

Opis przedmiotu zamówienia

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”

Zadanie 1:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi, 91-857 Łódź, ul. Irysowa 2”

Zadanie 2:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wyszyńskiego 13”

Zadanie 3:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu, 99-416 Nieborów, Dzierżgów 114”

Zadanie 4:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Zakątna 6”

Zadanie 5:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Piotrkowie Tryb., 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Południowa 17/19”

Zadanie 6:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Reja 8”

Zadanie 7:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Stawiszcz 50”

Zadanie 8:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7”

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby GDDKiA Oddział w Łodzi w podziale na 8 zadań”. Usługi polegają na odbieraniu z siedziby Nadawcy, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.) dalej Prawo Pocztowe oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

2. Zamówienie będzie realizowane od dnia 01.01.2021 r. lub od dnia zawarcia umowy jeśli nastąpi później, przez okres 36 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy w całym okresie jej obowiązywania.

3. Wymaga się, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej posiadało moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 ustawy Prawo pocztowe. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.);
- ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.);
- ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2325 ze zm.).

Wykonawca będzie zapewniał doręczanie przesyłek krajowych, o których mowa w zdaniu powyżej z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) lub innym rozporządzeniu w tej sprawie, wydanym na podstawie ustawy Prawo pocztowe.

4. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z:

- a) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.),
- c) Międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo Pocztowe,
- d) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia.

5. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

6. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:
- 6.1. przesyłki listowe o wadze do 2000 g (FORMAT S, L, M):
 - 6.1.1. przesyłka ekonomiczna w obrocie krajowym (przesyłka nierejestrowana),
 - 6.1.2. przesyłka priorytetowa w obrocie krajowym (przesyłka nierejestrowana),
 - 6.1.3. przesyłka polecona ekonomiczna w obrocie krajowym (przesyłka rejestrowana),
 - 6.1.4. przesyłka polecona priorytetowa w obrocie krajowym (przesyłka rejestrowana),
 - 6.1.5. przesyłka polecona priorytetowa w obrocie zagranicznym – świat i obszar Europy (przesyłka rejestrowana).
 - 6.2. paczki pocztowe (GABARYT A, B):
 - 6.2.1. ekonomiczne - przesyłka rejestrowana niebędącą przesyłką listową,
 - 6.2.2. priorytetowe - przesyłka rejestrowana niebędącą przesyłką listową, najszybszej kategorii.
 - 6.3. Usługa potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym,
 - 6.4. Usługa potwierdzenia obioru w obrocie zagranicznym,
 - 6.5. Usługa zwrot do adresata przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym,
 - 6.6. Usługa zwrot do adresata przesyłki rejestrowanej w obrocie zagranicznym,
 - 6.7. Usługa odbioru przesyłek w siedzibie Zamawiającego i dostarczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego.
7. Usługa polega na odebraniu przez Wykonawcę od Nadawcy, odpowiednio przygotowanych przez Nadawcę przesyłek (tzn. opakowanych w koperty, papier pakowny, kartony lub tuby) w celu ich przemieszczenia i doręczenia adresatowi w taki sposób, aby ich zawartość nie uległa uszkodzeniu. Doręczenie powinno być dokonane w sposób i z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych i wymagań wskazanych w ustawie Prawo pocztowe oraz aktach wykonawczych wydanych do ustawy.
8. Opakowanie paczek będzie stanowić koperta, papier pakowny, kartony lub tuba odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zostanie przez przedstawiciela Nadawcy odpowiednio zabezpieczone przed dostępem do jego zawartości, a także w sposób który będzie uniemożliwiał uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić Nadawcy bezpłatnie wszelkie odpowiednie druki niezbędne do świadczenia usług pocztowych (tj. druki R/ZPO itd.). Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
9. Doręczenie przesyłek musi odbywać się do każdego miejsca w kraju i za granicą.
10. Wymaga się każdorazowo potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowych na kopii rejestru tych przesyłek - książka nadawcza (książka nadawcza w formie książki nadawczej lub wydruków z programu służącego do obsługi poczty).
11. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg. wzoru dostarczonego przez Wykonawcę (opłata skredytowana).

12. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności objęte przedmiotem umowy przez cały okres ich trwania, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
13. Nadawca zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pełnej nazwy i adresu Nadawcy w postaci nadruku, pieczęci lub zapisu odręcznego.
14. Wykonawca dodatkowo zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych poświadczeń odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek listowych i paczek, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
16. Przyjęcie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych będzie każdorazowo kwitowane podpisem i datą na zestawieniu tych przesyłek. Po dokonaniu wysyłki Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, w książce nadawczej Zamawiającego (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym (dla przesyłek nierejestrowanych), faktu nadania przesyłek.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki potwierdzenia odbioru, dla przesyłek krajowych i zagranicznych, w ilości wskazanej każdorazowo przez Zamawiającego (ilość druków ograniczona do ilości niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia).
18. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy za każdy miesiąc świadczenia usług obliczane będzie jako suma iloczynów ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie za poszczególne rodzaje usług, w tym przesyłek pocztowych oraz rzeczywistej liczby usług, w tym przesyłek pocztowych danego rodzaju nadanych w danym miesiącu (potwierdzonej w dokumentach nadawczych), powiększone o wartość usługi odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca wyraża na taką sytuację zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Nie dopuszcza się aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz podmiotu trzeciego. Na dowód nadania nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.
21. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Nadawcy przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

22. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

23. Rodzaje przesyłek :

W poniższej tabeli znajdują się rodzaje i wagi przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia.

W tabeli zostały podane szacunkowe ilości przesyłek, które zostały określone na podstawie dotychczas udzielonego zamówienia tego samego rodzaju, z uwzględnieniem zakresu i czasu trwania niniejszej usługi. Ilości te mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu/zwiększeniu) w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko i wyłącznie za przesyłki faktycznie wykonane po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.

Wykaz rodzajów i szacowanej ilości nadawanych przesyłek pocztowych w okresie obowiązywania umowy:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Zadanie							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ilość w okresie 36 m-cy										
1	Przesyłki polecane ekonomiczne w obrocie krajowym	FORMAT S do 500 g	27114	123	600	450	525	480	375	540
2		FORMAT M do 1000 g	309		330	12	90	30	153	30
3		FORMAT L do 2000 g	69		30	12	15	6	36	
7	Przesyłki nierejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym	FORMAT S do 500 g	1146	12	30	90	195	180	24	390
8		FORMAT M do 1000 g	3		30	15	60	15		60
9		FORMAT L do 2000 g	3		15	9		6	24	
13	Zwroty przesyłek rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym	FORMAT S do 500 g	3		30	6	60	15		15
14		FORMAT M do 1000 g	3		15	6	9	3		
15		FORMAT L do 2000 g	3		15			3	48	
19		do 1 kg GABARYT A	3				18	3		9



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



20	Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym	ponad 1 kg-2 kg GABARYT A	3				9	3		
21		ponad 2 kg-5 kg GABARYT A	3		15			3		6
22		ponad 5 kg-10 kg GABARYT A	3		15	6		3	9	
23		do 1 kg GABARYT B	3				9	3		
24		ponad 1 kg-2 kg GABARYT B	3				9	3		
25		ponad 2 kg-5 kg GABARYT B	3					3		
26		ponad 5 kg-10 kg GABARYT B	3					3		
27	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym	FORMAT S do 500 g	27		30	30	30	15		30
28		FORMAT M do 1000 g	3				15	6		
29		FORMAT L do 2000 g	3					3		
33	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie krajowym	FORMAT S do 500 g	7122	936	15	30	60	30	15	30
34		FORMAT M do 1000 g	63	30	15			150	24	
35		FORMAT L do 2000 g	24					3		
39	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym	do 1 kg GABARYT A	3				15	3		
40		ponad 1 kg-2 kg GABARYT A	3	3			6	3		
41		ponad 2 kg-5 kg GABARYT A	3	3		12		3		
42		ponad 5 kg-10 kg GABARYT A	3					3		
43		do 1kg GABARYT B	3				6	3		
44		ponad 1 kg-2 kg GABARYT B	3					3		
45		ponad 2 kg-5 kg GABARYT B	3					3		
46		ponad 5 kg-10 kg GABARYT B	3					3		
47	Zwroty paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym	do 1 kg GABARYT A	3				15			
48		ponad 1 kg-2 kg GABARYT A	3							
49		ponad 2 kg-5 kg GABARYT A	3					3		
50		ponad 5 kg-10 kg GABARYT A	3							
51		do 1 kg GABARYT B	3					3		
52		ponad 1 kg-2 kg GABARYT B	3							



