

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W RZESZOWIE**  
**ul. Legionów 20, 35 – 959 73 Rzeszów**

*Wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski.*

*( nazwa zamówienia publicznego )*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Rzeszów, 10.10.2006 .r.

Zatwierdził:

## **SPIS TREŚCI**

### **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

#### **Tom I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1 : Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 : Formularze Oferty

Rozdział 3 : Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawców

#### **Tom II - WARUNKI KONTRAKTU**

Rozdział 1 : Istotne dla Stron postanowienia umowy

#### **Tom III :**

Szczegółowa specyfikacja techniczna

## **TOM I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

Zawartość :

**Rozdział 1   Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2   Formularze Oferty**

**Rozdział 3   Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

- |                |  |
|----------------|--|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;             |
| Formularz 3.2. | Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem życiorysu zawodowego; |
| Załącznik 3.2  | Załącznik do Formularza 3.2 Informacja o kwalifikacjach osób wskazanych w Formularzu 3.2                                 |
| Formularz 3.3. | Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;  |

## **TOM II:   WARUNKI KONTRAKTU**

**Rozdział 1    ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**TOM III:   *Szczegółowa specyfikacja techniczna***

*GG – 00.00.00 Ogólne specyfikacje techniczne.*

*GG – 00.21.01 Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nie rolnicze i nieleśne*

*GG – 00.21.02 Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolniczej i leśnej.*

*GG – 00.21.04 Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.*

*GG – 00.21.05 Opracowanie dokumentacji formalno prawnej do nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.*

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie  
35 – 959 Rzeszów, ul. Legionów .nr 20  
telefon: 0-17 85 340 71 faks 0-17 86 239 15  
e-mail: [biuro@rzeszow.gddkia.gov.pl](mailto:biuro@rzeszow.gddkia.gov.pl)  
adres strony internetowej : [www.rzeszow.gddkia.gov.pl](http://www.rzeszow.gddkia.gov.pl)

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GDDK i A - O/Rz – 7/0740/R/40/2006**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Racławice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski.*

**Zamówienie obejmuje realizację poniższego zadania:**

- wykonanie podziałów geodezyjnych w obrębie Wolina, powiat Nisko i skompletowanie dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy jw. pkt 5.1 (zakres obejmuje około 100 działek)
- wykonanie podziałów geodezyjnych w obrębie Nisko, powiat Nisko i skompletowanie dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy jw. pkt 5.1 (zakres obejmuje 3 działki)

- wykonanie podziałów geodezyjnych w obrębie Raławice, powiat Nisko i skompletowanie dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy jw. pkt 5.1 (zakres obejmuje 3 działki).
- Wykonanie podziału geodezyjnego w obrębie Głogów Małopolski i skompletowanie dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy jw. pkt 5.1 (zakres obejmuje 1 działkę).

*Zgodnie z art. 73 pkt 3a ustawy jak w pkt 5.1, jeżeli istnieje konieczność określenia ..... nie wydaje się decyzji o podziale nieruchomości.*

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**przedmiotem zamówienia**” lub „**projektem**”.

**Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert na część zadania.**

- 5.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 15 grudnia 2006 r. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był zrealizowany w terminie umownym jak również stwierdzone przez zamawiającego wady trwałe, usunięte.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **7.1. Warunki ogólne**

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową , przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi , wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców , którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy , z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## 7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

### 7.2.1. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione w poniższej tabeli. Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt 8.2.3 Instrukcji dla Wykonawców.

<i>Stanowisko (funkcja)</i>	<i>Minimalna liczba osób</i>	<i>Minimalne wykształcenie uprawnienia</i>	<i>Minimalne doświadczenie w realizacji zadania</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Kierownik prac geodezyjnych</b>	<i>1</i>	wykształcenie wyższe lub średnie w branży geodezyjnej, uprawnienia geodezyjne z zakresu 2	praktyka zawodowa po uzyskaniu upr. min. 5 lat
<b>Geodeta</b>	<i>5</i>	wykształcenie wyższe lub średnie o profilu geodezyjnym- zalecane uprawnienia geodezyjne	praktyka zawodowa min. 5 lat

Osoba wskazana na kierownika roboty winna posiadać uprawnienia geodezyjne stosowne do prowadzenia danego rodzaju pracy geodezyjnej.

Jako doświadczenia zawodowe podstawowego personelu należy liczyć, udokumentowane przez – Wykonawcę lata czynne zawodowo - od daty uzyskania uprawnień geodezyjnych, które to należy wyszczególnić odpowiednio oddzielnie.

Poprzez **uprawnienia geodezyjne** rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w ustawie „Prawo geodezyjne i kartograficzne”.

### 7.2.2. Potencjał techniczny

**Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny wymieniony w poniższej tabeli.**

Zgodnie z art. 336 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny „Posiadaczem rzeczy jest zarówno ten, kto nią faktycznie włada jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i ten, kto nią faktycznie włada jak użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający prawo, z którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny).”

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie (nazwa lub rodzaj)</i>	<i>Min. liczba jednostek szt.</i>	<i>Wymagania</i>
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Sprzęt/wyposażenie komputerowe</b>		
1	<i>Komputer wraz z oprogramowaniem</i>	2	<i>Klasy Pentium</i>
<b>B</b>	<b>Oprogramowanie licencjonowane</b>		
1	<i>Oprogramowanie geodezyjne</i>	1	<i>Format kompatybilny z EWMAP, AUTOCAD, MICROSTATION</i>
2	<i>Oprogramowanie do edycji tekstu</i>	1	<i>Format kompatybilny z MS Word</i>

### 7.2.3. Doświadczenie

Podstawowy personel branży geodezyjnej przewidziany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat conajmniej **dwóch** zadań porównywalnych z przedmiotem zamówienia będących zamówieniem publicznym o charakterze i złożoności porównywalnej.

Przez zadanie porównywalne z przedmiotem zamówienia należy rozumieć wykonanie:

*podziałów* co najmniej 80 działek,

*Wymagane jest pisemne potwierdzenie doświadczenia zawodowego przez Wykonawcę*

### 7.2.4. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

## 8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
  - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
  - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru



lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):**

- 8.2.1. Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w formie i treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 3.2., potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień geodezyjnych o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 8.2.2. Informację o posiadanym potencjale technicznym („Potencjał techniczny”) wymaganym dla realizacji przedmiotu zamówienia, na Formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3.3 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać pełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawcy.
- 8.2.3 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należyście.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2., 8.1.4. i 8.1.5. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.3 oraz powyżej w niniejszym punkcie, Wykonawca winien je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 8.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2 winien przedłożyć ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolnie wybrane zadanie. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolnie wybraną liczbę zadań.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 9.4.1 Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
  - 9.4.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania
- 9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
  - 9.5.1 Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8.1.2 – oraz pkt 8.2. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty, tj. wymagane postanowieniami pkt. 8.1.1. i pkt. 9.4. winny być złożone w oryginale.
- 9.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13., zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonych „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopie) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

- **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Rzeszowie**  
**ul. Legionów 20 , 35 – 959 Rzeszów**  
(adres)  
- fax. nr 017 / 853 – 73 – 95

oraz opisane :

*„Oferta” – Wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski.*

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

- **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Rzeszowie**  
**ul. Legionów 20, 35 – 959 Rzeszów**  
(adres)  
- **fax. nr 017 / 853 – 73 – 95**

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. Zamawiający wyznacza Panią inż. *Martę Charchut* do kontaktowania się Wykonawcami.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena danego zadania zostanie wyliczona przez Wykonawcę i podana w tabeli znajdującej się w ofercie.

11.2. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto w której to cenie będą mieściły się wszystkie koszty związane z wykonaniem danego zadania.

Cena jednostkowa powinna obejmować:

- wszelkie prace objęte wymaganiami SST,
- koszty materiałów wraz z kosztami zakupu,
- koszty transportu i sprzętu
- koszty pośrednie,
- opłaty za wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów i budynków jak również odpisy z Ksiąg Wieczystych, wykorzystanie materiałów i klauzulę.
- zysk,
- podatki – zgodnie z obowiązującymi przepisami

11.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

11.4. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wnoszenia wadium

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20 , w **sekretariacie** ,w terminie do 19.10.2006 roku, do godziny 11:00 czasu lokalnego.
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż **60 dni**. Zgoda wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia , Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
- 14.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **15. OTWARCIE I OCENA OFERT**

- 15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów 20 w **pokoju nr 7**, w dniu 19.10.2006 r., o godzinie 11:10 czasu lokalnego.
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 15.5.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 15.5.2. Dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
  - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,

- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
  - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.6. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 15.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp.
- O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

## **16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 16.3.1. Nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

- 16.3.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
- 1.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,
  - 2.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 16.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymaga się wnoszenia zabezpieczenia

## **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- a.) wyborze najkorzystniejszej oferty ,
  - b.) wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c.) wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia , podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tę informację również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawnoczeniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- a) Harmonogram Robót (w dniach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i określający zakres robót podlegający częściowej płatności.

b) Umowę konsorcjum stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, **a także do otrzymywania należnych płatności.**

18.5 O terminie na przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 18.4, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

19.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19.3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca ma prawo wnieść w terminie:  
- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

19.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

19.6. Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

- a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b. zawierać żądanie Protestującego,
- c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

19.7 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :

19.7.1 treści ogłoszenia ,

19.7.2 postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,

19.7.3 wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia , odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty  
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

19.8 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 19.7. uznaje się za jego oddalenie.



19.9 Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

Opracował : Dariusz Kasprzyk

.....  
Naczelnik Wydziału

Akceptuję:

## **Rozdział 2**

### **Formularze Oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do: Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji  
Dróg Krajowych i Autostrad  
ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski.

### MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie robót określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Rodzaj roboty	Jednostka	Cena	
			Netto	Brutto

1.	PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI			
	A/ NA DWIE DZIAŁKI	DZIAŁKA	-.....	.....
	B/ NASTĘPNA WYDZIELANA DZIAŁKA DO 10-CIU	DZIAŁKA	-.....	.....
	C/ KAŻDA NASTĘPNA DZIAŁKA	DZIAŁKA	-.....	.....

4. **ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w zleconej nam pracy wyszczególnionej w niniejszej ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie tj. **do 15. 12. 2006 r.**

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

a) sami :

---

*(zakres i wartość powierzonych robót)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

14. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2006 roku

- niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy)

## **Rozdział 3**

### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

Formularz 3.1.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach wskazanych osób;
Załącznik 3.2	Załącznik do Formularza 3.2 Informacja o kwalifikacjach osób wskazanych w Formularzu 3.2
Formularz 3.3.	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

### **Formularz 3.1.**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> (zgodnie z art. 22 ust. 1)</p>
---------------------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

*Wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski .*

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2006 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

### **Formularz 3.2.**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>POTENCJAŁ KADROWY</b></p>
---------------------------------------	---------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

*Wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:*

LP	NAZWISKO I IMIĘ	POWIERZONE STANOWISKO	NR UPRAWNIEŃ GEODEZYJNYCH I ROK I NADANIA
1	2	3	4

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2006 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik do Formularza 3.2.**

**Informacja o kwalifikacjach osób wskazanych w formularzu 3.2.**

**Na potwierdzenie spełnienia warunków w przetargu nieograniczonym na:**

*Wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13*



października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski, przedkładałam następujące informacje:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko:
5. Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od-do w m-cach i latach	Stanowisko	Firma
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(3)			
Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(3)			

Inne umiejętności: (o ile są wymagane)

← - - - - Sformatowane: Punktory i numeracja

.....  
Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2006 r

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**Formularz 3.3**

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<h2 style="margin: 0;">POTENCJAŁ TECHNICZNY</h2>
----------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: Wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski. oświadczamy, że firma dysponuje następującymi, w pełni sprawnymi, jednostkami sprzętowymi i środkami transportu :**

WYSZCZEGÓLNIENIE (TYP ,MODEL ,NAZWA PRODUCENTA, WYDAJNOŚĆ)	IŁOŚĆ SZTUK	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁADANIA
1	2	3	4
<b>A. Sprzęt</b>			
<b>B. Środki transportu</b>			

Uwaga:

1. W kolumnie 4 określić czy sprzęt / środki transportu są własnością Wykonawcy, czy też dysponuje nimi w inny sposób.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

.....  
( Podpis Wykonawcy)

### Formularz 3.4.

<p>26</p> <p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</h2>
---	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

*Wykonanie prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski,* **oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma realizowała (zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie niniejszej oferty następujące zamówienia :**

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania/robót wykonanego/nych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt.7.2.4 Instrukcji dla Wykonawców	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań / robót

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2006 roku \_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**TOM II**  
**WARUNKI KONTAKTU**

***Rozdział 1 : ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY***

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

## § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania *prace geodezyjne, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Raclawice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski.*

Realizacja obejmuje wykonanie poniższych zadań:

-----  
-----  
-----  
w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy, w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących załączniki do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia ma być wykonany również zgodnie z Ogólną Specyfikacją Techniczną D-M.-00.00.00 (OST) oraz Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST).

## § 2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę .

Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania zamawiającemu w tym między innymi.

[1.1] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późniejszymi zmianami.

[1.2] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie **rozgraniczania nieruchomości** Dz. U. 99 Nr 45, poz. 453.

[1.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie **ewidencji gruntów i budynków**. Dz. U. 2001 Nr 38 poz.454.

[1.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie **zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz**. Dz. U. z 2001 Nr 78, poz. 837.

[2] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603; z późniejszymi zmianami.

[2.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie **sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości** Dz. U. 04. Nr 268 poz.2663.

[3] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych**. Dz.U.04. Nr 19, poz.177

[4] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. Dz.U.04. Nr 204, poz. 2086; z późniejszymi zmianami.

[5] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.

[6]Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny** Dz. U. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami.

- [7]Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego**. Dz. U. Nr 43 poz.296 z późniejszymi zmianami.
- [8]Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego**. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późniejszymi zmianami.
- [9]Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. **o księgach wieczystych i hipotece**. Dz. U. z 2001 Nr 124 poz.1361 z późniejszymi zmianami.
- [9.1]Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie **prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów**. Dz. U. Nr 102 poz.1122.
- [10]Ustawa z dnia 19 października 1991 r. **o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** Dz. U. 04 . Nr 208 poz. 2128.
- [11] Ustawa z dnia 13.10.1998 **przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną**. Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami.
- [12.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
- [12.2]Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.

### **Zakres robót objętych SST.**

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą sporządzenia i opracowania dokumentacji geodezyjnej , geodezyjno-prawnej i wyceny nieruchomości zgodnie z niżej wymienionymi Specyfikacjami Technicznymi :

1. *GG – 00.00.00 Ogólne specyfikacje techniczne.*
2. *GG – 00.21.01 Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nie rolnicze i nieleśne*
3. *GG – 00.21.02 Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolniczej i leśnej.*
4. *GG – 00.21.04 Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.*
5. *GG – 00.21.05 Opracowanie dokumentacji formalno prawnej do nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.*

### **Wytyczne i instrukcje**

Polskie Normy:

- |    |               |                                |
|----|---------------|--------------------------------|
| a) | PN-76/N-02207 | podstawowe nazwy i określenia, |
| b) | PN-78/N-99250 | sprzęt geodezyjny,             |
| c) | PN-72/N-99251 | pomiary sytuacyjne,            |
| d) | PN-91/N-99252 | dalmierze elektroniczne.       |

Instrukcje techniczne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii lub Głównego Geodety Kraju, w szczególności:

- |    |     |  |
|----|-----|--|
| a) | O-1 | Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,                     |
| b) | O-3 | Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, |

a także wytyczne techniczne:

- |    |       |   |
|----|-------|---|
| c) | G-1.9 | Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów, |
|----|-------|---|

d) G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma, projektowanie, pomiar i opracowanie wyników,

2. Wykonawca opracowania jest odpowiedzialny za jakość, rzetelność, zgodność z normami i wytycznymi, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 15 grudnia 2006 r.
2. Odbioru prac dokonuje Zamawiający. Odbiór powinien być przeprowadzony zgodnie z terminem ustalonym w umowie.

§ 4

Dokumentami stanowiącymi podstawę do odbioru końcowego i kontroli są:

- zawiadomienie przekazane przez Wykonawcę o zakończeniu prac i gotowości do odbioru,
- zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o terminie odbioru,
- skompletowana dokumentacja dla Zamawiającego zgodnie z wymogami podanymi w pkt. 4.7.
- Protokół wewnętrznej końcowej kontroli technicznej przeprowadzonej przez inspektora Wykonawcy uprawnionego zgodnie z wymogami prawa geodezyjnego.

§ 5

1. Podstawą płatności jest cena jednostkowa, skalkulowana przez Wykonawcę za daną jednostkę obmiarową w ofercie umowy stanowiącą zał. Nr 1 do umowy.

1.1 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

1.2 Wynagrodzenie będzie wypłacone po przekazaniu Zamawiającemu opracowania danego zadania i dokonaniu przez Zamawiającego sprawdzenia opracowania.

1.3. Zapłata nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru robót.

Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru i zostanie wypłacona w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§ 6

- 1) Za opóźnienie w wykonaniu zleconych robót Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego w zleceniu terminu zakończenia prac.

- 2) Zwłoki w usunięciu wad i niezgodności z umową – zleceniem dokumentacji w wysokości **0,2** %wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia określonego w piśmie o usunięcie usterek.
- 3) Odmowa wykonania przez Wykonawcę zleconych prac skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

#### § 7

W przypadku przerwania zleconych robót lub odstąpienia od ich wykonania z przyczyn niezależnych od Stron, ZAMAWIAJĄCY wypłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ustalone na podstawie stopnia zaawansowania prac, ustalonego przez Komisję z udziałem ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

#### § 8

Za zwłokę w zapłacie faktury ZAMAWIAJĄCY zapłaci odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

#### § 9

Potrzebne do wykonania zlecanych robót materiały, narzędzia, sprzęt geodezyjny oraz transport WYKONAWCA zapewnia we własnym zakresie.

#### § 10

ZAMAWIAJĄCY pokryje koszty odszkodowań wypłacane osobom trzecim za zniszczone plony, drzewostan i za inne szkody, które mogą powstać na wskutek czynności koniecznych przy wykonaniu robót, po wcześniejszym uzgodnieniu przedłożonego przez WYKONAWCĘ wykazu szkód.

#### § 11

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.



§ 12

Koordynatorem realizacji obowiązków umownych jest:

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO - .....

.....

Ze strony WYKONAWCY .....

.....

§ 13

- 1 Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i Kartograficzne, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera \_\_\_\_ ponumerowanych stron.

*Tom III :*  
**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

## 1. WSTĘP.

### 1.1. Przedmiot specyfikacji.

Przedmiotem Szczegółowej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące *Wykonania prac geodezyjnych, obejmujące podziały nieruchomości oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację Publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn zm.) przez Wojewodę Podkarpackiego na terenie województwa podkarpackiego w obrębie Wolina, Racławice, Nisko powiat Nisko, oraz w obrębie Głogów Małopolski powiat rzeszowski.*

#### *1. 1. 1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.*

### 1.2. Zakres stosowania SST.

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót określonych w punkcie 1.1.

### 1.3. Zakres robót objętych SST.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą sporządzenia i opracowania dokumentacji geodezyjnej , geodezyjno-prawnej i wyceny nieruchomości zgodnie z niżej wymienionymi Specyfikacjami Technicznymi :

GG – 00.00.00 Ogólne specyfikacje techniczne.

GG – 00.21.01 Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nie rolnicze i nieleśne

GG – 00.21.02 Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolniczej i leśnej.

GG – 00.21.04 Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.

GG – 00.21.05 Opracowanie dokumentacji formalno prawnej do nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.

### 1.4 OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Wymienione poniżej określenia należy rozumieć następująco:

1. **Dokumentacja formalno-prawna** - zbiór dokumentów (materiałów) niezbędnych w celu nabywania nieruchomości.
2. **Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna** - zbiór dokumentów (materiałów) powstałych w wyniku geodezyjnych prac polowych i obliczeniowych oraz opracowań kartograficznych.
3. **Dokumentacja wstępna** - zbiór dokumentów (materiałów) przekazywany Oferentom przez Zamawiającego przed rozpoczęciem prac, niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Działka** (zwana też działką gruntu) - to ciągły obszar gruntu, jednorodny ze względu na stan prawny , - pod pojęciem „działka” rozumiemy też część nieruchomości wydzieloną w wyniku jej podziału albo scalenia i podziału, a także odrębnie położoną część tej nieruchomości.
5. **Hipoteka** - zabezpieczenie wierzytelności pieniężnych polegające na ustanowieniu na rzecz wierzyciela rzeczowego prawa ograniczonego na nieruchomości.

6. **Jednostka ewidencyjna** - obszar gruntów położonych w granicach administracyjnych gminy, również w granicach administracyjnych miasta lub wyodrębnionej dzielnicy.
7. **Kataster nieruchomości** - nowe pojęcie, które uzyska po przekształceniu obecna ewidencja gruntów i budynków. Do czasu przekształcenia obecnej ewidencji gruntów i budynków w kataster nieruchomości pod tym pojęciem rozumiemy tę ewidencję. Podstawowymi elementami katastru powinny być informacje o gruntach, budynkach, ich właścicielach lub władających tymi gruntami i budynkami oraz wartość zarówno gruntów, jak i budynków.
8. **Księga wieczysta** - dokumentacja prowadzona przez sąd, stwierdzająca stan prawny nieruchomości - oznaczona symbolem KW, zwana też potocznie księgą hipoteczną lub gruntową.
9. **Linia graniczna** - jest to linia oddzielająca tereny będące przedmiotem odrębnej własności.
10. **Linia rozgraniczająca** - jest to linia oddzielająca tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania, ustalana w planach zagospodarowania przestrzennego.
11. **Mapa ewidencji gruntów i budynków (mapa katastralna)** - zbiór informacji w zakresie usytuowanie działek i budynków w przestrzeni - jest mapą numeryczną, a jej edycję stanowią mapy obrębowe o kroju arkuszowym.
12. **Mapa numeryczna** - zbiór danych, stanowiący numeryczną reprezentację mapy graficznej, dogodną do przetwarzania komputerowego.
13. **Nabywanie nieruchomości** - wszelkie formy pozyskiwania nieruchomości na własność Skarbu Państwa, a następnie w trwały zarząd na rzecz jednostek drogownictwa.
14. **Nieruchomość** – jest to część powierzchni ziemskiej stanowiąca odrębny przedmiot własności(grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności.
15. **Obręb** - obszar terenu powstały w wyniku podziału jednostki ewidencyjnej - granice obrębów stanowią granice działek i powinny być zgodne z granicami wsi, miejscowości i sołectw.
16. **Posiadacz samoistny** - jest osobą faktycznie władającą nieruchomością jak właściciel, chociaż nie ma tytułu własności.
17. **Użytkowanie** - prawo rzeczowe ograniczone, którego treścią jest używanie i pobieranie pożytków z rzeczy.

**Zbiór dokumentów** - dokumentacja prowadzona przez sąd dla nieruchomości, które nie mają urządzonej księgi wieczystej, albo księgi zaginęły lub uległy zniszczeniu - oznaczona symbolem ZD, dokumentacja ta ma na celu ustalenie stanu prawnego nieruchomości.

## **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.**

### **1.5.1. Wymagania ogólne**

Wykonawca opracowania jest odpowiedzialny za jakość, rzetelność, zgodność z normami i wytycznymi, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych i organizacyjnych.

### **1.5.2. Przepisy podstawowe**

[1.1] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późniejszymi zmianami.

[1.2] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie **rozgraniczania nieruchomości** Dz. U. 99 Nr 45, poz. 453.

[1.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie **ewidencji gruntów i budynków**. Dz. U. 2001 Nr 38 poz. 454.

[1.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie **zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz**. Dz. U. z 2001 Nr 78, poz. 837.

[2] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603; z późniejszymi zmianami.

[2.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie **sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości** Dz. U. 04. Nr 268 poz. 2663.

[3] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych**. Dz.U.04. Nr 19, poz. 177

[4] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. Dz.U.04. Nr 204, poz. 2086; z późniejszymi zmianami.

[5] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.

[6] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny** Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami.

[7] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego**. Dz. U. Nr 43 poz. 296 z późniejszymi zmianami.

[8] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego**. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami.

[9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. **o księgach wieczystych i hipotece**. Dz. U. z 2001 Nr 124 poz. 1361 z późniejszymi zmianami.

[9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie **prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów**. Dz. U. Nr 102 poz. 1122.

[10] Ustawa z dnia 19 października 1991 r. **o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** Dz. U. 04. Nr 208 poz. 2128.

[12] Ustawa z dnia 13.10.1998 **przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną**. Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami.

[13] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.

[13.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz. 430.

[13.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.

### 1.5.3. Wytyczne i instrukcje

Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:

*GG – 00.00.00 Ogólne specyfikacje techniczne.*

*GG – 00.21.01 Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nie rolnicze i nieleśne*

*GG – 00.21.02 Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolniczej i leśnej.*

*GG – 00.21.04 Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.*

*GG – 00.21.05 Opracowanie dokumentacji formalno prawnej do nabywania nieruchomości pod pasy drogowe.*

#### 10. Polskie Normy:

- a) PN-76/N-02207 podstawowe nazwy i określenia,
- b) PN-78/N-99250 sprzęt geodezyjny,
- c) PN-72/N-99251 pomiary sytuacyjne,
- d) PN-91/N-99252 dalmierze elektroniczne.

#### 11. Instrukcje techniczne byłego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii lub Głównego Geodety Kraju, w szczególności:

- a) O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych,
- b) O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,

a także wytyczne techniczne:

- c) G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów,
- d) G-1.5 Szczegółowa osnowa pozioma, projektowanie, pomiar i opracowanie wyników,

## 2. SPRZĘT I SZATA GRAFICZNA.

### 2.1. Sprzęt.

Dobór zestawów pomiarowych winien gwarantować uzyskanie norm dokładnościowych pomiarów szczegółów sytuacyjnych określonych w/w instrukcjami geodezyjnymi.

### 2.2. Szata graficzna.

- Opracowanie powinno mieć przejrzystą szatę graficzną.
- Część opisowa powinna być pisana na maszynie bądź na komputerze i dostarczona Zamawiającemu.
- Format arkuszy rysunkowych ma być ograniczony do niezbędnego minimum.
- Całość dokumentacji ma być złożona w teczkach. Strona tytułowa teczki musi zawierać między innymi pełną nazwę obiektu ( kategoria i nr drogi, nazwę odcinka, kilometrą ) oraz określenie rodzaju opracowania, zaś na jej odwrocie powinien być spis załączników zawierający numery stron nadane tym załącznikom.

### 3. TRANSPORT.

*Wszelkie potrzeby transportowe związane z pomiarami, opracowaniem, uzgodnieniami i klauzulą, wraz z dostarczeniem dokumentacji do siedziby Zamawiającego zapewnia Wykonawca.*

### 4. OPIS ZADANIA.

Szczegółowy opis zadania zamawiający przedstawi Wykonawcy po rozstrzygnięciu przetargu w siedzibie GDDKiA Oddział Rzeszów ul. Legionów 20. Cena jednostek będzie naliczana w oparciu o przedłożoną i podpisana przez Wykonawcę ofertę.

Poniżej podano główne wymagania określające formę, zawartość i zakres zlecanej roboty.

Zlecone opracowanie winno zawierać także inne elementy dopełniające ( opis, rysunki, uzgodnienia itp.) wykonane w takim zakresie, aby powstałe opracowanie obejmowało rozwiązanie wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Inwestora, Zamawiającego, przyszłego wykonawcy robót, a także Instytucji i Osób uzgadniających oraz innych zainteresowanych.

#### **4.1. Prace geodezyjne objęte niniejszym SST winny obejmować:**

4.1.1. Zapoznanie się z zakresem opracowania oraz szczegółowymi zaleceniami i wymaganiami Zamawiającego.

4.1.2. Zwymiarowanie geodezyjne osi trasy a następnie korzystając z przekrojów poprzecznych i planu sytuacyjnego zwymiarowanie geodezyjne przebiegu granicy nowego pasa drogowego.

4.1.3. Zgłoszenie roboty geodezyjnej przed jej rozpoczęciem w terenowo właściwym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.

4.1.4. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji.

Omawiane prace powinny być poprzedzone:

- uzyskaniem z ośrodka dokumentacji geodezyjnej danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej i ewidencyjnej, wyników z opracowań jednostkowych itp.,
- pobraniem z właściwego urzędu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków danych z ewidencji gruntów ( dotyczących właścicieli, władających oraz działek i ich powierzchni ),
- dokonaniem badań ksiąg wieczystych ( zbioru dokumentów ) lub innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości.

4.1.5. Analiza i ocena zebranych materiałów celem:

- a) określenia stanu i jakości mapy zasadniczej i ewidencyjnej,
- b) ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- c) stwierdzenia stanu jakościowego i ilościowego istniejącej osnowy geodezyjnej wraz z ustaleniem zasad jej wykorzystania dla potrzeb niniejszego opracowania,

4.1.6. Wywiad szczegółowy w terenie.

Prace mają na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy i ustalenie ich stanu technicznego,
- ustalenie możliwości wykorzystania punktów istniejącej osnowy i rozpatrzenie możliwości jej ewentualnego rozwinięcia dla potrzeb wykonania aktualnych pomiarów sytuacyjnych,
- porównanie istniejącej mapy zasadniczej i ewidencyjnej z terenem wraz z określeniem zaistniałych zmian.

4.1.7. Założenie i pomiar osnowy.

Wszystkie punkty osnowy pomiarowej należy zastabilizować w sposób trwały.

Dla wszystkich punktów osnowy należy sporządzić opisy topograficzne.

- 4.1.8. Wyznaczenie w terenie granic zajęcia terenu w oparciu o rozwiązania zgodnie z punktem 4.1.2 zakończone dokonaniem trwałej stabilizacji punktów granicznych granicznymi betonowymi wykonanymi zgodnie z załącznikiem nr 3 . Punkty graniczne stabilizować nie rzadziej niż 70 m.
- 4.1.9. Wykonanie geodezyjnego pomiaru sytuacyjnego granic nowego pasa drogowego.
- 4.1.10. Okazanie granic pasa drogowego właścicielom ( władającym )działek wraz ze sporządzeniem stosownego protokołu. W przypadku sporu granicznego podczas okazania granic dzielonych działek doprowadzenie do jego rozstrzygnięcia leży po stronie Wykonawcy.
- 4.1.11. Sporządzenie wstępnego projektu podziału działek i uzyskanie postanowienia zatwierdzającego wstępny projekt podziału
- 4.1.12. Kameralne prace obliczeniowe i kartograficzne, w tym opracowanie materiałów *jednostkowych* dla poszczególnych nieruchomości (działek ).
- 4.1.13. Skompletowanie dokumentacji dla Zamawiającego oraz innych organów w/g ich właściwości ( ośrodek dokumentacji geodezyjno - kartograficznej, organ prowadzący ewidencję gruntów ).
- 4.1.14. Zakłauzulowanie dokumentacji ( operatu ) geodezyjnej.
- 4.1.15. Dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjno – prawnej w celu złożenia wniosku do Wojewody podkarpackiego.

**4.2. Dokumentacja geodezyjna dla w/w zadania) w części przeznaczonej dla Zamawiającego winna być skompletowana w częściach jak niżej;**

**Teczka A** : przeznaczona do złożenia wniosku w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim

1. Dla działek objętych wnioskiem strony – *oddzielnie* dla każdej działki
  - Projekt podziału
  - Wykaz zmian gruntowych
  - Kopia mapy ewidencji gruntów
  - Kopia mapy zasadniczej (na której winien znajdować się opis *Przebieg granicy pasa drogowego drogi krajowej nr ..... oznaczony kolorem czerwonym zgodny jest ze stanem faktycznym na dzień 31. 12. 1998 r.*
  - Wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków wg stanu na dzień 31. 12 1998 r.
  - Wypis z rejestru ewidencji gruntów wg. stanu na dzień obecny
  - Odpis z księgi wieczystej
2. Dla pozostałych działek objętych w/w zadaniem należy wykonać projekt podziału na mapie zbiorczej wraz z wykazem zmian, oraz załączniki wymienione w pkt 1.

Wypisy z ewidencji gruntów powinny posiadać klauzulę: **Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonania wpisu w Księdze wieczystej.**



## **Teczka B :**

Kopia *teczki A* oraz kopia zasobu bazowego składanego do PODGiK.

### **4.3.1.Badanie stanu prawnego nieruchomości**

#### **4.3.1.a.Istniejące stany prawne nieruchomości**

Rozpatrując stan prawny nieruchomości nabywanych pod budowę lub modernizację dróg, należy stwierdzić, że ze względu na podmioty, którym przysługuje prawo do tych nieruchomości, mogą one stanowić mienie : Skarbu Państwa, komunalne, prywatne i innych podmiotów jak np. wynikające z prawa spółdzielczego i związków wyznaniowych. Nieruchomości te mogą być również obciążone na rzecz innych niż właściciel osób lub jednostek organizacyjnych prawami: użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, służebności, użytkowania, dzierżawy, najmu lub użyczenia.

#### **4.3.1.b.Badanie stanu prawnego nabywanych nieruchomości**

Jeżeli przy badaniu stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdza, że :

- założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) - należy wystąpić do właściwego terytorialnie sądu rejonowego o wydanie pełnych odpisów z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do ewidencji gruntów i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabycia praw własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. dokumenty - należy wystąpić do właściwego terytorialnie sądu rejonowego o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z ewidencji gruntów i budynków stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość.
- istnieje KW (ZD) lub inne dokumenty własności, ale właściciel nie żyje i nie dokonano postępowania spadkowego - należy uzgodnić z zainteresowanymi tryb i termin załatwienia spraw spadkowych,
- nie jest znany właściciel, ale istnieje władający wpisany do rejestru ewidencji gruntów - należy ustalić, czy władający nie posiada innych dokumentów stwierdzających prawo własności - jeżeli ich nie posiada, należy ustalić z władającym termin, w którym powinien on, jeżeli to możliwe, tytuł własności uzyskać - w przeciwnym wypadku nabycie własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa nastąpi drogą wywłaszczenia,
- nie ma ani właściciela, ani władającego gruntem, ani spadkobierców - należy uzgodnić z Zamawiającym tryb postępowania w celu przejęcia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa.

### **4.4.SPORZĄDZENIE WYKAZU NABYWANYCH NIERUCHOMOŚCI**

Po zakończeniu analizy stanu prawnego nieruchomości nabywanych pod pas drogowy, należy sporządzić wykaz tych nieruchomości .

Wykaz powinien zawierać między innymi:

- dane dotyczące właściciela, użytkownika wieczystego, użytkownika i zarządcy niezbędne do zawarcie umowy notarialnej,
- numery KW (ZD) lub inne dokumenty własnościowe,

- numery działek i ich powierzchnie przed podziałem i po podziale oraz pozycje rejestru gruntów,

Brakujące informacje do wykazu należy zebrać lub uzupełnić podczas postępowania podziałowego.

#### **4.5. Postępowanie podziałowe**

W ramach postępowania podziałowego Wykonawca powinien:

- przedstawić właścicielom nieruchomości cel podziału
- ustalić, czy nieruchomość ma uregulowany stan prawny,
- uzyskać kopie dokumentów własnościowych,
- uzyskać dane niezbędne do wykazu nieruchomości

W przypadkach nieuregulowanych stanów prawnych nieruchomości, uzgodnić należy, w jakim terminie (przy ewentualnej pomocy Wykonawcy) sprawy zostaną uregulowane przez władającego gruntem, wpisując równocześnie zastrzeżenie, że w przypadku nie uregulowania ich w tym terminie, zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie z urzędu postępowania wywłaszczeniowego.

4.6. W przypadku wejścia w życie ustaw wymienionych w punkcie 1.5.4 pkt. 13 SST czynności podziałowe i decyzje winny być załatwiane w oparciu o wymienione ustawy.

#### **4.7. Dokumentacja formalno-prawna dla Zamawiającego**

Dokumentacja przeznaczona dla Zamawiającego powinna być skompletowana, zbroszurowana bądź oprawiona w odpowiednich teczkach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.

Dla każdej nabywanej nieruchomości, należy skompletować dokumenty w oddzielnych skoroszytach, a poszczególne obręby w segregatorach.