

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE
UL. LEGIONÓW 20
35-959 RZESZÓW
(adres Zamawiającego)

**ZAOPATRZENIE W AKCESORIA KOMPUTEROWE ORAZ
URZĄDZENIA BIUROWE DLA GDDKiA O/RZESZÓW I REJONÓW
REALIZOWANE W OKRESIE 1 ROKU OD DATY ZAWARCIA UMOWY.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził



8.07.10

(miejsce, data)



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad

**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I:	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty: Formularz 2.1. Formularz 2.2.
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu: Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Formularz 3.2. Wykaz wykonanych dostaw;
Tom II:	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY
Tom III:	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1.

Formularz 2.2.

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu::

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Wykaz wykonanych dostaw;

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów nr 20
faks 0-17 862-39-15
adres strony internetowej www.rzeszow.gddkia.gov.pl
godziny urzędowania: 7³⁰ – 16¹⁵

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 1 GDDKiA O/RZ 12-2/284/R/45/2010
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. **Zaopatrzenie w akcesoria komputerowe oraz urządzenia biurowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów realizowane w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy** w podziale na następujące części:
Część I Zaopatrzenie w akcesoria komputerowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów
Część II Zaopatrzenie w urządzenia biurowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści IDW „przedmiotem zamówienia”. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia (wszystkie jego części) określonego w niniejszej SIWZ lub na dowolnie wybraną część (części) tego zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 30230000-0; 32522000-8;

Realizacja zamówienia podlega ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w

Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (dostaw), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie

Część I - 12 miesięcy od daty podpisania umowy;

Część II- 12 miesięcy od daty podpisania umowy;

- 6.1 Zamawiający oczekuje realizacji każdej dostawy do zadania w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

- 7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

Część I – 3 zadania polegające na zaopatrzeniu w akcesoria komputerowe
Część II – 3 zadania polegające na zaopatrzeniu w urządzenia biurowe

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) Potencjał kadrowy

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

8.2.2. Wykaz zadań w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1) lit a) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. 5.1. IDW
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium - nie dotyczy
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.5.1. Formularz 2.1, 2.2 w wersji papierowej

- 9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonej „Kopia”. Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez

uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów**

oraz opisane:

**„Oferta Część I – ZAOPATRZENIE W AKCESORIA KOMPUTEROWE DLA
GDDKIA ODDZIAŁ W RZESZOWIE I REJONÓW ”**

„Nie otwierać przed dniem 22.07. 2010 r., godz. 11:10”

**„Oferta Część II – ZAOPATRZENIE W SPRZĘT BIUROWY DLA GDDKIA
ODDZIAŁ W RZESZOWIE I REJONÓW ”**

„Nie otwierać przed dniem 22.07. 2010 r., godz. 11:10”

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11. – 9.14. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o:

Część I - Formularz 2.1.

Część II - Formularz 2.2.

- 10.2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi wypełnić wszystkie pozycje wymienione w Formularzu cenowym.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomie III SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Opisie przedmiotu zamówienia nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.
- 10.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20, w sekretariacie, w terminie do 22.07.2010 roku, do godziny 11:00
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20, w sekretariacie, w dniu 22.07 2010r., o godzinie 11:10
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY nie dotyczy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: **017 / 853-73 – 95**). Z uwzględnieniem pkt. 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.

18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

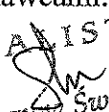
18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający wyznacza Panią Jolantę Rożek do kontaktowania się z Wykonawcami.

Sporządził: **SPECJALISTA**

mgr Katarzyna Świątlik

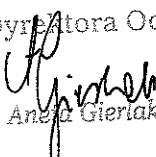
Uzgodniono:



NACZELNIK
Wydziału Administracji
i Zaplecza Technicznego

mgr Zbigniew Zieliński

Akceptuje:

Z-ca Dyrektora Oddziału

mgr inż. Aneta Gierlak-Czarnik

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do

Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad
ul. Legionów 20
35-959 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na Zaopatrzenie w akcesoria komputerowe oraz urządzenia biurowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów w Jarosławiu z siedzibą w Żurawicy, Krośnie, Nisku, Lesku i Rzeszowie realizowane w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na:

- 1.1. Część I – obejmującą _____;
1.2. Część II – obejmującą _____.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Część I - za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych : _____)
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym,
3.2. Część II - za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____)
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w niżej określonych terminach:

4.1. **Część I** – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

4.2. **Część II** – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót*:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia _____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 2.1.

