

TOM II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ 1

UMOWA

Niniejsza umowa zawarta w dniu 2011 roku, w pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa, reprezentowanym przez pełnomocników:

.....
.....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy, ul. Fordońska 6, w dalszej treści Umowy zwanym „Zamawiającym”

a

Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
zwany dalej Konsultantem, reprezentowanym przez:

.....
.....

łącznie w dalszej części Umowy zwani **STRONAMI**.
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Konsultant zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej Umowy Usługi polegającej na Zarządzaniu kontraktem p.n.:
„Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejścia dla zwierząt” w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót.
na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w Warunkach Ogólnych Umowy, w Załączniku do Umowy oraz w dokumentach wymienionych w ust. 3.
2. W niniejszej Umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie przypisano im odpowiednio w Ogólnych Warunkach Umowy wymienionych w ust. 3. pkt 1) oraz Warunkach Kontraktu, o których mowa w ust 4.
3. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1). Warunki Ogólne Umowy;
 - 2). Załączniki do Umowy;
 - 3). Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
 - 4). Oferta Konsultanta wraz z Formularzami: „Formularz Cenowy” i „Potencjał Kadrowy”,
4. Kontrakt:
„Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejścia dla zwierząt”
będzie realizowany w oparciu o:
 - 1) Warunki Szczególne Kontraktu na budowę;
 - 2) „Warunki kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki ogólne”. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999, COSMOPOLI 2000, ISBN 83-86810-13-0.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Konsultant w ramach Umowy będzie wykonywał czynności przypisane Inżynierowi w wyżej wymienionych „Warunkach Kontraktu” podczas realizacji kontraktu na:
 - a) **„Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejścia dla zwierząt”**
stanowiącą odrębną umowę o roboty budowlane (Kontrakty), nad realizacją której sprawowany będzie nadzór, oraz czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane”, na zasadach określonych w Umowie.
2. W dniu wydania polecenia rozpoczęcia usługi Zamawiający przekaze Konsultantowi do zapoznania się Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz będzie przekazywać sukcesywnie inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże Umowy.
3. Konsultant wyznacza na stanowisko Inżyniera Kontraktu, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Konsultanta niniejszą Umową . Inżynier Kontraktu będzie miał prawo delegować część swoich uprawnień zgodnie z Subklauzulą 3.2 Warunków Kontraktu. Osoby te będą działały w imieniu, na rzecz i ryzyko Konsultanta.
Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osoby Inżyniera Kontraktu. O zamiarze dokonania takiej zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.
4. Zamawiający wyznacza na Kierownika Projektu Zbigniewa Szymczaka, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą Umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Konsultantem, w zakresie określonym w umowie. Kierownik Projektu może, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Konsultanta.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 4. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Konsultanta.
6. Konsultant zobowiązany jest do zapewnienia wykonania badań laboratoryjnych sprawdzających jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę robót do realizacji zadania oraz jakość wykonywanych robót. Badania laboratoryjne sprawdzające jakość materiałów proponowanych przez Wykonawcę do realizacji robót oraz badania kontrolne jakości robót wskazane przez Inżyniera Kontraktu będą prowadzone przez laboratorium wskazane przez Zamawiającego. Konsultant zapewni wykonanie nie mniej niż 10% badań i pomiarów kontrolnych każdego rodzaju badań przewidzianych w każdej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej dla danego zadania. Badania lub pomiary muszą obejmować wszystkie roboty ulegające zakryciu oraz wszystkie materiały służące do wbudowania wymienione w SST. Koszty powyższych badań ponosi Zamawiający. Zarówno w przypadku badań Wykonawcy, jak i badań kontrolnych, dla dokładnego określenia miejsca pobierania prób lub wykonania badań punktowych, oprócz podawania kilometraża, należy również określić współrzędne geograficzne danego punktu na budowie. Jest to ważny element polityki jakości prowadzonej przez Kierownika Projektu, nadzór i Wykonawcę. Konsultant zobowiązany jest do dostarczenia próbki z miejsca pobrania do laboratorium Zamawiającego własnymi środkami transportu i na własny koszt, a w przypadku badań kontrolnych do pobrania i dostarczenia próbki z miejsca pobrania do laboratorium własnymi środkami transportu i na własny koszt.
7. Konsultant odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy Robót. W tym celu zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy Nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę robót. Przez odpowiedni sprzęt rozumie

się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Konsultant będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Przez zespół geodezyjny rozumie się grupę geodetów uprawnionych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.z 2005r., Nr 240, poz. 2027), z której każdy posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji inspektora nadzoru z zakresu geodezji i kartografii. Członkowie zespołu geodezyjnego muszą posiadać uprawnienia zawodowe w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, geodezyjna obsługa inwestycji w rozumieniu ww. ustawy. Konsultant zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy robót budowlanych. Konsultant zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę robót w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych robót wykazywanych w miesięcznych Przejściowych Świadectwach Płatności.

§ 3

Terminy realizacji Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie uwzględniającym zakończenie i rozliczenie kontraktu będącego przedmiotem nadzoru oraz wystawienie Świadectwa Wykonania po zakończeniu Okresu Rękojmi za Wady, tj. w terminie do dnia 31.01.2014r.

Na okres świadczenia Usługi składa się:

Okres na weryfikację dokumentacji projektowej;

10 miesięcy – pełnienia nadzoru w okresie wykonywania robót;

12 miesięcy – pełnienie nadzoru w Okresie Rękojmi za Wady;

1 miesiąc – rozliczenie Końcowe (w Okresie Rękojmi za Wady);

2 miesiące – rozliczenie Ostateczne.

Przedmiotowy termin 31.01.2014r. jest terminem szacunkowym i zależy od okresu realizacji prac projektowych/robót nad którymi sprawowany będzie nadzór, dlatego w zależności od potrzeb może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Konsultant zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia Kontraktu.

2. Data rozpoczęcia realizacji Usługi zostanie wyznaczona poleceniem Kierownika Projektu najpóźniej na 3 dni przed Datą rozpoczęcia realizacji Usługi (termin przystąpienia Wykonawcy projektu do ich realizacji – wrzesień 2011 roku).
3. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ramach niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na:

- a) **„Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejęcia dla zwierząt”**

stosownie do czasu jego trwania.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Konsultanta, zgodnie z Ofertą Konsultanta (załącznik do Oferty - Formularz Cenowy), za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy określono na kwotę netto złotych (słownie złotych:) plus % podatek VAT w kwocie złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:),.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne częściowo w okresach miesięcznych odpowiednio do rzeczywistego czasu trwania niniejszej Umowy w oparciu o czas faktycznie przepracowany przez Personel Konsultanta, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowej - po wykonaniu danej usługi w danym miesiącu i jej odbiorze przez Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą, procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1 ceny i stawki brutto zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.
4. Dopuszcza się w trakcie realizacji Umowy, za zgodą Kierownika Projektu, zmianę wskazanych w SIWZ i przedstawionych przez Konsultanta w Formularzu Cenowym ilości dniówek poszczególnych pracowników Konsultanta, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Konsultanta, określonego w § 4 ust. 1.

§ 5

Rozliczenie

1. Rozliczenie za wykonane Usługi będzie następowało w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych przez Konsultanta, potwierdzonych przez Kierownika Projektu, po spełnieniu przez Konsultanta wymagań określonych w art. 21 Warunków Ogólnych Umowy, natomiast w przypadku pozycji ryczałtowych – proporcjonalnie do wykonania danej usługi w danym miesiącu (końcowa płatność nastąpi po jej odbiorze przez Zamawiającego).
2. Płatnikiem jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 6, 85-950 Bydgoszcz
3. Należności będą regulowane z rachunku bankowego Płatnika na rachunek bankowy Konsultanta w Nr w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek Konsultanta.

§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art. 23-27 Warunków Ogólnych Umowy.
2. Konsultant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę złotych (słownie złotych:).
2. Przed podpisaniem umowy Konsultant wniósł, ustaloną w ust. 1, kwotę zabezpieczenia w formie
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Konsultantowi w terminie 30 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu zamknięcia, o którym mowa w art. 19.1.7 Warunków Ogólnych Umowy.
4. Jeśli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, to w przypadku wydłużenia okresu realizacji Usługi, Konsultant zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Usługi.

§ 8

Rozwiązywanie sporów

1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi. Językiem właściwym w przypadku polubownego rozwiązania sporu jest język polski.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawy 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
3. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zaistnienia w treści Umowy omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku Siły Wyższej, o której mowa w art. 26 Warunków Ogólnych Umowy,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Kontraktu na:

„Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejścia dla zwierząt”

- e) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania Umowy (odstąpienie od Umowy) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Kontraktu na:
- „Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejścia dla zwierząt”**
- przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy na nadzór i obowiązków Konsultanta do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji Usługi;
- f) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
4. Zmiany Umowy o których mowa w ust. 3 lit. d) mogą skutkować w szczególności:
- a) przedłużeniem czasu realizacji niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na:
- „Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejścia dla zwierząt”**
- w szczególności w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie Robót nad którymi jest sprawowany nadzór lub wystąpienia przestojów i opóźnień w wykonywaniu Robót nad którymi jest sprawowany nadzór;
- b) skróceniem czasu realizacji niniejszego zamówienia odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Kontraktu na:
- „Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejścia dla zwierząt”**
- w szczególności w przypadku wcześniejszego niż przewidywany terminu zakończenia Kontraktu na Roboty budowlane ;
5. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień kształtujących treść niniejszej Umowy jeżeli na konieczności wprowadzenia tych zmian będzie wpływać jedna z przyczyn, o których mowa w ust. 3..

§ 10
Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym cztery dla Zamawiającego i jeden dla Konsultanta.

Zamawiający:

Konsultant:

.....

.....

.....

.....

ROZDZIAŁ 2

WARUNKI OGÓLNE UMOWY (WOU)

ZAWARTEJ W W DNIU R.

Zarządzanie kontraktem p.n.:

- 1) „**Projekt, rozbudowa i wzmocnienie drogi krajowej nr 1 Gdańsk – Cieszyn na odcinku Toruń – Włocławek odcinek od km 198+890 do km 221+200 – przejścia dla zwierząt**”

w tym pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Artykuł 1. Definicje

1.1. Nagłówki i tytuły w Warunkach Ogólnych Umowy nie będą uważane za część tych Warunków, ani nie będą uwzględniane przy ich interpretacji.

1.2. W Warunkach Ogólnych Umowy zastosowanie mają następujące definicje:

Konsultant: wykonawca niniejszego zamówienia

Personel Konsultanta: osoby świadczące Usługi i wskazane w tabeli „Formularz Cenowy”

Dni to dni kalendarzowe; **miesiące** to miesiące kalendarzowe

Dniówka: jednostka rozliczeniowa czasu świadczenia usługi przez Personel Konsultanta (stawka dzienna), wskazana w „Formularzu Cenowym” i służąca do obliczenia wynagrodzenia, zgodnie z Artykułem 15 Warunków Ogólnych Umowy.

