

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje Podstawowe

1.1 Kraj Beneficjenta:

Rzeczpospolita Polska

1.2. Zamawiający

Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad
reprezentowany przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław
Polska

1.3. Definicje

Projekt – oznacza zamierzenie inwestycyjne pod nazwą: „Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), w podziale na Kontrakty pod nazwą:.

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), **zadanie I** od węzła Nowa Sól Południe do węzła Gaworzyce (bez węzła), o długości ok. 16,400 km tj. od km 0+000 do ok. km 16+397,76 (tj. do km 16+400 ustalonego na etapie decyzji środowiskowej i podziału dokumentacji na odcinki)”

i

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), **zadanie II** od węzła Gaworzyce do węzła Kaźmierzów (bez węzła), o długości ok. 16,900 km tj. od km 16+400 do ok. km 33+300”

planowane do współfinansowania przez Unię Europejską, dla którego ma być świadczona Usługa.

Beneficjent – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późniejszymi zmianami) przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie Projektu.

Przedmiot zamówienia – oznacza Usługę pod nazwą: „Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie dwoma Kontraktami” – Zadanie I i II.

Inżynier (Konsultant) – określenie FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów – Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) odnosi się do firmy/osoby prawnej zatrudnionej przez Zamawiającego do wykonania Usługi opisanej w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Terminy Inżynier i Konsultant mogą być używane zamiennie.

Usługa – czynności, które jest zobowiązany wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

Kontrakty – umowy podpisane z Wykonawcami Robót na:

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), **zadanie I** od węzła Nowa Sól Południe do węzła Gaworzyce (bez węzła), o długości ok. 16,400 km tj. od km 0+000 do ok. km 16+397,76 (tj. do km 16+400 ustalonego na etapie decyzji środowiskowej i podziału dokumentacji na odcinki)”

i/lub

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), **zadanie II** od węzła Gaworzyce do węzła Kaźmierzów (bez węzła), o długości ok. 16,900 km tj. od km 16+400 do ok. km 33+300”

obejmujące dokumenty wymienione w Subklauzuli 1.5 Warunków Kontraktu, realizowane w oparciu

o: a) Warunki Kontraktu;

b) Procedury beneficjenta projektów dla właściwego Programu Operacyjnego.

Kierownik Projektu – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest jego pierwszym przedstawicielem w kontaktach z Inżynierem i jest ona odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Usługą w imieniu Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy.

Polecenie – pisemne, ustne lub przekazane pocztą elektroniczną lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby, dotyczące realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 26 Umowy.

Wykonawca Robót – Wykonawca, z którym podpisany został Kontrakt na:

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), **zadanie I** od węzła Nowa Sól Południe do węzła Gaworzyce (bez węzła), o długości ok. 16,400 km tj. od km 0+000 do ok. km 16+397,76 (tj. do km 16+400 ustalonego na etapie decyzji środowiskowej i podziału dokumentacji na odcinki)”

i/lub

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), **zadanie II** od węzła Gaworzyce do węzła Kaźmierzów (bez węzła), o długości ok. 16,900 km tj. od km 16+400 do ok. km 33+300”

Roboty – zgodnie z zapisami określonymi w Kontrakcie.

Plac Budowy – w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Warunki Kontraktu – oznaczają Ogólne Warunki Kontraktu i Szczególne Warunki Kontraktu.

Ogólne Warunki Kontraktu (OWK) – oznaczają Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę". COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999).

Szczególne Warunki Kontraktu (SWK) – uzupełniają, poprawiają oraz wprowadzają dodatkowe klauzule specjalne do Warunków Ogólnych. W razie jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy odpowiadającymi sobie Klauzulami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, będą obowiązywać postanowienia zawarte w Warunkach Szczególnych.

Postanowienia klauzul w zakresie nie zmienionym w Warunkach Szczególnych będą obowiązywać w formie podanej w Warunkach Ogólnych.

Postanowienia klauzul skreślonych w całości lub części w Warunkach Szczególnych Kontraktu nie obowiązują w tym zakresie w Kontrakcie.

Zadania dodatkowe – Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, udzielone przez Zamawiającego na rzecz Wykonawców w trakcie realizacji Kontraktów na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności zamówienia dodatkowe lub zamówienia uzupełniające, lub Roboty wykonywane w związku z poleceniami Zmian wydawanymi przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z Kontraktem;

z tytułu sprawowania nadzoru nad zadaniami dodatkowymi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie ustalone w Umowie.

Zmiana – zgodnie z zapisami określonymi w Kontrakcie.

ZRID – oznacza decyzję administracyjną zezwalającą na realizację inwestycji drogowej, szczegółowo opisaną w Ustawie z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku Nr 193, pozycja 1194)

PZP – oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zmianami).

KC – oznacza Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

PB – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

Dni – oznaczają dni kalendarzowe, chyba że podaje się wyraźne wskazanie jako „dni robocze”.

Dniówka – jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia Usługi przez Personel Inżyniera (stawka dzienna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia za wskazane w Formularzu Cenowym części Usługi, zgodnie z § 27 Umowy.

Ryczałt – jednostka rozliczeniowa dla świadczenia Usługi przez Personel Inżyniera (stawka miesięczna), dotycząca pozycji ryczałtowych wskazanych w „Formularzu Cenowym”.

W przypadku rozbieżnej interpretacji opisanych powyżej terminów, w każdym przypadku należy przyjmować wyższość polskich przepisów prawa (ustawy, rozporządzenia) nad zapisami Warunków Kontraktowych FIDIC.

2. Opis Projektu

Projekt obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4) w podziale na dwa Kontrakty:

- 1) **ZADANIE I** – od węzła Nowa Sól Południe do węzła Gaworzycy (bez węzła), o długości ok. 16,400 km tj. od km 0+000 do ok. km 16+397,76 (tj. do km 16+400 ustalonego na etapie decyzji środowiskowej i podziału dokumentacji na odcinki)
- 2) **ZADANIE II** – od węzła Gaworzycy do węzła Kaźmierzów (bez węzła), o długości ok. 16,900km tj. od km 16+400 do ok. km 33+300 odcinek od km ok. 123+700 do km ok. 137+500,

Na Usługę, z którą związany będzie Inżynier składać się będą dwa odrębne Kontrakty na zaprojektowanie i wybudowanie, dla których w drodze przetargu ograniczonego na podstawie zapisów Ustawy Pzp wyłonieni zostaną Wykonawcy Robót. Realizowane będą one zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC, dla urządzeń oraz projektowania i budowy urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę (tzw. „żółta książka FIDIC”), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria, COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999).

Zamawiający po podpisaniu Umowy prześle Konsultantowi dokumentację wyszczególnioną w punkcie 4.1. niniejszego Opisu Przedmiotu zamówienia.

ZADANIE I – od węzła Nowa Sól Południe do węzła Gaworzyce (bez węzła), o długości ok. 16,400 km tj. od km 0+000 do ok. km 16+397,76 (tj. do km 16+400 ustalonego na etapie decyzji środowiskowej i podziału dokumentacji na odcinki)

- Budowę drogi ekspresowej o długości ok. 16,400 km o przekroju 2 x 2 pasy ruchu.
- Budowę 2 węzłów drogowych: „Nowa Sól Południe” oraz „Nowe Miasteczko”.
- Przebudowę istniejącej sieci dróg w zakresie kolizji z planowaną drogą ekspresową.
- Budowę dróg wewnętrznych, obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego.
- Budowę dróg (dojazdów) technologicznych.
- Wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg, obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp.
- Budowę 6 obiektów inżynierskich w ciągu drogi S-3 (w przekroju docelowym – dwie jezdnie po 3 pasy ruchu każda); w tym 3 wiaduktów pełniących funkcję przejść ekologicznych, 1 estakady pełniącej funkcję przejścia ekologicznego o długości około 160 m i 2 wiaduktów drogowych.
- Budowę 9 wiaduktów nad drogą ekspresową, w ciągu dróg lokalnych.
- Budowę 2 przejść ekologicznych nad drogą ekspresową, przeznaczonych dla dużych zwierząt.
- Budowę przepustów o funkcjach hydrologiczno-ekologicznych pod koroną dróg i pod zjazdami.
- Budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego drogi ekspresowej i pozostałych dróg (rowów przydrożnych, rowów szczelnych, kanalizacji deszczowej, urządzeń podczyszczających, osadników i separatorów, zbiorników retencyjnych i innych).
- Przebudowę sieci melioracyjnych oraz oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników w celu skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego.
- Przygotowanie terenu pod przyszłe Miejsca Obsługi Podróżnych (MOP-y) wraz z doprowadzeniem mediów tj.: przyłącza oświetleniowego, energetycznego, wodnego, odprowadzenia ścieków.
- Budowę urządzeń ochrony środowiska, w tym między innymi: pasów zieleni izolacyjnej, ekranów akustycznych i przeciwołśnieniowych, przepustów/przejść ekologicznych wraz z systemem ochronno-naprowadzającym, zieleni naprowadzającej, urządzeń oczyszczających (osadników, separatorów, studni wpadowych z piaskownikiem), systemu odprowadzającego wody opadowe, zbiorników infiltracyjnych.
- Budowę uzbrojenia terenu oraz przebudowę uzbrojenia kolidującego z planowaną drogą w zakresie:
 - oświetlenia,
 - sieci elektroenergetycznych,
 - sieci wodociągowej,
 - kanalizacji deszczowej i urządzeń oczyszczających,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - telekomunikacji oraz linii teletechnicznych.
- Budowę kanalizacji teletechniczna dla potrzeb przyszłego systemu łączności i zarządzania ruchem.
- Stałą organizację ruchu na drodze ekspresowej i odcinkach przebudowywanych dróg lokalnych – urządzenia organizacji i bezpieczeństwa ruchu, w tym: bariery ochronne, oznakowanie poziome i pionowe.
- Organizację ruchu na czas wykonywania robót, w tym: zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy,
- Ogrodzenie drogi na całej jej długości.
- Rozbiórkę obiektów budowlanych i innych elementów kolidujących z planowaną inwestycją.
- Wycinkę zieleni kolidującej z pasem drogi S-3.
- Wykonanie nasadzeń zieleni.
- Przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, w standardzie sprzed rozpoczęcia budowy, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zarządcami Dróg.
- Wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych pod zaplecza techniczne, socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie prowadzenia robót, jak również w okresie usuwania wad.
- Opracowanie dokumentacji projektowej w tym:
 - a) dokonanie ewentualnych zmian – optymalizacji rozwiązań projektowych przyjętych w Projekcie Budowlanym pn: „Budowa drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4)”,

odcinek 1 km 0+000–16+400 (opracowanie Trakt Sp. z o.o., Sp. k.) w zakresie opisanym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych. Zmiany wynikające z optymalizacji nie mogą powodować zmiany określonych w Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

- b) opracowanie koniecznych projektów wykonawczych branżowych, technologicznych, warsztatowych.
- Opracowanie dokumentacji powykonawczej.
- Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

ZADANIE II – od węzła Gaworzyce do węzła Kaźmierzów (bez węzła), o długości ok. 16,900km tj. od km 16+400 do ok. km 33+300 odcinek od km ok. 123+700 do km ok. 137+500,

- Budowę drogi ekspresowej o długości ok. 16,900km o przekroju 2 x 2 pasy ruchu.
- Budowę 3 węzłów drogowych: „Gaworzyce”, „Drożów” oraz „Potoczek”.
- Przebudowę istniejącej sieci dróg w zakresie kolizji z planowaną drogą ekspresową.
- Budowę dróg wewnętrznych, obsługujących tereny przyległe do projektowanego pasa drogowego.
- Budowę dróg (dojazdów) technologicznych.
- Budowę obwodu utrzymania drogowego OUD „Drożów”.
- Wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia dróg, obiektów inżynierskich oraz zapewnienie stateczności skarp,
- Budowę 8 obiektów inżynierskich w ciągu drogi ekspresowej o przekroju docelowym – dwie jezdnie po 3 pasy ruchu każda (w tym 2 wiaduktów pełniących funkcję dolnych przejść ekologicznych, 1 wiadukt nad grupą przeszkód /*droga serwisowa, linia kolejowa, ciek wodny*/ o długości około 300m, 4 wiaduktów drogowych i 1 wiadukt drogowego stanowiącego jednocześnie funkcję dolnego przejścia dla zwierząt).
- Budowę 1 wiadukt w ciągu drogi obsługującej, pełniącego funkcję dolnego przejścia dla zwierząt.
- Budowę 8 wiaduktów nad drogą ekspresową, w ciągu dróg lokalnych.
- Monitoring obiektów inżynierskich posadowionych na terenach górniczych.
- Budowę przepustów o funkcjach hydrologiczno-ekologicznych pod koroną dróg i pod zjazdami.
- Budowę systemu odwodnienia korpusu drogowego drogi ekspresowej i pozostałych dróg (rowów przydrożnych, rowów szczelnych, kanalizacji deszczowej, urządzeń podczyszczających, osadników i separatorów, zbiorników wód opadowych i innych).
- Przebudowę sieci melioracyjnych oraz oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników w celu skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,
- Budowę urządzeń ochrony środowiska, w tym między innymi: pasów zieleni izolacyjnej, ekranów akustycznych i przeciwołnieniowych, przepustów/przejść ekologicznych wraz z systemem ochronno-naprowadzającym, zieleni naprowadzającej, systemu odprowadzającego wody opadowe, urządzeń oczyszczających (osadników, separatorów, studni wpadowych z piaskownikiem), zbiorników retencyjnych i retencyjno-infiltracyjnych.
- Budowę uzbrojenia terenu oraz przebudowę uzbrojenia kolidującego z planowaną inwestycją w zakresie:
 - oświetlenia,
 - sieci elektroenergetycznych,
 - sieci wodociągowej,
 - sieci gazowej,
 - kanalizacji deszczowej i urządzeń oczyszczających,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - telekomunikacji oraz linii teletechnicznych.
- Demontaż istniejącej wieży stacji bazowej PTK Centertel i budowę nowej wieży.
- Budowę kanalizacji teletechnicznej dla potrzeb przyszłego systemu łączności i zarządzania ruchem.
- Stałą organizację ruchu na drodze ekspresowej i odcinkach przebudowywanych dróg lokalnych – urządzenia organizacji i bezpieczeństwa ruchu, w tym: bariery ochronne, oznakowanie poziome i pionowe.
- Organizację ruchu na czas wykonywania robót, w tym: zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy.
- Ogródenie drogi na całej jej długości.
- Rozbiórki obiektów budowlanych i innych elementów kolidujących z planowaną inwestycją.
- Wycinkę zieleni kolidującej z pasem drogi S-3.

- Wykonanie nasadzeń zieleni.
- Przywrócenie dróg publicznych użytkowanych przez Wykonawcę w czasie budowy, w standardzie sprzed rozpoczęcia budowy, zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zarządcami Dróg.
- Wykonanie pełnej rekultywacji terenów zajętych pod zaplecza techniczne, socjalne, place budowy, drogi na czas budowy i wszelkie inne tereny przekształcone przez Wykonawcę w czasie prowadzenia robót, jak również w okresie usuwania wad.
- Opracowanie dokumentacji projektowej w tym:
 - a) dokonanie ewentualnych zmian – optymalizacji rozwiązań projektowych przyjętych w Projekcie Budowlanym pn: „Budowa drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4)”, odcinek 2 km 16+400–33+300 (opracowanie Trakt Sp. z o.o., Sp. k.) w zakresie opisanym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych. Zmiany wynikające z optymalizacji nie mogą powodować zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - b) opracowanie koniecznych projektów wykonawczych branżowych, technologicznych, warsztatowych.
- Opracowanie dokumentacji powykonawczej.
- Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Przedstawione powyżej wyszczególnienie Robót budowlanych traktować należy w sposób orientacyjny. Rzeczywisty zakres prac wynikać będzie z zapisów Programów funkcjonalno-użytkowych, wchodzących w skład dokumentacji Zamawiającego (pkt. 4.1.), odrębnych dla każdego z dwóch Kontraktów.

3. Termin realizacji inwestycji

3.1. Termin realizacji poszczególnych Kontraktów

Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia Robót (wraz z okresami zimowymi), nad którymi sprawowany będzie nadzór stanowiący Przedmiot zamówienia:

=> **ZADANIE I** – II/III kwartał 2014r. (rozpoczęcie); –IV kwartał 2017r. (zakończenie)

=> **ZADANIE II** – II/III kwartał 2014r. (rozpoczęcie); – IV kwartał 2017r. (zakończenie)

3.2. Terminy dla Inżyniera

Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia każdego Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienia Świadectwa Wykonania i Ostatecznego Świadectwa Płatności.

Minimalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **66 miesięcy** od daty podpisania Umowy, w tym:

- 3 miesiące** okres pełnienia Usługi wsparcia Zamawiającego przez Konsultanta na etapie postępowania o udzielenie zamówień publicznych na projektowanie i realizację Robót;
- 42 miesiące** okres projektowania oraz maksymalny okres wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktów (termin obejmuje również 3 okresy zimowe);
- 18 miesięcy** okres Przeglądów i Rozliczenia każdego z Kontraktu do wystawienia Świadectw Wykonania dla Każdego Kontraktu,
- 3 miesiące** okres ostatecznego rozliczenia Kontraktów do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności dla każdego kontraktu.

Maksymalny termin realizacji Usługi będzie wynosił **90 miesięcy** z zastrzeżeniem zawieszenia realizacji Usługi opisanym w Tomie II SIWZ.

Zamawiający informuje, że termin realizacji każdego z Kontraktów stanowi kryterium oceny ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców ww. Kontraktów.

Zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin wykonania” Zamawiający wymaga, aby każdy z Kontraktów został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 33 miesiące od daty zawarcia umowy, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Do czasu realizacji Robót nie wlicza się okresów zimowych (od dnia 15 grudnia do dnia 15 marca). Minimalny termin realizacji każdego z Kontraktów wynosi 30 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Data rozpoczęcia realizacji Usługi jest tożsama z datą podpisania Umowy przez Konsultanta z zastrzeżeniem §3 Umowy.

Planowany termin rozpoczęcia świadczenia Usługi to: **II/III kwartał 2014r.**

4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać należnych Inżynierowi płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązany jest, po podpisaniu Umowy, dostarczyć Inżynierowi wymienione w pkt. 4.1 dokumenty.
3. Zamawiający zapewni pomoc w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z realizowanymi Kontraktami, jak również poinformuje on Konsultanta o znanych mu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy oraz poszczególnych Kontraktów.
4. Zamawiający zapewni Inżynierowi pomoc w organizowaniu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem. Zamawiający może udzielić Inżynierowi odpowiednich pełnomocnictw do reprezentowania jego osoby w samodzielnym prowadzeniu spraw formalnych.

4.1. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaże Inżynierowi, na czas realizacji Usługi, kopie następujących dokumentów:

- Umowy o Roboty budowlane wraz z Warunkami Szczególnymi,
- Oferty Wykonawców Robót wraz z wykazem cen oraz wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- Programy funkcjonalno-użytkowe, odrębne dla każdego Kontraktu,
- Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umów na zaprojektowanie i roboty budowlane, (w tym Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowienia RDOŚ),
- inne dokumenty Zamawiającego, będące w jego posiadaniu, składające się na Projekt oraz poinformuje on o innych umowach cywilno-prawnych, jak również znanych mu wymaganiach, mających wpływ na realizację Umowy, z którą Konsultant będzie związany.

5. Obowiązki Inżyniera

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, Konsultant, stosownie do postanowień Umowy będzie pełnił rolę Inspektora Nadzoru na dwóch Kontraktach realizowanych zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC (żółta książka) oraz z przepisami polskiego Prawa budowlanego.

Dla przedmiotowego Projektu planowane jest współfinansowanie z funduszy Unii Europejskiej. Inżynier będzie zobowiązany uwzględnić zasady wynikające z charakteru unijnego Programu Operacyjnego, któremu podlegały będą zarządzane przez niego Kontrakty.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, zakres zadań Inżyniera będzie zawierał prowadzenie wymienionych poniżej działań:

5.1. Podstawowe zadania Inżyniera, działania podczas realizacji Kontraktów:

5.1.1. Nadzorowanie:

Występowanie jako Inspektor Nadzoru, zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz aktami wykonawczymi, efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie Kontraktami, obejmujące co najmniej następujące czynności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, jak również w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktami, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami,
- 2) zarządzanie techniczne, w tym pełnienie Nadzoru Inwestorskiego w ramach zawartej Umowy, a także zapewnienie nadzoru geotechnicznego, geologicznego, geodezyjnego, a także nadzoru przyrodniczego, w skład którego wchodzi: herpetolog, ornitolog, dendrolog, chiropterolog, entomolog, fitosocjolog, botanik, ichtiolog, zoolog oraz akustyk (herpetolog w pełnym wymiarze czasu, a pozostali specjaliści w zależności od potrzeb), w ramach realizowanych Robót budowlanych; nadzór przyrodniczy winien być prowadzony przez zespół specjalistów przyrodników posiadających stosowne kwalifikacje, doświadczenia w pracach terenowych związanych z nadzorem przyrodniczym; skład osobowy nadzoru przyrodniczego powinien być zatwierdzony przez Zamawiającego,
- 3) wystawienie polecenia Rozpoczęcia Robót,
- 4) udział w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcom Robót Placu Budowy w ramach poszczególnych Kontraktów,
- 5) kontrola Wykonawców Robót w zakresie podpisania porozumień z Zarządcami dróg, po których prowadzony będzie transport na i z terenu budowy oraz monitorowanie, czy prowadzony transport odbywa się zgodnie z zawartymi porozumieniami, a także czy Wykonawcy Robót zapewniają okolicznym mieszkańcom dostępność do dróg publicznych,
- 6) prowadzenie nadzoru nad gospodarką humusem, a także kontroli inwentaryzacji materiałów pozostałych z przeprowadzonej wycinki zieleni oraz innych prac rozbiórkowych,
- 7) przegląd i opiniowanie Projektu budowlanego opracowanego przez Wykonawców Robót, w terminie 28 dni od daty otrzymania,
- 8) przegląd i zatwierdzanie Projektów wykonawczych oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i odbioru Robót Budowlanych opracowanych przez Wykonawców Robót, w terminie 21 dni od daty otrzymania,
- 9) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawców Robót, a także Projektantów, na etapie realizacji poszczególnych Kontraktów, wraz z ich pisemnym opiniowaniem, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów kontraktowych,
- 10) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierowników Budów i Kierowników Robót wchodzących w skład Personelu Wykonawców Robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do raportu miesięcznego,
- 11) współpraca z nadzorami autorskimi Wykonawców Robót,
- 12) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w terminie 7 dni od złożonego wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym, dotyczącej zmiany przedstawiciela Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy, Kierowników Robót, Projektantów wskazanych w ofercie Wykonawcy Robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze Stron, w ramach danego Kontraktu,
- 13) Inżynier zobowiązany jest w terminie do 7 dni odpowiedzieć na wystąpienie Zamawiającego lub Wykonawców Robót – w uzasadnionych przypadkach za zgodą Stron dopuszcza się wydłużenie wskazanego terminu,
- 14) sprawdzanie, opiniowanie i formułowanie (w formie pisemnej) zaleceń dotyczących polis ubezpieczeniowych, zabezpieczeń, gwarancji, tytułów własności sprzętu, itp., za które Wykonawcy Robót są odpowiedzialni zgodnie z zapisami kontraktowymi oraz natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej,
- 15) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności w ramach poszczególnych Kontraktów, wniesionych lub przedłożonych przez Wykonawców Robót,

zabezpieczeń należytego wykonania Umowy na Roboty w rozumieniu art. 147 Prawa zamówień publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionych lub przedłożonych zabezpieczeniach (w tym dokumentach zabezpieczenia),

- 16) opiniowanie i zatwierdzanie Programów (harmonogramów), w tym Planów Płatności dla etapu prac projektowych, a następnie dla etapu Robót, w terminie 14 dni od dostarczenia danego Programu lub jakiegokolwiek jego aktualizacji przez poszczególnych Wykonawców Robót, przy czym jeżeli w okresie tym Inżynier nie zgłosi swoich uwag, to Program lub jego aktualizacje będzie się uważało za zatwierdzone.

W przypadku zgłoszenia przez Inżyniera uwag dany Wykonawca Robót będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu 7 dni i ponownie przedłożyć Program lub jego aktualizacje Inżynierowi do zatwierdzenia.

Analizując materiały przedkładane przez poszczególnych Wykonawców Robót należy zwrócić szczególną uwagę na:

- uwzględnienie w nich ścieżki krytycznej,
- kolejność prac projektowych oraz inne czynności konieczne do uzyskania decyzji ZRID/PnB,
- kolejności robót i ich zgodności z wymaganiami danego Kontraktu, a także pozostałe czynności niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
- możliwości skoordynowania robót z innymi wykonawcami, jeśli tacy wystąpią,
- zawarcia rozsądnych rezerw czasowych na mobilizację, opuszczenie Placu Budowy, przestoje i nieterminowe dostawy materiałów,
- rezerwę czasową na okresy niesprzyjające w prowadzeniu Robót,
- rozruchy urządzeń,
- daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót,
- stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu,
- plany odbiorów,
- ograniczenia terminów w realizacji Robót wynikające z zapisów Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowienia uzgadniającego warunki realizacji inwestycji, wydanego na etapie Decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

Plany Płatności powinny zawierać szacowane przeroby i płatności (brutto) w układzie miesięcznym oraz ewentualne ich aktualizacje, koszty ogólne rozłożone proporcjonalnie na cały czas trwania danego Kontraktu, jak również podział na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, zgodnie z zasadą finansowania przedmiotu danego Kontraktu, według zasad wynikających z charakteru unijnego Programu Operacyjnego, któremu będzie podlegał Projekt.

Programy (harmonogramy) oraz wszystkie ich aktualizacje składane będą przez Wykonawców Robót w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej edytowalnej w układzie uzgodnionym z Inżynierem.

Zatwierdzenie Programu lub jego aktualizacji nie stanowi zmiany Kontraktu i nie zwalnia Wykonawcy Robót z odpowiedzialności za należyłą i terminową realizację danego Kontraktu.

- 17) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z Dokumentacją Projektową i decyzją ZRID, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej,
- 18) zatwierdzanie harmonogramów dostaw urządzeń i materiałów na Plac Budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu oraz czasu składowania i przechowywania materiałów, jak również ich zgodności z Dokumentacją Projektową i warunkami określonymi dla poszczególnego Kontraktu,
- 19) zapewnienie codziennego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego zestawieniem usług zawierającym wykaz czasu świadczenia Usługi przez Personel Inżyniera, wraz z listami obecności ukazującymi rzeczywiste godziny pracy (od – do), które podlegać będą weryfikacji

przez Kierownika Projektu na podstawie dokumentacji elektronicznego systemu rejestracji czasu pracy (np.: karty magnetyczne), zgodnie z zapisami Umowy – § 27 „Godziny pracy”,

- 20) kontrola dokumentów jakości oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności i prawidłowości oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania, a także zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawców Robót do wbudowania,
- 21) sprawdzanie i potwierdzanie dostarczanych przez Wykonawcę Robót: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia biura i innych wymaganych warunkami określonymi dla danego Kontraktu, w sposób i na zasadach dla niego opisanych,
- 22) zatwierdzenie przedkładanych przez Wykonawców Robót (w formie pisemnej) Programów Zapewnienia Jakości wynikających z zapisów przedstawionych w Programach funkcjonalno-użytkowych oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót w tym zakresie, wymaganych prób i badań w laboratorium Zamawiającego dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowych, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 23) dokonywanie odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, jak również odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania, zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, PFU, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi oraz warunkami określonymi dla poszczególnych Kontraktów,
- 24) Inżynier będzie odpowiedzialny za wykonywanie badań laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawców Robót oraz za badania kontrolne jakości tych robót, w ilości nie mniejszej niż 10% badań i pomiarów sprawdzających dla każdego rodzaju prac przewidzianych w każdej SST dla poszczególnego Kontraktu.
Badaniami kontrolnymi obligatoryjnie objęte będą wszystkie wykonywane roboty oraz wykorzystywane materiały, w tym przede wszystkim prace zanikające lub też ulegające zakryciu,
- 25) prowadzenie nadzoru nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez Wykonawców Robót, dokonywanie kontrolnych pomiarów geodezyjnych w terenie, nie mniej niż 30% pomiarów wykonanych przez geodetów Wykonawców Robót, mających charakter obmiaru wykonanych Robót, które staną się załącznikami do Wystąpień Wykonawców o Przejściowe Świadczenia Płatności,
- 26) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania Robót budowlanych, włączając w to Roboty Tymczasowe zaproponowane przez Wykonawców Robót,
- 27) obowiązkowy nadzór nad przeprowadzaniem wszelkich testów technologicznych, prób i rozruchów urządzeń oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawców Robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowych i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania Zamawiającemu obiektów do eksploatacji,
- 28) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców Robót, w tym również przez ich podwykonawców zasad bezpieczeństwa pracy, prowadzenia robót zgodnie z zasadami określonymi przez BHP i wdrożonych tymczasowych organizacji ruchu, a także przestrzegania zasad postępowania z materiałami niebezpiecznymi.
- 29) Wydawanie, zgodnie z Warunkami Kontraktu, Wykonawcom Robót, Kierownikom Budów lub Kierownikom Robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń potwierdzonych wpisem do Dzienników Budowy, w ramach danego Kontraktu,
- 30) żądanie od Wykonawców Robót wprowadzenia poprawek lub też ponownego wykonania wadliwie przeprowadzonych Robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania, za uprzednią zgodą Zamawiającego, w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać

zagrożenie bądź stanowić niedopuszczalne odstępstwa w stosunku do Warunków Kontraktowych, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych lub Decyzji ZRID;

