

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

**Zakres pełnienia nadzoru inwestorskiego:**

**Nadzór inwestorski nad zadaniem „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu jezdni południowej autostrady A4 od km 153+864 do km 167+274 wraz z wykonaniem remontu” wraz z 36 miesięcznym okresem gwarancji.**

### 1. Obowiązki Zamawiającego.

1. kontrola pracy Zespołu Nadzoru pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na realizację robót i Umowę na prowadzenie nadzoru inwestorskiego,
2. pełne rozeznanie przebiegu realizacji robót pod względem zgodności z warunkami Umowy w oparciu o dane przekazywane w raportach (sprawozdaniach; w różnych częstotliwościach) przez Kierownika Zespołu Nadzoru,
3. Dokonywanie należnych Nadzorowi Inwestorskiemu płatności wynagrodzenia, na zasadach i w sposób opisany w Umowie i jej elementach.
4. Dostarczenie Nadzorowi Inwestorskiemu, po podpisaniu Umowy, dokumentów wymienionych w pkt. 1.1.
5. Zapewnienie, w ramach możliwości, pomocy w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z wykonaniem umowy na Nadzór Inwestorski oraz Roboty Budowlane.
6. Zapewnienie Nadzorowi Inwestorskiemu pomocy w organizowaniu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem. Zamawiający udzieli odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej przez Nadzór Inwestorski w tych sprawach.
7. Rozpatrywanie wniosków Kierownika Zespołu Nadzoru, m.in. w zakresie:
  - przesunięcia planowanej daty zakończenia Umowy,
  - zmian ilościowych robót, robót dodatkowych, robót zamiennych,
  - płatności za roboty dodatkowe i zamienne,
  - zmiany sposobu wykonania robót,
  - zmiany harmonogramów,
  - zmiany personelu Wykonawcy i Podwykonawców

#### 1.1 Dokumenty Zamawiającego.

Zamawiający przekaze Nadzorowi Inwestorskiemu, kopie następujących dokumentów:

- Umowę na Roboty Budowlane;
- Ofertę Wykonawcy Robót Budowlanych;
- Dokumentację Projektową;
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty mające wpływ na realizację Umowy;

### 2 Biuro Nadzoru Inwestorskiego.

Zamawiający nie zapewnia Nadzorowi Inwestorskiemu pomieszczeń biurowych ani żadnych elementów zaplecza.

### 3. Zakres pełnienia Nadzoru Inwestorskiego

Niniejsze zadanie obejmuje nadzór w zakresie:

- branży drogowej,
- branży mostowej,
- prac geodezyjnych i prac związanych z kosztorysowaniem.

*oraz wszelkich innych robót objętych zadaniem: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu jezdni południowej autostrady A4 od km 153+864 do km 167+274 wraz z wykonaniem remontu”.*

### 4. Skład Zespołu Nadzoru Inwestorskiego

1. Inspektor Robót Drogowych – min. 2 osoby, z których jedna pełni jednocześnie funkcję Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego
2. Weryfikator dokumentacji projektowej
3. Inspektor Robót Mostowych
4. Geodeta

#### 5. Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego :

Nadzór Inwestorski powinien być prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo Budowlane (ustawa z dn. 07.07.1994 z późniejszymi zmianami) i ma obejmować nadzór nad opracowaniem projektu i realizacją Robót Budowlanych oraz nadzór w okresie gwarancji.

#### 5.1. Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w czasie realizacji zadania:

##### 5.1.1 Nadzór nad opracowaniem dokumentacji projektowej:

1. Czynny udział w przygotowaniu, weryfikacja zakresu i zastosowanych rozwiązań technicznych ujętych w dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawcę.
2. Udział w Radach Technicznych i spotkaniach roboczych zwoływanych na etapie opracowywania dokumentacji projektowej
3. Przedłożenie raportu końcowego z weryfikacji dokumentacji projektowej wraz z rekomendacją do jej zatwierdzenia przez Zamawiającego.

##### 5.1.2 Nadzór nad realizacją robót budowlanych:

1. Całodobowy nadzór nad robotami wykonywanymi w ramach zadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu jezdni południowej autostrady A4 od km 153+864 do km 167+274 wraz z wykonaniem remontu”,
2. Prowadzenie spraw, w imieniu Zamawiającego, dotyczących budowy a wynikających m.in. z warunków technicznych, porozumień, decyzji administracyjnych oraz opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej. Współpraca z władzami terenowymi, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy na roboty budowlane.
3. Ustalenie z Przedstawicielem Laboratorium Drogowego Zamawiającego zasad współpracy Nadzoru z Laboratorium Drogowym, łącznie z wzorami druków protokołów komisijnego pobierania próbek do badań laboratoryjnych.
4. Przedstawianie w danym miesiącu stanowiska i oświadczenia nadzoru o ilości wykonanych pomiarów i badań kontrolnych robót budowlanych narastająco (w układzie tabelarycznym uzgodnionym z Zamawiającym) wraz z oceną ich wyników i ewentualnymi wydanymi zaleceniami.
5. Sprawdzenie operatu kolaudacyjnego wraz z opracowaniem pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego oraz oceną wyników badań kontrolnych.
6. Szczegółowe zapoznanie się z umową i istotnymi dla stron postanowieniami umowy dla robót budowlanych wraz z kontrolą przestrzegania zawartych tam zapisów.
7. Zorganizowanie robót Nadzoru Inwestorskiego w sposób zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w każdym czasie kontakt telefoniczny, mailowy lub/i faksowy.
8. Ogólne zadania polegają na podejmowaniu decyzji i odpowiedzialności za nie we wszystkich sprawach związanych z realizacją robót budowlanych oraz ich jakością, a ponadto na współpracy z nadzorem autorskim i w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych.

9. Przedkładanie dziennych raportów z pracy Wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru, opisujących stan i przebieg robót .
10. Przedkładanie tygodniowych raportów z pracy Wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru, opisujących stan i przebieg robót w każdy poniedziałek do godz.12.
11. Przedkładanie raportu/sprawozdań rzeczowo-finansowych wraz z oceną postępu robót, stanowiących załącznik do comiesięcznych faktur do 3 dnia miesiąca następnego, Wykonawca usługi jest zobowiązany do dostarczenia miesięcznego raportu/sprawozdania rzeczowo-finansowego nawet w przypadku nie wystawiania faktury .
12. Przedkładanie Zamawiającemu dodatkowo innych dokumentów związanych z realizacją robót budowlanych w zakresie, formie oraz częstotliwości wymaganej/określonej przez Zamawiającego.
13. Kierownik Zespołu Nadzoru wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody akceptacje i wnioski na piśmie.
14. Opiniuje i rekomenduje Zamawiającemu harmonogram realizacji robót budowlanych oraz jego aktualizacje. Kontroluje zgodność postępu robót budowlanych z zatwierdzonym harmonogramem i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości informuje o tym Zamawiającego oraz wzywa Wykonawcę robót budowlanych do przedstawienia programu naprawczego niwelującego niezgodności, zatwierdza go i kontroluje jego wykonanie.
15. Organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było przerw w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych.
16. Udzielanie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących kontraktu.
17. Organizuje Rady Budowy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego, których celem będzie rozliczenie monitoringu jakości, dokonanie wyjaśnień i ustaleń, z powiadomieniem Zamawiającego, udziałem Wykonawcy robót budowlanych oraz innych osób, których obecność jest niezbędna wraz ze spisaniem protokołu z jej przebiegu i przekazaniem Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia
18. Potwierdza dokonanie przez Wykonawcę robót budowlanych przywrócenia dróg publicznych użytkowanych w czasie budowy do stanu co najmniej przed rozpoczęciem budowy.
19. Kierownik Zespołu Nadzoru decyduje o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, mieszanek mineralno-bitumicznych i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót z pisemnym uzasadnieniem. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w warunkach Umowy, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania.
20. Uczestniczy w pracach Komisji Odbiorowej odbioru końcowego robót powołanej przez Zamawiającego i sporządza protokół odbioru końcowego robót zgodnie z zarządzeniem GDDKiA wraz z tabelaryczną listą wad i usterek i innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu.
21. Opracowuje opinię dotyczącą wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia.
22. Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą:
  1. wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,
  2. akceptacji, w przypadku zmian, kierownika budowy/robót wyznaczonego przez Wykonawcę robót budowlanych oraz cofnięcia wcześniejszej akceptacji,
  3. żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
  4. dopilnowania zapewnienia ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z Umową,
  5. udzielenia Wykonawcy robót budowlanych informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych Umową
  6. wnioskowania:
    - a. w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
    - b. w ważnych sprawach finansowych;

- c. o naliczenie Wykonawcy robót budowlanych kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem,
7. wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót objętych Umową,
8. przygotowania dla robót budowlanych dodatkowych oraz zamiennych, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia/wprowadzenia, następujące materiały:
  - 1) opracowanie protokołów konieczności zawierających opinię i uzasadnienie formalne i rzeczowe wykonania robót wraz z odniesieniem do zastosowania ustawy Pzp,
  - 2) rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych na proponowane przez Wykonawcę robót budowlanych roboty dodatkowe i zamienne,
  - 3) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego lub/i weryfikacja już oszacowanej wartości tych robót,
9. zajmowania stanowiska co do propozycji Wykonawcy robót budowlanych o potrzebie wzmocnienia lub zabezpieczenia dróg i mostów prowadzących na plac budowy,
10. dokonywania analizy, wnoszenia uwag i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
11. opiniowania proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych zmian jego personelu lub Podwykonawców,
12. wstrzymania robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z Umową i przepisami BHP oraz planem BiOZ,
13. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku,
14. kontrola wdrożenia tymczasowej/zastępczej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania,
15. prowadzenia pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy robót budowlanych wymaga się prowadzenia badań w ramach Umowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych, a przede wszystkim:
  - akceptowania materiałów zgodnych z wymaganiami STWiORB ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
  - podejmowania decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
  - akceptowania receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB,
  - kontrolowania wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych w celu:
    - sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
    - kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów
  - uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
  - zlecenia Wykonawcy robót budowlanych przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości, co do jakości;
16. akceptacji sprzętu oraz środków transportu użytych do robót budowlanych, co do zgodności ich z przeznaczeniem,
17. akceptowanie wytwórni mas bitumicznych wskazanych przez Wykonawcę dla potrzeb przedmiotowego zadania;
18. akceptowanie PZJ (Program Zapewnienia Jakości),
19. zatwierdzenia zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
20. inspekcji laboratorium Wykonawcy robót budowlanych w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań,
21. wykonania pomiarów lub badań oraz pobierania próbek, zlecenia na piśmie tych czynności laboratorium Zamawiającego (ewentualnie niezależnemu

laboratorium, akceptowanemu przez Zamawiającego) i dokonania oceny wyników badań i pomiarów, współpracy z laboratorium Zamawiającego w zakresie realizacji punktów: 6a, 6b, 15.

**2.2. Pozostałe obowiązki:**

1. ustalanie metod i zasad obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę robót budowlanych,
2. potwierdzenie ilości destruktu przewidzianego do sprzedaży zgodnie z umową z Wykonawcą robót budowlanych.
3. geodezyjna kontrola ilości wykonanych robót, wraz z potwierdzeniem grubości układanych warstw,
4. przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy harmonogramu płatności,
5. akceptowanie urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru,
6. sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach, wezwania go do ich usunięcia oraz poświadczanie usunięcia wad przez niego, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
7. wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów usunięcia wad, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w terminie (o zamiarze zlecenia usunięcia wad stronie trzeciej Kierownik Zespołu Nadzoru zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę robót budowlanych 14 dni wcześniej),
8. wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót budowlanych w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę robót budowlanych,
9. przedstawianie Zamawiającemu opinii i uzasadnień ewentualnej potrzeby wykonania robót dodatkowych wraz z wykonaniem kosztorysu inwestorskiego celem weryfikacji oferty Wykonawcy,
10. ocena przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającego w ciągu 4 dni od daty ich zgłoszenia,
11. ocena przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych kosztów, które zgodnie z Umową podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającego,
12. dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej,
13. sprawdzanie miesięcznych zestawień Wykonawcy robót budowlanych i potwierdzanie kwot do wypłaty (w ciągu 3 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę robót budowlanych) wraz z weryfikacją zobowiązań Wykonawcy robót budowlanych wobec Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców
14. opracowywanie w odstępach miesięcznych pełnej informacji z postępu robót, zawierających m.in. dokumentację fotograficzną nadzorowanych robót (w formie papierowej i elektronicznej), ocenę jakości robót, wyspecyfikowanie wszystkich występujących w danym okresie problemów wraz z omówieniem ich rozwiązania, itd.
15. poświadczenie terminu zakończenia robót,
16. sprawdzenia kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego w celu ustalenia terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
17. sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej wykonawcy, ustalenie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),

18. dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy,
19. rozliczenie Umowy w przypadku jej wypowiedzenia wraz z inwentaryzacją wykonanych prac,
20. współudział po zakończeniu robót w przekazaniu użytkownikom terenów przejętych na okres czasowy,
21. prowadzenie całości spraw dotyczących budowy z władzami terenowymi i ludnością miejscową, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów,
22. dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania.
23. opracowanie pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego wraz z oceną wyników wykonanych badań kontrolnych

### **2.3. Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancji:**

1. sporządzanie protokołów z dokonywanych systematycznych, minimum jeden raz w półroczu, przeglądów zrealizowanych robót objętych kontraktem. Zorganizowanie i powiadamianie Zamawiającego i Wykonawcę o planowanym terminie przeglądów robót.
2. przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przeprowadzonych przeglądów, które stanowić będą załącznik do faktury za pełnienie nadzoru w okresie gwarancji,
3. zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji,
4. zgłaszanie do Wykonawcy robót budowlanych zaistniałych wad i ustalanie terminu ich usunięcia,
5. nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania,
6. wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w terminie wraz z przygotowaniem szacunkowej wyceny kosztów ich usunięcia
7. ocena wykonanych robót jw. przy współpracy laboratorium Zamawiającego,
8. sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działalności Wykonawcy robót budowlanych oraz nadzoru w okresie 36 miesięcy okresu gwarancji, w terminie do 5 dni od daty ostatniego przeglądu gwarancyjnego objętego umową na nadzór inwestorski.

### **3. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego**

Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego, zaoferowane w Ofercie, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i zawierać wszelkie koszty związane z jego realizacją, m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora Nadzoru funkcjonującego w okresie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora Nadzoru, używanym sprzętem, badaniami pomocniczymi, posiłkowaniem się osobami trzecimi, w tym ekspertami oraz wszystkie opłaty administracyjne, ubezpieczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i pracę w nadgodzinach a także ma uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego.

### **Dodatkowe wymagania wobec Nadzoru Inwestorskiego.**

Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań ma zapewnić wykwalifikowany personel opisany w części I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy. Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół inspektorów nadzoru zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Wymagany przez Zamawiającego personel Nadzoru Inwestorskiego opisany w części I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy należy traktować jako wymóg minimalny.

Biorąc pod uwagę powyższe Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego ma ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ i ująć to w zaoferowanej cenie ofertowej.

Jeżeli Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić a koszty tego mają być skalkulowane w przedstawionej w formularzu cenowym, cenie ofertowej.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego ma zapewnić swoim Inspektorom Nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. inżyniera ds. materiałowych, inspektora nadzoru ds. telekomunikacji, bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający oczekuje, że Nadzór Inwestorski uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót, warunki atmosferyczne) tak przygotowuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę zespołu Nadzoru Inwestorskiego w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ dla Wykonawcy Robót. Jeżeli jednak Nadzór Inwestorski uznaje, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków, ma przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie ma uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego, tj. w przedstawionej cenie ofertowej. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Nadzoru Inwestorskiego z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca ma uwzględnić je w swojej ofercie.

Zespół Inspektora Nadzoru ma być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych.