



Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **22/2009**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NA

**PEŁNIENIE FIZYCZNEJ OCHRONY MIENIA I UTRZYMANIE
PORZĄDKU W JEDNOSTKACH GDDKiA ODDZIAŁ W WARSZAWIE
W ZAKRESIE ZADANIA I – IV**

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
00-301 Warszawa, ul. Mińska 25
tel. (022) 810 94 12, 810 94 13

Zatwierdzam

Z-CA DYREKTORA ODDZIAŁU

mgr inż. Stanisław Dmuchowski

Warszawa luty 2009

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-806 Warszawa
tel.: (022) 810 20 11, 810 20 21
fax: (022) 810 94 12

e-mail: sekretariat@warszawa.gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl

O F E R T A

pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców

**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie**
ul. Mińska 25
03-808 WARSZAWA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Pełnienie fizycznej ochrony mienia w jednostkach GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie zadania I-IV.**

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **Zadań: ..., ..., ..., ...**, zgodnie ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i wypełnionym **Formularzem cenowym**.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

- *Zadanie I PLN, słownie złotych:,
- *Zadanie II PLN, słownie złotych:,
- *Zadanie III PLN, słownie złotych:,
- *Zadanie IV PLN, słownie złotych:,

3.*) Oświadczamy, że oferta składana jest wspólnie przez następujących Wykonawców:

-
-
-
-

3.1.*) Oświadczamy, że sposób reprezentacji dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (dotyczy Wykonawców składających wspólnie ofertę):

-
-
-
-

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze **Specyfikacją istotnych warunków zamówienia** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, dokonaliśmy wizji lokalnej oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki ustalone w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w tym:

- a. termin realizacji **od podpisania umowy do 31.03.2012r.**
- b. warunki płatności zgodnie z *warunkami umowy*.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do

zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w ciągu **7 dni** od uprawomocnienia się decyzji o wyborze naszej oferty.

8. Wadium w kwocie

- *Zadanie I PLN, słownie złotych:.....
- * Zadanie II PLN, słownie złotych:.....
- *Zadanie III PLN, słownie złotych:.....
- *Zadanie IV PLN, słownie złotych:.....
zostało wniesione w dniu w formie
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.
Podajemy nr konta bankowego, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium wpłaconego
w formie pieniężnej

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....
.....numer fax-u.....

10.*) Dokumenty niżej wymienione zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a)
- b)
- c)
- d)

*) w przypadku nie wypełnienia należy wpisać „nie dotyczy”

.....
Miejsce i data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie:

- **adres** : ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;
- **TEL.** 810-39-84, 813-33-75 **FAX** 819-04-12,
- **REGON** :017511575-00108, **NIP** :113-20-97-244,
e-mail: awiercioch@warszawa.gddkia.gov.pl, adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **22/2009**.

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest ***ochrona mienia i utrzymanie porządku w jednostkach GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie zadań nr I-IV.***

CPV: 85312310-5

4.2. Zakres zamówienia podaje ***Opis przedmiotu zamówienia.***

4.3. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31.03.2012r.**

6. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniający następujące warunki:

6.1. Potencjał ekonomiczno – finansowy

Wykonawca musi wykazać obrót w ostatnim roku obrotowym, określony na podstawie ***Rachunku zysków i strat*** (suma pozycji *Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów + Pozostałe przychody operacyjne + Przychody finansowe*), a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego – na podstawie innego dokumentu określającego obroty – w wysokości **min. 100 000,00 zł.**

6.1.¹ Potencjał ekonomiczno–finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt. 6.1.

6.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji, dla każdego zadania, na które składa ofertę, odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia stanowiska nadzorującego pracę pracowników ochrony fizycznej. Osoba wskazana na to stanowisko musi posiadać licencję pracownika fizycznej ochrony mienia min. pierwszego stopnia oraz posiadać min. 3- letnie doświadczenie w wykonywaniu usług tożsamyh z objętym zamówieniem.

6.2.¹ Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w punkcie 6.2. spełniają łącznie.

6.3. Doświadczenie zawodowe Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających datę wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował, jako Strona Umowy co najmniej 2 zadania obejmujące ochronę mienia w zakresie zbliżonym do opisanego w *Przedmiocie zamówienia*.

Aby powyższy warunek można było uznać za spełniony, fakt, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie musi być udokumentowany.

6.3.¹ Doświadczenie zawodowe Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w punkcie 6.3. spełniają łącznie.