- 31) potwierdzanie faktycznie wykonanych Robót budowlanych oraz usuniętych Wad,
- 32) przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane), jak również odbiorów końcowych Robót budowlanych oraz wystawienie Świadectw Przejęcia, list usterek oraz innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych dla poszczególnych Kontraktów,
- 33) przedkładanie swojej opinii i stanowiska do miesięcznego monitoringu wykonanych badań przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przekazania ich wyników, nie później niż do 25 dnia miesiąca, w którym monitoring został przekazany.
- 34) prowadzenie rejestru i raportowanie wypełnienia obowiązku kontrolnych badań i pomiarów sprawdzających w cyklu miesięcznym – do raportu Inżyniera Kontraktu; analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny,
- 35) organizowanie i prowadzenie comiesięcznych Rad Budowy z udziałem Inżyniera, jego Personelu, Kierownika Budowy, przedstawicieli Wykonawcy Robót oraz przedstawicieli Zamawiającego, odrębnie dla każdego Kontraktu, a także sporządzanie protokołów wraz z rozesłaniem ich (w formie papierowej i elektronicznej) do Zamawiającego i Wykonawców zaangażowanych w realizację danego Kontraktu oraz Stron biorących udział w Radzie Budowy, w terminie do 5 dni roboczych od Rady Budowy,
- 36) organizowanie i prowadzenie Tygodniowych Narad Technicznych oraz spotkań roboczych z udziałem Inżyniera, jego Personelu, Kierownika Budowy, przedstawiciela Wykonawcy Robót oraz przedstawicieli Zamawiającego, odrębnie dla każdego Kontraktu, a także sporządzanie protokołów wraz z rozesłaniem ich (w formie papierowej i elektronicznej) do Stron zaangażowanych w realizację danego Kontraktu w terminie do 2 dni roboczych od odbytej narady,
- 37) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania Robót dodatkowych, uzupełniających i innych w pełnej zgodności z warunkami opisanymi dla danego Kontraktu, z zachowaniem wymagań wynikających z zapisów Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 38) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych, wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót oraz tabelą kwalifikowania, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji Projektu,
- 39) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na Roboty dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek Ustawy Prawo zamówień publicznych do udzielenia takiego zamówienia,
 - dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót i przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu,
 - tabelą kwalifikowania – wypełnieniem listy sprawdzającej,
- 40) analizowanie konieczności wprowadzenia Zmian pod względem technicznym i zgodności z Ustawą Prawo zamówień publicznych, przedstawienie propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi Zmianami oraz wycena i wystawienie Poleceń Zmian w porozumieniu z Zamawiającym, a w przypadku uznania Zmiany za zamówienie dodatkowe lub uzupełniające – wnioskowanie do Zamawiającego, za pośrednictwem Kierownika Projektu, o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 41) każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez Wykonawców Robót wniosku o Zmianę, szczegółowe przeanalizowanie zaistniałej sytuacji oraz w zależności od problemu zasięgnięcie opinii Projektantów, właścicieli urzędzeń, władz lokalnych, jak również specjalistów zewnętrznych, w tym radcy prawnego,

- 42) Inżynier ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym wszelkich Zmian dotyczących zakresu i wartości Robót w ramach poszczególnych Kontraktów,
- 43) przygotowanie, w przypadku uznania Polecenia Zmian jako koniecznego, szczegółowych informacji dotyczących ilości i zakresu prac, szacunku kosztów, projektu Polecenia Zmian oraz opinii Inżyniera zawierającej zalecenia i ewentualne informacje o możliwych alternatywnych sposobach postępowania wraz z przekazaniem ich Zamawiającemu,
- 44) Inżynier będzie zobowiązany do zweryfikowania wprowadzanych Zmian do poszczególnych Kontraktów pod kątem ich kwalifikowalności (zgodnie z wytycznymi kwalifikowania wydatków w ramach unijnego Programu Operacyjnego, współfinansującego realizowany Projekt) na podstawie opracowanych przez Beneficjenta środków unijnych tabel kwalifikacji Robót lub/i innych wymaganych list sprawdzających.
- 45) prowadzenie i przechowywanie korespondencji związanej z Kontraktami pomiędzy podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawców Robót, mogących być dowodami w przypadku ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawców Robót, awarii i katastrof budowlanych, itp.,
- 46) identyfikowanie, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót lub stron trzecich oraz niezwłoczne informowanie o tym fakcie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji o ryzyku powstania roszczenia), wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 47) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawców Robót na poszczególnych Kontraktach,
- 48) rozpatrywanie roszczeń Wykonawców Robót, udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikających z realizacji danego Kontraktu, a także przedstawianie swojego stanowiska w odniesieniu do nich,
- 49) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) oraz dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawców Robót, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie czynnego udziału w prowadzonych postępowaniach,
- 50) w przypadku wszczęcia sporu sądowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczącego realizacji danego zadania – wsparcie Zamawiającego oraz Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień odnoszących się do wynikłego sporu, a także jednoznacznego swojego stanowiska co do przedmiotu sporu,
- 51) sporządzanie Raportów roszczeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w podręczniku Procedur Beneficjenta projektów unijnych oraz przedłożenie ich w terminie 7 dni od pisemnego wniosku Zamawiającego,
- 52) sporządzanie tabelarycznego zestawienia roszczeń z podziałem na: powiadomienia o roszczeniu, roszczenia przejściowe i roszczenia ostateczne, z podaniem informacji o stanowisku Inżyniera i przywołaniu pism kontraktowych w sprawie, aktualizowanie w cyklu miesięcznym, przedstawianie we wszystkich raportach Inżyniera,
- 53) prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia poszczególnych Kontraktów, które składają się na pełnioną Usługę, uwzględniającego zasady prowadzenia rozliczeń i kalkulacji oraz stosowane regulacje dla Projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Unii Europejskiej, któremu podlegać będzie realizacja niniejszego Projektu,
- 54) sprawdzanie i zatwierdzanie Wniosków o Przejściowe Świadczenia Płatności, wystawionych w terminie przez Wykonawców Robót, wystawianie Przejściowych Świadczeń Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót na zasadach i w sposób określony dla poszczególnych Kontraktów, a także opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych,

- 55) wspomaganie Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Robót, Usługodawców i Dostawców Wykonawców Robót, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę Robót uregulowane,
- 56) prowadzenie, w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót zestawienia umożliwiającego identyfikację danego Podwykonawcy, który te Roboty wykonał,
- 57) prowadzenie rejestru Podwykonawców poszczególnych Wykonawców Robót oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawców Robót na Kontraktach w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu,
- 58) sprawdzanie prawidłowości i kompletności wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców poszczególnych Wykonawców Robót zgodnie zapisami danego Kontraktu, a w szczególności zakres rzeczowy i wartość prac wykonywanych przez Podwykonawcę danego Wykonawcy Robót,
- 59) Przyjmowanie i weryfikowanie terminowości i kompletności wniosków, o których mowa powyżej oraz przedstawienie do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu wniosków wyłącznie zgodnych z Warunkami Kontraktu; Konsultant ma obowiązkiem wskazać Kierownikowi Projektu każdego niezgłoszonego Podwykonawcę danego Wykonawcy Robót,
- 60) sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcami Robót, a ich Podwykonawcami, a w przypadku braku przystąpienie do egzekwowania od Wykonawców Robót zaległych płatności oraz przekazanie ich Zamawiającemu; w przypadku potwierdzonych zaległości płatniczych Wykonawcy Robót wobec Podwykonawców Inżynier zobowiązany jest do ich zweryfikowania, oceny zasadności oraz przekazanie informacji o stanie zaległości Zamawiającemu wraz ze wskazaniem dalszego trybu postępowania,
- 61) prowadzenie comiesięcznego monitoringu stanu zobowiązań finansowych Wykonawców Robót względem zatwierdzonych Podwykonawców w ramach poszczególnych Kontraktów; wyniki comiesięcznego monitoringu winny być przekazywane Zamawiającemu w terminie do 10 każdego miesiąca,
- 62) kategoryzowanie wydatków na fakturach za Roboty, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego (podział faktur na ustalone wcześniej kategorie wydatków),
- 63) wydzielenie z Tabeli Elementów Rozliczeniowych kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu, w formie tabelarycznej uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
- 64) wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją poszczególnych Kontraktów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i procedurą wdrażania danego Programu Operacyjnego Unii Europejskiej współfinansującego Projekt, w tym udział w przygotowywaniu raportów i sprawozdań,
- 65) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu w odniesieniu do poszczególnego Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem wymagań Ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu,
- 66) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z poszczególnych Kontraktów przez Wykonawców Robót, a w przypadku niewłaściwej realizacji danego Kontraktu ustalenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań wynikających z zapisów kontraktowych,
- 67) powiadamianie Wykonawców Robót oraz Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych Robót budowlanych, jak również określenie zakresu działań niezbędnych do wykonania, celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie

dokonania odbioru wykonanych prac usuwających wady, w sposób i na zasadach określonych dla poszczególnych Kontraktów,

- 68) w przypadku jeśli dany Wykonawca Robót nie rozpoczął usuwania Wad w podanym terminie, przygotowanie zlecenia usunięcia wad innemu Wykonawcy (zgodnie z zapisami Ustawy Prawo zamówień publicznych) wraz z opracowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych, a także wyliczenie szacunkowej wartości tych robót oraz przygotowanie innych niezbędnych dokumentów,
- 69) w przypadku ujawnienia się Wady nienadającej się do usunięcia, sporządzenia opinii oraz określenie utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- 70) udział Personelu Inżyniera w przeprowadzanych przeglądach gwarancyjnych, stosownie do ich przedmiotu oraz zakresu,
- 71) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych dla danego Kontraktu, w terminie 28 dni od daty złożenia przez danego Wykonawcę Robót,
- 72) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawców Robót, np. o przedłużenie Czasu Na Ukończenie Robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla realizacji Projektu oraz dla Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia danego Wykonawcy Robót,
- 73) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania Czasu Na Ukończenie z winy danego Wykonawcy Robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie naliczania kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przez Kodeks Cywilny,
- 74) wydawanie Wykonawcom Robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części Robót budowlanych, w przypadkach określonych dla poszczególnych Kontraktów – zawsze poprzedzane uzyskaniem przez danego Wykonawcę Robót akceptacji Zamawiającego, jak również potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy,
- 75) w przypadku przerwania danego Kontraktu składającego się na pełnioną Usługę, wykonywanie wszelkich czynności wynikających z tego przerwania, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem Placu Budowy, kontroli nad Robotami zabezpieczającymi itp., zgodnie z zapisami określonymi dla poszczególnego Kontraktu, następnie Inżynier zobowiązany będzie nadzorować prace będące kontynuacją Robót na przerwanych Kontrakcie,
- 76) rozliczenie danego Kontraktu, w przypadku jego przerwania (wypowiedzenia) z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach dla niego określonych,
- 77) przygotowanie, w przypadku przerwania Robót budowlanych przez danego Wykonawcę Robót, inwentaryzacji wykonanych Robót i wystawienie Świadectwa Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu,
- 78) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych Inspektorów Nadzoru i Inżyniera Kontraktu, procentowego zaawansowania rzeczowego i wartościowego prac, przedłożonego przez poszczególnych Wykonawców Robót,
- 79) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty Podwykonawców,
- 80) czuwanie, aby praca poszczególnych Wykonawców Robót wykonywana była w dniach oraz godzinach ustalonych w zapisach sprecyzowanych dla poszczególnych Kontraktów – w przypadkach uzasadnionych Inżynier będzie wyrażał zgodę na prowadzenie prac poza ustalonymi godzinami, jak również w dni ustawowo wolne od pracy,
- 81) prowadzenie nadzoru przyrodniczego w trakcie prowadzenia prac, obejmującego co najmniej następujące czynności:

- nadzór by realizacja Projektu prowadzona była zgodnie z warunkami decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – decyzja z dnia 29 grudnia 2009r. sygn. RDOŚ-02-WOŚ-6613-1/66/09/lck i warunkami określonymi w postanowieniach Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu – sygn. WOŚ.4242.121.2013.AMA.8 i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim – sygn. WOŚ-II.4242.99.2013.PT, zwane dalej postanowienie RDOŚ;

warunki określone w postanowieniu RDOŚ obowiązują łącznie z warunkami określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; wobec tego realizacja Projektu winna być zgodna z warunkami określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowieniami RDOŚ,
- eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla bytującej w strefie oddziaływania budowy flory i fauny oraz wskazanie właściwych środków minimalizujących negatywne oddziaływanie Robót budowlanych,
- przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz systematycznie w trakcie prac budowlanych sprawdzanie aktualnego stanu siedlisk i populacji gatunków w pasie inwestycji oraz w buforze po ok. 300m po obu stronach wytyczonego pasa drogowego, ze szczególnym uwzględnieniem występowania siedlisk przyrodniczych, roślin i zwierząt chronionych w celu prawidłowego wypełnienia m.in. warunków decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, postanowień RDOŚ i zapisów ustawy o ochronie przyrody - sporządzenie raportu początkowego, zawierającego m.in. opis, mapy, zdjęcia,
- określanie wpływu, na podstawie posiadanych danych i wyników obserwacji, jaki wywierają prowadzone prace budowlane na siedliska i populacje gatunków chronionych oraz ustalanie uwarunkowań do harmonogramu prac Wykonawców Robót, z wyszczególnieniem działań zapobiegawczych i zabezpieczających siedliska, florę i faunę w okresie realizacji Projektu,
- prowadzenie monitoringu, którego celem jest ocena wpływu prowadzonych prac budowlanych na stan siedlisk i gatunków chronionych; harmonogram monitoringu winien być zatwierdzony przez Zamawiającego; powinien on zawierać informację w zakresie częstotliwości obserwacji w terenie i liczby osób biorących udział w kontroli Placu Budowy; przy sporządzaniu harmonogramu należy wziąć pod uwagę rozmiar prac budowlanych,
- prowadzenie obserwacji miejsc występowania gatunków przez cały okres realizacji Projektu (w tym głównie inwentaryzacji płazów uwzględniającej miejsca ich wędrówek); w ramach tych prac należy prowadzić dziennik obserwacji miejsc pojawiania się zwierząt,
- nadzór i kontrola nad przestrzeganiem, wypełnianiem przez Wykonawców Robót zaleceń zawartych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, postanowieniach RDOŚ, w tym również przeszkolenie Wykonawców Robót w zakresie prawidłowego postępowania i wyjaśnianie potrzeby przestrzegania ograniczeń zawartych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowieniach RDOŚ,
- przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji wynikających z art. 56 ustawy o ochronie przyrody (dalej derogacji); treść wniosku o wydanie derogacji podlega uzgodnieniu z Zamawiającym,
- nadzór nad realizacją urządzeń ochrony środowiska,
- kontrola i określenie skuteczności podejmowanych działań minimalizujących oraz sposób wykorzystania uzyskanych derogacji na gatunki i siedliska podlegające ochronie,
- polecenie rozszerzenia niezbędnych z punktu widzenia ochrony przyrody działań minimalizujących, których potrzeba zostanie stwierdzona w trakcie prowadzenia Robót,
- bieżąca weryfikacja technologii i Programu (harmonogramu) prowadzenia poszczególnych prac, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, natychmiastowe wprowadzenie zaleceń zmian w zakresie prowadzonych Robót budowlanych,

- informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zalecanych zmianach w zakresie prac budowlanych niezwłocznie po wykryciu tych nieprawidłowości,
- podejmowanie i inicjowanie działań minimalizujących straty w środowisku wynikające bezpośrednio z metod pracy stosowanych przez Wykonawców Robót,
- bezzwłocznie reagowanie w okolicznościach stwierdzenia obserwowanego lub wysoce prawdopodobnego negatywnego wpływu prac na gatunki i siedliska podlegające ochronie,
- prowadzenie kontroli wykopów, studzienek oraz innych miejsc mogących stanowić pułapki dla zwierząt (nie rzadziej niż co 2 dni), a w przypadku napotkanych tam zwierząt – niezwłoczne wydanie polecenia odłowienia i wypuszczenia poza obszar inwestycji; przy czym ostatnia kontrola powinna być przeprowadzona bezpośrednio przed zasypaniem wykopów, zbiorników, oczek wodnych, rowów itp.; w przypadku zwierząt niebezpiecznych odławianie winien wykonać doświadczony zoolog,
- nadzór nad właściwą lokalizacją zaplecza budowy, baz materiałowo – sprzętowych, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, ROŚ II i postanowieniach RDOŚ,
- nadzór nad wykonywaniem kompensacji przyrodniczej wynikającej z pkt 5.1 decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowienia RDOŚ; dopilnowanie by prace związane z realizacją kompensacji zakończyły się nie później niż na 30 dni przed terminem oddania do użytkowania drogi,
- dokonanie aktualizacji przez dendrologa inwentaryzacji drzew i krzewów przewidzianych do wycinki; na załącznikach graficznych otrzymanego opracowania pn. *Projekt budowlany budowa drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A4) (odcinek 1) i (odcinek 2) – TOM 8 Gospodarka zielenią, Plan wyřębu* nanieść stwierdzoną w terenie dodatkową zieleń nie wykazaną w inwentaryzacji lub nieistniejącą; sporządzić odpowiednio część opisową,
- nadzorowanie prac budowlanych w obrębie drzew i krzewów nieprzeznaczonych do wycinki,
- prowadzenie ciągłego nadzoru herpetologicznego na całym terenie realizowanego Projektu, w tym:
 - ustalenie ostatecznej lokalizacji płotków tymczasowych, grodzących plac budowy od miejsc migracji zwierząt (głównie płazów),
 - kontrola szczelności płotków tymczasowych przez cały okres realizacji Projektu,
 - dopilnowanie, aby został wykoszony pas przyległy do płotków (w zależności od potrzeb),
 - kontrola ochrony i zabezpieczenia wykopów, wpustów, studzienek (kanalizacyjnych, energetycznych i innych),
 - kontrola zasypywanych zbiorników wodnych, oczek, rowów oraz lokalnych nierówności terenu po sprawdzeniu występowania herpetofauny, nakazanie odławiania zwierząt, zabezpieczenia odłowionych zwierząt, ich transport oraz wypuszczenie w innym siedlisku,
 - kontrola lokalnych zalewisk powstałych po opadach deszczu pod kątem występowania w nich płazów, ewentualnie nakazanie przeprowadzenia odłowu,
 - kontrola wykopów pod kątem występowania w nich zwierząt, ewentualnie nakazanie przeprowadzenia odłowu przed ich zasypaniem,
 - nadzór nad pracami związanymi z przebudową sieci melioracyjnej, pod kątem obecności płazów, ewentualnie nakazanie przeprowadzenia odłowu przed ich zasypaniem,
 - nadzór nad pracami związanymi z przenoszeniem płazów, wypuszczaniem zwierząt w innym siedlisku, w którym występują w sposób naturalny (ustalone przez herpetologa),

- w przypadku braku możliwości przeniesienia płazów i konieczności wstrzymania prac budowlanych do czasu zakończenia okresu rozrodczego tej gromady zwierząt, sprawowanie pieczy nad właściwym zabezpieczeniem obszaru zasiedlonego przez płazy (tj. zabezpieczenie terenu przed dostępem osób postronnych i przed przypadkowym zasypaniem, np. poprzez zastosowanie tymczasowego wygrodzienia, prowadzenie systematycznych obserwacji stanu zachowania tymczasowego siedliska),
 - udział przy wybieraniu zwierząt z materiału odmuleniowego,
 - kontrola szczelności podwalin ekranów akustycznych,
 - prowadzenie dziennika obserwacji płazów,
 - ustalenie ostatecznej lokalizacji płotków docelowych, wydawanie wskazówek do ich prawidłowego montażu; kontrola szczelność wykonanych płotków docelowych,
 - określenie sposobu realizacji ustaleń derogacji m.in. uprawniających do przenoszenia płazów (analiza siedliskowa miejsc, do których przenoszone są płazy w ramach uzyskanych derogacji); analiza ma obejmować opis dominujących i charakterystycznych gatunków roślin, skład herpetofauny, zagrożenia związane z antropopresją, charakterystykę czynników chemicznych warunkujących dobre warunki rozrodcze dla przenoszonych płazów,
 - nadzór nad pracami na całym odcinku drogi, a w szczególności na odcinkach wskazanych w postanowieniu RDOŚ, w okolicach zbiorników wodnych i cieków,
- prowadzenie nadzoru entomologicznego, w tym:
- nadzór nad wycinką drzew pod kątem występowania chronionych gatunków; dokonać inwentaryzacji przewidzianych do wycinki drzew w celu potwierdzenia lub wykluczenia obecności gatunków chronionych, w tym kozioroga dębosza, pachnicy dębowej, ciołka matowego; w przypadku potwierdzenia obecności osobników gatunków dopilnować, by postępować z pniami drzew zgodnie z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach i uzyskiwanymi derogacjami; wskazać miejsce do przeniesienia zasiedlonych pni,
- prowadzenie nadzoru chiropterologicznego, w tym:
- nadzór nad wycinką starych, dziuplastych drzew, wskazanie sposobu postępowania z drzewami zasiedlonymi przez nietoperze i nadzór nad tymi pracami,
- prowadzenie nadzoru ornitologicznego, w tym:
- nadzór nad wycinką drzew pod kątem występowania chronionych gatunków ptaków,
 - dokonanie wizji terenowej przed rozpoczęciem prac w celu potwierdzenia występowania łęgów kani rudej i kani czarnej; w przypadku potwierdzenia występowania łęgów określenie terminu i zakresu możliwych do prowadzenia Robót,
 - nadzór zapobiegający zniszczeniu zarośli mieszanych w szczególności z udziałem tarniny i innych gatunków krzewów, będących siedliskiem do rozrodu gąsiorka i jarzębatki, w ilości większej niż przewiduje to projekt wycinki,
 - dokonanie kontroli obecności gniazd zajętych przez chronione gatunki ptaków łęgowych w obiektach przeznaczonych do wyburzenia, jeżeli termin ich likwidacji przypada na okres łęgowy ptaków,
 - instruowanie wykonawcy o sposobach uniemożliwiających ptakom podejmowanie łęgów przez gatunki chętnie zasiedlające place budowy,
- prowadzenie nadzoru fitosocjologicznego, w tym:
- oznaczenie w terenie przylegającym do obszaru przeznaczonego pod Plac Budowy granic siedlisk przyrodniczych wymienionych w załączniku I Dyrektywy Siedliskowej,
 - nadzór nad prowadzonymi pracami w celu ograniczenia zmian w stanie tych siedlisk, w tym nadzór nad przebudową rowu melioracyjnego w km 17+885 związanego z źródłiskiem na podłożu mineralnym – zespół turzycy prosowatej,

- nadzór nad właściwym postępowaniem, zgodnie z uzyskanymi derogacjami, z roślinami gatunków chronionych, kolidujących z przebiegiem drogi S-3; w przypadku konieczności przesadzenia tych roślin, wskazanie miejsc zastępczych do przeniesienia roślin oraz nadzór nad tymi pracami,
- raportowanie, w tym:
- przygotowywanie miesięcznych raportów z prowadzonego monitoringu przyrodniczego, które należy dostarczyć Zamawiającemu w 3 egzemplarzach (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej) w terminie do 10 dnia miesiąca po miesiącu sprawozdawczym; raport powinien zawierać: opis, fotografie, mapy, nagrania DVD (wyniki obserwacji terenowych, informację na temat rodzaju podjętych działań, zagrożenia, zalecenia),
 - przygotowywanie raportu zawierającego informację o ustaleniach dotyczących sposobu i zakresu przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt 2.2 – 2.6 decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz dokumentów potwierdzających udział specjalistów (np. protokół z ustaleń i oświadczenie specjalisty potwierdzające właściwe przeprowadzenie działań); raport po uzgodnieniu z Zamawiającym przedkładany będzie do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, bezpośrednio po dokonaniu ustaleń i/lub po realizacji ustaleń; raport należy przygotować w 3 egzemplarzach (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej),
 - przygotowywanie raportu zawierającego informację o ustaleniach dotyczących sposobu i zakresu przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt 5.1 decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz dokumentów potwierdzających udział specjalistów (oświadczenie specjalisty potwierdzające właściwe przeprowadzenie działań); raport po uzgodnieniu z Zamawiającym przedkładany będzie do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, bezpośrednio po realizacji ustaleń; raport należy przygotować w 3 egzemplarzach (papierowa i elektroniczna edytowalna),
 - sporządzanie miesięcznych raportów z prowadzonego nadzoru przyrodniczego, które należy dostarczyć Zamawiającemu w 3 egzemplarzach (papierowa i elektroniczna edytowalna) w terminie do 10 dnia miesiąca po miesiącu sprawozdawczym; raporty powinny zawierać: opis, fotografie, mapy, nagrania DVD (powinny obejmować one również analizę działań z zakresu ochrony środowiska przeprowadzonych przez Wykonawcę Robót, informacje o postępie prac (w okresie raportowanym i narastającym), prewencyjne i/lub korekcyjne działania, ostrzeżenie o zagrożeniach, załączniki (np. notatki ze spotkań),
 - przygotowanie raportu końcowego z prowadzonego nadzoru przyrodniczego, który należy dostarczyć Zamawiającemu w 3 egzemplarzach (papierowa i elektroniczna edytowalna) w terminie do 14 dnia od wydania Świadectwa Przejęcia dla danego Kontraktu; raport powinien zawierać zestawienie, w jaki sposób zostały wypełnione warunki (dotyczące fazy realizacji oraz Dokumentacji Projektowej) zawarte w Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz postanowieniach RDOŚ,
- w ramach nadzoru przyrodniczego nad wykonaniem kompensacji przyrodniczej wynikającej z pkt. 5.1 decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i postanowienia RDOŚ:
- reprezentowanie Zamawiającego na miejscu wykonywania kompensacji przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - powiadamianie Wykonawców Robót o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji Projektu oraz dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, oraz egzekwowanie od niego dodatkowych opracowań projektowych,
 - przedstawienie informacji o ustaleniach dotyczących sposobu i zakresu przeprowadzonych działań, o których mowa w pkt 5.2 decyzji o środowiskowych

- uwarunkowaniach oraz dokumentów potwierdzających udział specjalistów przy wykonywaniu tych działań; raport po uzgodnieniu z Zamawiającym przedkładany będzie do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, bezpośrednio po dokonaniu ustaleń i/lub po realizacji ustaleń; raport należy przygotować w 3 egzemplarzach (w wersji papierowej oraz elektronicznej edytowalnej).
- udział doradcy podczas analizy i rozwiązywania problemów związanych z działaniami minimalizującymi wpływ inwestycji na środowisko, a zwłaszcza:
- przygotowanie materiałów oraz udział w spotkaniach roboczych organizowanych na terenie administrowanym przez GDDKiA Oddział we Wrocławiu oraz na terenie Centrali GDDKiA w Warszawie,
 - stała dyspozycja wobec Zamawiającego (również w konieczności prowadzenia nadzoru i monitoringu w godzinach nocnych),
- 82) prowadzenie nadzoru przyrodniczego w okresie realizacji prac wykończeniowych w sposób analogiczny, jak w okresie prac budowlanych,
- 83) prowadzenie w okresie gwarancji monitoringu udatności nasadzeń drzew i krzewów, w zakresie określonym w pkt 6.1 decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach; sporządzanie rocznych raportów z wykonanego monitoringu, które należy dostarczyć Zamawiającemu w 3 egzemplarzach (papierowa + elektroniczna edytowalna) w terminie do 30 grudnia danego roku; raporty, po uzgodnieniu z Zamawiającym przedkładane będą do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu; metodykę prowadzenia monitoringu należy przedłożyć do zaopiniowania do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
- 84) nadzór w okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu do wystawienia Świadectwa Wykonania powinien składać się m.in. z powyższych czynności:
- a) kontrola działań minimalizujących polegająca na prowadzeniu:
- monitoringu ogrodzeń ochronnych dla zwierząt w celu stwierdzenia ich skuteczności,
 - monitoringu stanu technicznego i wykorzystania przejść dla zwierząt,
 - monitoringu rozwoju roślinności osłonowej i naprowadzającej,
 - badań szczelności podwalin ekranów akustycznych,
- b) opracowywanie kwartalnych raportów z prowadzonego monitoringu (w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym),
- 85) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem obowiązujących polskich przepisów prawa, Warunków Kontraktowych FIDIC, wymagań określonych przez Zamawiającego, a także pozostałych wytycznych,
- 86) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla potrzeb ewentualnych kontroli; Inżynier będzie także na polecenie Zamawiającego oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym,
- 87) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i Instytucji współfinansujących opisywane przedsięwzięcie,
- a) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego poszczególnych Kontraktów i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników,
- b) sporządzenia końcowego rozliczenia poszczególnych Kontraktów i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Ostatecznego Świadectwa Płatności,
- c) w związku z nałożeniem na Wykonawcę Robót obowiązku przedłożenia wykazu środków trwałych wytworzonych w ramach realizacji danego Kontraktu wraz z podaniem ich wartości według kosztów wytworzenia, z uwzględnieniem obowiązujących u Zamawiają-

cego „Zasad przyjmowania środków trwałych w budowie, inwestycji budowlanych zakończonych na stan ewidencyjny majątku GDDKiA, prowadzenia rozliczeń, analiz zrealizowanych zadań oraz archiwizowania dokumentacji z tym związanej” oraz wytycznych szczegółowych otrzymanych od Zamawiającego; Inżynier zobowiązany jest do weryfikacji i akceptacji tych dokumentów, a następnie do przekazania ich Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym,

- 88) wyznaczenie osoby upoważnionej do kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu, w tym udzielania informacji o realizowanych poszczególnych Kontraktach, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z Zamawiającym i uzyskaniu jego aprobaty, a także współpracy z nim przy organizowaniu działań promujących Projekt (objazdów technicznych budowy, wizyt gościnnych, konferencji),
- 89) prowadzenie działań z zakresu promocji i informacji dotyczących Projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z charakteru unijnego Programu Operacyjnego współfinansującego inwestycję, w tym co najmniej:
- prowadzenie działań informacyjnych: spotkania, konferencje, itp.
 - redagowanie materiałów informacyjnych: ulotki, plakaty, bannery, spoty TV, filmy itp.
 - utrzymanie na własnej stronie internetowej podstrony informacyjnej o Projekcie, strona ta będzie okresowo aktualizowana, tak aby odzwierciedlać postęp realizacji całego przedsięwzięcia budowlanego.