Teren budowy: plac budowy, w rozumieniu Warunków Kontraktu.

Kierownik Projektu: osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która jest pierwszym przedstawicielem Zamawiającego w kontaktach z Konsultantem i jest odpowiedzialna za nadzorowanie i zarządzanie Usługą w imieniu Zamawiającego. Kierownik Projektu jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego. Kierownik Projektu jest uprawniony do przekazywania Konsultantowi oświadczeń, zawiadomień, zatwierdzeń lub decyzji w imieniu Zamawiającego w dowolnej formie. Konsultant jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu.

Kontrakt: umowa podpisana z wykonawcą robót, której przedmiotem jest obiekt lub obiekty, obejmująca dokumenty wymienione w definicji podanej w „Warunkach Kontraktu”.

Umowa: umowa podpisana z Konsultantem na realizację Usługi wraz z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3 Umowy stanowiącymi jej integralną część.

Dokumenty Wykonawcy: w skład Dokumentacji Projektowej i innych Dokumentów Wykonawcy wchodzi w szczególności: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, programy komputerowe i inne oprogramowanie, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz wszystkie inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczone przez Wykonawcę Robót według Kontraktu, jak to opisano w Subklauzulach 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe] i 5.2 [Dokumenty Wykonawcy].

Dokumentacja projektowa: jest to dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacjami technicznymi.

Projekt: budowa obiektu lub obiektów na podstawie Kontraktu nad realizacją których Konsultant będzie świadczyć Usługi związane z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem.

Usługi: czynności, które ma wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy i WOU.

Polecenie: jakiegokolwiek pisemne, ustne lub przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja wydana Konsultantowi

przez Zamawiającego lub Kierownika Projektu, dotycząca realizacji Umowy, w tym Polecenie Rozpoczęcia.

Warunki Wykonania i Odbioru Robót budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania): część materiałowo – techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Programu Funkcjonalno – Użytkowego, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego.

Tajemnica służbowa: wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo, jako ściśle poufne, utrzymywane w tajemnicy i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.

Artykuł 2. Pisemność postępowania

- 2.1. Jeżeli określono termin doręczenia polecenia, odbiorca jest obowiązany potwierdzić odbiór niezwłocznie.
- 2.2. Wszystkie polecenia wydane przez jakąkolwiek osobę i wymagane na podstawie Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej i przekazane niezwłocznie, z zastrzeżeniem art. 2.3.
- 2.3. W wyjątkowych sytuacjach polecenia mogą być wydawane ustnie. Wszystkie ustne polecenia nabierają mocy w czasie ich przekazu i winny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni, potwierdzone na piśmie.

Artykuł 3 Podwykonawstwo

- 3.1. Konsultant może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców na zasadach określonych w SIWZ oraz w Ofercie.
- 3.2. Konsultant jest zobowiązany uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego każdego z Podwykonawców przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy.
- 3.3. Konsultant odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
- 3.4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Konsultanta wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Artykuł 4. Dostarczanie informacji

- 4.1. W terminie określonym w Umowie Zamawiający przekaze Konsultantowi Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz posiadaną dokumentacją projektową oraz sukcesywnie będzie przekazywał inne posiadane dokumenty oraz informacje dotyczące realizacji Usługi.

- 4.2. Zamawiający będzie współpracował z Konsultantem w celu udostępnienia mu, w miarę posiadanych możliwości, informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
- 4.3. Zamawiający będzie świadczył pomoc Konsultantowi w zakresie, w jakim będzie to możliwe - w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów, obowiązujących na terenie, na którym usługi mają być wykonywane, które to dokumenty lub przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Konsultanta jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów i przepisów obciążają Konsultanta.

ZOBOWIĄZANIA KONSULTANTA

Artykuł 5. Zobowiązania ogólne

- 5.1. Konsultant będzie przestrzegał przepisów obowiązującego prawa. Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z jakiegokolwiek naruszenia przez Konsultanta, jego pracowników oraz Podwykonawców takich przepisów i postanowień niniejszej Umowy.
- 5.2. Konsultant będzie świadczył Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Usługi.
- 5.3. Konsultant będzie stosował się do poleceń wydanych przez Inżyniera (wyznaczonego przez Zamawiającego) oraz Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Konsultanta wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Konsultant w terminie 3 dni roboczych od otrzymania takiego polecenia, powiadomi wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Kierownika Projektu. Zamawiający terminie 6 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Konsultanta podejmie pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzi, zmieni albo anuluje polecenie Kierownika Projektu.
Niepodjęcie w w/w terminie decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
- 5.4. Konsultant nie przekaze do wiadomości publicznej lub nie ujawni żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.5. Wszelkie wnioski formułowane przez Konsultanta dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, Programu Funkcjonalno – Użytkowego, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 5.6. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji „Inżyniera Kontraktu” będzie należało, w szczególności rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót, ich szczegółowa analiza w świetle warunków kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie uzasadnionego stanowiska w sprawie roszczenia Zamawiającemu oraz uzgodnionego stanowiska dla Wykonawcy. Osoba wyznaczona na stanowisko Inżyniera powinna dysponować odpowiednią wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem w tym zakresie. W celu zapewnienia odpowiedniego wsparcia w tym zakresie, w wykazanej w ofercie stawce wynagrodzenia Inżyniera należy uwzględnić koszty pracy doradców (dodatkowych prawników, dodatkowych specjalistów w zakresie warunków FIDIC).
- 5.7. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.

Konsultant uzyska pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki ogólne”. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999, COSMOPOLI 2000, ISBN 83-86810-13-0 oraz „Warunkach Szczególnych”:

- a) Subklauzula 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
 - b) Subklauzula 4.4 Podwykonawcy
 - c) Subklauzula 6.8 Kierownictwo Wykonawcy
 - d) Subklauzula 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
 - e) Subklauzula 8.8 Zawieszenie pracy
 - f) Subklauzula 11.9 Świadczenie Wykonania
 - g) Subklauzula 13 Zmiany i korekty
 - h) Subklauzula 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego
 - i) Subklauzula 20.1 Roszczenia Wykonawcy
- 5.8. Konsultant nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań oraz odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
Konsultant zapewni pracę swoich ekspertów w sposób by zachować ciągłość realizacji wszystkich swoich zobowiązań wynikających z Umowy oraz aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem czasowym.
- 5.9. Językiem Umowy jest język polski.
- 5.10. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację Umowy.

Artykuł 6. Zasady postępowania

- 6.1. Konsultant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie, w szczególności, Konsultant powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 6.2. Konsultant, jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Konsultant jest zobowiązany nie przekazywać jakiejkolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
- 6.3. Personel Konsultanta zatwierdzony do realizacji niniejszej Umowy jest zobowiązany nie podejmować w okresie wykonywanej Usługi jakiejkolwiek innej pracy kolidującej z realizacją Umowy.

Artykuł 7. Weryfikacja i koordynacja prac projektowych .

- 7.1. Konsultant będzie dokonywał na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, przeglądów oraz akceptacji Dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę Robót, zgodnie z postanowieniami Subklauzuli 5 Warunków Kontraktu i wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, a w szczególności:

- a) zweryfikuje rozwiązania Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz decyzjami administracyjnymi;
 - b) przez cały czas realizacji Kontraktu będzie dokonywać przeglądów pozostałych Dokumentów Wykonawcy wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.
- 7.2. Konsultant sprawdzi wszystkie wykonane przez Wykonawcę Robót w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy co do zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- 7.3. Konsultant będzie koordynować prace projektowe Wykonawcy Robót, a w szczególności w zakresie:
 - a) rozwiązań projektowanych w stosunku do projektu A1,
 - b) rozwiązań w zakresie likwidacji i przebudowy urządzeń sieciowych w miejscach, jakie okażą się właściwe dla wspólnych lub równoległych rozwiązań,
 - c) uzgodnień z jednostkami projektowania inwestorów dróg lokalnych.
- 7.4. Przebieg realizacji oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Konsultant przedstawi w raportach miesięcznych o których mowa w art. 19.
- 7.5. Konsultant jest zobowiązany zweryfikować otrzymane Dokumenty Wykonawcy co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym oraz dokonać kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Konsultant jest zobowiązany dokonać inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzić szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Konsultant jest zobowiązany zweryfikować także z punktu widzenia realizacji całości robót kompletność dokumentów, uzgodnień, umów, pozwoleń i rysunków, za których dostarczenie odpowiedzialny jest Wykonawca Robót. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji Konsultant zobowiązany jest zaproponować konkretne zmiany i rozwiązania, o ile okażą się one konieczne. Wyniki powyższej analizy dokumentacji projektowej Konsultant ma obowiązek przedstawić w raporcie, o którym mowa w art. 19.

Artykuł 8. Odszkodowanie

- 8.1. Konsultant jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązywania się Konsultanta z jego zobowiązań określonych w Umowie oraz ponieść z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem Artykułu 8.3.
- 8.2. Konsultant, na pisemne żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany naprawić na koszt własny każdą nieprawidłowość w realizacji Usługi wynikającą z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
- 8.3. Konsultant nie ponosi żadnej odpowiedzialności za roszczenia, straty lub szkody:
 - a) powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego;
 - b) spowodowane wyłącznie przypadkami określonymi w Artykule 27 [Siła Wyższa].
- 8.4. Konsultant będzie odpowiedzialny za naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy do końca realizacji Usługi.
- 8.5. Konsultant będzie odpowiedzialny w szczególności za dokonywanie odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania, jak również za sprawdzenie jakości wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych. W przypadku naruszenia powyższych zobowiązań Zamawiający będzie

upoważniony do żądania odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody spowodowanej zatwierdzeniem materiałów lub odebraniem robót niezgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych.

Artykuł 9. Ubezpieczenia

- 9.1. Konsultant zobowiązany jest, w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Usługi do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność w przypadkach określonych w Umowie, w szczególności odszkodowań, o których mowa w art. 8. Minimalna wysokość ubezpieczenia stanowić będzie 15% wartości Umowy.
- 9.2. Na każde wezwanie Kierownika Projektu, Konsultant zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Konsultanta.
- Za każdorazowe naruszenie powyższych obowiązków Zamawiający może alternatywnie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50 000,00 złotych – w każdym takim przypadku. Zapłata kary umownej nie wyłącza konieczności wykonania przez Konsultanta opisanych wyżej obowiązków. Dalsze uchylanie się od tych obowiązków stanowi podstawę do odstąpienia od umowy lub do kolejnego obciążenia karą umowną.

Artykuł 10. Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Usługi

10.1. W ramach wynagrodzenia Konsultant:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekty, raporty, mapy wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszur i filmów, zwanych dalej utworami,
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

10.2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w art. 10.1, następuje:

- 1) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek i użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy

- zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie utworu,
 - f) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h) reemisja,
 - i) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworów do celów promocyjnych i reklamy oraz w sporach sadowych i sporach pozasądowych,
 - l) wprowadzanie zmian, skrótów,
 - m) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
- 10.3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
- 10.4. Konsultant wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów/dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie art. 10.1.2).
- 10.5. Po zakończeniu Umowy lub po odstąpieniu od Umowy, Konsultant zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji Umowy. Konsultant może zatrzymać kopie dokumentów, o których mowa wyżej, pod warunkiem, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 10.6. Konsultant jest zobowiązany nie publikować artykułów dotyczących Usługi, powoływać się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawiać informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
- 10.7. Konsultant zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

CHARAKTER USŁUG

Artykuł 11. Zakres usług

- 11.1. Konsultant będzie pełnił funkcje Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w „Warunkach kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę. Warunki ogólne”. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999, COSMOPOLI 2000, ISBN 83-86810-13-0 oraz „Warunkach Szczególnych”, jak również pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierał Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.
- 11.2. Konsultant jest zobowiązany przejąć wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 11.3. Konsultant jest zobowiązany dokonać na bieżąco weryfikacji dokumentacji projektowej dostarczonej przez Wykonawcę.

- 11.4. Przez cały okres realizacji Usługi Konsultant zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Usługi. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Konsultanta zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń i sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
- 11.5. Działania, do których Konsultant jest zobowiązany postanowieniami art. 11.4. zostaną przedstawione i opisane w raportach miesięcznych, o których mowa w art. 19.
- 11.6. W przypadku, gdyby postęp prac projektowych lub robót budowlanych nie przebiegał zgodnie z ich harmonogramem lub istniało zagrożenie, że nie będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
- 11.7. Obowiązkiem Konsultanta będzie prowadzenie działań promocyjnych obejmujących:
- a) wydanie broszury informującej o Projekcie (2 kartki formatu A-4, połączone i złożone do formatu A-4, kolor, papier: kreda matowa, gramatura 150g) dla każdego kontraktu oddzielnie, w nakładzie po 30 sztuk dla kontraktu;
 - b) stworzenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Usługi profesjonalnej strony internetowej (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Projektu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującej szczegółowo o postępie robót na realizowanych w danym okresie odcinkach, aktualizowanej nie rzadziej niż raz na tydzień, która powinna zawierać:
 - opis Projektu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami i spodziewanymi efektami
 - nazwę i numer Kontraktu,
 - wartość Kontraktu oraz terminy realizacji,
 - nazwę Zamawiającego, Wykonawcy Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu,
 - schemat przebiegu drogi oraz schematy (wraz z opisami) obiektów i ciekawszych rozwiązań inżynierskich,
 - opis (w tym schemat graficzny) i ilustrację graficzną (na schemacie dk1 i obiektów) aktualnego zaawansowania rzeczowego,
 - dane nt. aktualnego zaawansowania finansowego,
 - wizualizację obiektów inżynierskich (jeśli dostępna),
 - mapę obrazującą lokalizację inwestycji,
 - zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac wraz z opisem tego co przedstawiają oraz data ich wykonania, po „kliknięciu” zdjęcia te powinny się powiększać,
 - mapkę ze wskazaniem lokalizacji gdzie wykonano poszczególne zdjęcia,
 - zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Projektu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu,
 - informacje o współfinansowaniu Projektu z innych źródeł np. EBI,
 - linki do stron „www”: GDDKiA, MI,
 - datę ostatniej aktualizacji,
 - strona www stanowić będzie podstawową stronę informacyjną dlatego zawierać powinna ogólne informacje o całym Projekcie oraz szczegółowe o realizowanym odcinku.

Ostateczną formę graficzną oraz treść broszury informacyjnej Konsultant ma obowiązek uzgodnić z Kierownikiem Projektu.

Niezależnie od powyższego Konsultant będzie na bieżąco dokumentował w formie zdjęć cyfrowych postęp robót na Kontrakcie. Materiał ten będzie załączany do raportów miesięcznych.

11.8. Konsultant jest zobowiązany, z uwzględnieniem art. 5.7 WOU w szczególności do:

- 1). reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, współdziałania z użytkownikami urządzeń podziemnych w przypadkach uszkodzeń nie zinwentaryzowanych urządzeń, współpracy z administratorami dróg, kontroli gospodarki humusem, kontroli gospodarki materiałami z rozbiórek, kontroli ład i porządku na budowie, dopilnowania zabezpieczenia przez Wykonawcę Terenu Budowy;
- 2). przeglądu Dokumentów Wykonawcy robót w rozumieniu „Warunków kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem...” żółty FIDIC 1999r. (Klauzula 5.0), a w szczególności oceny zgodności opracowań projektowych wykonanych przez Wykonawcę Robót z Wymaganiami Zamawiającego (Program Funkcjonalno Użytkowy);
- 3). dokonywania odbiorów prac projektowych łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 4). kontroli pracy laboratorium Wykonawcy, lustracja WMB, węzła betoniarskiego, itp. oraz sprzętu pomiarowo – kontrolnego pod kątem spełnienia wymagań kontraktowych, propozycji złożonych w Ofercie oraz spełnienia wymogów odpowiednich przepisów;
- 5). sporządzanie protokołów z przeglądów Dokumentów Wykonawcy i wykonanych Robót i przekazywanie ich Zamawiającemu;
- 6). prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- 7). wyegzekwowania od Wykonawcy wypełnienia obowiązku ubezpieczenia Kontraktu - zgodnie z Warunkami Kontraktu (w razie konieczności)
Akceptacja polisy nastąpi po sprawdzeniu przez Inżyniera i brokera ubezpieczeniowego (na koszt Wykonawcy niniejszego zamówienia):
 - czy ubezpieczenie obejmuje również Zamawiającego i podwykonawców;
 - czy okres obowiązywania ubezpieczenia obejmuje wymagany czasokres;
 - czy uwzględnione są wszystkie wymagania dotyczące udziału własnego i minimalnych kwot ubezpieczenia;
 - czy polisa jest opłacona - w przypadku opłat wnoszonych w ratach Inżynier sprawdzać będzie terminowość wnoszonych opłat,
 - czy polisa jest zgodna z klauzulą 18 „Ubezpieczenia” wg załącznika nr 5.
- 8). wystawienia Polecenia Rozpoczęcia Robót (w razie konieczności);
- 9). ustalenia na wstępnym spotkaniu z Wykonawcą Robót szczegółowego trybu występowania przez Wykonawcę Robót o akceptację projektów, materiałów i receptur. Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia o akceptację projektów, materiałów i receptur z właściwym wyprzedzeniem czasowym pozwalającym na dokonanie sprawdzeń oraz badań i prób przez Laboratorium Zamawiającego a także do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w PFU. Jeśli PFU przewiduje wykonanie odcinka próbnego — Wykonawca przedstawi do akceptacji Program Odcinka Próbnego zawierający wszystkie istotne

informacje - np. lokalizację, datę wykonania, wykorzystywaną recepturę, przewidziany sprzęt z określeniem ustawienia odpowiednich parametrów technicznych (np. ciśnienia w oponach, częstotliwości wibracji,...), schemat przejścia walców, przewidywane badania i pomiary, wykaz osób odpowiedzialnych a następnie, po jego wykonaniu - Sprawozdanie z Odcinka Próbnego;

- 10). sprawdzenia czy personel Wykonawcy Robót (kierownik budowy, kierownicy robót oraz geodeci i projektanci, itp.) posiadają wymagane uprawnienia oraz spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego w SIWZ na projekt i roboty budowlane;
- 11). uzgodnienia podwykonawców robót. Jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić Podwykonawcę – Inżynier po zapoznaniu się z dokumentami przedstawionymi przez Wykonawcę Robót opiniuje propozycję Wykonawcy Robót i przedstawia do akceptacji Kierownikowi Projektu;
- 12). sprawdzania realizacji płatności Wykonawcy Robót na rzecz Podwykonawców przy każdym Świadectwie Płatności;
- 13). zaakceptowania przedstawionego przez Wykonawcę Robót Programu Zapewniania Jakości – opracowanego zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej. Szczególną uwagę zwraca na przedstawienie Systemu Kontroli, pozwalającego nie tylko na stwierdzenie występowania nieprawidłowości, ale także określającego sposób postępowania w przypadku ich stwierdzenia (tj. sposobu likwidacji wady oraz podjęcia działań zmierzających do uniknięcia podobnych niedociągnięć w przyszłości). Szczegółowo przeanalizuje zakres badań i pomiarów kontrolnych — przewidzianych przez Wykonawcę Robót dla poszczególnych materiałów i robót - czy jest zgodny z PFU a także czy pozwoli na właściwą ocenę wykonanych robót. W ramach PZJ zaakceptuje wzory formularzy stosowanych przez Wykonawcę Robót;
- 14). bieżącej i ciągłej koordynacja projektu/robót Wykonawcy z projektem/robotami wykonawcy A1;
- 15). zapewnienia obsługi prawnej przez Radcę Prawnego wpisanego na listę Radców Prawnych w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,
- 16). kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót reguł bhp, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”, kontroli oznakowania robót i stanu bezpieczeństwa na objętym Kontraktem odcinku drogi;
- 17). poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- 18). Organizacja odbioru robót
 - dopilnowanie, aby w wyznaczonym terminie oraz miejscu znajdował się komplet niezbędnych materiałów,
 - przygotowanie propozycji protokołu odbioru,
 - udzielanie wyjaśnień i pomocy Komisji Odbierającej;
- 19). poświadczenia terminu zakończenia robót;
- 20). dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót;
- 21). prowadzeniu działań zmierzających do zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót. Jednak w przypadku powiadomienia o ewentualnym roszczeniu Inżynier we współpracy z Wykonawcą będzie dokonywał uzgodnień i zapisów wszystkich szczegółów, faktów i okoliczności istotnych dla sprawy, która może stać się przedmiotem roszczeń. W przypadku, kiedy nie można osiągnąć porozumienia, należy prowadzić oddzielne zapisy i notować starannie przyczyny nieporozumienia. Takie zapisy są niezbędne dla Zamawiającego i Wykonawcy do późniejszego orzeczenia i rozstrzygnięcia roszczenia. Będą one uzupełniały informacje uprzednio już dostępne w dziennikach budowy;

- 22). powiadomienia Zamawiającego o wszelkich powiadomieniach i roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy. Inżynier będzie prowadzić i aktualizować na bieżąco zestawienie powiadomień i roszczeń Wykonawcy Robót w formie tabelarycznej;
- 23). określenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- 24). wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego;
- 25). przygotowywanie raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego. Inżynier przygotowywać będzie okresowe Raporty dotyczące realizacji Kontraktu. Zakres Raportu oraz terminy opracowania zostaną ustalone z Kierownikiem Projektu w początkowej fazie działań. Ponadto, o ile zajdzie potrzeba, będzie przygotowywał dodatkowe opinie i informacje dla Zamawiającego;
- 26). opracowania oceny technicznej realizacji kontraktu do odbioru robót;
- 27). sprawdzenia operatu kolaudacyjnego oraz innych wymaganych dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę. Powiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru. Inżynier sprawdzi kompletność Operatu Kolaudacyjnego. Musi być on sporządzony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w sposób zapewniający możliwość szybkiego odnalezienia konkretnego załącznika czy też wyniku badania oraz;
- 28). wydania 30 egz. broszury informacyjnej – foldera o Kontrakcie (uzgodnionej z Zamawiającym);
- 29). sporządzania protokołów zdawczo – odbiorczych oraz wymaganych dokumentów i udział w przekazaniu kolizji/przebudowywanych urządzeń obcych właściwym gestorom.
- 30). kontroli wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości wszystkich elementów robót, Inżynier dokona kontroli wytyczenia w planie i wyznaczenia wysokości przez uprawnionego geodetę Wykonawcy oraz odnotowanie tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 31). uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót terenu budowy;
- 32). prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 33). kontroli Wykonawcy Robót w zakresie podpisania porozumień z Zarządcami dróg, po których prowadzony jest transport do i z terenu budowy;
- 34). monitorowania Wykonawcy co do prowadzenia transportu zgodnie z podpisanymi porozumieniami z Zarządcami dróg oraz monitorowania zapewnienia przez Wykonawcę dostępności mieszkańcom do dróg publicznych;
- 35). monitorowania postępu opracowywania dokumentacji projektowej,
- 36). dokonywania odbiorów robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z wymaganiami pozwolenia na budowę, specyfikacjami technicznymi oraz Kontraktem;
- 37). dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami pozwolenia na budowę, specyfikacjami technicznymi oraz Kontraktem;
- 38). monitorowania postępu prac projektowych i robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót i zdefiniowanymi wskaźnikami; zespół Inżyniera będzie sprawdzał postęp robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wezwie Wykonawcę do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności podwykonawców i wykonawcy A1 i zapewniającego ukończenie

- robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram nie będzie realizowany – Inżynier poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji;
- 39). kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót pod ruchem utrzymania porządku na terenie budowy a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami;
 - 40). Niezwłocznego udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
 - 41). kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz sporządzania protokołów z ich przeglądu, co najmniej raz w tygodniu;
 - 42). podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 43). wyrażania zgody na wykonywanie prac projektowych i robót budowlanych poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
 - 44). wnioskowania z jednoczesnym powiadomieniem o tym Zamawiającego, o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - 45). organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie 5 dni roboczych od dnia narady. Rady Budowy prowadzone będą według programu stosowanego na kontraktach GDDKiA. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagających dokonania szczegółowych uzgodnień – w tym z przedstawicielami władz lokalnych, instytucjami użyteczności publicznej, itp. – Inżynier zorganizuje dodatkowe spotkanie robocze. Inżynier uczestniczyć będzie w naradach organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 46). organizowania i przewodniczenia cotygodniowym naradom technicznym i koordynacyjnym z wykonawcą A1 na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy Robót, sporządzenia protokołów i przekazania w terminie 5 dni od dnia narady Zamawiającemu i Wykonawcy Robót. Na naradach technicznych winny być przedstawiane tygodniowe plany robót przez Wykonawcę robót. Plan robót powinien winien być sprawdzony przez Inżyniera pod kątem zgodności z zatwierdzonym harmonogramem robót, powinien zawierać plan robót na kolejny tydzień w podziale na roboty drogowe, mostowe i branżowe. Ponadto Plan robót powinien być przekazywany przez Inżyniera do Kierownika Laboratorium w celu prawidłowej organizacji badań kontrolnych wykonywanych przez Laboratorium Drogowe GDDKiA O/BY.
 - 47). ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego;
 - 48). nadzoru nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi. Zespół Inżyniera będzie monitorował przez cały czas trwania kontraktu wywiązywanie się Wykonawcy z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm dotyczących ochrony środowiska i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmie stosowne działania zmierzające do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Inżynier będzie zwracał uwagę na:
 - uciążliwość w postaci kurzu i hałasu spowodowane złą lokalizacją wytwórni, źle utrzymanymi urządzeniami, źle utrzymanymi drogami

- transportowymi i drogami objazdowymi,
 - skażenie gleby spowodowane źle utrzymanymi pojazdami i sprzętem,
 - zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych spowodowane niestaranną lokalizacją urządzeń,
 - zanieczyszczenie źródeł wody podczas pobierania wody do celów budowy,
 - erozje gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających w wyniku prowadzonych robót przebrojeniowych i drogowych,
- 49). nadzorowania wykonywania robót dodatkowych i przedstawianie pisemne Zamawiającemu zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót, o ile takie powstaną;
- 50). żądania dokonania przez wykonawcę robót budowlanych, na jego koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonania prób niszczących wykonanych robót;
- 51). oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 52). kontroli gospodarki humusem;
- 53). kontroli gospodarki materiałem z wycinki zieleni i drzew;
- 54). bieżącego nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów oraz wyrobów budowlanych;
- 55). kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 56). stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- 57). zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 58). zlecenia wykonania kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów Laboratorium wskazanemu przez Zamawiającego;
- 59). sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- 60). zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót rysunków w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót;
- 61). zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
- 62). weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- 63). dokonywania i sprawdzania obmiaru wykonanych robót. Obmiary robót dokonywane będą w terenie. Obmiary dokumentowane będą na ustalonych wcześniej drukach, do których dołączone będą niezbędne wyliczenia i szkice;
- 64). odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 65). analizowania konieczności zmian, pod względem technicznym i zgodności z ustawą Pzp, przedstawiania propozycji rozwiązań w związku z potencjalnymi zmianami oraz wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym;
- 66). w przypadku uznania zmiany za zamówienie dodatkowe wnioskowanie do Zamawiającego i Kierownika Projektu o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 67). przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek robót, dla których nie przewidziano cen jednostkowych w Kontrakcie;
- 68). wystawiania i wyceny poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym
- 69). sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- 70). sprawdzania wykonanych robót i ich udokumentowania, powiadamiania Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych; kontroli prowadzenia Dziennika Budowy;
- 71). przygotowania do odbioru częściowego, technicznego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru wraz z wymaganą przez Zamawiającego dokumentacją geodezyjną oraz uczestnictwo w odbiorze robót; stwierdzenia zakończenia robót, sporządzenia wykazu wad, przygotowania poleceń dotyczących ich usunięcia. Konsultant przygotowuje Potwierdzenie Zakończenia Robót z ewentualnym wykazem wad stwierdzonych w dniu wydania potwierdzenia;
- 72). sprawdzania miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności w odniesieniu do całości Robót, Odcinków, a także innych części Robót o ile Wykonawca Robót o takie Świadectwo wystąpi i będzie uprawniony do jego otrzymania;
- 73). identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym niezwłocznie Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 74). niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 75). rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich. Po otrzymaniu formalnego przedłożenia roszczenia, Inżynier zapozna się dokładnie ze wszystkimi czynnikami i rozważaniami wchodzącymi w grę. Może to obejmować dalsze dyskusje z Wykonawcą. Inżynier prześle Zamawiającemu wyczerpujące szczegóły wraz z obszernymi rekomendacjami w formie Raportu z Roszczenia. Jeśli roszczenie dotyczy Przedłużenia Czasu, Inżynier wyszczególni wszystkie dni, do których zgłaszane jest roszczenie i podstawę roszczenia. Określi krytyczny wpływ na harmonogram robót oraz klauzulę kontraktową stanowiącą podstawę roszczenia, a także wystąpi z wnioskiem o przesunięcie planowanej daty zakończenia;
- 76). wsparcia Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu, w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu,
- 77). rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 78). wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu wymaganych przez Zamawiającego;
- 79). przygotowanie raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
- 80). kategoryzowania wydatków/określania kwalifikowalności na fakturach za roboty zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (podział faktur na ustalone wcześniej kategorie wydatków).

- 81). udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- 82). prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu; prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami PFU i ST, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- 83). opiniowania i akceptowania harmonogramu ze zwróceniem szczególnej uwagi na: (i) uwzględnienie w nim ścieżki krytycznej (ii) kolejności robót i ich zgodności z wymaganiami Kontraktu (iii) możliwości skoordynowania robót z innymi wykonawcami, jeśli tacy wystąpią (iv) zawarcia rozsądnych rezerw czasowych na mobilizację, opuszczenie placu budowy, przestoje i nieterminowe dostawy materiałów (v) czy praktyczna wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych odpowiada ilościom głównych robót i terminom przewidzianym na ich realizację (vi) czy jest realny w aspekcie sezonowości robót i innych określonych przeszkód (np. konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania) (vii) czy Harmonogram jest zgodny z klauzulą 8.3 i posiada wszystkie wymagane załączniki.
- W przypadku aktualizacji Harmonogramów, obligatoryjnie Konsultant ma określić jej przyczyny, ze wskazaniem strony odpowiedzialnej za uchybienia na skutek, których powyższa aktualizacja stała się konieczna.
- 84). każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę robót wniosku o Zmianę szczegółowo przeanalizować zaistniałą sytuację oraz w zależności od rodzaju i złożoności problemu zasięgnięcia opinii Projektanta, właścicieli urządzeń, władz lokalnych, specjalistów zewnętrznych. Przygotowania w przypadku gdy uzna Polecenie Zmian za konieczne wyczerpujących, szczegółowych informacji dotyczących ilości i zakresu prac, szacunku kosztów, projektu Polecenia Zmian oraz opinii Konsultanta zawierającą zalecenia i ewentualne informacje o możliwych alternatywnych sposobach postępowania oraz przekazania ich Zamawiającemu wraz z przygotowanym Zgłoszeniem Zmiany, Protokołem Konieczności, Protokołem z Negocjacji Ceny wraz z kalkulacją ceny jednostkowej wg wymagań Zamawiającego;
- 85). w ramach Usługi do zadań w zakresie wycinki zieleni i drzew:
- a) kontroli zgodności jakości i zakresu robót z dokumentacją techniczną w zakresie wycinki,
 - b) kontroli nad bezpieczeństwem robót związanych z wycinką,
 - c) zatwierdzania oszacowania podziału drewna na asortymenty,
 - d) wyceny pozyskanego drewna z uwzględnieniem asortymentów,
 - e) kontroli nad składowaniem drewna wg asortymentów,
 - f) zatwierdzania obmiaru robót,
 - g) uczestnictwie w odbiorach robót związanych z wycinką,
 - h) sporządzanie raportów tygodniowych z postępu nadzorowanych robót wycinki, zilustrowanych fotografiami z miejsc wycinki i składowania drewna.
 - i) sporządzania informacji o wycince i postępie wycinki i przedstawianie go jako osobnego opracowania załączanego do raportów miesięcznych zatwierdzanych przez Kierownika Projektu.
- 88) w ramach Usługi również:
- a) rozpoznania w granicach objętych inwestycją stanowisk, siedlisk, szlaków migracji, miejsc rozmnażania lub czasowego przebywania gatunków wymienionych w rozporządzeniach Ministra Środowiska przytoczonych w punkcie 2 opisu przedmiotu zamówienia, które mogą zostać zniszczone w trakcie wycinki,

