

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJĄCY:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział Olsztyn Rejon w Elblągu
ul. Grunwaldzka 114, 82-300 Elbląg

TRYB ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 133 000 euro na usługi

ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ ZAMIESZCZONO SIWZ:

www.gddkia.gov.pl

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

CPV: 90.21.20.00-6: Usługi odśnieżania

Postępowanie nr **R.EL-13/2009**.

Montaż i demontaż siatki przeciwnieźnej w sezonie **2009/2010** w ilości **7 650 mb** w ciągu dróg krajowych nr 7, 22, i 54 administrowanych przez Rejon w Elblągu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: w zależności od warunków pogodowych

- montaż siatki – do dnia 30 listopada 2009
- demontaż siatki – do dnia 15 kwietnia 2010

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB ICH OCENY:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust. 2 ustawy PZP.

Ocena spełnienia warunków nastąpi zgodnie z formułą /spełnia- nie spełnia/ na podstawie

- a/ oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy PZP
- b/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru, albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

WADIUM:

Nie dotyczy

KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - 100%

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Siedziba Zamawiającego, pokój nr 7 w terminie do dnia **9 października 2009 roku** do godz. **9.00**

Otwarcie: **9 października 2009 roku** o godz. **9.15**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni od daty terminu składania ofert.

Elbląg, dnia 28 września 2009 roku.

Zatwierdzam: **K I E R O W N I K**
Rejonu w Elblągu

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
REJON W ELBLĄGU
UL. GRUNWALDZKA 114
82-300 ELBLĄG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 133 000 euro na usługi

**„Montaż i demontaż siatki przeciwśnieżnej
w sezonie 2009/2010 w ilości 7 650 mb
w ciągu dróg krajowych nr 7, 22 i 54”
administrowanych przez Rejon w Elblągu**

Zatwierdził:

K I E R O W N I K
R e j o n u
inż. Marek Gierałtowski

Elbląg, dnia 28 września 2009 roku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29-01-2004 roku (tekst jednolity Dz.U. Nr 164, poz. 1163)

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Rozdział II: Formularz Oferty

Rozdział III: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział IV: Specyfikacje Techniczne

Rozdział V: Kosztorys Ofertowy

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW i formularze załączników

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Elblągu
Adres: ul. Grunwaldzka 114, 82-300 Elbląg
telefon: 055/ 237 05 14, faks: 055/ 237 05 17
e-mail: elblag@olsztyn.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
NIP 739-32-79-711

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
R.EL-13/2009

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163)
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.3.1.

4. Przedmiot zamówienia - CPV –90.21.20.00-6: Usługi odśnieżania.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Montaż i demontaż siatek przeciwsnieżnych na drogach administrowanych przez Rejon w Elblągu**
- 4.2. Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych (Rozdział IV) i Kosztorysie ofertowym (Rozdział V).
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej na terenie wykonania usługi oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 4.4. Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty częściowej ani też wariantowej.

5. Termin realizacji zamówienia: termin uzależniony od warunków pogodowych

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:

- montaż siatki – **listopad 2009 roku**
- demontaż siatki – **kwiecień 2010 roku**

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

6.2.1. Potencjał techniczny

Wykonawca musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp (przez dzierżawę, najem, umowę kupna lub w inny sposób) do w pełni sprawnych jednostek podstawowego sprzętu:

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu	Minimalna liczba jednostek do realizacji zamówienia
1.	Świder mechaniczny o średnicy 10 cm	1
2.	Ciągnik/samochód	1
3.	Młot drewniany do wbijania kołków	1

6¹.2.1. **Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.1.

6.2.2. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

7. **Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. **Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć** niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

7.2.1 Informację o posiadanym potencjale technicznym („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.6.2.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

7.3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

7.3.1. dokument wymieniony w pkt 7.1.1. winien być złożony przez każdego z Wykonawców.

7.3.2. dokument wymieniony w pkt 7.1.2 winien być przedłożony przez każdego z Wykonawców.

7.3.3. dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnianie warunku..

7.3.4. Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę konsorcjum, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

8. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

8.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.5. **Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:**

8.5.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

8.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.5.3. Wypełniony kosztorys ofertowy.

8.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

- 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.7.1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziału I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 8.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.12. i 8.13. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 8.11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.14. i 8.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Rejon w Elblągu
Ul. Grunwaldzka 114
82-300 Elbląg**

oraz opisane:

**„Oferta – montaż i demontaż siatek przeciwsłonecznych
na drogach administrowanych przez Rejon w Elblągu
Nie otwierać przed dniem 09.10.2009r., godz. 9.15**

8.17. Wymagania określone w pkt 8.13. – 8.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

8.18. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

8.20. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dokumenty winny być ważne na dzień otwarcia ofert), chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8.21. Zamawiający w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

9. Miejsce i termin składania ofert.

9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w **pokoju nr 7**, w terminie do **09.10.2009 roku** do godziny **9.00** czasu lokalnego.

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Wszystkie pytania należy przysyłać w formie pisemnej, a także zaleca się przesłanie ich w formie elektronicznej.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział Olsztyn
Rejon w Elblągu
Ul. Grunwaldzka 114
82-300 Elbląg
telefon: 055/ 237 05 14; faks 055/ 237 05 17;
e-mail: elblag@olsztyn.gddkia.gov.pl**

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.

10.5. W sytuacji opisanej w pkt 10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

10.6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Michał Ruda – w sprawach technicznych i proceduralnych.
TEL. 0 55/ 237 05 14

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą

przekazywać pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
- 11.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 11.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
12. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 7**, w dniu **09.10.2009 roku o godzinie 9.15 czasu lokalnego**.
- 12.1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
- 13.1. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty,
- 13.3. **Zamawiający:**
- 13.3.1. Wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 13.3.2. Odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.4. O odrzuceniu ofert/wykluczeniu Wykonawców Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z Kosztorysu Ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 13.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. Unieważnienie postępowania.

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Udzielenie zamówienia.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z zasadami określonymi w pkt.14.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

18.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach Rozdziału V.

18.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach, oraz wyliczy cenę oferty brutto.

18.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje tam opisane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w kosztorysach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

18.4. Tam, gdzie w niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

18.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

18.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

18.7. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

20.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

20.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

20.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

- a. 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu;

- 20.5. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,
 - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia;
 - postanowień SIWZ;
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 20.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 20.8. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy Pzp,
- 20.9. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 20.6. uznaje się za jego oddalenie.
- 20.10. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie..

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **GDDKiA O/OL –R.EL-13/2009 Montaż i demontaż siatek przeciwśnieżnych na drogach administrowanych przez Rejon w Elblągu**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym potencjał techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału I

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **GDDKiA O/OL – R.EL-13/2009**
„Montaż i demontaż siatek przeciwśnieżnych na drogach administrowanych przez Rejon w Elblągu”
oświadczamy, że firma dysponuje następującym potencjałem technicznym:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Forma władania
1.	2.	3.	4.

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.1. Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 2 i 3 należy podać informacje potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt. 6.2.1. Instrukcji dla Wykonawców (nie wymieniać całego parku maszynowego firmy).

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<h2 style="margin: 0;">OFERTA</h2>
--	------------------------------------

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Rejon w Elblągu
ul. Grunwaldzka 114
82-300 Elbląg

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **GDDKiA O/OL – R.EL-13/2009 Montaż i demontaż siatek przeciwnieźnych w ilości 7 650 mb w ciągu dróg krajowych nr 7, 22 i 54 administrowanych przez Rejon w Elblągu.**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY**
 - a) wykonanie robót za cenę netto:zł + podatek VAT (..... %)zł co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:
 -
 - zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem Ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

10. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

..... dnia 200 roku

*) – niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

**UMOWA nr R.EL.-13/2009
(PROJEKT)**

zawarta w dniu roku w Elblągu pomiędzy:

**Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział Olsztyn Rejon w Elblągu,
ul. Grunwaldzka 114, 82-300 Elbląg**

reprezentowanym przez:

**Marka Gierałtowskiego - Kierownika Rejonu,
Stanisława Żelichowskiego - Z-cę Kierownika Rejonu**

zwanym dalej "Zamawiającym"

a,

zwanym dalej "Wykonawcą" i reprezentowanym przez:

.....,

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: **montaż i demontaż siatki przeciwśnieżnej w sezonie zimowym 2009/2010 w ilości: 7 650 mb w ciągu dróg krajowych nr 7, 22 i 54 administrowanych przez Rejon w Elblągu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia
3. Przedmiot określony w ust. 1 Wykonawca odda Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych w obecności Zamawiającego w zakresie objętym ofertą.

§ 2

1. Terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - montaż siatki i - **listopad 2009 roku**
 - demontaż siatki – **kwiecień 2010 roku**
2. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania umowy obejmuje również termin przeznaczony na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z ofertą kwotę netto zł

słownie

złotych:.....)

plus podatek VAT:% (słownie złotych:.....zł)

co łącznie stanowi kwotę brutto: zł (słownie złotych:.....
.....).

w tym: montaż siatki..... zł brutto, demontaż siatki..... zł brutto

1. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbiorów częściowego i ostatecznego, zatwierdzonych przez Zamawiającego:
 - za montaż siatek przeciwsłonecznych
 - za demontaż siatek przeciwsłonecznych
2. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę w złotych polskich.
3. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT za usługi, będące przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymania faktur VAT.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy:

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór częściowy po montażu siatki przeciwsłonecznej,
 - b) odbiór ostateczny po demontażu siatki przeciwsłonecznej.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy. Protokół podpisują strony umowy. Koszty usuwania wad ponosi wykonawca.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom „trzecim” w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową, uprzątnięcie i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
2. Wykonawca usunie na własny koszt wady ujawnione w okresie trwania umowy z zachowaniem terminu rozpoczęcia tych robót tj. **5 dni** od daty powiadomienia o wystąpieniu usterki.

§ 6

Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) w razie nie wykonania umowy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia przy czym za wykonanie robót uważa się kompletne wykonanie wraz z ewentualnymi robotami poprawkowymi.
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - e) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od wykonawcy dłużej niż 10 dni, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy.
2. Zamawiający potrąci należną mu karę z faktury Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
- b) za każdy dzień opóźnienia w przeprowadzeniu odbioru częściowego usługi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
- d) za zwłokę w zapłacie faktury powstałą z winy Zamawiającego w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

Funkcję Inspektora Nadzoru i odbierającego ze strony Zamawiającego sprawować będą:

- 1) droga nr 7 (Elbląg – Bogaczewo) – p. Adam Matulewicz
- 2) droga nr 7 (Bogaczewo – Ostróda) – p. Jan Rogalski
- 3) droga nr 22 (Nowy Dwór Elbląski – Chruściel) – p. Adam Matulewicz
- 4) droga nr 54 (Chruściel – Gronowo) – p. Andrzej Jastrzębski

§ 8

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu umowy. Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę stanowić będzie protokół inwentaryzacji wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu sądowi powszechnemu w Olsztynie.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

D - 10.10.01a

USTAWIANIE ROZBIERALNEJ ZASŁONY PRZECIWSNIEŻNEJ PRZY DRODZE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z montażem i demontażem rozbieralnej zasłony przeciwśnieżnej przy drodze.

1.2. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z odbiorem montażu i demontażu rozbieralnej zasłony przeciwśnieżnej, ustawianej na sezon zimowy, wykonanej z siatki z tworzywa sztucznego w ilości: **7 650 mb**

- droga nr 7 Elbląg – Ostróda - w ilości **5 570,0 mb**
- droga nr 22 Fiszewo – Elbląg - w ilości **730,0 mb**
- droga nr 54 Chruściel – Gronowo - w ilości **1 350,0 mb**

2. MATERIAŁY

2.1. Materiały do wykonania zasłony przeciwśnieżnej

2.1.1. Zgodność materiałów z ustaleniem Zamawiającego

Materiały do wykonania zasłony przeciwśnieżnej znajdują się w siedzibach Zamawiającego .