Formularz cenowy

Zaopatrzenie w akcesoria komputerowe oraz urządzenia biurowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów w Jarosławiu z siedzibą w Żurawicy, Krośnie, Nisku, Lesku i Rzeszowie realizowane w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy

Część I Zaopatrzenie w akcesoria komputerowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów				
NAZWA	Szacunkowa ilość	Cena brutto	Cena razem	Producent
1. Dysk USB 2.0 8GB	30			
2. Dysk USB 2.0 4GB	30			
3. Klawiatura na PC na wejście USB, ergonomiczna	7			
4. Klawiatura na PC na wejście PS2, ergonomiczna	7			
5. Mysz komputerowa optyczna na USB	10			
6. Mysz komputerowa optyczna na PS2	10			
7. Mysz komputerowa optyczna bezprzewodowa na USB	7			
8. Podkładka pod mysz optyczną	100			
9. CD-R 700MB w pudełku	4800			
10. CD-RW 700 x8-12 w pudełku	60			
11. DVD-R 4,7GB w pudełku	3000			
12. DVD-RW 4,7GB w pudełku	500			
13. DVD-R 4,7GB LightScribe w pudełku	100			
14. Pamięć DDR 512MB	6			
15. Pamięć DDR 1 GB	6			
16. Pamięć DDR2 1 GB	10			
17. Pamięć DDR2 2 GB	6			
18. Pamięć 512 MB 400MHz DDR	6			
19. Pamięć do komputera DDR2 SO-DIMM PC PC5300	6			
20. Pamięć do komputera DDR2 SO-DIMM PC PC4200 I	6			
21. Dysk twardy 2,5" 320GB	5			
22. Dysk twardy 2,5" 250GB	9			
23. Dysk twardy 2,5" 160GB	5			
24. Dysk twardy 3,5" 250GB	4			
25. Dysk twardy 3,5" 320GB	4			
26. Dysk twardy 3,5" 500GB	9			
27. Dysk twardy 3,5" 1TB	8			
28. Dysk twardy zewnętrzny 320GB	2			
29. Dysk twardy zewnętrzny 500GB	2			
30. Zasilacz do komputera 350W	9			
31. Kabel sieciowy UTP kat. 5,5 305m/b	1			
32. Kabel drukarkowy USB A-B 1,8 m/b	10			
33. Kabel drukarkowy USB A-B 3 m/b	10			
34. Nagrywarka DVD do komputera na złącze SATA	4			
35. HUB Replikator portów Hub 4-port. z zasil. H6	5			

TRACER				
36. Czytnik kart flash usb 2.0 9-in-1	5			
37. Karta graficzna PCIE 256MB	5			
38. Zewnętrzny czytnik kart pamięci	4			
39. Karta sieciowa FastEthernet Pro/100S PCI	9			
40. Przełącznik Switch/8xE+ENet RJ45 5 portów	15			
41. Switch rackowy 48 portów 100/1000 M	3			
42. Switch rackowy 24 portów 100/1000 M	2			
43. Router DSL 5 portowy	5			
44. Router ADSL 5 portowy	4			
45. Wireless Access Point	4			
46. Karta bezprzewodowa zewnętrzna na USB	5			
47. Sprężone powietrze 400ml	4			
48. Pianka antystatyczna 400ml do obudów	3			
49. Ściereczki do monitorów LCD	2			
50. Kabel USB przedłużający 3m	6			
51. Kabel USB przedłużający 1,8m	6			
52. Listwy do komputerów z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym o dł. przewodu 1,8 m	10			
53. Listwy do komputerów z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym o dł. przewodu 3 m	5			
54. Dysk twardy 73GB 3,5" Ultra320 SCSI	2			
55. Dysk twardy 146GB 3,5" Ultra320 SCSI	3			
56. Dysk twardy 300GB 3,5" Ultra320 SCSI	3			
57. Drukarka kolorowa technologia druku: atramentowa; maks. Rozmiar nośnika A4; maksymalna szybkość druku (mono) -35 str/min, (kolor - 34 str/min); rozdzielczość do 4800 x 1200 dpi, zainstalowana pamięć - 32 MB; pojemność podajnika papieru 250 szt.; automatyczny duplex, złącze zewnętrzne USB 2.0; Karta sieciowa (LAN)	4			
58. Drukarka technologia druku: laserowa	3			
		Suma brutto:		

.....
Podpis Wykonawcy

Formularz 2.2.

Formularz cenowy

Część II Zaopatrzenie w urządzenia biurowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów				
NAZWA	Szacunkowa ilość	Cena brutto	Cena razem	Producent
1. Urządzenie wielofunkcyjne HP OfficeJet Pro 6500 lub równoważne (przez równoważne rozumie się: drukarka, faks, kopiarka i skaner w jednym)	4			
2. Niszcarka C-220 C Fellowes lub równoważna (przez równoważne rozumie się: może niszczyć dokumenty ze zszywkami i spinaczami, kraty kredytowe i płyty CD/DVD, z czujnikiem bezpieczeństwa automatycznie zatrzymującego pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez ludzi;	4			
3. Kosz uchylony 25l	10			
4. Wentylator biurkowy	30			
5. Wentylator stojący	30			
6. Czajnik elektryczny, bezprzewodowy, płaska grzałka, lampka sygnalizacyjna, obrotowa podstawa 360 stopni, pojemność 1,7 l; wskaźnik poziomu wody	20			
7. Telefon KX-TS 2308 pd Panasonic biały lub równoważny (przez równoważne rozumie się: Data Port, blokada wyjścia, blokada numerów, jednoprzyciskowe wybieranie 20 numerów, skrócone wybieranie 10 numerów, lampka sygnalizacji dzwonka, ponowne jednoprzyciskowe wybieranie, tony, impulsy, Flash, Auto-pauza, "zawieś"; przycisk SP-PHONE do prowadzenia rozmów bez podnoszenia słuchawki; przycisk do wyłączenia mikrofonu, regulacja głośności dzwonka; wyświetlacz LCD 2-liniowy - wyświetlenie numeru telefonu, czasu trwania rozmowy, zegara	25			
8. Fax laserowy Panasonic KX-FL 613 lub równoważny (przez równoważne rozumie się: laserowa metoda wydruku, pamięć dokumentów, szybkie skanowanie do pamięci, identyfikacja numeru dzwoniącego, dwuliniowy wyświetlacz LCD, książka telefoniczna na 100 wpisów, wybieranie jednoprzyciskowe 22 wpisy, rozsyłanie sekwencyjne do 20 abonentów	10			
9. Przedłużacz 4 gniazda 5 metrów z uziemieniem	25			
10. Przedłużacz 4 gniazda 3 metry z uziemieniem	20			
		Suma brutto:		

.....
Podpis Wykonawcy

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2. Wykaz wykonanych dostaw;

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zaopatrzenie w akcesoria komputerowe oraz urządzenia biurowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów realizowane w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy.

Część I

Część II

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

***¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Zaopatrzenie w akcesoria komputerowe oraz urządzenia biurowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów realizowane w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy.

Część I

Część II

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

** ² UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców*

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE
---------------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zaopatrzenie w akcesoria komputerowe oraz urządzenia biurowe dla GDDKiA O/Rzeszów i Rejonów realizowane w okresie 1 roku od daty zawarcia umowy.

Część I

Część II

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 1 roku przed upływem terminu składania ofert następujących dostaw odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2) IDW	Czas realizacji	
				początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	5	6	7
1.					

