

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM WYKONANIE PRAC PORZĄDKOWYCH NA OBIEKTACH MOSTOWYCH**

o szacunkowej wartości : **PONIŻEJ 60 000 EURO**

**Na podstawie Art. 40 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. / Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177/**

**1. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie - Rejon w Kraśniku, 23 –200 Kraśnik ul. Obwodowa 9 tel. (0-81) 826 - 40 - 91**

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych Nr 19 na odc. Lublin – Kraśnik – Łązek Ordynacki oraz Nr 74 na odc. Annopol – Kraśnik – Janów Lub. – Frampol – Gorajec na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim w/g zadań 1 i 2”.**

**2. Termin realizacji do: Etap I do 10 - 05 - 2007 r.**

**Etap II do 30 – 06 – 2007r.**

**3. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.**

**4. Komplet dokumentów przetargowych można otrzymać w GDDK i A Oddział w Lublinie Rejon w Kraśniku ul. Obwodowa 9 pokój nr 5 lub za zaliczeniem pocztowym oraz ze strony internetowej Zamawiającego [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl) od dnia 19 - 02 – 2007 r. do dnia 02 - 03 – 2007 r. w godz. 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> . Cena 1 kompl. dokumentów przetargowych wynosi 15.0 zł .**

**5. Zamkniętą ofertę w kopercie oznaczonej:**

**"Oferta na prace porządkowe na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych Nr 19 i 74" należy składać w terminie do dnia 05 - 03 – 2007 r. do godz. 9<sup>00</sup> w biurze GDDKiA Oddział w Lublinie Rejon w Kraśniku ul. Obwodowa 9 pokój nr 2.**

**6. OTWARCIE KOPERT Z OFERTAMI NASTĄPI W DNIU 05 - 03 – 2007 r. O GODZ. 10<sup>00</sup> W BIURZE GDDKiA ODDZIAŁ W LUBLINIE REJON W KRAŚNIKU POKÓJ NR 1.**

**7. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

**Cena ( koszt ) - 100%**

**W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie Art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. / Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177/, spełniający warunki dodatkowe określone w dokumentacji przetargowej.**

**Kraśnik dnia 14. 02. 2007r.**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Lublinie Rejon w Kraśniku**  
ul. Obwodowa 9, tel. 884-45-50, fax. (+48 81) 825-20-07,  
**http:// www.gddkia.gov.pl, e-mail: kr\_rdk@lublin.gddkia.pl**  
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych Nr 19 na odc. Lublin – Kraśnik – Łązek Ordynacki oraz Nr 74 na odc. Annopol – Kraśnik – Janów Lub. – Frampol – Gorajec na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim w/g zadań 1 i 2” cz.II**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdzam:

Lublin, dnia 2007-02 – 14 .

.....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

1. Instrukcja dla Oferentów
2. Formularz oferty wraz z załącznikami:
  - a) Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 1);
  - b) Formularz doświadczenia „Wykaz zrealizowanych robót” (Załącznik Nr 2)
  - c) Formularz „Wykaz sprzętu” (Załącznik Nr 3)
  - d) Formularz „Wykaz personelu” (Załącznik Nr 4);
3. Formularz „Kosztorysu Ofertowego”.
4. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST)
5. Istotne postanowienia umowy.

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie**  
Rejon w Kraśniku 23-200 Kraśnik, ul. Obwodowa 9, tel.081 884 45 50  
fax.081 825-20-07 , [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),  
e-mail: [kr\\_rdk@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:kr_rdk@lublin.gddkia.gov.pl) NIP: 712-24-27-134,  
Regon: 01751157500161

## **2. TRYB POSTĘPOWANIA:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców jest użyte pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.

## **3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

Zamówienie będzie finansowane ze środków na bieżące utrzymanie mostów.

## **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych Nr 19 na odc. Lublin – Kraśnik – Łązek Ordynacki oraz Nr 74 na odc. Annopol – Kraśnik – Janów Lub. – Frampol – Gorajec na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim w/g zadań 1 i 2”.**

### **część II**

Nazwa i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Nazwa : Specjalistyczne usługi czyszczenia obiektów drogowych**

**kod : 74730000-5**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST).

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określone są w Istotnych postanowieniach umowy

- 4.2. Zaleca się, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia w celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie

**Etap I do 10 - 05 - 2007 r.**

**Etap II do 30 - 06 - 2007r.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **6.1. Warunki ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

### **6.2. Warunki szczegółowe**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione zgodnie z formularzami załączonymi do niniejszego Rozdziału. Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

#### **6.2.1 .Doświadczenie**

Wykonawca musi udowodnić, że w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od daty upływu terminu składania ofert) wykonał przynajmniej 1 usługę o podobnym zakresie oraz o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty.

Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie (np.referenje).

#### **6.2.2 .Potencjał techniczny**

Wykonawca powinien dysponować (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do w pełni sprawnych jednostek podstawowego sprzętu .

#### **6.2.3. Potencjał kadrowy:**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel do realizacji zamówienia, posiadający wymagane kwalifikacje:

Jako doświadczenie zawodowe rozumie się udokumentowane lata czynne zawodowo od daty uzyskania kwalifikacji

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt.6.2.1.i 6.2.2.i 6.2.3

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW:**

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt. 6.1. niniejszej Instrukcji, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty

- (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp**, zgodne z treścią Formularza *Załącznik nr 1*.
  - 7.1.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.1.3. **Zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. W/w zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt. 6.2. niniejszej Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty :
    - 7.2.1 Informację o doświadczeniu (wykonanych zamówieniach) Wykonawcy na formularzu zgodnym z treścią *Załącznika Nr 2* „Doświadczenie Wykonawcy” z podaniem miejsca, daty i wartości wykonanych robót. Do załącznika powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie ( np.referencje).
    - 7.2.2 Informacje o posiadanym sprzęcie Wykonawcy (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub inny sposób) na formularzu zgodnym z treścią *Załącznika nr 3* „Wykaz podstawowego sprzętu”
    - 7.2.3 Dla potwierdzenia potencjału kadrowego na formularzu zgodnym z treścią *załącznika Nr 4* podać informacje o pracownikach, którzy będą kierować robotami (będą odpowiedzialni za realizację zamówienia). Do informacji winny być dołączone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
  - 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605 z dnia 24 maja 2006r.). Dokumenty, o których mowa wyżej winny być przetłumaczone na język polski zgodnie z art. 9 Ustawy - Prawo zamówień publicznych
  - 7.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych dokumenty wymienione w pkt. 7.1. (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 7.1.1., które może być złożone w imieniu wszystkich jedynie przez lidera konsorcjum - pełnomocnika) winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt. 7.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub

ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

- 7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

- 8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 8.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 8.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 8.4.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania.

- 8.4.3 Kosztorys ofertowy .

- 8.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, o treści zgodnej z tymi wzorami.

- 8.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 8.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.

- 8.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 8.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz

z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 8.10. Dokumenty składające się na ofertę - inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 8.13. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad O/Lublin**  
**Rejon w Kraśniku 23-200 Kraśnik ul. Obwodowa 9** oraz  
opisane:

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych Nr 19 na odc. Lublin – Kraśnik – Łązek Ordynacki oraz Nr 74 na odc. Annopol – Kraśnik – Janów Lub. – Frampol – Gorajec na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim**

oraz „Nie otwierać przed godz. 10:00.00 dnia 05.03.2007r.”.

- 8.15. Wymagania określone w pkt. 8.12. - 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:**



- 9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje inne niż określone w punktach 7 i 8 niniejszej Instrukcji - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym w przypadku porozumiewania się faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ich treść na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.1..
- 9.3. Pytania należy kierować na adres:  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie  
Rejon w Kraśniku 23-200 Kraśnik ul. Obwodowa 9
- 9.4 Zamawiający wyznacza Panią Annę Sochał do kontaktowania się z Wykonawcami.
- 9.5** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Gdy w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej

## **10. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY:**

- 10.1. Cena ofertowa w każdej części zamówienia winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys ofertowy, sporządzony na załączonym do SIWZ formularzu. Podstawą obliczenia ceny oferty są opisy przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe, wartości netto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy.
- 10.3. Ceny jednostkowe winny być przez Wykonawcę tak skalkulowane w Kosztorysie ofertowym, aby obejmowały również wszelkie koszty towarzyszące zamówieniu, tj. koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowe, transport, załadunek i wyładunek, dojazd do miejsca prowadzenia prac, materiały eksploatacyjne, koszty związane z odbiorami wykonanych prac oraz inne niezbędne do wykonania zamówienia koszty. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez Wykonawcę ceny składowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w Kosztorysie ofertowym.
- 10.4. Ceny jednostkowe wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

- 10.5. Wykonawca wyliczy w Kosztorysie ofertowym wartości netto (iloczyn ilości i cen jednostkowych) dla poszczególnych pozycji oraz razem wartość netto, podatek VAT i wartość brutto, stanowiącą cenę oferty w części zamówienia.
- 10.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Kosztorysów ofertowych. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ i załącznikach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.2. niniejszej Instrukcji.
- 10.7. Wykonawca winien wyliczyć wielkość podatku VAT w oparciu o stawki podatku obowiązujące dla tego rodzaju prac w Polsce.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 11.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Kraśniku przy ul. Obwodowej 9, w pokoju nr 2, w terminie do **05.03.2007 roku, do godz. 9:00.**
- 11.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 12.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **13. OTWARCIE I OCENA OFERT:**

- 13.1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Obwodowej 9, w pokoju nr 1, w dniu **05.03.2007 r., o godzinie 10:00.**
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny

oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13.4. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- 1) dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp

13.5. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji Kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

13.8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **14. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt. 14.3.1) zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 14.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. 14.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy
- 14.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.2. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór oferty, a w przypadku gdy protest /protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 15.3. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego (zawiera umowę) w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.4 W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy). Zamawiający wówczas może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.5. O udzieleniu zamówienia Zamawiający niezwłocznie przekazuje ogłoszenie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

.....  
(pieczęć adresowa oferenta)

....., data .....

## O F E R T A

Do:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
I Autostrad Oddziału w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w **przetargu nieograniczonym** opublikowanym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl):

**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych Nr 19 na odc. Lublin – Kraśnik – Łązek Ordynacki oraz Nr 74 na odc. Annopol – Kraśnik – Janów Lub. – Frampol – Gorajec na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim w/g zadań 1 i 2”.**

### **część II**

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem w trybie przetargu nieograniczonego za następującą cenę:

#### **ZADANIE I :**

Cena netto ..... zł.

Podatek VAT ..... zł.

Cena ofertowa z VAT ..... zł.

słownie:.....

..... zł

zgodnie z wypełnionym Kosztorysem Ofertowym.

#### **ZADANIE II :**

Cena netto ..... zł.

Podatek VAT ..... zł.

Cena ofertowa z VAT ..... zł.

słownie:.....

..... zł

zgodnie z wypełnionym Kosztorysem Ofertowym.

**ŁĄCZNIE ZADANIE I i ZADANIE II:**

Cena netto ..... zł.

Podatek VAT ..... zł.

Cena ofertowa z VAT ..... zł.

**słownie:**.....

..... zł

**zgodnie z wypełnionym Kosztorysem Ofertowym.**

2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: .....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie.
4. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okres =====miesięcy.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamówienie zrealizujemy sami\* / przy udziale niżej wymienionych wykonawców:
  - a) .....  
(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy)
  - b) .....  
(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy)
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. II i III Instrukcji dla oferentów.

• **niepotrzebne skreślić**

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron

**Podpisano :**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
wraz z pieczęcią imienną)

....., dnia, .....

**Kosztorys ofertowy**  
**Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu drogi**  
**krajowej Nr 19 odc. Konopnica – Kraśnik – Stróża**  
**i Nr 74 odc. Annopol - Kraśnik**  
**Baza Materialowa w Kraśniku**

**Zadanie 1**

| Nr Poz | Podstawa<br>Nr SST<br>1                           | Opis pozycji kosztorysowej  | J. m.  | Ilość                                | Cena<br>jedn. | Wartość<br>w zł. |
|--------|---|---|--|--------------------------------------|---------------|------------------|
| 1.     | 2.  | 3.  | 4.   | 5.                                   | 6.            | 7.               |
|        | <b>74730000-5</b>                                 | <b><u>I. Wiadukt w Konopnicy</u></b>  |  |                                      |               |                  |
| 1.     | D 04.03.01.11<br>M 29.52.01.51                    | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i<br>nawierzchni chodnika,<br>oczyszczenie ścieków skarpowych i podchodnik.<br>-,- schodów zejściowych<br>skarp stożków i otoczenia<br>( dwukrotnie )  | m2<br>m2<br>m2<br>m2   | 545<br>25<br>26<br>250               |               |                  |
|        |   | <b><u>II. Most w Strzeszkowicach</u></b>  |  |                                      |               |                  |
| 2.     | D 04..03.01.11<br>D. 03.01.03.31<br>M 29.53.01.51 | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i<br>nawierzchni chodnika<br>Czyszczenie ścieków przykrawężnikowych i<br>podchodnikowych<br>Czyszczenie schodów zejściowych<br>-,- stożków, koryta i otoczenia<br>( dwukrotnie )                                     | m <sup>2</sup><br><br>m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | 187<br><br>7<br>7<br>200             |               |                  |
|        |   | <b><u>III. Wiadukt w Niedrzwicy</u></b>   |  |                                      |               |                  |
| 3.     | D 04.03.01.11<br>M 29.53.01.51<br>M 29.52.01.51   | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i<br>nawierzchni chodnika<br>Czyszczenie schodów zejściowych<br>Czyszczenie ścieków skarpowych<br>-,- stożków, skarp i otoczenia pod obiektem.<br>(dwukrotnie )  | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup>     | 588<br>54<br>43<br>650               |               |                  |
|        |   | <b><u>IV. Most i kładka w Niedrzwicy Dużej</u></b>  |  |                                      |               |                  |
| 4.     | D 04.03.01.11<br>M 29.52.01.51                    | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i chodnika<br>(schody , stożki , ścieki , koryto i otoczenie )<br>( dwukrotnie )   | m <sup>2</sup><br>m2   | 122<br>200                           |               |                  |
|        |   | <b><u>V. Most w Rudniku + Wilkołaz przepust</u></b>   |  |                                      |               |                  |
| 5.     | D 04.03.01.11<br>M 29.52.01.51                    | Ręczne oczyszcz. nawierzchni, chodnika i otoczenia<br>( stożki , schody , ścieki , koryto ) dwukrotnie  | m <sup>2</sup>   | 266                                  |               |                  |
|        |   | <b><u>VI. Most w Stróży</u></b>   |  |                                      |               |                  |
| 6.     | D 04.03.01.11<br>M 29.52.01.51                    | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i chodnika<br>wraz z otoczeniem<br>(schody , stożki , ścieki ) dwukrotnie  | m2   | 250                                  |               |                  |
|        |   | <b><u>VII. Most w Annopolu</u></b>  |  |                                      |               |                  |
| 7.     | D 04.03.01.11<br>M 29.53.01.51<br>M 29.52.01.51   | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i<br>nawierzchni chodnika<br>Czyszczenie schodów zejściowych<br>Czyszczenie ścieków skarpowych<br>Czyszczenie krtek i wpustów ściekowych<br>Oczyszczenie koryta i otoczenia<br>Oczyszczenie dylatacji ( dwukrotnie ) | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup><br>m2<br>szt<br>m2<br>mb                | 1250<br>77<br>60<br>58<br>500<br>128 |               |                  |
|        |   | <b><u>VIII. Most i kładka w Gościeradowie</u></b>   |  |                                      |               |                  |
| 8.     | D 04.03.01.11                                     | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i otoczenia<br>(schody , stożki , ścieki , koryto) dwukrotnie  | m2   | 200                                  |               |                  |
|        |   | <b><u>IX. Most i kładka w Liśniku Dużym</u></b>   |  |                                      |               |                  |
| 9.     | D 04.03.01.11                                     | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i otoczenia<br>(schody , stożki , ścieki , koryto) dwukrotnie  | m2   | 350                                  |               |                  |



|     |               |  |                |     |                                 |  |
|-----|---------------|--|----------------|-----|---------------------------------|--|
|     |               | <b><u>XI. Most w Liśniku Małym</u></b>   |                |     |                                 |  |
| 10. | D 04.03.01.11 | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i chodnika wraz z otoczeniem (schody , stożki , ścieki ) dwukrotnie | m2             | 200 |                                 |  |
|     |               | <b><u>XII. Most w Olbiecinie</u></b>   |                |     |                                 |  |
| 11. | D 04.03.01.11 | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni wraz z otoczeniem (schody , stożki , ścieki , koryto) dwukrotnie    | m2             | 100 |                                 |  |
|     |               | <b><u>XIII. Most w Kowalinie</u></b>   |                |     |                                 |  |
| 12. | D 04.03.01.11 | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i chodnika wraz z otoczeniem (schody , stożki , ścieki ) dwukrotnie | m2             | 228 |                                 |  |
|     |               | <b><u>XIV. Most w Kraśniku</u></b>   |                |     |                                 |  |
| 13. | D 04.03.01.11 | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i chodnika wraz z otoczeniem (schody , stożki , ścieki ) dwukrotnie | m <sup>2</sup> | 204 |                                 |  |
|     |               |  |                |     | <b>Razem (netto ) :</b>         |  |
|     |               |  |                |     | <b>Podatek VAT.....%</b>        |  |
|     |               |  |                |     | <b>Cena ofertowa ( brutto):</b> |  |

.....  
( Pieczęć firmowa Oferenta )

**Słownie (cena ofertowa)**

.....  
.....