- siatka na zasłonę przeciwśnieżną wysokości 1,30 m, długości 25 m.
- kołki drewniane \varnothing 50 ÷ 80 mm, długości około 2500 mm,

2.1.2. Materiały które zapewnia Wykonawca

- linka stalowa \varnothing 2,5 mm,
- gwoździe kłamrowe,
- sznur (do podwieszania punktowego siatki do kołków)

3. Sprzęt

3.1. Sprzęt stosowany do wykonania zasłony przeciwśnieżnej

Wykonawca przystępujący do wykonania zasłony przeciwśnieżnej, powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- świda mechanicznego o średnicy 10 cm,
- specjalnego młota do dobijania słupków drewnianych
- drobnego sprzętu pomocniczego do montażu.

4. Transport

4.1. Transport materiałów

Transport materiałów może być dokonany dowolnym środkiem transportu w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem.

5. Wykonanie robót

5.1. Zasady ustawiania zasłony przeciwśnieżnej

Konstrukcja i sposób montażu zasłony przeciwśnieżnej powinny być zgodne z ustaleniem niniejszej SST.

Odcinki, wzdłuż których należy ustawić zasłony przeciwśnieżne ustala się na podstawie informacji Zamawiającego.

Przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca uzgodni wejście z robotami z właścicielami działek.

Jeśli Inżynier nie ustali inaczej, to zasłonę przeciwśnieżną ustawia się przy zachowaniu następujących wymagań:

- a) odległość zasłony od drogi powinna wynosić 8 ÷ 12 h (h - wysokość zasłony, patrz zał. 1 rys. 1), a linia zasłony w zasadzie powinna przebiegać równolegle do krawędzi zewnętrznej wykopu lub nasypu,
- b) przy dużym stopniu zaśnieżenia i możliwości zakrycia śniegiem zasłon, można:
 - zasłony przestawiać lub je podwyższać (patrz zał. 1, rys. 2),
 - ustawiać podwójne rzędy zasłon, w tym pierwszy rząd w odległości 12 h od dolnej krawędzi nasypu lub górnej krawędzi rowu, a drugi rząd w odległości 8 h od pierwszego,
- c) maksymalne wykorzystanie zasłony uzyskuje się przy ustawieniu jej pod kątem 90° w stosunku do kierunku przeważających wiatrów, w związku z tym przy kącie mniejszym od 20° pomiędzy kierunkiem przeważających wiatrów a osią drogi - zasłony powinny być ustawiane schodkowo (patrz zał. 1, rys. 3),
- d) przy ustawieniu zasłony na przejściu z wykopu w nasyp, w okolicy lasu itp. zaleca się zmienić ich kierunek ustawienia, wg przykładu podanego na zał. 1, rys. 4,
- e) zasłona powinna składać się z ciągu przęsł oraz odstępów pomiędzy przęsłami wg poniższych zasad:

Rodzaj zasłony	Długość przęsła, m	Długość odstępu, m
Siatka z tworzywa sztucznego	25	3

Przywiezione na drogę zasłony powinny być składowane poza koroną drogi i w miarę możliwości ustawiane w dniu przywiezienia.

5.2. Wytyczenie linii ustawienia zasłony i osadzenie słupków

Wytyczenie linii ustawienia zasłony następuje zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 5.1, po akceptacji Inżyniera. Wzdłuż wytyczonej linii ustala się miejsca ustawienia słupków.

Pod kołki (słupki) drewniane można wykonać w gruncie otwory:

- świdrem do gruntu, średnicy 100 mm, np. napędzanym mechanicznie, podwieszonym jako osprzęt do ciągnika,
- stalowym prętem (łomem), wbijanym młotem.

Głębokość osadzenia słupków w gruncie wynosi:

- 75 cm dla kołków drewnianych, które po wstawieniu do otworu dobija się specjalnym młotem

5.3. Ustawienie zasłony z siatki

Materiał siatki charakteryzuje się dużym współczynnikiem rozszerzalności termicznej, co skłania do ustawiania siatek w temperaturze otoczenia dodatniej (np. $8\div 15^{\circ}\text{C}$), zapewniając późniejsze dobre napięcie siatki w temperaturze ujemnej.

Ustawienie przęseł obejmuje następujące czynności:

- wytyczenie linii ustawienia zasłony,
- wyznaczenie miejsca zabicia słupków co około 2,5 m z 3 m przerwą między przęsłami,
- ustawienie słupków w otwory podpór i zabicie ich w grunt (zał. 2, rys. 2),
- założenie linki do podwieszania siatki (linka na wysokości 0,05 m od górnej krawędzi siatki),
- zakotwienie końca linki w odległości 1,6 m od skrajnego słupka,
- owinięcie linki po naprężeniu kolejno na słupkach przy haczykach górnych i zakotwienie drugiego końca w odległości 1,6 m od skrajnego słupka,
- założenie poprzecznych odciągów na słupkach skrajnych, analogicznie jak założenie linki,
- podwieszenie siatki na wysokości 0,2 m nad ziemią,
- rozwinięcie siatki wzdłuż segmentu,
- przywiązanie sznurkiem konopnym siatki (gładką powierzchnią do drogi) w 4 miejscach od pierwszego słupka, zaczepiając ją równocześnie o dolny haczyk dla zabezpieczenia jej przed przesuwem do góry,
- podwiązanie sznurkiem konopnym całej siatki co 65 cm do naprężonej linki,
- naciągnięcie siatki i podwiązanie (również w 4 miejscach) do ostatniego słupka,
- podwiązanie siatki do słupków pozostałych,
- założenie odciągów na słupkach pośrednich (jak na słupkach skrajnych).

UWAGA: w pierwszym etapie robót należy na całości ustawić kołki do siatki.

5.4. Demontaż zasłony przeciwnieźnej

Demontaż zasłony z siatki obejmuje:

- rozebranie wszystkich elementów zasłony (odciągów, kotw, siatki, linki, słupków),
- oczyszczenie kołków z ziemi,
- posortowanie rozebranego materiału, zwinięcie siatki i linki w rolki, usunięcie materiału zniszczonego w miejsce wskazane przez Inżyniera, ew. naprawę elementów uszkodzonych,
- składowanie materiałów według ustaleń i w miejscu uzgodnionym z Inżynierem.

6. Kontrola jakości robót

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien:

- uzyskać ustalenia Zamawiającego na temat zasłony przeciwnieźnej (np. dotyczące materiałów, wykonania robót itp.),
- opracować szczegółową lokalizację i sposób ustawienia zasłon,

6.2. Badania w czasie robót

Częstotliwość oraz zakres badań i pomiarów, które należy wykonać w czasie robót podaje tablica 1.

Tablica 1. Częstotliwość oraz zakres badań i pomiarów w czasie robót

Lp.	Wyszczególnienie badań i pomiarów	Częstotliwość badań
1	Akceptacja zaproponowanej lokalizacji zasłoni zaaprobowanie sposobu ustawiania zasłony	1 raz
2	Sprawdzenie sposobu składowania materiału na zasłony	Ocena ciągła
3	Sprawdzenie wytyczenia linii zasłony	1 raz
4	Sprawdzenie osadzenia słupków	Ocena ciągła
5	Sprawdzenie umocowania przęseł (z siatek lub płotków)	Ocena ciągła
6	Sprawdzenie utrzymania zasłony w okresie zimowym (dotyczy napraw zerwanych lub wyrwanych przęseł, ew. przestawianie lub podnoszenie zasłony)	Ocena ciągła
7	Demontaż zasłony przeciwśnieżnej	1 raz

6.3. Badania wykonanych robót

Po ustawieniu zasłony należy sprawdzić wizualnie:

- wygląd zewnętrzny, konstrukcję i kompletność wykonania zasłony,
- skuteczność działania zasłony w czasie opadów śniegu.

7. Obmiar robót

7.1. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest mb (metr bieżący) wykonanej zasłony przeciwśnieżnej.

8. Odbiór robót

Nie dotyczy

9. Podstawa płatności

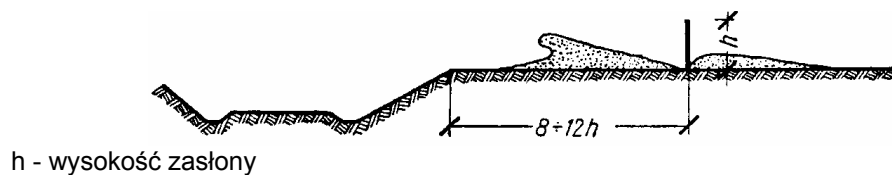
9.1. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania 1 mb zasłony przeciwśnieżnej obejmuje:

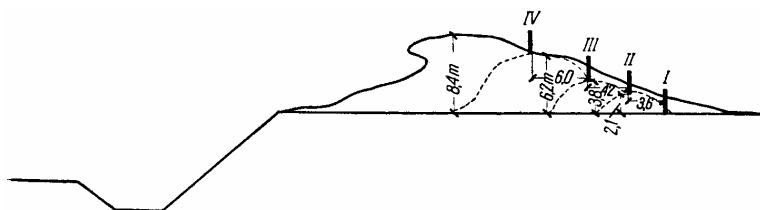
- opracowanie szczegółowej lokalizacji i sposobu ustawiania zasłony,
- roboty przygotowawcze,
- wytyczenie linii zasłony,
- dostarczenie materiałów i sprzętu oraz ich tymczasowe składowanie,
- wykonanie kompletnej zasłony przeciwśnieżnej ze słupkami, ich odciągami, linką, podwieszeniem przęseł (z siatki lub płotków),
- utrzymanie sprawnej zasłony w okresie zimowym z jej naprawami, ew. przestawianiem lub podnoszeniem,
- demontaż zasłony po okresie zimowym z odwiezieniem materiału w miejsce składowania,
- odwiezienie sprzętu.

ZASADY USTAWIANIA ZASŁONY PRZECIWSNIEŻNEJ

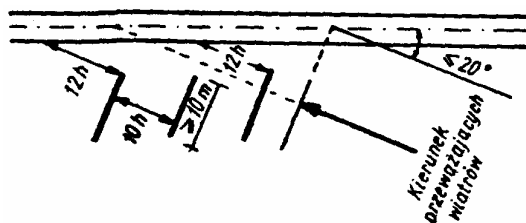
Rys. 1. ZASADA USTAWIANIA ZASŁONY PRZECIWSNIEŻNEJ I MIEJSCE ODKŁADU ŚNIEGU (wg [2])



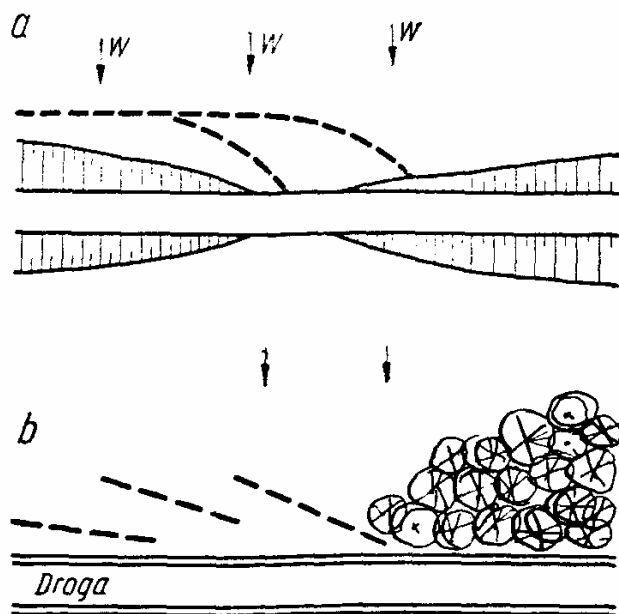
Rys. 2. PRZYKŁAD POWSTAWANIA ZASPY ŚNIEGOWEJ PRZY ZASŁONACH PRZESTAWIANYCH (wg K. Sokalski: Utrzymanie dróg, WKiŁ, 1964)



