

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

ODDZIAŁ W RZESZOWIE

ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

tel. 017 853 40 71..74, fax. 017 856 39 15, <http://www.rzeszow.gddkia.gov.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla przetargu nieograniczonego poniżej 60000 EURO na

Na wykonanie następującej dokumentacji i usług:

- 1. *Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.***
- 2. *Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.***
- 3. *Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.***

Zatwierdził :

(pieczęć i podpis)

Rzeszów, dnia 12.09. 2006

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

Tom: I Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Zawartość:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty

2.1. Graficzny Harmonogram wykonania zadania

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem życiorysu zawodowego;

Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcach przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zamówienia.

Tom II. Warunki Kontraktu

Rozdział 1 Istotne dla stron postanowienia umowy

Tom III. Opis przedmiotu zamówienia

oraz - Specyfikacje techniczne na prace projektowe i geodezyjne

- P- 00.00 - Wymagania ogólne
- P-10.30 - Projekt budowlany, Projekt wykonawczy i Dokumentacja projektowa (przetargowa),
- P-20.30 – Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę,
- P-20.50 – Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych,
- P-30.10 – Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych,
 - Załącznik Nr 1: Orientacja 1:100 000
 - Załącznik Nr 2: Wzór Klauzuli
 - Załącznik Nr 3: Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego częściowego
 - Załącznik Nr 4: Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego

Tom IV. Tabela opracowań projektowych

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty

2.1. Graficzny Harmonogram wykonania zadania

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem życiorysu zawodowego;
- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcach przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Rzeszowie

Adres: 35-959 Rzeszów ul. Legionów nr 20

telefon: (017) 853-40-71...74; faks (017) 862-39-15

e-mail: biuro@rzeszow.gddkia.gov.pl

adres strony internetowej: www.rzeszow.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GDDKiA O/Rz-7/ 0814/DT/19/2006

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- a. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- b. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych KFD; będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest Dokumentacja formalno prawna, projektowa i przetargowa dla czterech następujących zadań:

1. *Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.*
2. *Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.*
3. *Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w*

Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.

5.2 Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie poszczególnych zadań w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.3 Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia **31 listopada 2006 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko osobom wykonującym prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności , chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ; przepisu nie stosuje się do wykonawców , którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust.1 pkt 1 i 2
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy , z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3
- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2 Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1 Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji:

1. Specjalistę z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej-zatrudnionego na umowę o pracę ze stażem pracy min. 3 lata
2. Specjalistę z kwalifikacjami wymaganymi od osób wykonujących dokumentację hydrologiczną Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lutego 2004 r. (Dz. U nr 43 poz.406 z dnia 16 marca 2004 r.) i Prawo Wodne (Dz. U. Nr 115, poz.1229, z późn. zm.) lub specjalistę z uprawnieniami budowlanymi z zakresu - wodociągi i kanalizacje lub urządzenia sanitarne

UWAGA :

Jako lata doświadczeń zawodowych należy liczyć lata czynne zawodowo od daty ukończenia studiów przepracowane na stanowiskach związanych z ochroną środowiska i udokumentowane.

udokumentowane referencjami lub zaświadczeniem z Biura Projektowego lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania, odpowiednich dla danej branży i przepracowane na proponowanych do obsadzenia w ofercie stanowiskach.

Poprzez odpowiednio wykwalifikowany i uprawniony personel należy rozumieć osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Osoby te obowiązane są posiadać specjalistyczne wykształcenie i uprawnienia budowlane do projektowania oraz należeć do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Poprzez uprawnienia budowlane rozumie się specjalistyczne uprawnienia bez ograniczeń do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie „Prawo budowlane”

W przedstawionym zespole projektowym przewidzianym do realizacji zadania należy wyszczególnić odpowiednio oddzielnie stanowiska Projektanta i Sprawdzającego.

Od osób, od których wymagane jest stwierdzenie kwalifikacji do wykonania dokumentacji hydrologicznych (o których mowa w punkcie 7.2.2) stwierdzenie to może być zastąpione potwierdzonym wnioskiem o stwierdzenie tych kwalifikacji.

Informacja o kandydatach musi być przedstawiona w Formularzu 3.2 wraz z załączonymi życiorysami zawodowymi. według wzoru „Załącznik do Formularza 3.2”

7¹.2.1. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2 1.

7.2.2. Potencjał techniczny.

Wykonawca musi posiadać potencjał techniczny wymieniony w poniższej tabeli:

Zgodnie z art. 336. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny „Posiadaczem rzeczy jest zarówno ten, kto włada jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i ten, kto nią faktycznie włada jak użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający prawo w którym łączy się określone władztwo nad cudzą rzeczą (posiadacz zależny).”

Lp.	Wyszczególnienie	Min liczba jednostek	Wymagania
1	2	3	4
A.	<i>Sprzęt /wyposażenie komputerowe</i>		
1.	<i>Komputer wraz ze skanerem i oprogramowaniem jak w p. B</i>	1	
B.	<i>oprogramowanie licencjonowane</i>		
1	<i>Oprogramowanie do edycji tekstu</i>	1	<i>Format kompatybilny z MS Word</i>
2.	<i>Oprogramowanie do kosztorysowania</i>	1	<i>Format kompatybilny z MS Excel</i>
3.	<i>Oprogramowanie do wykonania dokumentacji przetargowej w formie elektronicznej</i>	1	<i>pliki tekstowe - format *pdf lub *tif monochromatyczny wielostronicowy pliki graficzne – format *tif 24 bitowy w rozdzielczości 300 -400 dpi</i>

7¹.2.2. Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w punkcie 7.2.2.

7.2.3. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w zakresie wykonywania operatów wodnoprawnych oraz projektowania przebudowy lub budowy kanalizacji wraz z urządzeniami ochrony środowiska, potwierdzonych referencjami zawodowymi. W ciągu ostatnich 3 lat powinien udokumentować wykonanie co najmniej:

- 1 operatu wodno-prawego

- 1 projektu przebudowy lub budowy kanalizacji

Doświadczenia zawodowe kadry technicznej.

Co najmniej 1 dokumentacja techniczna porównywalna z przedmiotem zamówienia, potwierdzona referencjami zawodowymi, a wykonana w ciągu ostatnich 3 lat przez Projektanta i Sprawdzającego wyznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia.

Projektant i Sprawdzający powinni należeć do zespołów projektowych wykonujących co najmniej jedną z tych dokumentacji.

Wymagane są referencje zawodowe dla Projektanta i Sprawdzającego.

Przez zadanie porównywalne z przedmiotem zamówienia należy rozumieć wykonanie dokumentacji technicznej o złożoności, charakterze i zakresie zgodnym z zadaniem opisanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

7¹.2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 7.2.3. spełniają łącznie.

7.2.4. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią **Formularza 3.1.**

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

8.2.1. Informację o osobach, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób w formie i treści

wymaganej wzorem dołączonym do Formularza 3.2., potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane oraz pkt 7.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i aktualny dokument potwierdzający przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa).

8.2.2. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania* zostały wykonane należycie.

8.2.3. Informację na temat Podwykonawców („Podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.5. Podwykonawcy wskazani w Formularzu 3.4. muszą być również wskazani w pkt 8 Formularza Oferty.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, w zakresie kwalifikacji danego Podwykonawcy.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 8.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2 winien przedłożyć ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami,

- wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.4.1. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 9.4.2. Graficzny harmonogram robót (wykres słupkowy) przedstawiający terminy realizacji poszczególnych etapów robót (Formularz 2.3.) oraz uwzględniający zakończenie robót w terminie, o którym mowa w pkt 6.
- 9.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;
- 9.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 9.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 9.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.11. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8.1.2 oraz pkt 8.2. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pozostałe dokumenty, tj. wymagane postanowieniami pkt. 8.1.1. i pkt. 9.4. winny być złożone w oryginale.
- 9.12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.13. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.14. i 9.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.14., zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien

w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9.16. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał” i 1 kopii, oznaczonych „Kopia” Ofertę (oryginał i kopię) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział Rzeszowie

ul. Legionów 20 ; 35-959 Rzeszów

(adres Zamawiającego)

oraz opisanych:

Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie:

- 1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.**
- 2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.**
- 3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.**

z dopiskiem: „Oryginał”

Należy zatrzymać kopię złożonej oferty

„Nie otwierać przed dniem 25.09.2006 r., godz. 11.10”

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.2. Pytania należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Rzeszowie

ul. Legionów 20; 35-959 Rzeszów

- fax nr 017/853-73-95

- 10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający wyznacza *Panią inż. Martę Charchut* – Naczelnika Wydziału Prawno-Organizacyjnego i Zamówień Publicznych tel. 853-73-95 lub 853-40-71 w. 242 do kontaktowania się z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w Cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień, sprawdzeń itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 11.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych.
- 11.3. Dla wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych należy ustalić i wpisać ceny, tak jak wymagane jest w formularzu Tabeli opracowań projektowych i w Specyfikacjach technicznych.

- 11.4. Wykonawca winien wpisać ceny netto za wykonanie poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych na formularzu zgodnym z treścią Tabeli opracowań projektowych, oraz w tejże Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto z podatkiem VAT.
- 11.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Tabeli opracowań projektowych.
- 11.6. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Tabeli opracowań projektowych.
- 11.7. Ceny w poszczególnych pozycjach Tabeli opracowań projektowych oraz Cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia
- 11.8. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji

12. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów nr 20 w sekretariacie pokój nr 13 ,w terminie do 25.09.2006 roku, do godziny 11.00 czasu lokalnego.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 13.3. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 14.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 14.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie przy ul. Legionów 20 **w pokoju nr 7**, w dniu 25.09.2006 r., o godzinie 11.10 czasu lokalnego.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.5. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 14.5.1. dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 14.5.2. dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 14.5.1.,
 - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.6. wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 14.10 i 14.11., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji kosztorysu ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 14.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp
- O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
 - 15.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 15.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 15.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 15.3.5. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert ,
 - 2.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 15.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16,
- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a.) wyborze najkorzystniejszej oferty ,
 - b.) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c.) wykonawcach , którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tę informację również na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy,

Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,

Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca ma prawo wnieść w terminie:

- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie oraz:

- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
- zawierać żądanie Protestującego,
- zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia, postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 17.1.1. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia , odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty
- **w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu**

Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 17.7. uznaje się za jego oddalenie

Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Opracował:

Uzgodniono z Wydz. Prawno-Organizacyjnym
i Zamówień Publicznych

.....

Naczelnik Wydziału Dróg:

.....

Akceptuję:

.....

Rzeszów, dnia

Rozdział 2

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty

	OFERTA
--	---------------

Do

Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg
Krajowych i Autostrad

ul. Legionów 20

35-959 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie następujących zadań:

1. *Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.*
2. *Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.*
3. *Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.*

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto:.....zł
+podatek VAT (.....%).....zł co daje razem cenę brutto:.....zł
(słownie złotych.....
.....

zgodnie z załączoną do oferty **Tabelą opracowań projektowych (TOP)**

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie.....

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości: na okres 3 lat

-
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:**

- a) sami / przy udziale podwykonawców:

(zakres i wartość powierzonych usług)

(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

(zakres i wartość powierzonych usług)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

nie wymaga się

-
11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach

określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

14. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

15. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na _____ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

_____ dnia ____ 2006 roku

- niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 2.1.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	GRAFICZNY HARMONOGRAM wykonania zadań
-----------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

- 1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.***
- 2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.***
- 3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.***

oświadczam, że planuję wykonać roboty zgodnie z poniższym harmonogramem.

Harmonogram powinien zawierać:

- wykaz podstawowych prac dokumentacyjnych, projektowych, formalno prawnych dla poszczególnych zadań lub zadania**
- terminy rozpoczęcia i zakończenia zgodne z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,**

Rozdział 3

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem Informacji o kwalifikacjach wskazanych osób;
- Formularz 3.3. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

Formularz 3.1.

	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

- 1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.***
- 2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.***
- 3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.***

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami do wykonywania określonej działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

	POTENCJAŁ KADROWY
--	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

- 1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.***
- 2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.***
- 3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.***

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	POWIERZONE STANOWISKO	NR UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH
1	2	3	4

_____ dnia ____ 2006 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik do Formularza 3.2.

**Informacja o kwalifikacjach osób wskazanych w Formularzu 3.2
Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie:**

- 1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.**
- 2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.**
- 3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.**

przedkładam następujące informacje :

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Wykształcenie:
4. Kandydat na stanowisko :
5. Wymagane doświadczenie
- 6.

Wymagane doświadczenie dla danego stanowiska	Opis zadań potwierdzających spełnienie wymogu <small>(opis każdego zadania podać w osobnej pozycji)</small>	Czas trwania od – do w m-cach i latach	Stanowisko	Firma
wpisać wymagania określone w SIWZ)	1			
	2			
	3			
(wpisać wymagania określone w SIWZ)				

6. Inne umiejętności (o ile są wymagane) :

.....
Czytelny podpis wymienionej w pkt 1 osoby)

***Formularz 3.4.**

	PODWYKONAWCY
--	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

- 1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.**
- 2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika..**
- 3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy następujących Podwykonawców:

NAZWA FIRMY, ADRES FIRMY	ZAKRES POWIERZANYCH ROBÓT	WARTOŚĆ (PLN) POWIERZANYCH ROBÓT*	KWALIFIKACJE* <i>(nazwa i zakres wykonanego zamówienia, nazwa i adres Zamawiającego)</i>
1	2	3	4
	Razem wartość zleczanych robót*		

Uwaga: W kol. 2 wymienić wszystkie roboty, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

dnia 200 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

TOM II

WARUNKI KONTRAKTU

Rozdział 1 : ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

DLA ZAMÓWIENIA NA WYKONANIE:

- 1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.***
- 2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.***
- 3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.***

UMOWA

Niniejsza Umowa została zawarta w dniu200.... r. pomiędzy:

Oddziałem w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, 35-959 Rzeszów, ul. Legionów 20

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

(zwanym dalej Wykonawcą)

reprezentowanym przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową p.n.:

1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.

2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.

3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami stanowiącymi jej integralne części:

- a) Oferta Wykonawcy wraz z formularzami "Potencjał kadrowy" i "Potencjał techniczny,"
- b) Opis Przedmiotu Zamówienia,

- c) Tabela opracowań projektowych (wypełniona przez Wykonawcę).
- d) Harmonogram realizacji zamówienia (załączony przez Wykonawcę do Oferty)

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwotę:

netto: zł (słownie złotych
) plus podatek VAT
 22% w kwocie:zł (słownie złotych:)
 co łącznie stanowi kwotę brutto:zł (słownie złotych:
),
 płatne z rachunku Oddziału w Rzeszowie GDDKiA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

2. Płatność będzie realizowana zgodnie z cenami w Tabeli opracowań projektowych wg zasad podanych w Opisie przedmiotu zamówienia
3. Do wystawienia faktury, Wykonawcę zamówienia upoważniają protokoły zdawczo – odbiorcze, podpisane przez osoby wymienione w § 4 Istotnych postanowień umowy.
4. Za te części Dokumentacji projektowej, wymienione w Tabeli opracowań projektowych, których wykonanie, w trakcie realizacji zamówienia okaże się zbędne, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
5. W razie potrzeby, za dodatkową zapłatą, Wykonawca sporządzi zamówione przez Zamawiającego dodatkowe egzemplarze Dokumentacji projektowej.
6. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach ryczałtowych zamieszczonych w Tabeli opracowań projektowych wszelkie koszty i wymagania wynikające z SIWZ na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, określonej ust. 1, kwoty brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostaną aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowane.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania Dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Wykonawca wykona Dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie oraz będzie zobowiązany do:
 - a. udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,

- b. realizacji poleceń Kierownika projektu,
- c. informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i termin zakończenia opracowań projektowych,
- d. przestrzegania praw patentowych i licencji.

