

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie
Kontraktem pn.:**

***„Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin
w Świnoujściu – budowa tunelu pod Świną”.***

1. Uwagi ogólne

Gmina Miasto Świnoujście zamierza przeznaczyć środki na sfinansowanie zamówienia: **„Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu – budowa tunelu pod Świną.”**

Niniejsze zamówienie będzie realizowane przez Inwestora Zastępczego z uwzględnieniem Umowy o zastępstwo inwestycyjne z dnia 28.04.2017 r.

„Inwestor Zastępczy” oznacza **Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad**; Oddział Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Szczecinie, al. Bohaterów Warszawy 33, NIP [852-23-53-687], REGON [017511575-00115], działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego z uwzględnieniem postanowień Umowy o zastępstwo inwestycyjne z dnia 28.04.2017 r.

Konsultant będzie pełnić funkcję Inżyniera zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Ogólnych Kontraktu identycznych z „Warunkami Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999, oraz „Warunkach Szczególnych” jak również będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu.

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020 oraz z wkładu własnego budżetu Gminy Miasto Świnoujście

Zadanie inwestycyjne: inwestycja polegająca na budowie podwodnego tunelu komunikacyjnego drążonego metodą TBM wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną pn.: **„Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu – budowa tunelu pod Świną”.**

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie nadzoru nad projektowaniem, zarządzania i kontroli oraz nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zwanych w dalszej treści też „Kontraktem”, którego przedmiotem jest:

„Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu – budowa tunelu pod Świną”,

na warunkach określonych w Umowie z Konsultantem oraz zgodnie z Warunkami Kontraktu zadania inwestycyjnego.

Usługa obejmuje pełnienie przez Konsultanta obowiązków zgodnie z Umową na zarządzanie i nadzór, w oparciu o OWK i SWK, w szczególności:

- pełnienie nadzoru nad projektowaniem, weryfikację dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, weryfikacja wyników dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów,

- zarządzanie, pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz kontrolę nad realizacją robót, aż do daty wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności,
- bieżące tworzenie podziału kosztów trwałych i sporządzenie projektów dokumentów tzw. OT i PT,
- prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu i współpracę w tym zakresie z Zamawiającym (Inwestorem) i Inwestorem Zastępczym,
- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur UE i współpracę w tym zakresie z Zamawiającym (Inwestorem) i Inwestorem Zastępczym,
- wypełnianie obowiązków wynikających z procedur zawartych w obowiązujących wymaganiach/wytycznych dotyczących inwestycji współfinansowanych ze środków UE,
- świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych oraz udział w Przeglądach gwarancyjnych i nadzorowania usunięcia ewentualnych usterek/wad stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych, w ramach zawartego Kontraktu,
- wykonywanie zadań z uwzględnieniem wymogów i wytycznych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- wspieranie Zamawiającego (Inwestora) i Inwestora Zastępczego jako lojalny i sumienny doradca we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego,
- sprawowanie nadzoru nad pracami projektowymi i robotami w zakresie Zadań dodatkowych, niezbędnych do wykonania Zadania inwestycyjnego wynikłymi w trakcie realizacji Kontraktu - udzielonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na czele Zespołu Konsultanta stać będzie Inżynier Kontraktu. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w wyżej wymienionych Warunkach Kontraktu, w zakresie uprawnień określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane, aktów prawnych i wytycznych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1.2 Cel zamówienia

Pełnienie Usługi polegającej w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

W ramach Usługi Konsultant winien zapewnić nadzór nad realizacją prac projektowych i Robót zgodnie z Kontraktem w szczególności odnośnie jakości robót, zapewniającej prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektów przez Zamawiającego, z uwzględnieniem optymalizacji kosztów robót i przyszłej eksploatacji, odbioru robót,

usuwania wad, koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją Kontraktu, aż po ostateczne rozliczenie Kontraktu.

1.3 Opis i charakterystyka zadania inwestycyjnego, nad którym sprawowany będzie nadzór

1.3.1 Zakres inwestycji

Zakres inwestycji, nad którą sprawowany będzie nadzór, obejmuje budowę tunelu drogowego podwodnego wraz z drogami dojazdowymi o długości ok. 3,2 km. Inwestycja będzie realizowana pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu.

„Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu – budowa tunelu pod Świną”.

Zadanie polega na zaprojektowaniu i uzyskaniu wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i prawomocnych decyzji administracyjnych, w tym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, budowie w/w przedsięwzięcia tj. połączenia komunikacyjnego drogowego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu o długości ok. 3,2 km oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

Projekt i budowa ***„Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu – budowa tunelu pod Świną”*** obejmuje w szczególności:

- a) Opracowanie Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych warunków, uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji administracyjnych, w tym decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, pozwalających na realizację inwestycji.
- b) W ramach zadania inwestycyjnego przewiduje się wykonanie w szczególności następujących zasadniczych robót budowlanych:
 - wykonanie robót przygotowawczych;
 - budowę tunelu:
 - metodą drążoną TBM (zgodnie z ustaleniami Decyzji o środowiskowych Uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego) o długości około 1,44 km,
 - metodą odkrywkową od strony wyspy Uznam (o długości około 460 metrów) i od strony wyspy Wolin (około 400 metrów),
 - mieszczącego dwukierunkową jezdnię o parametrach drogi klasy GP oraz korytarze ewakuacyjne,
 - budowę:
 - wszelkiej niezbędnej infrastruktury technicznej w tunelu (m.in. oświetlenie, wentylacja, instalacja sygnalizacji ratunkowej, monitoring pojazdów, monitoring natężenia ruchu, galerie ewakuacyjne itp.)
 - przejazdów drogowych dla dróg kolidujących,
 - odcinków dróg publicznych i zjazdów uzupełniających istniejącą sieć dróg,
 - konstrukcji oporowych,
 - urządzeń ochrony środowiska (przepustów), ekranów akustycznych,
 - ciągów pieszych i rowerowych oraz zatok autobusowych,

- rowów, przepustów i zbiorników, kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami podczyszczania i innych urządzeń systemu odwodnienia dróg i tunelu,
- kanalizacji teletechnicznej, sieci telekomunikacyjnej oraz kamer przemysłowych CCTV,
- oświetlenia,
- urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, ogrodzenia, ekranów przeciwoślńieniowych,
- elementów systemu zarządzania ruchem,
- zasilania (oświetlenia, elementów systemu zarządzania ruchem i pozostałych urządzeń),
- linii kablowych niskiego, średniego napięcia i wysokiego napięcia,
- przebudowę:
 - odcinków istniejących dróg i zjazdów,
 - kolizji linii kablowych niskiego, średniego napięcia i wysokiego napięcia,
 - kolizji wszystkich istniejących sieci i urządzeń w tym: telekomunikacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych, melioracji, gazociągów wszystkich ciśnień, ciepłociągów, elektroenergetycznych,
- projekt i wycinka zieleni kolidującej z inwestycją, wykonanie nasadzeń zieleni,
- zaprojektowanie, wykonanie i wprowadzenie organizacji ruchu na czas wykonywanych robót (w tym zapewnienie dojazdu do wszystkich działek sąsiadujących z projektowanym pasem drogowym przez cały czas trwania budowy),
- roboty związane z przebudową i rozbiórką elementów kolidujących z inwestycją,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej spełniającej wymagania odpowiednich przepisów i wytycznych zamawiającego,
- uzyskanie decyzji administracyjnych pozwalających na użytkowanie inwestycji,
- wykonanie wszelkich innych robót, jakie okażą się niezbędne do zaprojektowania i zrealizowania inwestycji bez wad w ramach ceny kontraktowej.

1.4 Cel inwestycji

Celem inwestycji jest usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Wolin i Uznam, umożliwiającego skomunikowanie układów drogowych po obu stronach Miasta Świnoujście, na odcinku od ul. Karsiborskiej na wyspie Uznam do skrzyżowania z ul. Duńską i ul. Fińskiej na wyspie Wolin. Obecnie połączenia pomiędzy wyspami realizowane są wyłącznie za pomocą dwóch przepraw promowych. Budowa połączenia tunelowego wysp Wolin i Uznam jest inwestycją o znaczeniu regionalnym/krajowym i jest przewidziana do realizacji w perspektywie finansowej UE 2014-2020.

Realizacja drogi głównego ruchu przyspieszonego w Świnoujściu jest inwestycją o znaczeniu regionalnym/krajowym.

Została ona zaliczona do bardzo ważnych zadań rządowych. Konieczność jej budowy wynika z potrzeby stworzenia tranzytowego układu dróg na terytorium kraju. Istniejący układ komunikacyjny w Polsce nie jest w stanie przenieść gwałtownie zwiększającego się

ruchu samochodowego, stąd konieczność budowy dróg lokalnych i pilna potrzeba dostosowania infrastruktury drogowej do standardów europejskich. Drogi główne ruchu przyspieszonego w Polsce są niezbędne jako podstawowy element infrastruktury rozwiniętego państwa, charakterystyczny dla krajów Unii Europejskiej.

W istniejącym układzie komunikacyjnym przepraw promowych w Świnoujściu brak jest wykształconych sprawnych połączeń ruchu lokalnego i turystycznego, umożliwiających prowadzenie płynnego ruchu do i z centrum miasta.

Realizacja drogi w Świnoujściu wraz z tunelem będzie znaczącym czynnikiem sprzyjającym ożywieniu gospodarczemu ze względu na wiążące się z nią możliwości wzrostu popytu na usługi i towary krajowe, a w zakresie inwestycji budowlanych, przyczyni się do rozwoju przedsiębiorstw wykonawczych jak również innych podmiotów gospodarczych obsługujących budownictwo.

Dla kierowców przejazd przez drogę głównego ruchu przyspieszonego będzie korzystny ze względu na skrócenie czasu przejazdu.

Funkcjonowanie nowego układu komunikacyjnego wpłynie pozytywnie na środowisko poprzez przejęcie znacznej części ruchu, który w obecnej chwili porusza się m.in. po drogach w centrum miasta (ruch na przeprawie Warszów). Spowoduje to poprawę klimatu akustycznego, bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz zmniejszenie zanieczyszczenia powietrza, gleby i wód na terenach znajdujących się w pobliżu dróg, które zostaną odciążone przez nowe, sprawniejsze połączenie komunikacyjne.

1.5 Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający za pośrednictwem Inwestora Zastępczego przekaze Konsultantowi, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów, będących przedmiotem nadzoru:

- Umowę na zaprojektowanie i wykonanie zadania pod nazwą „Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu – budowa tunelu pod Świną” wraz z Szczególnymi Warunkami Kontraktu,
- Program Funkcjonalno-Użytkowy i inne dokumenty wchodzące w skład Opisu Przedmiotu Zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie Zadania,
- Ofertę Wykonawcy Robót wraz z Wykazem Płatności,
- Decyzje administracyjne związane z przygotowaniem i realizacją Zadania,
- Umowę o dofinansowanie projektu.
- Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt, oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych, technicznych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

2 Wymagania

2.1 Personel Konsultanta

Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w Ofercie Konsultanta oraz osobom zaakceptowanym przez Kierownika Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami kontraktowymi.

W celu realizacji zamówienia Konsultant zapewni odpowiedni Personel Konsultanta (Eksperci Kluczowi, Inni Eksperci).

Personel Konsultanta będzie biegły posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie będzie miała miejsca, Konsultant zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.

Konsultant zapewni stały nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów prawa budowlanego wszystkich branż w trakcie przygotowania i trwania robót z danej branży.

2.1.1 Kluczowi Eksperci

Wymagania dotyczące Personelu Kluczowego zostały podane w Tomie I, Rozdziale 1, punkt 7.2, ppkt. 3 b) SIWZ.

2.1.2 Inni Eksperci

Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska Innych Ekspertów ani informacji i dokumentów ich dotyczących.

Celem zapewnienia należytego wykonania usługi, Konsultant zapewni na etapie realizacji usługi nw. ekspertów:

a) Specjalista ds. Inteligentnych Systemów Transportowych (ITS)

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca minimum 36 miesięcy doświadczenia zawodowego przy realizacji 1. (jednego) lub 2. (dwóch) zadań spełniających definicję „*dużego projektu*” zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 z 11 lipca 2006, tzn. którego całkowity koszt przekracza równowartość kwoty 50 mln EUR (pięćdziesiąt milionów Euro) netto każde, obejmujących wdrażanie lub zarządzanie lub utrzymanie Inteligentnych Systemów Transportowych (ITS).

b) Inspektor Nadzoru ds. drogowych

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej i minimum 24 (dwadzieścia cztery) miesiące doświadczenia przy realizacji 1. (jednego) lub 2. (dwóch) zadań spełniających definicję „*dużego projektu*” zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 z 11 lipca 2006, tzn. którego całkowity koszt przekracza równowartość kwoty 50 mln EUR (pięćdziesiąt milionów Euro) netto każde, obejmujących budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic** klasy min. GP jednojezdniowej.

c) Specjalista ds. rozliczeń

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie zawodowe:

Osoba posiadająca minimum 24 (dwadzieścia cztery) miesiące doświadczenia zdobytego w okresie ostatnich 10 (dziesięć) lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu na stanowisku/stanowiskach ds. rozliczeń przy rozliczaniu 1. (jednego) lub 2. (dwóch) zadań spełniających definicję „*dużego projektu*” zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 z 11 lipca 2006, tzn. którego całkowity koszt przekracza równowartość kwoty 50 mln EUR (pięćdziesiąt milionów Euro) netto każde, obejmujących budowę, przebudowę lub remont Obiektu Budowlanego*** lub obejmujących budowę lub przebudowę lub nadzór nad budową lub przebudową dróg lub ulic** klasy min. GP jednojezdniowej (zgodnie z definicją).

d) Technolog budowlalny

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca minimum 24 (dwadzieścia cztery) miesiące doświadczenia zawodowego na stanowisku Technologa przy realizacji 1. (jednego) lub 2. (dwóch) zadań spełniających definicję „*dużego projektu*” zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 z 11 lipca 2006, tzn. którego całkowity koszt przekracza równowartość kwoty 50 mln EUR (pięćdziesiąt milionów Euro) netto każde, obejmujących budowę lub przebudowę dróg lub ulic** klasy min. GP wraz z obiektami inżynierskimi zaliczonymi do trzeciej kategorii geotechnicznej (zgodnie z definicją wskazaną w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych).

e) Inspektor ds. p.poż.

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca 24 (dwadzieścia cztery) miesiące doświadczenia zawodowego w zakresie kontrolowania stanu bezpieczeństwa ppoż., doradztwa w tym zakresie, udziału w opracowywaniu i wdrażaniu działań modernizacyjnych co najmniej 1. (jednego) lub 2. (dwóch) spełniających definicję „*dużego projektu*” zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 z 11 lipca 2006, tzn. którego całkowity koszt przekracza równowartość kwoty 50 mln EUR (pięćdziesiąt milionów Euro) netto, obejmujących budowę tunelu* komunikacyjnego (drogowego, kolejowego, metra lub tramwajowego)

lub

osoba posiadająca Uprawnienia Rzeczoznawcy p.poż. i minimum 10 (dziesięć) lat doświadczenia zawodowego.

f) Weryfikator dokumentacji projektowej ds. mostowych

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej i mająca doświadczenie przy opracowaniu lub sprawdzeniu dokumentacji projektowej**** składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę co najmniej 1 (jednego) podwodnego tunelu* komunikacyjnego (drogowego, kolejowego, metra lub tramwajowego) o długości co najmniej 500 (pięćset) m. wykonywanego metodą drążoną TBM.

g) Weryfikator dokumentacji projektowej branży sanitarnej

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i mająca doświadczenie

przy opracowaniu lub sprawdzeniu dokumentacji projektowej***** składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę co najmniej 1. (jednego) tunelu* komunikacyjnego (drogowego, kolejowego, metra lub tramwajowego) w zakresie instalacji sanitarnych.

h) Weryfikator dokumentacji projektowej ds. drogowych

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej i minimum 10 (dziesięć) miesięcy doświadczenia przy realizacji 1. (jednego) lub 2. (dwóch) zadań obejmujących opracowanie dokumentacji projektowej***** składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę lub przebudowę dróg lub ulic **klasy min. GP jednojezdniowych o łącznej długości tych dróg lub ulic min. 2,0 (dwa) km.

i) Weryfikator dokumentacji ds. instalacji telekomunikacyjnej, teletechnicznej

Wymagana liczba osób: 1. (jedna)

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą i mająca doświadczenie przy opracowaniu lub sprawdzeniu dokumentacji projektowej***** składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę co najmniej 1. (jednego) tunelu* komunikacyjnego (drogowego, kolejowego, metra lub tramwajowego) w zakresie instalacji telekomunikacyjnej.

j) Weryfikator dokumentacji projektowej ds. Instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych

Wymagana liczba osób: **1. (jedna)**

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

Osoba posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i mająca doświadczenie przy opracowaniu lub sprawdzeniu dokumentacji projektowej ***** składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę co najmniej 1. (jednego) tunelu* komunikacyjnego (drogowego, kolejowego, metra lub tramwajowego) w zakresie instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych.

k) Personel Techniczny – obsługa Laboratorium

Konsultant zapewni osobę lub grupę osób. Skład zespołu i ilość osób należy dostosować do aktualnego zakresu badań i ich ilości.

Doświadczenie/wymagania zawodowe:

- ✓ wykształcenie minimum średnie budowlane;
- ✓ umiejętność obsługi sprzętu laboratoryjnego;
- ✓ znajomość norm, wytycznych technicznych i metod badań;

- ✓ doświadczenie w obszarze działalności laboratoryjnej polegającej m.in. na pobieraniu i przygotowywaniu próbek do badań;
- ✓ biegłą znajomość oprogramowania MS OFFICE i umiejętność obsługi komputera;
- ✓ prawo jazdy kat. B.

W zakres podstawowych obowiązków/zadań wykonywanych przez Personel Techniczny – obsługa Laboratorium wchodzi m.in.:

- ✓ pobieranie, przygotowywanie, znakowanie i rejestrowanie próbek oraz ich dostarczenie do siedziby laboratorium Inwestora Zastępczego (badania w zakresie posiadanej przez laboratorium akredytacji AB 1529 – zakres akredytacji Laboratorium stanowi załącznik nr 1 niniejszego opracowywania);
- ✓ przygotowywanie materiałów do sprawozdań z badań;
- ✓ przygotowywanie danych do monitoringu jakości robót z badań laboratoryjnych przeprowadzonych na zlecenie.

I) Dodatkowy personel Konsultanta

Celem zapewnienia należytego wykonania usługi, w sytuacji gdy zajdzie potrzeba, Konsultant zapewni na etapie realizacji usługi dodatkowych ekspertów z następujących branż:

- weryfikatorów dokumentacji projektowej specjalności architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej;
- weryfikatorów dokumentacji projektowej specjalności inżynierskiej: mostowej, drogowej;
- weryfikatorów dokumentacji projektowej specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Inspektorów Nadzoru specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej;
- Inspektorów Nadzoru specjalności inżynierskiej: mostowej, drogowej;
- Inspektorów Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Specjalista ds. BHP w tunelu;
- Inspektor Nadzoru Robót Melioracyjnych;
- Specjalista ds. wentylacji tunelu;
- Inspektor ds. hydrologii i geologii;
- Archeolog;
- Asystent Inspektora Nadzoru specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej;
- Asystent Inspektora Nadzoru specjalności inżynierskiej: mostowej, drogowej;

- Asystent Inspektora Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Asystent Technologa budowlanego;
- Specjalista lub asystent ds. rozliczeń
- Specjalista lub asystent ds. roszczeń;
- Specjaliści ds. nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska, inżynierii ruchu, kontaktów ze społecznością i promocji, umów z podwykonawcami, dostawcami i usługodawcami, współpracy i umów z gestorami sieci, sprawozdawczości;
- Prawnik;
- Geodeta w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji.

2.2 Inne wymagania w zakresie personelu Konsultanta:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Przed rozpoczęciem pracy poszczególne osoby podlegać będą akceptacji przez Kierownika Projektu. Konsultant proponuje kandydatury tych ekspertów najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.

Uwaga: (zastrzeżenia do punktów 2.1.2. (a) do (j) powyżej):

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej z funkcji wymienionych powyżej z wyłączeniem łączenia funkcji Weryfikatora dokumentacji projektowej danej branży i Inspektora Nadzoru robót tej branży (przy spełnieniu wskazanego przez Zamawiającego doświadczenia/wymagań zawodowych).

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 290) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami **Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.**

Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

Oдноśne definicje:

*Za **tunel** Zamawiający uzna obiekt w rozumieniu :

- a) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 nr 63, poz. 735 ze zm.), lub
- b) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz.U. 1998 nr 151 poz. 987 ze zm.), lub
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane metra i ich usytuowanie (Dz. U. z dnia 13 lipca 2011 r.).

Za **drogę lub ulicę Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.).

Za **obiekt mostowy** Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.

*** Za **Obiekt Budowlany** – należy przez to rozumieć budynek, budowlę, wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, wzniesiony z użyciem wyrobów budowlanych:

- przy czym przez budynek należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- budowlę należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany niebędący budynkiem jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, sieci techniczne, budowle ziemne, obronne, ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, budowle sportowe, elektrownie; obiekt liniowy – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności droga wraz ze zjazdami, linia kolejowa, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna i umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, wał przeciwpowodziowy oraz kanalizacja kablowa.

****Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

2.3 Personel biurowy, Personel pomocniczy

Personel biurowy, Personel pomocniczy skierowany przez Konsultanta do realizacji Umowy zapewni działanie Biura i wypełnienie obowiązków Konsultanta w pełnym zakresie opisanym w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

2.3.1 Personel biurowy

Dla okresu projektowania oraz okresu wykonywania robót budowlanych min 2 (dwie) osoby, np.: sekretariat, obsługa techniczno - administracyjna itp.

Dla okresów projektowania oraz przeglądów i rozliczenia Kontraktu min 1 (jedną) osobę, np.: sekretariat, obsługa techniczno - administracyjna itp.).

W zakres obowiązków osób tworzących Personel biurowy wchodzi m.in.:

- ✓ Przyjmowanie korespondencji i potwierdzanie tego faktu,
- ✓ Prowadzenie rejestrów korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- ✓ Nadawanie numerów korespondencji wychodzącej,
- ✓ Obsługa urządzeń biurowych,
- ✓ Odbieranie telefonów zewnętrznych i łączenie rozmów z poszczególnymi pracownikami Biura Inżyniera,
- ✓ Systematyczna obsługa poczty e-mail Konsultanta,
- ✓ Archiwizowanie korespondencji i dokumentów kontraktowych w tym wykonywanie kopii (scany) zgodnie z przyjętym systemem,
- ✓ Wydawanie pism i dokumentów Wykonawcy, Zamawiającemu i Inwestorowi Zastępczemu i stronom trzecim,
- ✓ Przygotowanie pism i dokumentów do wysyłki za pośrednictwem poczty lub kuriera,
- ✓ Przyjmowanie wszystkich interesantów, informowanie ich o możliwościach załatwienia sprawy i skierowanie do właściwej osoby,
- ✓ Dostarczanie Inżynierowi Kontraktu/Inżynierowi Rezydentowi bieżącej korespondencji,
- ✓ Przekazywanie zadekretowanych pism i dokumentów poszczególnym osobom,
- ✓ Współpraca z personelem w zorganizowaniu Rad Budowy i innych spotkań,
- ✓ Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem Biura i jego wyposażenia technicznego.

2.3.2 Personel pomocniczy

Inne osoby zatrudnione przez Konsultanta, skierowane do realizacji Umowy w razie potrzeby i według uznania Konsultanta, w celu zapewnienia wykonania pełnego zakresu Zamówienia opisanego w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) jako wsparcie działań Personelu Konsultanta, w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia (np. tłumacze, itp.).

Dla Okresu Projektowania oraz okresu wykonywania robót budowlanych Konsultant zapewni osobę lub grupę osób. Skład zespołu i ilość osób należy dostosować do zakresu obowiązków Personelu Konsultanta.

W Okresie Projektowania oraz Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu Konsultant może przewidzieć zmniejszenie ilości osób stosownie do zakresu obowiązków Personelu Konsultanta w tych okresach.

Personel biurowy ma za zadanie zapewnić pracę i dostępność biura Konsultanta w minimalnym czasie od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ na wszystkich etapach Kontraktu.

Personel biurowy i personel pomocniczy będzie biegle posługiwał się językiem polskim w zakresie ogólnym. Jeśli taka sytuacja nie będzie miała miejsca, Konsultant zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia.

2.4 Obowiązki Konsultanta w zakresie Personelu Konsultanta, w tym Personelu biurowego, Personelu pomocniczego

Konsultant będzie odpowiedzialny za pracę swojego Personelu oraz Personelu biurowego, Personelu pomocniczego.

Czynności związane z pełnieniem funkcji Personelu Konsultanta opisane zostały w Tomie II SIWZ – Umowa § 12-24.

Konsultant powinien tak zorganizować pracę Personelu Konsultanta oraz Personelu biurowego i Personelu pomocniczego, aby uwzględnić godziny pracy określone w Umowie, zapisy dotyczące godzin pracy zawarte w Warunkach Kontraktu na roboty, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz ryzyko związane z dostosowaniem pracy do potrzeb między innymi z rzeczywistym czasem pracy Wykonawcy Robót, w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Konsultanta obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.

Inżynier Kontraktu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

2.5 Koszty administracyjne

2.5.1 Biuro Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest zapewnić (np. dostarczyć, wynająć) oraz zorganizować, urządzić, wyposażać i utrzymywać, na własny koszt biuro na potrzeby Personelu Konsultanta i Personelu biurowego i pomocniczego.

Zaplecze Inżyniera będzie odpowiadać wymaganiom:

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 926),
- Kodeksu Pracy (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 208),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 Poz. 1650 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 Nr 148 Poz. 973 z późn. zmianami),
- innym, właściwym przepisom prawa.

Konsultant zapewni warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną, odpowiednio do potrzeb w energię cieplną i paliwa, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów. Konsultant zapewni utrzymanie

właściwego stanu technicznego, warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, ochronę obiektów, poszanowanie uzasadnionych interesów osób trzecich oraz warunki bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla osób przebywających na terenie zaplecza.

Zaplecze będzie wyposażone we wszystkie elementy wymagane dla prawidłowego wykonania Usługi, w szczególności Konsultant zapewni:

- a) pomieszczenia, które będą mieć okna o powierzchni umożliwiającej odpowiednie oświetlenie i wentylację, a okna wystawione na bezpośrednie światło słoneczne podczas godzin pracy będą wyposażone w żaluzje (rolety),
- b) ogrzewanie na skalę mogącą utrzymać temperaturę w biurze 20°C,
- c) podłogi w pomieszczeniach biurowych pokryte odpowiednio wytrzymałymi wykładzinami,
- d) we wszystkich toaletach ustępy ze spłuczkami i umywalki z podłączoną ciepłą i zimną wodą. Konsultant powinien zapewnić wystarczającą dostawę wody dla odpowiedniej obsługi zaplecza. Wszystkie urządzenia winny być podłączone do odpowiednich instalacji odprowadzających, zatwierdzonych przez lokalne władze sanitarne i/lub wodno-kanalizacyjne,
- e) wyposażenie w media: elektryczność, wod/kan., łącza telekomunikacyjne, łącza internetowe oraz wymagany odpowiednimi przepisami sprzęt bhp i ppoż.,
- f) drogi dojazdowe i parking, w tym dla Zamawiającego min. 3 (trzy) miejsca parkingowe, oznakowane, do wyłącznego użytkowania przedstawicieli Zamawiającego i Inwestora Zastępczego,
- g) salę konferencyjną dla minimum 25. (dwudziestu pięciu) osób wyposażoną w stół, krzesła, tablicę szkolną białą o rozmiarze minimum 150cm x 100 cm i rzutnik multimedialny. W przypadku gdy Konsultant, w okresie projektowania, zapewni Biuro Konsultanta w odległości większej niż 10 (dziesięć) km od terenu budowy, wtedy Konsultant jest zobowiązany zapewnić w tym okresie salę konferencyjną, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt. od a) – f), znajdującą się w odległości do 10 (dziesięć) km od terenu budowy.

Alternatywnie Zamawiający nieodpłatnie udostępni własną salę konferencyjną w okresie projektowania w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście.

Wymaga się, aby Konsultant dysponował sprzętem, oprogramowaniem komputerowym i wyposażeniem, w asortymencie i ilości umożliwiającej należyte wykonanie Usługi.

Konsultant będzie ponosić wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją biura Konsultanta, w szczególności:

- a) koszty zainstalowania wszystkich niezbędnych urządzeń, sprzętu, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, miejsc parkingowych, wyposażenia biura i zabezpieczeń,
- b) koszty eksploatacyjne związane z użytkowaniem biura – m.in. opłaty za energię elektryczną, Internet, usługi telekomunikacyjne, ogrzewanie, wodę, wywóz nieczystości, śmieci, odprowadzenie ścieków, ochronę mienia, dzierżawę terenu, opłaty za wynajem pomieszczeń, koszty środków transportu,

- c) koszty usunięcia wszystkich urządzeń, instalacji, dróg dojazdowych i wewnętrznych, biur, placów, zabezpieczeń, oczyszczenie terenu i doprowadzenie do stanu pierwotnego (jeśli to konieczne).
- d) koszty ubezpieczeń.

Biuro może być wykorzystywane wyłącznie do pełnienia usługi.

W terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od daty rozpoczęcia Robót budowlanych, na okres realizacji robót budowlanych oraz na okres 15 (piętnaście) miesięcy od wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, Konsultant zapewni pomieszczenia biurowe w odległości nie większej niż 10 (dziesięć) km od terenu budowy.

W ciągu 30. (trzydziestu) dni od podpisania Umowy, Konsultant zapewni pomieszczenia biurowe na okres projektowania. Powierzchnię biura Konsultant dostosuje do charakteru pracy w tym okresie. Biuro to będzie posiadało salę konferencyjną dla minimum 25. (dwudziestu pięciu) osób wyposażoną w stół, krzesła, tablicę szkolną białą o rozmiarze minimum 150 x 100 cm i rzutnik multimedialny oraz pomieszczenie dla Kierownika Projektu.

Zamawiający dopuszcza, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, pracę Weryfikatorów dokumentacji projektowej poza Biurem Konsultanta. Powyższe nie zwalnia Weryfikatorów od dokumentowania czasu pracy na zasadach opisanych w OPZ i Umowie.

W Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu Konsultant może przewidzieć zmniejszenie powierzchni biura i inną lokalizację stosownie do charakteru pracy w tych okresach.

2.5.2 Biuro Zamawiającego i Kierownika Projektu

W ciągu 30 dni od podpisania Umowy Konsultant zapewni na potrzeby Zamawiającego i Kierownika Projektu pomieszczenia biurowe o powierzchni co najmniej 30 (trzydzieści) m² zlokalizowane w tym samym miejscu co biura Inżyniera lub w bezpośrednim sąsiedztwie, sam wyposaży biura, ubezpieczy i zapewni ochronę. Pomieszczenia biurowe (zamykane na klucz) powinny umożliwić dogodne warunki pracy dla min. 3. (trzech) osób.

Pomieszczenia powinny być wyposażone m.in. w biurka (z zamykanym kontenerem) z krzesłami, szafę zamykaną na dokumenty, szafę na ubrania, stół konferencyjny z krzesłami [dla 6. (sześciu) osób], drobny sprzęt biurowy.

Pomieszczenia powinny posiadać kompletną instalację elektryczną, oświetleniową, wodociagową, kanalizacyjną i grzewczą oraz klimatyzację. Do pomieszczeń doprowadzone będzie łącze internetowe. Pomieszczenia biurowe będą miały zapewniony dostęp do pomieszczenia gospodarczego oraz toalety.

Pomieszczenia biurowe powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i przepisy - w szczególności w zakresie oświetlenia, ogrzewania i wentylacji, powierzchni dla pomieszczeń przeznaczonych do pracy, bezpieczeństwa pożarowego.

Konsultant umożliwi korzystanie z kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego (drukarka, kopiarka, skaner - obsługującego format A3, automatyczny skan i druk obustronny), oraz zapewni bieżące utrzymanie w/w urządzeń tj. uzupełnianie papieru, tonerów/tuszy, innych elementów i materiałów zużywających się jak również serwis i naprawę tych urządzeń. W przypadku awarii któregośkolwiek z w/w urządzeń Konsultant zobowiązany jest dokonać naprawy w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili stwierdzenia awarii. Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w czasie dłuższym niż 24

(dwadzieścia cztery) godziny, przy czym na czas trwania naprawy Konsultant zapewni możliwość korzystania z urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych.

Przed biurem Zamawiającego i Kierownika Projektu powinien być zapewniony parking dla co najmniej 3. (trzech) samochodów dla Kierownika Projektu i innego przedstawiciela Zamawiającego lub Inwestora Zastępczego. Każde biuro musi mieć zapewnione utwardzone drogi dojazdowe (dojazd od drogi publicznej). W okresie projektowania oraz w pozostałym Okresie Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu dopuszcza się zmniejszenie biura Zamawiającego i Kierownika Projektu i zmianę jego lokalizacji (przy zachowaniu wymogu, by znajdowało się w tym samym budynku co biuro Inżyniera Kontraktu lub w bezpośrednim sąsiedztwie) pod warunkiem, że zostaną zapewnione dogodne warunki do pracy dla 3. (trzech) osób wraz niezbędnym wyposażeniem i infrastrukturą, o której mowa wyżej. Konsultant zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane m. in. z: zakupem, dostarczeniem, zainstalowaniem lub dzierżawą zaplecza Zamawiającego i Kierownika Projektu, wykonaniem przyłączy (wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, teletechnicznych, ew. innych niezbędnych), eksploatacją i bieżącą obsługą zaplecza Zamawiającego i Kierownika Projektu (m. in.: konserwacja zaplecza, wyposażenia i sprzętu, zakup materiałów eksploatacyjnych, energii elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, ogrzewania, klimatyzacji, odprowadzenia ścieków, ochronę mienia, utrzymanie łączy teletechnicznych i ew. innych niezbędnych, w tym wszystkie koszty rozmów telefonicznych, przesyłania faksów i łącza internetowego, opłat dzierżawy, podatkowych i ubezpieczeniowych, koszty sprzątnięcia itp.), zlikwidowaniem Biura Zamawiającego i Kierownika Projektu. Przekazanie Biura Zamawiającego i Kierownika Projektu nastąpi na podstawie sporządzonych protokołów zdawczo - odbiorczych. Konsultant zapewni dla Zespołu Kierownika Projektu sprzęt komputerowy przenośny (którego Inwestor Zastępczy będzie Administratorem) w ilości 2 sztuk (laptop) wraz z oprogramowaniem (tożsamym z oprogramowaniem będącym na wyposażeniu Konsultanta) i mobilnym Internetem wg poniższych minimalnych wskazań:

1. Ekran
 - Typ wyświetlacza: Matryca aktywna matowa LED LCD
 - Obszar aktywny: przekątna 15,6", widescreen, matowa
 - Rozdzielczość: 1 920 x 1 080
2. Pamięć operacyjna - 8 GB DDR3 1600 MHz, min jedno gniazdo wolne
3. Dysk twardy - Pojemność 500 GB SATA III z mechanizmem diagnozowania SMART III, cache 64 MB, prędkość obrotowa 7 200 obr./min.

2.6 Organizacja pracy Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest opracować procedury postępowania na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu. Procedury będą obejmować w szczególności następujące działania:

- monitorowanie postępu robót i prowadzenie sprawozdawczości,
- opiniowanie, weryfikowanie, zatwierdzanie rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę,
- odbiór robót i potwierdzanie płatności za wykonane roboty,
- wczesną identyfikację problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń,
- inicjowanie wprowadzania zmian, uczestniczenie w ich wprowadzaniu,

- szacowanie stopnia wykorzystania maksymalnej wartości zobowiązania przedmiotowego Zamówienia na wykonanie Zadania Inwestycyjnego oraz niniejszej Umowy oraz terminu wykonania,
- weryfikowanie, opiniowanie, przez Konsultanta wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie materiałów, recept i PZJ,
- współpraca z Laboratorium Inwestora Zastępczego, pobieranie i dostarczanie próbek, przekazywanie wyników badań, ustalenie zakresu badań laboratoryjnych – sprawdzających,
- współpraca z Laboratorium zaakceptowanym przez Zamawiającego, przekazywanie wyników badań, ustalenie zakresu badań laboratoryjnych - sprawdzających.

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów.

Wszystkie wzory dokumentów będą opracowane na podstawie wymagań stawianych przez właściwie przepisy i wytyczne unijne, Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Wdrażającą oraz Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności wzorów wymaganych sprawozdań, faktur, materiałów, raportów itp.

Konsultant będzie odpowiedzialny również za przechowywanie i archiwizowanie wszelkiej korespondencji i dokumentacji utworzonej na potrzeby realizacji Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany skanować całą korespondencję kontraktową dostarczoną do biura i wysyłaną. Do zarządzania korespondencją Konsultant wdroży centralną, elektroniczną bazę korespondencji, która umożliwi sprawne odnalezienie pism poprzez wyszukiwanie zeskanowanych dokumentów za pomocą słów kluczowych, tematów, daty wpływu, daty wysłania, numeru pisma itp. Konsultant będzie odpowiedzialny za prawidłowe opisywanie, ewidencjonowanie, katalogowanie pism, dokumentacji w wersji elektronicznej, za poprawne i czytelne katalogowanie dokumentów w segregatorach, sprawne i bezzwłoczne rozdzielanie (dekretację) pism, a także za ochronę dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą. W każdej chwili, na wniosek Inwestora Zastępczego, Konsultant zobowiązany jest dostarczyć skany dokumentów.

Na zakończenie realizacji Konsultant zobowiązany jest przekazać Inwestorowi Zastępczemu całą korespondencję kontraktową na nośniku elektronicznym.

Dodatkowo Konsultant będzie zobowiązany do udostępnienia serwera FTP w celu archiwizacji korespondencji kontraktowej Konsultanta adresowanej do Wykonawcy, Zamawiającego, Inwestora Zastępczego jak i podmiotów trzecich związanych z realizacją Kontraktu (np. samorządy, osoby fizyczne, itp.). Serwer musi posiadać stosowne zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp osób trzecich. Dostęp do FTP-a będzie możliwy na hasło na podstawie posiadanych uprawnień, które będzie się blokowało po 3. (trzech) próbach błędnego wpisania. Konsultant umożliwi Zamawiającemu i Inwestorowi Zastępczemu pełen dostęp do materiałów zamieszczonych na serwerze.

Serwer ten funkcjonował będzie przez cały czas świadczenia usługi.

Na serwerze będzie gromadzona korespondencja związana z Kontraktem (pisma, projekty, zdjęcia, filmy, itd.). Dokumenty do archiwizacji na FTP należy skanować w kolorze, w formacie pdf. Pliki należy nazywać zgodnie z sygnaturą (znakiem pisma) i datą utworzenia.

Dodatkowo FTP będzie służył jako miejsce wymiany dokumentów pomiędzy Zamawiającym, Inwestorem Zastępczym i Konsultantem. Konsultant przewidzi możliwość zamieszczania wersji edycyjnej korespondencji (np. zestawienia tabelaryczne, raporty) w celu ułatwienia i przyspieszenia weryfikacji dokumentów. Zawartość serwera o nowe dokumenty będzie aktualizowana na bieżąco.

Na Serwerze w celu zachowania przejrzystości i umożliwienia szybkiego dostępu należy utworzyć katalogi dla poszczególnych zagadnień np.:

- Raporty Konsultanta
- Raporty Roszczeń
- Polecenia Inżyniera
- Określenia Inżyniera
- Instrukcje Inżyniera
- Korespondencja z Wykonawcą
- Odpowiedzi na pisma osób trzecich
- itd.

Konsultant będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji w arkuszu kalkulacyjnym.

Przewidywany rozmiar zasobu FTP to 10 (dziesięć) TB.

W ciągu 14. (czternastu) dni od podpisania umowy Konsultant przekaze Zamawiającemu i Inwestorowi Zastępczemu adres serwera FTP-a oraz nazwę użytkownika i hasło dostępu.

Wszelkie koszty związane z udostępnieniem i funkcjonowaniem serwera FTP-a Konsultant uwzględni w Formularzu cenowym w poz. 1.1.

Konsultant będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami winny być rozpatrzone przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego, nieprawidłowego rozdzielania korespondencji i dokumentów, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawcy robót budowlanych.

2.7 Środki transportu i łączności

Konsultant niniejszego zamówienia wyposaży swój personel w odpowiednią ilość środków transportu i łączności (telefony komórkowe), zapewniającą sprawne pełnienie Usługi.

W celu identyfikacji pojazdów samochody Konsultanta będą odpowiednio oznakowane i wyposażone w lampy ostrzegawcze.

W terminie do 14. (czternastu) dni od podpisania umowy Konsultant zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

2.8 Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych

2.8.1 Broszura informacyjna

Konsultant wyda dwie broszury informacyjne o Kontrakcie (format: A4 składany do A5, kolor (4+4), papier: kreda błyszcząca, gramatura 250 g), - co oznacza przygotowanie merytoryczne i graficzne, przygotowanie (DTP) do druku oraz druk - w następujący sposób:

1. Pierwszą broszurę w nakładzie 500 egz. - w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy, zawierającą m.in. wizualizacje oraz podstawowe informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Inwestora Zastępczego, w paczkach po 50 egzemplarzy, w terminie 14 dni roboczych od dnia wydrukowania;
2. Drugą broszurę w nakładzie 1 000 egzemplarzy – w terminie 1 miesiąca od daty przekazania Wykonawcy Robót Placu budowy, zawierającą m.in. zdjęcia, o których mowa w pkt. 2.8.3 oraz informacje na temat Kontraktu. Zawartość merytoryczna i graficzna publikacji zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego. Wydrukowana broszura zostanie przekazana do Inwestora Zastępczego, w paczkach po 50 egz., w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydrukowania.

2.8.2 Informacyjna strona internetowa

W ciągu 30 dni od daty podpisania umowy Konsultant stworzy i będzie prowadził w okresie realizacji Kontraktu stronę internetową (nazwa domeny jednoznacznie kojarząca się z tytułem Kontraktu, nie może zawierać nazw komercyjnych) informującą szczegółowo o postępie robót realizowanych w danym okresie, aktualizowane w okresie od podpisania umowy na nadzór do wystawienia na Kontrakcie ostatniego Świadectwa Przejęcia co najmniej raz na tydzień oraz w okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności co najmniej jeden raz - w okresie ustalonym z Zamawiającym i Inwestorem Zastępczym.

1. Strona internetowa powinna zawierać:

Opis Kontraktu (językiem „nietechnicznym”) wraz z jego głównymi celami, kosztami oraz

- a) spodziewanymi efektami,
- b) nazwę i numer Kontraktu,
- c) wartość Kontraktu oraz termin realizacji,
- d) informację o współfinansowaniu Kontraktu ze środków unijnych w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych,
- e) nazwę Zamawiającego, Inwestora Zastępczego, Wykonawcy Robót oraz Konsultanta wraz z danymi do kontaktu,
- f) schemat przebiegu tunelu wraz z infrastrukturą drogową oraz schematy (wraz z opisami) skrzyżowań i ciekawych rozwiązań inżynierskich na podkładzie topograficznym,
- g) opis aktualnego zaawansowania rzeczowego i finansowego w ujęciu procentowym i ilościowym,
- h) interaktywną wizualizację całej inwestycji tj. ciągu trasy wraz z obiektami oraz wizualizację obiektów inżynierskich, format flash,
- i) interaktywną mapę (umożliwiającą funkcję zbliżania, oddalania, zawierającą odnośniki do poszczególnych elementów projektu z legendą) obrazującą lokalizację inwestycji,
- j) zdjęcia wykonane z poziomu ziemi (min. 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt 2.8.3,

- k) zdjęcia wykonane z powietrza (tzw. lotnicze, minimum 300 dpi), o których mowa szczegółowo w pkt 2.8.3,
 - l) materiały filmowe w formacie do emisji w Internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 sekund), o którym mowa szczegółowo w pkt. 2.8.4,
 - m) zakładkę „aktualności” zawierającą: ważne wydarzenia związane z realizacją Kontraktu, informacje, komunikaty związane z ewentualnymi utrudnieniami ruchu w związku z realizacją Kontraktu wraz z datą publikacji. W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia Konsultant dokona aktualizacji strony co najmniej raz w każdym tygodniu. W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności, w terminie ustalonym z Zamawiającym i Inwestorem Zastępczym, Konsultant dokona jednorazowej aktualizacji stron,
 - n) wykaz/rejestr zaakceptowanych Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
 - o) linki do stron „www”: Inwestora, Inwestora Zastępczego, MR, a ponadto CUPT i właściwego programu operacyjnego, w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie ze środków unijnych,
 - p) datę ostatniej aktualizacji,
 - q) liczba odsłon użytkowników,
 - r) graficzną prezentację postępu robót,
 - s) zakładkę archiwum.
3. Projekt strony „www” przed wdrożeniem zostanie uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego i Inwestora Zastępczego.
4. Strona internetowa, o której mowa w ust. 2 musi spełnić następujące wymagania techniczne:
- a) strona oparta o nowe standardy kodowania, czyli minimum elementy html5, css 3.0,
 - b) strona powinna zawierać elementy dynamiczne, np. dodatki efektowe typu animowane galerie,
 - c) elementy graficzne - linki w formie graficznych przycisków (np. zawierające unijne logotypy).
5. Konsultant zapewni domenę na okres trwania Kontraktu. Nazwa domeny musi uzyskać akceptację Zamawiającego i Inwestora Zastępczego.
6. Po zakończeniu Kontraktu Konsultant zarchiwizuje na nośniku elektronicznym zawartość całych stron i wraz z kodami źródłowymi przekaże Zamawiającemu.

2.8.3 Zdjęcia dokumentujące postęp prac

W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia Konsultant będzie wykonywał w każdym tygodniu co najmniej 20 (dwadzieścia) różnych zdjęć „wykonanych z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi). W okresie pomiędzy wystawieniem Świadectwa Przejęcia do Ostatecznego Świadectwa Płatności, w terminie

uzgodnionym z Zamawiającym, Konsultant dwukrotnie wykona co najmniej 10 (dziesięć) różnych zdjęć „z poziomu ziemi” (minimum 300 dpi) oraz 5 zdjęć lotniczych.

Zdjęcia szczegółowo dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczane na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2.8.2 wraz ze szczegółowym opisem (miejsce, data wykonania), z funkcją powiększania zdjęć. Raz na kwartał zdjęcia będą przekazywane Zamawiającemu w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Zdjęcia będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania Projektu w zakresie postępu Robót.

2.8.4 Materiały filmowe do emisji w Internecie

W okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia Konsultant dla Kontraktu, wykona w każdym tygodniu jeden materiał filmowy w formacie do emisji w Internecie (o długości od minimum 60 (sześćdziesiąt) sekund do maksymalnie 120 (sto dwadzieścia) sekund).

W okresie pomiędzy wystawieniem ostatniego Świadectwa Przejęcia do Ostatecznego Świadectwa Płatności, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednorazowo wykona dla Kontraktu jeden materiał filmowy w formacie do emisji w Internecie (o długości od minimum 60 sekund do maksymalnie 120 (sto dwadzieścia) sekund).

Materiały filmowe dokumentujące postęp prac będą na bieżąco umieszczone na stronach internetowych wraz ze szczegółowym opisem (miejsca, data wykonania), raz na kwartał przekazywane będą Zamawiającemu w postaci nośników cyfrowych (dvd). Niezależnie materiały będą przekazywane na każde życzenie Zamawiającego. Materiały filmowe będą służyły także Kierownikowi Projektu do celów monitorowania projektu w zakresie postępu Robót.

2.8.5 Specjalista ds. kontaktów ze społecznością i promocji

Do zadań takiej osoby należy, oprócz działań wymienionych w punktach 3.1 do 3.8 Formularza cenowego, prowadzenie dodatkowych działań informacyjno - promocyjnych, takich jak:

1. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, w szczególności z komórką ds. komunikacji społecznej w zakresie przepływu informacji medialnej dotyczącej projektu, tj. :
 - a) dostarczanie pracownikowi ds. komunikacji społecznej Oddziału GDDKiA i pracownikowi ds. komunikacji społecznej Zamawiającego aktualnej informacji z postępu robót (w cyklu tygodniowym drogą mailową) oraz na temat ważnych/interesujących opinii publiczną zdarzeń na budowie (na bieżąco),
 - b) niezwłoczne przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Zamawiającego odpowiedzi dla mediów w zakresie realizacji projektu,
 - c) przygotowywanie dla pracownika ds. komunikacji społecznej Zamawiającego ogłoszeń i komunikatów dotyczących projektu.
2. Organizacja, przy akceptacji pracownika ds. komunikacji Zamawiającego, wizyt studyjnych dla dziennikarzy na budowie, dziesięć razy w okresie od rozpoczęcia Robót do ostatniego Świadectwa Przejęcia, tj.
 - a) zapewnienie nieodpłatnego transportu dla grupy max. 30 osobowej z miejsca oddalonego od placu budowy o ok. 200 km,

- b) zapewnienie do kontaktu z dziennikarzami osoby posiadającej merytoryczną wiedzę na temat inwestycji,
 - c) zapewnienie niezbędnych, zgodnych z przepisami BHP środków ochronnych dla uczestników wizyty (kaski, kamizelki ostrzegawcze).
3. Współpraca z lokalną społecznością (w tym Radą Miasta Świnoujście) w zakresie udzielania aktualnej informacji o postępie prac projektowych oraz robót, przyjętych rozwiązaniach projektowych, występujących utrudnieniach i objazdach oraz interweniowanie na zgłoszenia mieszkańców w związku z realizacją Projektu oraz po jego zakończeniu tj. do wystawienia Świadectwa Wykonania.
4. Organizacja spotkań z lokalną społecznością w kwestii podejmowania prób polubownego rozstrzygania sporów.

Wszystkie koszty związane z realizacją obowiązków Specjalisty ds. kontaktów ze społecznością i promocji należy ująć w ofercie.

Konsultant proponuje kandydaturę osoby na przedmiotowe stanowisko najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nią pracy.

3. Kontrola realizacji Kontraktu

Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót z wymaganiami określonymi w Kontrakcie i obowiązującymi przepisami prawa.

Personel Konsultanta, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych Robót.

Załączniki:

1. Zakres akredytacji Laboratorium Inwestora Zastępczego AB 1529.