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

..... dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

zawartej w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:
**Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad działającym przez
Oddział w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, 35-959
Rzeszów, ul. Legionów 20**
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

działającym na podstawie: _____

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, zwarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

Część I Zaopatrzenia w akcesoria komputerowe dla GDDKiA Oddział w Rzeszowie i Rejonów w asortymencie i ilościach szacunkowych wskazanych w załączniku do oferty w Formularzu 2.1 „Formularz cenowy”

za cenę ofertową (netto), (brutto)

słownie

Część II Zaopatrzenia w urządzenia biurowe dla GDDKiA Oddział w Rzeszowie i Rejonów w asortymencie i ilościach szacunkowych wskazanych w załączniku do oferty w Formularzu 2.2 „Formularz cenowy”

za cenę ofertową (netto), (brutto)

słownie

2. Rzeczywiste wynagrodzenie stanowiło będzie iloczyn faktycznie dostarczonych materiałów i cen wynikających z oferty.
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT, niezafakturowana cena zostanie odpowiednio dostosowana.
4. Przedmiot umowy jest przewidziany do współfinansowania ze środków pochodzących z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty

- a) SIWZ (w tym Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)
- b) pismo akceptujące
- c) oferta wraz z załącznikami
- d) wykaz jednostek organizacyjnych Oddziału, do których należy dostarczać zamawiane materiały.

§ 3

1. Termin realizacji całości zakresu dostaw objętych umową ustala się na 1 rok od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z § 2, pkt c) w ciągu 48 godzin od momentu złożenia zamówienia.

§ 4

Osobami odpowiedzialnym za realizację umowy pod względem zakresowym, finansowym i jakościowym będą:

- ze strony Zamawiającego
- ze strony Wykonawcy

§ 5

Potwierdzeniem odbioru dostawy jest podpisana przez Zamawiającego faktura VAT. Zamawiający wypłaci należne kwoty w terminie 30 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

1. W wypadku nie zrealizowania dostawy w terminie ustalonym w § 3 pkt. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5% ceny umownej za każdy 24 godziny zwłoki.
2. W przypadku zaistnienia wypadku losowego powodującego opóźnienie dostawy, Zamawiający nie naliczy kar umownych, o ile Wykonawca uprawdopodobni, iż zaistniałe opóźnienie wystąpiło z przyczyn przez niego niezależnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu odbioru dostawy w wysokości 0,5% ceny umownej.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy.
2. W przypadku dostarczenia towarów wadliwych lub niskiej jakości Zamawiający złoży reklamację na dany produkt. W przypadku 3 krotnego złożenia reklamacji na ten sam produkt Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Tom III

Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAOPATRZENIE W AKCESORIA KOMPUTEROWE ORAZ URZĄDZENIA BIUROWE DLA GDDKiA O/RZESZÓW I REJONÓW REALIZOWANE W OKRESIE 1 ROKU OD DATY ZAWARCIA UMOWY.

Przedmiotem zamówienia jest

Część I zaopatrzenie w akcesoria komputerowe GDDKiA Oddział w Rzeszowie oraz Rejonów, zgodne z formularzem cenowym zamieszczonym w SIWZ (Formularz 2.1).

Część II zaopatrzenie w urządzenia biurowe GDDKiA Oddział w Rzeszowie oraz Rejonów, zgodne z formularzem cenowym zamieszczonym w SIWZ (Formularz 2.2).

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia do 48 godzin po złożeniu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. poniedziałek – piątek w godz. 7³⁰ – 16¹⁵

Zamówienia będą składane osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Odbiór zamówionego towaru nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT, po sprawdzeniu ilości i cen zamówionych towarów. Podpis na fakturze VAT jest dowodem potwierdzającym przyjęcie dostawy.

Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia., w tym również koszty dostaw do Zamawiającego.

Wykaz Rejonów GDDKiA Oddział Rzeszów

1) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Rejon w Krośnie

ul. Tysiąclecia 38

38-400 Krosno

tel.: (0-13) 432-34-84

2) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Rejon w Lesku

ul. Przemysłowa 16

38-600 Lesko

tel.: (0-13) 469-80-11

3) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Rejon w Jarosławiu

ul. Przemyska 3

37-710 Żurawica

tel.: (0-16) 671-33-34

4) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Rejon w Rzeszowie

ul. Sikorskiego 49c

35-959 Rzeszów

tel.: (0-17) 229-90-09

5) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Rejon w Nisku

ul. Nowa 40

37-400 Nisko , tel.: (0-15) 841-54-12