- b) zaproponowania, po konsultacji z Zamawiającym, działań ochronnych zapobiegających negatywnym skutkom prac budowlanych,
 - c) kontroli realizacji, przez Wykonawcę robót budowlanych, zaleceń ochronnych, w przypadku konieczności ich stosowania,
 - d) nadzoru nad wypełnieniem warunków określonych w wydanych decyzjach administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz przestrzeganie zaleceń raportu o oddziaływaniu na środowisko,
 - e) prowadzenie dziennika obserwacji robót,
 - f) uzgadniania z Zamawiającym i Inżynierem możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub dodatkowych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - g) udział w wybranych komisjach i naradach technicznych na prośbę Zamawiającego
 - h) pomoc w uzyskaniu wszelkich dodatkowych opinii i uzgodnień potrzebnych przy wprowadzaniu rozwiązań zamiennych i dodatkowych,
 - i) opracowania wniosku o uzyskanie zezwolenia odpowiedniego organu na odstępstwa od zakazów określonych przepisami ustawy o ochronie przyrody, w przypadku gdy zajdzie taka potrzeba
 - j) zapewnienia, w zależności od potrzeb, konsultacji z ekspertami takimi jak – ornitolog, botanik, leśnik, ichtiolog etc,
 - k) przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z prowadzonego nadzoru środowiskowego w trakcie prowadzonych prac budowlanych oraz przekazywania sprawozdania miesięcznego Zamawiającemu do dnia 15 każdego następnego miesiąca,
 - l) opracowania raportu końcowego z przeprowadzonego nadzoru środowiskowego w ramach prac związanych z usuwaniem drzew i wyrównywaniem terenu oraz przekazania Zamawiającemu raportu w terminie dwóch miesięcy od dnia zakończenia wyżej wymienionych prac,
 - m) Zapewnienia przebywania nadzór środowiskowego pobytu na terenie budowy, w zależności od potrzeb jednak nie mniej niż 1 dzień w tygodniu w całym okresie trwania prac budowlanych.
 - n) uczestnictwa w odbiorach.
- 89) przestrzegania, w szczególności niżej wymienionych przepisów prawa:
- a) Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227)
 - b) Ustawa z dnia 21 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.)
 - c) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.)
 - d) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.)
 - e) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących grzybów objętych ochroną (Dz.U. 2004 nr 168 poz. 1765)
 - f) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących roślin objętych ochroną (Dz.U. 2004 nr 168 poz. 1764)
 - g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 września 2004 r. w sprawie gatunków dziko występujących zwierząt objętych ochroną Dz.U. 2004 nr 220 poz. 2237
 - h) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Dz.U. 2004 nr 229 poz. 2313
 - i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 maja 2005 r. w sprawie typów siedlisk przyrodniczych oraz gatunków roślin i zwierząt, wymagających ochrony w formie wyznaczenia obszarów Natura 2000 Dz.U. 2005 nr 94 poz. 795

- j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 września 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Dz.U. 2007 nr 179 poz. 1275
- k) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Dz.U. 2008 nr 198 poz. 1226
- l) Dyrektywa Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. nr 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz. Urz. UE L 206 z 22 lipca 1992, z późn. zm.)
- m) Dyrektywa Rady nr 74/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 103 z 25 kwietnia 1979 z późn. zm.)

11.9. Konsultant będzie decydować o:

- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- b) zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót,
- c) dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót,
- d) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu,
- e) sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

11.10. Konsultant będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- a) akceptację sprawdzonej pod kątem wymagań Zamawiającego dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót na każdym etapie po jej sprawdzeniu,
- b) wprowadzenie zmian w PFU i dokumentacji projektowej,
- c) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,
- d) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- e) zmianę terminu wykonania prac projektowych i robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót,
- f) zalecenie wykonania robót dodatkowych/uzupełniających, po uprzednim przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
- g) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa prac projektowych i robót, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
- h) akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy Robót (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót),
- i) udzielenie zamówień uzupełniających lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności z art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 Ustawy.

11.11. Konsultant akceptuje:

- a) przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości, Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Harmonogram rzeczowo-finansowy i Harmonogram Płatności i Przerobów, który podlegać będzie akceptacji przez Zamawiającego,
- b) laboratorium Wykonawcy Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne niż

- wskazane w ofercie Wykonawcy Robót po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych,
- c) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz jego propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń,
 - d) źródła pozyskania materiałów miejscowych,
 - e) propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawcy Robót (na inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót), które podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego,
 - f) zgłaszanych przez Wykonawcę robót Podwykonawców, którzy podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego,
 - g) karty nadzoru autorskiego, które podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego,
 - h) sporządzony przez Wykonawcę Robót protokół z inwentaryzacji fotograficznej i opisowej Dróg, tras dostępu, budynków i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu budowy.

11.12. Konsultant jest zobowiązany wyegzekwować od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadbać o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.

11.13. Do obowiązków Konsultanta po wystawieniu Świadectwa Przejęcia należy w szczególności:

- a) wnioskowanie o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania przedłożonego przez Wykonawcę Robót,
- b) finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
- c) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- d) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad i wykonania robót zaległych,
- e) wspieranie merytoryczne Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- f) dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadectwa Płatności,
- g) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- h) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót,
- i) wykonywanie comiesięcznych przeglądów gwarancyjnych, wraz ze sporządzaniem stosownych raportów. (Konsultant jest zobowiązany do prowadzenia przeglądów robót w okresie gwarancyjnym min. przez Inżyniera, Inżynierów Rezydentów, inspektorów robót drogowych i inspektorów robót mostowych, inspektorów robót ogólnobudowlanych, inspektorów ds. zieleni. Jeśli zajdzie taka potrzeba Konsultant zapewni również obecność innych koniecznych inspektorów i ekspertów),
- j) wystawienie Świadectwa Wykonania,
- k) wnioskowanie o zwrot pozostałej części Zabezpieczenia Wykonania przedłożonego przez Wykonawcę Robót – o ile zwrot pozostałej części przypada w okresie realizacji Usługi,
- l) dokonanie rozliczenia Usługi.

- 11.15. W zakresie Zarządzania Projektem, Konsultant jest upoważniony oraz zobowiązany do prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej.

Cała korespondencja kontraktowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych będzie prowadzona poprzez Konsultanta. Konsultant będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania wykonawcy robót budowlanych do Zamawiającego. Wszelkie pisma wykonawcy robót bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Konsultanta do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Konsultanta, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Konsultant będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinie przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie.

- 11.16. Konsultant sprawdzi i zweryfikuje ubezpieczenia Kontraktu przedstawiane przez wykonawców robót budowlanych, pod względem zgodności z prawem polskim, warunkami kontraktu i wymaganiami Zamawiającego. Do weryfikacji ubezpieczeń przedstawionej przez Konsultanta Zamawiającemu zostanie dołączona również opinia i weryfikacja brokera ubezpieczeniowego. Sprawdzenie polis przez brokera ubezpieczeniowego odbędzie się na koszt Konsultanta.

Konsultant sprawdzi i sformułuje opinie dotyczące poprawności w szczególności wszelkich certyfikatów, gwarancji wykonania, ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, umów podwykonawczych itp. o ile dotyczą one Kontraktu.

- 11.17. Wszystkie działania Konsultanta będą zgodne z wymaganiami, wytycznymi Programu Funkcjonalno – Użytkowego. Konsultant będzie wykonywać i dołoży wszelkich starań, aby były dotrzymane w/w wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Projektu, poleceniach, dokumentach (w tym m.in.: rozliczeniach, raportach, korespondencji) itp. na roboty budowlane. Konsultant będzie wystawiał wszelkie niezbędne dokumenty związane z realizacją projektu wymagane przez Zamawiającego i procedurami;

- 11.18. Konsultant będzie monitorować zaawansowanie rzeczowe i finansowe inwestycji oraz zbierał i interpretował dane (wiarygodne informacje finansowe i statystyczne) w celu określenia postępu i efektów Projektu oraz w celu zapewnienia zgodności realizacji Projektu z wytycznymi Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz dyrektywami i rozporządzeniami unijnymi.

- 11.19. Wszystkie wydatki w ramach projektu muszą być z wyprzedzeniem rezerwowane w budżecie Zamawiającego. Z tego względu Konsultant ma obowiązek prowadzić analizy, szacunki i prognozy (krótko i długoterminowe) dotyczące wydatków (w różnych podziałach i kategoriach) i/lub zaawansowania rzeczowego Projektu oraz na każde życzenie Zamawiającego, będzie je przekazywał Zamawiającemu w wersji elektronicznej edytowalnej przedstawiającej stosowne wyniki tych analiz, szacunków i prognoz.

- 11.20. Za działania lub zaniechania Konsultanta, w wyniku których mogą stanowić podstawę roszczeń wykonawcy robót budowlanych odpowiada Konsultant (np. nie można akceptować harmonogramu robót zakładającego wykonanie robót w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają).

- 11.21. Konsultant ma obowiązek wykonywać działania w ramach Usługi, które zmierzają do zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót, a w przypadku powiadomienia o ewentualnym roszczeniu Konsultant we współpracy z wykonawcą robót będzie dokonywać zapisów wszystkich szczegółów, faktów i okoliczności istotnych dla sprawy która może stać się przedmiotem roszczeń.
- 11.22. W przypadku, kiedy nie można osiągnąć porozumienia należy prowadzić oddzielne zapisy i notować starannie przyczyny nieporozumienia. Takie zapisy są niezbędne dla Zamawiającego i wykonawcy robót do późniejszego orzeczenia i rozstrzygnięcia roszczenia i stanowią one dokumentację uzupełniającą do informacji w dziennikach budowy.
- 11.23. Konsultant w ramach Usługi będzie zobowiązany do:
- dokonywania przeglądów stanu prac projektowych i robót,
 - identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
 - powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją, a stanem faktycznym na terenie budowy,
 - rozpatrywania roszczeń wykonawcy robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich. Po otrzymaniu powiadomienia o roszczeniu i/lub formalnego przedłożenia roszczenia, Konsultant zapozna się dokładnie ze wszystkimi czynnikami i rozważaniami wchodzącymi w grę. Może to obejmować dalsze dyskusje z wykonawcą robót. Konsultant prześle Kierownikowi Projektu i Zamawiającemu wyczerpujące szczegóły wraz z obszernymi rekomendacjami. Jeśli roszczenie dotyczy Przedłużenia Czasu na Ukończenie, Konsultant wyszczególni wszystkie dni, do których zgłaszane jest roszczenie i podstawę roszczenia. Określi krytyczny wpływ na harmonogram robót oraz klauzulę kontraktową stanowiącą podstawę roszczenia, a także wystąpi z wnioskiem o przesunięcie planowanej daty zakończenia,
 - w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji Kontraktu - wsparcia Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu,
 - udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.
- 11.24. Konsultant sprawdza kompletność i prawidłowość przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestniczy w odbiorze robót; stwierdza zakończenie robót, sporządza wykaz wad, przygotowuje polecenia dotyczące ich usunięcia. Konsultant przygotowuje materiały do odbioru robót z ewentualnym wykazem wad stwierdzonych w dniu wydania potwierdzenia;
- 11.25. Konsultant powiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru i poświadcza termin zakończenia robót.
- 11.26. Konsultant złoży wniosek do Zamawiającego o powołanie komisji odbioru robót. Załącznikami do wniosku będą m.in.:
- opinia Konsultanta wraz z opiniami wszystkich inspektorów,

- wykaz zaległych, niedokończonych prac,
 - wykaz wad i usterek stwierdzonych na dzień składania opinii,
 - wykaz zaległych testów, badań i dokumentów.
- 11.27 Konsultant odpowiada za sprawną organizację odbioru robót, co oznacza, że:
- dopilnuje, aby w wyznaczonym terminie oraz miejscu znajdował się komplet niezbędnych materiałów,
 - przygotowuje propozycje protokołów odbioru,
 - będzie udzielał wyjaśnień i pomocy Komisji Odbierającej.
- 11.28 Konsultant monitoruje realizację elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z lokalnymi organizacjami ekologicznymi.
- 11.29 Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Konsultanta od opisanych w Umowie i WOU obowiązków i sposobu postępowania będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie, WOU i przepisach prawa a ponadto może prowadzić do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi.

Artykuł 12. Personel i sprzęt

- 12.1. Konsultant jest zobowiązany skierować do wykonania Umowy personel (Kluczowych Ekspertów) wskazany Ofercie. Pozostałe osoby (inni eksperci i personel pomocniczy) wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podlegają pisemnej akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych osób najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.
- 12.2. Personel Konsultanta lub poszczególni członkowie Personelu Konsultanta są zobowiązani przystąpić do wykonywania swoich obowiązków w dniu lub w terminach określonych i przekazanych Konsultantowi przez Zamawiającego albo Kierownika Projektu.
- 12.3. Konsultant jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi.
- 12.4. Konsultant jest zobowiązany odebrać od wszystkich osób fizycznych, które w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych – skieruje do wykonania Usługi oświadczenia o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, w trybie art. 34 ustawy o ochronie danych osobowych. Oświadczenia te Konsultant będzie przechowywał i udostępniał na żądanie Zamawiającego.

Artykuł 13. Zmiany w składzie personelu

- 13.1. Konsultant nie może wprowadzać zmian w składzie personelu wskazanego w Ofercie Konsultanta bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 14 dni przed terminem proponowanej zmiany. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku nie zajęcia przez Zamawiającego w tym terminie stanowiska w sprawie wniosku Konsultanta uważa się, że wyraził on zgodę na zmianę.
- 13.2. Konsultant jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo, zaakceptowane w terminie 5 dni przez Kierownika Projektu, w następujących przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu,

- b) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych, niż wymienione w pkt. a), niezależnych od Konsultanta przyczyn; Nie wyrażenie w tym terminie przez Kierownika Projektu stanowiska w sprawie zastępstwa oznacza zgodę na jego dokonanie.
- 13.3. Zamawiający jest uprawniony wystąpić z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
- 13.4. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany któregokolwiek z Ekspertów Kluczowych, proponowana osoba musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 13.5. Konsultant będzie zobowiązany ponieść wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Konsultanta o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu. Za okres, w którym członek personelu był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Konsultantowi.
- 13.6. Konsultant zobowiązuje się nie rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego.

WYKONANIE UMOWY

Artykuł 14. Zmiana Umowy

- 14.1. Każda zmiana Umowy, poza przypadkami określonymi w Umowie musi być dokonana na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności i musi być zgodna z postanowieniami art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli o zmianę postanowień Umowy wnioskuje Konsultant, musi on złożyć taki wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 45 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
- 14.2. Zmiana personelu lub czasu zatrudnienia poszczególnych ekspertów zaakceptowana przez Kierownika Projektu nie stanowi zmiany postanowień Umowy o ile nie spowoduje obniżenia jakości wykonywanej Usługi, a jej skutki finansowe mieszczą się w wynagrodzeniu Konsultanta określonym w § 4 ust 1 Umowy.
- 14.3. Przed wystawieniem jakiegokolwiek Polecenia Zmiany, Kierownik Projektu powiadomi Konsultanta o charakterze i formie takiej zmiany. Po otrzymaniu takiego powiadomienia, Konsultant niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni przedstawi Kierownikowi Projektu propozycję na piśmie zawierającą:
 - a) opis proponowanych Usług lub środków, jak również Harmonogram wykonania Usług, oraz
 - b) wszelkie niezbędne modyfikacje harmonogramu wykonania Usług lub jakichkolwiek zobowiązań Konsultanta wynikających z Umowy oraz wszelkie zmiany wynagrodzenia Konsultanta.
- 14.4. Po otrzymaniu propozycji Konsultanta, Kierownik Projektu, po odpowiednich konsultacjach z Zamawiającym oraz, gdy będzie to właściwe również z Konsultantem, podejmie bez zbędnej zwłoki decyzję o wprowadzeniu zmiany lub jej odrzuceniu. W przypadku podjęcia przez Kierownika Projektu decyzji o wprowadzeniu zmiany, wyda on polecenie stwierdzające, że zmiana zostanie wprowadzona zgodnie z warunkami określonymi w propozycji Konsultanta lub zmienionymi przez Kierownika Projektu.
- 14.5. Po otrzymaniu polecenia z żądaniem zmiany, Konsultant przystąpi do wykonania zmiany i przy wykonywaniu tych czynności będzie związany niniejszymi Warunkami Ogólnymi Umowy.

- 14.6. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Konsultant powiadamia Kierownika Projektu. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
- 14.7. Żadna zmiana nie może zostać uczyniona wstecznie.
- 14.8. Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Artykuł 15. Godziny pracy

- 15.1. Konsultant powinien tak zorganizować codzienną pracę swojego całego personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawcy Robót w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jaki i Kontraktu.
- 15.2. Konsultant jest uprawniony do wynagrodzenia w wysokości:
 - a) stawki dziennej określonej w tabeli „Formularz Cenowy” – z tytułu usług świadczonych przez członka Personelu Konsultanta w wymiarze nie mniejszym niż 8 pełnych godzin w danej dobie.
- 15.3. Za dobę w rozumieniu art. 15.2 i 15.3 rozumie się 24 godziny liczone od chwili rozpoczęcia świadczenia usług przez członka Personelu Konsultanta w danym dniu kalendarzowym.
- 15.4. Dowód świadczenia usług stanowią potwierdzone przez Kierownika Projektu zestawienia usług, zawierające wykaz czasu świadczenia usługi przez Personel Konsultanta, wraz z listami obecności.
- 15.5. Przez pojęcie „świadczenia usługi” o którym mowa w art. 15.2. – 15.5., Zamawiający rozumie pobyt na Placu Budowy lub poza nim członka Personelu Konsultanta i świadczenie czynności związanych z realizacją Umowy, zleconych przez Zamawiającego lub wynikających z postanowień Kontraktu.

Artykuł 16. Należne urlopy

- 16.1. Terminy urlopów wypoczynkowych Personelu Konsultanta przypadające w okresie realizacji Usługi muszą być uzgodnione z Kierownikiem Projektu. W tym celu Konsultant co trzy miesiące przedstawi do akceptacji plan urlopów wypoczynkowych zespołu Konsultanta ze wskazaniem osób zastępujących.
- 16.2. Na czas urlopu lub nieobecności Kluczowego Eksperta, Konsultant, jeżeli będzie tego wymagał Kierownik Projektu, zobowiązany jest do zastąpienia go ekspertem tymczasowym, zaakceptowanym przez Kierownika Projektu.

Artykuł 17. Informacje

- 17.1. Konsultant ma obowiązek dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi w tym także informacje dotyczące personelu Konsultanta, Podwykonawców, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy.
- 17.2. Konsultant ma obowiązek zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 17.3. Konsultant ma obowiązek dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Konsultanta.

Artykuł 18. Dokumentacja świadczonych Usług.

- 18.1. Konsultant jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 18.2. Konsultant jest zobowiązany prowadzić wykazy dniówek przepracowanych przez Personel Konsultanta i przekazywać ten wykaz do weryfikacji i potwierdzenia przez Kierownika Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu. Wykaz dniówek każdorazowo będzie opatrzony podpisem Inżyniera Kontraktu, stanowiącym potwierdzenie obecności Personelu Konsultanta w dniach przedstawionych w wykazie.
- 18.3. Dokumentację i wykazy, o których mowa w art.18.1 i 18.2 Konsultant jest zobowiązany przechowywać przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.
- 18.4. Konsultant jest zobowiązany zezwolić Kierownikowi Projektu lub każdej osobie upoważnionej przez Zamawiającego na przeprowadzenie kontroli dokumentacji oraz zezwoli na wykonanie kopii tych dokumentów.

Artykuł 19. Raporty i opracowania z postępu prac.

- 19.1. Konsultant jest zobowiązany sporządzić w czasie realizacji Usługi w zakresie określonym w Załączniku do Umowy oraz w poniższych terminach, następujące raporty z postępu prac dla odrębnie dla każdego Kontraktu:
 - 19.1.1. raport otwarcia w okresie 1 miesiąca od Daty rozpoczęcia Usługi,
 - 19.1.2 raporty dzienne sporządzane w okresie Realizacji Robót; Raporty będą dostarczane do Kierownika Projektu drogą elektroniczną (skan) do godziny 8:00 następnego dnia po dniu, którego dany raport dotyczy.
 - 19.1.3 raporty miesięczne sporządzane w okresie Realizacji prac projektowych i Robót. Pierwszy raport będzie obejmował okres do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym miała miejsce Data Umowy. Następnie raporty będą przedkładane comiesięcznie, każdy w ciągu 10 dni od ostatniego dnia okresu, którego dany raport dotyczy,
 - 19.1.4 raporty techniczne w terminie 10 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia takich raportów,
 - 19.1.5 raporty roszczeń:
 - a) w terminie 7 dni od przekazanego Konsultantowi na piśmie żądania Zamawiającego sporządzenia raportu dotyczącego roszczenia Wykonawcy,
 - lub
 - b) wraz z wnioskiem o uzgodnienie roszczenia zgodnie z subklauzulą 3.1.
 - 19.1.6 raport końcowy w terminie 30 dni od wystawienia Świadectwa Przejęcia.
Na 7 dni roboczych przed wystawieniem Świadectwa Przejęcia Robót/Części Robót Konsultant zobowiązany jest dostarczyć Opinie Technologiczną wykonanych robót.
 - 19.1.7 raporty zamknięcia w ostatnim dniu pełnienia Usługi,
 - 19.1.8 Raport końcowy projektu sporządzony po zakończeniu prac projektowych, przed odbiorem i wydaniem Świadectwa Przejęcia całości robót.
- 19.2. Każdy z raportów winien być zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany dostarczyć w/w Raporty Kierownikowi Projektu.