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko


Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

Unia Europejska
Fundusz Spójności



53		ponad 2 kg-5 kg GABARYT B	3							
54		ponad 5 kg-10 kg GABARYT B	3							
55	Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		28065	1119	750	360	420	390	570	600
56	Przesyłki polecone priorytetowe w obrocie zagranicznym	do 50 g Europa	3							
57		ponad 50 g-100 g Europa	3							
58		ponad 100 g-350 g Europa	3							
59		ponad 350 g-500 g Europa	3							
60		ponad 500 g-1000 g Europa	3							
61		ponad 1000 g-2000 g Europa	3							
62	Potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych		6							
63	Zwroty przesyłek priorytetowych w obrocie zagranicznym	do 50 g Europa	3							
64		ponad 50 g-100 g Europa	3							
65		ponad 100 g-350 g Europa	3							
66		ponad 350 g-500 g Europa	3							
67		ponad 500 g-1000 g Europa	3							
68		ponad 1000 g-2000 g Europa	3							
Odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego – liczba miesięcy Łódź			36							
Odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego – liczba miesięcy Rejony				36	36	36	36	36	36	36

Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o formacie S, M, L o wadze do 2000 g:

Format S

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Format M

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Format L

- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe oraz paczki zagraniczne o gabarytach A, B o wadze do 10 000 g

Gabaryt A

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Gabaryt B

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Pozostałe rodzaje przesyłek nie wyszczególnione powyżej rozliczne będą wg. ogólnego cennika obowiązującego u Wykonawcy.

24. Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy minimum 10 osób, w tym wykonujących czynności odbioru przesyłek od Zamawiającego w okresie realizacji umowy.

Odbiór i dostarczanie korespondencji Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz usługi odbierania przesyłek pocztowych do/z następujących punktów odbioru i dostarczania przesyłek pocztowych:

Zadanie 1

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, 91-857 Łódź, ul. Irysowa 2

Zadanie 2

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wyszyńskiego 13

Zadanie 3



Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Łowiczu, 99-416 Nieborów, Dzierzgow 114

Zadanie 4

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Zakątna 6

Zadanie 5

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Piotrkowie Trybunalskim,
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Południowa 17/19

Zadanie 6

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Radomsku, 97-500 Radomsko, ul. Reja 8

Zadanie 7

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Sieradzu, 98-200 Sieradz, Stawiszcz 50

Zadanie 8

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, Rejon w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Fabryczna 7

2. Czas pracy:

2.1 dostarczenie korespondencji do Zamawiającego,

codziennie (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót:

- **Zadanie I** do godziny 11⁰⁰
- **Zadania od II do VIII** w godzinach pracy urzędu tj. 7⁰⁰-15⁰⁰

2.2 odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego,

codziennie (od poniedziałku do piątku) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót:

- **Zadanie I** w godzinach 15⁰⁰ – 15³⁰
- **Zadania od II do VIII** w godzinach 14⁰⁰ – 14³⁰

Wykaz osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą

Lokalizacja	Telefon kontaktowy	Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcą
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź	42 23 39 600 42 23 39 607	Bożena Rzeźnicka Joanna Kacperek
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Kutnie Ul. Wyszyńskiego 13, 99-300 Kutno	24 355 79 91 668 823 561	Róża Bujalska Barbara Żatkiewicz
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Łowiczu Dzierzgow 114, 99-416 Nieborów	46 830 25 95 46 830 25 95 46 830 25 90	Agnieszka Janicka Beata Woźniak Anna Wojda
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Opocznie ul. Zakątna 6, 26-300 Opoczno	44 755 22 43 44 755 32 25	Lidia Poddębniak Monika Nalborska
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Piotrkowie Tryb. Ul. Południowa 17/19, 97-300 Piotrków Tryb.	44 649 76 46 44 647 00 71	Bogumiła Ciotucha Małgorzata Turlik Agnieszka Pietrzak
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Radomsku ul. Reja 8, 97-500 Radomsko	44 685 21 75	Anna Piotrowska Joanna Kowalska
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Sieradzu Stawiszcz 50, 98-200 Sieradz	600 226 323	Katarzyna Sowała Katarzyna Krajda
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi Rejon w Wieluniu ul. Fabryczna 7, 98-300 Wieluń	43 843 44 78	Teresa Różańska Żaneta Kluska



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności

