

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śl. 186**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Prowadzenie i koordynowanie pracy Punktu Informacji Drogowej (PID)
w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu**

GDDKiA O/WR 73/PN/U/R-2/2010

Podpisał:

**Z-ca Dyrektora Oddziału
mgr inż. Jacek Oszytko**

Sporządziła:

Jolanta Cetkowska
Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych

Sprawdziła:

Lidia Dwornik
Z-ca. Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych

Wrocław, czerwiec 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Formularz 3.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych lub usług.

Tom II: **PROJEKT UMOWY**

Tom III: **Opis przedmiotu zamówienia + Instrukcja dyżurnego PID + Warunki techniczne prowadzenia dyżurów**

Zarządzenie nr 55 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 08.10.2008r. w sprawie organizacji oraz gromadzenia i przekazywania informacji o warunkach ruchu na drogach krajowych.

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Formularz 3.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych lub usług.

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu

53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 186

telefon: 0-71 334 73 00, faks 0-71 334 73 63

e-mail: zamowienia.wroclaw@gddkia.gov.pl

adres strony internetowej : www.gddkia.gov.pl Oddział we Wrocławiu.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA O/WR 73/PN/U/R-2/2010**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **Obsłudze Punktu Informacji Drogowej (PID) w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu przy ul. Sudeckiej 98.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **63.71.27.10-3 usługi monitorowania ruchu** , kategoria usług: **20**.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od dnia 16.07.2010 r. godz. 15:00 do dnia 16.07.2011 godz. 15:00.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 7.2. IDW.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Dla prawidłowego działania PID Zamawiający ustala minimalną obsadę w ilości 8 (ośmiu) pracowników, w tym:

- **Kierownik (koordynator) – dyżurny – 1 osoba, minimalne doświadczenie zawodowe (w latach) – 1 rok;**
- **Z-ca Kierownika (koordynatora) - dyżurny – 1 osoba, minimalne doświadczenie zawodowe (w latach) – 1 rok;**
- **dyżurni – min. 6 osób, minimalne doświadczenie zawodowe (w latach) – 1 rok.**

Kierownik (koordynator) jego zastępca i dyżurni winni posiadać minimum średnie wykształcenie i praktyczną znajomość obsługi komputera.

Jako doświadczenie zawodowe należy rozumieć prowadzenie usług na rzecz administracji drogowej lub firm branży drogowo – budowlanej obejmujące między innymi pełnienie dyżurów utrzymaniowych w zakresie dróg lub mostów w okresie zarówno letnim jak i zimowym.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował jako strona umowy, usługi na rzecz administracji drogowej lub firm branży drogowo-budowlanej, obejmujące pełnienie dyżurów utrzymaniowych w zakresie dróg lub mostów w wymiarze 12 miesięcy w okresie ciągłym.

- 7.3.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z treścią Formularza 3.1.

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2 IDW należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią Formularza 3.2.

- 8.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1) a) IDW.

- 8.2.3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zamawiającego oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2) IDW.

- 8.3. Wykonawca może polegać na doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów;

- 8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 8.3. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski .
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 8.2.2. - 8.2.3 IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 9.4.1. Formularz cenowy (Formularz 2.1.).
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12. i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
ul. Powstańców Śl. 186, 53-139 Wrocław**

oraz opisane:

**Obsługa PID w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu
„Nie otwierać przed dniem 02.07.2010 r. , godz. 10:00”**

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia itp. niezbędne dla kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 10.2. Cena pozycji Formularza cenowego (Formularz 2.1.) powinna być ustalona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia ceny pozycji Formularza cenowego.
- 10.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w czasie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie dotyczy.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 106, **w terminie do 02.07.2010 r. , do godziny 09:30.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Oddziału przy ul. Powstańców Śląskich nr 186, w pokoju nr 3, **w dniu 02.07.2010 r., o godzinie 10:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 14.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie
 - 14.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności:
 - 1) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek, przyjmuje się za prawidłowo podaną cenę jednostkową i liczbę jednostek.
 - 2) błędnie wyliczoną wartość podatku VAT.
 - 14.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności niezgodności formularza cenowego z wzorem Formularza 2.1.
- 14.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny.**

Kryterium **cena** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.3.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.7. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
- Umowę regulującą współpracę Wykonawców (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 071/ 33 47 363), z uwzględnieniem pkt. 18.2.
Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu , ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.

