



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

95/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

„Obsługę Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie” w podziale na 5 zadań:

- Zad. Nr 1 – Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Bożej Woli i Ożarowie Maz.**
- Zad. Nr 2 – Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Mławie, Ostrołęce i Przasnyszu.**
- Zad. Nr 3 – Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Mińsku Maz., Ostrowi Maz. i Siedlcach.**
- Zad. Nr 4 – Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Garwolinie, Radomiu i Zwoleniu.**
- Zad. Nr 5 – Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Grójcu, Płocku i Płońsku.**

Zatwierdzam

Z-CA DYREKTORA ODDZIAŁU
mgr inż. Stanisław Dmuchowski

WARSZAWA, sierpień 2011

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (22) 813 33 75; 810 39 84
fax: (22) 810 04 12

e-mail: sekretariat@warszawa.gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I: Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

ROZDZIAŁ 2: ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Załącznik nr 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;;

Załącznik nr 3. Wykaz wykonanych usług;

TOM II: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział 1: Wzór umowy

TOM III: Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

Rozdział 1: Formularz „Oferta”

Formularze Cenowe dla zadań 1-5

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

TOM I

Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami

ROZDZIAŁ 1.

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie:

adres : ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;

TEL. 22 870-65-49, **FAX** 022 323-11-17,

REGON :017511575-00108, **NIP :**113-20-97-244,

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **95/2011.**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest: „**Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie**” w podziale na 5 zadań:

Zadanie Nr 1 – Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Bożej Woli i Ożarowie Maz.

Zadanie Nr 2 - Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Mławie, Ostrołęce i Przasnyszu.

Zadanie Nr 3 - Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Mińsku Maz., Ostrowi Maz. i Siedlcach.

Zadanie Nr 4 - Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Garwolinie, Radomiu i Zwoleniu.

Zadanie Nr 5 - Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Grójcu, Płocku i Płońsku.

- 5.2.** **CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 71.70.00.00-5, 79.42.00.00-4, 71.63.14.80-8**

- 5.3.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Tomie III SIWZ **Opis przedmiotu zamówienia.**

- 5.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

- 5.5.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2012, w tym:

Zadanie Nr 1 – Punkt Informacji Drogowej od dnia podpisania do 31.10.2012,

- Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Rejony: Boża Wola i Ożarów Maz.- od dnia podpisania umowy do 30.04.2012,

Zadania Nr 2 ÷ 5 od dnia podpisania umowy do 30.04.2012

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zadania lub zadań;

- dla Zadania I, w zakresie obsługi Punktu Informacji Drogowej, kierowania pracami zimowego utrzymania dróg i obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg za łączną kwotę min. 600 000, 00 zł,

- dla Zadania II, w zakresie, kierowania pracami zimowego utrzymania dróg i obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg za łączną kwotę min. 350 000, 00 zł,

- dla Zadania III, w zakresie, kierowania pracami zimowego utrzymania dróg i obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg za łączną kwotę min. 500 000, 00 zł,

- dla Zadania IV, w zakresie, kierowania pracami zimowego utrzymania dróg i obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg za łączną kwotę min. 500 000, 00 zł,

- dla Zadania V, w zakresie, kierowania pracami zimowego utrzymania dróg i obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg za łączną kwotę min. 400 000, 00 zł.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2. IDW.

b) Potencjał kadrowy:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym

zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny:

Wykonawca musi wykazać **przychód** za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, określony na podstawie **Rachunku zysków i strat** pozycje *Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów* lub *Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi* w wysokości **min. 500 000,00 zł.**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.3 IDW muszą spełniać łącznie.

- 7.5** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - **załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 8.1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 1.**)
- 8.1.2** Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 3.** („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 8.1.3** Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.3. IDW.
- 8.2.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do

dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy **pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:**
- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2**) do IDW.
- 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5.a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 8.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit a) i c) oraz pkt 8.4.1.2) IDW lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- 8.8.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1. IDW oraz zobowiązania o którym mowa w pkt 8.2. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 5.1. IDW. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w zakresie każdego zadania na które składana jest oferta
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1. Formularze Cenowe wraz z Formularzem cenowym– zestawienie zbiorcze dla zadania/ zadań na które składana jest oferta
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 9.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.4.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa**

oraz opisane:

„Oferta – ” „Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie w podziale na 5 zadań” – Postępowanie nr 95/2011 - Zadanie Nr

„Nie otwierać przed dniem 14.10.2011 r., godz. 10:00”

- 9.13. Wymagania określone w pkt 9.9. - 9.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 22 323-11-17), z uwzględnieniem pkt. 10.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

10.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zobowiązania o którym mowa w pkt 8.2, a także zmiany lub wycofania oferty.

10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa**

10.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6** dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.4.

10.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej

10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

10.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

10.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

10.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

a) w sprawach formalnych – Wanda Osuch Tel. 22 323-11-24

b) w sprawach merytorycznych – Ewa Kierlańczyk Tel. 22 810-94-21

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1 Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **formularze cenowe i formularz cenowy - zestawienie zbiorcze** sporządzone na formularzach, których wzory zostały umieszczone w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy) dla każdego zadania na które składana jest oferta.
- 12.2. Wykonawca w **Formularzach cenowych**, określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach oraz wykazane w Formularzach cenowych wartości netto Wykonawca winien wpisać do **Formularza cenowego – zestawienie zbiorcze** i w tym zestawieniu wyliczyć cenę oferty brutto.
- 12.4. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Tomach II i III SIWZ.
- 12.5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na każde zadanie, na które składa ofertę w wysokości:
 - Zadanie 1 - 11 000,00 zł**
 - Zadanie 2 - 8 800,00 zł**
 - Zadanie 3 - 9 500,00 zł**
 - Zadanie 4 - 9 700,00 zł**
 - Zadanie 5 - 8 000,00 zł**
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 80 1130 1020 0013 4398 8420 0003**
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział

Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 13.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 13.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Ofertę powinny być złożone w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 729, w terminie **do dnia 14-10-2011 r. do godziny 09:30.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w **dnio 14.10.2011 r., o godzinie 10:00.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

- 15.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.
- 15.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:
- a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 16.1.

16.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.6 Informacje, o których mowa w pkt 16.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

17.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

17.2 W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy/Wykonawców działających na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu aktualny dokument „Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej”.

- 17.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem informacji na temat doświadczenia tych osób zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 19.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5.1. i 19.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Załączniki 1,2,3
do Instrukcji dla Wykonawców

Załącznik nr 1

<i>(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
-------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie w podziale na 5 zadań” – zad. Nr

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

Załącznik nr 2

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie w podziale na 5 zadań” – zad. Nr

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie w podziale na 5 zadań” – zad. Nr

przedkładamy wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadane doświadczenie	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.3.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	4	5	6

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II: Istotne dla stron postanowienia umowy

Rozdział 1: Wzór umowy

UMOWA NR/2011

W dniu2011 r. w Warszawie pomiędzy **Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddziałem w Warszawie** z siedzibą w Warszawie przy ul. Mińskiej 25 reprezentowaną przez:

1)

2)

działających na podstawie pełnomocnictwa, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
działającym na podstawie wpisu do zwanym
dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi obejmującej „**Obsługę Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie zadania Nr ...**”.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę umowną nie wyższą niż ustalona w ofercie:

Cena ofertowa netto: PLN

Podatek VAT% PLN

Cena ofertowa brutto: PLN

Cena ofertowa brutto słownie:

.....
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w Formularzu cenowym, kwoty brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.

§ 3

Usługi objęte zamówieniem będą realizowane w okresie: od podpisania umowy do

§ 4

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru usług sporządzony w oparciu o zestawienie ilości jednostek wykonanej usługi, sprawdzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie usługi, o których mowa w § 1, Wykonawca wyliczy, jako iloczyn ceny jednostkowej godziny pracy, podanej w Formularzu cenowym i ilości jednostek wykonanych usług w oparciu o zapisy w Dzienniku pracy Dyżurnego.

3. Wykazane przez Wykonawcę ceny netto w Formularzu cenowym obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Należności za wykonane i odebrane usługi będą regulowane przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT za wykonanie usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego dołączając do nich wyliczenie, o których mowa w ust.2.
7. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT za usługi, będące przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania przerw w wykonaniu umowy w zakresie kierowania i nadzoru nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg w zależności od warunków atmosferycznych i warunków ruchowych na administrowanej sieci drogowej.
2. Wprowadzane przez Zamawiającego przerwy nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy.