Broszury informacyjne

Konsultant wyda dwie broszury informacyjne, odrębnie dla każdego z Kontraktów (format A4 składany do A5, kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250g) – co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (dtp) do druku oraz druk – w następujący sposób:

- pierwszą broszurę w nakładzie 500 egzemplarzy – w terminie do 3 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Robót Placów Budowy, zawierającą m.in., wizualizację oraz podstawowe informacje na temat danego Kontraktu (zadania); zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego; wydrukowana broszura powinna być przekazana do Zamawiającego, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia broszury przez Zamawiającego;
- drugą broszurę w nakładzie 1000 egzemplarzy – w terminie do 9 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, lecz nie wcześniej niż 15 miesięcy od daty przekazania Wykonawcom Robót Placów Budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w pkt. A) i B) zamieszczonych poniżej oraz informacje na temat danego Kontraktu; zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego; wydrukowana broszura zostanie przekazana do siedziby Zamawiającego, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie do 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia broszury przez Zamawiającego.

Informacyjna strona internetowa

Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Usługi pod nazwą: „Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie dwoma Kontraktami” – Zadanie I i II jak podano we wstępie niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stronę internetową obejmującą dwa Kontrakty (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie Robót realizowanych w danym okresie, aktualizowaną nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:

- a) opis Projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami oraz spodziewanymi efektami,

- b) nazwę i numer Projektu,
- c) wartość Projektu składającego się z trzech Kontraktów (ze wskazaniem na udział środków unijnych – w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych) oraz terminy realizacji,
- d) informację o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych.
- e) nazwę Zamawiającego, Wykonawców Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu dla poszczególnych Kontraktów,
- f) schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) węzłów, skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich, na podkładzie topograficznym, z uwzględnieniem aktualnego zaawansowania rzeczowego,
- g) opis, w tym schemat graficzny oraz ilustrację graficzną (na schemacie drogi i obiektów) aktualnego zaawansowania rzeczowego,
- h) interaktywną wizualizację całego Projektu, tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash,
- i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji,
- j) zdjęcia i filmy (minimum 300 dpi), szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz z szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć, o których mowa w pkt. **A)** i **B)** zamieszczonych poniżej,
- k) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją danego Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z prowadzonym Projektem; informacje muszą zawierać datę publikacji,
- l) materiały multimedialne będą na bieżąco publikowane w serwisie na przedmiotowej stronie, wraz ze stosownym opisem;
Inżynier na wniosek Zamawiającego będzie zobowiązany do udziału w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją poszczególnych Kontraktów, w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a także do zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem.
- m) linki do stron „www”: GDDKiA, ministerstwa właściwego ds. transportu, ministerstwa właściwego ds. rozwoju regionalnego, (strona właściwego programu unijnego, któremu będą podlegały Kontrakty – w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych),
- n) datę ostatniej aktualizacji.

Strona www stanowić będzie podstawową stronę informacyjną o realizacji Projektu, dlatego powinna zawierać ogólne informacje o Projekcie oraz szczegółowe o prowadzonych Kontraktach (zadaniach I i II).

Konsultant przed wdrożeniem uzgodni projekt strony www i uzyska akceptację Zamawiającego, uwzględniając przy tym zasady wynikające z charakteru unijnego Programu Operacyjnego, któremu podlegały będą zarządzane przez niego Kontrakty.

1. Wymagania techniczne:

- strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0,
 - strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie,
 - elementy graficzne – linki w formie graficznych przycisków (atrakcyjnych wizualnie i np. zawierających unijne logotypy).
- A) Konsultant będzie dokumentował w postaci filmu w formacie do emisji w Internecie oraz zdjęć (minimum 300 dpi) postęp Robót na Kontraktach, odrębnie dla każdego z nich.

Materiały będą raz na kwartał przekazywane Zamawiającemu w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie będą one przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Niezależnie od realizacji wskazanego filmu Konsultant przygotuje profesjonalne niezależne filmy stanowiące prezentację i charakterystykę poszczególnych Kontraktów.

- B) Nie wcześniej niż 4 miesiące (nie później jednak niż rok) od rozpoczęcia realizacji Projektu oraz po jej zakończeniu, zostaną wykonane zdjęcia lotnicze (minimum 300 dpi). Zdjęcia zostaną przekazane w postaci nośników cyfrowych (dvd) – do Zamawiającego, w ciągu 14 dni od dnia wykonania zdjęć.

Film informacyjny wraz z aktualizacjami

Konsultant w ramach świadczonej Usługi wykona dla każdego z Kontraktów 3 filmy informacyjne (łącznie 6 filmów) wraz z aktualizacjami w formacie DVD, dokumentujące ważniejsze etapy na prowadzonych Kontraktach, odrębnie dla każdego nich. Czas emisji filmów – 15 minut.

Filmy na każdym z Kontraktów należy realizować w następującej kolejności:

- **pierwszy** – po osiągnięciu 30% zaawansowania Robót,
- **drugi** – po osiągnięciu 80% zaawansowania Robót,
- **trzeci** – w terminie do 3 miesięcy po wydaniu Świadectwa Przejęcia.

Powinny uwzględniać one:

- omówienie zakresu prac związanych z budową drogi ekspresowej S-3 na odcinku Nowa Sól – węzeł Kaźmierzów w ramach danego Kontraktu (zadania) – ukazujący się tekst będzie również czytany przez lektora,
- ilustracje stanu istniejącego,
- zdjęcia prowadzonych Robót, w tym zdjęcia lotnicze,
- schemat graficzny realizowanego Kontraktu, informacje o źródłach finansowania,
- opis działań z zakresu ochrony środowiska,
- opis ciekawszych rozwiązań technicznych i technologicznych.

Ostateczna forma multimedialna filmów DVD wraz z okładkami opakowań wymagać będzie pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

- 90) wyznaczenie spośród swojego Personelu osoby odpowiedzialnej za informację o Projekcie oraz za jego promocję; do zadań tej osoby należeć będzie oprócz działań wymienionych w punkcie powyżej, prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych, takich jak:

- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi Oddziału GDDKiA we Wrocławiu, w szczególności z komórką ds. komunikacji społecznej w zakresie przepływu informacji medialnej dotyczącej Projektu, tj.:

- dostarczanie pracownikowi ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA we Wrocławiu aktualnej informacji z postępu robót (w cyklu tygodniowym drogą mailową) oraz na temat ważnych/interesujących opinię publiczną zdarzeń na budowie (na bieżąco),
- niezwłoczne przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA we Wrocławiu odpowiedzi dla mediów w zakresie realizacji projektu,
- przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA we Wrocławiu ogłoszeń i komunikatów dotyczących projektu.

- b) organizacja, przy akceptacji pracownika ds. komunikacji społecznej oddziału GDDKiA we Wrocławiu, dla dziennikarzy wizyt studyjnych na budowie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, tj.:

- zapewnienie transportu dla grupy max. 30 osobowej,
- zapewnienie do kontaktu z dziennikarzami osoby posiadającej merytoryczną wiedzę na temat inwestycji,

- zapewnienie niezbędnych, zgodnych z przepisami BHP środków ochronnych dla uczestników wizyty (kaski, kamizelki ostrzegawcze).

5.1.2. Zarządzanie i koordynowanie:

Zarządzanie i koordynowanie poszczególnymi Kontraktami pod względem organizacyjnym i finansowym, w tym co najmniej:

- 1) zarządzanie i administrowanie dwoma Kontraktami w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z:
 - zapisami przyporządkowanymi do poszczególnych Kontraktów, obowiązującymi polskimi przepisami prawa, w tym w szczególności z Ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednimi przepisami wykonawczymi,
 - zasadami wdrażania współfinansującego Programu Operacyjnego Unii Europejskiej, którym objęte zostaną realizowane Kontrakty,
 - wytycznymi Instytucji Pośredniczących, Zarządzających i Płatniczych,
 - zawartymi Umowami,
- 2) Inżynier będzie decydował o:
 - dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich pozostałych elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania podczas realizacji Robót,
 - zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców Robót,
 - dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawców Robót,
 - wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami określonymi dla poszczególnych Kontraktów,
 - sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy, w tym o postępowaniu z niewypałami i niewybuchami.
- 3) Inżynier będzie wnioskować do Zamawiającego o:
 - przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależną instytucję (jednostkę badawczą, itp.), jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,
 - zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy dany Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - zmianę terminu wykonania robót na poszczególnych Kontraktach, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy też zaniedbań Wykonawców Robót,
 - zalecenie wykonania Robót dodatkowych, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - wydanie polecenia przyspieszenia tempa Robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - akceptację propozycji Wykonawców Robót odnośnie zmiany Personelu Wykonawców Robót na inny niż wskazany w ofercie Wykonawców Robót,
 - udzielenie zamówień uzupełniających lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji danego Kontraktu, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 4) Inżynier akceptuje (zatwierdza):
 - przedstawione przez Wykonawców Robót Projekty Wykonawcze, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, Programy Zapewnienia Jakości, Programy (harmonogramy) rzeczowo-finansowe oraz Plany Płatności i Przerobów – Wykonawcy Robót przedłożą Inżynierowi do zatwierdzenia Programy (harmonogramy) w terminie 28 dni, licząc od dnia otrzymania polecenia rozpoczęcia Robót,
 - laboratorium Wykonawców Robót, o ile nie zostało wskazane w ich ofertach oraz ich propozycje odnośnie zmiany na inne, niż wskazane w ofertach, po sprawdzeniu

- kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu oraz innych urządzeń laboratoryjnych,
- sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawców Robót oraz ich propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń,
 - źródła pozyskania materiałów miejscowych,
- 5) Inżynier jest zobowiązany wyegzekwować od Wykonawców Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadbać o dostarczenie przez Wykonawców Robót wszelkich niezbędnych dokumentów do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów, w zakresie zgodnym z Ustawą Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego razem z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów,
 - 6) koordynowanie prac Inspektorów Zespołu Inżyniera Kontraktu, a także pozostałych osób wchodzących w skład jego Personelu oraz zapewnienie stałego kontaktu z Zamawiającym, na każdym etapie prowadzonych Robót budowlanych i okresu Przeglądów i Rozliczenia Kontraktów do wystawienia Świadectwa Wykonania,
 - 7) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej (w czasie trwania Kontraktów) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu; Inżynier poda informacje na ten temat w Raporcie otwarcia,
 - 8) sporządzenie Planu Płatności Inżyniera na podstawie Programów (harmonogramów) rzeczowo-finansowych Wykonawców Robót stanowiących podstawę rozliczeń opisanych w ramach poszczególnych Kontraktów,
 - 9) organizowanie pracy swojego Personelu w taki sposób, aby realizowany Projekt był nadzorowany i zarządzany zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie oraz w terminach w nim określonych,
 - 10) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach,
 - 11) w razie konieczności odbywanie krótkoterminowych wyjazdów w celu konsultacji, w celu udziału w toczących się postępowaniach i innych spraw związanych ze świadczeniem Usługi: koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach jego wynagrodzenia,
 - 12) rozliczanie poszczególnych Kontraktów w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące dla właściwego Programu Operacyjnego współfinansującego inwestycję, którym objęty zostanie realizowany Projekt,
 - 13) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego poszczególnych Kontraktów na poziomie wymaganym dla świadczonej Usługi oraz wskazaniach zawartych w Umowie,
 - 14) współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, jego pozostałymi pracownikami, w sposób, który zapewni sprawną realizację Przedmiotu zamówienia, w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem.

5.2. Czynności po wystawieniu Świadectwa Przejęcia

- 1) Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu, przeprowadzaniu przeglądów gwarancyjnych oraz rozwiązywaniu sporów, przy udziale odpowiednich inspektorów ze swojego Personelu; w szczególności, zadania te obejmować będą egzekwowanie usuwania zidentyfikowanych wad, a także wspomaganie w przekazywaniu infrastruktury innym Zarządom.
- 2) Do obowiązków Inżyniera będzie należało:
 - merytoryczne wspieranie Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
 - dostarczenie Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawców Robót, po ich zakończeniu,

- sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawców Robót i wydanie Świadectwa Wykonania na poszczególnych Kontraktach,
- przygotowanie i wydanie Ostatecznego Świadectwa Płatności dla poszczególnych Kontraktów,

3) Składanie Raportów i sprawozdań oraz końcowe rozliczenie realizowanych Kontraktów.

Inżynier będzie zobowiązany również do pełnienia innych czynności i zadań niewymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które będą konieczne do właściwej realizacji Projektu oraz dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego w ramach przedmiotowego Projektu.

5.3. Inżynier nie będzie miał prawa:

- 1) wnosić poprawek do Projektu, Umów z Wykonawcami Robót na poszczególnych Kontraktach,
- 2) zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z wymagań przewidzianych dla danego Kontraktu,
- 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu Wykonawcy niż ten, który został wybrany w drodze publicznego postępowania przetargowego i z którym została podpisana Umowa na dany Kontrakt,
- 4) zawierać umów z Wykonawcami Robót oraz innymi osobami, czy też instytucjami w imieniu Zamawiającego.

5.4. Raportowanie i Sprawozdawczość

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane w formie zgodnej z wytycznymi publikowanymi on-line na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego /www.mrr.gov.pl/, w wersji papierowej i elektronicznej. Zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Projektu oraz dla potrzeb opracowań dla Komitetu Monitorującego, Inżynier będzie składał następujące Raporty:

5.4.1. Raport otwarcia

Zostanie złożony w okresie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia Usługi.

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający opracowanie: „Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktami” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktów i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania Kontraktami” będzie zawierać następujące części:

- 1) zrozumienie Przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Konsultanta dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie Przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów oraz oczekiwanych rezultatów:
 - a) zrozumienie stopnia złożoności Kontraktów, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli jaką Zamawiający przewiduje dla Konsultanta, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym Ustawy o finansach publicznych i Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) strategię uwzględniającą:
 - zarys metodyki realizacji Przedmiotu zamówienia;
 - wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
 - powiązanie działań z wynikami;

- opis udogodnień i wspomaganie, które Konsultant uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.

2) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktów:

- monitorowania postępu prac projektowych i Robót;
- kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania prac projektowych i Robót;
- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawców Robót na poszczególnych zadaniach;
- odbioru prac projektowych i Robót i potwierdzenia płatności;
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
- wprowadzania Zmian;
- procedura szacowania ceny końcowej Kontraktów i niniejszej Umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji Kontraktu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

5.4.2. Analiza postępu wykonanych Robót przez Wykonawców Robót w danym miesiącu kalendarzowym, dla każdego z Kontraktów, w odniesieniu do Programu Robót Wykonawcy zatwierdzonego przez Inżyniera wraz ze wskazaniem opóźnień realizowanych prac.

Inżynier będzie przekazywał Analizę postępu Robót Kierownikowi Projektu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy. Będzie on przez cały okres realizacji Umowy sporządzał rzeczywisty Program (harmonogram) wykonanych Robót.

Analiza postępu będzie oparta o monitoring i ocenę Robót w przedstawionym przez Wykonawcę Robót Programie (harmonogramie), który został zatwierdzony przez zespół Konsultanta, zgodnie z Subklauzulą 8.3 Warunków Kontraktu.

Każda cotygodniowa aktualizacja Programu (harmonogramu) rzeczywistego będzie zawierała między innymi informacje (odrębnie dla każdego Kontraktu) w zakresie:

- 1) zasobów Wykonawcy Robót na Placu Budowy;
- 2) sprzęt – średnie ilości sprzętu Wykonawcy Robót z danego tygodnia (wraz z analizą czy obecne zaangażowanie na Placu Budowy jest wystarczające) w porównaniu do zatwierdzonego Programu (harmonogramu), w podziale na Roboty:
 - mostowe [ilość: plac budowy; zgodnie z Programem]
 - drogowe [ilość: plac budowy; zgodnie z Programem],
 - branżowe [ilość: plac budowy; zgodnie z Programem],
 - transport [ilość: plac budowy],

Poszczególne ilości wykazanego sprzętu z Placu Budowy powinny być oparte na załączniku wskazującym dokładny rodzaj sprzętu zaangażowanego w realizację danego Kontraktu, np. branża mostowa: (agregaty prądotwórcze - szt., koparko - ładowarki - szt., podnośniki teleskopowe - szt. itp.);

- 3) kadra techniczna, fizyczna – średnie ilości z danego tygodnia w podziale na:

- a) kadra techniczna, branża:
 - drogowa,
 - mostowa,

- pozostałe;
- b) kadra fizyczna (bez uwzględnienia operatorów sprzętu), branża:
 - drogowa,
 - mostowa,
 - ekrany akustyczne,
 - bariery ochronne,
 - ogrodzenia,
 - pozostałe;

Do wykazu zasobów kadrowych zespół Konsultanta przedstawi analizę, czy obecne zaangażowanie Wykonawcy na Placu Budowy jest wystarczające,

- 4) szacunkowych ilości wykonanych Robót na Placu Budowy przez Wykonawcę Robót w danym tygodniu, które będą weryfikowane przez zespół Konsultanta bezpośrednio na Placu Budowy. Przekazywane zaawansowanie wykonanych Robót będzie zawierało informacje z podziałem na: wykonano do dnia (...), wykonano w danym tygodniu (...), pozostało do wykonania (...), szacunkowe opóźnienie (... dni). Powyższe informacje będą przekazywane w szczególności dla następujących asortymentów prac, z podziałem na:

Trasa zasadnicza + węzły:

- zdjęcie humusu [m²],
- wymiana gruntów [m³],
- nasypy [m³],
- wykopy [m³],
- pozostałe warstwy konstrukcji drogi [m²]

Drogi poprzeczne:

- zdjęcie humusu [m²],
- wymiana gruntów [m³],
- nasypy [m³],
- wykopy [m³],
- pozostałe warstwy konstrukcji nawierzchni [m²]

Obiekty w ciągu inwestycji (dla każdego obiektu z osobna):

- etap podpór (... szt.),
- etap ustrój nośny (... - ilość przęseł),
- etap skrzydełka (... szt.),
- etap ścianki żwirowe (... szt.),
- etap (prace wykończeniowe):
- płyta przejściowa (... szt.),
- zasypki przyczółków (... szt.),
- kapy chodnikowe (... szt.),
- deski gzymsowe (... szt.),
- krawężnik kamienny [m],
- asfalt lany [m²],
- warstwa ścieralna SMA [m²],
- bariery ochronne [m],
- balustrady [m],

Obiekty poprzeczne (... szt.) (dla każdego obiektu z osobna):

- etap podpór (... szt.),
- etap ustrój nośny (... - ilość przęseł),
- etap skrzydełka (... szt.),
- etap ścianki żwirowe (... szt.),
- etap (prace wykończeniowe):

- płyta przejściowa (... szt.)
- zasypki przyczółków (...szt.),
- kapy chodnikowe (... szt.),
- deski gzymsowe (... szt.),
- krawężnik kamienny[m],
- asfalt lany[m²],
- warstwa ścieralna SMA,
- bariery ochronne[m],
- balustrady[m],
- przepusty żelbetowe (... szt.),
- przepusty stalowe (... szt.),

Bariery ochronne:

- strona lewa,
- strona prawa,
- pas rozdziálu;

Ogrodzenia,

Ekrany akustyczne:

- pale,
- słupy (wraz z głowicami),
- wypełnienie,

Oznakowanie poziome (trasa zasadnicza + węzły):

Oznakowanie pionowe (trasa zasadnicza + węzły);

Przebudowy kolizji:

- energetyczne,
- wodociągowe,
- teletechniczne,
- gazowe,
- kanalizacyjne itp.

Zakres Programu (harmonogramu) rzeczywistego może zostać uszczegółowiony na etapie akceptacji dokumentu przez Kierownika Projektu bądź w trakcie realizacji każdego z Kontraktów. Zakres będzie zgodny z zakresem Robót zleconych do wykonania Wykonawcy Robót.

5.4.3. Miesięczne Raporty Środowiskowe

W terminie do 10 dnia każdego miesiąca Inżynier przekaze zweryfikowane przez siebie kompleksowe Raporty z zakresu działań środowiskowych, opisanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt 5.1.1. 76)

5.4.4. Raporty z mobilizacji sprzętu i godzin pracy Wykonawcy Robót na poszczególnych Kontraktach

A) **Dzienne** - sporządzane w okresie realizacji Robót, opatrzone podpisem Inżyniera będą dostarczane do Kierownika Projektu drogą elektroniczną (skan) do godziny 10.00 następnego dnia po dniu, którego dany raport dotyczy.

Raporty dzienne będą zawierać co najmniej:

- datę raportu,
- wykaz personelu i sprzętu Wykonawcy Robót,
- opis warunków pogodowych,
- informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót,
- godziny pracy Wykonawcy Robót,

- listę obecności personelu Inżyniera wraz z godzinami pracy (kopia).

B) **Tygodniowe** – sporządzane w okresie realizacji Robót, opatrzone podpisem Inżyniera będą dostarczane do Kierownika Projektu do godziny 10.00 następnego dnia po tygodniu, którego dany raport dotyczy.

Raporty tygodniowe będą zawierać co najmniej:

- numer tygodnia raportu,
- wykaz personelu i sprzętu Wykonawcy Robót,
- opis warunków pogodowych,
- informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót,
- godziny pracy Wykonawcy Robót,
- tygodniowe zaawansowanie robót w stosunku do planu tygodniowego Wykonawcy Robót.

C) **Miesięczne** – sporządzane w okresie realizacji Robót, opatrzone podpisem Inżyniera będą dostarczane do Kierownika Projektu do następnego dnia po miesiącu, którego raport dotyczy.

Raporty miesięczne będą zawierać co najmniej:

- okres, za jaki sporządzony jest raport
- wykaz personelu i sprzętu Wykonawcy Robót,
- opis warunków pogodowych,
- informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu Robót,
- czas pracy Wykonawcy Robót.

5.4.5. Raporty miesięczne z postępu prac na poszczególnych Kontraktach

Raporty te sporządzane w okresie realizacji Robót, opatrzone podpisem Inżyniera będą dostarczane do Kierownika Projektu do 5-go dnia następnego miesiąca.

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządzał będzie raporty miesięczne.

Raporty miesięczne z weryfikacji Dokumentów Wykonawcy zawierać będą wyszczególnienie czynności wykonanych przez zespół ekspertów, w tym: przebieg weryfikacji Dokumentacji Projektowej zawierający sprawozdanie z postępu opracowywania Dokumentów Wykonawcy, sprawdzenia Dokumentacji Projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. Raporty te będą zawierały sprawozdanie weryfikatorów wraz z ich podpisami.

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie Robót (analiza Programu), informacje dotyczące jakości Robót, informacje o sprawach finansowych oraz o problemach występujących w trakcie realizacji Kontraktów i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

1. Wprowadzenie

- 1.1. Ogólne informacje o Projekcie/Kontrakcie.
- 1.2. Zamawiający.
- 1.3. Projektant.
- 1.4. Inżynier Kontraktu.
- 1.5. Wykonawca Robót.

2. Opis wykonanych prac przez Konsultanta

- 2.1. Personel Konsultanta.
- 2.2. Schemat organizacyjny Personelu Konsultanta.
- 2.3. Szczegółowy opis prac wykonanych przez Konsultanta w okresie rozliczeniowym.
 - 2.3.1. Działania informacyjno – promocyjne.
 - 2.3.2. Rada Budowy/Rada Techniczna.
 - 2.3.3. Tygodniowe narady koordynacyjno-techniczne.

- 2.3.4. Zaawansowanie finansowe Konsultanta w okresie rozliczeniowym narastająco.
- 2.4. Zestawienie i opis kontrolnych badań laboratoryjnych.
- 2.5. Porównanie wyników badań Wykonawców Robót i Konsultanta, jakość Robót.
- 2.6. Fotografie dokumentujące postęp Robót Wykonawcy.
- 2.7. Lista Poleceń Zmian i etap ich rozpatrzenia.
- 2.8. Wykaz Roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- 2.9. Warunki atmosferyczne i ich wpływ na realizację Robót.
- 2.10. Opis problemów i zagrożeń występujących przy realizacji Robót oraz propozycje ich rozwiązania.

3. Postęp prac projektowych i Robót Wykonawcy.

- 3.1. Program prac projektowych i Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu, aktualizacje Programów (harmonogramów).
 - 3.2. Sprawozdanie weryfikatorów.
 - 3.3. Postęp Robót w odniesieniu do aktualnego Programu (harmonogramu).
 - 3.4. Opis Robót zrealizowanych w okresie rozliczeniowym.
 - 3.4.1. Roboty drogowe.
 - 3.4.2. Roboty mostowe.
 - 3.4.3. Roboty branżowe.
 - 3.5. Ochrona środowiska.
 - 3.6. Działania informacyjno – promocyjne.
 - 3.7. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót.
 - 3.7.1. Personel Wykonawcy Robót.
 - 3.7.2. Zatwierdzeni Podwykonawcy.
 - 3.7.3. Lista sprzętu.
 - 3.8. Zaawansowanie finansowe uwzględniające ostatnie wydane PŚP.
 - 3.9. Informacje dotyczące roszczeń osób trzecich i kontaktów ze społeczeństwem wraz z etapem rozpatrywania na jakim obecnie się znajdują.
 - 3.10. Plan Robót i finansów na kolejny miesiąc.
 - 3.11. Graficzna prezentacja postępu Robót.
 - 3.12. Zestawienie końcowe dotyczące procentowego podsumowania zaawansowania poszczególnych Robót (np. warstwa ścieralna, warstwa wiążąca, podbudowa, roboty melioracyjne, roboty mostowe, itp.)
4. Wykaz załączników.

5.4.6. Raporty miesięczne w Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu

Raporty te sporządzane będą w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy i zawierać będą informacje z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów Robót zrealizowanych w ramach poszczególnych Kontraktów. Do raportu załączona będzie lista Wad i Usterek z aktualnym zaawansowaniem prac, terminami na usunięcie wad, przyczynami opóźnień, itd.

Wszystkie usterki wskazane w liście wad muszą być opatrzone podpisem Wykonawcy Robót (każda usterka) i Inspektora. Każda wada/usterka będzie udokumentowana fotograficznie i opisana dokładnie co do lokalizacji (np. km, str.).

Po usunięciu wady/usterki zostanie sporządzona kolejna lista z podpisem Inspektora i Wykonawcy Robót potwierdzającym ich usunięcie. Każde usunięcie /wady/usterki będzie udokumentowane fotograficznie.

Inżynier ma obowiązek przynajmniej raz w miesiącu dokonania przeglądu budowy przy udziale Wykonawcy Robót i Zamawiającego, z którego sporządzony zostanie raport a ewentualne nowe wady/usterki zostaną wpisane na listę wad.

5.4.7. Raporty techniczne

Raporty te sporządzane będą w terminie 10 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów.

Informować będą one o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie opracowania Dokumentów Wykonawcy i realizacji Robót na poszczególnych Kontraktach. Raporty takie wymagane będą, kiedy wystąpią poważne trudności w przygotowaniu Dokumentacji Projektowej lub realizacji Robót, zgodnie z założeniami przyjętymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

W przypadkach wystąpienia badań laboratoryjnych, dla których wyniki badań są niezgodne ze Specyfikacjami Technicznymi, Konsultant sporządzi Raport Techniczny, w którym przedstawi przyjęty sposób rozwiązania danego problemu. Omówione w nim powinny być wszystkie te stanowiska, na podstawie których Inżynier Kontraktu podjął określoną decyzję.

Szczególną uwagę w Raporcie Technicznym należy zwrócić na:

- kwestie redukcji Ceny Kontraktowej,
- przyjęte wydłużenie okresu Gwarancji Jakości.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia, na podstawie których jest opracowywana Dokumentacja Projektowa i różnice w stosunku do rozwiązań wymaganych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
- zestawienie wszystkich problemów technicznych, formalnych i prawnych, które wystąpiły podczas prac projektowych i wykonywania Robót lub które zgodnie z wiedzą Konsultanta mogą wystąpić,
- ocenę potencjalnego ryzyka i skutków, jakie mogą wynikać z tych problemów dla terminowej realizacji poszczególnych zadań oraz utrzymania się w założonym budżecie,
- uwagi i wnioski niezbędne do oceny proponowanych Zmian w organizacji lub kolejności Robót (o ile takie wystąpią),
- założenia kalkulacji kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych,
- propozycje koniecznych działań dla poprawy istniejącej sytuacji i wynikające z tego konsekwencje kosztowe.

5.4.8. Raporty roszczeń

Raporty te sporządzane będą:

- a) w terminie 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy Robót lub
- b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z Subklauzulą 3.1 Warunków Kontraktu, jednakże nie później niż 12 dni od otrzymania roszczenia Wykonawcy Robót.

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy Robót w świetle Warunków Kontraktu oraz zawierał będzie co najmniej:

1. przedmiot roszczenia,
2. dane ogólne:
 - 2.1. strony Kontraktu (w odniesieniu do danego zadania),
 - 2.2. aktualne dane dotyczące Kontraktu (w odniesieniu do danego zadania),
3. wyliczenie poszczególnych Subklauzul Warunków Kontraktu związanych z roszczeniem Wykonawcy Robót,
4. analizę roszczenia przez Inżyniera wraz z dokumentacją potwierdzającą stanowisko Inżyniera:
 - 4.1. przebieg wydarzeń – stan faktyczny,
 - 4.2. analiza dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę Robót w zakresie roszczenia,
5. wnioski Inżyniera i rekomendacje Inżyniera wraz z uzasadnieniem,
6. inne dokumenty kontraktowe związane z roszczeniem Wykonawcy Robót.

Ostateczna forma Raportu zostanie uzgodniona z Kierownikiem Projektu.

5.4.9. Raport końcowy

Raporty te sporządzane będą w terminie 30 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia dla danego Kontraktu. Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy zawierający:

1. Wstęp

- 1.1. Krótki opis Projektu.
- 1.2. Działania przed rozpoczęciem Projektu.

2. Dokumenty Wykonawcy

- 2.1. Założenia Projektowe.
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji Robót.

3. Organizację i zarządzanie Kontraktem

- 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy Robót.
- 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego.

4. Wykonawstwo

- 4.1. Postęp Robót, kamienie milowe.
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów Robót.
 - 4.2.1. Dział Ogólny oraz odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych według Specyfikacji.
 - 4.2.2. Roboty ziemne.
 - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska.
- 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi.
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad.

5. Sprawy Kontraktu i Zmiany

- 5.1. Czas trwania Kontraktu.
- 5.2. Roszczenia.

6. Sprawy finansowe

- 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej.
- 6.2. Analiza płatności.
- 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych Robót.

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:

- 7.1. Dokumentacji Zamawiającego, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU)
- 7.2. Dokumentacji Projektowej sporządzonej przez Wykonawcę Robót.
- 7.3. Warunków Kontraktu.
- 7.4. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych.
- 7.5. Czasu trwania Kontraktu.
- 7.6. Technologii Robót.
- 7.7. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

Elementem Raportu końcowego będzie również Opinia technologiczna, sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy Robót i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót.

Opinia powinna zawierać co najmniej:

1. Wstęp.
2. Kontrola jakości.
3. Ocena jakości wykonanych Robót (w rozbiciu na asortymenty).
4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

5.4.10. Raport zamknięcia

Raport ten sporządzany będzie w dacie wystawienia Świadectwa Wykonania dla danego Kontraktu. Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport zamknięcia zawierający aktualizację Raportu końcowego, najpóźniej w dniu wystawienia Świadectwa Wykonania. W przypadku przerwania realizacji Kontraktu obowiązki dotyczące Raportu zamknięcia stosuje się odpowiednio.

Uwagi ogólne.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić w co najmniej 2 egzemplarzach (wersja papierowa i elektroniczna, nie licząc egzemplarza Inżyniera) i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Inżyniera bądź personel Inżyniera wymagają podpisu Inżyniera lub Inżyniera Rezydenta.

Wszelkie inne raporty należy sporządzić w terminie do 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego.

6. Personel Inżyniera

Wszelkie koszty związane z personelem Inżyniera, Inżynier winien wliczyć w swoje wynagrodzenie. Koszt zastąpienia Personelu na uzasadnione żądanie Zamawiającego ponosi Konsultant, jeżeli powodem jest niewłaściwe postępowanie lub niezdolność do wykonywania obowiązków.

Inżynier może w miarę potrzeby delegować swoje obowiązki i uprawnienia Personelowi aprobowanemu przez Zamawiającego oraz może w każdym momencie taką delegację odwołać. Każda taka delegacja lub odwołanie będzie dokonana w formie pisemnej.

6.1. Wymagany personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań oraz prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia powinien zapewnić wysoko wykwalifikowany Personel opisany w SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy.

Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Wymagany przez Zamawiającego Personel Inżyniera opisany w SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy, należy traktować jako wymóg minimalny.

Biorąc pod uwagę powyższe, Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie.

Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić.

6.2. Język personelu Inżyniera

W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnego świadczenia Usługi.

6.3. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby ze swojego Personelu, wynikającej z okresu urlopowego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo zapewniające ciągłość nadzoru, dla uniknięcia opóźnień w realizacji Usługi. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaakceptowane w formie pisemnej przez Zamawiającego.

6.4. Dodatkowe wymagania dotyczące dostępności personelu

Zamawiający oczekuje, że Inżynier uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy poszczególnych Wykonawców Robót, czas trwania przerw zimowych) tak przygotuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę swojego Personelu w sposób zapewniający prawidłową realizację Przedmiotu zamówienia.

Jeżeli jednak Inżynier uznaje, że zaproponowany skład osobowy i ilościowy Personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w pkt. 5, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu Personelu podstawowego.

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom Personelu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inżynier powinien uwzględnić je w podstawowych stawkach jednostkowych.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawców Robót.

7. Zaplecze Inżyniera i Zamawiającego

7.1. Biuro Inżyniera

Inżynier zapewni na swoje potrzeby powierzchnię biurową niezbędną dla prawidłowej pracy swojego Personelu przez cały okres świadczenia Usługi, zachowując zgodność z przepisami prawa w tym przedmiocie.

Inżynier zobowiązany jest zorganizować, w terminie nie dłuższym niż 45 dni od daty przekazania Wykonawcom Robót Placów Budowy na poszczególnych Kontraktach, 2 niezależne zaplecza biurowe, odrębnie dla każdego Kontraktu, o powierzchni około 250m², zlokalizowane w miejscu, które zagwarantuje szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji planowanego Projektu.

Każde z biur powinno być umeblowane, posiadać przyłącza wodne i kanalizacyjne, ogrzewanie, klimatyzację, linie telefoniczne, faks, dostęp do Internetu oraz instalację elektryczną, musi zawierać klimatyzowaną salę konferencyjną odpowiednio wyposażoną, m.in. w stół i krzesła na minimum 25 osób, udostępnianą każdorazowo na wniosek Kierownika Projektu. Dodatkowo należy zapewnić w ramach każdego zaplecza nie mniej niż 25 miejsc postojowych, w tym co najmniej 5 zarezerwowanych dla pojazdów Zamawiającego.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania każdego z biur oraz przynależnej im części parkingowej (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne oraz dostęp do Internetu) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biur, wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

7.2. Sprzęt Inżyniera

Inżynier winien dysponować odpowiednim sprzętem wymaganym do wykonywania obowiązków swojego Personelu, niezbędnym do prawidłowego świadczenia Usługi.

7.2.1. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie

Inżynier winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą, bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.

Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni wykonywanie czynności, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji Usługi.

Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji Przedmiotu zamówienia.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
- tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów finansowych,
- tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych.

7.2.2. Środki łączności

Inżynier winien dysponować sprzętem zapewniającym sprawną i nieograniczoną komunikację i łączność ze wszystkimi uczestnikami przedsięwzięcia.

7.2.3. Środki transportu

Inżynier winien dysponować odpowiednimi środkami transportu, niezbędnymi do prawidłowej realizacji świadczonej Usługi.

7.3. Środki transportu Zamawiającego

Inżynier dostarczy i utrzyma w ramach swojej Umowy, najpóźniej w terminie 2 miesięcy licznym od daty jej podpisania do chwili wystawienia ostatniego Świadectwa Wykonania, wskazane środki transportu przeznaczone dla potrzeb Zamawiającego, które spełniać będą następujące wymagania:

- pojazdy do obsługi laboratoryjnej (fabrycznie nowe) – 2 szt.:
- pick-up z zabudowaną skrzynią zamykaną na kluczyk (pełna bez szyb z dodatkowymi światłami stopu, podłoga i boki zabezpieczone osłoną z tworzywa sztucznego odpornego na uszkodzenia mechaniczne z wewnętrznymi zaczepami do mocowania ładunku tzw. "wanna"),
- napęd na 4 koła typu: ALL MODE sterowany z konsoli centralnej,
- silnik o mocy minimum 140 kW,
- przekładnia manualna,
- pojazd z czterema drzwiami, przeznaczony do przewozu pięciu osób (rejestracja),
- kolor biały,
- komputer pokładowy,
- system przeciwdziałający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS),
- system stabilizacji toru jazdy (ESP),
- tempomat,
- klimatyzacja automatyczna dwustrefowa,
- 2 czołowe poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- regulowana kolumna kierownicy,
- centralny zamek,
- elektrycznie regulowane szyby przednie,
- immobiliser,
- lusterka elektrycznie sterowane i podgrzewane,
- podgrzewane fotele,
- fotele z regulacją ułożenia kręgosłupa w części krzyżowo - lędźwiowej,
- felgi aluminiowe min. 16 cali wraz z oponami przeznaczonymi do jazdy w trudnym terenie oraz kompletem opon zimowych,
- czujniki cofania,
- hak holowniczy z tyłu oraz hak z przodu,
- gaśnica 2 szt. (kabina, skrzynia ładunkowa),
- wskaźnik temperatury zewnętrznej,
- radioodtwarzacz,
- nawigacja (przenośna),
- cb-radio (antena na środku dachu),
- zestaw głośnomówiący,
- gniazdo zapalniczki,
- dodatkowe 2 gniazda zasilania 12 V (1 szt. - konsola - deska rozdzielcza kierowcy - gniazdo zasilane bezpośrednio z akumulatora, 1 szt. - skrzynia ładunkowa - gniazdo zasilane bezpośrednio z akumulatora),
- belka świetlna (4 lampy błyskowe LED, wyświetlacz z napisem, 1100mm, włączniki na konsoli kierowcy),
- linka holownicza 7t.

Wykonawca przed zakupem pojazdu przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 modele spełniające w/w wymagania.

- pojazdy dla zespołu Kierownika Projektu: samochody osobowe, fabrycznie nowe - 2 szt.:

- klasa europejska: typ kompaktowy (klasa niższa-średnia, segment C)
- przekładnia manualna,
- pojazd z pięcioma drzwiami, przeznaczony do przewozu pięciu osób (rejestracja),
- kolor (do akceptacji Zamawiającego),
- komputer pokładowy,
- system przeciwdziałający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS),
- system stabilizacji toru jazdy (ESP),
- klimatyzacja,
- 2 czołowe poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
- poduszki powietrzne kurtynowe,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- regulowana kolumna kierownicy,
- centralny zamek z alarmem,
- silnik diesel o mocy minimum 100 kW,
- elektrycznie regulowane szyby przednie,
- lusterka elektrycznie sterowane i podgrzewane,
- fotel kierowcy z regulacją ułożenia kręgosłupa w części krzyżowo - lędźwiowej,
- komplet opon zimowych i letnich,
- czujniki cofania,
- wymagane wyposażenie (gaśnica, trójkąt ostrzegawczy itp.)
- radioodtwarzacz fabryczny,
- lampa błyskowa pomarańczowa na magnes z przedłużaczem
- ubezpieczenie obowiązkowe OC oraz ubezpieczenie AC
- karta parkingowa do bezpłatnego parkowania w strefie płatnego parkowania w Zielonej Górze
- brak opisu, nazwy „loga” Wykonawcy Robót
- apteczka z wyposażeniem
- pełnowymiarowe koło zapasowe
- zestaw głośnomówiący
- gniazdo 12V
- dwa komplety kluczyków

Samochód terenowy (fabrycznie nowy) - 2 szt. o następujących parametrach i wyposażeniu:

- klasa europejska: auto terenowe typ cross-over
- napęd na 4 koła
- silnik diesel o mocy minimum 96 kW,
- przekładnia manualna,
- pojazd z pięcioma drzwiami, przeznaczony do przewozu pięciu osób (rejestracja),
- komputer pokładowy,
- kolor (do akceptacji Zamawiającego),
- system przeciwdziałający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS),
- system stabilizacji toru jazdy (ESP),
- system rozdzielania siły hamowania (EBD),
- klimatyzacja automatyczna dwustrefowa ,
- 2 czołowe poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera,
- poduszki powietrzne kurtynowe,
- wspomaganie układu kierowniczego,
- regulowana kolumna kierownicy,
- centralny zamek z alarmem,
- elektrycznie regulowane szyby przednie,
- lusterka elektrycznie sterowane i podgrzewane,
- fotel kierowcy z regulacją ułożenia kręgosłupa w części krzyżowo - lędźwiowej,
- kompletem opon zimowych i letnich,
- czujniki cofania,
- wymagane wyposażenie (gaśnica, trójkąt ostrzegawczy itp.)
- radioodtwarzacz fabryczny,
- lampa błyskowa pomarańczowa na magnes z przedłużaczem
- ubezpieczenie obowiązkowe OC oraz ubezpieczenie AC
- karta parkingowa do bezpłatnego parkowania w strefie płatnego parkowania w Zielonej Górze

- brak opisu, nazwy „loga” Wykonawcy Robót
- apteczka z wyposażeniem
- gniazdo 12V,
- pełnowymiarowe koło zapasowe,
- dwa komplety kluczyków

Wykonawca przed zakupem pojazdu przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 modele spełniające w/w wymagania.

Wszystkie pojazdy dla obsługi laboratoryjnej i dla zespołu Kierownika Projektu powinny mieć homologację i powinny być dopuszczone do ruchu.

Na okoliczność użytkowania w/w pojazdów zostanie sporządzona Umowa użyczenia, która będzie obowiązywać do czasu zakończenia Projektu. Wzór powyższej Umowy użyczenia stanowi załącznik do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Koszty związane z ubezpieczeniem, serwisowaniem oraz naprawami bieżącymi (w tym sezonowa wymiana opon) pozostaną po stronie Inżyniera.

Roczny przebieg dla jednego samochodu przyjąć na poziomie 30 tys. km.

8. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w składanej ofercie, powinno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją Przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem zaplecza Inżyniera i Zamawiającego, zapewnieniem środków transportu Inżyniera i Zamawiającego, a także działaniami promocyjnymi i sprzętem Inżyniera, itd. oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu zamówienia, jak również uwzględniać przy tym zysk Inżyniera.

9. Laboratorium

Inżynier odpowiedzialny będzie za kontrolę jakości Robót i materiałów. Jego obowiązkiem jest uczestnictwo w realizowanych przez Wykonawców Robót 50% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy, zgodnie z zapisami § 20 Umowy.

Konsultant potwierdza własnoręcznym podpisem na protokołach pobrania próbek i protokołach badań terenowych fakt uczestnictwa w tych czynnościach. Informacja o obecności przedstawicieli Zespołu Konsultanta, uczestniczących w pomiarach, a także badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawców Robót do realizacji Kontraktów powinna znaleźć się w sprawozdaniu z tych badań.

Badania kontrolne wskazane przez Inżyniera będą prowadzone przez Wydział Technologii Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddział we Wrocławiu. Protokoły pobrania próbek i protokoły badań terenowych sporządzane będą na formularzach obowiązujących w tymże laboratorium.

Zlecenie przeprowadzenia badań dokonywane będzie w formie pisemnej, na wzorach druków przedstawionych przez Konsultanta i zaakceptowanych przez Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

Badania specjalistyczne wykraczające poza zakres oferowany przez w/w laboratorium zostaną wykonane w innej jednostce badawczej zaakceptowanej przez Kierownika Projektu.

Badania, których Laboratorium Zamawiającego nie wykonuje ze względu na profil swojej działalności lub też nie może wykonać z innych powodów, Konsultant zleca za zgodą Zamawiającego do innej placówki badawczej, postępując zgodnie z zapisami pkt. 2 i 3 w § 20 Umowy.

Badaniami oraz pomiarami kontrolnymi należy objąć nie mniej niż 10% badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych dla każdego rodzaju prac, jakie przewiduje każda SST, w ramach poszczególnego Kontraktu.

Koszt tych badań i pomiarów sprawdzających poniesie Zamawiający.

10. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy Inżynier winien ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier i zatwierdzić Zamawiający oraz Instytucja Pośrednicząca.

11. Pozostałe Wymagania

- 1) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami udzielonymi mu przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy,
- 2) Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania Dokumentacji Projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawców Robót. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji Robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej (Projektów Budowlanych i Wykonawczych),
- 3) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń Zmian - w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w każdej części danego Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji Robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego i Wykonawczych) niezbędnych dla tych zmian. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii,
- 4) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców Robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z danego Kontraktu, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta we Wrocławiu w dniu _____ 2014 r. pomiędzy:

z siedzibą w _____, kod pocztowy _____, ul. _____
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____

kapitał zakładowy: _____ wpłacony w całości, NIP: _____
REGON: _____, reprezentowana przez:

1. _____

2. _____

Zwaną dalej „Użyczającym”

oraz

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez:
Oddział Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad we Wrocławiu (GDDKiA),

ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław,

NIP: 899-24-41-331, telefon 071/ 334 73 37,

w imieniu i na rzecz którego działają na podstawie pełnomocnictw:

1. **Lidia Markowska – Z-ca Dyrektora Oddziału ds. Inwestycji**
(pełnomocnictwo nr GDDKiA-BGD-WL-0157-101/09 z dnia 22.05.2009r.)
2. **Marek Wierzba – Z-ca Dyrektora Oddziału ds. Ekonomiczno-Finansowych**
(pełnomocnictwo nr GDDKiA-BGD-WL-0157-103/09 z dnia 22.05.2009r.)

Zwaną dalej „Biorącym”

łącznie zwani dalej „Stronami”, a z osobna „Stroną”

Przedmiotowa Umowa została zawarta na podstawie Umowy nr _____
z dnia _____ 2014 r., zawartej pomiędzy Stronami na: **„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie dwoma Kontraktami”** pod nazwą:

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4),
zadanie I od węzła Nowa Sól Południe do węzła Gaworzyce (bez węzła), o długości ok. 16,400 km tj. od km 0+000 do ok. km 16+397,76 (tj. do km 16+400 ustalonego na etapie decyzji środowiskowej i podziału dokumentacji na odcinki)”

„Zaprojektowanie i wybudowanie drogi ekspresowej S-3 Nowa Sól – Legnica (A-4), **zadanie II** od węzła Gaworzyce do węzła Kaźmierzów (bez węzła), o długości ok. 16,900 km tj. od km 16+400 do ok. km 33+300”

w ramach której Konsultant zobowiązany jest do przekazania na rzecz Zamawiającego do użytkowania pojazdy wyszczególnione w § 1 ust. 1 tejże Umowy.

W dniu _____ 2014 r., we Wrocławiu Strony zawarły niniejszą Umowę Użyczenia, zwaną dalej „Umową”, na mocy której Strony ustaliły, co następuje:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie do użytkowania przez Użyczającego na rzecz Biorącego, do czasu wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, pojazdów o następujących parametrach:

- a) nazwa i marka _____
numer rejestracyjny: _____
numer VIN: _____
rok produkcji pojazdu: _____
- b) nazwa i marka _____
numer rejestracyjny: _____
numer VIN: _____
rok produkcji pojazdu: _____
- c) nazwa i marka _____
numer rejestracyjny: _____
numer VIN: _____
rok produkcji pojazdu: _____
- d) nazwa i marka _____
numer rejestracyjny: _____
numer VIN: _____
rok produkcji pojazdu: _____
- e) nazwa i marka _____
numer rejestracyjny: _____
numer VIN: _____
rok produkcji pojazdu: _____
- f) nazwa i marka _____
numer rejestracyjny: _____
numer VIN: _____
rok produkcji pojazdu: _____

posiadających niezbędne wyposażenie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz opłacone ubezpieczenie w pełnym zakresie, a w tym ubezpieczenie OC, AC (z uwzględnieniem ubezpieczenia NNW oraz Assistance).

2. W zakresie niniejszej Umowy Użyczający zobowiązuje się do zawarcia umów ubezpieczeń OC, AC (z uwzględnieniem ubezpieczenia NNW oraz Assistance) oraz dokonywania ich aktualizacji przez okres obowiązywania niniejszej Umowy Użyczenia.
3. Strony zgodnie potwierdzają, że wymienione pojazdy są zgodne z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi jeden z załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie dwoma Kontraktami**” w podziale na zadania, jak we wstępie.

§ 2

Eksploatacja Przedmiotu Umowy

1. Użyczający na mocy niniejszej Umowy oddaje Biorącemu pojazdy wskazane w § 1 ust. 1, w eksploatację do celów związanych z budową drogi ekspresowej S-3, na odcinku Nowa Sól – Legnica(A4).
2. Użyczający zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z użytkowaniem Przedmiotu Umowy: koszt ubezpieczenia, koszt serwisu oraz napraw bieżących w okresie trwania Umowy Użyczenia.
3. Biorący zobowiązuje się do pokrywania kosztów paliwa, związanych z użytkowaniem Przedmiotu Umowy.

§ 3

Szczegółowy zakres świadczenia usług

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy obejmuje:
 - a) Organizację i realizację serwisu w stacjach obsługi obejmującą wszelkie czynności obsługi serwisowej i napraw pojazdów zarówno objętych gwarancją, jak i poza nią, w tym obowiązkowych przeglądów technicznych, z wyłączeniem czynności obsługi codziennej oraz utrzymania czystości, za które odpowiada i koszty których ponosi biorący,
 - b) obsługę likwidacji w związku z zawartymi przez Użyczającego umowami ubezpieczenia OC, AC (z uwzględnieniem ubezpieczenia NNW oraz Assistance) dotyczącymi pojazdów.
2. Do czynności obsługi codziennej oraz utrzymania czystości, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a) niniejszej Umowy zalicza się czynności wykonywane w zakresie określonym instrukcją obsługi pojazdów, a w szczególności:
 - a) kontrolę i uzupełnianie paliwa oraz pozostałych płynów eksploatacyjnych pojazdów,
 - b) kontrolę ciśnienia oraz stanu ogumienia, naprawa lub wymiana uszkodzonego ogumienia, o ile uszkodzenie nie jest następstwem naturalnego zużycia lub stwierdzonej wady fabrycznej.
 - c) kontrolę działania i wymianę żarówek stanowiących oświetlenie pojazdów, a w tym świateł sygnalizacyjnych oraz kontrolę działania sygnału dźwiękowego.

§ 4

Okres użyczenia i wydanie Przedmiotu Umowy Biorącemu

1. Okres użyczenia Przedmiotu Umowy rozpoczyna się w dniu protokolarnego wydania przedmiotu użyczenia Biorącemu.
2. Okres użyczenia Przedmiotu Umowy zakończy się w terminie do 100 dni, licząc od wydania ostatniego Świadczenia Przejęcia, zgodnie z zapisami § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art. 715 i 716 Kodeksu Cywilnego.
3. Za dzień wydania ostatniego Świadczenia Przejęcia rozumie się dzień, w którym Biorący wyda Użyczającemu w ramach świadczenia usługi pełnienia nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzania dwoma Kontraktami w podziale na zadania, jak we wstępie, ostatnie Świadczenie Przejęcia Robót, na podstawie Umowy nr _____ z dnia _____ 2014 r., zawartej pomiędzy Stronami.
4. Wydanie Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Biorącego, tj. ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław, po podpisaniu Protokołu Przekazania/Odbioru przez obie Strony, najpóźniej w dniu _____ 2014 r.
5. Podpisanie Protokołu przez Biorącego potwierdzi zapoznanie się Biorącego ze stanem Przedmiotu Umowy.
6. Osoba dokonująca w imieniu Biorącego odbioru pojazdów do użytkowania zobowiązana jest legitymować się:
 - a) Dowodem osobistym,
 - b) ważnym prawem jazdy,
 - c) pełnomocnictwem do odbioru Przedmiotu Umowy, wydanym przez Biorącego.

§ 5

Użytkowanie Przedmiotu Umowy

1. Biorący deklaruje, że przedmiot użyczenia będzie wykorzystywany zgodnie z § 2 niniejszej Umowy.
2. Strony uzgadniają, iż uprawnionymi do korzystania z Przedmiotu Umowy w imieniu Biorącego są następujące osoby:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
 - e) _____
 - f) oraz inne osoby z zespołu Kierownika Projektu, po uprzednim pisemnym wskazaniu tych osób Użyczającemu.
3. Biorący jest odpowiedzialny za Przedmiot Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - a) używa go w sposób sprzeczny z niniejszą Umową, przeznaczeniem lub właściwościami Przedmiotu Umowy, w szczególności: wykorzystuje go w celu innym, niż określony w § 2 ust. 1, narusza zasady użytkowania Przedmiotu Umowy określone w instrukcjach obsługi pojazdów,
 - b) Przedmiot Umowy jest wykorzystywany przez osoby inne niż wskazane w § 5 ust. 2.

§ 6

Ubezpieczenie Przedmiotu Umowy

1. Użyczający ubezpiecza pojazd w wybranej przez siebie firmie ubezpieczeniowej i opłaca składki ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy Użyczenia.
2. Biorący zobowiązany jest zapoznać się i ściśle stosować się do postanowień umowy ubezpieczenia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, których kopie otrzymuje przy przejęciu Przedmiotu Umowy do użytkowania.
3. Biorący ponosi w stosunku do Użyczającego odpowiedzialność za niedopełnienie lub nienależyte dopełnienie obowiązków wynikających z umowy ubezpieczenia i ogólnych warunków ubezpieczenia.
4. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, a także poniesie wszelkie inne koszty, w przypadku, gdy szkoda powstanie w okolicznościach wyłączających prawo Użyczającego do otrzymania odszkodowania ubezpieczeniowego. Biorący w szczególności ponosi odpowiedzialność za koszty i szkody wynikłe w skutek korzystania z Przedmiotu Umowy w warunkach lub w miejscach nieobjętych ochroną ubezpieczeniową.

§ 7

Kradzież i nienaprawialne uszkodzenie Przedmiotu Umowy

1. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy zostanie skradziony lub uszkodzony w takim stopniu, że nie będzie można przywrócić go do stanu pierwotnego, Użyczający bez odrębnego wezwania niezwłocznie zapewni nowy przedmiot użyczenia w parametrach zgodnych z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi jeden z załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jeżeli kradzież, lub istotne uszkodzenie Przedmiotu Umowy uniemożliwiające przywrócenie go do stanu pierwotnego nastąpiło w winy Biorącego, bądź firma ubezpieczeniowa nie uznała swej odpowiedzialności za powstałą szkodę powołując się na nieprawidłowe działanie lub zaniechanie Biorącego, Użyczający może dochodzić od Biorącego zwrotu kosztów koniecznych dla zapewnienia nowego przedmiotu użyczenia.

§ 8

Prawa i obowiązki Stron

1. Użyczający jest zobowiązany do wydania Biorącemu wraz z Przedmiotem Umowy posiadanych dokumentów z nim związanych, w szczególności takich jak:
 - a) stały dowód rejestracyjny,
 - b) potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia OC, AC (z uwzględnieniem ubezpieczenia NNW oraz Assistance),
 - c) procedurę postępowania w trakcie użytkowania pojazdów,
 - d) ogólne warunki ubezpieczenia,
 - e) instrukcje obsługi pojazdów,
 - f) dokumenty określające warunki gwarancji (jeśli pojazdy objęte będą gwarancją),
 - g) inne elementy wyposażenia wymagane przepisami prawa.

2. Biorący jest zobowiązany do stosowania instrukcji obsługi pojazdów i do przestrzegania warunków gwarancji (jeśli pojazdy objęte będą gwarancją). W przypadku, gdy w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Biorącego związanym z powyższymi zobowiązaniami nastąpi utrata lub ograniczenie praw Użyczającego jako uprawnionego z tytułu gwarancji lub rękojmi, Biorący ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Użyczającego i pokryje wszelkie uzasadnione koszty, jakie poniesie on z tego tytułu.
3. Biorący jest zobowiązany do skutecznego powiadamiania Użyczającego o konieczności dokonywania przeglądów i kontroli technicznych pojazdów.
4. Biorący ma prawo do przeprowadzania zmian w wyposażeniu lub wyglądzie pojazdów, np.: instalacji w samochodach dodatkowego wyposażenia, naklejania różnych znaków, itp., tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego. Biorący może bez zgody Użyczającego umieszczać na samochodach swój znak firmowy z reklamą, w sposób nienaruszający powłoki lakierniczej.
5. W trakcie trwania niniejszej Umowy Użyczający ma prawo do przeprowadzenia inspekcji stanu technicznego Przedmiotu Umowy i sposobu jego użytkowania sprawdzenia realizowania przez Biorącego warunków Umowy.
6. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, a także poniesie koszty spowodowane użyciem Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy i zasadami jego prawidłowej eksploatacji. Biorący jest także zobowiązany do ponoszenia ewentualnych opłat parkingowych, ekologicznych, mandatów karnych oraz kosztów przejazdu drogami płatnymi, a także postępowań przed sądami lub organami administracji oraz innych koniecznych opłat pozostających w związku z posiadaniem i użytkowaniem samochodu, choćby obciążenia takie w myśl odpowiednich przepisów dotyczyły właściciela lub samoistnego posiadacza pojazdu. Powyższe postanowienia wywołują co do Biorącego skutki określone w art. 392 Kodeksu Cywilnego. Biorący odpowiada za szkody powstałe z winy umyślnej oraz spowodowane niedbalstwem lub lekkomyślnością (np.: użytkowanie Przedmiotu Umowy w stanie nietrzeźwości), a ponadto ponosi wobec Użyczającego odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym udostępnił i/lub przekazał Przedmiot Umowy do prowadzenia, jak za działania własne.
7. W przypadku zajścia zdarzeń, które mogą być objęte odpowiedzialnością ubezpieczyciela, Biorący jest zobowiązany zawiadomić telefonicznie lub faksem Użyczającego nie później niż w ciągu 12 godzin o zajściu zdarzenia innego niż kradzież, natomiast o kradzieży Przedmiotu Umowy – nie później niż w ciągu 3 godzin od powzięcia informacji o kradzieży.
8. W przypadku wyrządzenia szkody w Przedmiocie Umowy przez osobę trzecią, Biorący jest zobowiązany uzyskać oświadczenie policji potwierdzające winę sprawcy lub odnotować dane jednostki Policji, której zgłoszono sprawę. Niedotrzymanie powyższych warunków zgłoszenia szkody powoduje, iż Użyczający ma prawo obciążyć Biorącego kosztami naprawy.
9. Biorący jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń dotyczących zabezpieczenia samochodów: zamykania wszystkich drzwi i okien, włączania alarmu oraz stosowania innych urządzeń zabezpieczających, o ile zostały one zainstalowane w użyczanych pojazdach. W przypadku kradzieży, jeśli dany pojazd nie był odpowiednio zabezpieczony, odpowiedzialność za wszelkie powstałe szkody i związane z nimi koszty ponosi Biorący.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody obu Stron.
4. Strony dołożą wszelkich starań do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia rozstrzygnięcie sporu nastąpi sądem właściwym miejscowo dla siedziby powoda.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron niniejszej Umowy.
6. Wszystkie załączniki, a w przyszłości także aneksy do niniejszej Umowy będą stanowić jej część integralną.
7. Wszystkie koszty i skutki związane z zawarciem niniejszej Umowy Użyczenia ponosi Użyczący.

Użyczący:

Biorący:

.....

.....