Data:.....

.....  
( pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela )

**Kosztorys ofertowy**  
**Wykonanie prac porządkowych na mostach w ciągu drogi**  
**krajowej Nr 19 odc. Modliborzyce – Janów Lub. – Łązek Ordynacki**  
**i Nr 74 odc. Janów Lub. – Frampol – Gorajec**  
**Baza Materiałowa w Janowie Lubelskim**

**Zadanie 2**

| Nr Poz | Podstawa Nr SST CPV | Opis pozycji kosztorysowej   | J. m.                            | Ilość      | Cena jedn. | Wartość w zł. |
|--------|---------------------|--|----------------------------------|------------|------------|---------------|
|        | 2.                  | 3.   | 4.                               | 5.         | 6.         | 7.            |
|        | <b>74730000-5</b>   | <b><u>I. Most i kładka Modliborzyce</u></b>  |                                  |            |            |               |
| 1.     | D 04..03.01.11      | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i nawierzchni chodników .<br>Oczyszczenie skarp, stożków, koryta , ścieków, schodów i otoczenia ( dwukrotnie ). | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | 171<br>150 |            |               |
|        |                     | <b><u>II. Most w Janowie Lubelskim</u></b>   |                                  |            |            |               |
| 2.     | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni .<br>Oczyszczenie skarp, stożków , koryta , ścieków, schodów i otoczenia ( dwukrotnie ).                               | m <sup>2</sup><br>m <sup>2</sup> | 100<br>150 |            |               |
|        |                     | <b><u>III. Kładki szt.2 w Janowie Lubelskim</u></b>  |                                  |            |            |               |
| 3.     | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni chodnika , skarp, stożków i otoczenia ( dwukrotnie ).  | m <sup>2</sup>                   | 135        |            |               |
|        |                     | <b><u>IV. Most w Pikulach</u></b>  |                                  |            |            |               |
| 4.     | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni , skarp, stożków , ścieków, schodów, koryta i otoczenia ( dwukrotnie ).  | m <sup>2</sup>                   | 200        |            |               |
|        |                     | <b><u>V. Most w Krzemieniu</u></b>   |                                  |            |            |               |
| 5.     | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i chodnika, skarp, stożków, ścieków, schodów , koryta i otoczenia ( dwukrotnie ).                               | m <sup>2</sup>                   | 223        |            |               |
|        |                     | <b><u>VI. Most w Dzwoli</u></b>  |                                  |            |            |               |
| 6.     | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i chodnika, skarp, stożków, ścieków, schodów , koryta i otoczenia ( dwukrotnie ).                               | m <sup>2</sup>                   | 201        |            |               |
|        |                     | <b><u>VII. Most w Kol. Dzwola</u></b>  |                                  |            |            |               |
| 7.     | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni , skarp, stożków, ścieków , schodów i otoczenia ( dwukrotnie ).   | m <sup>2</sup>                   | 150        |            |               |
|        |                     | <b><u>VIII. Most we Frampolu</u></b>   |                                  |            |            |               |
| 8.     | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni , skarp, stożków, ścieków , schodów i otoczenia ( dwukrotnie ).   | m <sup>2</sup>                   | 200        |            |               |
|        |                     | <b><u>IX. Most w Woli Radzieckiej</u></b>  |                                  |            |            |               |
| 9.     | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni , skarp, stożków, i otoczenia ( dwukrotnie ).   | m <sup>2</sup>                   | 220        |            |               |
|        |                     | <b><u>X. Most w Gorajcu</u></b>  |                                  |            |            |               |
| 10.    | D 04.03.01.11       | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni , skarp, stożków i otoczenia ( dwukrotnie ).  | m <sup>2</sup>                   | 160        |            |               |

|     |               |   |                |     |                                   |  |
|-----|---------------|---|----------------|-----|-----------------------------------|--|
|     |               |   |                |     |                                   |  |
|     |               | <b><u>XI. Most w Gorajcu</u></b>  |                |     |                                   |  |
| 11. | D 04.03.01.11 | Ręczne oczyszczenie nawierzchni jezdni i chodnika , skarp, stożków, ścieków , schodów i otoczenia ( dwukrotnie ). | m <sup>2</sup> | 260 |                                   |  |
|     |               |   |                |     | <b>Razem (netto ) :</b>           |  |
|     |               |   |                |     | <b>Podatek VAT.....%</b>          |  |
|     |               |   |                |     | <b>Cena ofertowa ( brutto ) :</b> |  |

.....  
( Pieczęć firmowa Oferenta )

**Słownie (cena ofertowa)**

.....  
.....