§ 6

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Strony ustalają następujące warunki realizacji usługi określonej w § 1:

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie przy udziale osób, które posiadają wymagane, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, doświadczenie w zakresie prowadzenia usług będących przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający przeszkoli osoby wykonujące zamówienie w zakresie:
 - a) zasad zimowego utrzymania dróg krajowych przyjętych w Planie zimowego utrzymania dróg na sezon 2011/2012,
 - b) czynności i obowiązków osoby prowadzącej zimowe utrzymanie dróg,
 - c) prowadzenia Punktu Informacji Drogowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie, bez ponoszenia konsekwencji finansowych z jego strony, prawo niedopuszczenia do pracy osób, w przypadku gdy nie spełniają one warunków określonych w ust. 1 umowy.
4. Zamawiający w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zobowiązany jest dokonać odbioru wykonanych usług w obecności Wykonawcy, zgodnie z Dziennikiem pracy dyżurnego.

5. Zamawiający po dokonaniu odbioru sporządza Protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury, który podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do szkolenia i wyposażenia swoich osób wykonujących zamówienie w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 9

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będą:
 - a) ,
 - b)
2. Pełnomocnikiem Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy ustala się:
 P.
 zamieszkałego
 telefon

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niepodjęcie prac przy zimowym utrzymaniu dróg na ustalonej przez Zamawiającego zmianie roboczej w siedzibie Rejonu w wysokości 500,00 PLN za każdą zmianę roboczą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez Zamawiającego usługi, z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
3. Poza przypadkami określonymi w punktach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać

- usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
4. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 3 powyżej wywarła wpływ.

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług na kwotę, nie niższą niż cena usługi określona w § 2, stanowiącej przedmiot zamówienia, na który Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę i podpisze z Zamawiającym umowę.

§ 13

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy

§ 15

Integralnymi składnikami umowy są:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

TOM III: Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

Zamówienie obejmuje wykonanie usług:

„Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA O/WA w podziale na 5 zadań.”

I. Prowadzenie dyżurów w Punkcie Informacji Drogowej w GDDKiA Oddziale w Warszawie w ramach zadania nr1.

1. Miejsce świadczenia usługi to siedziba GDDKiA Oddziału w Warszawie na ul. Mińskiej 25.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.10.2012.**
3. Czas pracy dyżurnych w PID:
 - a) w dniach roboczych od godz. 16⁰⁰ do godz. 24⁰⁰ lub 8⁰⁰ dnia następnego, wg zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu,
 - b) w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) od 8⁰⁰ w sobotę do 8⁰⁰ w poniedziałek, wg zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu.
4. Obsadę Punktu Informacji Drogowej, zwanego „PID” stanowią osoby przeszkolone i posiadające doświadczenie w zakresie prowadzenia Punktu Informacji Drogowej.
5. Częstotliwość i godziny przekazywania informacji, nadawania meldunków (komunikatów) do GDDKiA, w zależności od rodzaju spraw wg poleceń z Centrali GDDKiA oraz dodatkowo każdorazowo w przypadku istotnej zmiany stanu przejezdności na drogach.
6. Do obowiązków osób obsługujących PID należy w szczególności:
 - a) udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o warunkach przejazdu na odcinkach dróg krajowych w województwie mazowieckim z wyłączeniem miast o statusie powiatu grodzkiego (Warszawy, Ostrołęki, Płocka, Radomia, Siedlec) i występujących utrudnieniach w ruchu oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałej sieci dróg publicznych,
 - b) przygotowywanie komunikatów o aktualnej sytuacji na sieci dróg krajowych oraz aktualizacja (i monitorowanie) danych w Internecie,
 - c) znajomość sieci dróg krajowych na terenie Oddziału i znajomość obowiązujących przepisów w zakresie utrzymania dróg oraz przepisów dotyczących ruchu drogowego,
 - d) monitorowanie sytuacji na drogach na podstawie meldunków zimowego utrzymania dróg, informacji z rejonów oraz od innych służb i użytkowników dróg,
 - e) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach na drogach krajowych od policji, straży pożarnej, użytkowników dróg itp. i uruchamianie na tej podstawie stosownych działań Rejonów i/lub zespołów do Likwidacji Skutków Zdarzeń,
 - f) przyjmowanie zgłoszeń o uszkodzeniach (awariach) urządzeń drogowych (sygnalizacji świetlnej, oświetlenia dróg, znaków aktywnych, znaków pionowych itp.) i wzywanie do przystąpienia do napraw firm konserwujących dane urządzenie lub wykonawcom robót w przypadkach odcinków dróg przekazanych do przebudowy lub remontu,
 - g) informowanie Centrali GDDKiA i dyrekcji Oddziału o sytuacji na drogach,
 - h) znajomość prognoz pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie Oddziału, monitorowanie sytuacji meteorologicznej przy wykorzystaniu prognoz meteorologicznych, radaru pogodowego, Drogowych Stacji Pogodowych, informacji od rejonów oraz od innych służb i użytkowników dróg,
 - i) przekazywanie do Rejonów i obwodów prognoz i ostrzeżeń meteorologicznych,
 - j) wydawanie ostrzeżeń i zaleceń dla dyżurnych w rejonach, co do podjęcia (zakończenia) i o sposobie prowadzenia prac ZUD, koordynacja prac ZUD na terenie Oddziału,
 - k) przekazywanie doraźnych dyspozycji i poleceń dyżurnym Rejonów,
 - l) w sytuacjach krytycznych podejmowanie decyzji o prowadzeniu prac ZUD kierowanie na zagrożony teren pomocy sprzętowej z innych rejonów – po uprzednim uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora Oddziału ds. Utrzymania,
 - m) kontaktowanie się z jednostkami Policji, wojewódzkim i powiatowymi centrami zarządzania kryzysowego, komendami straży pożarnych w celu uzupełnienia i przekazywania informacji otrzymywanych z Rejonów,
 - n) w przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, wykonywanie zadań, odpowiednio, na rzecz wojewódzkiego sztabu kryzysowego,
 - o) zapoznawanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media,
 - p) znajomość i obsługa systemów komputerowych funkcjonujących w PID,

- q) odnotowywanie w dzienniku czynności swojej obecności oraz otrzymanych, względnie wydanych w czasie obsługi PID poleceń,
- r) w uzasadnionych przypadkach, może zostać ustalona kilkuosobowa obsada Punktu Informacji Drogowej, która również może być wykorzystana w terenie.
7. Lista osób (**minimum 10**) przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacjami o doświadczeniu tych osób przy obsłudze PID zostanie przedstawiona do akceptacji przed podpisaniem umowy.
8. Wykonawca przedkłada do akceptacji Naczelnika Wydziału Dróg w Oddziale w Warszawie listę dyżurnych oraz miesięczny harmonogram dyżurów.

II. Kierowanie i nadzorowanie pracami ZUD w Rejonach GDDKiA Oddziału w Warszawie w podziale na zadania:

Zadanie nr 1. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg krajowych GDDKiA Oddziału w Warszawie Rejonie w Bożej Woli i Ożarowie Maz.

Zadanie nr 2. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg krajowych GDDKiA Oddziału w Warszawie w Rejonie w Mławie, Ostrołęce i Przasnyszu.

Zadanie nr 3. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg krajowych GDDKiA Oddziału w Warszawie w Rejonie w Mińsku Maz., Ostrowi Maz. i Siedlcach.

Zadanie nr 4. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg krajowych GDDKiA Oddziału w Warszawie w Rejonie w Garwolinie, Radomiu i Zwoleń.

Zadanie nr 5. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg krajowych GDDKiA Oddziału w Warszawie w Rejonie w Grójcu, Płocku i Płońsku.

1. Miejsce świadczenia usług to siedziby Obwodów Drogowych 14 Rejonów GDDKiA Oddziału w Warszawie – liczba i lokalizacja siedzib wg załącznika nr 1.
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.04.2012.**
3. Czas pracy dyżurujących w poszczególnych Rejonach:
 - a) w dniach roboczych od godz. 15⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego, wg zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu,
 - b) w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) od 7⁰⁰ w sobotę do 7⁰⁰ w poniedziałek, wg zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu.
4. Obsadę dyżurujących w Rejonach/Obwodach Drogowych stanowią osoby posiadające doświadczenie i przeszkolone w zakresie prowadzenia robót przy zimowym utrzymaniu dróg (odśnieżaniu dróg i usuwaniu śliskości zimowej).
5. Częstotliwość i godziny przekazywania informacji, nadawania meldunków (komunikatów) do GDDKiA, w zależności od rodzaju spraw wg poleceń z Centrali GDDKiA oraz dodatkowo każdorazowo w przypadku istotnej zmiany stanu przejezdności na drogach.
6. Do obowiązków dyżurujących w Rejonach/Obwodach Drogowych należy w szczególności:
 - a) kierowanie pracą przy odśnieżaniu dróg,
 - b) kierowanie pracą przy usuwaniu śliskości na drogach,
 - c) kontrola stanu nawierzchni dróg i pracy sprzętu,
 - d) dysponowanie sprzętem w odniesieniu do administrowanych odcinków dróg krajowych danego Obwodu Drogowego, wg obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg,
 - e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej akcji zimowego utrzymania dróg na podstawie, której będzie można określić jej przebieg, podjęte czynności, pracę sprzętu, utrudnienia na drogach powstałe w trakcie zmiany oraz inne zdarzenia mające wpływ na sytuację występujące na drogach,
 - f) przekazywanie informacji i meldunków z przebiegu zimowego utrzymania dróg, w tym przy pomocy programu ZimaWin do Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA O/WA,
 - g) znajomość i stosowanie dawek środków chemicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r.,
 - h) znajomość i umiejętność obsługi programów komputerowych, m.in. ZimaWin, UTRUDNIENIA, Zarządzania Ruchem i system Monitoringu,
 - i) udzielanie informacji o przejezdności dróg krajowych jednostkom policji, prasy, radia, użytkownikom drogi,
 - j) wykonywanie doraźnych poleceń Dyrekcji Oddziału, Kierowników Rejonów i osób obsługujących Punkt Informacji Drogowej w GDDKiA O/WA,

- k) „dyżurny” kończąc pracę zobowiązany jest przekazać pełną informację z przebiegu dyżuru osobie zmieniającej go,
- l) w uzasadnionych przypadkach, może zostać ustalona kilkuosobowa obsada w Obwodach Drogowych, która również może być wykorzystana w terenie.
7. Lista osób przeznaczonych do realizacji zamówienia w podziale na Rejony zostanie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.

Minimalna liczba osób do kierowania pracami ZUD:

Zadanie nr 1 - w Rejonie w Bożej Woli – 10, w Rejonie Ożarowie Maz. – 20;

Zadanie nr 2 - w Rejonie w Mławie – 7, w Rejonie w Ostrołęce – 9, w Rejonie Przasnysz – 9;

Zadanie nr 3 - w Rejonie w Mińsku Maz. – 14, w Rejonie w Ostrowi Maz. – 11, w Rejonie w Siedlcach – 13;

Zadanie nr 4 - w Rejonie w Garwolinie – 15, w Rejonie w Radomiu – 14, w Rejonie w Zwoleń – 8;

Zadanie nr 5 - w Rejonie w Grójcu – 10, w Rejonie w Płocku – 15, w Rejonie w Płońsku – 7.

Minimalna liczba osób do obsługi sprzętu do ZUD:

Zadanie nr 1 - w Rejonie w Bożej Woli – 4, w Rejonie Ożarowie Maz. – 4;

Zadanie nr 2 - w Rejonie w Mławie – 2, w Rejonie w Ostrołęce – 2, w Rejonie Przasnysz – 4;

Zadanie nr 3 - w Rejonie w Mińsku Maz. – 2, w Rejonie w Ostrowi Maz. – 2, w Rejonie w Siedlcach – 4;

Zadanie nr 4 - w Rejonie w Garwolinie – 3, w Rejonie Radom – 4, w Rejonie w Zwoleń – 2;

Zadanie nr 5 - w Rejonie w Grójcu – 4, w Rejonie w Płocku – 2, w Rejonie w Płońsku – 2.

III. Obsługa sprzętu do zimowego utrzymania dróg wg załącznika nr 2.

1. Obsługa uniwersalnego nośnika narzędzi (UNIMOG, REFORM).

2. Obsługa pługosolarki typu Multicar.

3. Obsługa odśnieżarek mechanicznych (SUPRA, ZIŁ D 470).

IV. Wymagania niezbędne do obsługi sprzętu do zimowego utrzymania dróg.

- utrzymanie stałej gotowości i sprawności technicznej powierzonego sprzętu,
- powinna być zapewniona całodobowa łączność z pracownikami (telefony komórkowe),
- pracownicy powinni przestrzegać dyscypliny i przepisów BHP i P. POŻ. na stanowisku pracy,
- operatorzy sprzętu zud mają posiadać prawo jazdy kategorii „C” oraz aktualne badania psychotechniczne,
- pracownicy mają posiadać uprawnienia operatora wielozadaniowego nośnika osprzętów UNIMOG z osprzętem do zimowego utrzymania dróg,
- pracownicy mają posiadać uprawnienia operatora na odśnieżarki mechaniczne typu SUPRA oraz do obsługi pługa wirnikowego ZIŁ D 470.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca winien do wykonywania ww. czynności skierować osoby, które:

- posiadają niezbędny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg, znają układ sieci drogowej administrowanej przez Zamawiającego.
- posiadają umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie łączności internetowej, jak również programów typu Word, Excel.
- posiadają aktualne prawo jazdy kategorii „B”.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom, przez które wykonuje przedmiot umowy ubezpieczenia OC i NW w całym okresie obowiązywania umowy. Wykonawca przedstawi polisy ubezpieczeniowe dla każdego pracownika przed podjęciem pracy przez niego.

3. Wykonawca będzie przedkładał:

a) w zakresie obsługi PID do 5 dnia następnego miesiąca zestawienie godzin pracy dyżurnych, a po odbiorze prac – fakturę Naczelnikowi Wydziału Dróg w Oddziale w Warszawie.

b) w zakresie kierowania pracami ZUD i obsługi sprzętu do ZUD 5 dnia następnego miesiąca zestawienie godzin pracy dyżurnych, a po odbiorze prac – fakturę właściwemu Kierownikowi Rejonu.

c) listę osób przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z informacją o doświadczeniu tych osób przy zud zgodnie z pkt. IV.1

4. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie dowodu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie j/w.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

WYKAZ PUNKTÓW OBWODÓW DROGOWYCH			
L.p.	REJON	OBWÓD DROGOWY	ADRES
1	PID	Warszawa	03-808 Warszawa, ul. Mińska 25
2	BOŻA WOLA	BOŻA WOLA	05-101 Nowy Dwór Maz., Boża Wola 18A
		RADZYMIN	05-250 Radzymin, ul. Piłsudskiego 2b
		DZIEKANÓW LEŚNY	05-092 Dziekanów Leśny, ul. Graniczka 2
3	GARWOLIN	GARWOLIN	08-400 Garwolin, ul. Aleja Legionów 9
		KOŁBIEL	05-340 Kołbiel, ul. 1-go Maja 2
		TROJANÓW	05-455 Trojanów
4	GRÓJEC	BIAŁOBRZEGI	26-800 Białobrzegi, ul. Spacerowa 12
		SZCZĘSNA	05-600 Grójec, Szczęsna 10
5	MIŃSK MAZ.	MIŃSK MAZ.	05-300 Mińsk Maz., ul. Polowa 2
		BOJMIE	08-130 Kotuń, Bojmie 44A
		ZAWISZYN	05-280 Jadów, Zawiszyn, ul. Mińska 19
6	MŁAWA	MŁAWA	06-500 Mława, ul. Graniczna 1A
7	OSTROŁĘKA	OSTROŁĘKA	07-410 Ostrołęka, ul. Stacha Konwy 24
		RÓŻAN	06-230 Różan, ul. Kościuszki 31
8	OSTRÓW MAZ.	STAWEK	07-300 Ostrów Maz., Stawek, Skr. Poczтовая 29
		TURZYN	07-221 Brańszczyk, Turzyn 191C
9	OŻARÓW MAZ.	OŻARÓW MAZ.	05-850 Ożarów Maz., ul. Poznańska 300
		ŁAZY	42-450 Łazy, Al. Krakowska 223
		SOCHACZEW	96-500 Sochaczew, ul. Spartańska 5
		MSZCZONÓW	96-320 Mszczonów, ul. Grójecka 108
10	PŁOCK	GOSTYNIN	09-500 Gostynin, ul. Płocka 76
		SIERPC	09-200 Sierpc, ul. Kościuszki 1a
		ŚLEPKOWO SZLACH.	09-451 Radzanowo, Ślepkowo Szlacheckie 22
11	PŁOŃSK	POCZERNIN	09-141 Szczytno, Poczernin
12	PRZASNYSZ	PRZASNYSZ	06-300 Przasnysz, ul. Piłsudskiego 195
		MAKÓW MAZ.	06-200 Maków Maz., ul. Mazowiecka 12
13	RADOM	WSOLA	26-660 Jedlińsk, Wsola 115 A
		IŁŻA	08-200 Iłża, Krzyżanowice 237
		SZYDŁOWIEC	26-500 Szydłowiec, ul. Kościuszki 297
14	SIEDLCE	SIEDLCE	08-102 Siedlce, ul. Brzeska 122
		SOKOŁÓW PODL.	Sokołów Podlaski, ul. Reymonta 2
		ŁOSICE	Łosice, ul. Wiejska 3
15	ZWOLEŃ	ZWOLEŃ	26-700 Zwoleń, ul. Perzyny 108
		KOZIENICE	26-900 Kozienice, Aleksandrówka 122

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz sprzętu w dyspozycji GDDKiA Oddział w Warszawie.

