

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śl. 186**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – biurowe
oraz gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu.**

GDDKiA O/WR 137/PN/U/R-2/2010

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Oddziału
mgr. inż. Lidia Markowska

Sporządziła:

*Jolanta Cetkowska
Wydział Zamówień Publicznych*

Sprawdziła:

*Magdalena Dec
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych*

Wrocław, listopad 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Formularz 3.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Tom II: PROJEKT UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Formularz 3.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu

53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 186

telefon: 0-71 334 73 00, faks 0-71 334 73 63

e-mail: zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl Oddział we Wrocławiu.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/WR 137/PN/U/R-2/2010**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**5.1. Przedmiotem zamówienia są: Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – biurowe oraz gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **50.11.11.00-7- zarządzanie flotą pojazdów, 79.50.00.00-9 dodatkowe usługi biurowe.**

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

5.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 17% wartości zamówienia podstawowego.

5.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Opis przedmiotu zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie **od 01.01.2011 r. do 31.12.2012.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał kadrowy:

Lp.	Stanowisko (funkcja)	Minimalne kwalifikacje	Minimalne doświadczenie w realizacji usług
1	2	3	4
1	Pracownik biurowy	Znajomość obsługi urządzeń biurowych, znajomość programu MS Office, prawo jazdy kat. B	2 lata pracy na stanowisku pracownika biurowego
2	Pracownik biurowy	Znajomość obsługi urządzeń biurowych, znajomość programu MS Office,	2 lata pracy na stanowisku pracownika biurowego
3	Kierowca-pracownik gospodarczy	prawo jazdy kat. B oraz aktualne badania psychotechniczne	5 lat pracy w charakterze kierowcy
4	Kierowca- pracownik gospodarczy	prawo jazdy kat. B oraz aktualne badania psychotechniczne	5 lat pracy w charakterze kierowcy

7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Formularza 3.2.

8.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2 1) IDW.

8.2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1) Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które

- zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.
- 8.2.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z treścią Formularza 3.4
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1) lit a) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.7. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2 IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Formularz cenowy (Formularz 2.1.).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;

- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śl. 186, 53-139 Wrocław**

oraz opisane:

**„Oferta Usługi sprzętowo-transportowe i prace administracyjno-biurowe
oraz gospodarcze”**

„Nie otwierać przed dniem 06.12.2010 godz. 10:00”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty

- związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, itp., niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 10.2. Cena w Formularzu cenowym (Formularz 2.1.) powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy.
- 10.3. Wykonawca winien wpisać cenę netto w Formularzu cenowym, oraz wyliczyć cenę oferty brutto.
- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w czasie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:**
- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w BANKU GOSPODARSTWA KRAJOWEGO,
NR 12 1130 1033 0018 8129 2720 0005,
 - b. poręczeniach bankowych;
 - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d. gwarancjach bankowych;
 - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.**
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.**
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.**
- 11.6. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**
- 11.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.**
- 11.8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.8.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie do **06.12.2010 r. , do godziny 09:30.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 321, **w dniu 06.12.2010 r. , o godzinie 10:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 14.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
 - 14.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - 1) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 3) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
 - 14.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności formularza cenowego z wzorem Formularza 2.1.
- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.3.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.7.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - Dokument wskazujący osobę umocowaną do zawarcia umowy (jeżeli nie był załączony do oferty),
 - Wykaz pracowników wraz ze wskazaniem koordynatora prac bezpośrednio odpowiedzialnego za należyte wykonanie usługi,
 - kopie praw jazdy.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 16.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 11.2. a) rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 071/ 33 47 363), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.

18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający wyznacza Panią Jolantę Cetkowską kontaktowania się z Wykonawcami.

Zamawiający:

Z-ca Dyrektora Oddziału
mgr. inż. Lidia Markowska

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śląskich 186**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno – biurowe oraz gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu,**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia::
za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____
_____ zgodnie z załączonym do Formularzem cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie od 01.01.2011r. do 31.12.2012r.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie usług*:

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 2010 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1

	FORMULARZ CENOWY
--	-------------------------

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno biurowe oraz gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu,

Lp	Stanowisko	Wynagrodzenie brutto (pełny koszt pracodawcy) za 1 miesiąc [zł]	Świadczenie usług (ilość miesięcy)	Razem [kol. 3x4]
1	2	3	4	5
1	Pracownik biurowy		24	
2	Pracownik biurowy		24	
3	Kierowca – pracownik gospodarczy		24	
4	Kierowca – pracownik gospodarczy		24	
Koszty netto		x	x	
Podatek VAT%		x	x	
Ogółem		x	x	

słownie złotych

.....

UWAGA !

Powyższe koszty obejmują wszystkie usługi wynikające z zakresu obowiązków określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

_____ dnia ____ 200 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- | | |
|----------------|---|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; |
| Formularz 3.3. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; |
| Formularz 3.4. | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia |

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno biurowe oraz gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu,

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

^{*1} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno biurowe oraz gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu,

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

** ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

Formularz 3.3.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY
--------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno biurowe oraz gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu,

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane w pkt 7.2.1). Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	numer prawa jazdy	Staż (ilość lat)
1.	2.	3.	4.	5.
1.		Pracownik biurowy		
2.		Pracownik biurowy		
3.		Kierowca – pracownik gospodarczy		
4.		Kierowca – pracownik gospodarczy		

Uwaga:

W kol. 5 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.2.1)

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. * nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Usługi sprzętowo – transportowe i prace administracyjno biurowe oraz gospodarcze dla potrzeb GDDKiA Oddział we Wrocławiu,

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II PROJEKT UMOWY

UMOWA

nr GDDKiA O/WR 137/PN/U/R-2/2010

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Generalną Dyрекcyją Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186
53-139 Wrocław
NIP 899-24-41-331

(w dalszej treści umowy zwaną „Zamawiającym”) reprezentowaną przez:

1.
2.

a

firmą

.....

.....w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonanie: **usług sprzętowo- transportowych i prac administracyjno – biurowych oraz gospodarczych dla potrzeb Zamawiającego**, (zwanym w dalszej treści umowy „Usługą”).
2. Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a. Oferta Wykonawcy z dniaroku wraz z załącznikami,
 - b. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia (jeśli takie miały miejsce)
 - c. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d. Opis przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy powyższymi dokumentami ich postanowienia będą miały zastosowanie zgodnie z powyższą kolejnością ważności.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowych usług w terminie od 01.01.2011 do 31.12.2012r.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne, które nie może przekroczyć (zgodnie z ofertą Wykonawcy) kwoty:
netto zł (słownie złotych:)
plus podatek VAT% zł (słownie złotych:)
co łącznie stanowi **kwotę brutto zł** (słownie złotych:).
2. Strony ustalają, że w roku 2011 wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwotyzł netto (słownie złotych:.....),azł brutto (słownie złotych:).

3. Strony postanawiają, że w roku 2012 skutki finansowe wynikające z umowy powstaną pod warunkiem przyznania Zamawiającemu w budżecie środków na realizację niniejszego zadania.
4. Po zatwierdzeniu budżetu na rok 2012 lub po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad na wydatkowanie środków oraz w przypadku przyznania dodatkowych środków, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości środków przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy na ten rok. Przyznane środki będą wyznaczały zakres realizowanych robót. Wykonawca w roku 2012 przystąpi do wykonania umowy po pisemnym zawiadomieniu.
5. Wykonawca nie będzie rościł pretensji do Zamawiającego z tytułu niewykorzystania całego limitu finansowego na poszczególne lata.
6. Wynagrodzenie miesięczne zostanie ustalone na podstawie cen („wartość za miesiąc”) przedstawionych w Formularzu cenowym.
7. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie wszelkie koszty wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
8. Cena netto wykazana przez Wykonawcę w Ofercie obowiązuje w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
9. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i poleceniami Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
2. Wykonawca oświadcza niniejszym, że nie będzie korzystać dla własnych potrzeb z przekazanych mu przez Zamawiającego sprzętu i środków transportu, a każdy wyjazd poza siedzibę Zamawiającego będzie z nim uprzednio uzgodniony. Każde zachowanie Wykonawcy sprzeczne z powyższym, stanowić będzie podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest koordynator _____.
4. Wykonawca zapewni stałą możliwość identyfikacji personelu realizującego przedmiotowe usługi i w tym celu będzie uaktualniał każdą zmianę personalną przedstawiając Zamawiającemu najpóźniej 2 dni przed przystąpieniem pracownika do pracy wykaz osób wykonujących przedmiot umowy.
5. Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody związane z niewłaściwym wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż., zasad pobierania i zdawania kluczy do użytkowanych pomieszczeń oraz należytej dbałości o powierzone mienie.
8. Wykonawca jest obowiązany zabezpieczyć łączność telefoniczną związaną z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Ze strony Zamawiającego kontrolę nad realizacją umowy sprawuje:
2. Do obowiązków Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia należy:
 - a. Kontrola postępu i jakości usług wykonywanych w ramach realizacji zamówienia.
 - b. Zgłaszanie Wykonawcy wykazu wadliwie wykonanych usług. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poprawki nieodpłatnie, niezwłocznie po zgłoszeniu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
3. Do obowiązków Zamawiającego w razie powstania szkody należy:
 - a. Zgłoszenie powstania szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia do Wykonawcy oraz na Policję w przypadku kradzieży,

- b. Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy wykorzystane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Przy wykonywaniu przedmiotowych usług Zamawiający zapewni pomieszczenia w tym pomieszczenie socjalne dla kierowców oraz właściwy sprzęt.

