

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/29/R-1/2008

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 133 000 euro na usługi

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.
*REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ
NR 22 ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO
OD KM 205+748 DO 224+260*”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia
29 listopada 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, KWIECIEŃ 2008 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt. REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22 ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260”

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów	3
4. Źródła finansowania	3
5. Przedmiot zamówienia	3
6. Termin realizacji zamówienia	4
7. Warunki udziału w postępowaniu	4
8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu	7
9. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty	9
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ	10
11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	11
12. Wymagania dotyczące wadium	12
13. Miejsce i termin składania ofert	12
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	12
15. Otwarcie i ocena ofert	12
16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	13
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
18. Udzielenie zamówienia	14
19. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	14
20. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	15
21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	15
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	15
Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy	17
Rozdział 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	21
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	26
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY	29
Rozdział 6. KOSZTORYSY OFERTOWE NA ROBOTY	34


Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK,**

tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05,

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  www.gdansk.gddkia.gov.pl

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/29/R-1/2008.**

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **133 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Wszczęcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń GDDKiA Oddział w Gdańsku przy ul. Subisława 5.

3.4. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Źródła finansowania

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone tytułem

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.

REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22

ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260”.

5.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

5.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5.6. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.

5.7. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 74.20.6.**

5.8. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) CPV główny przedmiot **74.23.15.40-4** - Usługi nadzoru budowlanego.

6. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie: **7 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia robót budowlanych, w tym **6 miesięcy** na nadzór inwestorski oraz do **30 dni** na końcowe rozliczenie budowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- 14) którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.2. Warunki określone w pkt 7.1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** (tj. 2005, 2006, 2007) na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, za wszystkie pełne lata obrotowe, w wysokości nie mniejszej niż **500 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia.

7.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 7.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 7.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

7.2.2. Potencjał kadrowy

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji **osoby**, legitymujące się **minimalnymi**: kwalifikacjami i doświadczeniem, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione poniżej:
 - 1) **Inspektor Nadzoru branży drogowej** (1 osoba) - **36 miesięcy** pracy jako inspektor nadzoru branży drogowej;
 - 2) **Inspektor Nadzoru robót mostowych** (1 osoba) - **24 miesiące** pracy jako inspektor nadzoru w branży mostowej;
 - 3) **Inspektor Nadzoru branży instalacyjnej - kanalizacja deszczowa** (1 osoba) - **24 miesiące** pracy jako inspektor nadzoru w branży instalacyjnej - kanalizacja deszczowa;
 - 4) **Inspektor Nadzoru branży instalacyjnej w zakresie przebudowy sieci elektroenergetycznej - oświetlenia** (1 osoba) - **24 miesiące** pracy jako inspektor nadzoru branży elektroenergetycznej i/lub oświetlenia;
 - 5) **Inspektor Nadzoru geodezyjnego (minimum 1 osoba)** - doświadczenie **24 miesiące** pracy jako inspektor nadzoru geodezyjnego w drogownictwie; **posiadanie ważnych uprawnień** zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne **art. 43 pkt. 1, 2, 4** (Jednolity tekst – Dz. U. z 2000 r. nr 100, poz. 1086, z późniejszymi zmianami) **od co najmniej 5 lat;**
 - 6) **Inspektor ds. materiałowych** (1 osoba) - **24 miesiące** pracy jako technolog w branży drogowej lub inspektor ds. materiałowych w branży drogowej;
 - 7) **Pracownik ds. rozliczeń** (1 osoba) - doświadczenie w kompleksowym i końcowym rozliczeniu **co najmniej jednej zakończonej budowy** polegającej na robotach budowlanych branży drogowej wraz z infrastrukturą o wartości netto **co najmniej 10 000 000 PLN**.
- b) Osoby wskazane na stanowiska wymienione w poz. a)1) ÷ a)4) winny posiadać **uprawnienia budowlane** bez ograniczeń do kierowania robotami, zgodnie z ustawą *Prawo Budowlane* w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- c) Przez wymagane minimalne doświadczenie zawodowe na danym stanowisku rozumie się **miesiące** czynne zawodowo przepracowane na stanowisku jak proponowane, przy nadzorowaniu realizacji robót w danej branży.

- d) Do doświadczenia zawodowego na danym stanowisku osób wymienionych w poz. a)1 ÷ a)6 nie zalicza się okresu zatrudnienia danej osoby na innych budowach w tym samym czasie.
- e) Inne wymagania Zamawiającego dotyczące nadzoru:

1) Inspektor nadzoru robót drogowych

- A) w czasie pełnienia nadzoru nie może być zatrudniony na innej budowie i/lub wykonywać innej pracy - **przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę Oświadczenia** i/lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych, że osoba wyznaczona na to stanowisko zwolniona zostanie na czas pełnienia nadzoru z wykonywania innych funkcji (jeżeli występuje taka okoliczność).
- B) nie może pełnić w firmie Wykonawcy funkcji kierowniczej,
- C) powinien być zatrudniony na cały etat i powinien być codziennie obecny na budowie.
- 2) Inspektor ds. materiałowych powinien być zatrudniony na pół etatu.
- 3) Pracownik ds. rozliczeń powinien być zatrudniony na pół etatu.
- 4) Inspektorzy Nadzoru robót branży: mostowej, instalacyjnej - kanalizacja deszczowa, elektroenergetycznej - oświetlenia oraz Inspektor Nadzoru geodezyjnego powinni być zatrudnieni w zależności od potrzeb (ryczałt).
- 5) Każdy Inspektor z Zespołu Nadzoru powinien być obecny na terenie budowy w dniu, w którym prowadzone będą roboty, w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzoru.
- f) Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt **8.2.3** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

7.2.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 7.2.2.

7.2.3. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług polegających na **prowadzeniu nadzoru inwestorskiego**, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. W **wykazie usług** wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.3. - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **niżej wymagane ilości i wartości** zrealizowanych (zakończonych) usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług. Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

a) Wymagana ilość zrealizowanych usług

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech latach przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej:

- **trzy** usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad zadaniami drogowymi polegającymi na budowie lub przebudowie lub remoncie odcinków dróg,
- **w tym jedną** usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, polegającego na budowie lub przebudowie lub remoncie odcinków dróg, którego wartość powinna przekroczyć kwotę netto **40 000 000 PLN**.

b) Wymagana łączna wartość wykonanych usług

Łączna wartość **netto usług** polegających na pełnieniu nadzorów inwestorskich nad robotami drogowymi, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych (zakończonych) przez Wykonawcę w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, powinna wynosić co najmniej **1 500 000 PLN**.

7.2.4.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 7.2.4 spełniają łącznie.

7.2.4. **Podwykonawstwo**

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania zamówienia przy udziale Podwykonawców w zakresie pełnienia nadzoru branży drogowej.
- b) Wykonawca powinien wskazać na formularzu „OFERTA” **zakresy robót**, których wykonanie powierzy Podwykonawcom - **bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców**.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz w wypełnionych i złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach dotyczących właściwości Wykonawcy wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu.

8. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 7.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 8.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza **3.1**.
- 8.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. **Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 8.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 7.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 8.2.1. **Część sprawozdania finansowego: bilans i rachunek zysków i strat** za ostatnie **3 lata** obrotowe (tj. 2005, 2006, 2007), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia lub elementem przedmiotu zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 8.2.3. **Informację o osobach**, które będą **uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** („*POTENCJAŁ KADROWY*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Informacja musi

zawierać ponadto dane na temat kwalifikacji i doświadczenia wskazanych osób, w tym informacje w formie i treści wymaganej wzorem dołączonym do Formularza **3.2** - „*Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2*”. Do w/w informacji winny być dołączone kopie uprawnień geodezyjnych i uprawnień budowlanych osób, od których wymaga się posiadania uprawnień (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i **dokument potwierdzający** przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – zaświadczenie aktualne na dzień składania ofert) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 7.2.2. Informacja na Formularzu **3.2** wraz z dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt *Potencjał kadrowy* niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

8.2.4. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („*DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy* niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2, 8.1.3, 8.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) w pkt 8.1.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp (pkt 7.1.1 ppkt 4) ÷ 8) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*).

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3 i 8.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5.

8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu oraz opatrzone pieczęcią (lub dopiskiem odręcznym) o treści: „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.

8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:

- a) Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- b) Dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.5, albo odpowiadające im określone w pkt 8.3 i 8.4, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
- c) Dokumenty wymienione w pkt 8.2 powinien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, w stosunku do których z niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* lub z umowy regulującej zasady współpracy wynika, że powinni potwierdzić spełnienie warunku.

8.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- b) Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 9.12 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- c) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- d) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

9. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

9.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Informacja Zamawiającego dot. pkt 9.3.1 i 9.3.2:

Zamawiający informuje, iż złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy) przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie podlega opłacie skarbowej** - zgodnie ze stanowiskiem Wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych opublikowanym na stronie internetowej GDDKiA:

http://www.gddkia.gov.pl/article/informacje/aktualnosci/article.php/id_item_tree/5675968fea131404ac18694a3d3ef79b/id_art/2ec77879758cdb1724dc20c386419f3e

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

9.3.3. Wypełniony FORMULARZ CENOWY na druku zamieszczonym w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

9.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt od 9.3 winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców.

9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

9.4.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę (wymienione w pkt 9.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę (wymieniony w pkt 9.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*) sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/ poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 9.9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w 9.11 i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.11, zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

9.13. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do pełnomocnika Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na usługi

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.

REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22

***ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260*”**

Nie otwierać przed godziną 11⁰⁰ dnia 29.04.2008 r.

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10 ÷ 9.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach do oferty lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te winny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę **faksem** faktu otrzymania każdej informacji przekazanej faksem, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem fakt otrzymania od niego informacji.
- 10.3. Informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z pkt 10.2 lub potwierdzona niezwłocznie oryginałem pisma.
- 10.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, przekazując treść pytań i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **co najmniej 6 dni** przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

- 10.5. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.6. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjno-odwoławczego opisana została w pkt **22** niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie Zamawiającego.
- 10.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 10.9. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści niniejszej SIWZ, o których mowa w pkt 10.4 i pkt 10.8, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SIWZ.
- 10.10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej
- 10.11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert
- 10.12. Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami następujące osoby:
 - a) w sprawach technicznych i merytorycznych - mgr inż. Beatrycze Krewan-Michalska - p.o. Naczelnika Wydziału Realizacji Inwestycji, pokój nr 102, tel. (0....58) 51-12-453;
 - b) w sprawach procedury przetargowej - mgr inż. Elżbieta Hajduk - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, pokój nr 7, tel. (0....58) 511-24-40.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego zamieszczonego w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
- 11.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 11.1, należy wypełnić wg pozycji wyszczególnionych w formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla **wszystkich** pozycji wymienionych w formularzu. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto w oparciu o Formularz Cenowy, dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 11.3. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 11.4. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 11.5. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.6. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do treści Formularza Cenowego.** Wykonawca - podczas wypełniania tego dokumentu - nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji.
- 11.7. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 10.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 11.8. Ceny netto i stawki ryczałtowe, określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.9. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań **równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami

Opisu Przedmiotu Zamówienia, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

- 11.10. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w *Formularzu Cenowym*), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty zorganizowania zaplecza biurowego.
 - e) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - f) Koszt nadzoru w okresie gwarancji.
- 11.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 8,
w terminie do dnia 29.04.2008 r. do godziny 11⁰⁰.**

- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

15. Otwarcie i ocena ofert

- 15.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Zamawiający dokona **otwarcia ofert** w siedzibie Zamawiającego:
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk,
w pokoju nr 13,
w dniu 29.04.2008 r. o godzinie 11⁰⁰.**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie

poprzednim, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

- 15.5. Po otwarciu ofert na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona:
- oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 15.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz - z zastrzeżeniem pktów 15.10 i 15.11 - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do wezwania** Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego *Formularza Cenowego* lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera **rażąco niskiej ceny**. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie. O poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 15.12. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

- 16.6. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 16.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający, **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które będzie dotyczyć tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować ten sam przedmiot zamówienia.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Udzielenie zamówienia

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia, oraz
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- Informacja, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w ppkt a) zamieszczona zostanie jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z takim zastrzeżeniem, że umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 19.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy / urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 19.3. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

20. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **przedłożyć** Zamawiającemu:
- a) **Umowę konsorcjum** - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę - (tylko w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.
 - b) Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
 - c) W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
 - d) **Na żądanie Zamawiającego - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym**, wymaganym w SIWZ Rozdział 1 *Instrukcja dla Wykonawców* 7 ppkt *Potencjał techniczny*, który wskazano w wypełnionym przez Wykonawcę Formularzu **3.3 Potencjał techniczny** do złożonej oferty (np. dokumenty potwierdzające własność sprzętu posiadanego przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca jest jego właścicielem - kserokopie podpisanych umów najmu lub dzierżawy, dotyczące sprzętu obcego wynajmowanego lub dzierżawionego przez Wykonawcę, itp.).
 - a) **Na żądanie Zamawiającego - Oświadczenie** i/lub inny/e dokument/y potwierdzający/e, że osoba wyznaczona na stanowisko inspektora nadzoru branży drogowej zwolniona zostanie na czas pełnienia nadzoru z wykonywania innych funkcji (jeżeli wystąpi taka okoliczność) - zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w pkt 7.2.2.e)1)A niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
 - b) **Zobowiązania do współpracy** (oświadczenia) podpisane przez Podwykonawców (tylko w przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie elementów usług przy udziale Podwykonawców), dotyczące wyrażenia zgody na realizację zakresu usług powierzanego do wykonania Podwykonawcom.
- 20.2. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 20.1, Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 20.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy).
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 21.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 22.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień*

publicznych, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale **VI** tej ustawy Rozdział 2.

22.2. Protest winien być umotywowany, oraz:

- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- b) zawierać żądanie Protestującego,
- c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

22.3. Ewentualne protesty powinny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

22.4. Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy

Formularz OFERTA;

Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.
*REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22
ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260*”**

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
2. **Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową**, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, **która wynosi:**
CENA OFERTOWA NETTO: PLN
PODATEK VAT%: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN
CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:
..... złotych.
3. **Zobowiązujemy się** wykonać w/w zamówienie w terminie **7 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia robót budowlanych, w tym **6 miesięcy** nadzór inwestorski oraz do **30 dni** na końcowe rozliczenie budowy.
4. **Akceptujemy** warunki płatności określone w Rozdziale 5 *Postanowienia do umowy*.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców. / przy udziale Podwykonawców w następującym **zakresie**:*)

.....
(zakres powierzonych usług)

.....
(zakres powierzonych usług)

.....
(zakres powierzonych usług)

9. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej *) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika**:

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

10. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
13. **Załącznikami** do niniejszej oferty (stanowiącymi jej integralne składniki) są:

-
-
-
-

14. **Wraz z ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*;
-
-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Formularz 2.1.

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt. *REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22 ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260*” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	STANOWISKO PRACY /branża/	Ilość m-cy nadzoru	Stawka miesięczna netto w PLN	Koszt stanowiska pracy w PLN
1	2	3	4	5
1.	Inspektor Nadzoru robót drogowych	7 (pełny etat)		
2.	Inspektor Nadzoru robót branży mostowej	wg potrzeb	ryczałt	
3.	Inspektor Nadzoru robót branży instalacyjnej - kanalizacja deszczowa	wg potrzeb	ryczałt	
4.	Inspektor Nadzoru robót branży instalacyjnej w zakresie przebudowy sieci elektroenergetycznej - oświetlenia	wg potrzeb	ryczałt	
5.	Inspektor Nadzoru geodezyjnego	wg potrzeb	ryczałt	
6.	Inspektor ds. materiałowych	6 (pół etatu)		
7.	Pracownik ds. rozliczeń	7 (pół etatu)		
8.	Obmiar geodezyjny robót	7		
CENA OFERTOWA NETTO				
PODATEK VAT %				
CENA OFERTOWA BRUTTO				

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:.....
.....

Data:.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / pełnomocnika)

Rozdział 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza **3.2.** Informacja o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2;

Formularz **3.3.** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.
*REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22
ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260*”**

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia.
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.

POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt. **REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22 ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260**” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO, (BRANŻA)	KWALIFIKACJE, NUMER I DATA WYDANIA UPRAWNIEŃ	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NA STANOWISKU JAK ZAPROPONOWANE W OFERCIE /WPISAĆ ZSUMOWANĄ IŁOŚĆ MIESIĘCY ZGODNĄ Z KOL. 3 WYPEŁNIONEGO ZAŁĄCZNIKA DO FORMULARZA 3.2/
1	2	3	4	5

Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 8 ppkt *Informacja o osobach* (w tym *Informacje o doświadczeniu osób wskazanych w Formularzu 3.2*, dotyczące osób, od których wymaga się tej informacji) winny potwierdzać spełnienie warunków określonych *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 7 ppkt *Potencjał kadrowy*.

Załączam dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 8 ppkt *Informacja o osobach*.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Załącznik do Formularza 3.2.

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU osób wskazanych w Formularzu 3.2

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt. *REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22 ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260*” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia wskazujemy następującą osobę:

- 1) Nazwisko:
- 2) Imiona:
- 3) Wykształcenie:
- 4) Kandydat na stanowisko:.....
- 5) Wymagane doświadczenie:

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu (Opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)	Czas trwania od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Stanowisko	Firma (Nazwa i adres)
1	2	3	4	5
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			
(Wpisać wymaganie określone w SIWZ)	(1)			
	(2)			
	(...)			

.....
(Czytelny podpis osoby, której informacja dotyczy lub podpis i pieczęć osoby)

Uwaga: Zgodnie z zapisem *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 7.2.2.d) - Do doświadczenia zawodowego na danym stanowisku nie zalicza się okresu zatrudnienia danej osoby na innych budowach w tym samym czasie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt. *REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22 ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260*” oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (co najmniej w ilości i o łącznej wartości netto wymienionych w pkt 7.2.4):

L.p.	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego / Zlecającego	Wartość zadania netto w tys. PLN, zakres zadania wykonanego przez Wykonawcę	Wyszczególnienie usług	Określenie, czy Wykonawca był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

W kolumnie nr 4 należy podać informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 7 ppkt *Wymagane doświadczenie Wykonawcy*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie kolumn i wierszy oraz treści.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

„REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22 ODC. BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260”

Usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego będzie wykonywana jako zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000 euro.

Roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem inwestorskim będą wykonywane jako zamówienie publiczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 150 000 euro i nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 20 000 000 euro - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wszczęto w marcu 2008 r.

1.2. Ofertę przygotować należy w oparciu o Formularz Cenowy, który znajduje się w Rozdziale 2 SIWZ.

1.3. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem (m.in. z dokumentacją projektową - projektem wykonawczym na roboty budowlane - do wglądu w GDDKiA Oddział w Gdańsku w Wydziale Realizacji Inwestycji, pokój nr 14 LD - P. Aleksander Mania).

2. Zakres usług objętych zamówieniem:

2.1. W zakres zamówienia wchodzi następujące elementy:

2.1.1. Nadzór inwestorski nad wykonaniem - zgodnie z dokumentacją projektową wykonawczą - robót budowlanych branż: drogowej, mostowej (przepusty), instalacyjnej w zakresie: przebudowy sieci elektroenergetycznej, kanalizacji deszczowej, oraz koordynowanie pracy Zespołu Nadzoru. Wykonawca nadzoru wskaże w umowie jedną osobę spośród osób wchodzących w skład Zespołu Nadzoru, która będzie Koordynatorem Zespołu Nadzoru (w rozumieniu art. 27 ustawy *Prawo Budowlane*).

