



Zamawiający:

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21**

tel. 81 534 92 39, fax. 81 534 92 39,
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ_lublin@gddkia.gov.pl
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

Nazwa przedmiotu zamówienia:

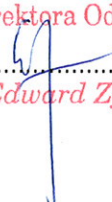
**Usługa prawnicza polegająca na obsłudze notarialnej
GDDKiA Oddział w Lublinie
poprzez wykonywanie czynności notarialnych**

Kod CPV: 79.10.0.00-5 Nazwa: Usługi prawnicze

ZATWIERDZAM:

Lublin, dn. ²¹... 03.2014 r.

Z-ca Dyrektora Oddziału


.....
mgr Edward Zyśko

0-3
[Signature]

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty

Formularz 2.1. Oferta

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Formularz 3.1.3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom IV: FORMULARZ CENOWY

TOM I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin,
tel./ fax. 81 534 92 39,
e-mail: zam_publ_lublin@gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161
Godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15³⁰.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/Lu-D3-ks/417/notar/14

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. Źródła finansowania.

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych.

5. Przedmiot zamówienia.

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa prawnicza polegająca na obsłudze notarialnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie w 2014r. poprzez wykonywanie czynności notarialnych, tj:

- 1) sporządzanie aktów notarialnych dokumentujących umowy, jednostronne oświadczenia woli;
- 2) poświadczanie zgodności odpisów z okazanymi dokumentami;
- 3) sporządzanie wypisów, odpisów lub wyciągów z akt notarialnych lub innych dokumentów;
- 4) wykonywanie innych czynności określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004r.; (Dz.U. nr 148 poz. 1564 z późn.zm.) w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w TOMIE III – Opis Przedmiotu Zamówienia.

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.3. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w Tomach II-III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

5.4. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługę prawniczą polegającą na wykonywaniu czynności notarialnych opisanych w pkt. 5.1 IDW. Ograniczenie powyższe wynika z art. 1 § 1 oraz art. 4 § 3 zdanie drugie ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r. nr 189 poz.1158 z późn. zm.). Zgodnie z normą wyrażoną w tych przepisach - notariusz jest powołany do dokonywania czynności, którym strony są obowiązane lub pragną nadać formę notarialną (czynności notarialnych). Każdy z notariuszy dokonuje czynności notarialnych we własnym imieniu i ponosi odpowiedzialność za czynności przez siebie dokonane.

5.5 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2008r. nr 189 poz.1158 z późn. zm.).

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie do **31.12.2014 r. lub do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 7.2 1 IDW oraz niepodlegający wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia do dokonywania czynności notarialnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2008r.nr 189 poz.1158 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

b) potencjał kadrowy:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.

1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. IDW, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania czynności notarialnych - Decyzja Ministra Sprawiedliwości o powołaniu danej osoby na stanowisko notariusza i wyznaczeniu siedziby jego kancelarii.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na załączniku zgodnym z treścią Formularza 3.1.3.

8.4. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

8.4.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.4.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.5. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a. oświadczenie, wymienione w pkt. 8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

b. oświadczenie, wymienione w pkt 8.2.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2., 8.2.2. i 8.3 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz cenowy.

9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8. IDW.
- 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego pełnomocnictwo.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12. i 9.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8. IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

oraz opisane:

**„Usługa prawnicza polegająca na obsłudze notarialnej GDDKiA Oddział
w Lublinie poprzez wykonywanie czynności notarialnych”**

Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 31.03.2014 r.

- 9.14. Wymagania określone w pkt. 9.11. - 9.13. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na formularzu, którego wzór zawarty jest w Tomie IV SIWZ. Wykonawca określi w formularzu cenowym wartość procentową upustu, o który pomniejszona zostanie maksymalna stawka taksy notarialnej określona w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004r. (Dz.U.2044, Nr 148, poz.1564 z późn.zm.). Wartość upustu musi być stała i taka sama dla każdego przedziału określającego stawkę taksy notarialnej. Obliczenie ceny ofertowej zostanie dokonane poprzez pomniejszenie łącznej wartości zamówienia netto o iloczyn łącznej wartości zamówienia netto i upustu proponowanego przez Wykonawcę. Jeśli Wykonawca nie określi w formularzu cenowym wartości upustu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia po maksymalnych stawkach określonych w formularzu cenowym. Do otrzymanej wartości (wartość ofertowa netto) zostanie doliczony podatek Vat (wg stawki podatkowej 23%). Uzyskana w ten sposób wartość (wartość ofertowa brutto) zostanie uznana za cenę ofertową.
- 10.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty dodatkowe Wykonawcy i wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.
- 10.3. Określone w formularzu cenowym ilości czynności notarialnych są ilościami szacunkowymi.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie przy ul. Ogrodowej 21, w pokoju nr 55, w terminie do **31.03.2014 r.**, do godziny 12:00.
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie przy ul. Ogrodowej 21, w pokoju nr 124, w dniu **31.03.2014 r.**, o godzinie 12:15
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 12.1. IDW, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 13.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 13.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 13.1. IDW.
- 13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 13.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 13.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14. Informacje o formalnościach, których należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 14.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 14.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt. 14.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 16.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 16.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 16.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 16.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej GDDKiA.
 - 16.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 16.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 16.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 16.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

- 17.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 81 534 92 39) albo drogą elektroniczną (e-mail: zam_publ_lublin@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt. 17.2. IDW.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

17.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

17.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

17.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.4 IDW, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.4. IDW.

17.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

17.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

17.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

17.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

17.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

Katarzyna Sadura – w sprawach dotyczących procedury przetargowej, tel. (81) 534 92 57 fax (81) 534 92 39

Marcin Jakimiak – w zakresie przedmiotu zamówienia: tel. /fax 81 534 92 28

Rozdział 2

Formularz Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Usługa prawnicza polegająca na obsłudze notarialnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie w 2014r. poprzez wykonywanie czynności notarialnych.

MY, NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa/firma i dokładny adres/siedziba Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy
i dokładne adresy/siedziby wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego, i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie Przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową brutto**:
..... PLN, słownie:
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**: sami. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia notariusza (imię i nazwisko)
8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:
.....
.....

(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcjum)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa): _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____
12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:
- _____
- _____

_____ dnia __ __ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa prawnicza polegająca na obsłudze notarialnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie w 2014r. poprzez wykonywanie czynności notarialnych.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ¹UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
----------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa prawnicza polegająca na obsłudze notarialnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie w 2014r. poprzez wykonywanie czynności notarialnych.

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ ____ r.

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**2 UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp
----------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Usługa prawnicza polegająca na obsłudze notarialnej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie w 2014r. poprzez wykonywanie czynności notarialnych.

w imieniu Wykonawcy:

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

1. nie należy do grupy kapitałowej*;
2. należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*

*-niepotrzebne skreślić

_____ dnia ___ __ r.

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

***³ UWAGA: niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

TOM II ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad

reprezentowanym przez pełnomocników:

.....

.....

Oddział w Lublinie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

.....

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi: wynik postępowania prowadzonego w trybie określonym w treści Zarządzenia Nr 67/R-2/2013 z dnia 25 listopada 2013r. Dyrektora Oddziału w Lublinie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie zapewnienia prawidłowego przeprowadzania i udokumentowania postępowań o zamówienia publiczne. Postępowanie przeprowadzono w formie przetargu nieograniczonego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do:
obsługi notarialnej GDDKiA Oddział w Lublinie poprzez wykonywanie czynności notarialnych, to jest:
 - a) sporządzania aktów notarialnych dokumentujących umowy i jednostronne oświadczenia woli,
 - b) poświadczania zgodności odpisów z okazanymi dokumentami,
 - c) sporządzania wypisów, odpisów lub wyciągów z akt notarialnych lub innych dokumentów,
 - d) wykonywania innych czynności określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r., (Dz.U. nr 148 poz. 1564 z późn. zm.) w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej.

zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) Opis Przedmiotu Zamówienia
- b) Formularz ofertowy zawierający Ofertę Wykonawcy z dnia ...r.

4. Wykonawca wykona zamówienie przy udziale osób wskazanych w ofercie:

.....

5. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
6. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
7. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 4, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 4, bez akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca wykona prace objęte zamówieniem bez udziału podwykonawców.

§ 3

1. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie dokumenty będące w jego posiadaniu niezbędne do dokonania czynności notarialnej, w celu umożliwienia należytego wykonania zleconej czynności. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokumenty udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy okoliczności spraw, o których powziął wiadomość ze względu na wykonywane czynności notarialne. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu umowy wyłącznie w celu związanym z potrzebami realizacji procesu inwestycyjnego w zakresie budowy dróg publicznych.
4. Miejscem świadczenia usług jest województwo lubelskie.
5. Wykonawca musi dysponować lokalem na terenie miasta Lublina. Za czynności wykonywane w lokalu, o którym mowa powyżej nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu dokonywania czynności notarialnej poza kancelarią notarialną.
6. Wykonawca będzie wykonywał czynności objęte umową w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli przemawiać za tym będzie charakter danej czynności lub szczególne okoliczności.

