

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 186
53-139 WROCŁAW**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Obsługa Punktu Informacji Drogowej (PID)
w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu.**

GDDKiA O/WR 37/PN/U/R-2/2009

Zatwierdzam:
Z-ca. Dyrektora Oddziału
mgr inż. Jacek Oszytko

CPV 63.71.27.10-3, Kat. usług 20

Wrocław, czerwiec 2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział 1:	Instrukcja dla Wykonawców formularze załączników:
<i>Formularz 1.1:</i>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
<i>Formularz 1.2:</i>	Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
<i>Formularz 1.3:</i>	Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.
Rozdział 2:	Formularz Oferty + Formularz Cenowy
Rozdział 3:	Projekt umowy
Rozdział 4:	Opis przedmiotu zamówienia + Instrukcja dyżurnego PID + Warunki techniczna prowadzenia dyżurów

Oczekujemy na Państwa ofertę pod adresem podanym w Instrukcji dla Wykonawców przed dniem 22.06.2009 r. godz. 09:30 czasu lokalnego.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich nr 186**

telefon: 071/33 47 370 faks 071/33 47 363

e-mail: zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej www.gddkia.gov.pl

Godzina urzędowania: od 07:30 do 15:30

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

nr sprawy GDDKiA O/WR 37/PN/U/R-2/2009.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA – zamówienie jest realizowane z budżetu Państwa.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Obsługa Punktu Informacji Drogowej (PID) w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu.**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 – Opis przedmiotu zamówienia + Warunki techniczne prowadzenia dyżurów + Instrukcja dyżurnego PID.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **od 15 lipca 2009r. godz. 15:00 do 15 lipca 2010r. godz. 15:00.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu.

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
7.1.2. Wymagania określone w pkt. 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

- 7.2. **Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu**, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków merytorycznych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 1 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. Potencjał kadrowy.

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

Dla prawidłowego działania PID Zamawiający ustala minimalną obsadę w ilości 8 (ośmiu) pracowników, w tym: **Kierownik (koordynator) – dyżurny – 1 osoba, minimalne doświadczenie zawodowe (w latach) – 1 rok;**

Z-ca Kierownika (koordynatora) - dyżurny – 1 osoba, minimalne doświadczenie zawodowe (w latach) – 1 rok; dyżurni – min. 6 osób, minimalne doświadczenie zawodowe (w latach) – 1 rok. Kierownik (koordynator) jego zastępca i dyżurni winni posiadać minimum średnie wykształcenie i praktyczną znajomość obsługi komputera.

Jako doświadczenie zawodowe należy rozumieć prowadzenie usług na rzecz urzędów, firm branży drogowo – budowlanej obejmujące między innymi pełnienie dyżurów utrzymaniowych w zakresie dróg lub mostów w okresie zarówno letnim jak i zimowym.

7¹.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.1.

7.2.2. Doświadczenie.

Wykonawca musi wykazać, że **w okresie ostatnich 3 lat przed** wszczęciem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne (jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, jako strona umowy, **co najmniej jedną usługę** na rzecz urzędów, firm branży drogowo – budowlanej, obejmującą między innymi pełnienie dyżurów utrzymaniowych w zakresie dróg lub mostów w wymiarze **12 miesięcy w okresie ciągłym**, z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz zamawiającego.

7¹.2.2. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, określonych w pkt 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 1.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków merytorycznych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
- 8.2.1 Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem przedmiotu zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 1.2. Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.
- 8.2.2 Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 1.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.1.2, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3 i 8.4. winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 8.1.2.
- 8.6. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców składających wspólną ofertę:
- a) oświadczenia wymienione w pkt 8.1.1. winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców,
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.3. i 8.4., winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę,
- c) dokumenty wymienione w pkt. 8.2. winien złożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają warunki określone w pkt. 7 i uczestniczyć będą w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym postawionym warunkom.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.4.1. Formularz Cenowy
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w IDW , powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu

oraz opisane:

„Oferta – OBSŁUGA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ „
„Nie otwierać przed dniem 22.06.2009 r.

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy którego wzór stanowi Załącznik do Oferty.
- 10.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia i niniejszej SIWZ.
- 10.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, w terminie do **22.06.2009 roku**, do godziny **09.30**.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi odbędzie się w siedzibie Zamawiającego pod adresem jak w pkt 12.1 w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie **10.00**, w sali nr **3**.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

- 13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
- 13.4 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:

a)oczywiste omyłki pisarskie

b)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 4) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności treści kosztorysów ofertowych z przedmiotami robót ;

- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,

Po podpisaniu umowy na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży harmonogram dyżurów wraz z telefonami osób pełniących dyżury.