Data:.....

.....  
( pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela )

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## Oświadczenie

(zgodnie z art.22 ust.1 Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r.  
Prawo Zamówień Publicznych DZ. U z 2004r. Nr 19 poz. 177)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„ Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych  
Nr 19 i 74 na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim wg zadań  
1 i 2” część II**

o ś w i a d c z a m y, ż e :

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny , a także dysponujemy pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

....., dnia 2007 - .....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć Oferenta)

Załącznik Nr 2

## Wykaz zrealizowanych robót

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„ Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych  
Nr 19 i 74 na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim wg zadań  
1 i 2”**

o ś w i a d c z a m y, że obecnie reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała w  
latach 2004÷2006 następujące opracowania rodzajowo porównywalne z  
przedmiotem niniejszego zamówienia:

| Opis zrealizowanych usług | Data rozpoczęcia÷zakończenia prac | Wartość (brutto) prac wykonanych samodzielnie w zł | Nazwa inwestora (Zamawiającego) |
|---------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------------|
|                           |                                   |  |                                 |
|                           |                                   |  |                                 |
|                           |                                   |  |                                 |
|                           |                                   |  |                                 |
|                           |                                   |  |                                 |

**UWAGA:** Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w opracowania zostały wykonane z należytą starannością.

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
wraz z pieczęcią)

.....  
 /pieczęć Oferenta/

## Wykaz podstawowego sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„ Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych Nr 19 i 74 na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim wg zadań 1 i 2**  
 oświadczamy, że obecnie reprezentowana przez nas firma dysponuje m. in. następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu niezbędnymi do zrealizowania zamówienia:

| Opis rodzaju sprzętu | Ilość | Rok produkcji | Forma władania <sup>1</sup> |
|----------------------|-------|---------------|-----------------------------|
|                      |       |               |                             |
|                      |       |               |                             |
|                      |       |               |                             |
|                      |       |               |                             |
|                      |       |               |                             |
|                      |       |               |                             |
|                      |       |               |                             |
|                      |       |               |                             |

.....,dnia.....

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią)

<sup>1</sup> Określić, czy jest to sprzęt będący własnością Oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

.....  
(pieczęć Oferenta)

## Wykaz personelu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych  
 Nr 19 i 74 na terenie baz materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim wg zadań  
 1 i 2”**

o ś w i a d c z a m y, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić  
 następujące osoby:

| Imię i nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie |              | Rola <sup>1)</sup> |
|-----------------|---------------|---------------|--------------|--------------------|
|                 |               | Lata pracy    | Nr uprawnień |                    |
|                 |               |               |              |                    |
|                 |               |               |              |                    |
|                 |               |               |              |                    |
|                 |               |               |              |                    |
|                 |               |               |              |                    |

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela wraz z pieczęcią)

<sup>1)</sup> Wpisać przewidywaną rolę osoby w realizacji zamówienia.

# **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

## **1.1 Przedmiot S.T.**

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru w zakresie wykonania prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych Nr 19 Lublin – Kraśnik – Janów Lub. – Łązek Ordynacki i Nr 74 Annopol - Kraśnik – Janów Lub. – Frampol – Gorajec.

## **1.2. Zakres stosowania ST.**

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w p. 1.1.

## **1.3. Zakres robót objętych ST.**

Prace , których dotyczy specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu:

- utrzymanie czystości na obiektach mostowych na długości poręczy oraz po 5mb przed i za obiektem ( nawierzchnia + chodniki ), mycie zanieczyszczonych poręczy i barier na obiekcie ,
- utrzymanie czystości w otoczeniu obiektu ( stożki , skarpy, ścieki skarpowe i schody , koryto i teren pod obiektem ),
- utrzymanie czystości elementów podpór, nisz , ciosów podłożyskowych, kapinosów, urządzeń dylatacyjnych,
- utrzymanie czystości wpustów , rur , studzienek ściekowych , kratek itp.

Ilości prac porządkowych i ich lokalizację ( obiekty mostowe ) podano w kosztorysach ofertowych .

Prace porządkowe będą wykonywane etapami I , II, wg zadań 1 i 2 na poszczególnych bazach materiałowych w Kraśniku i Janowie Lubelskim.

## **1.4. Określenia podstawowe.**

Określenia stosowane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami oraz określeniami zamieszczonymi w D.00.00.00. „Wymagania ogólne”.

## **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją przetargową i poleceniami Zleceniodawcy.

## **2. M a t e r i a ł y.**

Do wykonania robót określonych niniejszą ST nie przewiduje się użycia materiałów. Materiałem pomocniczym jest czysta woda potrzebna do przemycia szczególnie zanieczyszczonych elementów mostu.



### **3. Sprzęt.**

Do wykonania robót wymagany jest sprzęt podstawowy taki jak:

- szczotki do zamiatania
- wiaderka na wodę
- kosy, szpadle piaskówki, grace
- inny drobny sprzęt umożliwiający prowadzenie robót porządkowych.

Stosowany sprzęt powinien gwarantować bezpieczne jego używanie.

### **4. Transport.**

Wywóz zanieczyszczeń z miejsca wykonywania prac porządkowych może odbywać się dowolnymi środkami transportu.

### **5. Wykonanie robót.**

Przez porządkowe roboty utrzymaniowe należy rozumieć działania wykonywane na obiekcie i jego otoczeniu, mające na celu utrzymanie w czystości wszystkich elementów konstrukcji i przyległego terenu, a tym samym podniesienie estetyki obiektu mostowego.

W ramach prac porządkowych należy wykonać :

- oczyszczenie urządzeń dylatacyjnych, wpustów, rur, ścieków, studzienek, kratek
- usunięcie wszelkich zanieczyszczeń i roślinności z powierzchni mostu
- oczyszczenie koryta rzeki i przylegającego terenu do i pod mostem
- usunięcie krzewów i wykoszenie traw, chwastów na stożkach, skarpach i w otoczeniu
- mycie zanieczyszczonych poręczy mostowych na długości obiektu i barier ochronnych po 5mb z każdej strony.

**5.1.** Czyszczenie urządzeń dylatacyjnych obejmuje : usunięcie błota i śmieci w szczelinach dylatacyjnych oraz na ławach podłożyskowych.

**5.2.** Czyszczenie wpustów obejmuje sprawdzenie ich drożności oraz usuwanie zanieczyszczeń zgromadzonych w kratce ściekowej oraz przy krawężniku.

**5.3.** Czyszczenie nawierzchni i chodnika obejmuje:

- zamiatanie chodnika, usuwanie roślinności z elementów mostu, usunięcie błota i zanieczyszczeń z całej nawierzchni mostu wraz z umyciem zanieczyszczonych poręczy mostowych oraz barier ochronnych wodą ze środkami czyszczącymi.

**5.4.** Czyszczenie koryta rzeki i przyległego terenu obejmuje:

- usuwanie gałęzi, pni i innych przedmiotów przy podporach i w korycie w celu zachowania prawidłowego przekroju koryta rzeki, ścinanie traw i zarośli pod mostem na szerokości pasa drogowego.

**5.5** Usuwanie krzewów i innych zanieczyszczeń wraz z koszeniem traw i chwastów na skarpach, stożkach polega na całkowitym usunięciu zanieczyszczeń, załadowniem na środki transportowe i wywiezieniu. Zabrania się wyrzucania pod most lub do rzeki.

W/w odpady winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach ( Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami ).

## **6. Kontrola jakości robót.**

Sprawdzeniu podlega prawidłowość wykonania prac porządkowych i ocena wizualna.

## **7. BHP i ochrona środowiska.**

Za przestrzeganie obowiązujących państwowych i lokalnych przepisów BHP i ochrony środowiska odpowiada Wykonawca.

## **8. Obmiar robót.**

Jednostką obmiaru jest 1 m<sup>2</sup> wykonywanych prac porządkowych na danym obiekcie.

## **9. Odbiór robót.**

**9.1.** Odbiór częściowy jest to ocena ilości i jakości wykonanych robót stanowiących zakończone zadanie 1 lub 2 etapu I, II na bazie materiałowej w Kraśniku lub Janowie Lub.

**9.2.** Odbiór ostateczny jest to ocena ilości i jakości całości wykonanych robót, wchodzących w zakres poszczególnych zadań wraz z dokonaniem końcowego rozliczenia.  
Terminy wykonania poszczególnych etapów prac porządkowych:

Etap I do dnia 10 maj 2007r.

Etap II do dnia 30 czerwiec 2007r.

## **10. Dokumenty do odbioru.**

Wykonawca zgłosi pisemnie do odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego wykonanie prac porządkowych.

## **11. Podstawa płatności.**

Płatność za ilość jednostek wykonanych zgodnie z punktem 7 należy przyjmować zgodnie z obmiarem wykonanych robót.

Płatności za wykonane prace odbywać się będą na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę w oparciu o protokół odbioru robót wg zasad podanych w umowie.

Dopuszcza się fakturowanie częściowe za wykonanie prac porządkowych wg Zad.1 lub 2 Etapu I lub II .

## **12. Przepisy końcowe.**

Prace porządkowe na obiektach mostowych należy wykonywać połową szerokości jezdni pod ruchem, przy zachowaniu szczególnej ostrożności i właściwym oznakowaniu.

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### §1

Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, stanowi wynik postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006 r. Nr 79, poz. 551).

### §2

**Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania :

1. **„Wykonanie prac porządkowych na obiektach mostowych w ciągu dróg krajowych nr 19 i 74 na terenie baz materiałowych w Kraśniku – Zad. 1 i Janowie Lubelskim Zad. 2**
  - **na odcinku drogi Nr 19 i 74 Konopnica Stróża i Annopol – Kraśnik – Zad. 1**
  - **na odcinku drogi Nr 19 i 74 Modlibożyce – Łązek Ord. i Janów Lub. – Frampol – Gorajec Zad.2**
2. Szczegółowy zakres, termin wykonania Zadań 1 i 2 oraz lokalizację obiektów określona jest w formularzu ofertowym i Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiących integralną część Umowy

### §3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie ustalonym w § 2 strony ustalają wartość umowną (brutto) w wysokości: ..... zł.  
(słownie złotych: .....),  
w tym:
  - a) wartość netto: .....zł.;
  - b) podatek VAT (..... %) ..... zł.;
2. Strony ustalają, że w przypadku zmiany podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie obowiązywania Umowy, określona w ust. 2 wartość umowna zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowana.
3. Wynagrodzenie ustala się wg cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac.

### §4

1. Zapłata ceny umownej o, której mowa w §3 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy ..... na podstawie faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru prac podpisany przez obie strony. Faktura VAT będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu. Fakturę „VAT” należy wystawić na adres GDDKiA Oddział Lublin Rejon w Kraśniku 23 – 200 Kraśnik ul. Obwodowa 9 NIP 712 – 24 – 27 – 134.
2. Dopuszcza się częściowe fakturowanie prac porządkowych wg Etapu I i II odebranych zgodnie z protokołem odbioru Zad. 1 lub Zad. 2

## **§5**

Wykonawca prowadzi będzie roboty objęte niniejszą Umową z zachowaniem wszelkich warunków bezpieczeństwa. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu Umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia prac. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniem bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami i kosztami zastępstwa procesowego.

## **§6**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar Umownych w następujących wypadkach i wysokościach

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a/ w przypadku odstąpienia od wykonania robót lub nie wykonanie ich w całości:
    - w wysokości 10% wartości brutto określonej w §3 pkt.1 niniejszej Umowy
  - b/ za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych Umową
    - w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w §3 pkt.1 niniejszej Umowy
  - c/ za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad:
    - w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w §3 pkt.1 niniejszej Umowy
2. Za nieterminowe regulowanie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe

## **§7**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§8**

Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania prac porządkowych w ustalonym przez obie strony terminie :

Etap I do dnia 10.05.2007r.

Etap II do dnia 30.06.2007r

## **§9**

1. Wykonawca zobowiązany jest oznakować roboty zgodnie z projektem organizacji ruchu zatwierdzonym przez GDDKiA Oddział w Lublinie.
2. Wykonawca zorganizuje roboty w sposób zapewniający bezpieczeństwo ruchu pieszego oraz ruchu pojazdów.
3. Rozpoczęcie robót będzie możliwe po przekazaniu placu budowy.

## **§10**

1. Ze strony Zamawiającego roboty będzie nadzorował:

Zbigniew Lemiecha – Kierownik służby Liniowej BM Kraśnik  
Ryszard Pokora – Kierownik służby Liniowej BM Janów Lubelski

2. Ze strony Wykonawcy roboty będzie nadzorował:

.....

#### **.§11**

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych, (tj. Dz.U. nr 19 poz.177) oraz inne właściwe przepisy.

#### **§13**

Spory wynikłe na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§14**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa zawiera ... ponumerowanych stron.

***Zamawiający:***

***Wykonawca:***