§ 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia, w którym nastąpi wyczerpanie środków przeznaczonych na jej realizację, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy będzie wykonywana poprzez realizowanie czynności, zleczanych w trybie „polecenia wykonania pracy”. Terminy wykonania poszczególnych czynności zostały określone w tabeli zamieszczonej w pkt. 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę netto zł, plus 23 % podatek VAT w kwocie zł, co łącznie stanowi kwotę brutto zł
(słownie złotych:/100).
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie określona na podstawie sumy wartości faktycznie wykonanych czynności, z zastrzeżeniem ust. 5.

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę.

3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą rozporządzenia w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej, podstawę dla ustalania wartości poszczególnych czynności w każdym przypadku będzie stawka w aktualnie obowiązująca.
5. Wartość umowna określona w ust. 1 stanowi maksymalną wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy.
6. W przypadku, gdy ostateczna wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy obliczona na zasadach określonych w ust. 2 z jakichkolwiek przyczyn w tym w szczególności ograniczenia liczby zleceń przez Zamawiającego, będzie mniejsza od kwoty maksymalnej określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie.
7. Wartość upustu wyrażonego w punktach procentowych stanowiąca podstawę dla obliczenia ceny ofertowej o której mowa w punkcie 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia będzie obowiązywać na czas realizacji tej Umowy i nie podlega dostosowaniom.
8. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie każdorazowo za faktycznie wykonane czynności, o których mowa w §4 ust. 2 zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i zgodnie z niniejszą umową.

§ 6

1. Zamawiający jako Administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku „o ochronie danych osobowych”, powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z art. 31 powołanej ustawy i na zasadach określonych w niniejszym Paragrafie – przetwarzanie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100 poz. 1024 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się spełniać warunki o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzanych danych), które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca wskaże listę osób uprawnionych do wykonywania zakresu usług objętych niniejszą Umową przekaże ją Dyrektorowi Oddziału GDDKiA w Lublinie w celu nadania im w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad stosownych pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych. Strony ustalają, że tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych mogą mieć dostęp do danych osobowych, wobec których status administratora danych przysługuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych w sposób wskazany w pkt 4 niniejszego paragrafu zostaną zobowiązane do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.
8. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji i nieprzetwarzania danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż zostało to określone w niniejszym Paragrafie.
9. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich nośników zawierających dane osobowe powierzone do przetwarzania na podstawie niniejszego paragrafu bądź usunięcia tych danych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 7

1. Podstawą do realizacji płatności, o których mowa w § 5 ust.8 będą prawidłowo wystawione faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania faktur VAT najpóźniej następnego dnia po dniu, w którym nastąpiło wykonanie zleconych czynności notarialnych
2. Zamawiający dokona płatności w terminie 14-stu dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku Zamawiającego.
3. Rozliczenie końcowe wykonania przedmiotu umowy zostanie dokonane w oparciu o końcowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę uwzględniający podsumowanie zafakturowanych kwot wynagrodzenia oraz ilość wykonanych przez Wykonawcę czynności.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte przez wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r., o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy, z dniem odbioru końcowego zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
10. Przy realizacji zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu Wykonawca zachowa najwyższą staranność i profesjonalizm działania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 9

1. Zamawiający wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą:
Pana **Marcina Jakimiaka** – Naczelnika Wydziału Nieruchomości jako przedstawiciela Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana taka nie wymaga aneksu.
3. Wykonawca ustanawia Panią/a ... swoim przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
O dokonaniu zmiany Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana taka nie wymaga aneksu.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT określonej w § 5 ust. 1 przez władzę ustawodawczą, w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. w szczególności działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym.
 - c) W przypadku wystąpienia innych okoliczności faktycznych i prawnych, których Strony nie mogą i nie są w stanie przewidzieć w dniu zawarcia umowy i które będą wywierały istotny wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji z wykonanych czynności będących w toku. Za czynności nie wykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do wykonania odbioru czynności przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za te czynności, w terminie 30 dni od dnia odbioru.

§ 12

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu czynności określonych w tabeli, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w tabeli.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Kary, które zobowiązany jest zapłacić Zamawiający nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 11 ust.1.
3. Kary umowne mogą być potrącane z faktury VAT wystawionej za wykonanie czynności notarialnych.

§13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę spowodowaną nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 14

Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń:

- dla Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21**

- dla Wykonawcy

.....
.....

§ 15

Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania.

Obsługa notarialna Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie w 2014 r.

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa prawnicza (wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV oznaczona kodem 79.10.00.00-5) polegająca na obsłudze notarialnej GDDKiA Oddział w Lublinie poprzez wykonywanie czynności notarialnych, to jest:

- sporządzanie aktów notarialnych dokumentujących umowy, jednostronne oświadczenia woli,
 - poświadczanie zgodności odpisów z okazanymi dokumentami,
 - sporządzanie wypisów, odpisów lub wyciągów z akt notarialnych lub innych dokumentów,
 - wykonywanie innych czynności określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r., (Dz.U. nr 148 poz. 1564 z późn. zm.) w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających (o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 pzp).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert:

- częściowych
- wariantowych

3. Zakres zamówienia

Zamawiający przewiduje sporządzenie aktów notarialnych dokumentujących następujące czynności:

L.p.	Charakterystyka czynności notarialnej	Ilość szt./str.
1	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości do 3 000 zł	5
2	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 3 000 zł do 10 000 zł	20
3	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 10 000 zł do 30 000 zł	20
4	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 30 000 zł do 60 000 zł	15
5	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 60 000 zł do 1 000 000 zł	15
6	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 1 000 000 zł do 2 000 000 zł	0
7	Poświadczenie zgodności odpisów z okazanymi dokumentami	210 str.
8	Sporządzanie wypisów odpisów wyciągów z akt notarialnych lub innych dokumentów	450 str.
9	inne czynności określone w rozporządzeniu w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej	75
10	Wykonanie czynności w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w porze dziennej	10 godz.

Ilość czynności notarialnych określonych powyższą tabelą stanowi obliczenie szacunkowe zawierające ilość czynności spodziewanych i przewidywanych do wykonania. Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego podana ilość czynności może ulec zmianie. Rozliczenie zamówienia zostanie dokonane w oparciu o ilość czynności faktycznie zleconych przez zamawiającego i wykonanych przez wykonawcę.

4. Wymagania dla wykonawcy:

Zważywszy na fakt, że siedziba zamawiającego znajduje się w Lublinie a planowane czynności notarialne z zakresu nabywania nieruchomości będą w znakomitej większości dotyczyły nieruchomości zlokalizowanych w okolicach m. Lublina, Wykonawca musi dysponować lokalem na terenie miasta Lublina. Za czynności wykonywane w lokalu, o którym mowa powyżej nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu dokonywania czynności notarialnej poza kancelarią notarialną. Wykonawca będzie wykonywał czynności objęte umową w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jeżeli przemawiać za tym będzie charakter danej czynności lub szczególne okoliczności.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu jak niżej:

1. Kwalifikacje- wykonawca musi dysponować przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do dokonywania czynności notarialnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r., Prawo o notariacie (tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 z późn. zm.). W postępowaniu nie może brać udziału Wykonawca, który podlega wykluczeniu na pods art. 24 ust.1 pzp.

5. Terminy wykonania zamówienia i czas trwania umowy.

Czas trwania umowy - od dnia zawarcia umowy do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2014 r.

Usługa będzie wykonywana w trybie „polecania wykonania pracy” w terminach określonych w poniższej tabeli licząc od dnia następnego po dniu otrzymania przez Wykonawcę polecenia wykonania pracy wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, które stanowią integralną część polecenia pracy.

Polecenie wykonania pracy będzie przekazywane w formie pisemnej. Zamawiający będzie dostarczał niezbędne dokumenty do lokalu, o którym mowa w punkcie 4.

L.p.	Rodzaj pracy	Zakres ilościowy	Termin wykonania
1	Wykonanie czynności notarialnej o której mowa w punkcie 3 pozycje tabeli od 1 do 6	Zgodnie z treścią polecenia wykonania pracy, które jednorazowo nie może obejmować więcej niż 5 czynności	10 dni
2	Wykonanie czynności notarialnej o której mowa w punkcie 3 pozycje tabeli od 7 do 9	Zgodnie z treścią polecenia wykonania pracy	Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po dniu otrzymania polecenia wykonania pracy

Uwaga: Pod pojęciem termin wykonania należy rozumieć datę dokonania czynności notarialnej.