- 19.3. Zakres poszczególnych raportów o których mowa w art. 19.1. określa Załącznik do Umowy.

Artykuł 20. Zatwierdzanie raportów i dokumentów

- 20.1. Zatwierdzając raporty i dokumenty (lub inne rezultaty wykonania Umowy) opracowane i dostarczone przez Konsultanta, Zamawiający poświadczą ich zgodność z Warunkami Umowy.
- 20.2. W terminie 7 dni od otrzymania raportów miesięcznych oraz raportów roszczeń, a 30 dni od otrzymania dokumentów lub pozostałych raportów, z wyłączeniem raportów dziennych, Zamawiający powiadomi Konsultanta o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
- Raporty dzienne nie podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- Jeżeli raport lub dokument wymaga poprawek, to Zamawiający określi termin ich wniesienia.
- Dokumenty i raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Konsultanta o swoich uwagach w ww. terminach.
- 20.3. W przypadku, gdy raport zamknięcia zostanie odrzucony przez Zamawiającego, automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązania sporu.

PŁATNOŚCI

Artykuł 21. Płatności oraz odsetki od płatności zaległych

- 21.1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:

- a) wynagrodzenie za wykonane Usługi w okresie Realizacji będzie wypłacane w okresach miesięcznych.

Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowią będą, zatwierdzone przez Kierownika Projektu (warunek musi być spełniony łącznie):

- miesięczne zestawienie czasu (dniówek) pracy Personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami Personelu Konsultanta – zestawienie i listy muszą być potwierdzone przez Inżyniera,
- zestawienie elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w systemie ryczałtowym wraz z właściwymi raportami których pozycja ryczałtowa dotyczy,
- raporty miesięczne Konsultanta sporządzone zgodnie z wymaganiami Umowy,
- raporty dzienne sporządzane w okresie realizacji Robót.

- b) płatność końcowa za wykonanie Usługi w okresie rozliczenia kontraktu będzie dokonana jednorazowo na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika Projektu (warunek musi być spełniony łącznie):

- zestawienia czasu (dniówek) pracy Personelu Konsultanta wraz z listami obecności z podpisami Personelu Konsultanta – zestawienie i listy muszą być potwierdzone przez Inżyniera,
- zestawienia elementów rozliczeniowych, dla których płatność jest dokonywana w systemie ryczałtowym,

- raportu zamknięcia Konsultanta sporządzonego zgodnie z wymaganiami Umowy,

Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy Personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.

- 21.2. Zamawiający jest uprawniony wstrzymać bieg terminu płatności dla dowolnej części zafakturowanej kwoty zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, Zamawiającego lub Płatnika, powiadamiając przy tym Konsultanta o konieczności przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 10 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
- 21.3. W przypadku zwłoki po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Konsultantowi odsetki ustawowe. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Konsultanta.
- 21.4. Zamawiający jest uprawniony, w drodze pisemnego powiadomienia Konsultanta, wstrzymać w całości lub w części płatności należne Konsultantowi jeżeli:
 - a) Konsultant spowodował uchybienie w wykonaniu Umowy,
 - b) nie wypełnił jakiegokolwiek innego warunku, za który Konsultant jest odpowiedzialny na podstawie Umowy, a który w opinii Zamawiającego, koliduje lub grozi zakłóceniem prawidłowej realizacji Kontraktu lub Umowy.

Artykuł 22. Zmiana cen

- 22.1 Ceny określone w Ofercie Konsultanta nie podlegają zmianom w trakcie realizacji Umowy, chyba, że co innego wynika z zawartej Umowy.
- 22.2 Konsultant nie będzie uprawniony do otrzymywania rekompensaty z tytułu kosztów ponoszonych ze względu na wahania kursu walut.

NARUSZENIE POSTANOWIEŃ I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Artykuł 23. Naruszenie postanowień Umowy

- 23.1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
- 23.2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy, Strona wobec której dokonano takiego naruszenia jest uprawniona do zastosowania następujących środków:
 - a) kar umownych, lub
 - b) odstąpienia od Umowy.
- 23.3. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 złotych (słownie złotych: dwa tysiące) za każdą z następujących czynności:
 - a) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
 - b) podjęcie jakiejkolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy Robót, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne dokonanie;

- c) naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania o którym mowa w art. 11.3, 11.5, 11.7-11.28;
 - d) przekroczenie uprawnień określonych w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu;
 - e) naruszenie jakiegokolwiek innego obowiązku określonego w Umowie, obowiązujących przepisach prawa i Warunkach Kontraktu, a nie wymienionego powyżej.
- 23.4. Konsultant, w przypadku przekroczenia z przyczyn leżących po stronie Konsultanta, terminów określonych w art. 19.1.2., 19.1.3., 19.1.4., 19.1.7. a także 19.3., zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 złotych (słownie złotych: dwa tysiące), za każdy dzień zwłoki.
- 23.5. Konsultant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie raportów określonych w art. 19.1.1., 19.1.5., 19.1.6., 19.1.8 oraz za nieterminowe wprowadzanie do nich uwag Zamawiającego w wysokości 3 000 złotych (słownie: trzy tysiące złotych), za każdy dzień zwłoki.
- 23.6. Konsultant jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Konsultanta w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 23.7. Zamawiający zapłaci Konsultantowi karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez Konsultanta z powodu rażącej winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 23.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 23.9. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych, to może należną mu kwotę potrącić z dowolnej płatności należnej Konsultantowi lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 23.10. Konsultant jest obowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.

Artykuł 24. Zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego

- 24.1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszania wykonania Usług w takim czasie i w taki sposób, w jaki sądzi, że jest to konieczne. Zawieszenie następuje na podstawie pisemnego powiadomienia doręczonego Konsultantowi najpóźniej na 14 dni przed terminem zawieszenia.
- 24.2. Jeżeli okres zawieszenia przekracza 60 dni i zawieszenie nie wynika z nie wywiązania się z płatności przez Zamawiającego, to Konsultant może, zawiadamiając Kierownika Projektu, domagać się zezwolenia na wznowienie wykonania Usług w terminie 30 dni lub odstąpienia od Umowy.

Artykuł 25. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

- 25.1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
- a) Konsultant nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy,
 - b) Konsultant nie zastosuje się w terminie 21 dni od dnia otrzymania żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Kierownika Projektu, wymagającego, aby Konsultant naprawił zaniedbanie lub brak wywiązania się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, które mają wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Usług,
 - d) Konsultant podzleca Usługi bez zgody Zamawiającego,

- e) Wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający wykonanie Usługi,
 - f) Konsultant nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek,
 - g) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Konsultant może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- 25.2. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Konsultant otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, zakończy on niezwłocznie świadczenie Usług w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów. W przypadku odstąpienia od Umowy Konsultant ma obowiązek niezwłocznie sporządzić zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy, według stanu na dzień odstąpienia i przedłożyć je wraz z wykonaną częścią przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
- 25.3. Kierownik Projektu poświadczy, w terminie 30 dni, wysokość należnego Konsultantowi wynagrodzenia na dzień odstąpienia od Umowy.
- 25.4. Konsultant nie jest uprawniony żądać, oprócz kwot należnych za wykonane Usługi, rekompensaty za wszelkie poniesione straty lub szkody.

Artykuł 26. Odstąpienie od Umowy przez Konsultanta

Konsultant, z zachowaniem wobec Zamawiającego 30-dniowego okresu wypowiedzenia, może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, lub
- b) zawiesza świadczenie Usług lub dowolnej ich części na okres dłuższy niż 60 dni z przyczyn nie zawnionych przez Konsultanta.

Artykuł 27. Siła wyższa

- 27.1. Żadna ze Stron nie będzie uznana winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiejkolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania Umowy.
- 27.2. W niniejszych Warunkach Ogólnych Umowy termin „siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
- a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) których nie można przypisać żadnej ze Stron.

Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonym poniżej ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko powyższe warunki od a) do d) są spełnione:

1. wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych;
2. terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
3. bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Konsultanta lub inni pracownicy Konsultanta i Podwykonawcy;

4. amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych które mogą być przypisane użyciu przez Konsultanta takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 5. klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy;
- 27.3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
- 27.4. Strony nie poniosą odpowiedzialności za odstąpienie od Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zdarzenia siły wyższej.
- 27.5. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Kierownik Projektu nie poleci inaczej, Konsultant jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Kierownika Projektu.
- 27.6. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Konsultantowi z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze Stron będzie miała prawo doręczyć drugiej Stronie powiadomienie o odstąpieniu od Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Jeżeli po upływie okresu 30 dni nadal istnieją okoliczności siły wyższej, Strony odstąpią od Umowy.

CESJA

Artykuł 28 Cesja

Konsultant nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Artykuł 29. Rozstrzygnięcie sporów

- 29.1. Zamawiający oraz Konsultant podejmą wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących Umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi lub pomiędzy Kierownikiem Projektu i Konsultantem.
- 29.2. Po powstaniu sporu, Strony powiadomią siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym, w ich opinii sposobie rozwiązania sporu. Jeżeli którakolwiek ze Stron uzna to za właściwe, Strony zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze Stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Termin do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 60 dni, licząc od dnia, w którym druga ze stron otrzymała odpowiedź dotyczącą polubownego rozwiązania sporu.
- 29.3. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik nr 1
Załącznik do Umowy nr
z dnia

Raporty

W czasie trwania Umowy, Konsultant będzie sporządzał raporty i opracowania wymienione, i których zakres został określony, poniżej w pkt 1 – 7.

Raporty i opracowania wymienione muszą być podpisane przez Inżyniera oraz odpowiedniego inspektora nadzoru inwestorskiego.

Raporty i opracowania należy sporządzić i przekazać Kierownikowi Projektu w 2 egzemplarzach w formie wydruku i 1 kopi w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD w formie nieedytowalnej (JPG lub PDF) i formie elektronicznej edytowalnej.

Egzemplarze raportów i opracowań należy przekazywać w twardych (z tworzywa lub twardej tektury) teczkach zawierających wszystkie części składowe. Teczki mają być jednoznacznie opisane i ponumerowane.

Oprócz niżej wymienionych raportów, Konsultant będzie przygotowywać wszystkie raporty, sprawozdania wymagane przez Instytucje zajmujące się wdrażaniem i nadzorowaniem realizacji Projektu. Raporty i sprawozdania opracowywane przez Konsultanta będą zgodne z wytycznymi w zakresie sprawozdawczości.

1. Raport otwarcia:

W okresie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia realizacji niniejszego zamówienia, przedstawiciel Wykonawcy, Inżynier, przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, dokumentacji, PFU oraz problemów, jakie mogą wyniknąć w okresie realizacji Kontraktu.

Konsultant przedłoży Zamawiającemu Raport otwarcia składający się z dwóch części:

I część zawierać będzie opracowanie: „Organizacja i metodologia zarządzania projektem” komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikiły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i proponuje sposoby ich rozwiązania.

„Organizacja i metodologia zarządzania projektem” będzie zawierać następujące części:

- a) zrozumienie przedmiotu zamówienia, tj. komentarz Wykonawcy niniejszego zamówienia dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów:
 - zrozumienie stopnia złożoności PFU, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy tego zamówienia, zrozumienie zasad współfinansowania ze środków Unii Europejskiej, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - strategię uwzględniającą:
 - ✓ zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia,
 - ✓ wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów,
 - ✓ powiązanie działań z wynikami,
 - ✓ opis udogodnień i wspomagania, które Wykonawca niniejszego zamówienia uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.
- b) metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji obiektu:
 - monitorowania postępu prac projektowych i robót;
 - kwalifikowania zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. do wykonywania robót,

- opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych Dokumentów opracowywanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- odbioru projektów i robót oraz potwierdzenia płatności,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- wprowadzania zmian,
- procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów.

Ponadto Konsultant zobowiązany będzie do zdefiniowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

II część raportu dotyczyła będzie weryfikacji Programu Funkcjonalno – Użytkowego i zawierać będzie sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji, jej kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. Konsultant zaproponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.

Konsultant zweryfikuje otrzymany Program Funkcjonalno – Użytkowy, co do zgodności proponowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego oraz dokona kontroli obliczeń w celu weryfikacji ewentualnych błędów. Konsultant dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

2. Raporty dzienne:

Raporty dzienne kontroli budowy, będą sporządzane wg wzoru zamieszczonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia i przekazywany Kierownikowi Projektu drogą elektroniczną (skan) lub faksem dnia następnego do godziny 8:00. Na każdej naradzie tygodniowej będzie przekazywany Kierownikowi Projektu komplet oryginałów Protokołu dziennego kontroli projektu/budowy z poprzedniego tygodnia.

Raporty Dienne będą przechowywane w dwóch kopiach i jedna z nich będzie składana Kierownikowi Projektu. Raporty Dienne będą przez cały czas, w godzinach roboczych dostępne do wglądu Kierownikowi Projektu.

Raporty Dienne nie zastępują Dziennika Budowy wymaganego przez Ustawę Prawo Budowlane.

Raport dzienny powinien być przedstawiany w podziale na roboty drogowe, mostowe i branżowe. Przedmiotowe raporty winny być sporządzane na podstawie bezpośredniej obserwacji robót na placu budowy.

3. Raporty miesięczne:

Konsultant przez cały okres realizacji Robót/Projektu sporządza raporty miesięczne.

Raporty miesięczne w okresie realizacji Robót/Projektu zawierać będą wyszczególnienie wykonanych przez zespół ekspertów prac i kontrolnych badań laboratoryjnych oraz informacje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie wykonany zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

4. Raport techniczny:

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót/projektu. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej.

Raport będzie wykonany zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5. Raport roszczenia:

Raport roszczenia zawierał będzie analizę i ocenę roszczenia Wykonawcy w świetle Warunków Kontraktowych.

Raport będzie wykonany zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Elementem Raportu końcowego będzie również Opinia technologiczna, sporządzona na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy i własnych wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów robót.

1. Wstęp
2. Kontrola jakości
3. Ocena jakości wykonanych robót (w rozbiciu na asortymenty)
4. Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

Dodatkowo na 7 dni roboczych przed wystawieniem Świadczenia Przejęcia Robót/Części Robót Konsultant zobowiązany jest dostarczyć Opinię Technologiczną wykonanych robót.

6. Raport końcowy projektu:

Po zakończeniu prac projektowych, przed odbiorem i wydaniem Świadczenia Przejęcia całości robót, Inżynier przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy projektu” zawierający:

1. Wstęp
- 1.1. Krótki opis projektu
- 1.2. Działania przed rozpoczęciem prac projektowych
2. Dokumentację Projektową/PFU
- 2.1. Założenia Projektowe/PFU
- 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie pracami projektowymi
- 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
- 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo – Prace projektowe
- 4.1. Postęp prac projektowych
- 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów projektu
- 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów prac projektowych drogowych i mostowych wg PFU
- 4.2.2. Projekty branżowe
- 4.2.3. itd.
- 4.3. Osiągnięcia wymagania w zgodności z PFU
- 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o prace projektowe i Zmiany
- 5.1. Czas trwania prac projektowych w odniesieniu do harmonogramu
- 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
- 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
- 6.2. Analiza płatności
- 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych prac projektowych
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
- 7.1. Dokumentacji projektowej/PFU
- 7.2. Warunków Kontraktu

- 7.3. Ogólnych i Szczegółowych wymogów PFU
- 7.4. Czasu trwania umowy
- 7.5. Zgodności projektu z wytycznymi/normami/przepisami i wymogami prawnymi
- 7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty (w tym zalecenia i propozycje zapisów w PFU).

7. Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, przed odbiorem i wystawieniem Świadectwa Przejęcia, Inżynier przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Dokumentację Projektową/PFU
 - 2.1. Założenia Projektowe/PFU
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. itd.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
 - 7.1. Dokumentacji projektowej/PFU
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
 - 7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane
 - 7.5. Technologii robót
 - 7.7. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty (w tym zalecenia i propozycje zapisów w Specyfikacjach Technicznych).

8. Raport zamknięcia:

Konsultant przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” zawierający aktualizację „Raportu Końcowego”, na dzień zakończenia usługi przez Wykonawcę.
Raport będzie wykonany zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający:

Konsultant:

.....

.....

.....

.....

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), (dalej – Ustawa) ze zbiorów:
 - 1) Zbiór „Umowy z kontrahentami”
 - 2) Zbiór danych osób fizycznych współpracujących z GDDKiA w oparciu o umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło)
 - 3) Zbiór pełnomocnictw i upoważnień
 - 4) Zbiór danych osobowych dotyczących wypadków
 - 5) Zbiór danych osobowych pracowników kontrahentów, z którymi współpracuje GDDKiA
 - 6) Zbiór „Opinie prawne”
 - 7) Zbiór „Postępowania sądowe (cywilne i sądowno-administracyjne)”
 - 8) Zbiór korespondencji
 - 9) Zbiór „Decyzje administracyjne”
 - 10) Zbiór „Wykaz właścicieli nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia w związku z budową dróg krajowych”
 - 11) Zbiór „Książka kontaktowa GDDKiA”
 - 12) Zbiór „Windykacja należności”
 - 13) Zbiór danych osobowych ujętych w dokumentacji przetargowej
 - 14) Zbiór „Krajowy Fundusz Drogowy – Odszkodowania”

a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania w celu oraz w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

2. Zamawiający powierza przetwarzanie następujących danych osobowych:
 - 1) Imię i nazwisko;
 - 2) Imiona rodziców;
 - 3) Nazwisko rodowe
 - 4) Data i miejsce urodzenia
 - 5) Płeć
 - 6) Adres zamieszkania / zameldowania;
 - 7) Adres e-mail
 - 8) Adres do korespondencji
 - 9) Numer księgi wieczystej;
 - 10) Numer działki;
 - 11) Numer rejestru;
 - 12) Nazwa i kod obrębu ewidencyjnego;
 - 13) Numer PESEL;
 - 14) Numer Identyfikacji Podatkowej;
 - 15) Numer i seria dowodu tożsamości;
 - 16) Numer konta bankowego;
 - 17) Właściciel konta bankowego;

- 18) Numer telefonu kontaktowego;
- 19) Inne informacje dotyczące nieruchomości właściciela (decyzje administracyjne dotyczące nieruchomości).
- 20) Podstawa naliczania kwoty zadłużenia
- 21) Kwota zadłużenia
- 22) Informacje o wydanych decyzjach administracyjnych
- 23) Informacje o wydanych decyzjach administracyjnych, wynikach postępowań dyscyplinarnych
- 24) Uprawnienia
- 25) Doświadczenie zawodowe
- 26) Nazwa i adres siedziby podmiotu zatrudniającego
- 27) Stanowisko służbowe
- 28) Numer telefonu służbowego
- 29) Służbowy adres e-mail
- 30) Numer konta bankowego na które należy przekazać odszkodowanie i właściciel konta
- 31) Liczba i wiek dzieci
- 32) Data i godzina wypadku
- 33) Miejsce wypadku
- 34) Rodzaj powstałej szkody
- 35) Informacja o wszczętym postępowaniu karnym
- 36) Numer posiadanego prawa jazdy
- 37) Kategoria posiadanego prawa jazdy
- 38) Data wydania i ważność prawa jazdy
- 39) Numer, data wydania i okres ważności świadectwa kwalifikacji
- 40) Podpis

3. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie papierowej i elektronicznej. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego, potwierdzi na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Ustawy.
2. Stosownie do przepisów Ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z faktu powierzenia i Ustawy z najwyższą starannością.
4. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 Nr 100 poz. 1024) – dalej Rozporządzenie.

2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy, { zmianą, } utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) wprowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały wszelkie informacje dotyczące przetwarzania oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych i wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych informacji,
 - 6) sporządzenia i aktualizacji dokumentacji, o której stanowią przepisy § 3 Rozporządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego postępowania,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - 3) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie,
 - 4) każdym zdarzeniu, o którym wiedział lub mógł się dowiedzieć mającym istotne znaczenie przy wykonywaniu powierzenia.

§ 4

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania sposobu wykonania powierzenia przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiający ma prawo kontrolowania, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów Ustawy i wydanych do niej przepisów rozporządzeń w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego w tym, zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:

- 1) wstępu do obszarów przetwarzania danych – pomieszczeń, w których jest przetwarzany zbiór danych, oraz pomieszczeń, w których przetwarzane są dane poza zbiorem i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 2) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za uchybienia w zakresie wykonywania powierzenia lub Ustawy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§ 5

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Ustawy, w związku z realizacją Umowy powierzenia, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karnych karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody. Warunkiem poniesienia odpowiedzialności przez Wykonawcę, o której mowa jest poinformowanie Wykonawcy o wszczęciu postępowania i w przypadku wyrażenia woli przez Wykonawcę umożliwienie mu udziału w postępowaniu, o ile będzie to zgodne z przepisami prawa.
2. Niezależnie od pkt 1 w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody związanej z przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami prawa.

§ 6

1. Powierzenie wygasa z dniem wykonania, rozwiązania za wypowiedzeniem lub odstąpienia od Umowy (ustania stosunku umownego).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, czego potwierdzeniem będzie protokół sporządzony i podpisany przez upoważnione do tego osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Powierzenie przetwarzania danych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

Zamawiający:

Konsultant:

.....

.....

.....

.....

