

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku
poszukuje kandydata na stanowisko:**

Sekretarka

w Wydziale Administracji Informatyki i Zaplecza Technicznego

Wymiar etatu: 1 (umowa o pracę)

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku
ul. Zwycięstwa 2
15-703 Białystok

Miejsce wykonywania pracy:
Białystok, ul. Zwycięstwa 2

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- obsługa sekretariatu Dyrektora i Zastępców Dyrektora Oddziału (obsługa telefoniczna i telefaksowa Oddziału, prowadzenie korespondencji, obsługa sprzętu biurowego, obsługa interesantów i gości przyjmowanych przez Dyrektora i Zastępców Dyrektora);
- pełnienie zastępstwa w Punkcie Obsługi Klienta i wynikające z niego prace (przygotowywanie i wysyłka korespondencji, obsługa centrali telefonicznej, poczty elektronicznej, obsługa klientów w Punkcie Obsługi Klienta);
- obsługa narad i posiedzeń organizowanych w siedzibie Oddziału;
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyрекcję Oddziału i bezpośredniego przełożonego, zgodnie z kompetencjami i wynikającymi z potrzeb komórki organizacyjnej.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: minimum średnie;
- biegła znajomość komputera, pakietu MS Office

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

Termin i miejsce składania dokumentów – do dnia 17.07.2018 r.

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 2, 15-703 Białystok, tel. 85 664 58 29.

Administratorem danych osobowych kandydatek/kandydatów jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@gddkia.gov.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowiska pracy, niebędące wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej oraz archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1889 z późn.zm.)

Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu naboru a także przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie może uniemożliwić udział kandydatki/kandydata w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy.