



**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w KATOWICACH
REJON W LUBLIŃCU
ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dozorowanie fizyczne (ochrona) siedziby Rejonu w Lublińcu
oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

LUBLINIEC, MAJ 2011 ROK

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferta;

Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług;

Tom II: PROJEKT UMOWY.

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach Rejon w Lublińcu ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec,
tel. (34) 35 62 418 fax. (34) 35 13 016
e-mail: kat_rdk3@gddkia.gov.pl
adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl
godz. pracy Rejonu: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **Z13/Ochrona/11.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest:
świadczenie na rzecz Zamawiającego bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego, tj.:
- a) Siedziba Rejonu w Lublińcu, 42-700 Lubliniec ul. Klonowa 3
 - b) Obwód Drogowy w Kłobucku, 42-100 Kłobuck ul. Pogodna 1
- 5.2. Ochrona obiektu wymienionego w SIWZ i w umowie, objętego zamówieniem odbywać się będzie przez wykwalifikowany personel ochrony odpowiednio umundurowany, przeszkolony do świadczenia omawianych usług, a dodatkowo wyposażony będzie w odpowiednie środki łączności. Wykonawca usługi zobowiązuje się do posiadania całodobowo grup interwencyjnych, których zadaniem jest wspomaganie pracy ochrony oraz podjęcie natychmiastowych interwencji w razie potrzeby.
- 5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): Główny przedmiot:
98.34.11.40-8 Usługi dozoru
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- a) termin rozpoczęcia: 01.07.2011 r. godzina 15⁰⁰
- b) termin zakończenia: 01.07.2014 r. godzina 7⁰⁰

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz

spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają **koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie: usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych co najmniej dwóch zamówień polegających na ochronie mienia realizowanego w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.2.1 IDW.

b) Potencjał kadrowy:

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.2.1 IDW.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać:

posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum 500 000,00 zł.

7.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW wykazują łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenie:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **formularzem 3.1.1** IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy.

- 8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **formularzem 3.1.2** IDW.
- 8.2.2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.** (Doświadczenie i wiedza). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.
- 8.2.3. Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 7.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.2.4. **Aktualna koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów.
- Dopuszcza się możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku zaproponowany nowy podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
- 8.4. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.5. IDW powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. - 8.2.4. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Formularz 2.1.) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.5.1. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.2.).
- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale, w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Katowicach
Rejon w Lublińcu
ul. Klonowa3, 42-700 Lubliniec**

oraz opisane:

**„Oferta - Dozorowanie fizyczne (ochrona) siedziby Rejonu w Lublińcu
oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku.
„Nie otwierać przed dniem 31.05.2011r., godz. 10¹⁵”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Kalkulacja całej wartości za realizację omawianej usługi winna być wyliczona przez Oferenta ściśle wg załączonego przez Zamawiającego do Formularza Oferty załącznika pod nazwą „Kosztorys Ofertowy” której wzór stanowi Formularz 2.2.
- 10.2. Wykonawca powinien określić i wpisać ceny jednostkowe oraz wartości netto dla wszystkich wyszczególnionych pozycji wymienionych w Kosztorysie Ofertowym oraz wyliczyć cenę oferty netto, podatek VAT i cenę brutto.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące i niezbędne do wykonania zamówienia.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **13 000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych zero groszy).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. W zależności od wyboru Wykonawcy, wadium może być wniesione w:

- pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w **Banku Gospodarstwa Krajowego O/Katowice nr 13 1130 1091 0003 9079 2420 0006**.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz.1158 - z późniejszymi poprawkami).
- 11.4. Jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty kopię polecenia przelewu.
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty właściwe dokumenty w oryginale. Wadium w momencie jego wniesienia musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt.11.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt.11.3. zostanie wykluczony z postępowania.
- 11.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą;
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłył termin do ich wnoszenia.
- 11.9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
- 11.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział Katowice Rejon w Lublińcu ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec, w pokoju nr 1, w terminie do **dnia 31.05.2011r., do godziny 10⁰⁰**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: GDDKiA Oddział Katowice Rejon w Lublińcu ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec, w pokoju nr 3, w dniu **31.05.2011r., o godzinie 10¹⁵**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny (100%)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.4.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 15.2 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaofferowanej ceny w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: (34) 35 62 418) z zastrzeżeniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Katowicach
Rejon w Lublińcu
ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec**

Jednocześnie, z zastrzeżeniem, iż wiążący jest sposób przekazywania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, zgodnie z pkt. 18.1 IDW, zaleca się dodatkowe przekazanie wniosku również drogą elektroniczną na adres: mhanulok@gddkia.gov.pl

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.9. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Panią Marię Hanulok – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. (34) 356 24 18;
Pana Anouara Grati – w zakresie formalno-prawnym, tel. (34) 356 24 18.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ 2.1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
--------------------------------	---------------

Do**ul.**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dozorowanie fizyczne (ochrona) siedziby Rejonu w Lublińcu oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto _____ zł plus podatek VAT _____ % w wysokości _____ zł, co daje cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem Ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie _____
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie *:

(zakres powierzonych usług)

(zakres powierzonych usług)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko (nazwa firmy):
_____ tel. _____ fax _____
e-mail _____
12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na ____ stronach:
-
-

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ 2.2

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Kosztorys Ofertowy
--------------------------------	---------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „**Dozorowanie fizyczne (ochrona) siedziby Rejonu w Lublińcu oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku**” oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Wyliczenie wartości całkowitej usługi					
Lokalizacja	Ilość miesięcy	Cena jedn. netto za 1 miesiąc ochrony [zł]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT 23 % [zł]	Wartość brutto [zł]
Siedziba Rejonu w Lublińcu ul. Klonowa 3	36				
Obwód Drogowy w Kłobucku ul. Pogodna 1	36				
ŁACZNIE	72				

..... dnia2010 roku

.....
(podpis Wykonawcy)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2. Wykaz wykonanych usług.

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dozorowanie fizyczne (ochrona) siedziby Rejonu w Lublińcu
oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku”**

**oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu
niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dozorowanie fizyczne (ochrona) siedziby Rejonu w Lublińcu
oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</p>
---------------------------------------	--------------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dozorowanie fizyczne (ochrona) siedziby Rejonu w Lublińcu oraz Obwodu Drogowego w Kłobucku”

przedkładamy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia:

Nazwa i dokładny adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Nazwa i miejsce wykonania zamówienia Opis zakresu zamówienia	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II
Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Lublińcu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad działającym przez Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Katowicach – Rejon w Lublińcu, ul. Klonowa 3, 42-700 Lubliniec, reprezentowaną przez :

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy KRS, NIP....., REGON....., Kapitał zakładowy:..... reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**§ 1.
Oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie koncesji numer, która stanowi załącznik numer do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje, środki techniczne oraz kadre w ilości umożliwiającej wykonanie zadań objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności :
 - Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. nr 145 poz. 1221 z 2005r. z późniejszymi zmianami);
 - Ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 196 poz. 1631 z 2005r. z późniejszymi zmianami);
 - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, iż zatrudnione przez niego przy wykonaniu przedmiotu Umowy osoby nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne. Nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji Umowy.
4. Wykonawca wyznacza na koordynatora pełniącego bezpośredni nadzór nad wykonywaniem zadań ochrony będących przedmiotem niniejszej umowy: p., posiadającego licencję, pracownika ochrony fizycznej stopnia.

5. Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu, wystarczające jest w tym zakresie powiadomienie na piśmie Zamawiającego i uzyskanie jego akceptacji. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 5 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będzie co najmniej takie same lub wyższe z kwalifikacjami osoby wskazanej w ust. 4.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest
p.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na ochronie mienia Zamawiającego tj.:
 - a) Siedziby Rejonu w Lublińcu ul. Klonowa 3
 - b) Obwodu Drogowego w Kłobucku, ul. Pogodna 1dalej zwanej „Usługą” lub „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu umowy określają: Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,
3. Wykonanie Usługi będzie realizowane:
 - w dni robocze od godziny 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego (16 godz.)
 - w soboty i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo (24 godz.)
4. Przejęcie przez Wykonawcę przedmiotu ochrony nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu zamówienia poprzez rezygnację z wykonywania Usługi przez Wykonawcę w zakresie ochrony Obwodu Drogowego w Kłobucku, w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego całodobowych dyżurów w trakcie sezonów zimowych tj. od listopada domarca, przypadających w okresie trwania Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia socjalne przeznaczone dla pracowników ochrony Wykonawcy wraz z prawem do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, sanitariatów i ogrzewania.

§ 3. Zakres działań Wykonawcy

1. Do zakresu obowiązków i działań Wykonawcy należy:
 - a/ ochrona Przedmiotu Ochrony przed dostępem osób nieupoważnionych poprzez kontrolowanie ruchu osobowego i fizyczne zabezpieczanie obiektów przed przedostaniem tych osób na ochraniający teren, w szczególności:
 - dozorowanie obiektów oraz podwórza wraz z garażami samochodów osobowo-ciężarowych, magazynów soli i wytwórni solanki w siedzibie Rejonu ul. Klonowa 3,
 - dozorowanie obiektów oraz podwórza wraz z garażami samochodów osobowo-ciężarowych, magazynów soli i wytwórni solanki na terenie Obwodu Drogowego w Kłobucku,
 - b/ natychmiastowa interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, przedmiotu ochrony, a w szczególności w razie:
 - kradzieży lub zaboru mienia w wyniku włamania, napadu lub rabunku,
 - prób zawładnięcia mieniem przez osoby nieuprawnione,
 - zapobieganie zakłóceniom porządku na ochrańnianym terenie i powiadamianie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku
 - c/ ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą,
 - d/ kontrola osób i samochodów przejeżdżających i opuszczających teren przedmiotu ochrony,
 - e/ powiadamianie Policji o czynach zabronionych zaistniałych na terenie ochrańnianym oraz zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia Policji,

- f/ powiadamianie Straży Pożarnej o wystąpieniu pożaru oraz podejmowanie działań zmierzających do opanowania ognia przed przybyciem stosownych służb,
 - g/ prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy oraz stałe nadzorowanie gospodarki kluczami do pomieszczeń biurowych i gospodarczych znajdujących się na terenie przedmiotu Ochrony,
 - h/ podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, wodno-kanalizacyjnej, telefonicznej lub centralnego ogrzewania,
 - i/ prowadzenie dokumentacji związanej z ochroną obiektów i mienia,
 - j/ podejmowania wszelkich działań profilaktycznych i prewencyjnych zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody w mieniu należącym do Zamawiającego,
 - k/ wykonywanie innych zadań przekazanych do wykonania przez Zamawiającego, które pozostają w ścisłym związku z przedmiotem niniejszej umowy.
 - l/ rejestrowanie w książce dyżurów pobytu pracowników Zamawiającego poza godzinami pracy oraz wszelkich spostrzeżeń, uwag i innych istotnych wydarzeń związanych ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego,
 - ł/ wydawanie kluczy od pomieszczeń tylko osobom upoważnionym.
2. Pracownicy ochrony na posterunku wypełniają swoje obowiązki zgodnie z ustaleniami zawartymi pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, z należytą starannością.

§ 4. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z zasadami sztuki zawodowej, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu Przedmiotu ochrony przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na jego terenie.
2. Pracownicy ochrony Wykonawcy prowadzić będą:
 - a) Książkę służby z zaznaczeniem czasu pracy, przyjęcia i zdania służby oraz odnotowaniem zaistniałych zdarzeń. Ponadto w dokumencie tym przełożony pracowników Wykonawcy zobowiązany będzie do odnotowania faktu przeprowadzenia kontroli, który ma zawierać merytoryczną ocenę sprawdzanych zagadnień.
W przypadku ujawnienia nieprawidłowości po zakończeniu pracy przełożony pracowników Wykonawcy sporządzi notatkę służbową z wpisem jakie działania podjęto celem ich usunięcia i przekaze uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
 - b) Wykonawca będzie szkolił swoich pracowników w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania zadań na stanowiskach ochrony.
3. Pracownicy ochrony Wykonawcy realizować będą swoje zadania wyposażeni w umundurowanie służbowe (jednolity wzór dla wszystkich pracowników ochrony) oraz środki łączności bezprzewodowej. Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.
4. Wykonawca zapewni możliwość korzystania z bezprzewodowych środków łączności między osobami, z pomocą których Wykonawca wykonuje zlecenie. Osoby wykonujące przedmiot umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
5. Zamawiający lub wyznaczony przez niego przedstawiciel może wydawać pracownikom Wykonawcy dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te winny być wykonane tylko wtedy, gdy mieszczą się w przedmiocie Umowy, nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa Przedmiotu Ochrony.
6. Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Przedmiotu ochrony, w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
7. Wykonawca w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych w toku wykonywanej Umowy zobowiązuje się do:

- a) zabezpieczenia ewentualnych dowodów przestępstwa,
- b) współdziałania z organami Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Organami Zarządzania Kryzysowego oraz osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego,
- c) informowania Zamawiającego o wszelkich możliwych zagrożeniach oraz nieprawidłowościach, stwierdzonych podczas wykonywania zadań ochronnych.

§ 5.

Odpowiedzialność cywilna

1. Wykonawca zobowiązany jest z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia posiadać ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej do kwoty PLN, (słownie złotych). Kopia w/w polisy stanowi załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za wszystkie skutki niezgodnych z prawem działań podejmowanych przez swoich pracowników w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych niniejszą Umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, chyba, że nienależyte wykonanie umowy będzie następstwem Siły Wyższej.
5. Wszelkie zdarzenia stanowiące niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy Zamawiający winien zgłaszać Wykonawcy na piśmie w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy na bieżąco pisemnej informacji o konieczności wprowadzenia zmian w sposobie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za przekazane przez Zamawiającego mienie tzn. ponosi koszty z tytułu uzupełnienia skradzionego lub uszkodzonego mienia Zamawiającego w okresie wykonywania usługi stanowiącej Przedmiot umowy.
2. Przekazanie mienia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie pisemnego aktu przekazania (protokołu) podpisanego przez strony, w którym mienie to zostanie wyspecyfikowane.

§ 7 .

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia za cały okres realizacji Usługi będącej Przedmiotem Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, ustala się na kwotę netto zł (słownie zł:) plus podatek VAT 23% w wysokości: zł (słownie złotych :) co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w wysokości odpowiadającej iloczynowi miesięcy faktycznego świadczenia Usługi przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i wskazanych poniżej ryczałtów miesięcznych:
 - a) ryczałt za 1 miesiąc ochrony siedziby Rejonu w Lublińcu ustala się na kwotę netto.....zł plus podatek VAT w wysokościzł (słownie:.....) co łącznie stanowi kwotęzł brutto (słownie:.....)

- b) ryczałt za 1 miesiąc ochrony siedziby Obwodu Drogowego Kłobuck ustala się na kwotę netto:.....zł (słownie:.....) plus podatek VAT w kwocie..... zł (słownie:.....) co łącznie stanowi kwotęzł brutto (słownie:.....).
3. W przypadku gdy w danym miesiącu Wykonawca będzie świadczył usługę stanowiącą Przedmiot umowy w okresie krótszym niż miesiąc wysokość ryczałtów miesięcznych wskazanych w ust. 2 zostanie odpowiednio pomniejszona proporcjonalnie do faktycznego czasu świadczenia usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu usług będących Przedmiotem umowy, w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
 5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu, na koniec każdego miesiąca. Podstawą do wystawiania faktur przez Wykonawcę będzie każdorazowo zatwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ewidencja czasu pracy pracowników Wykonawcy rozliczana w okresach miesięcznych, na podstawie Książki Dyżuru.
 6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 7. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) do Wynagrodzenia netto, należnego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, wskazanego w ust. 1 i 2 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku. Zmiana Wynagrodzenia brutto wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT nie wymaga aneksu do umowy.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług uprawnionym do wystawiania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP,
 9. Za datę płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. Czas trwania umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony. Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi w dniu
2. Termin zakończenia realizacji usługi:
3. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności jeżeli Wykonawca:
 - a) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji Usługi.
 - b) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a w szczególności z ochrony mienia Zamawiającego.
 - c) utraci uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy (Koncesja, Pozwolenie na używanie środków łączności).
 - d) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp tj.: gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Zakaz cesji

Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z niniejszej Umowy wymaga dla swej ważności zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 8 ust. 3 – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) nienależytego wykonania umowy, w szczególności naruszenia obowiązków wynikających z tytułu niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdorazowe naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych
3. Zamawiający może odliczyć kwotę kary od każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 11.
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego Wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 5 % całkowitego wynagrodzenia ofertowego (ceny ofert brutto), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wykonania Przedmiotu umowy.

§ 12.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Katowicach.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej Strony.

Załączniki:

1. Koncesja Wykonawcy
2. Polisa ubezpieczeniowa

Zamawiający:

Wykonawca:

Tom III
Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
świadczenie na rzecz Zamawiającego bezpośredniej ochrony fizycznej mienia należącego do Zamawiającego, tj.:
a) Siedziba Rejonu w Lublińcu ul. Klonowa 3
b) Obwód Drogowy w Kłobucku, ul. Pogodna 1
2. Ochrona obiektów wymienionych w umowie i objętych zamówieniem odbywać się będzie przez wykwalifikowany personel ochrony odpowiednio umundurowany, przeszkolony do świadczenia omawianych usług (w tym przeszkoleniem w zakresie BHP i Ppoż.), a dodatkowo wyposażony będzie w odpowiednie środki łączności.
3. Osoby pełniące dyżur będą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem opieczetowane pieczęcią Wykonawcy.
4. Ogólne wymagania dotyczące usług :
 - niedopuszczenie do wejścia (wjazdu) osób postronnych i pojazdów na teren bazy,
 - strzeżenie budynków, budowli, pojazdów samochodowych, maszyn, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie otwartym i wewnątrz budynków przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, pożarem itp.
5. Wykonawca usługi zobowiązuje się do posiadania całodobowo grup interwencyjnych, których zadaniem jest wspomaganie pracy ochrony oraz podjęcie natychmiastowych interwencji w razie potrzeby.
6. Przepisy związane :
Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia z późn. zm. (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 , poz. 1221)

II. Wymagania szczegółowe

1. Przedmiotem dozoru są :
 - Obiekty wymienione w pkt I ust. 1 wraz z przyległym terenem.
2. Dozór mienia będzie realizowany:
 - w dni robocze od godziny 15⁰⁰ do 7⁰⁰ (16 godz.)
 - w dni świąteczne i wolne od pracy całodobowo (24 godz.).
2. Służbę pełnią pracownicy Wykonawcy, na zmianę. W przypadku nieobecności pracownika dozoru z powodu choroby, urlopu, Wykonawca zapewnia zastępstwo. W przypadku nie przybycia zmiany, pracownik ochrony nie można opuścić swojego stanowiska pracy.
4. Obowiązki w zakresie dozoru i zabezpieczenia obiektów
 - a) Obowiązkiem pracownika Wykonawcy obejmującego dyżur jest :
 - przyjęcie ewentualnych uwag i poleceń przedstawiciela Zamawiającego, dotyczących dozoru,
 - sprawdzenie stanu dozorowanych obiektów,
 - sprawdzenie stanu i ilości dozorowanych samochodów, maszyn, sprzętu i urządzeń,
 - sprawdzenie zwrotu wszystkich kluczy i właściwego zamknięcia poszczególnych obiektów i pomieszczeń bazy,
 - b) Obowiązkiem pracownika Wykonawcy w czasie pełnienia dyżuru jest:
 - dokonywanie systematycznych kontroli obchodowych obiektów i mienia ze szczególnym uwzględnieniem stanu ogrodzenia zewnętrznego, bram, drzwi, okien, szyb oraz stanu wszelkich zamknięć i zabezpieczeń,
 - włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego bazy w celu umożliwienia obserwacji terenu w nocy i w warunkach niedostatecznej widoczności,

- odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru wszelkich uwag dotyczących przebiegu służby, a w razie potrzeby powiadomienie kierownictwa bazy,
 - w przypadku wystąpienia szczególnego zagrożenia (włamanie, kradzież, pożar itp.) należy niezwłocznie powiadomić policję, straż pożarną lub pogotowie ratunkowe oraz Kierownika Rejonu i Kierownika Liniowego Obwodu Drogowego w Lublińcu lub Kłobucku,
 - utrzymanie porządku w pomieszczeniu służbowym dozoru oraz na terenie wokół portierni, bramy wjazdowej, bram garażowych i wejścia do budynku,
 - dozorca w czasie pełnienia służby musi posiadać telefon komórkowy.
- c) Obowiązkiem pracownika Wykonawcy kończącego dyżur jest :
- poinformowanie o przebiegu służby i ewentualnych przypadkach, które miały miejsce w czasie pełnienia dyżuru (odnotowanych w rejestrze dyżurów),
 - przekazanie kluczy obiektów i pomieszczeń pracownikowi kontynuującemu dyżur na kolejnej zmianie,
5. Pracownik dozoru prowadzi dziennik przebiegu służby, gdzie odnotowywane są między innymi dane personalne pracownika, czas pracy, zdarzenia zaistniałe w czasie służby, fakt przekazania obiektu kolejnej zmianie.
 6. Wykonawca odpowiada za przekazane mienie tzn. ponosi koszty z tytułu uzupełnienia skradzionego mienia w okresie wykonywania nadzoru. Wszelkie akty kradzieży, wandalizmu Wykonawca zgłasza właściwej terenowo komendzie policji i Zamawiającemu.
 7. Klucze do pomieszczeń i budynków objętych dozorem będą przechowywane w przeznaczonych do tego celu gablocie na portierni.

III. Warunki pozostałe:

1. Wykonawca zatrudniać będzie stały skład osobowy zespołu dozoru. Zmiany składu mogą mieć miejsce wyłącznie w przypadku urlopu lub choroby pracownika.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy o odwołanie osoby nie stosującej się do niniejszych warunków.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu (dowozu) pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy dozowaniu.
4. Zamawiający przekazuje do dyspozycji pracowników dozoru pomieszczenie portierni wraz z niezbędnym wyposażeniem, oraz zapewnia możliwość korzystania z sanitariatu – toalety.
5. Zatrudnieni pracownicy dozoru mogą bezpłatnie korzystać z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z pełnieniem dyżuru.
6. Koszt innych niż służbowych rozmów pokrywał będzie Wykonawca w oparciu o taryfę TP S.A. i wydruki rozmów z centrali telefonicznej.
7. Wszystkie przeprowadzane rozmowy telefoniczne winny być odnotowane w rejestrze rozmów znajdującym się na portierni.

**WYKAZ OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE
GDDKiA ODDZIAŁ KATOWICE, REJON W LUBLIŃCU**

LP.	LOKALIZACJA	NAZWA OBIEKTU
1	Siedziba Rejonu w Lublińcu ul. Klonowa 3	Budynek biurowy
		Budynek socjalny pracowników Obwodu Drogowego oraz Akcji Zimowej
		Garaże - 17 szt. w tym wytwornica solanki
		Magazyn soli drogowej
2	Obwód Drogowy w Kłobucku ul. Pogodna 1	Budynek biurowy
		Magazyn sprzętu drogowego
		Magazyn soli, wytwornica solanki