

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2: Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:  
Formularz 2.1. Formularz Cenowy

Rozdział 3: Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług.

Formularz 3.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

### **Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

Rozdział 1: Umowa

Rozdział 2: Warunki Ogólne Umowy

### **Tom III: Opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik Nr 1: Zbiorcze Zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta (przykład)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

**TOM I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## ROZDZIAŁ 1.

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

#### 1. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Łodzi

Adres: 90-056 Łódź ul. Roosevelta 9

telefon: (042) 66-22-300; faks (0-42) 66-22-337

e-mail: [przetargi@lodz.gddkia.gov.pl](mailto:przetargi@lodz.gddkia.gov.pl);

adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

**Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30**

#### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 1/01/2010.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.

W/w kontrakt obejmuje swoim zakresem między innymi:

- Budowę odcinka drogi krajowej o parametrach trasy GP 1x2+1 na odcinku ok. 7,8 wraz z dwoma węzłami,
- Budowę 6 wiaduktów i 2 mostów,
- Budowę przepustów drogowych,
- Wykonanie oświetlenia na węzłach drogowych,
- Wykonanie systemu odwodnienia drogi,
- Budowę urządzeń ochrony środowiska: wygradzeń i przepustów dostosowanych do migracji małych zwierząt oraz ekranów akustycznych i nasadzeń zieleni ochronnej,
- Usunięcie kolizji przy przejściu Centralnej Magistrali Kolejowej.

Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93

ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 71.52.00.00-9 usługi nadzoru budowlanego

4.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Dziale III SIWZ.

4.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

4.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

**5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała 36 miesięcy licząc od daty jego rozpoczęcia.

Na okres 36 miesięcy nadzoru składa się:

- **21** miesięcy realizacji kontraktu budowlanego, przewidywany termin zakończenia-**30.09.2011** (w tym 1 miesiąc na sprawdzenie dokumentacji),
- **12** miesięcy Okresu Rękojmi za Wady,
- **3** miesiące na rozliczenie Ostateczne Kontraktu

**6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**6.1** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2. IDW.

**6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (jako wykonawca lub podwykonawca): 1 lub 2 usługi polegające na nadzorze nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie lub przebudowie drogi klasy A lub S lub GP o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 100 mln PLN brutto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie ze standardami kontraktów NEC/ECC lub FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu

(w przypadku zamówień w których nie wystawiono Świadczenia Przejęcia),  
podając datę i kurs.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**b) Potencjał kadrowy**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wszystkie osoby odgrywające zasadniczą rolę w realizacji niniejszego zamówienia nazwane są Ekspertami Kluczowymi.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają niżej wyszczególnione wymagania:

**EKSPERCI KLUCZOWI:**

**Inżynier Kontraktu – 1 osoba.**

**Główny specjalista ds. rozliczeń – 1 osoba.**

**Główny Inspektor Nadzoru robót drogowych – 2 osoby.**

**Główny Inspektor Nadzoru robót mostowych – 2 osoby.**

**Opis minimalnych wymagań stawianych dla Ekspertów Kluczowych Wykonawcy:**

1. osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inżynier Kontraktu:**
  - minimalna liczba osób: 1
  - minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje: Inżyniera Kontraktu, Dyrektora Kontraktu, Kierownika Projektu, Z-cy Inżyniera Kontraktu, Z-cy Dyrektora Kontraktu, Inżyniera Rezydenta lub Z-cy Inżyniera Rezydenta na minimum dwóch kontraktach dotyczących inwestycji budownictwa komunikacyjnego o wartości robót min. 100 mln PLN (brutto) każdy.
2. osoba proponowana do pełnienia funkcji **Główny Specjalista ds. Rozliczeń:**
  - minimalna liczba osób: 1
  - minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje samodzielnego Inspektora ds. rozliczeń (Quantity Surveyor) lub Głównego Specjalisty ds. Rozliczeń po stronie wykonawstwa lub nadzoru przy co najmniej 2 kontraktach dotyczących robót drogowych lub mostowych o wartości robót co najmniej 100 mln PLN (brutto) każdy.
3. osoba proponowana do pełnienia funkcji **Główny Inspektor Nadzoru ds. Robót Drogowych:**
  - minimalna liczba osób: 2

- minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru robót drogowych na co najmniej 2 zadaniach o wartości robót minimum 50mln PLN (brutto) każde.
4. osoba proponowana do pełnienia funkcji **Inspektor Nadzoru ds. Robót Mostowych:**
- minimalna liczba osób: 2
  - minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pełnił funkcje kierownika budowy lub robót lub inspektora robót mostowych na co najmniej 2 zadaniach o wartości robót minimum 50mln PLN (brutto) każde.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie ze standardami kontraktów NEC/ECC lub FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień w których nie wystawiono Świadczenia Przejęcia), podając datę i kurs.

#### **PERSONEL POMOCNICZY:**

W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni również pozostały personel nie wymieniony jako Eksperti Kluczowi, a niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, [wg tabeli formularza cenowego] z odpowiednimi uprawnieniami (w przypadku sprawowania samodzielnej funkcji technicznej).

**Zamawiający nie dopuszcza przestawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.**

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

##### **Potencjał ekonomiczno-finansowy**

Wykonawca musi wykazać:

- a) **średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż **1.500.000 PLN**.
- b) **posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej** w wysokości nie mniejszej niż **350.000 PLN**.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.
- dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

- 6.3** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
- 6.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.
- 7. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu**
- 7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, naależy do oferty załączyć następujące dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 7.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 6.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 7.2.2 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- 7.2.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3)b) IDW.
- 7.2.4 Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatni(e) rok (3 lata) obrotowy(e), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym(ch) sprawozdaniu(ach) w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4)a) IDW.
- 7.2.5 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6.2.4)b) IDW.
- 7.3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 6.2.4 IDW warunku.
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
  - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy



Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów;

- 3) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów;
- 7.5. Jeżeli Wykonawca Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i określonego w pkt 6.2.4b) IDW, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 7.2.5 IDW dotyczącej tych podmiotów.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 7.1.2. – 7.1.4. i 7.1.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) w pkt 7.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 7.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6.1) lit a) i c) oraz pkt 7.6.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.7. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.6.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7.7. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7.10. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 7.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4. i 7.5. IDW, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 7.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 7.12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. – 7.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 7.6. i 7.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenie wymienione w pkt 7.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2.2. – 7.2.5. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium
- 8.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 8.5.1. Formularz Cenowy (Formularz 2.1.).
- 8.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 8.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 7 IDW;
  - 8.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 8.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 8.6.4. Potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopia gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (oryginał należy złożyć zgodnie z pkt 10.3 w Wydziale Budżetowo-Finansowym GDDKiA Oddział w Łodzi).
- 8.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Dziale I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 8.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.12. i 8.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 8.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonych „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,  
Oddział w Łodzi  
90-056 Łódź ul. Roosevelta 9**

oraz opisane:

**„Oferta – Zarządzanie kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.**

**Nie otwierać przed dniem 07.04. 2010 r., godz. 11:00”**

- 8.15. Wymagania określone w pkt 8.11. – 8.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 9.1. Cena Oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, którego wzór został umieszczony w Rozdziale 2 Działu I SIWZ (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy).

9.2. Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Działach II i III SIWZ.

9.3. W cenie Oferty Wykonawca powinien uwzględnić:

**9.3.1. W pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie budowy” m.in.:**

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na okres budowy,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych (nie dotyczy biura Kierownika Projektu),
- wyposażenie sal konferencyjnych wg pkt 3 Działu III SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach Projektu (nie dotyczy biura Kierownika Projektu),
- inne koszty związane z utrzymaniem biur.

**9.3.2. W pozycji „Usługi nadzoru w okresie budowy”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty m. in.:**

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,
- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu budowy.

**9.3.3. W pozycji „Koszt utrzymania biura w okresie rękojmi za wady i rozliczeń” m.in.:**

- koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biur na okres rękojmi za wady i rozliczeń,
- opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.),
- koszty ochrony i utrzymania czystości,
- koszty materiałów biurowych,
- wyposażenie sal konferencyjnych wg pkt 5 Działu III SIWZ,
- koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu,
- koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu narad i spotkań,
- koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach Projektu,
- inne koszty związane z utrzymaniem biura.

**9.3.4. W pozycji „Usługi nadzoru w okresie rękojmi za wady i rozliczeń”, dla każdej ze wskazanych w ofercie osób koszty, m. in.:**

- wynagrodzenia wraz z narzutami,
- urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- zakwaterowania i delegacji,

- wyposażenia bhp,
- transportu i łączności,
- wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a nie wskazanego w załączniku do Oferty - Formularzu Cenowym,
- urlopów i zwolnień,
- wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.

Koszty powyższe dotyczyć powinny całego okresu rękojmi za wady i rozliczeń.

- 9.4. Dla każdej pozycji wyszczególnionej na Formularzu Cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
- 9.5. Na wypadek wydłużenia okresu realizacji robót przewiduje się „REZERWĘ”. Wysokość „REZERWY” określono w Formularzu Cenowym jako proporcję ewentualnego wydłużenia (do 3 miesięcy) do zakładanego terminu realizacji robót w ramach Kontraktu (21 miesięcy). Wysokość REZERWY” wynosi 15 %.
- 9.6. Wykonawca obliczy wartość „REZERWY” jako iloczyn procentowej wysokości „REZERWY” wskazanej w pkt. 9.5. i sumy pozycji: „KOSZT UTRZYMANIA BIURA W OKRESIE BUDOWY” oraz „USŁUGI NADZORU W OKRESIE BUDOWY”.
- 9.7. Ceny i stawki określone w Formularzu Cenowym należne Wykonawcy w wydłużonym czasie realizacji robót będą obniżone o „WSKAŹNIK KOREKCYJNY” ustalony przez Wykonawcę, przy czym wskaźnik ten nie może być niższy niż 10% i nie wyższy niż 70%.
- 9.8. Wykonawca obliczy wartość „WSKAŹNIKA KOREKCYJNEGO” mnożąc ustalony przez Wykonawcę (w %) WSKAŹNIK przez wartość „REZERWY” obliczoną zgodnie z pkt. 9.6.
- 9.9. Następnie Wykonawca odejmie obliczoną w ten sposób wartość „WSKAŹNIKA KOREKCYJNEGO” od wartości „REZERWY” otrzymując wartość „SKORYGOWANEJ REZERWY”.
- 9.10. „SKORYGOWANĄ REZERWĘ” oraz pozostałe kalkulowane koszty to jest, „KOSZT UTRZYMANIA BIURA W OKRESIE RĘKOJMI ZA WADY I ROZLICZEŃ” i „USŁUGI NADZORU W OKRESIE RĘKOJMI ZA WADY I ROZLICZEŃ” Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „CENA NETTO ŁĄCZNIE ZE SKORYGOWANĄ REZERWĄ”.
- 9.11. Obliczoną w ten sposób „CENĘ NETTO ŁĄCZNIE ZE SKORYGOWANĄ REZERWĄ” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „CENĘ OFERTY BRUTTO”, którą należy przenieść następnie do Formularza oferty zamieszczonego w Rozdziale 2 Działu I SIWZ.
- 9.12. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.13. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w Umowie stanowiącej Rozdział 1 Działu II SIWZ.
- 9.14. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **70.000,00** złotych (słownie złotych: siedemdziesiąt tysięcy).
- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w Banku Gospodarstwa Krajowego,  
nr 38 1130 1163 0014 7106 0720 0002,
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą i powinno być złożone w oryginale w Wydziale Budżetowo-Finansowym GDDKiA Oddział w Łodzi, ul. Roosevelta 9, pok. 25 przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu.  
W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 10.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 10.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi przy ul. Roosevelta nr 9, w pokoju nr 17 - Sekretariat, w terminie do **07.04.2010 roku, do godziny 11:00** .
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi przy ul. Roosevelta nr 9 w Sali Konferencyjnej w dniu **07.04.2010 r., o godzinie 11:00**
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **13. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie **kryterium ceny**.
- 13.2. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

- 13.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 13.2..
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **14. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 15.

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
  - a) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - a) poręczeniach bankowych,
  - b) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Dziale II.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane



w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17. Opis sposobu porozumienia się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**
- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 0-42 6622337 ), z uwzględnieniem pkt 17.2.  
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Łodzi**  
**90-056 Łódź, ul. Roosevelta 9**

- 17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 17.4.
- 17.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 17.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 17.7. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 17.3.-17.5, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej.
- 17.8. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w pkt 17.6. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 17.9. Zamawiający wyznacza Pana Ryszarda Łateckiego (sprawy merytoryczne) oraz Panią Dominikę Perkowską (sprawy formalno-prawne) do kontaktowania się z Wykonawcami.

**Rozdział 2**

**Formularz Oferty**

**i Formularze załączników do Oferty**

## OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Łodzi**  
**ul. Roosevelta 9**  
**90-056 Łódź**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zarządzanie kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto \_\_\_\_\_ złotych (słownie złotych: \_\_\_\_\_), zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:

*(zakres powierzonych prac)*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

---

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

**9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**12. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

---

---

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące dokumenty na \_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\* niepotrzebne skreślić

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Formularz 2.1.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1 style="margin: 0;">FORMULARZ CENOWY</h1>
---------------------------------------	--

Składając Ofertę w przetargu nieograniczonym na **Zarządzanie kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km”** w tym **pełnienie nadzoru nad realizacją robót.**,

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

ETAP I - realizacja robót					
I.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ ilości/ rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Koszt utrzymania biura w okresie budowy</b>				
1.1	Koszt utrzymania biura Konsultanta	Ryczałt/ miesiąc	21		
1.2	Koszt utrzymania biura Zamawiającego	Ryczałt/ miesiąc	21		
<b>2</b>	<b>Usługi nadzoru w okresie budowy</b>				
2.1	<b>Eksperci kluczowi</b>				
	Inżynier Kontraktu	dniówka	462		
	Inspektor ds. Rozliczeń	dniówka	462		
	Inspektor Nadzoru – Robót Drogowych	dniówka	462		
	Inspektor Nadzoru – Robót Drogowych	dniówka	462		
	Inspektor Nadzoru – Robót Mostowych	dniówka	462		
	Inspektor Nadzoru – Robót Mostowych	dniówka	462		
2.2	<b>Inni inspektorzy (personel pomocniczy)</b>				
	Inspektor ds. Materiałowych, Technolog	dniówka	462		
	Inspektor Nadzoru Robót Wod.-Kan.	dniówka	462		
	Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych i Elektroenergetycznych	dniówka	462		
	Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych	dniówka	462		
	Inspektor Nadzoru Robót Ogólnobudowlanych	dniówka	308		
	Inspektor Nadzoru robót melioracyjnych	dniówka	154		
	Inspektor Nadzoru ds. Zieleni	dniówka	154		
	Inspektor Nadzoru robót kolejowych		110		
	Archeolog	dniówka	220		
	Ekspert ds. Ochrony Środowiska i kontaktów ze społecznością lokalną	dniówka	154		
	Geodeta	dniówka	462		
	Geodeta	dniówka	462		
	Geodeta	dniówka	231		
	<b>suma</b>				
	<b>Razem wartość netto</b>				

	<b>Podstawa obliczenia Rezerwy</b> (suma pozycji: 1 „Koszt utrzymania biura w okresie budowy” oraz 2 „Usługi nadzoru w okresie budowy”)	
	<b>Rezerwa</b> (w wysokości 15% pozycji „Podstawa obliczenia Rezerwy”)	
	<b>Wskaźnik korekcyjny do ustalenia przez Wykonawcę</b> (nie mniej, niż 10% i nie więcej, niż 70%)	
	<b>Skorygowana Rezerwa</b> (Rezerwa pomniejszona o Wskaźnik korekcyjny)	
	<b>Wartość netto łącznie z Rezerwą</b> (suma pozycji: Razem wartość netto oraz Skorygowana Rezerw)	
	<b>Podatek VAT</b> ..... %	
	<b>Cena oferty brutto dla etapu I</b>	

ETAP II - po realizacji robót					
I.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. czasu/ilości/rozliczenia	Liczba jednostek	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (4 * 5)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Koszt utrzymania biura</b>				
1.1	Koszt utrzymania biura Wykonawcy	Ryczałt/ miesiąc	15		
1.2	Koszt utrzymania biura Zamawiającego	Ryczałt/ miesiąc	15		
<b>2</b>	<b>Usługi nadzoru</b>				
2.1	<b>Eksperti kluczowi</b>				
	Inżynier Kontraktu	dniówka	330		
	Inspektor ds. Rozliczeń	przegląd	30		
	Inspektor Nadzoru – Robót Drogowych	przegląd	30		
	Inspektor Nadzoru – Robót Mostowych	przegląd	30		
2.2	<b>Inni inspektorzy (personel pomocniczy)</b>				
	Inspektor ds. Materiałowych, Technolog	przegląd	30		
	Geodeta	przegląd	30		
	Geodeta	przegląd	30		
	<b>suma</b>				
	<b>Razem wartość netto</b>				
	<b>Podatek VAT</b> .....%				
	<b>Cena oferty brutto dla etapu II</b>				

<b>Razem etap I i etap II</b>
-------------------------------

<b>Wartość netto - suma etapu I i etapu II</b>	
<b>Podatek VAT .....% - suma etapu I i etapu II</b>	
<b>Wartość brutto - suma etapu I i etapu II</b>	

Dniówka – oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Wykonawcy wykonają prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie.

W każdym miesiącu kalendarzowym w okresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia przyjęto 22 dniówki.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2010 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Zarządzanie kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót,**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\*<sup>2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b></p>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**Zarządzanie kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót,**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\* <sup>3</sup> UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

### Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE</b>
---------------------------------------	----------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zarządzanie kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót,**

**oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa/firma i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Charakterystyka zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (PLN brutto)	Data wystawienia Świadcstwa Przejęcia/Protokoł u odbioru robót (dzień; m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

*UWAGA: W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadcstwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie ze standardami kontraktów NEC/ECC lub FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadcstwa Przejęcia), podając w kolumnie 5 ten dzień i kurs.*

**Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.**

**\* <sup>4</sup> Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.4 IDW.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

### Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Zarządzanie kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót, oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:**

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnianie wymagań
1	2	3	4	5
1.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
2.		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		
(...)		(Wpisać wymaganie określone w IDW)		

*UWAGA: W przypadku podania w kolumnie 5 wartości zamówienia w walucie innej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadczenia Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia), podając ten dzień i kurs.*

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu,
2. \*<sup>5</sup> nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 7.4 IDW.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>5</sup> Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

## **TOM II**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

## ROZDZIAŁ I

### UMOWA

Niniejsza umowa zawarta w dniu ..... 201\_ roku, w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi z siedzibą przy ul. Roosevelta 9.

zwaną w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
.....

a

Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

.....,  
zwanym dalej Konsultantem, reprezentowanym przez:

.....  
.....

o następującej treści:

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej Umowy Usługi polegającej na **Zarządzaniu kontraktem pn.: „Budowę obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnieniu nadzoru nad realizacją robót**, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w Warunkach Ogólnych Umowy, w Załączniku do Umowy oraz w dokumentach wymienionych w ust. 3.
2. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie przypisano im odpowiednio w Ogólnych Warunkach Umowy wymienionych w ust. 3. pkt 2).
3. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
  - 1) Warunki Szczególne Kontraktu;
  - 2) Warunki Ogólne Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999), wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS;  
Warunki wymienione w pkt 1) i 2) zwane są dalej łącznie Warunkami Kontraktu
  - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 4) Oferta Konsultanta wraz z Formularzami: „Formularz Cenowy” i „Potencjał Kadrowy”;
  - 5) Umowa Konsorcjum.

#### § 2

##### Przedmiot Umowy

1. Konsultant w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych „Warunkach Kontraktu” na **„Budowę obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km”**, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”, na zasadach określonych w Umowie.

2. W dniu wydania polecenia rozpoczęcia usługi Zamawiający przekaże Konsultantowi do weryfikacji dokumentację projektową oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże Umowy.
3. Konsultant wyznacza na stanowisko Inżyniera Kontraktu ....., który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Konsultanta niniejszą Umową . Inżynier Kontraktu będzie miał prawo delegować część swoich uprawnień zgodnie z warunkiem 3.2 zawartym w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999), wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS, osoby te będą działały w imieniu, na rzecz i na ryzyko Konsultanta.
4. Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu ....., który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 4. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.
6. Konsultant oświadcza, że zapewni sobie na własny koszt pomieszczenia biura niezbędnego do realizacji Usługi, na czas określony w SIWZ.
7. Konsultant zobowiązany jest do wykonania badań laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót do realizacji zadania oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne jakości robót wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez laboratorium wskazane przez Zamawiającego. Konsultant zapewni wykonanie nie mniej niż 10% badań i pomiarów kontrolnych każdego rodzaju badań przewidzianych w każdej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dla danego zadania. Badania lub pomiary muszą obejmować wszystkie roboty ulegające zakryciu oraz wszystkie materiały służące do wbudowania wymienione w SST. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający. Konsultant zobowiązany jest do dostarczenia próbki z miejsca pobrania do laboratorium Zamawiającego własnymi środkami transportu i na własny koszt, a w przypadku badań kontrolnych do pobrania i dostarczenia próbki z miejsca pobrania do laboratorium własnymi środkami transportu i na własny koszt.
8. Konsultant odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy Robót. W tym celu zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych aby zagwarantować prawidłowy Nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę robót. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Konsultant będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Przez zespół geodezyjny rozumie się grupę geodetów uprawnionych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2005.240.2027), z której każdy posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii. Członkowie zespołu geodezyjnego muszą posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne w rozumieniu ww. ustawy. Konsultant zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy robót budowlanych. Konsultant zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę robót w



celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych robót wykazywanych w miesięcznych Przejściowych Świadczeniach Płatności.

### § 3

#### Terminy realizacji Umowy

1. Czas realizacji usługi, z zastrzeżeniem ust. 6 wynosi 36 miesięcy licząc od daty jej rozpoczęcia. Na okres ten składa się:  
21 miesięcy - realizacji kontraktu budowlanego (w tym 1 miesiąc na weryfikację dokumentacji projektowej) ,  
15 miesięcy - nadzór i rozliczenie Kontraktu , w tym:
  - 12 miesięcy okresu rękojmi,
  - 3 miesiące na rozliczenie końcowe.Konsultant zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu
2. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi po przystąpieniu wykonawcy robót do ich realizacji (planowany termin przystąpienia wykonawcy robót do ich realizacji – I połowa 2010 roku). Data rozpoczęcia usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 7 dni przed tą datą.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ramach niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na **„Budowę obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km”**, stosownie do czasu jego trwania, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące w okresie „Rezerwy”, która została przewidziana i zdefiniowana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Konsultanta, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy określono na kwotę netto ..... złotych (słownie złotych: ..... ) plus ... % podatek VAT w kwocie ..... złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto ..... złotych (słownie złotych: .....),.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne częściowo w okresach miesięcznych odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania niniejszej Umowy w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowej - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy:
  - pozycji 1.1 Formularza Cenowego tj. „Koszty utrzymania biura Wykonawcy” odnoszącej się do zaplecza Konsultanta. Za powyższe Usługi Konsultant będzie wystawiał faktury miesięczne na zryczałtowane kwoty w wysokości określonej w Formularzu Cenowym oferty Konsultanta, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. Konsultant będzie upoważniony do wystawienia pierwszej faktury za w/w część usługi dopiero po zorganizowaniu i pełnym uruchomieniu tego zaplecza i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego,
  - pozycji 1.2 Formularza cenowego tj. „Koszty utrzymania biura Zamawiającego”. Za powyższe Usługi Konsultant będzie wystawiał faktury miesięczne na zryczałtowane kwoty w wysokości określonej w Formularzu Cenowym oferty Konsultanta, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. Konsultant będzie upoważniony do wystawienia pierwszej faktury

za w/w część usługi dopiero po zorganizowaniu i pełnym uruchomieniu tego zaplecza i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1 ceny i stawki brutto zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.
4. W przypadku wydłużenia czasu trwania Usługi w okresie „Rezerwy”, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, ceny i stawki określone w Formularzu Cenowym ulegają obniżeniu o Wskaźnik korekcyjny w wysokości ...%, zgodnie z Ofertą Konsultanta. Obniżenie to ma zastosowanie do czasu faktycznego zakończenia robót tj. do daty wystawienia ostatniego Świadczenia Przejęcia.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji Umowy, za zgodą Kierownika Projektu, zmianę wskazanych w SIWZ i przedstawionych przez Konsultanta w Formularzu Cenowym ilości dniówek poszczególnych pracowników Konsultanta, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Konsultanta, określonego w § 4 ust. 1.

## **§ 5**

### **Rozliczenie**

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 21 Warunków Ogólnych Umowy, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowych – po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego. Z wyjątkiem:
  - pozycji 1.1 Formularza Cenowego tj. „Koszty utrzymania biura Wykonawcy” odnoszącej się do zaplecza Konsultanta. Za powyższe Usługi Konsultant będzie wystawiał faktury miesięczne na zryczałtowane kwoty w wysokości określonej w Formularzu Cenowym oferty Konsultanta, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. Konsultant będzie upoważniony do wystawienia pierwszej faktury za w/w część usługi dopiero po zorganizowaniu i pełnym uruchomieniu tego zaplecza i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego,
  - pozycji 1.2 Formularza cenowego tj. „Koszty utrzymania biura Zamawiającego”. Za powyższe Usługi Konsultant będzie wystawiał faktury miesięczne na zryczałtowane kwoty w wysokości określonej w Formularzu Cenowym oferty Konsultanta, po potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. Konsultant będzie upoważniony do wystawienia pierwszej faktury za w/w część usługi dopiero po zorganizowaniu i pełnym uruchomieniu tego zaplecza i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego.
2. Płatnikiem jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.
3. Należności będą regulowane z rachunku bankowego Płatnika na rachunek bankowy Konsultanta w ..... Nr ..... w terminie ..... dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek Konsultanta.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 23-27 Warunków Ogólnych Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które druga Strona odpowiada, Stronie odstępującej od Umowy przysługuje od drugiej Strony kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę ..... złotych (słownie złotych: .....).
2. W dniu podpisania umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie .....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu zamknięcia, o którym mowa w art. 20 Warunków Ogólnych Umowy.

## **§ 8**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem art. 14.2. i 14.6. Warunków Ogólnych Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
3. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - o charakterze niezależnym od Stron,
    - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
    - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - której nie można przypisać drugiej Stronie;

za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą/ami Kontraktu/ów na „**Budowę obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km**”;
  - e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
4. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 3 wywarła wpływ.

## § 10

### Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym cztery dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

Zamawiający:

Konsultant:

.....

.....

## ROZDZIAŁ 2

### WARUNKI OGÓLNE UMOWY (WOU) ZAWARTEJ W ..... W DNIU .....2009 R.

#### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

##### Artykuł 1. Definicje

- 1.1. Nagłówki i tytuły w Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.
- 1.2. W Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

**Konsultant:** wykonawca niniejszego zamówienia

**Dni** to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe

**Dniówka:** oznacza jedną dobę, w ciągu której poszczególni pracownicy Wykonawcy wykonają prace niezbędne do realizacji zamówienia z należytą starannością bez względu na liczbę godzin przepracowanych w tym czasie.

**Teren budowy:** plac budowy, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

**Kierownik Projektu:** osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Konsultantem i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Usługą w imieniu Zamawiającego. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego wyłącznie w przypadkach wyraźnie wskazanych w Warunkach Ogólnych Umowy.

**Kontrakt:** umowa podpisana z wykonawcą robót, której przedmiotem jest obiekt lub obiekty, obejmująca dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu”.

**Umowa:** umowa podpisana z Konsultantem na realizację Usługi wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3 Umowy stanowiącymi jej integralną część i załącznikiem do Umowy „Raporty”.

**Dokumentacja projektowa:** jest to dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjami technicznymi i kosztorysem.

**Projekt:** budowa obiektu lub obiektów na podstawie Kontraktu lub kilku Kontraktów nad realizacją których Konsultant będzie świadczyć Usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

**Usługi:** czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i WOU.

**Polecenie:** jakiekolwiek pisemne, ustne lub przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Konsultantowi przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu a dotycząca realizacji Umowy, w szczególności Polecenie Rozpoczęcia.

**Tajemnica służbowa:** wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako ściśle poufne, utrzymywane w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.

## **Artykuł 2. Pisemność postępowania**

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, nadawca powinien poprosić o potwierdzenie odbioru.
- 2.2. Wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie, z zastrzeżeniem 2.3.
- 2.3. W wyjątkowych sytuacjach polecenia mogą być wydawane ustnie. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie przekazu i winny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni, potwierdzone na piśmie.

## **Artykuł 3 Podwykonawstwo**

- 3.1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
- 3.2. Konsultant musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
- 3.4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Konsultanta wobec Podwykonawców.

## **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

### **Artykuł 4. Dostarczanie informacji**

- 4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaze Konsultantowi dokumentację projektową oraz sukcesywnie będzie przekazywał inne posiadane dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji Usługi.

## **ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA**

### **Artykuł 5. Zobowiązania ogólne**

- 5.1. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z jakiegokolwiek naruszenia przez Konsultanta i jego pracowników i Podwykonawców takich przepisów.
- 5.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Usługi.
- 5.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 2 dni od otrzymania takiego polecenia,

powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienie podejmie decyzję w sprawie.

Powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Konsultanta z wykonania polecenia.

- 5.4. Konsultant nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.5. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 5.6. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.  
Konsultant uzyska pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego” (tłumaczenie wyd. FIDIC 1999) wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS oraz „Warunkach Szczególnych”:
- (a) Subklauzula 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
  - (b) Subklauzula 4.4 Podwykonawcy
  - (c) Subklauzula 6.8 Kierownictwo Wykonawcy
  - (d) Subklauzula 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
  - (e) Subklauzula 8.8 Zawieszenie pracy
  - (f) Subklauzula 11.9 Świadczenie Wykonania
  - (g) Subklauzula 12.3 Wycena
  - (h) Subklauzula 12.4 Pominięcia
  - (i) Subklauzula 13.1 Prawo do zmieniania
  - (j) Subklauzula 13.3 Procedura Zmiany
  - (k) Subklauzula 13.7 Korekty wynikające ze zmian stanu prawnego
  - (l) Subklauzula 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego
  - (m) Subklauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy
- 5.7. Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.  
Konsultant zapewni pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich swoich obowiązków wynikających z Umowy i tak, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie ze swoim szczegółowym harmonogramem czasowym.

## **Artykuł 6. Zasady postępowania**

- 6.1. Konsultant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy,

zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

- 6.2. Konsultant i jego pracownicy i Podwykonawcy będą przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi i po jej zakończeniu. Z uwagi na powyższe, z wyjątkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, Konsultant nie przekaze jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową i nie poda jej do wiadomości publicznej.
- 6.3. Personel Kluczowy zatrudniony przez Konsultanta nie będzie w okresie wykonywanej Usługi podejmował się jakiegokolwiek innej pracy mogącej kolidować z realizacją Umowy.

#### **Artykuł 7. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne i rysunki .**

- 7.1. Konsultant zweryfikuje otrzymaną dokumentację projektową oraz dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
- 7.2. Konsultant sprawdzi wszystkie opracowane, w czasie realizacji Usługi, przez Wykonawcę Robót specyfikacje techniczne i rysunki, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

#### **Artykuł 8. Odszkodowanie**

- 8.1. Konsultant zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem Artykułu 8.3.
- 8.2. Konsultant, na żądanie Zamawiającego, naprawi na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
- 8.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody spowodowane:
  - a) nie podjęciem przez Zamawiającego działań wynikających z zaleceń Konsultanta lub wydaniem Polecenia przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu Konsultantowi wykonania decyzji, z którą Konsultant nie zgadza się, lub w stosunku do której wyrażał swoje poważne wątpliwości – jeżeli stanowisko Konsultanta zostało przedstawione Zamawiającemu na piśmie, lub
  - b) niewłaściwym wykonaniem pisemnych poleceń Konsultanta przez przedstawicieli lub pracowników Zamawiającego.
  - c) przypadkami określonymi w Artykule 27 [Siła Wyższa].
- 8.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca realizacji Usługi.
- 8.5. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za dokonywanie odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również za sprawdzenie jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań Zamawiający będzie upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

#### **Artykuł 9. Ubezpieczenia**

- 9.1. Konsultant zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności



cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność w przypadkach określonych w Umowie, w szczególności odszkodowań, o których mowa w art. 8. Minimalna wysokość ubezpieczenia stanowić będzie 15% wartości Umowy.

- 9.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta. Za każdorazowe naruszenie powyższych obowiązków Zamawiający może alternatywnie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 300.000,00 PLN – w każdym takim przypadku. Zapłata kary umownej nie wyłącza konieczności wykonania przez Konsultanta opisanych wyżej obowiązków. Dalsze uchylanie się od tych obowiązków stanowi podstawę do odstąpienia od umowy lub do kolejnego obciążenia karą umowną.

## **Artykuł 10. Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji Usługi**

- 10.1. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich dokumentów i utworów wytworzonych przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Usługi oraz broszury i filmy, z chwilą ich przekazania przez Konsultanta Zamawiającemu, zostaną automatycznie, nieodpłatnie przeniesione na Zamawiającego w następującym zakresie:
- 1) użytkowania dokumentów na własny użytek, użytek swoich oddziałów oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń w czasie,
  - 2) zwielokrotnianie dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości,
  - 3) wprowadzania dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
- 10.2. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie art. 10.4.
- 10.3. Z chwilą przekazania dokumentów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy dokumentów.
- 10.4. Konsultant zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
- 10.5. Po zakończeniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Konsultant przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.6. Konsultant nie będzie publikował artykułów dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.

## **CHARAKTER USŁUG**

### **Artykuł 11. Zakres usług**

- 11.1. Konsultant będzie pełnił funkcje Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robot Budowlanych i Inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (FIDIC – 1999r) wydanie angielsko - polskie 2000 COSMOPOLI CONSULTANTS, jak również pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich

pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierał Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.

- 11.2. Konsultant przejmie wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 11.3. Konsultant będzie sprawował nadzór nad archeologicznymi badaniami wykopaliskowymi prowadzonymi podczas trwania robót budowlanych, w następującym zakresie: monitoring prowadzonych prac archeologicznych wykopaliskowych pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z harmonogramem, codzienne sprawdzenie stanu zaawansowania prac archeologicznych, zebranie informacji na temat ilości pracowników niezbędnych do zakończenia robót w wyznaczonym terminie, egzekwowania wymaganej ilości sprzętu oraz pracowników fizycznych niezbędnych do wykonania badań wykopaliskowych w terminie. Konsultant będzie informował Zamawiającego o postępach powyższych prac w postaci załącznika do raportu miesięcznego. W załączniku Konsultant przedstawi stan zaawansowania prac archeologicznych planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia prac wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę Robót do zakończenia ww. badań w terminie.
- 11.4. Konsultant będzie sprawował nadzór środowiskowy podczas robót budowlanych, w następującym zakresie: kontrola realizacji, przez Wykonawcę robót budowlanych, zaleceń ochronnych, w przypadku konieczności ich stosowania; nadzór nad wypełnieniem warunków określonych w wydanych decyzjach administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz przestrzegania zaleceń raportu o oddziaływaniu na środowisko; udział w uzgadnianiu z Wykonawcą i Zamawiającym i Inżynierem możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub dodatkowych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej; weryfikacja konieczności sporządzania oraz poprawności ewentualnie sporządzanych przez Wykonawcę robót wniosków o uzyskanie zezwoleń odpowiednich organów na odstępstwa od zakazów określonych przepisami ustawy o ochronie przyrody w celu uzyskania przez Wykonawcę takiego zezwolenia, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba; zapewnienie, w zależności od potrzeb, konsultacji z ekspertami takimi jak – ornitolog, botanik, leśnik, ichtiolog etc.; przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z prowadzonego nadzoru środowiskowego w trakcie prowadzonych prac budowlanych; opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego nadzoru środowiskowego w ramach prac budowlanych.
- 11.5. Przez cały okres realizacji Usługi Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Usługi. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Konsultanta zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- 11.6. Działania, do których Konsultant jest zobowiązany postanowieniami art. 11.4. zostaną przedstawione i opisane w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 19.
- 11.7. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie przebiegał zgodnie z ich harmonogramem lub istniało zagrożenie, że nie będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 11.8. Konsultant jest zobowiązany, z uwzględnieniem art. 5.7 WOU, do:
  - 1). reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
  - 2). prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;

- 3). wystawienia Polecenia Rozpoczęcia Robót;
- 4). prowadzenia kontroli badań archeologicznych wykopaliskowych podczas trwania robót budowlanych;
- 5). uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
- 6). prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 7). dokonywania odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- 8). dokonywanie odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych,
- 9). monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- 10). kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na terenie budowy;
- 11). niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni, udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 12). kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 13). podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 14). wyrażania zgody na wykonywanie robót budowlanych poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 15). wnioskowania z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- 16). organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni od dnia narady;
- 17). organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania w terminie 5 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót;
- 18). ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- 19). nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi;
- 20). nadzorowania wykonywania robót dodatkowych i przedstawianie pisemne Zamawiającemu zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót, o ile takie powstaną.
- 21). żądania dokonania przez wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót
- 22). oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;

- 23). kontroli gospodarki humusem
- 24). kontroli gospodarki materiałem z wycinki zieleni i drzew
- 25). bieżącego nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów
- 26). kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 27). stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 28). zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 29). zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- 30). sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 31). zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót rysunków zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- 32). zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy
- 33). weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- 34). dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- 35). odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 36). analizowania konieczności zmian, pod względem technicznym i zgodności z ustawą Pzp, przedstawiania propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi zmianami oraz wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 37). w przypadku uznania zmiany za zamówienie dodatkowe wnioskowanie do Zamawiającego i Kierownika Projektu o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 38). przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie;
- 39). wystawianie i wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym
- 40). sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- 41). sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 42). przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 43). sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności;
- 44). identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 2 dni, Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 45). powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 46). rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- 47). w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego i Prokuratury

Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu,

- 48). rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 49). wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
- 50). udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
- 51). zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Projektem;
- 52). udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- 53). prowadzenie bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.

11.9. Konsultant będzie decydować o:

- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- b) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót
- c) dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
- d) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- e) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

11.10. Konsultant będzie wnioskować do Zamawiającego o :

- a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- d) zmianę terminu wykonania robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- e) zalecenie wykonania robót dodatkowych, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- f) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym;
- g) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),
- h) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy.

11.11. Konsultant będzie akceptować:

- a) przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Harmonogram Robót i Harmonogram Płatności;
- b) laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych;
- c) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- d) źródła pozyskania materiałów miejscowych.

11.12. Konsultant wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę

wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

- 11.13. Do obowiązków Konsultanta po wystawieniu Świadectwa Przejęcia będzie należało:
- a) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
  - b) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad ;
  - c) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
  - d) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
  - e) wystawienie Ostatecznego Świadectwa Płatności;
  - f) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
  - g) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
  - h) wystawienie Świadectwa Wykonania;
  - i) wnioskowanie po wystawieniu Świadectwa Przejęcia o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.
- 11.14. Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Konsultanta od opisanych w Umowie i WOU obowiązków i sposobu postępowania może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi.

## **Artykuł 12. Personel i sprzęt**

- 12.1. Konsultant skieruje do wykonania Umowy personel (Kluczowych Ekspertów) wskazany w Ofercie. Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będą podlegać pisemnej akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.
- 12.2. Personel Konsultanta lub poszczególni członkowie Personelu Konsultanta przystąpią do wykonywania swoich obowiązków w terminach gwarantujących prawidłowe wykonanie Usługi.
- 12.3. Konsultant zapewni swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi.
- 12.4. Konsultant odbierze od wszystkich osób fizycznych, które - w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych - skieruje do wykonania Usługi oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 34 ustawy o ochronie danych osobowych.

## **Artykuł 13. Zmiany w składzie personelu**

- 13.1. Konsultant nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Konsultanta bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 14 dni. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody powołując się na warunki Umowy.
- 13.2. Konsultant musi z własnej inicjatywy proponować zastępstwo, zaakceptowane w terminie 5 dni przez Kierownika Projektu, w następujących przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu;

- b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych, niż wymienione w pkt. a), niezależnych od Konsultanta przyczyn;
- 13.3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
- 13.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy Konsultant nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o wykształceniu, kwalifikacjach oraz/lub doświadczeniu spełniających wymagania, Zamawiający może albo podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeżeli właściwa jej realizacja jest zagrożona, lub, jeżeli w jego opinii nie zachodzi takie ryzyko, może zaakceptować proponowaną osobę, przy równoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia dla danego stanowiska. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie proporcjonalne do brakującego doświadczenia i/lub kwalifikacji określonych w SIWZ, jednak nie mniejsze niż 10% stawki dla danego stanowiska, jednak nie więcej niż 30% tej stawki.
- 13.5. Konsultant poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Konsultanta o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.
- 13.6. Konsultant nie będzie rekrutował personelu spośród pracowników Zamawiającego.

## **WYKONANIE UMOWY**

### **Artykuł 14. Zmiana Umowy**

- 14.1. Każda zmiana Umowy, z zastrzeżeniem pkt 14.2. i 14.6. musi być dokonana na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności i musi być zgodna z postanowieniami art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 45 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
- 14.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów zaakceptowana przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień Umowy o ile jej skutki finansowe mieszczą się w wynagrodzeniu Konsultanta określonym w § 4 ust 1 Umowy..
- 14.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek Polecenia Zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Konsultanta o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Konsultant w możliwie najkrótszym terminie przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:
- a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również Harmonogram wykonania Usług; oraz
  - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Konsultanta wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Konsultanta.
- 14.4. Po otrzymaniu propozycji Konsultanta, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Konsultantem, podejmie w możliwie najkrótszym terminie decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. Jeżeli Kierownik Projektu podejmie decyzję o wprowadzeniu zmiany, wyda polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Konsultanta lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.
- 14.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Konsultant przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy.

- 14.6. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
- 14.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie. Jakakolwiek zmiana w Umowie, która nie została dokonana w formie polecenia lub aneksu zostanie uznana za nieważną.

#### **Artykuł 15. Godziny pracy**

Konsultant powinien tak zorganizować pracę swojego personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawcy Robót w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z obowiązującego prawa, jaki i Kontraktu.

#### **Artykuł 16. Należne urlopy**

- 16.1. Terminy urlopów wypoczynkowych przypadające w okresie realizacji Usługi muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu.
- 16.2. Na czas urlopu lub nieobecności Kluczowego Eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

#### **Artykuł 17. Informacje**

- 17.1. Konsultant dostarczy Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi i Kontraktu.
- 17.2. Konsultant zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

#### **Artykuł 18. Dokumentacja**

- 18.1. Konsultant będzie sporządzał na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 18.2. Konsultant musi prowadzić wykazy dniówek przepracowanych przez personel Konsultanta. Wykaz ten musi być nie rzadziej niż raz w miesiącu, weryfikowany i potwierdzany przez Kierownika Projektu.
- 18.3. Dokumentacja i wykazy, o których mowa w art.18.1 i 18.2 musi być przechowywana przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
- 18.4. Konsultant zezwoli Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

#### **Artykuł 19. Przejściowe i Końcowe raporty z postępu prac.**

- 19.1. Konsultant będzie sporządzał w czasie realizacji Usługi w zakresie określonym w Załączniku do Umowy oraz w poniższych terminach, następujące raporty z postępu prac dla Kontraktu:
  - 19.1.1. raport otwarcia w okresie dwóch miesięcy od Daty rozpoczęcia realizacji Umowy,
  - 19.1.2. raporty miesięczne w ciągu trzech dni od daty wystawienia Przejściowego Świadczenia Płatności, a jeśli nie jest ono za dany miesiąc wystawiane to w ciągu 20 dni od zakończenia tego miesiąca,
  - 19.1.3. raporty techniczne w terminie 3 dni roboczych od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów,
  - 19.1.4. raporty sporu:
    - niezwłocznie w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji Usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, jednak nie później niż 7 dni od daty wszczęcia sporu,
    - wraz z wystawieniem Świadczenia Wykonania dla Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót, co



prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.

- 19.1.5 raport końcowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia Robót, wystawieniu wszystkich Świadczeń Przejęcia, a przed odbiorem ostatecznym Robót i wystawieniem Ostatecznego Świadczenia Płatności.
- 19.1.6 raport w Okresie Rękojmi za Wady z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.
- 19.2. Konsultant sporządzi raport zamknięcia niezwłocznie po wystawieniu ostatniego Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności jednak nie później niż 30 dni od daty wystawienia ostatniego Świadczenia Wykonania.
- 19.3. Raporty będą dostarczane Kierownikowi Projektu.
- 19.4. Zakres poszczególnych raportów określa załącznik do Umowy.

## **Artykuł 20. Zatwierdzanie raportów i dokumentów**

- 20.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty (lub inne rezultaty wykonania Umowy) opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadcza ich zgodność z Warunkami Umowy.
- 20.2. W terminie 30 dni od otrzymania dokumentów lub raportów, Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.

Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Konsultanta o swoich uwagach w terminie 30 dni od otrzymania dokumentów lub raportów.
- 20.3. Jeżeli raport lub dokument zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego pod warunkiem wniesienia przez Konsultanta poprawek, Zamawiający określi termin ich wniesienia. Nie dokonanie poprawek w wyznaczonym terminie wstrzymuje wystawienie faktury za kolejny miesiąc pracy do czasu dokonania poprawek.
- 20.4. Kiedy raport zamknięcia z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

## **PŁATNOŚCI**

### **Artykuł 21. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych**

- 21.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:
  - a) wynagrodzenie za wykonane Usługi będzie wypłacane w okresach miesięcznych.

Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowiąc będą, zatwierdzone przez Kierownika Projektu:

    - miesięczne zestawienie czasu (dniówek) pracy personelu Konsultanta wraz z potwierdzonymi przez Inżyniera listami obecności z podpisami personelu Konsultanta,
    - zestawienie pracy ekspertów i wykonanych usług, dla których ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,
    - raporty Konsultanta sporządzone zgodnie z wymaganiami Umowy.

Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.
  - b) płatność końcowa w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury końcowej z dołączonym raportem zamknięcia, pod warunkiem zatwierdzenia raportu zgodnie z art. 20.
- 21.2. Zamawiający może wstrzymać bieg terminu płatności dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, Zamawiającego lub Płatnika, powiadamiając przy tym Konsultanta, iż taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być

zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty wszystkich nie zakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.

- 21.3. Po upływie terminu płatności, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta.
- 21.4. Płatność końcowa może być wykonana po złożeniu przez Konsultanta raportu zamknięcia i po zatwierdzeniu tego dokumentu przez Zamawiającego.
- 21.5. Zamawiający może, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Konsultantowi jeżeli:
  - a) Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy;
  - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Konsultant jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Kontraktu lub Umowy;
  - c) nie wniósł poprawek do raportu w terminie o którym mowa w art. 20.3.
- 21.6. Płatność w Okresie Rękojmi za Wady będzie wypłacana w okresach miesięcznych po:
  - wykonaniu wszelkich wymaganych w tym czasie działań Konsultanta m.in.: udziale w rozstrzyganiu sporu, prowadzenia korespondencji, archiwizowaniu, dokumentów, sprawozdawczości, nadzoru nad wszelkimi działaniami wykonawcy robót budowlanych m.in. robotami naprawczymi, zaległymi, usuwaniem wad,
  - dokonaniu przeglądu gwarancyjnego i przedłożeniu odpowiedniego raportu oraz zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Wynagrodzenie w tym czasie będzie również obejmować utrzymanie zaplecza Konsultanta w okresie gwarancyjnym.

## **Artykuł 22. Zmiana cen**

- 22.1 Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, chyba, że co innego wynika z zawartej Umowy.
- 22.2 Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

## **NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I Odstąpienie od Umowy**

### **Artykuł 23. Naruszenie postanowień Umowy**

- 23.1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 23.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona wobec której dokonano takiego naruszenia jest uprawniona do zastosowania następujących środków:
  - a) kar umownych; oraz/lub
  - b) odstąpienia od Umowy.
- 23.3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdą z następujących czynności:
  - a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
  - b) podjęcie jakiejkolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie

- potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie;
- c) naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania o którym mowa w art. 11.3, 11.4, 11.5, 11.7 - 11.12.;
  - d) przekroczenie uprawnień określonych w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu;
  - d) naruszenie jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu.
- 23.4. Konsultant, w przypadku przekroczenia z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, terminów określonych w art. 19.1 i 19.2, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy dzień zwłoki.
- 23.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w art. 23.3. i 23.4.
- 23.6. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, to może należną mu kwotę potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 23.7. Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

#### **Artykuł 24. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego**

- 24.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki sądzi, że jest to konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręzonego Konsultantowi na 14 dni przed terminem zawieszenia.
- 24.2. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w ciągu 30 dni lub odstąpienia od Umowy.

#### **Artykuł 25. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego**

- 25.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
- a) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
  - b) Konsultant nie zastosuje się w terminie 21 dni do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług;
  - d) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego;
  - e) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie Usługi;
  - f) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek.
  - g) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- 25.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Konsultant otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiając zminimalizowanie kosztów.
- 25.3. Kierownik Projektu poświadczy, w terminie 30 dni, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia w dacie odstąpienia od Umowy.

- 25.4. Konsultant nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

#### **Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Konsultanta**

Konsultant, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, lub
- b) zawiesza świadczenie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni z przyczyn nie określonych w Umowie lub nie zawinionych przez Konsultanta.

## **Artykuł 27. Siła wyższa**

- 27.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
- 27.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od Stron,
  - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,,
  - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
- 27.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę.
- 27.4. Strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.
- 27.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej na piśmie, Konsultant będzie kontynuował wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich zobowiązań, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Konsultant nie zastosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Kierownika Projektu polecenia do takiego działania.
- 27.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Jeżeli po upływie okresu 30 dni nadal istnieją okoliczności siły wyższej, Strony odstąpią od Umowy.

## **CESJA**

### **Artykuł 28 Cesja**

Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

## **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

### **Artykuł 29. Rozstrzyganie sporów**

- 29.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.
- 29.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu.
- Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 60 dni, licząc od

dnia, w którym ostatnia ze stron otrzymała odpowiedź polubownego rozwiązania sporu. Jeżeli próba osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu nie powiedzie się lub Strona nie odpowie w terminie na jakiekolwiek żądanie rozwiązania sporu, każda ze Stron będzie mogła przystąpić do następnego etapu rozwiązywania sporu z art. 29.3.

- 29.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu lub poprzez postępowanie pojednawcze każda ze Stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **Raporty**

Konsultant będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy w zakresie określonym poniżej:

### **1. Raport otwarcia:**

Konsultant, przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia zawierający komentarz, dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy Wykonawca zidentyfikuje w nim ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i proponuje sposoby ich rozwiązania.

### **2. Raporty miesięczne:**

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne. Konsultant przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Projektu,
- wyniki kontroli finansowej Kontraktu i związane z nim rozliczenia,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,

### **3. Raport techniczny:**

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

#### **4. Raport dotyczący sporu:**

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”:

- w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji któregoś z Kontraktów,
- a także wraz z wystawieniem Świadczenia Wykonania dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Konsultant będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

#### **5. Raport końcowy:**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu dla każdego z zadań „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
  - 1.1. Krótki opis projektu
  - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
  - 2.1. Założenia Projektowe
  - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
  - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
  - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
  - 4.1. Postęp robót
  - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
    - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
    - 4.2.2. Roboty Ziemne
    - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
  - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
  - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
  - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
  - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
  - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
  - 6.2. Analiza płatności
  - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
  - 7.1. Dokumentacji projektowej
  - 7.2. Warunków Kontraktu



- 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
- 7.5. Technologii robót
- 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

#### **6. Raport w Okresie Rękojmi za Wady:**

Z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.

#### **7. Raport zamknięcia:**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportów końcowych”.

Każdy z powyższych raportów, należy sporządzić, w co najmniej 6 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

### **DZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z realizacją umowy o udzielenie zamówień na roboty – zwanego w dalszej treści również „Kontraktem”, którego przedmiotem jest wykonanie projektu: **„Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km”**

w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót zwanego w dalszej treści „obiektem”.

Usługa obejmuje:

zarządzanie i koordynację realizacji budowy obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km”

- sprawdzenie dokumentacji projektowej,
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu,
- świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad budową w/w obwodnicy
- udział w przeglądach w okresie rękojmi.

W celu realizacji Usługi Konsultant wyodrębni zespół nadzoru. Na czele zespołu nadzoru stać będzie Inżynier. Będzie on działać zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w „Warunki kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” Cosmopoli Consultants/SIDIR Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 oraz w „Warunkach Szczególnych”, w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane” i aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.

Konsultant zapewni, odpowiednie do realizacji przedmiotu, zamówienia zaplecze biurowe.

### 1.2 Cel zamówienia

W zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego kontraktu, należy zapewnić płynne wdrożenie kontraktów na roboty, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługami jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej i kontroli kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktu. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od etapu poprzedzającego roboty budowlane, poprzez etap prowadzenia robót, aż po etap rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z Warunkami Kontraktu (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Ponadto, Konsultant ma przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

### 1.3 Terminy realizacji

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie **36 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Na okres 36 miesięcy składa się:

- **21** miesięcy realizacji kontraktu budowlanego do **30.09.2011** (w tym 1 miesiąc na sprawdzenie dokumentacji),
- **12** miesięcy (4 kwartały) Okresu Rękojmi ,

- 3 miesiące na rozliczenie Kontraktu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca niniejszego zamówienia dostosował termin realizacji zamówienia do nakreślonych w niniejszym punkcie ram czasowych.

Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji umowy, której dotyczy niniejsze postępowanie poprzez polecenie wydane przez Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego. Podpisanie umowy o nadzór inwestorski jest uzależnione od podpisania umowy na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem niniejszego zamówienia to **pierwsze półrocze 2010 r.**

#### 1.4 Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Wykonawcy niniejszego zamówienia, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- Umowę na Roboty wraz z Warunkami Szczególnymi,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi,
- Posiadane decyzje administracyjne pozwalające na realizację umów na Roboty,
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty istotne dla realizacji niniejszego zamówienia oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

#### 2. Charakterystyka zadania budowlanego, nad którym sprawowany będzie nadzór

Przedmiotem Kontraktu jest „**Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km**”

Szczegółowy zakres łącznie z pełną dokumentacją techniczną [do wglądu] znajduje się w siedzibie Zamawiającego wraz ze ślepyimi kosztorysami dla robót realizowanych w asortymencie Budowa obwodnicy Opoczna

#### 3. Zaplecze

##### 3.1 Warunki ogólne w odniesieniu do zaplecza Konsultanta i Zamawiającego:

- Ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2006 Nr 156 Poz. 1118 z późn. zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 Nr 75 Poz. 690 z późn. zmianami),
- Kodeksu Pracy (Dz. U. 1998 Nr 21 Poz. 94 z późn. zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 Poz. 1650 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148 Poz. 973 z późn. zmianami),

- PN-78/B-03421 Wentylacja i klimatyzacja. Parametry obliczeniowe powietrza wewnętrznego w pomieszczeniach przeznaczonych do stałego przebywania ludzi,
- PN-83/B-03430/Az3:2000 Wentylacja w budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej. Wymagania.
- PN-73/B-03431 Wentylacja mechaniczna w budownictwie. Wymagania.

### 3.2 Organizacja zaplecza Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest zorganizować, urządzić, wyposażyć i utrzymywać, na własny koszt zaplecze na potrzeby zespołów Konsultanta.

Konsultant zapewni warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną odpowiednio do potrzeb w energię ciepłą i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów. Konsultant zapewni utrzymanie właściwego stanu technicznego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę obiektów, poszanowanie uzasadnionych interesów osób trzecich oraz warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla osób przebywających na terenie zaplecza. Zaplecze będzie wyposażone we wszystkie elementy wymagane dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności Konsultant zapewni:

- pomieszczenia, które będą mieć okna o powierzchni umożliwiającej odpowiednie oświetlenie i wentylację, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje (rolety),
- ogrzewanie na skalę mogącą utrzymać temperaturę w biurze 20°C,
- podłogi w pomieszczeniach biurowych pokryte odpowiednio wytrzymałymi wykładzinami,
- we wszystkich toaletach ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną gorącą i zimną wodą. W kompleksie sanitarnym ma znajdować się również prysznic wraz z szatnią. Konsultant powinien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi zaplecza. Wszystkie ustępy, umywalki, zlewy i rury odprowadzające winny być podłączone do odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne,
- wyposażenie w media: elektryczność, wod./kan., łącza telekomunikacyjne, łącza internetowe oraz wymagany odpowiednimi przepisami sprzęt bhp i ppoż,
- drogi dojazdowe i odpowiedni parking, w tym dla Zamawiającego min. 3 miejsca parkingowe,
- salę konferencyjną dla minimum 20 osób wyposażoną w stół, krzesła, tablicę szkolną białą o rozmiarze minimum 150cm x 100 cm,

Zaplecze Konsultanta będzie posiadać zabezpieczenia gwarantujące ochronę przed wszystkimi zdarzeniami powodującymi szkodę. Konsultant będzie odpowiedzialny za ochronę biura, wyposażenia, sprzętu, środków transportu, jak i wszystkich dokumentów budowy.

Zaplecze Konsultanta zostanie utworzone najpóźniej w ciągu 30 dni od podpisania Umowy z Konsultantem.

Konsultant zapewni utrzymanie właściwego stanu technicznego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę obiektów, poszanowanie uzasadnionych interesów osób trzecich oraz warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla osób przebywających na terenie zaplecza.

Likwidacja zaplecza Zamawiającego nastąpi z upływem ostatniego okresu Usługi Konsultanta objętego Umową. Koszty związane z przygotowaniem i likwidacją biura Konsultanta i Zamawiającego leżą w całości po stronie Konsultanta.

Likwidacja zaplecza Konsultanta nastąpi nie wcześniej niż z dniem wystawienia przez Inżyniera Świadczenia Wykonania.

Wymaga się, aby Konsultant dysponował sprzętem i wyposażeniem w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonywanie czynności pełnienia nadzoru nad robotami oraz innych czynności wynikających z umowy. Zaplecze Konsultanta będzie wyposażone w niezbędne meble i niezbędny do sprawnego prowadzenia i nadzoru projektu sprzęt biurowy.

Personel Wykonawcy będzie dysponować oprogramowaniem komputerowym, w zakresie niezbędnym do prowadzenia nadzoru zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Konsultant zapewni wyposażenie zgodnie z własnymi potrzebami w ramach ceny umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Konsultant będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją zaplecza Konsultanta i Zamawiającego, w szczególności:

- a) koszty zainstalowania wszystkich niezbędnych urządzeń, sprzętu, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, miejsc parkingowych, biur i ich wyposażenia, placów i zabezpieczeń,
- b) koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem zaplecza – m.in. opłaty za energię elektryczną, Internet, rozmowy telefoniczne, ogrzewanie, wodę, wywóz nieczystości, śmieci, odprowadzenie ścieków, ochronę mienia, dzierżawę terenu, opłaty za wynajem pomieszczeń, koszty środków transportu,
- c) koszty usunięcia wszystkich urządzeń, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, biur, placów, zabezpieczeń, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do stanu pierwotnego (jeśli to konieczne).
- d) koszty ubezpieczeń.

### **3.3 Organizacja zaplecza Zamawiającego .**

W miejscowości Opoczno Konsultant udostępni na cały czas Umowy z Konsultantem 3 (trzy) pomieszczenia biurowe, o powierzchni nie mniejszej niż 14 m<sup>2</sup> każde, z odpowiednio przygotowanymi miejscami pracy dla Kierownika Projektu Zamawiającego oraz jego personelu; Pomieszczenia będą zamykane na klucz. Do zaplecza zamawiającego zostaną doprowadzone i podłączone 2 linie telefoniczne. Zaplecze Zamawiającego musi mieć dostęp do drogi publicznej. Dopuszcza się zaplecze kontenerowe. Standardowo umeblowane pomieszczenia biurowe, z przeznaczeniem dla: Kierownika Projektu, Asystentów, Sekretariatu i archiwum (standardowe wyposażenie pomieszczenia – biurko narożne z kontenerem szufladowym, dwa regały biurowe na dokumentację o wymiarach ok. 0,8x2,1 m każde, fotel obrotowy, dwa krzesła, szafka na urządzenie wielofunkcyjne).

Zaplecze Zamawiającego może być połączone z zapleczem Konsultanta, o ile będzie ono w miejscowości Opoczno.

Konsultant zapewni:

- pomieszczenia, które będą mieć okna o powierzchni umożliwiającej odpowiednie oświetlenie i wentylację, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje (rolety),
- ogrzewanie zapewniającą utrzymanie temperatury w biurze 20°C,
- dostęp do toalety damskiej i męskiej (lub osobne toalety przylegające do pomieszczeń biurowych Zamawiającego); ustępy ze spłuczkami oraz umywalki z podłączoną gorącą i zimną wodą. Wszystkie ustępy, umywalki, zlewy i rury odprowadzające winny być podłączone do odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne,

- minimalne wyposażenie w media: elektryczność, wod./kan., łącza telekomunikacyjne, internetowe, wymagany odpowiednimi przepisami sprzęt bhp i ppoż
- możliwość korzystania z dróg dojazdowych i wewnętrznych do zaplecza Zamawiającego.

Konsultant będzie ponosić wszystkie koszty z utrzymaniem zaplecza Zamawiającego, a w szczególności:

- związane z urządzeniem, utrzymaniem (m.in. opłaty za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, wywóz nieczystości, śmieci, odprowadzenie ścieków, ochronę mienia, dzierżawę terenu, opłaty za wynajem pomieszczeń) i likwidacją zaplecza Konsultanta i Zamawiającego.
- koszt podłączenia wszystkich mediów do zaplecza, opłat i pozwoleń z tym wymaganych, w tym linii telefonicznych i internetowych
- koszty usunięcia wszystkich urządzeń, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, biur, placów, zabezpieczeń, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do stanu pierwotnego (jeśli to konieczne)
- koszty ubezpieczeń.
- koszty zapewnienia ochrony zaplecza Zamawiającego i ochrony przed zdarzeniami powodującymi szkodę.

Zaplecze Zamawiającego zostanie utworzone najpóźniej w ciągu 30 dni od podpisania Umowy z Konsultantem.

Likwidacja zaplecza Zamawiającego nastąpi z upływem ostatniego okresu Usługi Konsultanta objętego Umową. Koszty związane z przygotowaniem i likwidacją biura Konsultanta i Zamawiającego leżą w całości po stronie Konsultanta.

Za powyżej opisaną część Usługi Konsultant będzie wystawiał osobną miesięczną fakturę na ryczałtową kwotę w wysokości określonej w Formularzu Cenowym oferty Konsultanta (kwota ta obejmujące wszelkie koszty związane z udostępnieniem i utrzymaniem i likwidacją zaplecza, za wyjątkiem opłat za rozmowy telefoniczne/fax/internet).

## **4. Środki transportu**

### **4.1. Środki transportu Konsultanta**

Konsultant musi również dysponować środkami transportu umożliwiającymi pełnienie prawidłowego nadzoru nad robotami, w szczególności środkami umożliwiającymi poruszanie się także w trudnych warunkach terenowych. W celu identyfikacji pojazdów samochody będą odpowiednio oznakowane (naklejki „Nadzór budowy”) i wyposażone w lampy ostrzegawcze. Konsultant na każde żądanie Zamawiającego udostępni w/w środek transportu, w celu wykonywania przez Zamawiającego kontroli realizacji usługi Konsultanta. W szczególności powyższe środki transportu dla Zamawiającego mają umożliwiać poruszanie się także w trudnych warunkach terenowych i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

## **5. Organizacja pracy Konsultanta**

### **5.1 Konsultant jest zobowiązany:**

- przekazać Zamawiającemu oświadczenia Personelu Kluczowego o przyjęciu obowiązków oraz poświadczone kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do Izby Inżynierów;

Funkcja inspektora nadzoru rozpoczyna się z chwilą złożenia przez niego Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu nadzoru inwestorskiego wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

- określić potrzeby w zakresie nadzorów specjalistycznych (np. ze strony właścicieli urządzeń obcych itp.) i ustalić zasady współpracy w tym zakresie;
- przygotować i uzgodnić z Zamawiającym szczegółowe procedury administracyjne, wzory raportów i innych dokumentów
- sprawdzać i potwierdzać obmiary robót w prowadzonej przez wykonawcę robót książce obmiarów
- akceptować przed przystąpieniem wykonawcy do robót wszystkie urządzenia, sprzęt pomiarowy i laboratoryjny, stosowany w czasie robót
- przystępować niezwłocznie do odbiorów po zgłoszeniu wykonawcy robót wpisem do Dziennika Budowy nie później niż w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia.

## **5.2 Obieg i archiwizacja dokumentacji i korespondencji.**

Konsultant będzie odpowiedzialny również za przechowywanie i archiwizowanie wszelkiej korespondencji i dokumentacji utworzonej na potrzeby realizacji Projektu. Konsultant jest zobowiązany skanować całą korespondencję kontraktową dostarczoną do biura i wysyłaną. Do zarządzania korespondencją Konsultant wdroży centralną, elektroniczną bazę korespondencji, która umożliwi sprawne odnalezienie pism poprzez wyszukiwanie zeskanowanych dokumentów za pomocą słów kluczowych, tematów, daty wpływu, daty wysłania, numeru pisma itp. Konsultant będzie odpowiedzialny za prawidłowe opisywanie, ewidencjonowanie, katalogowanie pism, dokumentacji w wersji elektronicznej, za poprawne i czytelne katalogowanie dokumentów w segregatorach, sprawne i bezzwłoczne rozdzielanie (dekretację) pism, a także za ochronę dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą. W każdej chwili, na wniosek Zamawiającego, Konsultant zobowiązany jest dostarczyć skany dokumentów.

Konsultant opracuje i przedłoży Zamawiającemu instrukcję kancelaryjną opracowaną na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, która zawierać będzie m.in.:

- sposób przyjmowania i obieg korespondencji,
- sposób rozdzielania (dekretację) korespondencji,
- sposób rejestracji i znakowania spraw i teczek aktowych,
- sposób przechowywania akt.

Konsultant będzie odpowiedzialny za wszelkie nieuzasadnione przetrzymywanie korespondencji, dokumentów, które zgodnie z kompetencjami winny być rozpatrzone przez Zamawiającego. Konsultant będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji, nieprawidłowego jej rozdzielania, skutkujące powstaniem Roszczenia wykonawcy robót budowlanych.

## **6. Wymagania w stosunku do personelu.**

W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni Personel Kluczowy, personel pomocniczy i personel obsługi np.: sekretariat, asystenci, obsługa techniczno- administracyjna niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w odpowiedniej ilości oraz z odpowiednimi



uprawnieniami (w przypadku sprawowania samodzielnej funkcji technicznej). Minimalne wymagania dotyczące ilości Personelu Kluczowego i personelu pomocniczego zostały wykazane w **Formularzu Cenowym (Załącznik nr.....)**

Jeżeli Konsultant uzna, że osoba proponowana na stanowisku inżyniera Kontraktu będzie potrzebowała wsparcia w zakresie swoich obowiązków w celu należytego wykonania Umowy, to uwzględni on w wykazanej w ofercie stawce wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu wszelkie koszty takiego wsparcia tj. koszty pracy doradców, prawników, specjalistów w zakresie warunków FIDIC i jakichkolwiek innych ekspertów.

## **7. Podstawowy zakres rzeczowy.**

Przedstawiciel Wykonawcy, **Inżynier**, będzie działał zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach Kontraktu na budowę dla Robót Budowlanych i Inżynieryjnych Projektowanych przez Zamawiającego” /FIDIC – 1999/ oraz w „Warunkach Szczególnych”, stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszego Rozdziału w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”.

## **8.Kontrola realizacji Kontraktu**

Podstawowym zadaniem Inżyniera jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach „Organizacji i metodologii nadzoru inwestorskiego”.

### **8.1. Laboratorium**

Przedstawiciele Zespołu Wykonawcy uczestniczą w badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę Robót do realizacji robót oraz jakość wykonywanych robót

Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne wskazane przez Inżyniera będą prowadzone przez laboratorium drogowe Zamawiającego – Laboratorium Drogowe Gospodarstwo Pomocnicze GDDKiA Oddział w Łodzi

## **9. Raporty**

### **Raport otwarcia:**

W okresie dwóch miesięcy od pierwszej daty rozpoczęcia realizacji niniejszego zamówienia, przedstawiciel Wykonawcy - Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia, który będzie zawierał komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktem, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania,

### **Raporty miesięczne:**

Konsultant przez cały okres realizacji Umowy sporządza raporty miesięczne. Konsultant przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Projektu,
- wyniki kontroli finansowej Kontraktu i związane z nim rozliczenia,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,

#### **Raport techniczny:**

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

#### **Raport dotyczący sporu:**

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”:

- w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji któregoś z Kontraktów,
- a także wraz z wystawieniem Świadectwa Wykonania dla danego Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca Robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Konsultanta i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Konsultant będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

## **7. Raport końcowy:**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu dla każdego z zadań „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
  - 1.1. Krótki opis projektu
  - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową
  - 2.1. Założenia Projektowe
  - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
  - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
  - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
  - 4.1. Postęp robót
  - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
    - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
    - 4.2.2. Roboty Ziemne
    - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
  - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi

- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
- 5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
  - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
  - 5.2. Roszczenia
- 6. Sprawy finansowe
  - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
  - 6.2. Analiza płatności
  - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- 7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
  - 7.1. Dokumentacji projektowej
  - 7.2. Warunków Kontraktu
  - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
  - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
  - 7.5. Technologii robót
  - 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

#### **8. Raport w Okresie Rękojmi za Wady:**

Z przeprowadzonych comiesięcznych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.

#### **9. Raport zamknięcia:**

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportów końcowych”.

Każdy z powyższych raportów należy sporządzić w, co najmniej, 6 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.

#### **10. Płatności.**

Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzonej przez Zamawiającego.

Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 21 Warunków Ogólnych Umowy.



**ZAŁĄCZNIK (przykład)**  
**Zbiornicze zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta**

	Tytuł i nr kontraktu:  Okres fakturowania	według kontraktu			do końca poprzedniego okresu fakturowania		aktualny okres fakturowania		przewidywana liczba dniówek ekspertów w ..... r. w rozbięciu na kwartały				przewidywana liczba dniówek ekspertów w ..... r. w rozbięciu na kwartały				planowana liczba dniówek łącznie w: .....r. .... r.	łącznie liczba dniówek za cały okres kontraktu	plan. wyk. finansowe za cały okres kontraktu (PLN)
L.p.	stanowisko	stawka dzienna	liczba dniówek	wartość PLN	liczba dniówek	wyk. finansowe	liczba dniówek	wyk. finansowe (PLN)	I	II	III	IV	I	II	III	IV			
kluczowi eksperci																			
1				0		0		0									0	0	0
2				0		0		0									0	0	0
3				0		0		0									0	0	0
4				0		0		0									0	0	0
inni eksperci																			
1				0		0		0									0	0	0
2				0		0		0									0	0	0
3				0		0		0									0	0	0
4				0		0		0									0	0	0
5				0		0		0									0	0	0
6				0		0		0									0	0	0
7				0		0		0									0	0	0
8				0		0		0									0	0	0
9				0		0		0									0	0	0
10				0		0		0									0	0	0
11				0		0		0									0	0	0
12				0		0		0									0	0	0
13				0		0		0									0	0	0
inne koszty (zamiast dniówek przyjąć jednostki rozliczeniowe)																			
1				0		0		0									0	0	0
2				0		0		0									0	0	0
			kwota kontraktu (PLN)	0			łącznie											łącznie	0