6. Wynagrodzenie i płatności

Wynagrodzenie wykonawcy za czynności o których mowa w pkt. 3 będzie ustalone w oparciu o maksymalne stawki taksy notarialnej określone w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. (DZ.U. 2004,Nr 148, poz. 1564 z późn. zm.) pomniejszone o upust w stałej wysokości xx% liczony identycznie dla każdego przedziału określającego stawkę taksy notarialnej. W sytuacji w której ww. Rozporządzeniem maksymalną stawkę notarialną określono poprzez wprowadzenie zapisu „nie więcej niż” upust będzie liczony od najwyższej kwoty możliwej do uzyskania przez notariusza zgodnie z zapisami Rozporządzenia.

Do wynagrodzenia każdorazowo zostanie doliczony podatek VAT w odpowiedniej wysokości.

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowe wykonanie poszczególnych czynności notarialnych.


7. Sposób obliczania ceny ofertowej

Wykonawca określa w formularzu ofertowym wartość procentową upustu, o który pomniejszona zostanie maksymalna stawka taksy notarialnej określona w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 r. (DZ.U. 2004, Nr 148, poz. 1564 z późn. zm.). Wartość upustu wyrażonego w punktach procentowych musi być stała i taka sama dla każdego przedziału określającego stawkę taksy notarialnej. Obliczenie ceny ofertowej zostanie dokonane poprzez pomniejszenie łącznej wartości zamówienia netto o iloczyn łącznej wartości zamówienia netto i upustu proponowanego przez Wykonawcę. Do otrzymanej wartości (wartość ofertowa netto) zostanie doliczony podatek Vat (wg stawki podatkowej 23%). Uzyskana w ten sposób wartość (wartość ofertowa brutto) zostanie uznana za cenę ofertową Wykonawcy.

Podana w ofercie cena czynności notarialnej winna uwzględniać wszystkie koszty dodatkowe Wykonawcy i wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że określona w punkcie 3 ilość czynności notarialnych jest ilością szacunkową i może ulec zmianie. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności. W przypadku, gdy ostateczna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z jakichkolwiek przyczyn w tym w szczególności ograniczenia liczby zleconych przez Zamawiającego do wykonania czynności notarialnych, rezygnacji z zawarcia umowy przez stronę inną niż Zamawiający, będzie mniejsza od liczby czynności określonej powyższą tabelą, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie ani odszkodowanie.

Ceny ofertowe należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wydzielni Sprawy i Pomocności
Notarialna

mgr Andrzej Szkucał

FORMULARZ CENOWY

Usługa prawnicza polegająca na obsłudze notarialnej GDDKiA Oddział w Lublinie poprzez wykonywanie czynności notarialnych.

L.p	Charakterystyka czynności notarialnych	Sposób liczenia stawki zgodnie z Rozp.	Ilość szt./str./godz.	Wartość końcowa netto dla wszystkich czynności w przedziale w zł (bez upustu)
1	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości do 3000zł	Stała 100 zł	5	500
2	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 3000 zł do 10000 zł	100 zł + 3% nadw. ponad 3000	20	6200
3	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 10000 zł do 30000 zł	310 zł + 2% nadw. ponad 10000	20	14200
4	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 30000 zł do 60000 zł	710 zł + 1% nadw. ponad 30000	15	15150
5	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 60000 zł do 1000000 zł	1010 zł + 0,4% nadw. ponad 60000	15	71550
6	Umowy sprzedaży nieruchomości o wartości od 1000000 zł do 2000000 zł	-	0	0
7	Poświadczenie zgodności odpisów z okazanymi dokumentami	6 zł/strona	210	1260
8	Sporządzanie wypisów odpisów wyciągów z akt notarialnych lub innych dokumentów	6 zł/strona	450	2700
9	Inne czynności określone Rozporządzeniu w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej	stała 200 zł	75	15000
10	Wykonanie czynności w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w porze dziennej	50 zł/godz.	10	500
11	Wartość zamówienia netto (Wzn)			127060
12	Wartość upustu proponowanego przez wykonawcę w % (U)			
13	Wartość ofertowa netto zamówienia (Won=Wzn-Wzn*U)			
14	Podatek VAT (Won*23%)			
15	Cena ofertowa - wartość ofertowa brutto zamówienia (Won+Podatek VAT)			

podpis wykonawcy