ZADANIE 1

Rejon w Bożej Woli

Obwód Drogowy Boża Wola

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WFB 002M
 - Rozsypywarki 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.

Obwód Drogowy w Radzyminie

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WL 74990
 - Rozsypywarki 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
 - Pług odśnieżny dwustronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.

Rejon w Ożarowie Mazowieckim

Obwód Drogowy w Ożarowie Mazowieckim

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WZ 17987
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
 - Pług odśnieżny dwustronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.

Obwód Drogowy w Mszczonowie

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WFV 554B
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.

ZADANIE 2

Rejon w Mławie

Obwód Drogowy w Mławie

- Reform Multi nr rejestracyjny: WML T518
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
- Pług wirnikowy Ził D-470 nr rejestracyjny: WML H910
- Pług wirnikowy Supra nr rejestracyjny: WML H911

Rejon w Ostrołęce

Obwód Drogowy w Ostrołęce

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WO 17017
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny dwustronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.
- Pług wirnikowy Ził D-470 nr rejestracyjny: OSN 0943

Rejon w Przasnyszu

Obwód Drogowy w Przasnyszu

- Pług wirnikowy Ził D-470 nr rejestracyjny: OSL 2386
- Magma Alficar nr rejestracyjny: WG 39560
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.

ZADANIE 3

Rejon w Mińsku Mazowieckim

Obwód Drogowy w Mińsku Mazowieckim

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WM 10964
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.

Rejon w Ostrowi Mazowieckiej

Obwód Drogowy w Ostrowi Mazowieckiej

- Pług wirnikowy Ził D-470 nr rejestracyjny: OSA 4060

Rejon w Siedlcach

Obwód Drogowy w Siedlcach

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WS 42201
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny dwustronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.
- Pług wirnikowy Supra, nr rejestracyjny: WS 11568

ZADANIE 4

Rejon w Garwolinie

Obwód Drogowy w Garwolinie

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WG 04355
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
 - Pług odśnieżny dwustronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.

Rejon w Radomiu

Obwód Drogowy we Wsoli

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WRA J507
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
 - Pług odśnieżny dwustronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.

Rejon w Zwoleniu

Obwód Drogowy w Zwoleniu

- Pług wirnikowy Ził D-470, nr inw: 582-67

ZADANIE 5

Rejon w Grójcu

Obwód Drogowy w Szczęsnej

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WGR S156
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
 - Pług odśnieżny dwustronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.

Obwód Drogowy w Białobrzegach

- Pług wirnikowy Ził D-470 nr rejestracyjny: WGR 54F7

Rejon w Płocku

Obwód Drogowy w Ślepkowie Szlacheckim

- Pług wirnikowy Ził D-470 nr rejestracyjny: WPL 74TS

Rejon w Płońsku

Obwód Drogowy w Poczerninie

- Mercedes Unimog nr rejestracyjny: WPN F528
 - Rozsypywarka 1 szt.
 - Pług odśnieżny jednostronny 1 szt.
 - Pług odśnieżny dwustronny 1 szt.
 - Pług wirnikowy 1 szt.
- Pług wirnikowy Ził D-470 1. nr rejestracyjny: CAG 2574

Rozdział 1: Formularz „Oferta”

Formularze Cenowe dla zadań 1-5

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Obsługę Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez 14 Rejonów GDDKiA Oddział w Warszawie” w podziale na 5 zadań:

Zadanie Nr 1 – Obsługa Punktu Informacji Drogowej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Bożej Woli i Ożarowie Maz.

Zadanie Nr 2 - Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Mławie, Ostrołęce i Przasnyszu.

Zadanie Nr 3 - Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Mińsku Maz., Ostrowi Maz. i Siedlcach.

Zadanie Nr 4 - Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Garwolinie, Radomiu i Zwoleń.

Zadanie Nr 5 - Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Grójcu, Płocku i Płońsku.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie Zadania

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:

- **Zadanie nr 1***PLN,

słownie złotych:.....

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym + Zestawienie zbiorcze.

- **Zadanie nr 2***PLN,

słownie złotych:

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym+ Zestawienie zbiorcze.

- **Zadanie nr 3***PLN,

słownie złotych:

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym + Zestawienie zbiorcze.

- **Zadanie nr 4***PLN,

słownie złotych:

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym+ Zestawienie zbiorcze.

- **Zadanie nr 5***PLN,

słownie złotych:

zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym + Zestawienie zbiorcze.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(numer zadania i zakres powierzonych prac)

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10.OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11.WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

12.OFERTE składamy na _____ stronach.

13.ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14.WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:

-
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia ____ ____ 2011 roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD
dla sieci dróg krajowych administrowanych przez
Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Bożej Woli
Zadanie Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powsze dnie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	4280			3180			
2	Obsługa sprzętu zud	1900			1160			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

**Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD
dla sieci dróg krajowych administrowanych przez
Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Ożarowie Maz.
Zadanie Nr 1**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	73800			4920			
2	Obsługa sprzętu zud	1900			1160			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Obsługa PID w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

(obszar województwa mazowieckiego)

Zadanie Nr 1

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Obsługa Punktu Informacji Drogowej	2711			2983			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY - zestawienie zbiorcze dla Zadania Nr 1

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Bożej Woli i Ożarowie Maz.

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Obsługa sprzętu do zud	
2	Kierowanie i nadzór pracami zud	
3	Obsługa Punktu Informacji Drogowej	
Razem netto		
Podatek VAT		
Wartość brutto (cena oferty)		

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

**Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD
dla sieci dróg krajowych administrowanych przez
Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Mławie
Zadanie Nr 2**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powsze dnie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	2240			1410			
2	Obsługa sprzętu zud	1310			820			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Ostrołęce

Zadanie Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	3860			2580			
2	Obsługa sprzętu zud	1130			700			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекccję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Przasnyszu

Zadanie Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	3860			2580			
2	Obsługa sprzętu zud	180			120			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY - zestawienie zbiorcze dla Zadania Nr 2

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Mławie, Ostrołęce i Przasnyszu.

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Obsługa sprzętu do zud	
2	Kierowanie i nadzór pracami zud	
Razem netto		
Podatek VAT		
Wartość brutto (cena oferty)		

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

**Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD
dla sieci dróg krajowych administrowanych przez
Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Mińsku Maz.**

Zadanie Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powsze dnie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	2240	4440		3750			
2	Obsługa sprzętu zud	1310	950		580			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Ostrowi Maz.

Zadanie Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	3990			2710			
2	Obsługa sprzętu zud	180			120			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Siedlcach

Zadani Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	5620			3750			
2	Obsługa sprzętu zud	1130			700			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY - zestawienie zbiorcze dla zad. Nr 3

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Mińsku Maz., Ostrowi Maz. i Siedlcach.

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Obsługa sprzętu do zud	
2	Kierowanie i nadzór pracami zud	
Razem netto		
Podatek VAT		
Wartość brutto (cena oferty)		

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

**Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD
dla sieci dróg krajowych administrowanych przez
Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Garwolinie
Zadanie Nr 4**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powsze dnie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	5750			3880			
2	Obsługa sprzętu zud	950			580			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Radomiu

Zadanie Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	5620			3750			
2	Obsługa sprzętu zud	950			580			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Zwoleniu

Zadani Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	3860			2580			
2	Obsługa sprzętu zud	180			120			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY - zestawienie zbiorcze dla Zadanie Nr 4

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Garwolinie, Radomiu i Zwoleń.

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Obsługa sprzętu do zud	
2	Kierowanie i nadzór pracami zud	
Razem netto		
Podatek VAT		
Wartość brutto (cena oferty)		

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Grójcu

Zadanie Nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powsze dzie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	3990			2710			
2	Obsługa sprzętu zud	1130			700			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Płocku

Zadanie Nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	5620			3750			
2	Obsługa sprzętu zud	180			120			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

Kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do ZUD

dla sieci dróg krajowych administrowanych przez

Generalną Dyрекcyję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie Rejon w Płońsku

Zadanie Nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość godz. w dni powszednie	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość netto (3x4)	Ilość godz. w dni ustawowo wolne od pracy	Cena jednostkowa zł/godz.	Wartość Netto (6x7)	Razem wartość netto (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kierowanie i nadzór pracami zimowego utrzymania dróg	2350			1470			
2	Obsługa sprzętu zud	1130			700			

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY - zestawienie zbiorcze dla Zadanie Nr 5

Obsługa Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Warszawie oraz kierowanie i nadzór nad pracami przy zimowym utrzymaniu dróg oraz obsługa sprzętu do zud dla sieci dróg krajowych administrowanych przez Rejony w Grójcu, Płocku i Płońsku.

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość
1	Obsługa sprzętu do zud	
2	Kierowanie i nadzór pracami zud	
Razem netto		
Podatek VAT		
Wartość brutto (cena oferty)		

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)