- 15.1. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,

- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 17.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie Protestującego,
 - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, zgodnie z art. 184 ust. 1a ustawy Pzp, wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 2. opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4. odrzucenia oferty.
- 17.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** , jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 071 334 73 63) lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul Powstańców Śl. 186
53-139 Wrocław**

- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.2.-18.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej,.
- 18.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 18.7. Zamawiający wyznacza *Panią Jolantę Cetkowską* do kontaktowania się z Wykonawcami fax. 071 33 47 363, email zamowienia@wroclaw.gddkia.gov.pl.

ZAMAWIAJĄCY:

**Z-ca. Dyrektora Oddziału
mgr inż. Jacek Oszytko**

Formularz 1.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Obsługa Punktu Informacji Drogowej (PID)
w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 1.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Obsługa Punktu Informacji Drogowej (PID)
w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu.**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować na stanowiska wskazane, w pkt 7.2.1. Instrukcji dla Wykonawców następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Rola w realizacji postępowania	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w latach
1.	2.	3.	4.	5.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 1.3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Obsługa Punktu Informacji Drogowej (PID)
w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu.**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zgodnie z pkt 7.2.2.
Instrukcji dla Wykonawców

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Zakres wykonywanych prac	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (zł)	Czas realizacji od do	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Rozdział 2

Formularz Oferty
+
Formularz Cenowy

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Do
Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 186

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Obsługę Punktu Informacji Drogowej (PID)
w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

za cenę netto _____ zł + podatek VAT 22 % _____ zł, co

daje razem cenę **brutto** _____ **zł** (słownie złotych brutto:

_____).

zgodnie z załączonym do Formularzem Cenowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres / tel.: _____

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____
- _____
- _____

_____ dnia _____ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY**NA OBSŁUGĘ PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ W SIEDZIBIE ODDZIAŁU
GDDKiA WE WROCŁAWIU**

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. Nazwa	Ilość Jedn.	Cena jednostkowa* [zł]	Wartość netto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Obsługa Punktu Informacji Drogowej	godz.	8760		

Razem:**Wartość netto:****Podatek Vat 22% :****Wartość brutto :**

słownie złotych :

* W cenie podanej w kolumnie 5 uwzględniono wszystkie koszty związane obsługą Punktu Informacji Drogowej w zakresie określonym w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia (Rozdział 4).
Cena w czasie trwania usługi nie podlega waloryzacji.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Rozdział 3

Projekt Umowy

PROJEKT

UMOWA nr GDDKiA O/WR 37/PN/U/R-2/2009

W dniu we Wrocławiu pomiędzy:

**Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu,
53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 186
NIP 899 – 24 – 41 – 331, REGON 017 511 575 000 82**

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.....

2.....

oraz

.....

.....

zarejestrowanym w pod numerem.....

kapitał zakładowy w wysokości..... REGON..... NIP.....

(w dalszej treści umowy zwanym „Wykonawcą”) , reprezentowanym przez:

1.....

2.....

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia:

§ 1.

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania- zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżury zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem dyżurów – stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

3. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z:

**OBSŁUGĄ PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ W SIEDZIBIE ODDZIAŁU
GDDKiA WE WROCŁAWIU PRZY UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 186.**

§ 2.

1. Ustala się wynagrodzenie w wysokości :

..... **zł netto (słownie złotych:.....)**

VAT 22 % zł (słownie złotych:.....)

..... **brutto (słownie zł.)**

przy przewidywanej ilości godzin dyżuru w GDDKiA Oddział Wrocław tj. 8 760 godz.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktury VAT wystawionej raz w miesiącu, w ostatnim dniu miesiąca za dany okres płatności,

Podstawą do wystawienia faktury będą wykazy faktycznie przepracowanych godzin dyżurów potwierdzone przez Naczelnika Wydziału Dróg GDDKiA Oddział Wrocław.

3. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. IV O/Wrocław Nr 72 1500 1793 1217 9002 4958 0000 w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na konto Wykonawcy w:

.....

4. Płatność uznana będzie za dokonaną w momencie dokonania dyspozycji przelewu.

6. Zamawiający zapłaci karę umowną za zwłokę w zapłacie faktury w ustawowej wysokości.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres: **15.07.2009 r. od godz. 15⁰⁰ - 15.07.2010 r. do godz. 15⁰⁰**

§ 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest

.....

2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją umowy jest:

Kierownik/Koordynator -

nr tel.

Z-ca Kierownika/Koordynatora -

nr tel.

3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością usług, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z umową wykonania przedmiotowych zadań.

§ 5.

Zamawiający zobowiązany jest przeszkolić pracowników zatrudnionych w Punkcie Informacji Drogowej w zakresie zasad prowadzenia dyżurów oraz obsługi programów komputerowych wykorzystywanych w PID.

§ 6.

1. Wykonawca przedłoży harmonogram dyżurów, który zostanie zatwierdzony przez Naczelnika Wydziału Dróg GDDKiA O/Wrocław.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia i ograniczenia dyżurów określonych w harmonogramie w zależności od potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych, z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7.

Zmiana w potencjale kadrowym podczas trwania umowy musi być zgłoszona na piśmie. Zamawiający rozpatrzy taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedstawienia propozycji.

§ 8.

Do obowiązków dyżurnego należą zadania określone w Instrukcji dla dyżurnego Punktu Informacji Drogowej oraz w opisie przedmiotu zamówienia.

Dyżurny zobowiązany jest do przestrzegania dyscypliny i przepisów BHP oraz dbać o powierzony sprzęt na danym stanowisku.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% przewidywanej wartości umowy brutto,

b/ za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 50% wartości brutto pełnionego dyżuru.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% przewidywanej wartości umowy brutto.

3. Strony zastrzegają sobie wzajemne prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu komputerowego i wyposażenia pomieszczenia PID.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy poniesiona przez niego rzeczywista szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 10.

Z różnych powodów, w szczególności w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, a Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Wykonawcy przysługuje w tym przypadku jedynie wynagrodzenie odpowiadające liczbie faktycznych godzin pełnienia dyżurów.

§ 11.

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- formularz cenowy
- warunki techniczne
- opis przedmiotu zamówienia
- Instrukcja dla dyżurnego PID

§ 12.

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:

- a. Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. np. zmianą warunków atmosferycznych, okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, itp.
 - b. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zmiana godzin prowadzenia dyżurów.
 - c. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - d. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - e. Konieczność zmiany osób, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Sprawy sporne

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd gospodarczy właściwy dla Zamawiającego .
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego o ile przepisy Ustawy PZP z dnia 29.01.2004 r nie stanowią inaczej.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA :

.....
(data, podpis Wykonawcy/Petnomocnika)

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

+

INSTRUKCJA DYŻURNEGO PID OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY ORAZ DYŻURNEGO W PUNKCIE INFORMACJI DROGOWEJ

+

WARUNKI TECHNICZNE PROWADZENIE DYŻURÓW W PUNKCIE INFORMACJI DROGOWEJ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa Punktu Informacji Drogowej w siedzibie Oddziału GDDKiA we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 186, polegające na gromadzeniu i udzielaniu informacji o aktualnej sytuacji na drogach krajowych Dolnego Śląska oraz sytuacji nadzwyczajnych, np. blokad drogowych, klęsk żywiołowych, itp. wszystkim zainteresowanym zgodnie z Zarządzeniem Nr 55 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 8 października 2008 r. w sprawie organizacji oraz zasad gromadzenia i przekazywania informacji (komunikatów) o warunkach ruchu na drogach krajowych.
2. Termin wykonania usługi: **15.07.2009 r. od godz. 15⁰⁰ - 15.07.2010 r. do godz. 15⁰⁰**
3. Zamawiający zobowiązuje się przeszkolić dyżurnych PID w zakresie BHP oraz w zakresie obsługi m.in. programów „ZimaWin” i „UtrudnieniaWin”.
4. Zamawiający zapewni pomieszczenie do pełnienia dyżurów posiadające niezbędny sprzęt komputerowy, środki łączności, odbiornik radiowy i telewizyjny, mapy z siecią dróg krajowych na terenie Dolnego Śląska, wytyczne bieżącego i zimowego utrzymania dróg, wykaz z niezbędnymi numerami telefonów (sąsiednie Oddziały GDDKiA, Zarządy Dróg, Rejony GDDKiA O/Wrocław, rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne, inne instytucje współpracujące, itp.)
5. Wykonawca przedstawi harmonogram dyżurów wraz z telefonami osób pełniących dyżury.
6. Obsługa dyżuru - jedna osoba na zmianę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenie wyposażenia pomieszczenia PID.

WYKONAWCA :

.....
(data, podpis Wykonawcy/Petnomocnika)

INSTRUKCJA DYŻURNEGO PID

1. Wykonawca zapewni całodobową obsługę Punktu Informacji Drogowej osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie.
2. Do obowiązków i zadań dyżurnego w PID należy:
 - a. Posiadanie niezbędnej wiedzy na temat sieci dróg krajowych, w szczególności na terenie Oddziału GDDKiA we Wrocławiu.
 - b. Wykonywanie poleceń pracowników Wydziału Dróg i tutejszej Dyrekcji odpowiedzialnej za bieżące utrzymanie dróg.
 - c. Znajomość i obsługa programów „UtrudnieniaWin”, „ZimaWin” i innych.
 - d. W okresie zimowym obowiązek przysyłania do Centrali w Warszawie meldunków zimowych za pomocą programu „ZimaWin”.
 - e. Zbieranie oraz weryfikacja danych na temat przejezdności dróg krajowych na terenie Oddziału GDDKiA we Wrocławiu, także w sytuacjach nadzwyczajnych, np. blokadach drogowych, klęskach żywiołowych, itp.
 - f. Zapozdawanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media.
 - g. Przyjmowanie z Rejonów i Baz Materiałowych meldunków i informacji o warunkach panujących na drogach zimą oraz w okresie letnim na terenie Oddziału.
 - h. Znajomość prognozy pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie Dolnego Śląska.
 - i. Koordynacja w sezonie zimowym przepływu informacji - aktualnej prognozy pogody oraz ostrzeżeń meteorologicznych z IMGiW do Rejonów i Baz Materiałowych.
 - j. Udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o warunkach przejazdu po zamiejskich drogach krajowych i sytuacjach nadzwyczajnych oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałych dróg (DSDiK, ZDiUM, itp.).
 - k. Kontrola oraz aktualizacja danych umieszczanych w Internecie (program „UtrudnieniaWin” i inne) na temat występujących utrudnień na drogach, nagrywanie informacji o utrudnieniach na telefonicznej informacji automatycznej.
 - l. Informowanie jednostek nadrzędnych (osoby odpowiedzialne za utrzymanie dróg w Oddziale oraz w Centrali w Warszawie), współpracujących (Wydział Zarządzania Kryzysowego Wojewody) oraz media (radio, telewizja) o zamknięciach dróg oraz innych ważnych wydarzeniach powodujących utrudnienia w ruchu.
 - m. Monitoring pracy jednostek patrolowo - interwencyjnych Oddziału.
 - n. Znajomość i stosowanie procedur związanych z wprowadzaniem oraz odwoływaniem okresowych ograniczeń ruchu samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 12 Mg.
 - o. Znajomość procedur wyświetlania komunikatów na tablicach zmiennej treści na autostradzie A4.
 - p. Znajomość i stosowanie się do procedur i zasad prowadzenia PID w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub zarządzania kryzysowego.
 - q. Prowadzenie dziennika dyżurów.
 - r. Zakończenie każdej zmiany dyżuru następuje dopiero po przekazaniu obowiązków dyżurnego PID dyżurnemu następnej zmiany.
 - s. Przestrzeganie dyscypliny i BHP na stanowisku pracy.

WYKONAWCA :

.....
(data, podpis Wykonawcy/Petnomocnika)

**WARUNKI TECHNICZNE
PROWADZENIE DYŻURÓW
W PUNKCIE INFORMACJI DROGOWEJ**

1. Dyżurny zostanie dopuszczony do pełnienia dyżurów po przeprowadzonych w siedzibie Oddziału szkoleniach dotyczących PID oraz przepisów BHP. Powyższe szkolenia są bezpłatne.

2. Dyżury pełnione będą całodobowo, w następujących godzinach:

I zmiana w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

II zmiana w godz. 15⁰⁰ – 23⁰⁰

III zmiana w godz. 23⁰⁰ – 7⁰⁰

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin dyżurowania:

I zmiana w godz. 7⁰⁰ – 19⁰⁰

II zmiana w godz. 19⁰⁰ – 7⁰⁰

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia i ograniczenia dyżurów określonych w harmonogramie w zależności od potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych, z jednodniowym wyprzedzeniem.

Obsługa dyżuru – jedna osoba na zmianę.

3. Obowiązkiem dyżurnego jest zgłoszenie się do siedziby PID, gdzie będzie pełnił dyżur, 15 minut przed jego rozpoczęciem, celem zapoznania się z sytuacją na drogach oraz przyjęcia raportu od dyżurnego zdającego służbę.

4. Prowadzący dyżur powinien wypełniać swoje obowiązki zgodnie z załączoną „Instrukcją dyżurnego”.

5. Termin realizacji zamówienia:

15.07.2009 r. od godz. 15⁰⁰ - 15.07.2010 r. do godz. 15⁰⁰

6. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych raz w miesiącu, w ostatnim dniu miesiąca, za dany okres płatności.

Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawą do wystawienia faktury będą wykazy faktycznie prowadzonych dyżurów potwierdzone przez Naczelnika Wydziału Dróg GDDKiA Oddział Wrocław.

7. Ceny określone przez Oferenta nie będą podlegały waloryzacji w okresie trwania umowy.

WYKONAWCA :

.....
(data, podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)