzających datę składania ofert zrealizował (zakończył) co najmniej **2 zadania** o zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego przetargu, tj. **pełnił funkcję kierowniczą na stanowisku Inżynier Rezydent, (Inspektor Nadzoru, Kierownik Projektu, Inżynier Projektu, Kierownik Budowy),** porównywalnych z przedmiotem zamówienia.

Przez zadania porównywalne z przedmiotem zamówienia należy rozumieć odpowiednio prowadzenie dwóch kontraktów:

a) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Inżynier Rezydent, Kierownik Budowy) nad realizacją kontraktu mostowego: budowy [przebudowy] **mostu stałego** [wiaduktu, estakady], o długości $L_{min} = 120 m$ – **jeden kontrakt**, oraz;

b) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Inżynier Rezydent, Kierownik Budowy) nad realizacją **jednego kontraktu mostowego**: budowy [przebudowy] **mostu stałego** [tymczasowego] [wiaduktu, estakady];

4.1.2. Inni eksperci

Zamawiający nie przewiduje powołania innych ekspertów.

4.2. Wyposażenie biura

Inspektor Nadzoru zapewni sobie w ramach niniejszej umowy typowe pomieszczenie biurowe na budowie (np. kontener budowlany).

4.3. Środki transportu i łączności

Wykonawca wyposaży swój personel w środki transportu i łączności, wymienione w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek
1	2	3
A	Sprzęt	
	Aparat cyfrowy	1

	Zestaw komputerowy (na miejscu budowy) z licencjonowanym oprogramowaniem: - do edycji tekstu; - arkusz kalkulacyjny;	1
B	Środki łączności	
	Tel. komórkowy	1
	Fax. w biurze Inspektora Nadzoru	1
C	Środki transportu	
	Samochód osobowy	1

5. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Inspektora Nadzoru jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Inspektor Nadzoru, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót.

5.1 Laboratorium

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez laboratorium drogowe w Rzeszowie.

Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć 10% badań określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych będących załącznikiem do umowy o roboty budowlane. Koszt tych badań i pomiarów poniesie Zamawiający.

6. Raporty

Raport otwarcia:

W okresie jednego miesiąca od podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu.

Raporty miesięczne:

Inspektor Nadzoru w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z podaniem ich wartości,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.

Raport techniczny:

Inspektor Nadzoru przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. itd.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności

- 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
- 7.1. Dokumentacji projektowej
- 7.2. Warunków Kontraktu
- 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
- 7.5. Technologii robót
- 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Inspektor Nadzoru Robót Mostowych ma obowiązek:

- sporządzania protokółów z Rad Budowy i porad technicznych oraz przekazywania ich uczestnikom **w ciągu 7 dni** lub wcześniej – na polecenie Zamawiającego;
- odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.

7. Płatności.

7.1. Zasady płatności:

A. za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę przez okres budowy (5+12+3 = 20 miesięcy).

Płatności miesięczne wg Harmonogramu Płatności załączonego do Oferty – Rozdział IV w cenie brutto bez względu na przerób Wykonawcy przez okres pełnienia nadzoru przez Inspektora Nadzoru na budowie (od rozpoczęcia nadzoru przez Inspektora Nadzoru do odbioru ostatecznego robót i przejęcia ich przez Zamawiającego).

Wynagrodzenie miesięczne określone jw. będzie wypłacane Inspektorowi Nadzoru co miesiąc w wysokości 100% przez cały okres trwania umowy.

W przypadku skrócenia okresu realizacji budowy płatność za nadzór realizowana będzie za okres faktycznie pełniony i może ulec zmniejszeniu – zgodnie z miesięcznym harmonogramem płatności.

B. Za wykonanie prezentacji w formacie *.pps oraz vademecum o budowie – po przyjęciu przez Zamawiającego

Vademecum winno być wydane w formie książkowej (twarda oprawa) w terminie do 1-go miesiąca od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Winno obejmować zdjęcia (ilustracje, szkice, rysunki mostu istniejącego oraz mostu po przebudowie), część opisową, część rysunkową i zdjęcia ilustrujące poszczególne etapy realizacji budowy. Ilość szt.– 5 dla Zamawiającego + wersja elektroniczna w formacie kompatybilnym z programem MS-WORD.