- 18.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.9. Zamawiający wyznacza Panią Jolantę Cetkowską do kontaktowania się z Wykonawcami.

ZAMAWIAJĄCY:

Z-ca Dyrektora Oddziału

mgr inż. Jacek Oszytko

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć
Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do

**Generalnej Dyrekcji
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
53-139 Wrocław
ul. Powstańców Śląskich 186**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**Obsługa Punktu Informacji Drogowej (PID) w Oddziale GDDKiA we Wrocławiu,
MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie _____ złotych: _____) zgodnie z załączonym Formularzem cenowym
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

11. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

-

-

-

_____ dnia ____ 2010 roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	FORMULARZ CENOWY
--------------------------------	-------------------------

**OBSŁUGA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ
W SIEDZIBIE ODDZIAŁU GDDKiA WE WROCŁAWIU**

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. Nazwa	Ilość Jedn.	Cena jednostkowa* [zł]	Wartość netto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Obsługa Punktu Informacji Drogowej	godz.	8760		

Razem:

Wartość netto:

Podatek VAT 22% :

Wartość brutto :

słownie złotych :

.....

** W cenie podanej w kolumnie 5 uwzględniono wszystkie koszty związane obsługą Punktu Informacji Drogowej w zakresie określonym w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia (Rozdział 4).Cena w czasie trwania usługi nie podlega waloryzacji.*

Data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- | | |
|----------------|---|
| Formularz 3.1. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Formularz 3.2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; |
| Formularz 3.3. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; |
| Formularz 3.4. | Wykaz wykonanych robót budowlanych lub usług. |

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**OBSŁUGA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ
W SIEDZIBIE ODDZIAŁU GDDKiA WE WROCŁAWIU**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**¹ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na

**OBSŁUGA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ
W SIEDZIBIE ODDZIAŁU GDDKiA WE WROCŁAWIU**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* ²UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**OBSŁUGA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ
W SIEDZIBIE ODDZIAŁU GDDKiA WE WROCŁAWIU**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w latach	Nazwa i adres zamawiającego
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu,
2. * nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wykaz wykonanych robót budowlanych lub usług
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**OBSŁUGA PUNKTU INFORMACJI DROGOWEJ
W SIEDZIBIE ODDZIAŁU GDDKiA WE WROCŁAWIU**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował jako strona umowy, usługi na rzecz administracji drogowej lub firm branży drogowo-budowlanej, obejmujące pełnienie dyżurów utrzymaniowych w zakresie dróg lub mostów w wymiarze 12 miesięcy w okresie ciągłym.

Nazwa i adres zamawiającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2) IDW (<u>należy podać nazwę zadania</u>)	Czas realizacji	
		początek miesiąc rok	zakończenie miesiąc rok

Załączamy dokumenty potwierdzające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

* ³ Polegając na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3 IDW.

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

³ Wykonawca usuwa jeżeli nie dotyczy

TOM II
PROJEKT UMOWY

UMOWA - PROJEKT

nr GDDKiA O/WR 73/PN/U/R-2/2010

zawarta w dniu2010 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Generalną Dyрекcyją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław, NIP 899-24-41-331

zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

P. -

P. -

a

.....z siedzibą, zarejestrowaną w

..... pod nr, NIP:, zwaną dalej

Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr GDDKiA O/WR 73/PN/U/R-2/2010 z dniar. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i koordynowania pracy Punktu Informacji Drogowej (zwanego w dalszej części umowy „PID”) w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje całodobową obsługę PID polegającą na:
 - 1.) informowaniu wszystkich zainteresowanych o aktualnych warunkach przejazdu na drogach krajowych Dolnego Śląska także w sytuacjach nadzwyczajnych, np. blokadach drogowych, klęskach żywiołowych, itp. oraz o punktach informacyjnych dotyczących pozostałych dróg (DSDiK, ZDiUM, itp.);
 - 2.) obsłudze programów komputerowych dotyczących bieżącego oraz zimowego utrzymania dróg (m.in.: „UtrudnieniaWin”, „ZimaWin”);
 - 3.) przyjmowaniu z Rejonów i Baz Materiałowych meldunków i informacji o warunkach panujących na drogach zimą oraz w okresie letnim na terenie Oddziału;
 - 4.) koordynacji, w sezonie zimowym, przepływu informacji dot. aktualnej prognozy pogody oraz ostrzeżeń meteorologicznych z IMGiW do Rejonów i Baz Materiałowych;
 - 5.) przesyłania, w sezonie zimowym, meldunków zimowych za pomocą programu „ZimaWin” do Centrali w Warszawie;
 - 6.) kontroli oraz aktualizacji danych umieszczanych w Internecie (program „UtrudnieniaWin” i inne) na temat występujących utrudnień na drogach, nagrywanie informacji o utrudnieniach na telefonicznej informacji automatycznej;
 - 7.) informowaniu jednostek nadrzędnych (osoby odpowiedzialne za utrzymanie dróg w Oddziale oraz w Centrali w Warszawie), współpracujących (Wydział Zarządzania Kryzysowego Wojewody) oraz mediów (radio, telewizja) o zamknięciach dróg oraz innych ważnych wydarzeniach powodujących utrudnienia w ruchu;
 - 8.) monitoringu pracy jednostek patrolowo - interwencyjnych Oddziału;
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1.) Oferta Wykonawcy z dnia 2010r. wraz z załącznikami,
 - 2.) Ewentualne wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego,
 - 3.) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy powyższymi dokumentami ich postanowienia będą miały zastosowanie zgodnie z powyższą kolejnością ważności.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie od dnia 16.07.2010r. od godz. 15.00 do dnia 16.07.2011r. do godz. 15.00.

2. Przedmiotowa obsługa PID będzie odbywała się zmianowo (jedna osoba na zmianie):
 - 1.) I zmiana w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰
 - 2.) II zmiana w godz. 15⁰⁰ – 23⁰⁰
 - 3.) III zmiana w godz. 23⁰⁰ – 7⁰⁰przy czym Wykonawca, na dzień podpisania umowy, przedłoży do akceptacji przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 1, szczegółowy harmonogram dyżurów z aktualnymi telefonami kontaktowymi osób dyżurujących.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian godzin dyżurowania wg. następującego schematu:
 - 1.) I zmiana w godz. 7:00 – 19:00;
 - 2.) II zmiana w godz. 19:00 – 7:00albo do ewentualnego ograniczenia dyżurów lub ich całkowitego zawieszenia w zależności od potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych, z powiadamiając o tym Wykonawcę 1 dzień przed planowaną zmianą.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.) przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie BHP, zasad prowadzenia dyżurów oraz funkcjonowania i użycia programów komputerowych wykorzystywanych w PID (m.in.: programu „ZimaWin” i „UtrudnieniaWin”;
 - 2.) kontroli jakości usług wykonywanych w ramach przedmiotu umowy;
 - 3.) zapłata za wykonywanie przedmiotu umowy;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1.) staranne wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób w niej określony oraz w Instrukcji Dyżurnego PID;
 - 2.) stosowanie się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 3.) bieżące zapoznawanie się z podawanymi przez media informacjami o ruchu drogowym oraz aktualną sytuacją pogodową na terenie Dolnego Śląska;
 - 4.) znajomość i stosowanie procedur związanych z wprowadzaniem oraz odwoływaniem okresowych ograniczeń ruchu samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 12 Mg;
 - 5.) znajomość procedur wyświetlania komunikatów na tablicach zmiennej treści na autostradzie A4;
 - 6.) znajomość i stosowanie się do procedur i zasad prowadzenia PID w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub zarządzania kryzysowego;
 - 7.) prowadzenie dziennika dyżurów;
 - 8.) stawianie się na stanowisku pracy na 15 minut przed rozpoczęciem dyżuru (celem przyjęcia obowiązków i raportu od dyżurnego zdającego służbę) oraz zakończenie każdej zmiany dyżuru po przekazaniu obowiązków i raportu z aktualnej sytuacji drogowej dyżurnemu następnej zmiany;
 - 9.) przestrzeganie dyscypliny i BHP na stanowisku pracy;
 - 10.) dbanie o sprzęt powierzony przypisany do danego stanowiska w PID.W razie uszkodzenia wyposażenia PID Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczanie dyżurów

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł netto (słownie:.....), plus podatek VAT w wysokości zł, tj. zł brutto (słownie:), przy cenie jednostkowej za godzinę pełnionego dyżuru w wysokości:zł netto/godz. i przewidywanej ilości godzin w liczbie: 8 760.
2. Niniejszym, Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny za wykonywanie przedmiotowych usług.
3. Strony będą rozliczać wykonywanie przedmiotu umowy fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz na miesiąc (miesięczny okres rozliczeniowy), na podstawie wykazu faktycznie prowadzonych dyżurów, zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Uregulowanie należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, jak w ust. 3, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do

siedziby Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uważa się dzień wydania polecenia obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku wskazanym w § 6 ust. 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające liczbie faktycznych godzin pełnienia dyżuru.

§ 5

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1. (nie dotyczy przypadku wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy).
 - 2) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za stwierdzone, nienależyte, tj. niezgodne z umową lub poleceniem przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1, wykonywanie dyżuru w wysokości 50% wartości netto pełnionego dyżuru;
2. Zamawiający ma prawo do sumowania w/w kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 4, kary określone w ust. 1 pkt 2) będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty albo sprzeczny z umową, Zamawiający może pisemnie udzielić mu pouczenia o zmianie sposobu wykonywania i wyznaczenia terminu dyscyplinującego. Jeśli wspomniane pouczenie nie odniesie skutku, po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 7

Zmiany w umowie

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli: zmiany będą korzystne dla Zamawiającego, lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
 - 2) sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zaistnienie warunków faktycznych, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

- 5) konieczności zmiany osób, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 3;
- 6) sposobu rozliczenia niniejszej umowy;
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Osoby do kontaktów

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela w osobie p., upoważnionego w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją postanowień umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Osoba wskazana w niniejszym ustępie może również wydawać Wykonawcy polecenia związane z jakością usług i realizacją umowy, a Wykonawca jest obowiązany stosować się do tych poleceń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
3. Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela w osobie p., upoważnionego w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją postanowień umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.
4. Wszelkie zmiany w potencjale kadrowym Wykonawcy muszą zostać zgłoszone na piśmie. Zamawiający w ciągu 3 dni rozpatrzy proponowaną zmianę.

§ 9

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655, wraz ze zmianami), Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

+

INSTRUKCJA DYŻURNEGO PID

+

WARUNKI TECHNICZNE PROWADZENIA DYŻURU

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa Punktu Informacji Drogowej w siedzibie Oddziału GDDKiA we Wrocławiu przy ul. Sudeckiej 98, polegające na gromadzeniu i udzielaniu informacji o aktualnej sytuacji na drogach krajowych Dolnego Śląska oraz sytuacji nadzwyczajnych, np. blokad drogowych, klęsk żywiołowych, itp. wszystkim zainteresowanym zgodnie z Zarządzeniem Nr 55 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 8 października 2008 r. w sprawie organizacji oraz zasad gromadzenia i przekazywania informacji (komunikatów) o warunkach ruchu na drogach krajowych.
2. Termin wykonania usługi: **16.07.2010 r. od godz. 15⁰⁰- 16.07.2011 r. do godz. 15⁰⁰**
3. Zamawiający zobowiązuje się przeszkolić dyżurnych PID w zakresie BHP oraz w zakresie obsługi m.in. programów „ZimaWin” i „UtrudnieniaWin”.
4. Zamawiający zapewni pomieszczenie do pełnienia dyżurów posiadające niezbędny sprzęt komputerowy, środki łączności, odbiornik radiowy i telewizyjny, mapy z siecią dróg krajowych na terenie Dolnego Śląska, wytyczne bieżącego i zimowego utrzymania dróg, wykaz z niezbędnymi numerami telefonów (sąsiednie Oddziały GDDKiA, Zarządy Dróg, Rejony GDDKiA O/Wrocław, rozgłośnie radiowe i stacje telewizyjne, inne instytucje współpracujące, itp.)
5. Wykonawca przedstawi harmonogram dyżurów wraz z telefonami osób pełniących dyżury.
6. Obsługa dyżuru - jedna osoba na zmianę.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenie wyposażenia pomieszczenia PID.

WYKONAWCA :

.....
(data, podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

INSTRUKCJA DYŻURNEGO PID

1. Wykonawca zapewni całodobową obsługę Punktu Informacji Drogowej osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie.
2. Do obowiązków i zadań dyżurnego w PID należy:
 - a. Posiadanie niezbędnej wiedzy na temat sieci dróg krajowych, w szczególności na terenie Oddziału GDDKiA we Wrocławiu.
 - b. Wykonywanie poleceń pracowników Wydziału Dróg i tutejszej Dyrekcji odpowiedzialnej za bieżące utrzymanie dróg.
 - c. Znajomość i obsługa programów „UtrudnieniaWin”, „ZimaWin” i innych.
 - d. W okresie zimowym obowiązek przesyłania do Centrali w Warszawie meldunków zimowych za pomocą programu „ZimaWin”.
 - e. Zbieranie oraz weryfikacja danych na temat przejezdności dróg krajowych na terenie Oddziału GDDKiA we Wrocławiu, także w sytuacjach nadzwyczajnych, np. blokadach drogowych, klęskach żywiołowych, itp.
 - f. Zapoznawanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media.
 - g. Przyjmowanie z Rejonów i Baz Materiałowych meldunków i informacji o warunkach panujących na drogach zimą oraz w okresie letnim na terenie Oddziału.
 - h. Znajomość prognozy pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie Dolnego Śląska.
 - i. Koordynacja w sezonie zimowym przepływu informacji - aktualnej prognozy pogody oraz ostrzeżeń meteorologicznych z IMGiW do Rejonów i Baz Materiałowych.
 - j. Udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o warunkach przejazdu po zamiejskich drogach krajowych i sytuacjach nadzwyczajnych oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałych dróg (DSDiK, ZDiUM, itp.).
 - k. Kontrola oraz aktualizacja danych umieszczanych w Internecie (program „UtrudnieniaWin” i inne) na temat występujących utrudnień na drogach, nagrywanie informacji o utrudnieniach na telefonicznej informacji automatycznej.
 - l. Informowanie jednostek nadrzędnych (osoby odpowiedzialne za utrzymanie dróg w Oddziale oraz w Centrali w Warszawie), współpracujących (Wydział Zarządzania Kryzysowego Wojewody) oraz media (radio, telewizja) o zamknięciach dróg oraz innych ważnych wydarzeniach powodujących utrudnienia w ruchu.
 - m. Monitoring pracy jednostek patrolowo - interwencyjnych Oddziału.
 - n. Znajomość i stosowanie procedur związanych z wprowadzaniem oraz odwoływaniem okresowych ograniczeń ruchu samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 12 Mg.

- o. Znajomość procedur wyświetlania komunikatów na tablicach zmiennej treści na autostradzie A4.
- p. Znajomość i stosowanie się do procedur i zasad prowadzenia PID w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub zarządzania kryzysowego.
- q. Prowadzenie dziennika dyżurów.
- r. Zakończenie każdej zmiany dyżuru następuje dopiero po przekazaniu obowiązków dyżurnego PID dyżurnemu następnej zmiany.
- s. Przestrzeganie dyscypliny i BHP na stanowisku pracy.

WYKONAWCA :

.....
(data, podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**WARUNKI TECHNICZNE
PROWADZENIE DYŻURÓW
W PUNKCIE INFORMACJI DROGOWEJ**

1. Dyżurny zostanie dopuszczony do pełnienia dyżurów po przeprowadzonych w siedzibie Oddziału szkoleniach dotyczących PID oraz przepisów BHP. Powyższe szkolenia są bezpłatne.

2. Dyżury pełnione będą całodobowo, w następujących godzinach:

I zmiana w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

II zmiana w godz. 15⁰⁰ – 23⁰⁰

III zmiana w godz. 23⁰⁰ – 7⁰⁰

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin dyżurowania:

I zmiana w godz. 7⁰⁰ – 19⁰⁰

II zmiana w godz. 19⁰⁰ – 7⁰⁰

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia i ograniczenia dyżurów określonych w harmonogramie w zależności od potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych, z jednodniowym wyprzedzeniem. Obsługa dyżuru – jedna osoba na zmianę.

3. Obowiązkiem dyżurnego jest zgłoszenie się do siedziby PID, gdzie będzie pełnił dyżur, 15 minut przed jego rozpoczęciem, celem zapoznania się z sytuacją na drogach oraz przyjęcia raportu od dyżurnego zdającego służbę.

4. Prowadzący dyżur powinien wypełniać swoje obowiązki zgodnie z załączoną „Instrukcją dyżurnego”.

5. Termin realizacji zamówienia:

16.07.2010 r. od godz. 15⁰⁰- 16.07.2011 r. do godz. 15⁰⁰

6. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych raz w miesiącu, w ostatnim dniu miesiąca, za dany okres płatności.

Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawą do wystawienia faktury będą wykazy faktycznie prowadzonych dyżurów potwierdzone przez Naczelnika Wydziału Dróg GDDKiA Oddział Wrocław.

7. Ceny określone przez Oferenta nie będą podlegały waloryzacji w okresie trwania umowy.

WYKONAWCA :

.....
(data, podpis Wykonawcy/Pełnomocnik