



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiot Zamówienia

**Świadczenie pomocy w ramach wsparcia technicznego przy realizacji inwestycji „Budowa autostrady A1 odcinek Toruń-Stryków” współfinansowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.**

Czynności do wykonania w ramach zamówienia obejmować będą:

- kompletowanie i bieżącą aktualizację dokumentów kontraktowych oraz ich przekazywanie wszystkim członkom Zespołu Kierownika Projektu/Kierownikowi Projektu wraz z ich powielaniem i skanowaniem;
- odbiór i przekazywanie członkom Zespołu zadekretowanej przez Kierownika Projektu poczty;
- przygotowywanie zestawień, tabel i sprawozdań;
- organizowanie dziennych i tygodniowych odpraw Kierownika Projektu i Z-cy Kierownika Projektu;
- organizowanie posiedzeń Zespołu Kierownika Projektu oraz ich protokołowanie;
- monitoring poleceń Kierownika Projektu;
- wysyłkę korespondencji (e-mail, fax, poczta);
- prowadzenie rejestru korespondencji;
- sporządzanie pism związanych z kontynuacją budowy autostrady A1;
- prowadzenie spraw administracyjnych w okresie gwarancyjnym.

### Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie od dnia 01.04.2014 r. do dnia 30.11.2014 r.

### Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wymagana liczba osób: 1 dla realizacji całego zadania.
2. Wykształcenie: wyższe.
3. Minimum 3-miesięczne doświadczenie przy wykonywaniu podobnych czynności/zadań przy realizacji inwestycji dofinansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
4. Biegła znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office.
5. Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
6. Umiejętność pracy w zespole.

### Realizacja zamówienia

1. Realizacja zamówienia będzie powierzona Wykonawcy wskazanemu w formularzu ofertowym.
2. Czas pracy Wykonawcy usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oznacza wykonanie usługi w godzinach dostosowanych do pracy Zespołu Kierownika Projektu.
3. Zespół Kierownika Projektu pracuje w systemie jednozmianowym w godzinach od 7.00 do 16.15.
4. Wykonawca usługi działał będzie we współpracy z Kierownikiem Projektu.
5. Wykonanie usługi potwierdza Kierownik Projektu.
6. Ostatniego dnia roboczego (sobota i dni ustawowo wolne od pracy nie są dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego zamówienia) danego miesiąca, w którym świadczono czynności będące przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Kierownikowi Projektu raportu z wykonania zleconych czynności oraz uzyskanie jego akceptacji.