7.2. Warunki płatności:

Płatność będzie następowała na podstawie faktur wystawionych przez Inspektora Nadzoru w okresie 10-15 każdego następnego miesiąca po miesiącu Usługi, przelewem na konto wskazane przez Inspektora Nadzoru, w ciągu 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

7.3. Cena łączna brutto za usługi Inspektora Nadzoru w Ofercie, w załączniku Nr 2 do Oferty jest:

- A. Ostateczna i nie będzie podlegać waloryzacji w całym okresie trwania nadzoru nad Kontraktem
- B. W cenie są zawarte wszystkie koszty IN (Inspektor Nadzoru), m.in. związane z Usługą, niezbędnymi materiałami, sprzętem, pomieszczeniem biurowym na budowie, itp., które IN uzna za niezbędne do realizacji umowy, płacami Personelu obejmującymi także prace Personelu na

Il zmianie czy w dni wolne od pracy, wszystkie inne opłaty, np. wynikające z faktu zawarcia tej Umowy oraz podatki.

Cena łączna brutto określona przez IN w swojej ofercie nie oznacza wynagrodzenia IN, lecz jest tylko podstawą do wyliczenia zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego faktycznego nadzoru w okresie realizacji Robót na kontrakcie.

Inspektor Nadzoru przedstawi w swojej Ofercie miesięczny harmonogram płatności za pełnienie nadzoru w trakcie realizacji robót na kontrakcie do ostatecznego odbioru robót i ich przejęcia przez Zamawiającego.

7.4. Wzrost wartości ceny kontraktowej robót nie ma wpływu na wartość świadczonych usług związanych z nadzorowaniem tych robót przez IN.

7.5. W przypadku przesunięcia Planowanej Daty Zakończenia Robót na Kontrakcie, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci IN wynagrodzenia miesięczne za dodatkowe miesiące świadczenia usług na podstawie negocjacji cen i aneksu do umowy podstawowej:

7.6. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przerw w realizacji kontraktu i niewykonywanie nadzoru w tym okresie, wynagrodzenie miesięczne będzie odpowiednio dostosowane, proporcjonalnie, tj.

$$\frac{\text{Ilość dni nadzoru} \times \text{umowne wynagrodzenie miesięczne}}{\text{Ilość dni w miesiącu}}$$

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Zał. Nr 1 do ROZDZIAŁU III
Załącznik do Oferty – Opis techniczny

ROZDZIAŁ IV
FORMULARZ CENOWY I HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka	Wartość ogółem [zł]
1	2	3	4
1	Nadzór w okresie prowadzenia robót	20 m-cy	
2	Przygotowanie materiałów informacyjnych (prezentacja realizowanej budowy *.pps)	ryczałt	
3	Przygotowanie vademecum o budowie	5 szt.	
4.	Nadzór pełniony w okresie gwarancyjnym	1 pobyt	
	Razem cena netto	xxx	
	Podatek VAT ... %	xxx	
	Razem cena brutto	xxx	

(słownie złotych)

_____ dnia __ __ 2007 roku _____

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	HARMONOGRAM PŁATNOŚCI
--------------------------------	------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Rok	Miesiąc	Płatność miesięczna (netto)	Płatność miesięczna (brutto)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
	Razem cena netto	xxx		
	Podatek VAT ... %	xxx		
	Razem cena brutto	xxx		

(słownie złotych)

_____ dnia __ __ 2007 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ V
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 UMOWA

Niniejsza umowa zawarta w dniu __ __ 2007 roku, pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad w _____, ul. _____ zwaną w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

....., zwanym(a)
dalej Inspektorem Nadzoru, reprezentowanym przez:

.....
.....

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy usługi polegającej na Nadzorze **nad budową mostu stałego oraz tymczasowego mostu objazdowego na rz. Wisłoka w m. Jaworze Górne, w km 139 + 789 w ciągu drogi krajowej nr 73 Pilzno – Jasło**

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Inspektora wraz z formularzami: „Potencjał Kadrowy”, „Potencjał techniczny”
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Warunki Ogólne Umowy,

§ 2

1. Inspektor Nadzoru w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał czynności określone w Umowie i wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

2. W terminie **14** dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót, Zamawiający prześle Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże umowy.

3. Zamawiający wyznacza **Kierownika Projektu**, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Inspektorem Nadzoru. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inspektora Nadzoru z wyprzedzeniem 7 dniowym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie aa z wyprzedzeniem 14 dniowym.

5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca Robót, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, odda do dyspozycji Inspektorowi Nadzoru pomieszczenie biurowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Do czasu oddania do dyspozycji pomieszczeń biurowych przez Wykonawcę Robót, lecz nie dłużej niż na okres jednego miesiąca, Inspektor Nadzoru, na koszt własny, zabezpieczy na potrzeby realizacji niniejszej umowy biuro tymczasowe.

6. Zamawiający oświadcza, że kontrolne badania laboratoryjne wykonywane będą na jego koszt przez : **GDDKiA OLD w Rzeszowie**

§ 3

1. Polecenie rozpoczęcia realizacji umowy będzie wydane przez Kierownika Projektu nie później niż **14 dni** od daty podpisania umowy na roboty budowlane, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. Czas realizacji przedmiotu umowy wynosi **20 miesięcy** licząc od daty wydania polecenia rozpoczęcia realizacji umowy i obejmuje również prace wykonywane w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz prace wykonywane w Okresie Zgłaszania Wad i rozliczenia Kontraktu na roboty.

3. Czas, o którym mowa w ust. 2 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór.

§ 4

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Inspektora Nadzoru, Strony ustalają na kwotę netto zł. (słownie złotych:)
plus ... % podatek VAT w kwocie zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł.(słownie złotych:).

2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1, kwota brutto wynagrodzenia Inspektora Nadzoru zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Inspektora Nadzoru, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Inspektora Nadzoru wymagań określonych w art. 22 Warunkach Ogólnych Umowy.

2. Należności będą regulowane na konto Inspektora Nadzoru w Nr w terminie 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Inspektora Nadzoru.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 26, art. 27 Warunków Ogólnych.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona nie odpowiada, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.

2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Inspektor Nadzoru:

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

WARUNKI OGÓLNE UMOWY

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

1.1. Jeżeli treść niniejszych Warunków Ogólnych Umowy podana jest w więcej niż jednym języku, to w przypadku niezgodności pomiędzy różnymi wersjami językowymi, wersja polska jest obowiązująca.

1.2. Nagłówki i tytuły w niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.

1.3. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego: przedstawiciel inwestora (firma lub osoba fizyczna). Do jego zadań należy m.in. sprawowanie kontroli zgodności realizowanego projektu z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami, pozwoleniem na budowę jak również jakością robót i materiałów budowlanych.

Kluczowy Ekspert – osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru

Kierownik Projektu: osoba, która jest odpowiedzialna za nadzorowanie i administrowanie Usługą w imieniu Zamawiającego.

Obiekt: budowla nad realizacją której Inspektor Nadzoru będzie świadczyć Usługi doradcze związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługi: czynności, które ma wykonać Inspektor Nadzoru stosownie do postanowień Umowy i niniejszych Warunków Ogólnych Umowy

Polecenie: jakiegokolwiek pisemne lub ustne oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Inspektorowi Nadzoru przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca wykonania Usług.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.

2.2. O ile nie określono inaczej, wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie.

2.3. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

Artykuł 3. Podwykonawstwo

3.1. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców na zadaniu.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaze Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane nad realizacją których Inspektor Nadzoru będzie świadczył Usługi oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy.

4.2. Zamawiający będzie współpracował z Inspektorem Nadzoru w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania Umowy.

Artykuł 5. Pomoc w pozyskaniu dokumentów.

5.1. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, będzie świadczył pomoc Inspektorowi Nadzoru w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie na którym Usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Inspektora Nadzoru jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Inspektora Nadzoru.

5.2. Zamawiający będzie świadczył pomoc Inspektorowi Nadzoru w uzyskaniu od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji będących w ich posiadaniu, niezbędnych dla wykonania Usługi.

ZOBOWIĄZANIA INSPEKTORA NADZORU

Artykuł 6. Zobowiązania ogólne

6.1. Inspektor Nadzoru będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami wynikającymi z jakiegokolwiek naruszenia przez Inspektora Nadzoru i jego pracowników takich przepisów.

6.2. Inspektor Nadzoru będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową.

6.3. Inspektor Nadzoru będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Inspektora Nadzoru wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Inspektor Nadzoru w terminie 15 dni od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Kierownika Projektu. Powiadomienie Kierownika Projektu nie zwalnia Inspektora Nadzoru z wykonania polecenia.

6.4. Inspektor Nadzoru nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego albo Kierownika Projektu w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy. W przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy, ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.

6.5. Jeżeli Inspektorem Nadzoru jest konsorcjum, Wykonawcy tworzący to konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

Artykuł 7. Zasady postępowania

7.1. Inspektor Nadzoru powinien zawsze działać lojalnie i bezstronnie, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Inspektor Nadzoru powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych

oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.

7.2. Inspektor Nadzoru i jego personel będzie przestrzegać tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej tajemnicę służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.

Artykuł 8. Specyfikacje techniczne i rysunki

Inspektor Nadzoru sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Umowy, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Artykuł 9. Odszkodowanie

9.1. Inspektor Nadzoru zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się Inspektora Nadzoru z jego zobowiązań, pod warunkiem że:

- a) Inspektor Nadzoru został powiadomiony o takich roszczeniach, stratach lub szkodach nie później niż w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o nich;
- b) górna granica (limit) odpowiedzialności Inspektora Nadzoru będzie ograniczona do kwoty wynagrodzenia Inspektora Nadzoru określonego w Umowie, o ile roszczenie, strata lub szkoda nie zostały spowodowane świadomym działaniem Inspektora Nadzoru;
- c) odpowiedzialność Inspektora Nadzoru będzie ograniczona do roszczeń, strat i szkód spowodowanych bezpośrednio nie wywiązaniem się Inspektora Nadzoru ze zobowiązań wynikających z Umowy, chyba że nie wywiązanie się Inspektora Nadzoru wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

9.2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z winy Inspektora Nadzoru.

9.3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:

- a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Inspektora Nadzoru lub wydaniem polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu Inspektorowi Nadzoru wykonania decyzji, z którą Inspektor Nadzoru nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości; lub
- b) niewłaściwym wykonaniem zaleceń Inspektora Nadzoru przez przedstawicieli, lub pracowników Zamawiającego.

9.4. Inspektor Nadzoru będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca okresu gwarancji ustalonego w Kontrakcie.

Artykuł 10. Ubezpieczenia

10.1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu kosztów, o których mowa w art. 9.

10.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru.

Artykuł 11. Prawa własności dotyczące dokumentów.

11.1. Wszystkie dokumenty, takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały nabyte, zebrane lub przygotowane przez Inspektora Nadzoru w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego. Po zakończeniu Umowy, Inspektor Nadzoru przekaże wszystkie takie dokumenty Zamawiającemu. Inspektor Nadzoru może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

11.2. Inspektor Nadzoru nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 12. Zakres usług

12.1. Inspektor Nadzoru będzie pełnił funkcję inspektora nadzoru zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także postanowieniami Umowy.

12.2. Inspektor Nadzoru przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem umową o roboty budowlane, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.

Artykuł 13. Personel i sprzęt

13.1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego skieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel (kluczowych ekspertów) wskazany w Ofercie. Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) winni posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze od określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i podlegać będą zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu. Inspektor Nadzoru proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

13.2. Personel Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Inspektorowi Nadzoru przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.

13.3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapewni swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wskazane w Ofercie, a wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inspektora Nadzoru w związku z realizacją Umowy.

Artykuł 14. Zmiany w składzie personelu

14.1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Inspektora Nadzoru bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.

14.2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,
- b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione w pkt. a), które nie są zależne od Inspektora Nadzoru.

14.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.

14.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona, lub, jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska.

14.5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Inspektora Nadzoru o wyznaczenie tymczasowego zastępcy, lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Inspektorowi Nadzoru.

14.6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 15. Zmiana Umowy

15.1. Każda zmiana Umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu na co najmniej 30 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Inspektora Nadzoru i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

15.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów polecona przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w ustalonych kwotach.

15.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek polecenia zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Inspektora Nadzoru o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Inspektor Nadzoru w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:

- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również harmonogram wykonania Usług; oraz
- b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Inspektora Nadzoru wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

15.4. Po otrzymaniu propozycji Inspektora Nadzoru, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Inspektorem Nadzoru, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Kierownik Projektu podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Inspektora Nadzoru lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.

15.5 Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Inspektor Nadzoru przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy, tak jakby taka zmiana była określona w Umowie.

15.6. O zmianach adresu, zmianach rachunku bankowego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może jedynie powiadomić Kierownika Projektu.

15.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie aneksu zostanie uznana za nieważną.

Artykuł 16. Godziny pracy

Dni i godziny pracy personelu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zostaną ustalone w oparciu o obowiązujące prawo.

Artykuł 17. Należne urlopy

17.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Umowy muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.

17.2. Na czas urlopu lub nieobecności kluczowego eksperta, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Artykuł 18. Informacje

Inspektor Nadzoru dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.

Artykuł 19. Dokumentacja

19.1. Inspektor Nadzoru będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

19.2. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art.19.1 i 19.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.

19.3. Inspektor Nadzoru zezwoli Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tej dokumentacji.

Artykuł 20. Przejściowe i Końcowe raporty z postępu prac.

20.1. Inspektor Nadzoru musi sporządzać raporty z postępu prac w czasie realizacji Umowy w zakresie i terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2. Po zakończeniu okresu realizacji obiektu, Inspektor Nadzoru opracuje raport końcowy, który będzie zawierał krytyczne opracowanie wszystkich ważniejszych problemów jakie powstały w trakcie realizacji Umowy.

20.3. Raport końcowy zostanie dostarczony Kierownikowi Projektu przed odbiorem ostatecznym Robót.

Artykuł 21. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

21.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty opracowane i dostarczone przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający poświadczą ich zgodność z warunkami Umowy.

21.2. W terminie 15 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając powody swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian. Dla raportu końcowego termin zostaje wydłużony do 30 dni.

Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Inspektora Nadzoru o swoich uwagach w terminie 30 dni od otrzymania takich dokumentów lub raportów.

21.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Inspektora Nadzoru poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia.

21.4. Kiedy końcowy raport z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

PŁATNOŚCI

Artykuł 22. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

22.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Inspektora Nadzoru w następujący sposób:

22.1.1. Zasady płatności:

A. za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę przez okres 20 miesięcy.

Płatności miesięczne wg Harmonogramu Płatności załączonego do Oferty – Rozdział IV w cenie brutto be względu na przerób Wykonawcy przez okres pełnienia nadzoru przez Inspektora Nadzoru na budowie (od rozpoczęcia nadzoru IN do odbioru ostatecznego robót i przejęcia ich przez Zamawiającego).

Wynagrodzenie miesięczne określone jw. będzie wypłacane Inspektorowi Nadzoru co miesiąc w wysokości 100% przez cały okres trwania umowy.

C. Za wykonanie prezentacji w formacie *.pps oraz vademecum o budowie – po przyjęciu przez Zamawiającego

Vademecum winno być wydane w formie książkowej (twarda oprawa) w terminie do 1-go miesiąca od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Winno obejmować zdjęcia (ilustracje, szkice, rysunki mostu istniejącego oraz mostu po przebudowie), część opisową, część rysunkową i zdjęcia ilustrujące poszczególne etapy realizacji budowy. Ilość szt. Vademecum – 5 dla Zamawiającego + wersja elektroniczna w formacie kompatybilnym z programem MS-WORD.

22.2.2. Warunki płatności:

Płatność będzie następowała na podstawie faktur wystawionych przez Inspektora Nadzoru w okresie 10-15 każdego następnego miesiąca po miesiącu Usługi, przelewem na konto wskazane przez Inspektora Nadzoru, w ciągu 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

22.2.3. Cena łączne brutto za usługi Inspektora Nadzoru w Ofercie, w załączniku Nr 2 do Oferty jest:

- A. Ostateczne i nie będzie podlegać waloryzacji w całym okresie trwania nadzoru nad Kontraktem
- B. W cenie są zawarte wszystkie koszty IR, m.in. związane z Usługą, niezbędnymi materiałami, sprzętem, wynajęciem biura, wyposażeniem i urządzeniem biura IN itp., które IN uzna za niezbędne do realizacji umowy, płacami Personelu obejmującymi także prace Personelu na II zmianie czy w dni wolne od pracy, wszystkie inne opłaty, np. wynikające z faktu zawarcia tej Umowy oraz podatki.

Cena łączne brutto określone przez IN w swojej ofercie nie oznacza wynagrodzenia IN, lecz jest tylko podstawą do wyliczenia zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego faktycznego nadzoru w okresie realizacji Robót na kontrakcie.

Inspektor Nadzoru przedstawi w swojej Ofercie miesięczny harmonogram płatności za pełnienie nadzoru w trakcie realizacji robót na kontrakcie do ostatecznego odbioru robót i ich przejęcia przez Zamawiającego.

22.4.4. Wzrost wartości ceny kontraktowej robót nie ma wpływu na wartość świadczonych usług związanych z nadzorowaniem tych robót przez IN.

22.4.5. W przypadku przesunięcia Planowanej Daty Zakończenia Robót na Kontrakcie, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci IN wynagrodzenia miesięczne za dodatkowe miesiące świadczenia usług na podstawie negocjacji cen i aneksu do umowy podstawowej:

22.2.6. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przerw w realizacji kontraktu i niewykonywanie nadzoru w tym okresie, wynagrodzenie miesięczne będzie odpowiednio dostosowane, proporcjonalnie, tj.

$$\frac{\text{Ilość dni nadzoru} \times \text{umowne wynagrodzenie miesięczne}}{\text{Ilość dni w miesiącu}}$$

22.3. Po upływie terminu płatności, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Inspektora Nadzoru.

22.4. Płatność kwoty końcowej nastąpi pod warunkiem wywiązania się Inspektora Nadzoru ze wszystkich zobowiązań niniejszej Umowy. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Inspektora Nadzoru raportu końcowego i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.

22.5. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Inspektora Nadzoru wstrzymać w całości lub w części płatności należnej Inspektorowi Nadzoru jeżeli Inspektor Nadzoru spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy.

22.6. Artykuł 23. Zmiana cen

Ceny określone w Ofercie Inspektora Nadzoru nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ROZWIĄZANIE UMOWY

Artykuł 24. Naruszenie postanowień Umowy

24.1. Każda strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań lub wykonuje je nienależycie.

24.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, strona poszkodowana takim naruszeniem będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy.

24.3. W przypadku, gdy Zamawiający odstępuje od Umowy to należną mu karę umowną, z tego tytułu może potrącić z płatności należnej Inspektorowi Nadzoru lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Artykuł 25. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

25.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki uznaje to za konieczne.

25.2. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania usługi lub dowolnej jej części przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Inspektor Nadzoru może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpić od Umowy.

Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

26.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:

- a) Inspektor Nadzoru nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
- b) Inspektor Nadzoru nie zastosuje się w rozsądnym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego aby Inspektor Nadzoru naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
- c) Inspektor Nadzoru odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Kierownika Projektu;
- d) Inspektor Nadzoru podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego lub wykonuje Umowę przez personel nie zaakceptowany przez Zamawiającego;
- e) Inspektor Nadzoru ogłasza upadłość lub staje się niewypłacalny, albo zostaje mu wyznaczony zarządca masy upadłościowej, lub zawiera porozumienia z wierzycielami, zawiesza działalność.
- f) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy;
- g) Inspektor Nadzoru nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
- h) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

26.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Inspektor Nadzoru otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.

26.3. Kierownik Projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Inspektorowi Nadzoru wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

26.4. Inspektor Nadzoru nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

Artykuł 27. Odstąpienie od Umowy przez Inspektora Nadzoru

27.1. Inspektor Nadzoru, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) konsekwentnie nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań po wielokrotnych upomnieniach; lub
- b) zawiesza wykonanie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni.

Artykuł 28. Siła wyższa

28.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.

28.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:

- na które Strony nie mają wpływu,
- przed którymi Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
- których, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby uniknąć,
- których nie można przypisać drugiej Stronie.

28.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.

28.4. Obie strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.

28.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Inspektor Nadzoru będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Inspektor Nadzoru nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Kierownika Projektu polecenia do takiego działania.

28.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Inspektorowi Nadzoru z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 29. Rozstrzygnięcie sporów

29.1. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Inspektorem Nadzoru.

29.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda

ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 120 dni.

29.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.