§ 6

Sposób rozliczenia prac

1. Rozliczenie Wykonawcy będzie następować na podstawie faktur miesięcznych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania usług w danym miesiącu podpisany przez osobę wskazaną w § 5 ust 1 lub Naczelnika Wydziału Administracji i Zaplecza Technicznego Zamawiającego.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy w _____
nr _____
4. Faktury będą wystawiane do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc ubiegły.
5. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu.
6. Nieterminowe płaćenie faktur stanowi podstawę do żądania przez Wykonawcę odsetek w wysokości ustawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 899-24-41-331) i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) nienależytego wykonywania lub niewykonywania usług wynikających z Opisu przedmiotu Zamówienia oraz z poleceń Zamawiającego, udokumentowanych w dwóch kolejnych protokołach, o których mowa w § 6 ust. 2 - w wysokości 10% wartości miesięcznej dla danej usługi,
 - 2) rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 2 - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust 1,
 - 3) niewykonania zobowiązań o których mowa w § 4, § 9 ust. 2 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) nieuzasadnionego niestawiennictwa personelu Wykonawcy - w wysokości 60/godzinę netto za każdą nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności każdego brakującego pracownika.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaćenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego netto, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy bez zastosowania ust 2.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, w wysokości faktycznie poniesionej szkody i utraconych korzyści. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz wartość zamówienia do wysokości kosztów poniesionych w związku z realizacją dodatkowych obowiązków.

5. Zamawiający ma prawo do sumowania kar, o których mowa w § 7 ust. 1 i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
6. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**, tj. kwotę zł (słownie złotych:.....) .
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie _____ .

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy kompletu dokumentów o których mowa w ust. 1. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych Zamawiający rozumie m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty.
3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia prac umownych. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 10

Prace zamienne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem. W szczególności Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy:
 - a. Odstąpienie od realizacji części prac objętych niniejszą umową.
2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 nie wpływa na ważność umowy, ale skutki polecenia mogą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia i terminu zakończenia przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek wprowadzić zmiany, o których mowa w ust. 1, po otrzymaniu pisemnego polecenia Zamawiającego. Wprowadzenie zmian bez pisemnego polecenia Zamawiającego, bądź niewprowadzenie zmian mimo pisemnego polecenia Zamawiającego, stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 11

Zmiany w umowie

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- a. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy tj. warunki atmosferyczne, itp.
- b. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
- c. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- d. Danych określonych w § 6 ust. 3 oraz danych dotyczących stron,
- e. Konieczność zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 1.

§ 12

Sprawy Nieuregulowane

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zastrzeżeniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

PODPISY I PIECZĘCIE

W imieniu Zamawiającego:

1
(podpis)

2
(podpis)

W imieniu Wykonawcy:

1
(podpis)

2.
(podpis)

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD

nr: _____

GWARANT:

[nazwa, adres]

BENEFICJENT

[nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY:

[nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr _____, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację _____ następujących _____ zamówień: _____.

2. Żadne zmiany niniejszej Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

§ 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) - suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości _____ PLN (słownie złotych: _____) - suma gwarancyjna z tytułu rękojmi za wady.

§ 3

1. Wierzytelności, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał Umowy albo Umowę wykonał nienależycie lub nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania z tytułu rękojmi za wady wobec czego żądana kwota jest należna i wymagalna, oraz spełniającego wymogi ust. 2.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji na adres _____ za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu zostały złożone w ważny sposób i należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w Waszym imieniu.

§ 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia obowiązywania umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia _____ włącznie z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, do dnia _____ włącznie odnośnie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych

okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) nie doręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
 - 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą gwarancję sporządzono w jednym egzemplarzu.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta:

Za Gwaranta:

**) Jest to przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym tu dokumencie.*

UWAGA:

W przypadku modyfikacji wzoru gwarancji w opisanym zakresie, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.