Rys. 3. USTAWIENIE ZASŁON SCHODKOWE (wg [2])



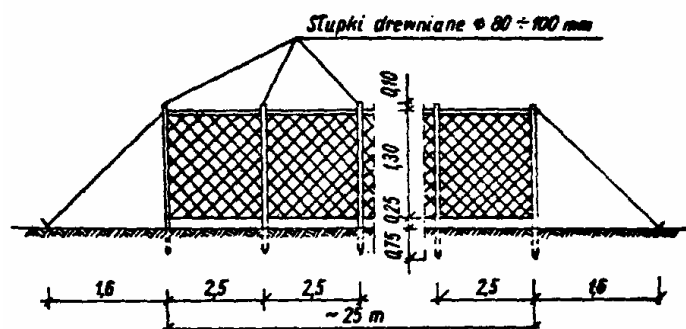
Rys. 4. PRZYKŁADY KIERUNKÓW I ODLEGŁOŚCI USTAWIENIA ZASŁONY PRZECIWSNIEŻNEJ W MIEJSCACH SZCZEGÓLNYCH (wg K. Sokalski: Utrzymanie dróg, WKiŁ, 1964)



a - przy przejściu z wykopu w nasyp b - w okolicy lasu

ZASŁONA Z SIATKI Z TWORZYW SZTUCZNYCH (wg [2])

Rys. 1. Ustawienie zasłony na słupkach (kołkach) drewnianych wbitych w linii prostej (sposób ustawienia typu II)



Tablica 1. Wykaz materiałów dla ustawienia 25 m zasłony przeciwśnieżnej z siatki typu I, II i III

Rodzaj materiału i wymiary w mm	Jedn. miary	Liczba materiałów dla ustawienia 25 m przęsła typu		
		I	II	III
		na słupkach metalowych	na kołkach drewnianych wbitych w linii prostej	na kołkach drewnianych wbitych mijkankowo
Słupki z rury stalowej Ø 30/24, l = 1800	szt.	7	-	-
Kołki drewniane Ø 80-100, l = 2500	szt.	-	11	11
Podpory pod słupki z blachy 150x150x5 z otworem Ø 33 w środku	szt.	7	-	-
Linka stalowa Ø 2,5	m	30 + 5x7	30	-
Kotwy do mocowania linki L 25x25x5, l = 400	szt.	16	2*	-
Gwoździe kłamrowe	szt.	-	22	22
Siatka z tworzywa sztucznego	m	25	25	25

* lub kołki drewniane Ø 50 mm i długości 400 mm

ROZDZIAŁ V

KOSZTORYS OFERTOWY

KOSZTORYS OFERTOWY
(Formularz cenowy)

Zadanie : Montaż i demontaż siatki przeciwśnieżnej

- **Obiekt** :
- droga nr 7 Elbląg – Ostróda - w ilości 5 570,0 mb
- droga nr 22 Fiszewo – Elbląg - w ilości 730,0 mb
- droga nr 54 Chruściel – Gronowo - w ilości 1 350,0 mb

Lp	Podstawa wyceny	Asortyment robót	j.m.	ilość	cena jedn.	wartość kol 5*kol 6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	SST	Montaż siatki przeciwśnieżnej przed sezonem	mb	7 650		
2.		Demontaż siatki przeciwśnieżnej po sezonie i zwiezenie do siedziby Rejonu	mb	7 650		

RAZEM kol 7:
.....

PODATEK VAT: 22 %

OGÓŁEM Z VAT:

Słownie złotych brutto:

.....

..... dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)