6.4. Składając ofertę Wykonawca musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

6.4.¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełnić warunek postawiony w punkcie 6.4.

6.5. Wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

6.5.¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi spełnić warunek postawiony w punkcie 6.5.

6.6. Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki podane w punkcie 6 niniejszej *Instrukcji*. Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkuje wykluczeniem z postępowania.

7. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ PRAWIDŁOWO WYPEŁNIONY FORMULARZ „OFERTA” ORAZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

7.1. W przypadku składania ofert wspólnie przez kilku Wykonawców należy ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy oraz dołączyć pełnomocnictwo. Umowa konsorcjum powinna być sporządzona po wyborze oferty i dołączona do umowy na realizację niniejszego zamówienia.

7.2. Wypełniony **formularz cenowy** dla każdego zadania, na które składana jest oferta z cenami za poszczególne elementy usługi i wartością usługi stanowiącą cenę ofertową zamówienia (w zakresie danego zadania).

7.3. Potwierdzenie wniesienia wadium.

7.4. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY:

- (1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (2) Oświadczenie, złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 „Oświadczenie”**.
- (3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- (4) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (5) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (6) Część sprawozdania finansowego: „Rachunek zysków i strat” z oznaczeniem podmiotu na rzecz, którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym sprawozdaniu w części dotyczącej „Rachunku zysków i strat” albo w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za ostatni rok obrotowy.
- (7) Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, które będą skierowane do wykonywania zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu

zgodnym z treścią **załącznika nr 2**. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2. niniejszej **Instrukcji dla Wykonawców**. Do informacji winny być dołączone wymagane uprawnienia.

- (8) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w punkcie 7.4(7) wykonawca wskazał osoby którymi będzie dysponował.
- (9) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt.6.3. niniejszej **Instrukcji dla Wykonawców**. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- (10) Dokument koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony mienia.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

8. FORMA DOKUMENTÓW

Dokumenty, o których mowa w **punkcie 7 Instrukcji dla Wykonawców**, Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo wymienione w pkt.7.1 winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.

9. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

9.1. Dokumenty wymienione w punkcie **7.4. (1), (3), (4), (5),(10) Instrukcji dla Wykonawców** powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9.2. Oświadczenie wymienione w pkt. **7.4. (2) Instrukcji dla Wykonawców** powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

9.3. Dokumenty wymienione w punkcie **7.3. (6), (7), (8), (9) Instrukcji dla Wykonawców** powinien złożyć ten lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza **Instrukcja dla Wykonawców** wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

10. ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

- Formularz **Oferta** z załącznikami formularzy cenowych nr 1a,1b,1c,1d,
- **Instrukcję dla Wykonawców** z załącznikami nr 1, 2, 3,
- **Wzór Umowy,**
- **Opis przedmiotu zamówienia**

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na **6 dni** przed terminem składania ofert i prześle ich treść wszystkim Wykonawcom, którym doręczono **Specyfikację istotnych warunków zamówienia**, bez ujawnienia źródła zapytania a także zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

11.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.3. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: **Agnieszka Wiercioch** – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych - **pokój 712**, fax. (022) 323-11-17 , tel.(022) 870-65-49 w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ (codziennie prócz sobót i świąt oraz dni wolnych od pracy).

11.4. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na **Specyfikację istotnych warunków zamówienia**.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** oraz zostanie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano **Specyfikację istotnych warunków zamówienia** oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

11.5. Zamawiający przedłuży określony w pkt. **16.1. Instrukcji dla Wykonawców** termin składania ofert, jeśli w wyniku zmiany treści **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano **Specyfikację istotnych warunków zamówienia** oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Oferta powinna obejmować całość zamówienia w zakresie Zadania, na które jest składana. Każde z Zadań (I-IV) stanowi odrębną ofertę częściową. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części (Zadań).

12.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.3. Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

12.4. Formularz „**oferta**” wraz z **formularzami cenowymi** oraz **załączniki nr 1, 2, 3** do **Instrukcji dla Wykonawców**, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

12.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

12.6. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.

12.7. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

12.8. Oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz być podpisane przez Wykonawcę.

12.9. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż język polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta, załączniki do Instrukcji dla Wykonawców oraz Formularz cenowy powinny być sporządzone w języku polskim.

12.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12.11. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).

12.12. Wykonawca umieści ofertę w kopercie (paczce), która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 1 niniejszej **Instrukcji** oraz będzie posiadać oznaczenie „**Oferta na pełnienie fizycznej ochrony mienia i utrzymanie porządku w jednostkach GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie zadania ..., ..., ..., ..**”. „Nie otwierać przed 02.04.2009r. godz. 10⁰⁰”.

12.13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta (paczka) będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.

12.14. Jeżeli Wykonawca składający ofertę chce zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania, to dokumenty te muszą być włożone

w oddzielną kopertę opatrzoną klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC**”. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

13. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę dla każdej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę (Zadania) na **Formularzu cenowym** (Załączniki 1a, 1b, 1c, 1d, do formularza oferty).

14.2. Wykonawca określi w *Formularzu cenowym* stawki miesięczne za pełnienie fizycznej ochrony mienia.

14.3. Wykonawca w **formularzu cenowym** nie może pominąć jakiegokolwiek elementu.

14.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach **umowy**.

14.5. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

14.6. Formularz cenowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

14.7. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Przed upływem terminu składania ofert wymagane jest wniesienie wadium w wysokości:

- Zadanie I: 1 600,00 PLN,
- Zadanie II: 870,00 PLN,
- Zadanie III: 2 500,00 PLN,
- Zadanie IV: 1 680,00 PLN,

15.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy. Wadium w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na konto Zamawiającego w **KREDYT BANK S.A. IV Oddział w Warszawie Nr 75 1500 1777 1217 7003 1239 0000**. **Przy wadium wpłacanym w drodze przelewu, terminem spełnienia świadczenia (wpłynięcia pieniędzy na konto Zamawiającego) jest termin otwarcia ofert.** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane jest przez Zamawiającego na rachunku bankowym i podlega oprocentowaniu. W przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie wykluczony z postępowania.

15.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (o ile było wymagane),
- c) postępowanie zostało unieważnione, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

15.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.4. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w wyznaczonym terminie przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt b) i c), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniona zostanie czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

15.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynności wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT.

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 729, nie później niż do dnia 02.04.2009r. godz. 9³⁰.

16.2. Oferty złożone po terminie podanym w punkcie **16.1.** zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. **16.1.**

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. **12.11.**, a koperta (paczka) będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

16.4. Zamawiający otworzy koperty (paczki) z ofertami i zmianami w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt. 16.1. o godz. 10⁰⁰ do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie ul. Mińska 25 nr pokoju 824.

17. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania oraz warunki płatności zawarte w ofercie. Informacje te Zamawiający odnotuje w protokole postępowania przetargowego.

17.3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona:

a) oceny spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w punkcie 6 niniejszej **Instrukcji dla Wykonawców.**

b) badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

17.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.6. Zamawiający odrzuci każdą ofertę, w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy.

18. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Podstawą porównania ofert będą ceny brutto, dla każdego zadania, z naliczonym podatkiem VAT obowiązującym na dzień otwarcia ofert.

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** oraz została uznana za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 18.1. w danym zadaniu.

19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, podając także nazwy (firmy) siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2.1. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej na której udostępniona jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

19.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w **Specyfikacji istotnych warunków zamówienia** nie później niż 7 dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty.

19.4. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protest/protesty zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

20.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

20.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.3. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

20.4. Protest powinien:

a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,

b. zawierać żądanie Protestującego,

c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

20.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

21. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania.

**ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3
DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW**

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE
złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych
(j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....zadanie

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców/Pełnomocnika)

Załącznik nr 2

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ PERSONELU
---------------------	------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zadanie ..., ..., ..., ..., oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Proponowane stanowisko	Nazwisko i imię	Nr i zakres licencji	Doświadczenie (lata pracy, opis przebiegu pracy zawodowej)
1	Nadzorujący pracę pracowników fizycznej ochrony mienia Zadanie			
2	Nadzorujący pracę pracowników fizycznej ochrony mienia Zadanie			
3	Nadzorujący pracę pracowników fizycznej ochrony mienia Zadanie			
4	Nadzorujący pracę pracowników fizycznej ochrony mienia Zadanie			

Uwaga: 1) Załączyć dokumenty wymagane w pkt. 7.4.7.

2) Liczba wskazanych osób zależy od ilości zadań, na które składana jest oferta.

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz.wykazu,
2. Nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz.wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osób.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:.....

.....
 Zadanie ..., ..., ..., ..., **oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia spełniające wymagania podane w punkcie 6.3. Instrukcji dla Wykonawców.**

Opis usług	Czas realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
	Początek	Zakończenie	

Uwaga: Załączyć wymagane dokumenty potwierdzające wykonanie wyżej wymienionych zamówień z należytą starannością.

.....
 (podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

/wzór/
UMOWA NR/ 2009

W dniu 2009 r. w pomiędzy **Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddziałem w Warszawie** ul. Mińska 25, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.
2.

działających na podstawie pełnomocnictwa,
a

.....
działającym na podstawie wpisu do
w zwanym dalej **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia fizycznej ochrony mienia i utrzymania porządku w jednostkach GDDKiA Oddział w Warszawie w zakresie Zadania Nr ...**, zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1/ Oferta Wykonawcy
- 2/ Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 3

Wszelkie usługi wynikające z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralne części, wykonane będą w terminie od podpisania umowy do 31.03.2012r.

§ 4

1. Za wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy i z dokumentów stanowiących jej integralne części, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie:

netto zł. (słownie:)

plus% podatek VAT w kwociezł.

(słownie:)

co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto w wysokościzł.

(słownie:)

zgodnie z *Formularzem cenowym*.

2. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1, w tym wynagrodzenie za miesiąc świadczenia usługi, zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i są niezależne od ilości osób przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji tych usług.

3. Rozliczenia pomiędzy stronami z tytułu wykonywanych usług dokonywane będą za okresy miesięczne wg stawek określonych w *Formularzu cenowym*.

4. Płatności następować będą na podstawie faktury VAT wystawianej raz w miesiącu – ostatniego dnia miesiąca.

5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT ustalonej przez władzę ustawodawczą kwoty brutto nie fakturowanej części wynagrodzenia zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.

6. Zamawiający przekaże wynagrodzenie za dany miesiąc na rzecz Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia faktury .

§ 5

1. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w..... nr

2. Przekazanie terenu (protokołem przejęcia) nastąpi 1 dzień przed przejęciem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Wykonawca z chwilą przejęcia terenu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez Wykonawcę, oraz z powodu niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Nadzór nad realizacją usługi ze strony Zamawiającego sprawować będzie:

.....

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:

a/ Zamawiający zobowiązany jest do płacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto.

b/ Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych Zamawiającemu z tytułu:

- opóźnienia w wykonaniu usług objętych *Przedmiotem zamówienia* - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia,

- odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego netto.

2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 8

Zmiana treści umowy jest możliwa tylko z zachowaniem zasad wynikających z ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egz., po 2 dla każdej strony.

FORMULARZ CENOWY**PEŁNIENIE FIZYCZNEJ OCHRONY MIENIA W JEDNOSTKACH GDDKiA ODDZIAŁU
W WARSZAWIE W ZAKRESIE ZADANIA NR I**

L.p.	Wyszczególnienie robót	j. m.	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Pełnienie fizycznej ochrony mienia i utrzymanie porządku	Miesiąc		36	
V A T 22 %					
O G Ó Ł E M (brutto)					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY**PEŁNIENIE FIZYCZNEJ OCHRONY MIENIA W JEDNOSTKACH GDDKiA ODDZIAŁU
W WARSZAWIE W ZAKRESIE ZADANIA NR II**

L.p.	Wyszczególnienie robót	j. m.	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Pełnienie fizycznej ochrony mienia i utrzymanie porządku	Miesiąc		36	
V A T 22 %					
O G Ó Ł E M (brutto)					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY**PEŁNIENIE FIZYCZNEJ OCHRONY MIENIA W JEDNOSTKACH GDDKiA ODDZIAŁU
W WARSZAWIE W ZAKRESIE ZADANIA NR III**

L.p.	Wyszczególnienie robót	j. m.	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Pełnienie fizycznej ochrony mienia i utrzymanie porządku	Miesiąc		36	
V A T 22 %					
O G Ó Ł E M (brutto)					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY**PEŁNIENIE FIZYCZNEJ OCHRONY MIENIA W JEDNOSTKACH GDDKiA ODDZIAŁU
W WARSZAWIE W ZAKRESIE ZADANIA NR IV**

L.p.	Wyszczególnienie robót	j. m.	Cena jednostkowa netto	ilość	Wartość netto (kol. 4 x kol. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Pełnienie fizycznej ochrony mienia i utrzymanie porządku	Miesiąc		36	
V A T 22 %					
O G Ó Ł E M (brutto)					

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie fizycznej ochrony obiektów i mienia oraz utrzymania porządku zgodnie z poniższym zakresem prac.

I. ZAKRES PRAC.

1. Strzeżenie budynków, budowli, pojazdów samochodowych, maszyn, sprzętu urządzeń znajdujących się na terenie otwartym i wewnątrz budynków – przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, pożarem oraz innymi niepożądanymi zdarzeniami na dozorowanym terenie Rejonu, Bazy Materiałowej.
2. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych samochodom.
3. Prowadzenie rejestru wjazdów i wyjazdów samochodów na teren Rejonu, Bazy z rejestracją nazwiska osoby wjeżdżającej na teren i numerem rejestracyjnym pojazdu.
4. Nie wpuszczanie na teren posesji osób nie uprawnionych oraz samochodów innych niż służbowe bez zezwolenia Kierownika Rejonu.
5. a) Utrzymanie w czystości i ładzie placu Rejonu oraz Baz Materiałowych: tj. zamiatanie, uprzątnięcie liści, odśnieżanie terenu utwardzonego, wjazdów i wyjazdów, posypywanie piaskiem ciągów pieszych w okresie zimowym. Sprzęt do wykonywania ww. prac zabezpiecza Wykonawca, (taczki, szczotki, szpadle, łopaty, grabie, odśnieżarki ręczne, kosiarki spalinowe, sekatory, itp.).

b) Wykonanie prostych prac związanych z utrzymaniem zieleni, podlewanie wodą udostępnioną przez Zamawiającego, grabienie, pielenie, przycinanie trawników, żywopłotów.
6. Sprawdzanie stanu zabezpieczeń pomieszczeń w ochraniających budynkach.
7. Notowanie i zgłaszanie wszystkich usterek, awarii i nieprawidłowości na obiektach i placach.
8. Inne prace zlecone przez Kierownika lub upoważnionego pracownika Rejonu w zakresie strzeżenia mienia i porządku na placu.
9. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń powiadamianie przełożonych oraz upoważnionej przez Zamawiającego osoby, Policji i innych stosownych służb.
10. Dokumentem podstawowym pełnienia obowiązków będzie książka dyżurów (wzór Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy) w której należy dokonywać następujących zapisów:
 - przejęcie służby od poprzednika potwierdzone podpisem,
 - odnotowanie kontroli terenu oraz jej wynik,
 - odnotowanie wszystkich zdarzeń mających wpływ na jakość pełnienia dyżuru,
 - ewidencja obecności na terenie dozorowanym osób oraz pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających. Obowiązek ewidencji nie dotyczy pracowników i pojazdów Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz pojazdów biorących udział w pracach zimowego utrzymania dróg podczas prowadzenia akcji czynnej,
 - adnotacje zakończenia i przekazania dyżuru.

II. Czas pełnienia fizycznej ochrony mienia jest podany dla poszczególnych „Zadań” w punkcie XV. Ochronę prowadzi jedna osoba na każdej zmianie.

III. Ochronę należy prowadzić w formie obchodu i ciągłej obserwacji; obchód posesji zaleca się przeprowadzać co 30 minut nie rzadziej jak co godzina; obchód należy odnotować w książce dyżurów.

- IV. Wykonawca powinien przeprowadzać kontrolę pracowników ochrony raz na dobę a przynajmniej raz w tygodniu kontrolę fizyczną w formie bezpośredniej kontroli potwierdzonej wpisem do dziennika pełnienia służby.**
- V. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie. Na każdej zmianie pracownik ochrony powinien być umundurowany i wyposażony w latarkę i telefon komórkowy.**
- VI. Pracownik ochrony uprawniony jest do :**
- korzystania z pomieszczeń socjalnych i stróżówki,
 - korzystania z prądu elektrycznego.
- VII. Pracownikowi ochrony nie wolno:**
- spać lub opuścić miejsce pełnienia służby – nie dopuszcza się pozostawienia chronionego terenu bez ochrony,
 - spożywać napojów alkoholowych w czasie pełnienia służby, jak również obejmować służbę w stanie wskazującym na ich spożycie ,
 - udzielać informacji związanych z działalnością i zabezpieczeniem ochrony mienia.
- VIII. Przed przejęciem służby, dozorujący zobowiązany jest dokonać:**
- obchodu terenu i sprawdzić czy wszystkie obiekty są zamknięte na kłódkę bądź inny zamek oraz sprawdzić stan ogrodzenia (czy nie ma uszkodzeń).
- IX. Termin Realizacji od podpisania umowy do 31.03.2012 r.**
- X. Zamawiający ma prawo żądać w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku zaniedbywania obowiązków lub niewłaściwego ich wykonywania.**
- XI. Wykonawca wykonujący niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych w wyniku nienależytego realizowania obowiązków przez Wykonawcę, w stosunku do osób trzecich.**
Wykonawca musi być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w czasie trwania umowy. Na żądanie Zamawiającego każdorazowo przedstawi odpowiedni dokument.
- XII. W razie zagrożenia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienie swojego Przełożonego, Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, to jest w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny od ujawnienia takiej sytuacji.**
- XIII. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbywać się natychmiast po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczna wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.**
- XIV. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od zaistnienia szkody. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.**

XV. Ochronie podlegają obiekty znajdujące się w:

ZADANIE I

1. Rejon w Garwolinie i Baza Materiałowa w Garwolinie

08-410 Garwolin
Tel. 025 682-41-60
Stefan Mazurek – Kierownik Rejonu

2. Baza Materiałowa w Trojanowie

08-455 Trojanów
Tel. 025 682-41-60

Stefan Mazurek – Kierownik Rejonu

3. Baza Materiałowa w Kołbieli

05-340 Kołbiel ul. 1-go Maja 2

Tel. 025 682-41-60

Stefan Mazurek – Kierownik Rejonu

Czas pełnienia fizycznej ochrony mienia:

- **od godz. 15⁰⁰** danego dnia **do godz. 7⁰⁰** dnia następnego – **w dniach pracy** Zleceniodawcy
- **całą dobę** w dniach będących **dniami wolnymi od pracy** Zleceniodawcy.

ZADANIE II

1. Rejon w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka

ul. Stacha Konwy 24

Tel. 029 760-36-43

Danuta Daniłowska – Kierownik Rejonu

Czas pełnienia fizycznej ochrony mienia:

- **od godz. 15⁰⁰** danego dnia **do godz. 7⁰⁰** dnia następnego – **w dniach pracy** Zleceniodawcy
- **całą dobę** w dniach będących **dniami wolnymi od pracy** Zleceniodawcy.

ZADANIE III

1. Rejon w Ożarowie Maz. i Baza Materiałowa w Ożarowie Maz.

05-850 Ożarów Maz. Ul. Poznańska 300

Tel. 022 722-32-79

Aleksander Kurczych – Kierownik Rejonu

2. Baza Materiałowa w Mszczonowie

96-320 Mszczonów, ul. Grójecka 108

Tel. 022 722-32-79

Aleksander Kurczych – Kierownik Rejonu

3. Baza Materiałowa w Łazach

42-450 Łazy, Al. Krakowska 223

Tel. 022 722-32-79

Aleksander Kurczych – Kierownik Rejonu

Czas pełnienia fizycznej ochrony mienia:

- **od godz. 15⁰⁰** danego dnia **do godz. 7⁰⁰** dnia następnego – **w dniach pracy** Zleceniodawcy
- **całą dobę w dniach będących** dniami wolnymi od pracy **Zleceniodawcy**

ZADANIE IV

1. Rejon w Siedlcach i Baza Materiałowa w Siedlcach

08-102 Siedlce, ul. Brzeska 122

Tel. 025 644-64-71

Krzysztof Bujalski – Kierownik Rejonu

2. Baza Materiałowa w Łosicach

Łosice, ul. Wiejska 3

Tel. 025 644-64-71

Krzysztof Bujalski – Kierownik Rejonu

3. Baza Materiałowa w Sokołowie Podlaskim

Sokołów Podlaski, ul. Reymonta 2

Tel. 025 644-64-71

Krzysztof Bujalski – Kierownik Rejonu

Czas pełnienia fizycznej ochrony mienia:

- **Rejon /Baza Materiałowa w Siedlcach** – 24 h w dni wolne i pracujące Zleceniodawcy
- **Baza Materiałowa w Łosicach** od godz. 15⁰⁰ danego dnia do godz. 7⁰⁰ dnia następnego – w dniach pracy Zleceniodawcy, całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zleceniodawcy
- **Baza Materiałowa w Sokołowie Podlaskim** od godz. 15⁰⁰ danego dnia do godz. 7⁰⁰ dnia następnego – w dniach pracy Zleceniodawcy, całą dobę w dniach będących dniami wolnymi od pracy Zleceniodawcy

WYKONAWCY WINNI ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBIEKTAMI PRZEWIDYWANymi DO OCHRONY PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.