

Karta Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta (wypełnia Kierownik Projektu)					Załącznik nr 2 do Umowy		za okres: RRRR-miesiąc	
Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie inwestycją pn.: Zaprojektowanie i budowa drogi ekspresowej S17 Garwolin - Kurów na odcinku granica województwa mazowieckiego i lubelskiego - węzeł „Sielce” obecnie „Kurów Zachód” (bez węzła)								
Zamawiający: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie								
Konsultant: Uwowa nr z dnia								
Obowiązki wynikające z Umowy								
L.p.	Obowiązek	Przyznana punkcja	Wartość maksymalna	Uzasadnienie	Data	Podpis		
		0- Nie wykonano obowiązku						
		1-Obowiązek wykonano częściowo zgodnie z Umową.						
		2-Obowiązek wykonano zgodnie z Umową						
1	Obowiązki Konsultanta w zakresie potencjału kadrowego i zasobów administracyjnych							
1.1	Właściwe zarządzanie i koordynacja pracy Zespołu		2		0000-00-00			
1.2	Zapewnienie Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy w zakresie zarządzania Kontraktem		2					
1.3	Prowadzenie archiwizacji Dokumentacji Kontraktowej		2					
1.4	Prowadzenie z należytą starannością działań promocyjnych		2					
2	Obowiązki Konsultanta w zakresie weryfikacji i koordynacji prac projektowych							
2.1	Obowiązek koordynowania prac projektowych Wykonawców na roboty		2					
2.2	Weryfikacja i analiza dokumentów Wykonawcy w zakresie zgodności z wymaganiami PFU, obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami Zamawiającego, decyzjami administracyjnymi, zgodności z ogólnymi specyfikacjami technicznymi		2					
2.3	Bieżąca weryfikacja i nadzorowanie wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne w tym m. in. Decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg, Decyzję o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej		2					
3	Obowiązki Konsultanta w zakresie badań archeologicznych							
3.1	Sprawowanie kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych		2					
3.2	Nadzór nad współpracą Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków		2					
4	Obowiązki Konsultanta w zakresie prac geodezyjnych							
4.1	Prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy		2					
4.2	Wykonywanie przez Konsultanta pomiarów sprawdzających w terenie, w ilości nie mniejszej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy		2					
5	Obowiązki Konsultanta w zakresie zarządzania Kontraktem							
5.1	Obowiązek akceptowania Programu i bieżąca kontrola jego realizacji dla każdego z Kontraktów, ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:							
5.1.1	a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie lub Kontraktach, czy Program Robót zawiera ścieżkę krytyczną		2					
5.1.2	b) czy jest realny w aspekcie sezonowości robót i innych określonych przeszkód (np. konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania)		2					
5.1.3	c) czy kolejność robót jest zgodna z wymaganiami danego Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia robót i pozwala na koordynację robót z innymi wykonawcami (jeśli tacy występują)		2					
5.1.4	d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia robót wynikające z wymagań SST (np. prowadzenie robót w niskich temperaturach)		2					
5.1.5	e) czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy		2					
5.1.6	f) czy Program zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności przez organy administracji wydające decyzje dotyczące procesu inwestycyjnego		2					
5.2	Bieżąca analiza sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowanie wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego przebiegu Kontraktu, w razie konieczności podejmowanie zarządczych działań naprawczych		2					

5.3	Zgodność działań Konsultanta z ustawą Prawo zamówień publicznych, wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programu operacyjnego POIŚ oraz procedurami beneficjenta (Tabelą Kwalifikacji Robót)		2			
5.4	Prawidłowe prowadzenie korespondencji kontraktowej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji. Dokonywanie dokładnej i wyczerpującej analizy pism Wykonawcy do Zamawiającego i przekazywanie niezwłocznie stosownej opinii dla Zamawiającego wraz z propozycją odpowiedzi		2			
5.5	Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy. Szczegółowa analiza roszczeń w świetle Warunków Kontraktowych i obowiązującego prawa, przedstawianie KP uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności z wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera)		2			
5.6	Obowiązek przedstawiania propozycji i sposobów zapobiegania zidentyfikowanym ryzykom i potencjalnym roszczeniom ze strony Wykonawcy i stron trzecich, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji		2			
5.7	Obowiązek udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień wraz z przygotowaniem propozycji odpowiedzi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma		2			
5.8	Obowiązek sporządzania protokołów z Rad Budowy i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia Rady		2			
5.9	Obowiązek sporządzenia protokołów z narad koordynacyjnych i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady uczestnikom spotkania		2			
5.10	Prowadzenie rejestru Podwykonawców Wykonawcy, prowadzenie działań kontrolnych i monitoringu Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktowych. Kontrola na Placu Budowy zatwierdzonych Podwykonawców		2			
5.11	Obowiązek sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.		2			
5.12	Właściwe pełnienie obowiązków wynikających z umowy w zakresie robót uzupełniających zleconych Wykonawcy		2			
5.13	Obowiązek analizowania wprowadzania zmian pod względem:					
5.13.1	a) technicznej konieczności		2			
5.13.2	b) zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych		2			
5.13.3	c) zgodności z Tabelą Kwalifikacji Robót		2			
5.13.4	d) zgodności z Podręcznikiem procedur beneficjenta projektów POIŚ (wraz ze zmianami)		2			
5.13.5	e) przedstawienia propozycji wyceny dokonanej przez Konsultanta		2			
5.13.6	Obowiązek wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego		2			
5.13.7	Obowiązek akceptowania źródła pozyskania materiałów po uprzednim dokonaniu jego kontroli na miejscu		2			
6	Obowiązki Konsultanta w zakresie jakości i obmiarów.					
6.1	Obowiązek prowadzenia regularnych inspekcji na Placu budowy w celu sprawdzenia:					
6.1.1	a) jakości wykonywanych robót		2			
6.1.2	b) jakości wbudowywanych materiałów		2			
6.1.3	c) jakości robót zanikających i ulegających zakryciu		2			
6.1.4	d) zgodności robót z Projektem Budowlanym		2			
6.1.5	e) zgodności robót z decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę lub decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej		2			
6.1.6	f) zgodności robót z przepisami techniczno – budowlanymi		2			
6.1.7	g) zgodności robót z wymaganiami Specyfikacji Technicznych oraz normami		2			
6.2	Obowiązek stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad BHP, ze wskazaniem terminu usunięcia błędów. Kontrola wypełnienia obowiązku przez Wykonawcę.		2			
6.3	Obowiązek stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu, ze wskazaniem terminu usunięcia błędów. Kontrola wypełnienia obowiązku przez Wykonawcę.		2			
6.4	Uczestnictwo Konsultanta w wykonywanych przez Wykonawcę 50% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu prób na placu budowy. Zlecanie wykonywania badań kontrolnych w ilości co najmniej w ilości 10% badań i pomiarów głównych asortymentów robót		2			
6.5	Bieżące prowadzenie monitoringu jakości robót, przekazywanie jego wyników Zamawiającemu, w formie i terminach uzgodnionych z Kierownikiem Projektu		2			

7	Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót.					
7.1	Obowiązek monitorowania postępu prac projektowych i robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Programem		2			
7.2	Obowiązek prowadzenia monitoringu zaangażowania sprzętowego i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia Robót w tym poprzez kontrole na Placu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Zadania		2			
7.3	Obowiązek sporządzania i przekazywania nie rzadziej niż raz na miesiąc, analizy efektywności zarządzania pracami projektowymi i robotami w oparciu o Program. Analiza będzie obejmowała m. in. stan zaawansowania prac archeologicznych, planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia Robót wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę, zaangażowanie rzeczowe i finansowe inwestycji.		2			
7.4	Obowiązek sprawdzania postępu postępu Robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy robót budowlanych do przedłożenia zaktualizowanego Programu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie		2			
7.5	Obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia sytuacji, w której postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawców		2			
8	Obowiązki Konsultanta w zakresie rozliczenia Kontraktu					
8.1	Sprawdzanie Rozliczeń składanych przez Wykonawcę oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji umożliwiającej ocenę zaawansowania finansowego Kontraktów oraz właściwe dokonywanie rozliczeń		2			
8.2	Obowiązek prowadzenia bieżącej kontroli i analizy szacunku końcowej wartości Kontraktów		2			
	$SP_j =$	0	106			
		$SP_{jmax} =$				
	$Wk = (SP_j / SP_{jmax}) * 0,5 =$ 0,00 (wyliczony do 2 miejsc po przecinku)		Lublin, dnia RRRR-MM-DD podpis Kierownika Projektu			

Objaśnienia:

SP_{jmax} - Maksymalna suma punktów, które możliwe są do uzyskania przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, wskazanych w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta jest sumą punktów jakie Konsultant może otrzymać za działania, które, w oparciu o uwarunkowania określone w Umowie powinny być wykonane w bieżącym okresie rozliczeniowym.

W poszczególnych okresach rozliczeniowych może być odpowiednia różna ilość zobowiązań referencyjnych.

SP_j - Suma punktów uzyskanych przez Konsultanta w danym okresie rozliczeniowym, przyznanych przez Kierownika Projektu w Karcie Obmiaru Jakości Pracy Konsultanta.