2.1.2. Nadzór geodezyjny.

2.1.3. Analiza wyników badań z laboratorium Wykonawcy Robót oraz zgłaszanie konieczności wykonywania badań kontrolnych przez Laboratorium Zamawiającego.

2.1.4. Nadzór nad wbudowywanymi materiałami, kontrola jakości materiałów.

2.1.5. **Obmiar geodezyjny robót** w zakresie niezbędnym do ustalenia miesięcznych zakresów robót.

1) Kiedy tylko Inspektor Nadzoru wymaga, aby jakkolwiek część robót została zmierzona, to uprzedza o tym Kierownika Budowy, który winien:

a) niezwłocznie wziąć udział lub wysłać wykwalifikowanego zastępcę, który pomoże Inspektorowi Nadzoru w dokonaniu pomiarów oraz

b) dostarczyć wszelkich szczegółowych informacji, żądanych przez Inspektora Nadzoru.

2) Jeżeli Kierownik Budowy nie stawia się ani nie przysła zastępcy, to pomiary dokonane przez (lub w imieniu) Inspektora Nadzoru będą uznane za wierne.

3) Kierownik Budowy winien brać udział w obmiarach w wyznaczonym czasie i miejscu, zbadać i uzgodnić z Inspektorem Nadzoru zapisy dotyczące obmiarów, a następnie podpisać je - jeśli zostaną uzgodnione. Jeżeli Kierownik Budowy nie weźmie udziału w obmiarach, to zapisy będą uznawane za wierne.

4) Jeżeli Kierownik Budowy zbada i nie zgodzi się z zapisami i/lub nie podpisze zapisów jako uzgodnionych, to powinien zgłosić Inspektorowi Nadzoru swoje zastrzeżenia co do tego, w jakiej części kwestionuje zapisy jako niedokładne. Po otrzymaniu takiego zgłoszenia Inspektor Nadzoru winien sprawdzić te zapisy i potwierdzić je lub zmienić. Jeżeli Kierownik Budowy nie zgłosi Inspektorowi Nadzoru swojego sprzeciwu w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do sprawdzenia, to zostaną one uznane za wierne.

2.1.6. Administracja kontraktem, bieżące i końcowe rozliczenie finansowe robót.

2.1.7. Odbiór ostateczny i odbiór pogwarancyjny oraz przeglądy gwarancyjne.

2.2. Inspektor Nadzoru inwestorskiego będzie przedstawicielem Kierownika Projektu. Funkcję Kierownika Projektu pełnić będzie przedstawiciel GDDKiA Oddział w Gdańsku.

2.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części, oferta winna obejmować całość zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych - początek nadzoru inwestorskiego maj/czerwiec 2008 r.

3.2. Termin prowadzenia usług – 7 miesięcy licząc od rozpoczęcia robót budowlanych, w tym 6 miesięcy na nadzór inwestorski oraz do 30 dni na końcowe rozliczenie budowy.

3.3. Ze względów proceduralnych termin rozpoczęcia robót oraz rozpoczęcia nadzoru może ulec zmianie.

4. Sposób realizacji zamówienia

4.1. Nadzór inwestorski prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymogami ustawy *Prawo Budowlane* z dnia 07.07.1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z *WYTYCZNYMI W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT, których „Zamawiającym” jest GDDKiA Oddział w Gdańsku* (stanowiącymi załącznik do niniejszej SIWZ).

4.2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy - Zespołu Nadzoru należeć będzie:

- 4.2.1. Reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Dokumentacją projektową, w tym *Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - Ogólną Specyfikacją Techniczną (OST) i Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (SST)*, zgłoszeniem robót i obowiązującymi Polskimi Normami.
- 4.2.2. Wnioskowanie w sprawie ewentualnych niezbędnych ekspertyz i badań technicznych.
- 4.2.3. Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów BHP.
- 4.2.4. Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramów rzeczowo-finansowych i przedłożenie ich do akceptacji przez Kierownika Projektu.
- 4.2.5. Uczestniczenie w naradach roboczych i w comiesięcznych Radach Budowy.
- 4.2.6. Przedłożenie Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia następujących działań techniczno-organizacyjnych przed podjęciem ich realizacji:
 - a) wprowadzenie nowych podwykonawców,
 - b) zastosowania konkretnych materiałów,
 - c) wprowadzenie nowych technologii,
 - d) wniosków na roboty dodatkowe nie ujęte w Kosztorysie ofertowym z kalkulacją,
 - e) wniosków o rozszerzenie robót Kontraktowych wraz z uzasadnieniem i przedmiarem,
 - f) odbiór robót zanikających.
 - g) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do dokumentacji wykonawczej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (nie wskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych) **były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego**.
- 4.2.7. Sprawdzanie i opiniowanie PZJ-ów i przedstawianie Kierownikowi Projektu do akceptacji.
- 4.2.8. Dokonywanie rozliczeń miesięcznych i dokonanie rozliczenia końcowego budowy.
- 4.2.9. Prowadzenie fotograficznej dokumentacji budowy.

5. Podstawowe elementy zamówienia

5.1. W załączeniu w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ znajdują się KOSZTORYSY OFERTOWE dotyczące **robót budowlanych**.

5.2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem, jeżeli okaże się to niezbędne dla prawidłowego wykonania i zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem.

6. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy

Przedstawiono w niniejszej SIWZ Rozdział 1 „Instrukcja dla Wykonawców” ppkt 7.2.2.

7. Wymagany potencjał techniczny

7.1. Wykonawca musi **dysponować** potencjałem technicznym: **samochód** osobowy lub ciężarowy lub terenowy, w ilości min. - **1 samochód**.

Ponadto wymaga się, aby Wykonawca dysponował: aparatem fotograficznym cyfrowym, notebookiem, telefonami komórkowymi, kserokopiarką, faksem oraz sprzętem umożliwiającym wykonanie pomiarów na budowie.

Potencjał techniczny przeznaczony zostanie do **wyłącznej dyspozycji** osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia **Potencjał techniczny** winien być zapewniony łącznie przez wszystkich Wykonawców.

8. Organizacja ruchu na budowie.

8.1. Wprowadzenie zmian organizacji ruchu na czas prowadzenia robót może odbywać się jedynie na podstawie projektów organizacji ruchu zatwierdzonych przez GDDKiA Oddział w Gdańsku

i zaopiniowanych przez Komendę Wojewódzką Policji oraz (jeżeli zachodzi potrzeba) uzgodnione z zarządcami innych dróg.

8. 2. Każdorazowa zmiana organizacji ruchu dokonywana na podstawie projektów organizacyjnych ruchu, o których mowa w pkt 7.1, wymaga zgody zarządcy drogi i odbioru oznakowania przez przedstawiciela zarządu drogi.

9. Nadzór w okresie gwarancji.

9. 1. Okres gwarancji dla budowy wynosi trzy lata.

9. 2. Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej, zakładając, że przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co najmniej raz na kwartał i dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego - Inwestora.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR/2008

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu 2008 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(strony uzgodnią datę podpisania umowy)

**GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)**

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

a

.....
.....
.....

(REGON)

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usług:**

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pt.

**REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22 ODC.
BUSZKOWO (gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260”**

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000 euro.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie w dniu przekazania terenu budowy.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie **7 miesięcy** licząc od daty rozpoczęcia robót budowlanych, w tym **6 miesięcy** na nadzór inwestorski oraz do **30 dni** na końcowe rozliczenie budowy.
3. Przesunięcie terminu rozpoczęcia i zakończenia nadzoru w zakresie **30 dni** nie stanowi podstawy do renegotjacji wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawę do renegotjacji wysokości wynagrodzenia stanowić może wydłużenie lub skrócenie okresu sprawowania nadzoru w stosunku do czasu określonego w ust. 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nadzoru.
5. Prowadzenie nadzoru w okresie gwarancji zostało ujęte w cenie ofertowej.
6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczyć będzie w przekazaniu terenu budowy, w odbiorze ostatecznym, przeglądach gwarancyjnych odbywających się co najmniej raz na kwartał i dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego oraz w przeglądzie pogwarancyjnym po trzech latach od odbioru ostatecznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową, dotyczącą nadzorowanych robót.
8. Wykonawca nadzoru zapewni dla pracowników bezpośredniego nadzoru: pojazdy samochodowe, materiały biurowe, sprzęt pomiarowy, narzędzia i inne środki techniczne konieczne do wykonania zamówienia.
9. **Zamawiający nie zapewni w pobliżu terenu budowy pomieszczeń biurowych.**
10. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego

zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą **co najmniej takie** jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* Rozdział 1 *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 7.2.2. Potencjał kadrowy. Zmiany te nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.

11. Niezbędne kontrolne badania laboratoryjne i odwierty zlecane będą przez Wykonawcę do Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddział w Gdańsku Gospodarstwo Pomocnicze w formie pisemnej, na koszt Zamawiającego. Próbkę do badań należy pobierać niezwłocznie po wykonanych robotach i na bieżąco dostarczać je do LD.
12. Godziny pracy Zespołu Nadzoru muszą być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy robót. Wykonawca nadzoru powinien przewidzieć konieczność pracy również w soboty i inne dni ustawowo wolne od pracy (w razie pracy w tych dniach Wykonawcy robót).

§ 3

Na wszelkie zmiany w realizacji budowy, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, wprowadzanie materiałów, technologii i podwykonawców nie wskazanych w Ofercie Wykonawcy robót budowlanych i dokumentacji projektowej wykonawczej Wykonawca nadzoru musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Ustawą *Prawo Budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118, z późniejszymi zmianami).
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić **nadzór inwestorski, obmiar robót oraz sprawozdawczość** dotyczącą budowy.
3. Okres rozliczeniowy trwa do ostatniego dnia miesiąca.
 - 3.1. Wykonawca robót budowlanych w ciągu 7 dni od zgłoszenia poszczególnych pozycji do odbioru w Dzienniku Budowy przedłoży Inspektorowi Nadzoru komplet niezbędnych dokumentów jakościowych na materiały (świadczenia zgodności, atesty, aprobaty techniczne, itp.), badań i pomiarów, zgodnie z wytycznymi GDDKiA.
 - 3.2. Nadzór Inwestorski przygotowuje materiały (DKR) niezbędne do sporządzenia Tabeli Rozliczeniowej przez Wykonawcę najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca i przekazuje je Wykonawcy robót.
 - 3.3. Wykonawca robót przygotowuje Tabelę Rozliczeniową w oparciu o otrzymane dokumenty (DKR) z Nadzoru Inwestorskiego w ciągu 3 dni od ich otrzymania.
 - 3.4. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny za weryfikację merytoryczną i arytmetyczną Tabeli Rozliczeniowych przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
 - 3.5. W ciągu 2 dni od sporządzenia Tabeli Rozliczeniowej przez Wykonawcę robót i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru, odbędzie się odbiór częściowy robót, przy udziale Kierownika Projektu, Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy.
4. W przypadku **robót bitumicznych, warunkiem ich kontynuacji** będzie odbiór robót przez **Inspektora Nadzoru**, na podstawie wyników badań **Wykonawcy**, potwierdzonych badaniami sprawdzającymi wykonanymi przez laboratorium **Zamawiającego**.
5. W przypadku rozbieżności wyników badań Wykonawcy i Zamawiającego zostanie powołany Rozjemca w osobie Bohdana Dołyckiego.
6. **Obmiar geodezyjny robót w zakresie niezbędnym do ustalenia miesięcznych zakresów robót będzie dokonywany przez Inspektora Nadzoru.**
 - 6.1. Inspektor Nadzoru w przypadku stwierdzenia, że jakakolwiek część robót wymaga zmierzenia, zawiadamia o tym Kierownika Budowy, który winien:
 - a) niezwłocznie wziąć udział w pomiarach lub wysłać wykwalifikowanego zastępcę, który uczestniczyć będzie w dokonaniu pomiarów oraz
 - b) dostarczyć wszelkich szczegółowych informacji, żądanych przez Inspektora Nadzoru.
 - 6.2. W przypadku nie uczestniczenia Kierownika Budowy bądź jego zastępcy w pomiarach, pomiary dokonane przez (lub w imieniu) Inspektora Nadzoru będą uznane za oddające stan rzeczywisty.
 - 6.3. Kierownik Budowy winien brać udział w obmiarach w wyznaczonym czasie i miejscu, zbadać i uzgodnić z Inspektorem Nadzoru zapisy dotyczące obmiarów, a następnie podpisać je - jeśli zostaną uzgodnione. Jeżeli Kierownik Budowy nie weźmie udziału w obmiarach, to zapisy będą uznawane za rzeczywiste.

- 6.4. Kierownik Budowy w przypadku kwestionowania dokonanych pomiarów, zgłosi Inspektorowi Nadzoru swoje zastrzeżenia co do tego, w jakiej części kwestionuje pomiary jako niedokładne. Inspektor Nadzoru po otrzymaniu takiego zgłoszenia sprawdzi prawidłowość kwestionowanych pomiarów i potwierdzić je lub zmieni. Nie zgłoszenie przez Kierownika Budowy na piśmie zastrzeżeń do pomiarów w ciągu 7 dni od otrzymania od Inspektora Nadzoru wezwania do ich sprawdzenia, skutkuje uznaniem ich za oddające stan rzeczywisty.
7. Wykonawca wyznacza następujące osoby do pełnienia niżej wymienionych funkcji:
- 7.1. Wykonawca wyznacza Inspektora Nadzoru branży drogowej:
- P.
Tel.
Nr upr.
Nr ewidencyjny czł. PIIB
- 7.2. Zamawiający wyznacza na Koordynatora Zespołu Nadzoru (zgodnie z art. 27 ustawy *Prawo budowlane*) następującą osobę wskazaną uprzednio przez Wykonawcę:
- P.
Tel.
Nr upr.
Nr ewidencyjny czł. PIIB
- 7.3. Zmiana Koordynatora w trakcie realizacji niniejszej umowy odbywać się może na pisemny, uzasadniony wniosek Wykonawcy i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. Zamawiający przekazuje Wykonawcy - Koordynatorowi Zespołu Nadzoru:
- Kopię umowy zawartej przez GDDKiA Oddział w Gdańsku z Wykonawcą robót budowlanych,
 - Kopię Oferty złożonej przez Wykonawcę robót w trakcie postępowania przetargowego,
 - Kopie Kosztorysów Ofertowych złożonych przez Wykonawcę robót wraz z ofertą,
 - Kopie Formularzy 2.2, 3.2 i 3.3 złożonych przez Wykonawcę robót wraz z ofertą,
 - DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ na roboty budowlane wraz z Przedmiarami robót oraz *Ogólne Specyfikacje Techniczne (OST) i Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST)*.
9. Funkcję Kierownika Projektu dotyczącą robót budowlanych - objętych niniejszym nadzorem - pełnić będzie przedstawiciel GDDKiA Oddział w Gdańsku P.
10. Wykonawca winien zapewnić ciągłość wykonywania nadzoru poprzez dysponowanie kadrą rezerwową na każde stanowisko pracy. W razie potrzeby Wykonawca będzie zobowiązany wskazać do pełnienia każdej funkcji wymienionej w Formularzu Cenowym inną osobę, która posiadać będzie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe co najmniej takie jak podane w warunkach w pkt 7.2.2. Potencjał kadrowy.

§ 5

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- OFERTA Wykonawcy wraz z załącznikami, w tym Formularz Cenowy - wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu;
- Instrukcja dla Wykonawców i Opis Przedmiotu Zamówienia*;
- Specyfikacje Techniczne (*OST*) i (*SST*) dotyczące wykonawstwa robót;
- Polisa lub inny dokument ubezpieczenia - przedłożony przez Wykonawcę wraz z Ofertą.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną według wysokości ustalonej w OFERCIE:
- CENA NETTO PLN,
PODATEK VAT % PLN,
CENA BRUTTO PLN,
CENA BRUTTO słownie: złotych.
2. Ceny jednostkowe netto i ceny ryczałtowe, wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

4. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zleconego zakresu nadzoru inwestorskiego.

§ 7

1. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w: Kredyt Bank S. A. II O/Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000 na konto Wykonawcy w:
w terminie do 28 dni, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury z dołączonym Miesięcznym Protokołem potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego podpisanym przez Kierownika Projektu.
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca ma prawo do wystawiania faktur częściowych, proporcjonalnie do przerobu. Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest jeden pełen miesiąc kalendarzowy.
4. Warunkiem płatności będzie miesięczny protokół potwierdzający wykonanie nadzoru inwestorskiego, zgodny z załączonym wzorcem do niniejszej umowy „**Miesięczny Protokół potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego**” - Załącznik nr 1 do umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne (odszkodowanie) w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za niewykonanie obmiarów geodezyjnych i DKRów dla robót przewidzianych do częściowego fakturowania w terminie do 15 dnia danego miesiąca – w wysokości **2 000 PLN** za każdy dzień zwłoki
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia kar umownych (odszkodowania) przewyższającego w/w kary (odszkodowania) umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo **odstąpienia od umowy** w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Szkolenie oraz wyposażenie swoich pracowników w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ubezpieczenie swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. (art. 94 ust. 1a ustawy Pzp).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Miesięczny Protokół potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego

Roboty budowlane p.n.: „.....”
(przedmiot nadzoru)

Wykonawca
robót:

Potwierdzam prawidłowe i zgodne z umową Nr z dnia
wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego świadczonego przez
.....
w m-cu.....

Stwierdzam w miesiącu rozliczeniowym:

- W stopniu..... prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi na placu budowy i pracą Wykonawcy.
- Bieżące przygotowanie „Wniosków” w zakresie ewentualnych robót zwiększających przedmiar robót - zakres obmiaru robót.
- Bieżące przygotowanie „Wniosków” w zakresie ewentualnych robót dodatkowych.
- Sporządzenie miesięcznego obmiaru robót w oparciu o ustalenia „Wytocznych w zakresie realizacji robót, których „Zamawiającym” jest Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku” oraz załączniki Nr 5 do tych wytocznych.
- Bieżące wykonanie druków kontroli robót odnośnie asortymentów robót (pozycji kosztorysu ofertowego), których realizacja została zakończona w miesiącu rozliczeniowym.
- Prawidłowe rozliczenie w oparciu o dokumenty j.w. wartości wykonanych robót w okresie miesiąca rozliczeniowego zgodne z Tabelą rozliczeniową robót podstawowych i Tabelą rozliczeniową robót dodatkowych.

.....
Kierownik Projektu
(data, pieczęć, imienna, podpis)

Rozdział 6. KOSZTORYSY OFERTOWE NA ROBOTY

KOSZTORYSY OFERTOWE na roboty budowlane w wersji elektronicznej dostępne są również wraz z kompletną dokumentacją projektową na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl

GDDKiA Oddział Gdańsk,

przetarg nieograniczony na roboty budowlane

o wartości zamówienia powyżej progów unijnych (status zamówienia: aktualne)

**„REMONT ZE WZMOCNIENIEM NAWIERZCHNI DROGI KRAJOWEJ NR 22 ODC. BUSZKOWO
(gr. woj.) – CHRZĄSTOWO OD KM 205+748 DO KM 224+260”**

o numerze sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/27/R-1/2008