§ 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza Kierownikiem projektu P. Andrzeja Sokołowicza, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. lub powierzenia części jej uprawnień innym osobom. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór własny nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wyznacza P., który/a jest upoważniony/a w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy.

§ 5

1. Opracowania projektowe i elementy opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zleconej dokumentacji projektowej, mają być realizowane zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem realizacji zamówienia.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie realizacji zamówienia są terminami przekazania opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego. Za zgodą Kierownika projektu Wykonawca może przewidzieć w Harmonogramie prac projektowych wcześniejsze terminy wykonania poszczególnych opracowań projektowych niż terminy wymagane przez Zamawiającego.
3. Zawartość Harmonogramu realizacji zamówienia i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie realizacji zamówienia bez polecenia Kierownika projektu.

§ 6

1. Kontakty pomiędzy Zamawiającym i Kierownikiem projektu a Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkie obowiązujące ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

2. Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu i Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w swojej siedzibie.

§ 7

1. Wykonawca powinien skierować do wykonania przedmiotu Umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania Umowy.
2. Wykonawca powinien przedłożyć Kierownikowi projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
3. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w Ofercie Wykonawcy wymaga zaakceptowania przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykorzystanie przez Wykonawcę innego sprzętu lub oprogramowania komputerowego niż wskazano w Ofercie Wykonawcy, wymaga zaakceptowania przez Kierownika projektu. Kierownik projektu zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowany sprzęt i oprogramowanie komputerowe będą spełniać warunki takie same lub wyższe od tych jakie były podane w Ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1. i w ust. 3. nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą.
5. Kierownik projektu zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 1 i w ust. 3, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
6. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1. lub w ust. 3., bez akceptacji Kierownika projektu stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo wprowadzić zmianę do Umowy. Polecenie zmiany wydaje Kierownik projektu, który ma prawo nakazać:
 - a) pominąć jakieś opracowania projektowe lub ich elementy,
 - b) zmienić kolejność i termin wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,
 - c) wykonać zamienne opracowania projektowe lub ich elementy,a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia opracowań projektowych lub/i innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 10

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
 - a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac projektowych objętych poleceniem zmiany,
 - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych i innych zobowiązań Umownych,
 - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustalą nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.
3. Jeżeli prace projektowe wynikające z polecenia zmiany, mogą stanowić podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny, jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Tabeli opracowań projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.

4. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 14 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
5. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust.3. Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
6. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.
7. Wykonawca może wystąpić do Kierownika projektu o przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie, jeśli termin wykonania opracowań projektowych może nie być dotrzymany z jednej z następujących przyczyn:
 - a) siły wyższej,
 - b) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy lub zaniedbania Wykonawcy.

Po otrzymaniu uzasadnienia Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 14 dni jego zgodność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy. Przedłużenie okresu realizacji Umowy zostanie potwierdzone aneksem do Umowy.

§ 11

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy oraz odbiór po okresie rękojmi przedmiotu umowy dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wraz z odbiorem opracowań projektowych na Zamawiającego przechodzą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do opracowań projektowych wykonanych w ramach Umowy, obejmujące następujące pola eksploatacji:
 - a) użytkowanie opracowania projektowe na własny użytek i użytek jednostek zwierzchnich i podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać opracowania projektowe lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywanie opracowania projektowe lub ich dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzanie opracowania projektowe lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,

- d) zwielokrotnianie opracowania projektowe lub ich części dowolną techniką,
- e) zbywanie opracowań projektowych i ich dowolnych części.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia objęty umową.
2. Bieg okresu rękojmi trwa do zakończenia robót budowlanych objętych umową lecz nie dłużej niż dwa lata i rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót przez właściwy organ.
3. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej a także zajmowania stanowiska, wnoszenia wszelkich poprawek i uzupełnień, które ujawnią się w okresie rękojmi i które wynikną:
 - z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części, lub
 - z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad w dokumentacji projektowej będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
6. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. kwotęzł (słownie złotych:).
7. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 6. kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
 - 50% kwoty zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty odbioru ostatecznych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym
 - 50% kwoty zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym zgłoszeniu robót budowlanych lecz nie później niż po dwóch latach od daty gdy decyzja stała się ostateczna.

§ 13

1. Wynagrodzenie za odebrane opracowania projektowe będzie wypłacane na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na kwotę ustaloną w Protokole zdawczo-odbiorczym w PLN. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu zdawczo-odbiorczego. Wielkość wynagrodzenia będzie wypłacana wg zasad podanych w niniejszej Umowie i w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za każde odebrane opracowanie projektowe, o którym mowa w ust. 1., stanowić będzie kwotę ustaloną w Tabeli opracowań projektowych stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy lub kwotę wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 10.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego w złotych polskich przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 813-11-06223) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu wykonania do dnia złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - b) w przypadku odmówienia przez Kierownika projektu odbioru jakiegokolwiek opracowania projektowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień liczony od terminu wykonania opracowania projektowego do dnia ponownego złożenia opracowania projektowego do odbioru,
 - c) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 15 ust. 1e.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
 - c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4. lub w § 8 ust. 6. lub w § 9 ust. 3.
 - d) Suma kar umownych z powodów określonych w § 14 ust. 1. pkt a). i b). przekroczyła kwotę, o której mowa w § 14 ust. 1. pkt c).
 - e) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
 - f) Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.
 - g) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W przypadku kiedy Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn wymienionych w ust.1. Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za nie zakończone opracowania projektowe, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 1.pkt. e).
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z zestawieniem wartości wykonanych opracowań projektowych według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
 - b) W terminie 31 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 4 pkt. a)., Kierownika projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowania projektowe. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowania projektowe lub ich części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 16

1. W przypadku braku porozumienia w kwestiach związanych z realizacją umowy Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie powołać Rozjemcę i przekazać spór do rozstrzygnięcia Rozjemcy.
2. Rozjemca musi przekazać swoją decyzję na piśmie w ciągu 21 dni od otrzymania powiadomienia o sporze.
3. Rozjemca otrzymuje wynagrodzenie wg stawki godzinowej wynoszącej 20 zł/godz. wraz ze zwrotem udokumentowanych wydatków związanych z podróżami i noclegami, które poniósł w związku z opracowaniem decyzji.
4. Wynagrodzenie Rozjemcy i jego wydatki zostaną pokryte po połowie przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez względu na decyzję, która zostanie podjęta przez Rozjemcę.
5. Gdyby Zamawiający i Wykonawca zgodzili się, że Rozjemca nie działa zgodnie z postanowieniami Umowy lub nie jest bezstronny, Zamawiający i Wykonawca mogą wspólnie powołać nowego Rozjemcę.
6. W przypadku, kiedy któraś ze stron nie zgadza się z decyzją Rozjemcy lub w ciągu 30 dni nie ustanowiono Rozjemcy wg ust. 5. spór powinien być rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, ustawy prawo ochrony środowiska i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera 10 ponumerowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

TOM III
Szczegółowy OPIS PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA -
SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Na wykonanie :

- 1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.*
- 2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.*
- 3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.*

Rozdział 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są wymagania dotyczące wykonania:

- 1. Opracowania operatu wodnoprawnego na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+726 do rowu melioracyjnego.**
- 2. Uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.**
- 3. Opracowania dokumentacji technicznej wykonawczej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1. odwodnienia, oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień na ich wykonanie.**

2. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZADANIA

Celem wykonania operatu wodnoprawnego jest ich przedłożenie u Wojewody Podkarpackiego w celu uzyskania pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód, wprowadzanie do wód lub do ziemi wód opadowych i roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w systemy kanalizacyjne.

W przypadku niemożliwości uzyskania pozwolenia wodnoprawnego dla stanu istniejącego, wykonawca winien podać koncepcję rozwiązań, które poprawią jakość wprowadzanych wód opadowych i roztopowych oraz stan techniczny urządzeń odwadniających i oczyszczających.

Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację dla realizacji tych urządzeń i uzyska w imieniu Inwestora wymagane prawem decyzje i pozwolenia niezbędne do ich realizacji. Jeżeli budowa urządzeń kanalizacyjnych i ochrony środowiska na danym wylocie będzie miała taki zakres, który wymaga uzyskania pozwolenia budowę wykonawca dla takiego wylotu sporządzi projekt budowlany, a po dokonaniu uzgodnień uzyska na rzecz inwestora pozwolenie na budowę.

Wykonawca zadania odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi.

3. TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia 31 listopada 2006 r.

4. Lokalizacja wylotów istniejącej kanalizacji:

Lp.	Nr i przebieg drogi	Rejon	Lokalizacja wylotu kanalizacji		
			miejscowość	km	strona drogi
1	2	3	4	5	6
1.	77 Lipnik - Przemyśl	Jarosław	Skołoszów	132+473 i 132+726	lewa

Uwaga! Wykonawcy zostanie przekazana stosowna korespondencja Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego wyjaśniająca, że w przedmiotowym przypadku odprowadzenie wód deszczowych i roztopowych z odwodnienia drogi rowem przydrożnym do rowu melioracyjnego jest szczególnym korzystaniem z wód.

5. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

Kanalizacja deszczowa - sieć kanalizacyjna zewnętrzna przeznaczona do odprowadzania ścieków opadowych.

Kanał - liniowa budowla przeznaczona do grawitacyjnego odprowadzania ścieków.

Kanał deszczowy - kanał przeznaczony do odprowadzania ścieków opadowych.

Przykanalik - kanał przeznaczony do połączenia wpustu deszczowego z siecią kanalizacji deszczowej.

Kanał zbiorczy - kanał przeznaczony do zbierania ścieków z conajmniej dwóch kanałów bocznych.

Kolektor główny - kanał przeznaczony do zbierania ścieków z kanałów oraz kanałów zbiorczych i odprowadzenia ich do odbiornika.

Studzienka kanalizacyjna - studzienka rewizyjna - na kanale nieprzełazowym przeznaczona do kontroli i prawidłowej eksploatacji kanałów.

Zbiornik retencyjny - obiekt budowlany na sieci kanalizacyjnej przeznaczony do okresowego zatrzymania części ścieków opadowych i zredukowania maksymalnego natężenia przepływu.

Wpust deszczowy - urządzenie do odbioru ścieków opadowych, spływających do kanału z utwardzonych powierzchni terenu.

Właz kanałowy - element żeliwny przeznaczony do przykrycia podziemnych studzienek rewizyjnych lub komór kanalizacyjnych, umożliwiający dostęp do urządzeń kanalizacyjnych.

6. ZAKRES OPRACOWANIA

Wykonawca sporządzi:

1. **Operat wodnoprawny** zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 132 p.2, 3 i 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne /Dz. U. z 2005 Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami/ w formie opisowej i graficznej.

Część opisowa operatu winna zawierać oprócz punktów wymaganych ustawą punkty istotne dla zmwiającego wyróżnione poniżej kursywą:

- oznaczenie podmiotu ubiegającego się o pozwolenie wodnoprawne, jego siedziby i adresu,

- wyszczególnienie celu i zakresu korzystania z wód,
- *opis (inwentaryzacja) stanu istniejącego,*
- *określenie podmiotów włączających się do kanalizacji dróg krajowych.*
- określenie stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania korzystania z wód, wykonanych lub projektowanych urządzeń wodnych,
- określenie obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia w stosunku do osób trzecich,
- charakterystykę wód, które będą objęte pozwoleniem wodnoprawnym, w przypadku braku wyników badań, niezbędne badania należy wykonać we własnym zakresie (zawiesina ogólna, substancje ropopochodne, metale ciężkie)
- określenie ilości, stanu i składu ścieków, oraz sposobu i efektu ich oczyszczania,
- *dokładne określenie powierzchni zlewni oraz powierzchni szczelnej,*
- opis instalacji i urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzania ścieków,
- określenie zakresu i częstotliwości wykonywania wymaganych analiz odprowadzanych ścieków oraz wód podziemnych i powierzchniowych powyżej i poniżej miejsca zrzutu ścieków,
- opis jakości wody w miejscu zamierzonego wprowadzania ścieków, w przypadku braku danych o ich jakości należy wykonać badania obejmujące podstawowe zanieczyszczenia pochodzenia komunikacyjnego (zawiesina ogólna, substancje ropopochodne, metale ciężkie)
- informacje o sposobie zagospodarowania osadów ściekowych

Część graficzna operatu winna zawierać:

- plan urządzeń wodnych, naniesionych na mapę sytuacyjno – wysokościową terenu, pozyskaną przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie,
- zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń odprowadzających wodę,
- schemat funkcjonalny i technologiczny urządzeń wodnych wraz z dokumentacją fotograficzną urządzeń.

Do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oprócz operatu wodnoprawnego należy dołączyć opis zamierzonej działalności sporządzony w języku niotechnicznym.

2. Uzyska pozwolenia wodno-prawne na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających niezbędnych decyzji i uzgodnień w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla 1 wylotu.

Tryb wydawania pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie ścieków do wód lub ziemi zamieszczony jest na stronie internetowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego <http://www.uw.rzeszow.gov.pl> Wydziału Środowiska i Rolnictwa – Oddział Gospodarki Wodnej.

Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich uzupełnień, o które wystąpi wojewoda w toku postępowania wodnoprawnego

3. Projekt techniczny, wykonawczy, a jeżeli to konieczne także projekt budowlany urządzeń i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych oraz stan techniczny urządzeń odwadniających i oczyszczających w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę

- Urządzenia podczyszczające wody opadowe i roztopowe ujęte w szczelne, otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne powinny spełniać warunki

wymagane w §20 p.1 Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego /Dz. U. z 2006 Nr 137, poz. 984/

Przed urządzeniami służącymi do oczyszczania ścieków (wód opadowych i roztopowych) gdzie to konieczne należy zastosować przelewy burzowe umożliwiające bezpośredni zrzut ilości wód opadowych i roztopowych do odbiornika o natężeniu odpływu powyżej 15 l/sek. na 1 ha powierzchni szczelnej.

Urządzenia podczyszczające należy zaprojektować na danym odcinku drogi biorąc pod uwagę prognozę ruchu pojazdów na tym odcinku na rok 2025

Przy doborze systemów odwadniania oraz urządzeń oczyszczających wody opadowe i roztopowe projektant musi kierować się rachunkiem techniczno-ekonomicznym, zasadami prawidłowej gospodarki wodnej z uwzględnieniem uwarunkowań lokalnych.

Projekt wykonawczy, o którym mowa w punkcie 3 musi zawierać wszystkie materiały przetargowe niezbędne do jego realizacji to jest: przedmiar robót, kosztorys ofertowy, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne oraz powinien posiadać niezbędne uzgodnienia i umowy z właścicielami gruntów, jeżeli przedsięwzięcie wykroczy poza pas drogowy, aktualne materiały geodezyjne i ewidencji gruntów niezbędne do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne na wykonanie robót powinny być sprawdzone i uzgodnione przez Laboratorium Drogowe GP GDDKiA w Rzeszowie na koszt Wykonawcy.

Ponadto do dokumentacji wykonawczej należy sporządzić kosztorys inwestorski.

7. PODSTAWA OPRACOWANIA

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym tj.:

- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity) Dz.U. z 2005 Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska /Dz. U. 2001. Nr 62 poz. 627/ z późniejszymi zmianami
- **Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełniać przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego /Dz.U z 2006, Nr 137, poz. 984/**
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów w środowisku substancji lub energii przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem, portem /Dz.U z 2003, Nr 35, poz. 308/
- Prace projektowe w zakresie - Projekt budowlany, Projekt wykonawczy i Dokumentacja projektowa (przetargowa), należy wykonać zgodnie z załączoną do SOPZ specyfikacją techniczną nr P-10.30
- Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, należy wykonać zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną nr P-20.30
- Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych, należy wykonać zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną nr P-20.50
- Mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych, należy wykonać zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną nr P-30.10
- Wykonanie kosztorysu inwestorskiego na realizację w/w projektu w ilości - 2 egz. zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz.U nr 130 z 2004 r. poz. 1389/.

8. KONTROLA I ODBIÓR ROBÓT

1. Przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.
2. Odbiór ostateczny dokumentacji zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji potrzebnych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę wraz z pozwoleniami w formie decyzji to jest:
 - Operatu wodno-prawnego dla istniejącego wylotów kanalizacji deszczowej w ciągu drogi krajowej nr 77
 - Pozwoleń wodno-prawnego w formie decyzji, właściwego organu, uzyskanych w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wszystkich wylotów kanalizacji
 - Dokumentacji technicznej wykonawczej i wymaganych projektów budowlanych niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych oraz urządzeń odwadniających
 - przedłożeniu niezbędnych decyzji wynikających z rozdziału 4 Prawa budowlanego, a potrzebnych do realizacji zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych wód opadowych i roztopowych oraz stan techniczny urządzeń odwadniających i oczyszczających.
3. Odbiór częściowy, o którym mowa w punkcie §11 Umowy; może być dokonany na uzasadniony wniosek Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu:
 - a) operatu wodno-prawnego dla wylotu kanalizacji deszczowej; Element 1 Tabeli opracowań projektowych (TOP).
 - b) potwierdzonej kopii wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego
 - c) mapy do celów projektowych – Element 6 TOP

d) projektu technicznego, wykonawczego, materiałów przetargowych i projektu budowlanego urządzeń wodnych i ich zabezpieczeń ekologicznych. Elementy 3 ,4,5,7,8 TOP

Wniosek o wybór częściowy Wykonawca może złożyć po dostarczeniu Zamawiającemu minimum dokumentów wymienionych w rozdziale 8 podp. 3a) i 3b) niniejszego SOPZ.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za cały zakres robót na podstawie ostatecznego protokołu odbioru robót lub protokołu odbioru częściowego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

Opracowano w Wydziale Dróg

Naczelnik Wydziału Dróg

mgr inż. Andrzej Sokołowicz

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

ODDZIAŁ W RZESZOWIE

SPECYFIKACJE TECHNICZNE

P - 00.00

WYMAGANIA OGÓLNE

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.....	57
3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY	59
4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	60
5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	64
7. PŁATNOŚCI	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
8. PRZEPISY ZWIĄZANE	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

1.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia:

- 1. Opracowania operatu wodnoprawnego na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+726 do do rowu melioracyjnego.**
- 2. Uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.**
- 3. Opracowania dokumentacji technicznej wykonawczej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1. odwodnienia, oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień na ich wykonanie.**

Ogólny obraz położenia odcinków w/w drogi pokazano na orientacji 1:100 000 – Załącznik nr 1.

Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania ogólne dla opracowań projektowych objętych Specyfikacjami technicznymi.

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00. stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach zamówienia wymienionego w pktcie 1.1. W skład dokumentacji projektowej objętej zamówieniem wchodzi opracowania projektowe dla, których szczegółowe wymagania Zamawiającego zawarte są w niniejszej Specyfikacji technicznej oraz w następujących Specyfikacjach technicznych:

1. P-10.30 - Projekt budowlany, Projekt wykonawczy i Dokumentacja projektowa (przetargowa),
 2. P-20.30 – Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę,
 3. P-20.50 – Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych,
 4. P-30.10 – Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych,
- a także w pozostałych częściach Umowy.

UWAGA!

Po wykonaniu Operatu wodno-prawnego i uzyskaniu pozwoleń wodno-prawnych może okazać się, że nie będzie konieczne wykonanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę; gdy zakres robót budowlanych będzie wymagał jedynie zgłoszenia do właściwego organu zamiaru ich wykonania. Jeżeli, w uzgodnieniu z Zamawiającym, ww. opracowania projektowe nie będą wykonywane, to zostaną one anulowane z umowy. W takim przypadku wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie pomniejszone o ceny za anulowane opracowania projektowe (wg Tabeli opracowań projektowych) a końcowy termin wykonania umowy będzie taki jak termin wykonania tego z pozostałych w umowie opracowań projektowych, które będzie miało najdalszy termin wykonania.

Określenia podstawowe

Użyte w wszystkich Specyfikacjach technicznych i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Dokumentacja projektowa (zamówienie) – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

Drogowy obiekt inżynierski – obiekt mostowy, tunel, przepust i konstrukcja oporowa.

Element opracowania projektowego – część opracowania projektowego związana z wykonaniem zespołu wyodrębnionych czynności. Elementami opracowania projektowego, w zależności od jego specyfiki, są:

- inwentaryzacje zagospodarowania i stanu środowiska naturalnego (pomiar i badania),
- opracowanie wyników i oceny zagospodarowania i stanu środowiska,
- prace: opisy, obliczenia, rysunki, materiały do uzgodnień, uzgodnienia, sprawdzenia, materiały do prezentacji, itd.,
- odbiory.

Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą – do infrastruktury tej należą w szczególności:

- linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia,
- linie telekomunikacyjne,
- przewody: kanalizacyjne (nie służące do odwodnienia drogi), gazowe, ciepłownicze i wodociągowe,
- urządzenia wodnych melioracji,
- urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia,
- ciągi transportowe.

Inne obiekty – są to obiekty budowlane lub przeszkody naturalne nie zaliczane do obiektów drogowych i obiektów inżynierskich, takie jak:

- cieki i zbiorniki wodne wraz urządzeniami regulacyjnymi, spiętrzającymi i zabezpieczającymi,
- obiekty transportu liniowego: linie kolejowe, metro i linie tramwajowe, itp. - naziemne, nadziemne i podziemne,
- obiekty kubaturowe.

Korpus drogowy - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

Materiały wyjściowe - obejmują projekty, rysunki, obliczenia, ekspertyzy, uzgodnienia i inne informacje wymienione w Specyfikacjach technicznych i wypożyczone Wykonawcy przez Zamawiającego bezpłatnie celem wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (MPZP) – jest to dokument opisowo-rysunkowy, stanowiący akt prawa miejscowego i określający zasady zagospodarowania terenu. MPZP jest wykonywany i uchwalany przez organy gminy wg wymagań ustawy [6].

Obiekt budowlany (obiekt) – w przypadku drogownictwa jest to budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi. W drogownictwie występują obiekty drogowe i obiekty inżynierskie.

- **Obiekt drogowy** – droga spełniająca wymagania rozporządzenia [1.1]. Obiekt drogowy zawiera, w zależności od potrzeb: jezdnie, dodatkowe pasy

ruchu, pasy postojowe, pasy dzielące, pobocza, skarpy nasypów i wykopów, chodniki, ścieżki rowerowe, torowisko tramwajowe, pasy zieleni, skrzyżowania i zjazdy, węzły drogowe, przejazdy drogowe i skrzyżowania z liniami kolejowymi wraz z konstrukcją, nawierzchnią i wyposażeniem technicznym dróg.

- **Obiekt inżynierski** – Obiekt budowlany spełniający wymagania rozporządzenia [1.2]. Do obiektów inżynierskich zalicza się:
 - obiekty mostowe (most, wiadukt, estakada, kładka),
 - tunele (tunele, przejście podziemne),
 - przepusty,
 - konstrukcje oporowe.

Oferta - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Opracowanie projektowe – podstawowa część Dokumentacji projektowej (zamówienia) będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Każde opracowanie projektowe lub wybrana część opracowania projektowego jest oddzielną pozycją w Tabeli opracowań projektowych. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Operat wodno-prawny, Projekt techniczny, Projekt budowlany, Materiały do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Polecenie - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Kierownika projektu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu i zakresu realizacji opracowań projektowych lub innych spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

Procedura - dokument wewnętrzny firmy, który w swej treści powinien wskazywać czynności budujące proces projektowania oraz odpowiedzialności związane realizacją tych czynności.

Projektant - uprawniona osoba będąca autorem opracowań projektowych.

Protokół zdawczo – odbiorczy - pisemny dowód sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Kierownika projektu, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru wykonano zgodnie z Umową.

Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - opracowanie projektowe zawierające dane opisowe i rysunkowe wg wymagań określonych w Art. 52 i Art. 47 ustawy [5] oraz spełniający inne wymagania określone w tej ustawie.

Sprzęt - to urządzenia Wykonawcy wykorzystane do wykonania usługi.

Stadium dokumentacji projektowej – określenie oznaczające ogół Opracowań projektowych wykonywanych w kolejnej fazie technicznego i ekonomicznego uściślenia planowanego zadania.

Urządzenia ochrony środowiska – wszystkie służące ochronie środowiska obiekty, urządzenia, wyposażenie i zagospodarowanie terenu, które są elementami zadania inwestycyjnego, w tym w szczególności:

- ekrany akustyczne,
- urządzenia podczyszczania wód opadowych,
- ogrodzenia dla zwierząt,
- przejścia dla zwierząt,
- tunele i przekrycia ochronne,
- pasy zieleni izolacyjnej i dogęszczającej.

Właściwy organ – organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym. W tym organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości określonej w rozdziale 8 (art.83 ustawy prawo budowlane [1]).

Zadanie inwestycyjne (przedsięwzięcie) – budowa lub remont obiektu będące przedmiotem dokumentacji projektowej (zamówienia).

Zamawiający - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej (GDDKiA) obowiązującą do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie – należy przez to rozumieć wykonanie Dokumentacji projektowej w ramach umowy.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy.

OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANYCH ZADAŃ

Ogólna charakterystyka zadania projektowego

1. Przedmiot zadania

- Wykonanie **Operatu wodnoprawnego** zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 132 p.2, 3 i 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne /Dz. U. z 2005 Nr 239 poz. 2019 z późniejszymi zmianami/ w formie opisowej i graficznej.
- *Uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego **na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających niezbędnych decyzji i uzgodnień w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla 1 wylotu.***
- Wykonanie opracowań projektowych kanalizacji i urządzeń ochrony środowiska, wynikających z przepisów, potrzebnych do wykonania robót; uzyskania opinii, pozwoleń, przyjęć i decyzji wymaganych przepisami ustawy prawo budowlane, prawo ochrony środowiska i innych przepisów.

Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów i urządzeń

Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Wykonawca powinien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w ww. przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

W opracowaniach projektowych należy uwzględnić niżej przedstawione cechy użytkowe obiektów i urządzeń ochrony środowiska.

Urządzenia ochrony środowiska powinny posiadać następujące cechy użytkowe:

Urządzenia podczyszczania wód opadowych

Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych, powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznych wody powierzchniowej oraz zatrzymanie substancji szkodliwych dla środowiska. Powinny być wyposażone w przelewy burzowe oraz być uzasadnione ekonomicznie.

Wszystkie projektowane urządzenia ochrony środowiska powinny mieścić się w granicach istniejącego pasa drogowego.

Wymagania dotyczące konstrukcji i wyposażenia dla projektowanych obiektów i urządzeń znajdują się w pozostałych Specyfikacji technicznych.

Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

Materiały wyjściowe do projektowania

Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały wyjściowe do projektowania znajdujące się w Rejonie GDDKiA w Jarosławiu:

Jeżeli jakieś treści zawarte w poszczególnych materiałach wyjściowych są ze sobą sprzeczne to jako źródłowe należy przyjmować te, które pochodzą z materiałów wyjściowych wykonanych najpóźniej.

Materiały wyjściowe zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy w siedzibie Zamawiającego.

Materiały archiwalne i warunki

Wykonawca pozyska we własnym zakresie mapy, wypisy, wyrisy i materiały archiwalne dotyczące wód powierzchniowych i podziemnych będące w zasobach odpowiednich instytucji.

Pomiary, badania i obliczenia

Wymagania ogólne

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny stanu istniejącego środowiska w zakresie odprowadzenia wód opadowych i roztopowych.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu środowiska i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem realizacji zamówienia oraz poleceniami Kierownika projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Szczegółowość opracowań projektowych

Opracowania projektowe powinny być wykonane z odpowiednią szczegółowością (dokładnością), tak aby spełnione były wymagania określone w ustawie prawo ochrony środowiska [5].

Oprogramowanie komputerowe

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Jakiegokolwiek oprogramowanie komputerowe nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika projektu zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczone do wykonywania prac projektowych.

Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniami Kierownika projektu.

Jakikolwiek sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika projektu zdyskwalifikowany i nie dopuszczony do wykonywania prac.

Szata graficzna

Wykonawca wykona zamówienie w formacie A-4 w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę typu click-bind, na odwrocie której będzie spis treści,
- strony mają być ponumerowane,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- maksymalna wysokość rysunków: 2 x 297mm,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

i jest zgodna z wymaganiami innych Specyfikacji technicznych.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel,
- Rysunki i teksty zostaną wykonane w wersji elektronicznej za pomocą oprogramowania komputerowego umożliwiającego zapis danych graficznych w jednym z formatów: *dwg, dxf, dgn, pdf, doc, xls, tif, jpg*.

Tekst należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa itp.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Kierownikowi projektu do akceptacji proponowany spis teczek i ich zawartości oraz ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 20 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład zamówienia.

Zamawiane przez GDDKiA opracowania projektowe w celu ich archiwizacji powinny być sporządzane w postaci wydruków oraz na nośnikach elektronicznych.

KONTROLA JAKOŚCI

Nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia

Spotkania w sprawie realizacji zamówienia

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. **Rada projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
 - prezentacja przez Kierownika projektu wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Ustalenie terminów Rad projektu należy do Zamawiającego.
 2. **Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Kierownika projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.
- Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Kierownika projektu.

Kierownik projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przestania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Kierownik projektu może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu wykonawcy. Kierownik projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

Harmonogram realizacji zamówienia

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac objętych zamówieniem, Wykonawca będzie przedstawiał Kierownikowi projektu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy realizacji zamówienia. Aktualizacja Harmonogramu realizacji zamówienia powinna odbywać się wg następującej procedury:

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy Harmonogram realizacji zamówienia w ramach oferty na wykonanie zamówienia. W pierwszym Harmonogramie realizacji zamówienia Wykonawca uwzględni wszystkie terminy określone w Tabeli opracowań projektowych. Ponadto pierwszy Harmonogram realizacji zamówienia będzie odpowiadał n.w. wymaganiom określonym w pkt 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie 10 dni od daty:
 - polecenia Kierownika projektu wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem realizacji zamówienia,
 - wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie.
3. W Harmonogramie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi:
 - poszczególne elementy opracowań projektowych,
 - terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy,

rysunki, obliczenia), uzgodnienia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, **odbiór, zatwierdzenie**,

- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
- takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Kierownik projektu.

4. Kierownik projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram realizacji zamówienia, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu realizacji zamówienia na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu realizacji zamówienia przez Kierownika projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

Nadzór Wykonawcy nad wykonaniem zamówienia

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych wchodzących w skład zamówienia. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Kierownik projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę.

Na zlecenie Kierownika projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów zamówienia, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Kierownika projektu i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

1. notatki i protokoły ze spotkań w sprawie zamówienia,
2. korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi,
3. uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Kierownika projektu.

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi końcowemu,
3. odbiorowi po okresie rękojmi.

Odbiór częściowy i końcowy

Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych części zamówienia, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie realizacji zamówienia. Odbiór ten nie stanowi odbioru końcowego Dokumentacji projektowej w rozumieniu umowy.

Procedura odbioru częściowego i końcowego

1. Czynności odbioru wykonuje Kierownik projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pktcie 6.2.3., sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W ramach czynności odbioru Zamawiający może zlecić, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej z Umową. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w 35 dni od daty otrzymania przez Kierownika projektu dokumentów do odbioru.
3. W trakcie odbioru Kierownik projektu ma prawo do podjęcia decyzji:

- a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika projektu, jeżeli zdaniem Kierownika projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady Kierownik projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
- b) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Kierownikowi projektu protokołu z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - uzgodnienie wspólnie z Kierownikiem projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika projektu.
- c) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Kierownika projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami pktu 3. ppkt a) lub pktu 3. ppkt b),
4. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
5. Jeśli Kierownik projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Kierownika projektu kończy odbiór opracowań projektowych.
6. Kierownik projektu może polecić Wykonawcy wprowadzenie do odbieranych opracowań projektowych elementów, które nie były objęte SIWZ i jeśli nie będzie to miało wpływu na termin i koszt umowy.

Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy wg wzorów określonych w Załączniku nr 3 i 4.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru końcowego opracowań projektowych Wykonawca przekaze Kierownikowi projektu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (obmiar opracowań projektowych może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dokumenty projektu (wg pktu 5.3.) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego.

Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi.

Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru po okresie rękojmi.

PŁATNOŚCI

Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w P-00.00 obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a

nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych.

PRZEPISY ZWIĄZANE

Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr207 poz. 2016 z późn. zm.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. . Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych z drogami publicznymi i ich usytuowanie**. . Dz.U.1996r. Nr 33, poz. 144.
- [2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. **prawo zamówień publicznych**. Dz.U.2004r. Nr 19, poz. 177.
- [3] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. Tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838 z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.
- [5] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2001r. Nr 62 poz.627; z późniejszymi zmianami.
- [6] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. **o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** (Dz.U. Nr 80, póź. 717, 2004 r. Nr 6, póź. 41 i Nr 141, póź. 1492 oraz z 2005r. Nr 113.poz.854) z późniejszymi zmianami.

Wytyczne i instrukcje

- [7] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDKiA , Warszawa 2005.

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

SPECYFIKACJE TECHNICZNE

P - 20.30

**MATERIAŁY DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA
BUDOWĘ**

P - 20.50

**MATERIAŁY DO ZGŁSZENIA ZAMIARU
WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANÝCH**

SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP	71
2.	WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCI.....	71
3.	MATERIAŁY WYJŚCIOWE	71
4.	WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	71
5.	KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
6.	OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	73
7.	ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	74
8.	PŁATNOŚCI	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
9.	PRZEPISY ZWIĄZANE.....	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

WSTĘP

Przedmiot Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia wymienionego w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zlecaniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

- P-20.30 – Materiały do wniosku o pozwolenie na budowę,
 - P-20.50 – Materiały do zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
- które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Określenia podstawowe

Określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. i w innych ST.

Wymagania dla projektowanej inwestycji

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”, pkt 2.

Materiały wyjściowe i materiały archiwalne

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych, materiałów archiwalnych i warunków do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.1. i pkt 3.2.

WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.

Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2.

Wszystkie elementy opracowań projektowych mają być określone w sposób ostateczny.

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych

Wykonanie opracowania projektowego objętego niniejszą Specyfikacją techniczną powinno odbywać z zachowaniem następujących wymagań dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów:

1. Analiza materiałów wyjściowych, zebranie materiałów archiwalnych oraz odpowiednich opracowań projektowych,
2. Wykonanie opracowania projektowego i uzyskanie opinii i akceptacji Zamawiającego,
3. Udział w uzyskaniu wymaganych opinii i uzgodnień,
4. Udział, udzielanie wyjaśnień oraz wykonywanie uzupełnień w opracowaniu projektowym w procesie uzyskiwania przyjęcia i decyzji,
5. Przekazanie opracowania do Zamawiającego.

Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4.

Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę

Wykonawca powinien przygotować wymagany ustawą **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** wniosek o pozwolenie na budowę dla całego zadania objętego decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi wraz załącznikami i uzgodnić go z Kierownikiem projektu.

Do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę należy załączyć (wg art.33 ust.2 i 3 ustawy prawo budowlane):

- 1) Projekt budowlany (wg pktu 4.5.1. ST P-10.30 – Projekt budowlany) w 4 egzemplarzach posiadający zawartość zgodną z art. 34 ustawy prawo budowlane wraz materiałami i opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi (wg pktu 4.5.2. ST P-10.30 – Projekt budowlany) oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy prawo budowlane [1], aktualnym na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
- 2) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz wykaz, wyrisy i wypisy z rejestru gruntu dla działek przeznaczonych do zajęcia pod inwestycję i działek znajdujących się w strefie ponadnormatywnego oddziaływania inwestycji na środowisko.
Jeśli zajdzie taka potrzeba to Wykonawca powinien uzyskać w imieniu Inwestora niezbędne uzgodnienia i umowy z właścicielami gruntów, jeżeli przedsięwzięcie wykroczy poza pas drogowy a także aktualne materiały geodezyjne i ewidencji gruntów niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Wykonawca złoży odpowiedni wniosek do właściwego organów oraz uzyska przedmiotową decyzję z upoważnienia Inwestora.

UWAGA!

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane powinno być przygotowane dla wszystkich działek zajętych pod przedmiot wniosku o pozwolenie na budowę, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 listopada 2004r. - zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę (Dz. U. Nr 242 z 2004r. póź. 2421).

Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych

Jest to opracowanie projektowe służące do poinformowania właściwego organu o zamiarze wykonania robót budowlanych. Celem jest uzyskanie braku sprzeciwu właściwego organu co do zamiaru wykonania robót budowlanych.

Materiały do zawiadomienia o zamiarze wykonania robót budowlanych powinny spełniać wymagania określone w art.30 ust.2 ustawy prawo budowlane [1]. Zaleca się ponadto wziąć pod uwagę poniższą ramową zawartość:

1. Lokalizacja zadania inwestycyjnego i termin rozpoczęcia robót:
 - nazwa przedsięwzięcia, lokalizacja (miejscowości, droga), kilometraż (początek i koniec), długość, klasa, światło, itp.,
 - termin rozpoczęcia robót,
2. Rodzaj i zakres robót:
 - opis zakresu robót i wymagań: rodzaj i zakres robót, materiały do robót.
3. Sposób wykonania robót:
 - wymagania dla technologii robót (np. kolejność robót, rodzaje maszyn i czas pracy uciążliwych maszyn, organizacja ruchu),
 - inne niezbędne dane.
4. Szkice lub rysunki (np.: plany liniowe, przekroje charakterystyczne, rysunki ogólne) – w zależności od potrzeb.
5. Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami (np. opinia ZUDP, pozwolenie wodnoprawne).
6. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Jeśli zajdzie taka potrzeba to Wykonawca powinien uzyskać w imieniu Inwestora niezbędne uzgodnienia i umowy z właścicielami gruntów, jeżeli przedsięwzięcie wykroczy poza pas drogowy a także aktualne materiały geodezyjne i ewidencji gruntów niezbędne do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia oraz złoży do właściwego organu odpowiednie Zgłoszenie.

KONTROLA JAKOŚCI

Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych

Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest sztuka opracowania projektowego (cena ryczałtowa).

ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

1. Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę – 1 komplet do uzyskania pozwolenia oraz po 1 egz. dla Zamawiającego w wersji analogowej i w wersji elektronicznej (CD).
2. Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych – 1. komplet do zgłoszenia oraz po 1 egz. dla Zamawiającego w wersji analogowej i w wersji elektronicznej (CD).

w terminach wymienionych w Harmonogramie prac projektowych.

Wykonawca uzyska akceptację ww. opracowań projektowych przez Kierownika projektu przed złożeniem Wniosków do odpowiednich organów.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze opracowań projektowych otrzymane od właściwych organów łącznie z ww. pozwoleniami i decyzjami.

UWAGA!

Pod pojęciem „komplet”, w przypadku pozwolenia na budowę, należy rozumieć - dokumenty składające się z wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami tj. 4 egz. projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami (decyzje ostateczne) i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem o przynależności osób opracowujących projekt do właściwej terenowo izby samorządu zawodowego, aktualnym na dzień opracowania projektu, oryginałem oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oryginałami (bądź poświadczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie). Do wniosku można również dołączyć materiały formalno-prawne tj. aktualne wypisy z rejestru gruntów potwierdzone przez organ prowadzący ewidencję dla działek zajętych oraz leżących w zasięgu uciążliwości planowanej inwestycji, w przypadku podziału działek - zatwierdzone dokumenty podziałowe oraz inne potrzebne materiały.

PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

Cena opracowania projektowego

Cena wykonania Materiałów do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę i Materiałów do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych obejmuje, materiałów zależności od opracowania projektowego:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,

- uzyskanie i analizę materiałów archiwalnych,
- wykonanie potrzebnych opracowań projektowych poprzedzających oraz opisów i rysunków oraz oprawę opracowania projektowego dla potrzeb uzgodnień,
- wykonanie opinii i uzgodnień wymaganych dla opracowania projektowego,
- wykonanie prezentacji opracowania projektowego,
- udział w spotkaniach i naradach,
- uzyskanie akceptacji Kierownika projektu przed złożeniem Wniosków,
- wykonanie opracowania projektowego i udział w procesie wydawania pozwoleń i decyzji, poprzez udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie potrzebnych zmian i uzupełnień,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

Sposób płatności

Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia za Materiały do wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.

Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia za Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych po nie wniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ.

PRZEPISY ZWIĄZANE

Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **Prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2000 r. Nr106 poz. 1126 z późniejszymi zmianami.
- [2] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721.
- [3] Ustawa z dnia 18 maja 2005 r. **o zmianie ustawy — Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw** (Dz.U. Nr 113, póź. 954).

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

SPECYFIKACJE TECHNICZNE
P - 10.30
PROJEKT BUDOWLANY
PROJEKT WYKONAWCZY
DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (PRZETARGOWA)

SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.....	78
2.	WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI	79
3.	MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY	80
4.	WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	80
5.	KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	97
6.	OBIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	97
7.	ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	97
8.	PŁATNOŚCI	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
9.	PRZEPISY ZWIĄZANE.....	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Przedmiot Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pktcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. Projekt budowlany,
2. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
3. Projekt wykonawczy,
4. Dokumentacja projektowa (przetargowa),
5. Kosztorys inwestorski,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pktcie 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Zamawiający nie żąda wykonywania projektu budowlanego dla całego odcinka obwodnicy. Dopuszczalne jest wykonanie oddzielnych projektów dla poszczególnych obiektów i urządzeń.

Określenia podstawowe

Użyte w Specyfikacji technicznej wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Stadium Projektu budowlanego (Stadium PB), Dokumentacja Budowlana (DB) – jest to zbiór opracowań projektowych, w którym głównym opracowaniem jest projekt budowlany (PB). W skład dokumentacji budowlanej wchodzi też projekt wykonawczy (PW) i dokumentacja projektowa (DP) (nazywana także dokumentacją przetargową) wykorzystywana w przetargach oraz w zależności od potrzeb, inne opracowania projektowe, np.:

- materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi i inwestycji celu publicznego,
- materiały do pozwolenia na budowę i/lub materiały zgłoszenia o zamiarze wykonywania robót budowlanych,
- projekty rozbiórki,
- materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz inne materiały projektowe, w tym m.in.: projekt zieleni, OOS, projekt organizacji ruchu,
- mapa do celów projektowania dróg,
- dokumentacja geodezyjna i kartograficzna (w tym projekty podziałów nieruchomości) oraz formalno-prawna związana z nabywaniem nieruchomości,
- dokumentacja geodezyjna i kartograficzna oraz formalno-prawna związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości,
- projekt prac geologicznych / program badań geotechnicznych,
- dokumentacja geologiczno – inżynierska / dokumentacja geotechniczna oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
- instrukcje eksploatacji.

Projekt budowlany (PB) – jest to opracowanie projektowe o charakterze szczegółowym, które w zależności od potrzeb służy:

- ostatecznemu uściśleniu wszystkich elementów planowanego zadania inwestycyjnego,
- uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- przygotowaniu projektów wykonawczych (PW) i dokumentacji projektowej (DP).

Szczegółowy zakres i formę PB określa *ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. ze zm.*[1] oraz *rozporządzenia*:

- *Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* [1.1],
- *Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* [2.1].

Projekt wykonawczy (PW) - jest to opracowanie projektowe wykonywane na podstawie projektu budowlanego (jest to uszczegółowienie projektu budowlanego w stopniu większym niż wymagany przez Prawo budowlane) które wskazuje szczegółowo rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne, wyposażenia oraz zawiera Specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy dla obiektów budowlanych będących przedmiotem robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien zawierać rysunki wykonawcze sporządzone z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością, potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych. Rysunki wykonawcze stanowią załącznik do dokumentacji projektowej załączanej do SIWZ lub przekazywanej wykonawcy robót po podpisaniu umowy. Ponadto projekt wykonawczy powinien zawierać wyniki obliczeń potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Dokumentacja projektowa (przetargowa) – Dokumentacja projektowa (przetargowa), jest to opracowanie projektowe, które będzie Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie robót budowlanych łącznie z ich późniejszym rozliczeniem i odebraniem. Zagadnienia zawarte w dokumentacji przetargowej reguluje ustawa prawo zamówień publicznych [2]. Opracowanie to wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami, określeniami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. oraz w innych częściach Umowy.

WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Wymagania ogólne

Ogólne wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 2.

Wymagania szczegółowe

Szczegółowe wymagania dla projektowanej inwestycji należy przyjmować wg zatwierdzonej Koncepcji programowej wykonanej wg ST P-10.25. „Program rekonstrukcji odcinka” z uwzględnieniem wymagań Protokołu ZOPI a także z uwzględnieniem postanowień decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi krajowej wykonanej wg ST P-20.10.

Wymagania dla budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej

Warunki przebudowy i budowy urządzeń infrastruktury technicznej, wydawane przez użytkowników tych urządzeń powinny być każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego.

MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dla materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w pkt 3.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.2.

Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 3.3.

WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.

Charakterystyczne cechy stadium Projektu budowlanego

- Stadium projektu budowlanego ma zawierać opracowania projektowe o charakterze szczegółowym. Wszystkie elementy mają być określone szczegółowo (ostatecznie).
- Stadium projektu budowlanego ma być wykonane dla całego zamierzenia budowlanego (jeden etap).
- Stadium projektu budowlanego ma być wykonane dla jednego wariantu projektowanych obiektów i urządzeń.

Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.1.2.

Wszystkie elementy zagospodarowania terenu i wszystkie obiekty oraz urządzenia należy zaprojektować szczegółowo (ostatecznie).

Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych

Realizacja dokumentacji projektowej powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Opracowanie roboczych wersji PB i DP oraz innych opracowań projektowych z nim związanych oraz uzyskanie akceptacji Kierownika projektu dla proponowanych rozwiązań.
2. Opracowanie Materiałów do uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
3. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii i pozwoleń oraz przekazanie do odbioru Projektu budowlanego, Projektu rozbiórki i innych opracowań projektowych z nim związanych oraz wykonanie poprawek i uzupełnień wynikłych w trakcie odbioru.
4. Opracowanie i złożenie: wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i zgłoszenia robót.
5. Uzyskanie pozwolenia na budowę i przyjęcia zgłoszenia,
6. Opracowanie Dokumentacji projektowej oraz przekazanie ich do odbioru i wykonanie poprawek i uzupełnień wynikłych w trakcie odbioru.

Szata graficzna opracowań projektowych

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 4.4.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca ponadto uwzględni następujące wymagania dotyczące szaty graficznej i wydawniczej:

1. Projekt budowlany i dokumentacja projektowa

Szata graficzna i wydawnicza powinna spełniać *wymagania § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [1.1] oraz § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej [2.1]*, tj. w szczególności powinna:

- zapewnić czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- być zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych oraz część opisowa powinna być napisana na komputerze,
- liczba arkuszy rysunkowych powinna być ograniczona do niezbędnego minimum, całość załączników dokumentacji powinna być oprawiona w twardą oprawę, uniemożliwiającą jego dekompletację, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki powinny być wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą: nazwę i adres obiektu budowlanego, tytuł rysunku, jego skalę, imię i nazwisko projektanta(ów), sprawdzającego(ych), datę i ich podpis(y), specjalność i numer uprawnień budowlanych, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Ponadto wymaga się, aby części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, a obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjny kompatybilnego z MS Excel.

W przypadku inwestycji składającej się z większej liczby obiektów, projekty architektoniczno-budowlane powinny być oddzielnie opracowane dla każdego obiektu lub branży. W szczególności można zastosować oddzielne części zawierające obiekty: drogowe, mostowe, infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związanej z drogą, urządzeń ochrony środowiska, inne obiekty.

Do każdego egzemplarza PB należy dołączyć kopię uprawnień budowlanych projektantów i sprawdzających, aktualne na dzień opracowania projektu zaświadczenie o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy *Prawo budowlane* [1] oraz oświadczenie projektantów i sprawdzającego w oryginale o treści zgodnej z art.20 ust. 4 Ustawy *Prawo budowlane* [1].

Strona tytułowa PB powinna spełniać wymagania § 3 rozporządzenia *Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* [1.1.] oraz § 11 rozporządzenia *Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej* [2.1]., tj. w szczególności należy na niej zamieścić:

- nazwę, adres obiektu budowlanego (zgodny z przedmiotem wniosku o pozwolenie na budowę) i numery ewidencyjne działek na których obiekt jest usytuowany,
 - imię i nazwisko lub nazwę inwestora oraz jego adres,
 - nazwę i adres jednostki projektowania,
 - imiona i nazwiska projektantów opracowujących wszystkie części projektu obiektu budowlanego wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych oraz datę opracowania i podpisy pod projektem,
 - spis zawartości projektu budowlanego wraz z wykazem załączonych do projektu wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, opinii itp.,
 - imiona i nazwiska osób sprawdzających projekt, wraz z podaniem przez każdego z nich specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych, datę i podpisy,
2. Dokumentacja projektowa (przetargowa)
- Formularze , Instrukcje, Warunki Umowy, Opisy techniczne w formacie A-4
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w formacie A-4
- Przedmiar robót i ślepy kosztorys w formacie A-4

Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną.

Projekt budowlany

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie *prawo budowlane* [1] w art.34 oraz w rozporządzeniu [1.1.].

Zagadnienia projektowe związane z zielenią, na etapie projektu budowlanego, mogą znaleźć się w oddzielnym Projekcie zieleni, który może być załącznikiem do Projektu zagospodarowania terenu.

Należy wykonać oddzielne projekty budowlane dla ekranów akustycznych i urządzeń oczyszczenia wód opadowych.

Ramowa zawartość i wymagania dla projektu budowlanego:

I. Projekt zagospodarowania terenu - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [1.1.] i zawierać:

1. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią §8 ust. 2 rozporządzenia [1.1.].

Do części opisowej można dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art.34 ust.3 pkt 3) ustawy prawo budowlane [1]). Wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane wg art.33 ust.2 pkt 1) oraz zaświadczenie, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy prawo budowlane [1] aktualne na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę mogą być załączone do niniejszej Części opisowej lub w oddzielnym załączniku.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

1. Przedmiot inwestycji.
 - a) Lokalizacja i program inwestycji.
Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia, lokalizacja (województwo, powiaty, gminy), kilometraż (początek, koniec, długość), funkcja, klasy, i nazwa dróg, kategoria ruchu, itd.
 - b) Cel i zakładany efekt inwestycji.
Omówienie celu i spodziewanych korzyści ogólnospołecznych bezpośrednich (dla użytkowników dróg) i pośrednich (dla ogółu i społeczności lokalnych), zakładanych po zrealizowaniu projektowanego przedsięwzięcia.
 - c) Podział inwestycji na etapy i kolejność realizacji obiektów i etapów.
2. Istniejący stan zagospodarowanie terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienie części rysunkowej).
 - a) Zagospodarowanie istniejącego pasa drogowego.
 - b) Charakterystyka zieleni istniejącej (może być zawarta w oddzielnym Projekcie zieleni).
 - c) Zagospodarowanie terenu przyległego:
 - konfiguracja i ukształtowanie terenu,
 - ważniejsze elementy zainwestowania i zagospodarowania terenu w pasie wykonania i oddziaływania inwestycji (w tym tereny mieszkaniowe i obiekty chronione oraz odległości od planowanego przedsięwzięcia), stan techniczny,
 - istniejąca sieć komunikacyjna (drogowa i inna), także dla potrzeb obsługi ruchu lokalnego,
 - przewidywane zmiany, adaptacje lub rozbiórki.
3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.
 - a) Warunki wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego.
 - b) Warunki środowiskowe terenu.
Informacje i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników projektowanych obiektów budowlanych i ich otoczenia w zakresie zgodnym z przepisami (obszary i elementy chronionej przyrody, ciek

wodne, ujęcia i zbiorniki wodne, klimat, grunty rolne i leśne, miejsca o znacznie przekroczonych normach oddziaływań, itd.).

c) Warunki wynikające z ochrony konserwatorskiej terenu.

Dane informujące czy teren, na którym jest projektowany obiekt budowlany, jest wpisany do rejestru zabytków oraz czy podlega ochronie na podstawie ustaleń MPZP.

Dane dotyczące zagadnień archeologicznych.

d) Warunki geologiczne i górnicze terenu.

e) Inne warunki (np.: związane z bezpieczeństwem budowli i bezpieczeństwem ruchu, przeciwpożarowe).

4. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).

4.1. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.

Dla każdego projektowanego obiektu lub urządzenia należy zamieścić krótki opis zawierający:

- nazwa, lokalizacja, typ i rodzaj,
- funkcja i parametry użytkowe (np.: skuteczność),
- inne konieczne dane wynikające z specyfiki obiektu lub przepisów,

5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1].

6. Opinie, stanowiska uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownie do potrzeb, oświadczeń o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych (art. 34 ust. 2 pkt. 3) ustawy prawo budowlane[1] – dotyczy to przede wszystkim budownictwa kubaturowego.
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- właściwi dyrektorzy RZGW, parków narodowych i krajobrazowych, nadleśnictwa, koła Łowieckie i pozarządowe organizacje ekologiczne,

Uwaga!

Wykonawca uzyska m.in. od właściwych instytucji i organów administracji państwowej ostateczne decyzje dot. pozwoleń

wodnoprawnych, gospodarki zielenią, uzgodnienia budowy i przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej leżących w granicach i poza granicami pasa drogowego.

- 2. Część rysunkową** - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 rozporządzenia [1.1.]. Powinna również zawierać przekroje porzeczne oraz przekrój podłużny wykonane w miejscach charakterystycznych, obrazujących stan istniejący i projektowany.

Projekt zagospodarowania terenu powinien być sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz kolejowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w przypadku kserokopii na 4 egz. uprawniony geodeta, powinien potwierdzić zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie treść klauzul). Projekt zagospodarowania terenu powinien wykonać uprawniony architekt legitymujący się zaświadczeniem o przynależności do właściwej terenowo izby samorządu zawodowego. Na projekcie należy nanieść czytelnie granice i numery działek w obrębach zajętych i leżących w zasięgu uciążliwości planowanej inwestycji (w przypadku podziału działek na mapie powinny znaleźć się aktualne granice i numery działek zgodne z zatwierdzonymi dokumentami podziałowymi), granice pasa drogowego i terenu kolejowego, kilometraż, zakres projektowanej inwestycji objętej wnioskiem o pozwolenie na budowę wraz ze zobrazowaniem sposobu jej dowiązania do stanu istniejącego, zakres i rodzaj uciążliwości obiektu (oznaczony linią zamkniętą z opisem).

- II. Projekt architektoniczno-budowlany** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [1.1.].

W nawiązaniu do wymagań rozporządzenia [1.1.] projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

- Opis techniczny** – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §11 ust. 2 rozporządzenia [1.1.].

Opis obiektów wykonywany jest tylko w zakresie niezbędnym, jako uzupełnienie rysunków i powinien zawierać m.in.:

- wstęp - nazwa, lokalizacja, typ, rodzaj obiektu budowlanego,
- charakterystyczne parametry techniczne, geometryczne i architektoniczne obiektu budowlanego,
- dostosowanie do krajobrazu,
- układ konstrukcyjny obiektu budowlanego:
 - wyniki oceny stanu technicznego obiektu (ekspertyzy),
 - kategoria geotechniczna obiektu, warunki i sposób jego posadowienia,
 - wyniki obliczeń konstrukcyjnych,
 - rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe podstawowych elementów konstrukcji,

- rozwiązania techniczno-budowlane i instalacyjne występujące na trasie obiektu i miejscach charakterystycznych lub o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania obiektu albo istotne ze względów bezpieczeństwa z uwzględnieniem wymaganych stref ochronnych,
- wyposażenie obiektu oraz podstawowe wyniki obliczeń, z uzasadnieniem doboru, rodzaju i wielkości urządzeń,
- urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związane z drogą umieszczone w obiekcie,
- pozostałe wyposażenie techniczne – rozwiązania techniczne i sposób funkcjonowania,
- sposób spełnienia warunków technicznych dotyczących bezpieczeństwa użytkowania (w tym: sposób zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do korzystania z obiektu, rozmieszczenie wyjazdów i wjazdów, warunki przejścia dla zwierząt, zapewnienie wymaganej widoczności),
- sposób ochrony dóbr kultury,
- sposób spełnienia wymagań przepisów w zakresie bezpieczeństwa z uwagi na możliwość wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz bezpieczeństwa użytkowania (zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa uczestników ruchu zazwyczaj są zamieszczone w oddzielnym opracowaniu o nazwie „projekt organizacji ruchu”),
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ obiektu budowlanego na środowisko i jego wykorzystanie oraz na zdrowie ludzi i obiekty sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających,
- inne uwarunkowania realizacyjne obiektu (w tym interesy osób trzecich i sposób ich ochrony).

Część rysunkowa – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [1.1.].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

1. Dla urządzenia ochrony środowiska i osuwisk
 - orientacja 1:25000,
 - plan sytuacyjny z naniesioną lokalizacją urządzeń (w tym: ekrany, zbiorniki, zieleń),
 - przekrój/widok z góry, przekrój/widok z boku, przekrój podłużny (1:100 – 1:500 w zależności od wielkości urządzenia lub osuwiska),
 - w zależności od potrzeb przekroje poprzeczne (1:50 – 1:100),
 - rysunki zastosowanych urządzeń do podczyszczania wód opadowych,
 - rysunki szczegółów.
2. Dla urządzeń infrastruktury technicznej
 - orientacja w skali 1:25000

- plansza sytuacyjna (1:500 ÷ 1:1000) zawierająca zagospodarowanie terenu, elementy projektu głównego, uzbrojenie naziemne i podziemne, granice własności,
- każde skrzyżowanie uzbrojenia musi być uwidocznione i opisane,
- plan generalny uzbrojenia terenu z naniesioną siecią uzbrojenia naziemnego i
- podziemnego z pokolorowaniem (opis w legendzie stan istniejący i projektowany).

UWAGA!

Należy zwrócić uwagę, aby wszystkie egzemplarze projektu budowlanego były tożsame pod względem formy i treści. Metryki rysunków nie mogą być naklejane, podpisy osób wykonujących projekt powinny być oryginalne. W metrykach należy umieszczać specjalność w jakiej zostały udzielone uprawnienia budowlane. Nazwa inwestycji na stronach tytułowych i w metrykach powinna być zgodna ze składanym wnioskiem o pozwolenie na budowę. Wszelkie kopie pism i uzgodnień powinny być potwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a decyzje administracyjne należy załączać ostateczne.

III. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów.

Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych jest opracowaniem projektowym wymaganym przepisami ustawy **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** i ma spełniać wymagania określone w rozporządzeniu [1.4.]. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych wykonywana jest w formie ekspertyzy lub opinii geotechnicznej a także w formie projektu geotechniczno - konstrukcyjnego obiektu. Dla obiektów budowlanych zaliczonych do trzeciej kategorii geotechnicznej oraz w złożonych warunkach gruntowych do drugiej kategorii geotechnicznej, Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych powinna być wykonana z wykorzystaniem istniejącej dokumentacji geologiczno – inżynierskiej lub dokumentacji powykonawczej. W przypadku gdyby zakres robót geologicznych wykonanych w ramach dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub powykonawczej nie był wystarczający do określenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych należy wykonać uzupełniające badania geotechniczne.

Metody badań geotechnicznych określone są w rozporządzeniu [1.4.]. Sposób przeprowadzenia badań geotechnicznych i określania warunków gruntowo-wodnych powinien spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu [1.4.].

Przy sporządzaniu opracowania powinna być stosowana terminologia podstawowa, symbole i jednostki miar, które odpowiadają wymaganiom normy PN-B-02481 „Geotechnika. Terminologia podstawowa, symbole literowe i jednostki miar”.

Ocena geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych powinna być uzgodniona przez zainteresowanych projektantów obiektów budowlanych i urzędzeń.

UWAGA!

Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych mogą być wydane w formie oddzielnego opracowania lub mogą stanowić część Projektu budowlanego.

Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które mogą wystąpić w trakcie uzgadniania projektu budowlanego.

- Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu Pozwolenia wodnoprawnego, wg ustawy prawo wodne [5]. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego jest operat wodnoprawny. Operat wodnoprawny powinien spełniać wymagania określone w ustawie prawo wodne [5].

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymagane jest m.in. dla korzystania z wód, wykraczającego poza powszechne lub zwykłe oraz dla wykonania urządzeń wodnych. W przypadku typowych inwestycji drogowych pozwolenia wodnoprawne wymagane są głównie dla:

- odprowadzenia wód opadowych do ziemi, cieków i odbiorników zlokalizowanych na zewnątrz pasa drogowego i budowy urządzeń z tym związanych,
- budowy obiektów inżynierskich (w szczególności mostów i przepustów),
- regulacji i przełożeń cieków i zbiorników wodnych.

Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść ustawy [5].

Część opisowa operatu wodnoprawnego ma zawierać:

- 1) oznaczenie zakładu ubiegającego się o wydanie pozwolenia, jego siedziby i adresu,
- 2) wyszczególnienie:
 - a) celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód,
 - b) rodzaju urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
 - c) stanu prawnego nieruchomości usytuowanych w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
 - d) obowiązków ubiegającego się o wydanie pozwolenia w stosunku do osób trzecich,
- 3) charakterystykę wód objętych pozwoleniem wodnoprawnym,
- 4) ustalenia wynikające z warunków korzystania z wód regionu wodnego,

- 5) określenie wpływu gospodarki wodnej zakładu na wody powierzchniowe oraz podziemne,
- 6) sposób postępowania w przypadku rozruchu, zatrzymania działalności bądź wystąpienia awarii, jak również rozmiar i warunki korzystania z wód oraz urządzeń wodnych w tych sytuacjach.

Część graficzna operatu ma zawierać:

- 1) plan urządzeń wodnych, naniesiony na mapę sytuacyjno-wysokościową terenu z zaznaczonymi nieruchomościami, usytuowanymi w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych, z oznaczeniem powierzchni nieruchomości oraz właścicieli, ich siedzib i adresów,
- 2) zasadnicze przekroje podłużne i poprzeczne urządzeń wodnych oraz koryt wody płynącej w zasięgu oddziaływania tych urządzeń,
- 3) schemat rozmieszczenia urządzeń pomiarowych oraz znaków żeglugowych,
- 4) schemat funkcjonalny lub technologiczny urządzeń wodnych.

Operat, na podstawie którego wydaje się pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód, ziemi lub do urządzeń kanalizacyjnych zawiera ponadto:

- 1) określenie ilości, stanu i składu ścieków oraz przewidywanego sposobu i efektu ich oczyszczania,
- 2) opis instalacji i urządzeń służących do gromadzenia, oczyszczania oraz odprowadzania ścieków,
- 3) określenie zakresu i częstotliwości wykonywania wymaganych analiz odprowadzanych ścieków oraz wód podziemnych lub wód powierzchniowych powyżej i poniżej miejsca zrzutu ścieków,
- 4) opis urządzeń służących do pomiaru oraz rejestracji ilości, stanu i składu odprowadzanych ścieków,
- 5) opis jakości wody w miejscu zamierzonego wprowadzania ścieków,
- 6) informację o sposobie zagospodarowania osadów ściekowych.

Organ właściwy do wydania pozwolenia wodnoprawnego może odstąpić od niektórych wymagań dotyczących operatu.

- Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu

oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

- Inne

Odpowiednie materiały projektowe z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia (w przypadku odbudowy, przebudowy lub rozbiórki obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na terenie objętym ochroną konserwatorską), dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej (patrz także ustawa z dnia 23 lipca 2003r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z późniejszymi zmianami).

Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia na podstawie ww. materiałów.

Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy wchodzi w skład Dokumentacji projektowej (Przetargowej).

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowania o zagadnienia istotne z punktu widzenia:

- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych.

W skład Projektu wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych. W skład projektu wykonawczego wchodzi ponadto wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Wszystkie rysunki powinny być wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

Projekt wykonawczy powinien spełniać wymagania określone rozporządzeniu [2.1]. Ponadto, o ile ww. rozporządzenie nie stanowi inaczej, w skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Wyciąg z projektu budowlanego, wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót. W opisie technicznym należy zamieścić wyniki obliczeń (w szczególności dla obiektów inżynierskich):
2. Istotne z punktu widzenia wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi (wg pktu 0) w tym m.in.:
 - plansza zbiorcza przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z drogą – materiał do uzgodnienia ZUD,

- materiały do pozwoleń wodno-prawnych,
 - projekt zieleni,
 - plan wyrębu drzew,
3. Rysunki wykonawcze (w razie potrzeby):
- przekroje poprzeczne (skala 1:100),
 - schematy wytyczenia obiektów (1:500 ÷ 1:1000)
 - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50) – Zamawiający wymaga opracowania rysunków konstrukcyjnych wszystkich elementów projektowanych urządzeń w skalach dostosowanych do wielkości elementu i jego stopnia skomplikowania. Rysunki konstrukcyjne należy usystematyzować zgodnie z technologią realizacji prac (fundamenty, podpory, konstrukcja nośna, itd.). Na rysunkach należy przedstawić w sposób czytelny zbrojenie elementów, grubości otulenia, zestawienia materiałów oraz dane materiałowe, a dla obiektów stalowych (szczegółowe wymiary wraz z opisem połączeń i zestawieniem materiałów)..
 - szczegóły obiektów i elementów wyposażenia technicznego,
4. Zasady organizacji ruchu na czas budowy, które należy uzgodnić z Kierownikiem projektu.
Zasady organizacji ruchu na czas budowy powinny zawierać:
- Część opisowa z charakterystyką m.in. długości frontów robót, wskazaniem warunków objazdów przy budowie poszczególnych obiektów,
 - Zasady organizacji ruchu w planie i w przekroju poprzecznym drogi (poszczególne etapy),
 - Plan orientacyjny z zakresem robót i założeniami organizacji ruchu (1: 10000 – 1:25000),
 - Wykaz znaków pionowych i poziomych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przewidzianych do zastosowania na etapie budowy.
- Opracowanie to powinno umożliwić m.in. szacunkowe określenie kosztów organizacji ruchu na czas budowy.
5. Przedmiary robót
6. Opracowanie geodezyjne projektu zagospodarowania działki lub terenu spełniające wymagania rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Opracowanie zawiera m.in.: wykaz reperów i wersję elektroniczną (plik tekstowy) współrzędnych X,Y,Z i atrybutów punktów umożliwiających wytyczenie w terenie obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych - dla celów obsługi geodezyjnej budowy. Ponadto: rysunki z projektu wykonawczego w wersji elektronicznej (format danych jpg, bmp, pdf, dxf lub dwg).

Przedmiar robót powinien spełniać wymagania rozporządzenia [2.1] i zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich opisem, wyliczeniem i lokalizacją oraz wskazanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień.

Dla każdej pozycji przedmiaru należy podać co najmniej następujące informacje:

- 1) numer pozycji przedmiaru
- 2) nazwa i kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych
- 3) numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru
- 4) nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej
- 5) jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru
- 6) ilość jednostek miary pozycji przedmiaru

Przedmiar robót zawiera zestawienie ilościowe w porządku technologicznym robót do wykonania wraz ze szczegółowymi wymaganiami dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, metody obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. Na podstawie przedmiaru robót jest sporządzany ślepy kosztorys, na podstawie, którego jest sporządzany kosztorys inwestorski i kosztorys ofertowy wykonawcy robót budowlanych. Ślepy kosztorys powinien być sporządzony w wersji papierowej i elektronicznej i przekazany oferentowi w takiej formie, aby oferent uzupełnił tylko tabelę wpisując swoje ceny jednostkowe i wartości poszczególnych robót bez możliwości dokonania innych zmian.

Dokumentacja projektowa (przetargowa)

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie SIWZ dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Zagadnienia związane z zamówieniami publicznymi (w tym z zawartością SIWZ) reguluje ustawa prawo zamówień publicznych [2].

Należy wykonać oddzielne dokumentacje projektowe (przetargowe) dla ekranów akustycznych i urządzeń oczyszczenia wód opadowych.

Dokumentacja projektowa (przetargowa) dla robót budowlanych powinna zawierać:

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla wykonawców:

1. Zamawiający
2. Oznaczenie Postępowania
3. Tryb Postępowania

4. Źródła Finansowania
5. Przedmiot Zamówienia
6. Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia
7. Warunki Udziału w Postępowaniu
8. Dokumenty Wymagane Dla Potwierdzenia Spełniania Warunków Przez Wykonawców
9. Opis Sposobu Przygotowania Ofert
10. Opis Sposobu Udzielania Wyjaśnień Treści SIWZ
- .
11. Opis Sposobu Obliczenia Ceny Oferty
- .
12. Wymagania Dotyczące Wadium
- .
13. Miejsce i Termin Składania Ofert
- .
14. Termin Związania Ofertą
- .
15. Otwarcie i Ocena Ofert
- .
16. Kryteria Wyboru Oferty Najkorzystniejszej
- .
17. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy
- .
18. Udzielenie Zamówienia
- .
19. Pouczenie o Środkach Ochrony Prawnej
- .

Rozdział 2 Formularze Oferty i Formularze załączników do Oferty:

- Formularz 2.1. Załącznik do Oferty
- Formularz 2.2. Kosztorys ofertowy:
- Formularz 2.3. Tabela wartości elementów scalonych
- Formularz 2.4. Wykaz stawek i narzutów
- Formularz 2.5. Graficzny harmonogram robót
- Formularz 2.6. Opis systemu(ów) Zapewnienia Jakości

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia wraz ze wzorem życiorysu zawodowego,
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia,
- Formularz 3.4. Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu
- Formularz 3.5. Oświadczenie Wykonawcy o Podwykonawcach przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zamówienia.

Tom II WARUNKI KONTRAKTU

Rozdział 1 Formularz Umowy

Rozdział 2 Ogólne Warunki Kontraktu

Rozdział 3 Szczególne Warunki Kontraktu

Tom III DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Rozdział 1 Specyfikacje techniczne

Rozdział 2 Projekt budowlano-wykonawczy

Rozdział 3 Ślepy kosztorys

Ad. Specyfikacje techniczne

Specyfikacje Techniczne powinny być wykonane na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w GDDKiA.

Powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, stosowanych materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty.

Specyfikacje techniczne powinny być opracowane tak, aby umożliwić jasną wykładnię wymaganych standardów robocizny, materiałów oraz wykonania towarów i usług, które mają być zamówione. Specyfikacje powinny stawiać wymaganie, aby wszystkie towary i materiały, które mają być włączone do robót budowlanych były nowe, nieużywane, wykonane według najnowszych lub bieżących wzorów, zawierając wszystkie postępy w dziedzinie projektowania oraz wytwarzania materiałów.

Szczegółowe specyfikacje techniczne powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu [2.1]. Szczegółowe Specyfikacje techniczne (SST) powinny zawierać

m.in. wytyczne i wymagania do: projektu tymczasowego oznakowania i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych, projektu tymczasowego odwodnienia, projektu ochrony zdrowia i życia, itd.).

Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) przed przekazaniem do odbioru powinny być zaopiniowane na koszt Wykonawcy w Okręgowym Laboratorium Drogowym – Gospodarstwo pomocnicze Zamawiającego.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i Ślepym kosztorysem, który jest sporządzany na podstawie przedmiaru robót.

Ad. Projekt budowlano-wykonawczy

W skład projektu budowlano-wykonawczego wchodzi:

1. Projekt budowlany powinien zawierać w szczególności:

- a) uzasadnienie celowości inwestycji oraz jej lokalizację,
- b) dane o zakresie rzeczowym i efektach inwestycji oraz ocenę jej ekonomicznej efektywności,
- c) dane o planowanym okresie jej realizacji, z uwzględnieniem harmonogramu realizacji,
- d) dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny,
- e) dane o planowanych źródłach jej finansowania.

Projekt budowlany powinien zawierać dane określone w pkt 4.5.1.

2. Projekt wykonawczy, powinien uzupełnić i uszczegółowić projekt budowlany tak, aby była możliwość sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacja robót. Projekt wykonawczy powinien zawierać rysunki wykonawcze sporządzone z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością, potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych. Rysunki wykonawcze stanowią załącznik do dokumentacji projektowej załączanej do SIWZ lub przekazywanej wykonawcy robót po podpisaniu umowy. Ponadto projekt wykonawczy powinien zawierać wyniki obliczeń potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

Przy sporządzaniu projektu wykonawczego należy stosować zasadę niezmienności podstawowych treści projektu budowlanego, ponieważ każda zmiana wymaga ponownego wystąpienia o ich zatwierdzenie (art. 35a ust. 1 ustawy prawo budowlane).

Projekt wykonawczy powinien zawierać dane określone w pkt 4.5.3.

Ad. Ślepy kosztorys

Ślepy kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli zawierającej zagregowane ośmiocyfrowe elementy rozliczeniowe, w następującym układzie kolumn i wierszy: Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa (nie wypełniona), cena za element rozliczeniowy (nie wypełniona). Wersja elektroniczna ślepego

kosztorysu wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

UWAGA!

3. Szczegółowa zawartość i nazewnictwo dokumentacji projektowej (przetargowej) może ulec zmianie. Wykonawca powinien być w ciągłym kontakcie z Kierownikiem Projektu w celu odpowiedniego przygotowania dokumentacji projektowej (przetargowej).

Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski należy opracować w oparciu o „Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym” [2.2.].

Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia [2.2], kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wykorzystując ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacjach.

Zgodnie z § 7 rozporządzenia [2.2] Kosztorys inwestorski obejmuje:

I. stronę tytułową zawierającą:

- a) nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
- b) nazwę i adres Zamawiającego,
- c) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
- d) imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
- e) wartość kosztorysową robót,
- f) datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,

2. ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,

3. przedmiar robót,

4. kalkulację uproszczoną,

5. tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutem kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,

6. załączniki:

- a) założenia wyjściowe do kosztorysowania,

b) kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

KONTROLA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 5.

OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Jednostką obmiarową jest pozycja w Tabeli opracowań projektowych (cena ryczałtowa).

ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 6.

Wykonawca wykona opracowania projektowe, w następującej ilości egzemplarzy:

1. Projekty budowlane – 2 x 4 egz. do pozwolenia na budowę + 2x 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi – oddzielnie dla ekranów akustycznych i urządzeń oczyszczenia wód.
2. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczególnymi (mogą wchodzić w skład projektu budowlanego) - 2 x 4. egz. do pozwoleń na budowę + 2 x 1 egz. dla Zamawiającego + egzemplarze do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę.
4. Dokumentacja przetargowa (wersja papierowa) – 2 x 10 egz. + wersja elektroniczna (jpg, bmp, pdf, itp.) – 2 x 10 egz. – oddzielnie dla ekranów akustycznych i urządzeń oczyszczenia wód.
5. Kosztorys inwestorski – 2 egz.

w terminach wymienionych w Harmonogramie prac projektowych.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach, w/w opracowania projektowe w wersji elektronicznej na nośniku CD.

PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 7.

Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania opracowań projektowych: Projektu budowlanego, Opinii i uzgodnień wymaganymi przepisami szczególnymi, Dokumentacji projektowej (przetargowej) i kosztorysu inwestorskiego obejmuje, w zależności od rodzaju opracowania projektowego:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- zebranie materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
- wykonanie pomiarów i badań (inventaryzacji) potrzebnych do wykonania PB i DP
- wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb uzgodnień,
- wykonanie uzgodnień wymaganych dla PB i DP,
- wykonanie prezentacji PB i DP,
- wykonanie sprawdzeń PB i DP i kosztorysów inwestorskich,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania PB, DP, kosztorysów inwestorskich,
- udział w naradach koordynacyjnych,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnych PB i DP i Kosztorysu inwestorskiego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

Sposób płatności

Po odbiorze opracowań projektowych przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 85% ceny umownej za te pozycje.

Po uzyskaniu pozwoleń na budowę lub po skutecznym zgłoszeniu robót budowlanych Wykonawca otrzyma pozostałą część wynagrodzenia, tj. 15% ceny umownej za te pozycje.

PRZEPISY ZWIĄZANE

Przepisy prawne i normy

[1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr207 poz. 2016; z późniejszymi zmianami.

[1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.

[1.2] Zarządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **metod i podstaw kosztorysowania obiektów i robót budowlanych**. M.P.1996r. Nr 48, poz. 461.

[1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych**

- oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.** Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.** Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.** Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.** Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.
- [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.** Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę.** Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
- [2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. **prawo zamówień publicznych.** Dz.U.2004r. Nr 19, poz. 177; z późniejszymi zmianami.
- [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.** Dz.U.2004. Nr 202, poz. 2072.
- [2.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie **określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.** Dz.U.2004. Nr 130, poz. 1389.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami** Dz.U.1997r. Nr 115; z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** Dz.U.2001r. Nr 62 poz.627; z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 18.07.2001 **prawo wodne** Dz.U.2001 r. Nr 115, poz. 1229; z późniejszymi zmianami.
- [6] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze** Dz.U.1994r. Nr 27, poz.96, Dz.U.2001. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.
- [6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych.** Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
- [6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie.** Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.
- [7] Ustawa z dnia 28.09.1991 **o lasach** Dz.U.1991r. Nr 101 poz. 444; z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 03.02.1995 **o ochronie gruntów rolnych i leśnych** Dz.U.1995r. Nr 16, poz.78; z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych.** tekst jednolity z dnia 26 czerwca 2000 r. Dz. U. Nr 71, poz. 838; z późniejszymi zmianami.

- [10] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515; z późniejszymi zmianami.
- [10.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
- [10.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003r. Nr 220, poz. 2181.
- [11] Ustawa z dnia 05.07.2001 **o cenach**. Dz.U.2001r. Nr 97, poz. 1050; z późniejszymi zmianami.
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80, poz. 721; z późniejszymi zmianami.

Wytyczne i instrukcje

- [13] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2001.
- [14] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000r.
- [15] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998.
- [16] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998.
- [17] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998.
- [18] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 1994.
- [19] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 1997.
- [20] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 2001.
- [21] Prognoza ruchu na zamiejskiej sieci dróg krajowych do roku 2020. Transprojekt, Warszawa 2002.
- [22] Instrukcja zagospodarowania dróg. GDDP, Warszawa 1997.
- [23] Instrukcja GDDKiA projektowania dodatkowych pasów ruchu na dwupasowych drogach dwukierunkowych, wprowadzona zarządzeniem nr 20 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 22 sierpnia 2005r.
- [24] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDKiA Warszawa 2005, wprowadzone zarządzeniem nr 30 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 8 listopada 2005r.
- [25] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002,
- [26] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999.
- [27] Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998.
- [28] Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.

- [29]** Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998.
- [30]** Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000.
- [31]** Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003.
- [32]** Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992.
- [33]** Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002.
- [34]** Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002.
- [35]** Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002.
- [36]** Zalecenia projektowe i technologiczne dla podatnych konstrukcji inżynierskich z blach i rur falistych. GDDKiA 2003.

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W RZESZOWIE

SPECYFIKACJE TECHNICZNE
P - 30.10
MAPA SYTUACYJNO-WYSOKOŚCIOWA DO CELÓW
PROJEKTOWYCH

SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP.....	104
2.	WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI	104
3.	MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY	104
4.	WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	105
5.	KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	111
6.	OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	112
7.	ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	112
8.	PŁATNOŚCI	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
9.	PRZEPISY ZWIĄZANE.....	112

WSTĘP

Przedmiot Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w pkt.1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Zakres stosowania Specyfikacji technicznych

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji opracowania projektowego P-30.10 – Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych, które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt.1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

Wykaz podstawowych określeń znajduje się w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14].

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi, odpowiednimi polskimi przepisami i polskimi normami oraz z definicjami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.1.3. i w innych ST.

Wymagania dla projektowanej inwestycji

Wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.2.

MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania znajdują się w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.3.1.

Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.3.2.

Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.3.3.

Przy wykonywaniu pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz Wykonawca będzie stosował metody pomiarów badań oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe spełniające wymagania określone w ST GG-00.11.01. Należy także spełnić wymagania określone w pkt.4 niniejszej Specyfikacji technicznej, wymagania Starosty prowadzącego Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym kataster nieruchomości i inwentaryzację sieci uzbrojenia – zawarte w odpowiedzi na zgłoszenie roboty geodezyjnej.

WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowania projektowego. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.4.

Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.4.1.2.

Wszystkie elementy opracowania projektowego mają być określone w sposób ostateczny.

Wymagania dla kolejności wykonywania elementów opracowań projektowych

Wykonanie opracowania projektowego objętego niniejszą Specyfikacją techniczną powinno odbywać z zachowaniem wymagań, dotyczących kolejności wykonania poszczególnych elementów opracowania projektowego, zawartych w pkt.4.5. niniejszej Specyfikacji technicznej.

Sprzęt i transport

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu i transportu przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.4.3.

Przy wykonywaniu prac projektowych sprzęt i transport powinien ponadto spełniać wymagania zawarte w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14] oraz w pkt.4 niniejszej Specyfikacji technicznej.

Szata graficzna

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.4.4.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją techniczną Wykonawca będzie ponadto stosował szatę graficzną spełniającą wymagania zawarte w ogólnych specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości [14] i w pkt.4 niniejszej Specyfikacji technicznej.

Opracowanie projektowe (dokumentacja techniczna) przeznaczona dla Zamawiającego powinna być skompletowana, zbroszurowana, bądź oprawiona w odpowiednich teczках, segregatorach i tubach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.

Ponadto:

- Opracowanie winno mieć przejrzystą szatę graficzną.
- Część opisowa powinna być pisana na komputerze.
- Format arkuszy rysunkowych ma być ograniczony do niezbędnego minimum.
- Całość dokumentacji ma być złożona w teczках, a na odwrocie winien być spis zawartości z ponumerowanymi stronami.
- Matrycę i wtórники należy zwinąć w rulon i opisać.

Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości mapy do celów projektowania trasy drogowej.

- Skala mapy: **1:1000 (1:500) – skalę uzgodnić z autorami branż.**
- Nie jest koniecznym wykonywanie mapy do celów projektowych dla całego odcinka obwodnicy. Mapa ma objąć jedynie zakres robót przewidzianych do wykonania projektów wykonawczych i ew. budowlanych. Dopuszczalne jest wykonanie oddzielnych map dla poszczególnych projektowanych obiektów i urządzeń.
- Szczegółowy zakres powierzchni terenu objętego mapą ustali Wykonawca w porozumieniu z autorami wszystkich branż oraz **w uzgodnieniu z Zamawiającym.**
- Mapę należy opracować w wersji numerycznej 2D i modelu terenu 3D w formacie danych uzgodnionym z projektantami branż. Dla Zamawiającego w formacie dxf lub dwg.
- Oprócz wersji numerycznej dla Zamawiającego należy sporządzić mapę w wersji analogowej i na materiale przeźroczystym.

Prace przygotowawcze

4.5.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego i projektantów poszczególnych branż.

4.5.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane w niniejszej Specyfikacji technicznej prace powinny być poprzedzone przez Wykonawcę:

- uzyskaniem z ośrodka dokumentacji danych dotyczących: osnowy poziomej i wysokościowej, mapy zasadniczej, mapy sytuacyjno-wysokościowej jeżeli istnieje, map ewidencyjnych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, opracowań jednostkowych,
- pobraniem z ewidencji gruntów i budynków danych liczbowych i opisowych dotyczących gruntów i budynków oraz lokali w tym danych dotyczących właścicieli nieruchomości (wypisy z rejestru gruntów),
- dokonaniem wywiadu branżowego dotyczącego sieci podziemnego uzbrojenia terenu (energetycznej, telefonicznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, C.O. i innej),
- uzyskaniem z odpowiedniego urzędu gminy i urzędu marszałkowskiego danych dotyczących przebiegu projektowanej trasy, ustalonych w planach zagospodarowania przestrzennego linii rozgraniczających dróg.

4.5.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Przy analizie zebranych materiałów szczególną uwagę Wykonawca zwróci na:

- istniejące klasy i dokładności osnów geodezyjnych,
- rodzaje układów współrzędnych i układów odniesienia,
- jakość i stan aktualności mapy zasadniczej i mapy sytuacyjno-wysokościowej jeżeli taka już istnieje,
- wiarygodność danych dotyczących inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu (należy sprawdzić, czy pomiary wykonano bezpośrednio przed zakryciem, czy przy pomocy wykrywaczy elektronicznych lub tylko w oparciu o informacje branżowe),

- aktualność danych z ewidencji gruntów (katastrze nieruchomości), a w szczególności aktualny stan ujawnionych granic działek i ich oznaczenia (numeracja),

Z przeprowadzonej analizy będzie wynikać, które dokumenty bazowe w ośrodku dokumentacji, w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

Prace polowe

4.5.2.1. Wywiad szczegółowy w terenie

Prace pomiarowe, w ich pierwszej fazie, powinny być poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej, ustalenie stanu technicznego tych punktów oraz aktualizację opisów topograficznych,
- zbadanie wizur pomiędzy punktami osnowy i ich oczyszczenie,
- wstępne rozeznanie odnośnie konieczności zaprojektowania poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej oraz osnów pomiarowych,
- porównanie istniejącej mapy zasadniczej z terenem i mapy sytuacyjno-wysokościowej jeżeli taka już istnieje.

Z przeprowadzonego wywiadu będzie wynikać, które elementy zinwentaryzowane w terenie i w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

4.5.2.2. Założenie i pomiar osnowy poziomej i wysokościowej

Podstawą nawiązania pomiarów jest osnowa geodezyjna. Jeżeli istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową. Osnowa geodezyjna powinna być opracowana w układzie państwowym.

Osnowa pozioma – należy założyć lub uzupełnić istniejącą osnowę poziomą III klasy, zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-1 „Pozioma osnowa geodezyjna”. Poziomą osnowę pomiarową należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa wysokościowa – należy założyć lub uzupełnić osnowę wysokościową IV klasy zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”. Punkty wysokościowej osnowy pomiarowej należy założyć zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

UWAGA!

Za zasadę należy przyjąć lokalizację punktów osnowy poziomej i wysokościowej w miejscach poza zasięgiem przewidywanych robót budowlanych.

4.5.2.3. Przyjęcie granic nieruchomości

Granice nieruchomości (działek) w zasięgu opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykazać na mapie według istniejącego stanu prawnego lub z ewidencji gruntów, jeżeli granice nie posiadają stanu prawnego.

Za granice nieruchomości ustalone według stanu prawnego przyjmuje się granice wyznaczone przez punkty graniczne, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienione wyżej, ale zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem [5.2].

Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone wg stanu prawnego lub brak jest danych geodezyjnych do ich wznowienia, należy granice przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości (ewidencji gruntów).

4.5.2.4. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe

Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu) oraz dodatkowo szczegóły konieczne do sporządzenia mapy dla celów projektowania dróg tj.:

- granice według istniejącego stanu prawnego lub stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości,
- kilometraż dróg, w tym punkty referencyjne drogi,
- wszystkie drzewa w granicach projektowanej inwestycji wykonując tzw. **geodezyjną inwentaryzację zieleni**,
- zabytki i pomniki przyrody,
- wszystkie ogrodzenia (furtki, bramy) z podziałem na trwałe i nietrwałe,
- rowy (w pełnym zakresie),
- studnie (średnice),
- zjazdy (wraz z wlotami do rur pod zjazdami),
- rzędne wlotu i wylotu, światła i skrajnie obiektów inżynierskich,
- przekroje poprzeczne istniejących dróg w interwałach i miejscach uzgodnionych z Projektantem branży drogowej,
- inne elementy niezbędne do projektowania (w tym: znaki drogowe, bariery drogowe, oświetlenie, sygnalizacje świetlne, odwodnienie, itp.).

W szczególności, pomiarem objąć należy niektóre charakterystyczne punkty takie jak: góra i dół krawężnika, brzegi i dna rowów, przyziemia i górne krawędzie wszelkiego rodzaju murków, wejścia do budynków, okienka piwnic. Dodatkowo należy ustalić i pomierzyć krawędzie załamania terenu (linii „szkieletowych”).

Punkty dla określenia profili podłużnych i przekrojów poprzecznych na istniejących nawierzchniach oraz trwałe elementy uzbrojenia terenu należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej. Należy także uwzględnić wymagania dotyczące zakresu inwentaryzacji podane w P-10.20 – Koncepcja programowa pkt.3.3.

Pomiar należy wykonać w taki sposób, aby dane z pomiaru mogły być wykorzystane do opracowania przestrzennego modelu terenu oraz koncepcji programowej i projektu budowlanego realizowanych numerycznie, tj. dla każdego punktu należy pomierzyć elementy niezbędne do określenia trzech współrzędnych (x, y, z). Wyłączeniem od tej zasady podlegają niektóre obszary (zbiorniki wodne, budynki).

Pomiar należy wykonać zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

4.5.2.5. Inwentaryzacja zieleni

Wykonawca wykonując ww. geodezyjną inwentaryzację zieleni (drzew i krzewów), zobowiązany jest dokonać pomiaru geodezyjnego w zakresie umożliwiającym jego lokalizację na mapie sytuacyjno – wysokościowej.

Inwentaryzacją drzew i krzewów objęte są czynności:

- pomiar geodezyjny lokalizacji drzewa lub krzewu,
- pomiar tzw. pierśnicy pnia drzewa lub pomiar powierzchni zajmowanej przez krzewy,
- określenie rodzaju i gatunku drzewa lub krzewu,
- nadanie numeru dla każdego drzewa i grupy krzewów,
- sporządzenie wykazu tabelarycznego zinwentaryzowanych drzew i krzewów w korelacji z ilustracją graficzną przedstawioną na opracowanej mapie sytuacyjno-wysokościowej.

Inwentaryzacja drzew stanowi **odrębną warstwę** w numerycznym systemie opracowania mapy do celów projektowania dróg.

UWAGA!

Inwentaryzacja drzew stanowi odrębnie skompletowaną dokumentację geodezyjną.

Prace kameralne

4.5.3.1. Obliczenie i wyrównanie osnów

Osnowy szczegółowe powinny być wyrównywane metodami ścisłymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w instrukcji G-1 „Poziuma osnowa geodezyjna” i G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna”.

Współrzędne punktów osnowy pomiarowej należy obliczyć i wyrównać wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa powinna być opracowana w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowywanego odcinka drogi.

W przypadku pomiarów występujących w terenie 2 pasów odwzorowania lub różnych układów odniesienia, współrzędne punktów osnowy należy obliczyć w układzie przeważającego pasa i układu odniesienia (w uzgodnieniu z ośrodkiem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej).

4.5.3.2. Opracowanie wyników pomiarów sytuacyjno-wysokościowych

Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy opracować wg zasad określonych w instrukcji G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

W wyniku opracowania należy uzyskać zbiory punktów określonych współrzędnymi x, y, z.

4.5.3.3. Sporządzanie mapy

W pierwszej kolejności należy zaktualizować istniejącą mapę zasadniczą (lub wykonać nową w przypadku jej braku) zgodnie z przepisami instrukcji K-1 i ustaleniami właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

1. Opracowując mapę dla celów projektowania metoda analogową, należy sporządzić na folii kreślarskiej przetworzony i zredagowany wtórnik mapy zasadniczej w układzie „wstęgowym”. Treść wtornika należy uzupełnić elementami, o których mowa w pkt.4.5.2.4. Sąsiednie odcinki tych map powinny nakładać się wzajemnie na długości 10cm. Maksymalna długość mapy „wstęgowej” nie powinna przekraczać 3 m.
2. Opracowując mapę terenu metodą numeryczną, wyniki pomiarów sytuacyjno - wysokościowych należy przetworzyć przy pomocy oprogramowania komputerowego z podziałem na warstwy tematyczne: sytuacja, ewidencja gruntów (granice, numery działek, nomenklatura prawna gruntu, granice i nazwy jednostek podziału administracyjnego, granice, rodzaje użytków i oznaczenie klas gruntów), uzbrojenie terenu istniejące i projektowane uzgodnione dotychczas przez ZUDP, rzeźba terenu, osnowa geodezyjna pozioma i wysokościowa wraz z reperami roboczymi. Mapę należy zapisać na komputerowych nośnikach informacji oraz wydrukować (wyplotować) na papierze. Powinna być zapewniona możliwość wydruku mapy zarówno w układzie arkuszowym mapy zasadniczej, jak i w układzie „wstęgowym”.

UWAGA!

Opracowana mapa sytuacyjno-wysokościowa musi w swej treści zawierać przebieg granic działek stosownie do treści pkt. 4.5.2.3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować technologie gwarantujące uzyskanie optymalnej wierności granic przedstawionych na mapie syt. wys. z przebiegiem granic działek przedstawionych na obowiązującej mapie ewidencyjnej.

4.5.3.4. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Dokumentację geodezyjną i kartograficzną należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji technicznej O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej” oraz wytycznymi ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, z podziałem na:

- akta postępowania i dokumentacje techniczne przeznaczone dla Wykonawcy,
- opracowanie projektowe (dokumentacje techniczną) przeznaczoną dla Zamawiającego,
- dokumentację techniczną przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

Wykonawca prześle odpowiednią geodezyjną dokumentację techniczną do ośrodka dokumentacji i uzyska stosowną klauzulę stwierdzającą jej przyjęcie do zasobu geodezyjnego.

4.5.3.5. Skład opracowania projektowego dla Zamawiającego

Dokumentację dla Zamawiającego należy skompletować w częściach:

- | | |
|----------|----------|
| Część I | - 1 egz. |
| Część II | - 2 egz. |

Skład Części I:

- a) Sprawozdanie techniczne z wykonania prac zawierające opis technologiczny wykonywanej roboty jak również osiągnięte parametry dokładnościowe, wykaz zastosowanego sprzętu itp.
- b) Orientacja obiektu.
- c) Szkic osnowy pomiarowej.
- d) Wykaz współrzędnych (X, Y, Z) punktów osnowy w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i w postaci wydruku na papierze.
- e) Wykaz wysokości reperów roboczych w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i w postaci wydruku na papierze.
- f) Opisy topograficzne punktów osnowy i reperów roboczych.
- g) Wykaz współrzędnych pikiet w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i w postaci wydruku na papierze.
- h) Kopie szkiców polowych.
- i) Zakluzulowaną matrycę mapy sytuacyjno-wysokościowej.
- j) Zakluzulowaną odbitkę ozalidową mapy z kolorowym oznaczeniem przebiegu urządzeń obcych (uzbrojenia terenu).
- k) Część ewidencyjno-gruntowa (zbiorcza matryca mapy ewidencyjnej, wypisy z rejestru gruntów, skorowidz działek).
- l) Materiały obejmujące wyniki inwentaryzacji zieleni – załącznik mapowy przedstawiający lokalizację drzew i krzewów wraz z nadanym im numerem ewidencyjnym oraz wykaz tabelaryczny zawierający informację o drzewach i krzewach – wg wymagań pkt.4.5.2.5. - w wersji analogowej i numerycznej.
- m) Mapa sytuacyjno – wysokościowa w układzie cyfrowym (2D i 3D) na komputerowym nośniku informacji w formacie wymaganym przez Zamawiającego.
- n) Ew. inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego w trakcie wykonywania opracowania.

Skład Części II:

Zawartość załączników jw. przy założeniu, że zamiast matrycy określonej w pkt. „i” jest zakluzulowany wtórnik na materiale przeźroczystym (diazo), a w część ewidencyjno-gruntowa zamiast matrycy mapy ewidencyjnej określonej w pkt. ”k” jest światłokopia zbiorczej mapy ewidencyjnej oraz kopie wpisów z rejestru gruntów i skorowidz działek.

KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Podstawowe zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.5.

Przedmiot kontroli i odbioru

Przedmiotem kontroli i odbioru robót jest skompletowana dokumentacja geodezyjna określona w punkcie 4.5.3.5 niniejszej SST.

Wraz z dokumentacją geodezyjną Wykonawca przedkłada Zamawiającemu protokół dokonanej przez siebie wewnętrznej końcowej kontroli technicznej przeprowadzonej przez inspektora uprawnionego zgodnie z wymogami prawa geodezyjnego.

Wykonaną dokumentację geodezyjną Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w terminie wynikającym z umowy.

OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych

Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.6.

Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest szt. mapy do celów projektowych jako cena ryczałtowa.

ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.6. oraz w pkt.5 niniejszej ST.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną mapę do celów projektowania dróg w terminie wymienionym w Harmonogramie prac projektowych.

PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt.7.

Cena jednostki obmiarowej

Cena za wykonanie mapy jest ceną ryczałtową i obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- pozyskanie i analizę materiałów archiwalnych,
- wykonanie mapy dla celów projektowania dróg na materiale analogowym i na komputerowym nośniku informacji,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania innych opracowań projektowych objętych Umową,
- udział w spotkaniach i naradach,
- przekazanie dokumentacji do ośrodka dokumentacji i uzyskanie klauzuli,
- wykonanie aktualizacji mapy dla potrzeb pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem klauzuli,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
- koszt transportu,
- koszt użytych materiałów,
- wszystkie koszty pośrednie jak płace, podatki, składki ubezpieczeń społecznych itp.

Sposób płatności

Wykonawca otrzyma 100% wynagrodzenia za wykonanie Mapy do celów projektowania dróg po odbiorze opracowania projektowego przez Kierownika projektu.

PRZEPISY ZWIĄZANE

Przepisy prawne i normy.

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane**. Dz. U. z Dz. U. 2003 r. Nr207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. Dz. U. Nr 63 poz. 735.
- [2] Ustawa z dnia 29.01.2004r. **prawo zamówień publicznych**. Dz.U.2004r. Nr 19, poz. 177.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami**. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543 z późniejszymi zmianami.
 - [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lutego 1998 r. w sprawie **trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzajów dokumentów wymaganych w tym postępowaniu**. Dz. U. Nr 25 poz.130.
 - [3.2] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie **szczegółowych zasad wyceny nieruchomości oraz zasad i trybu sporządzania operatu szacunkowego**. Dz. U. Nr 230 poz.1924.
- [4] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych**. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838; z późniejszymi zmianami.
- [5] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne**. Dz. U. 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami.
 - [5.1] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Rolnictwa i Gospodarki żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie **rozgraniczania nieruchomości** Dz. U. Nr 45 poz. 453.
 - [5.2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie **ewidencji gruntów i budynków**. Dz. U. Nr 38 poz.454.
 - [5.3] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej **ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej**. Dz. U. Nr 38 poz.455.
 - [5.4] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie **zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz**. Dz. U. Nr 78 poz. 837.
- [6] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. **Kodeks cywilny**. Dz. U. Nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami.
- [7] Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego**. Dz. U. Nr 43 poz.296 z późniejszymi zmianami.

- [8] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego**. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. **o księgach wieczystych i hipotece**. Dz. U. z 2001 Nr 124 poz.1361 z późniejszymi zmianami.
- [9.1] Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie **prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów**. Dz. U. Nr 102 poz.1122.
- [10] Ustawa z dnia 19 października 1991 r. **o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa** Dz. U. z 2001 r. Nr 57 poz. 603 z późniejszymi zmianami.
- [11] Ustawa z dnia 8 września 2000 r. **o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe"**. Dz. U. Nr 84 poz. 948 z późniejszymi zmianami.
- [12] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych**. Dz.U.2003r. Nr 80 poz. 721.
- [13] Ustawa z dnia 13.10.1998 **przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną**. Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późniejszymi zmianami.

Wytyczne i instrukcje.

- [14] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
- [14.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
- [14.2] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.
- [14.3] GG-00.01.04. – Pomiar odkształceń i przemieszczeń obiektów mostowych metodami geodezyjnymi.
- [14.4] GG-00.21.01. – Opracowanie materiałów do wniosku o uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,
- [14.5] GG-00.21.02. – Opracowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji na wyłączenie gruntów rolnych i leśnych z produkcji rolnej i leśnej.
- [14.6] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
- [14.7] GG-00.21.04. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z uregulowaniem stanu prawnego gruntów zajętych pod pasy drogowe w latach ubiegłych.
- [14.8] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- [15] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDP, Warszawa 2005.

KLAUZULA Nr/

poprawności i kompletności wykonania przedmiotu umowy.

.....
.....

/nazwa i adres Wykonawcy/
oświadcza , że wykonany przedmiot umowy p.n.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

składający się z następujących części :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

- objęty umową nr z dnia stanowi komplet zlecony przez Zamawiającego , został opracowany prawidłowo i zgodnie z zawartą umową , przepisami Prawa Ochrony Środowiska , Opisem Przedmiotu Zamówienia i powołanymi w nim przepisami , warunkami technicznymi i wiedzą techniczną, oraz jest kompletny z punktu widzenia celu , któremu ma służyć .

.....
.....

/ miejscowość i data /
podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy /

/ pieczęć i

**PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
WYKONAWCY**

**PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
ZAMAWIAJĄCEGO**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY CZĘŚCIOWY

[dotyczy płatności I raty]

przedmiotu zamówienia wykonywanego w ramach umowy Nr z dnia

Wykonawca :

.....
.....
.....

przekazuje, a Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

przyjmuje przedmiot zamówienia :

.....
.....
.....

wykonany w ramach umowy jak w nagłówku.

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że Wykonawca, w dniu złożył
kompletnych egzemplarzy przedmiotu zamówienia j.w. zawierającego wszystkie elementy objęte
zamówieniem. Do opracowania dołączona została klauzula poprawności i kompletności wykonania
przedmiotu umowy, opieczętowana i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące części:

1.
2.
3.

Przedmiot zamówienia został/nie został* przekazany w terminie określonym w umowie.

Do przekazanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zgłosił/nie zgłosił* wystąpienie wad i usterek.

Wady i usterek zgłoszone przez Zamawiającego zostały/nie zostały* usunięte w wyznaczonym terminie.

W trakcie wykonywania umowy z winy Zamawiającego wystąpiła przerwa w wykonaniu przedmiotu zamówienia, która skutkuje wydłużeniem terminu wykonania przedmiotu umowy o dni i karą umowną w wysokości dni x 0.2% xzł = zł*

Złożenie opracowania nastąpiło w dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości dni x 0.2% xzł = zł*

Usunięcie wad i usterek nastąpiło w dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości dni x 0.2% xzł = zł*

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę zł (brutto – w tym VAT), co stanowi 80% wartości umownej.

Z powyższej kwoty Zamawiający potrąci obliczone w niniejszym protokole kary umowne.

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi zł (brutto – w tym VAT).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczętki imienne i podpisy osób wyznaczonych w umowie)

**PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
WYKONAWCY**

**PIECZĘĆ NAGŁÓWKOWA
ZAMAWIAJĄCEGO**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY KOŃCOWY

[dotyczy płatności II raty]

przedmiotu zamówienia wykonywanego w ramach umowy Nr z dnia

Wykonawca :

.....
.....
.....

przekazuje, a Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie
ul. Legionów 20, 35-959 Rzeszów

przyjmuje przedmiot zamówienia :

.....
.....
.....

wykonany w ramach umowy jak w nagłówku.

Przedstawiciel Zamawiającego stwierdza, że Wykonawca, w dniu złożył
..... kompletnych egzemplarzy przedmiotu zamówienia j.w. zawierającego wszystkie
elementy objęte zamówieniem. Do opracowania dołączona została klauzula poprawności i
kompletności wykonania przedmiotu umowy, opieczetowana i podpisana przez
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące części:

1.

2.
3.
4.
5.
-

Przedmiot zamówienia został/nie został* przekazany w terminie określonym w umowie.

Do przekazanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zgłosił/nie zgłosił* wystąpienie wad i usterek.

Wady i usterki zgłoszone przez Zamawiającego zostały/nie zostały* usunięte w wyznaczonym terminie.

W trakcie wykonywania umowy z winy Zamawiającego wystąpiła przerwa w wykonaniu przedmiotu zamówienia, która skutkuje wydłużeniem terminu wykonania przedmiotu umowy o dni i karą umowną w wysokości dni x 0.2% xzł = zł*

Złożenie opracowania nastąpiło w dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości dni x 0.2% xzł = zł*

Usunięcie wad i usterek nastąpiło w dni od terminu umownego, co skutkuje karą umowną w wysokości dni x 0.2% xzł = zł*

Rozliczenie umowy

Do czasu sporządzenia niniejszego protokołu wynagrodzenie umowne zostało zrealizowane do kwoty zł (brutto – w tym VAT), na którą składają się poniższe kwoty:

..... zł wg faktury nr z dnia

..... zł wg faktury nr z dnia

..... zł wg faktury nr z dnia

..... zł wg faktury nr z dnia

...

Pozostała część wynagrodzenia zgodnie z umową wynosi zł (brutto – w tym VAT).

Niniejszy protokół podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę zł (brutto – w tym VAT).

Z powyższej kwoty Zamawiający potrąci obliczone w niniejszym protokole kary umowne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Pieczęć firmowa Wykonawcy

(pieczętki imienne i podpisy osób wyznaczonych w umowie)

IV. TABELE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

1. Opracowanie operatu wodno-prawnego, na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z drogi krajowej nr 77 Lipnik – Przemyśl w miejscowości Skołoszów gm. Radymno rowem przydrożnym od km 132+473 do km 132+ 726 do rowu melioracyjnego.
2. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzenie wód opadowych i roztopowych do wód lub do ziemi, oraz wykonanie niezbędnych urządzeń odwadniających w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad dla wymienionego w punkcie 1. odbiornika.
3. Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej urządzeń odwadniających i niezbędnych zabezpieczeń poprawiających jakość wprowadzanych do wód lub ziemi wód opadowych i roztopowych dla wymienionych w punkcie 1 odwodnienia oraz uzyskanie w imieniu Oddziału w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad wymaganych prawem budowlanym decyzji i uzgodnień lub zgłoszeń na ich wykonanie.

IV. TOP

E l e m e n t	ST	Wyszczególnienie opracowań	ilość		Cena jednostkow a	Wartość w zł			termin przekazani a zamawiają cemu
						Netto	Vat 22%	Brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	P-50.	Opracowanie operatu wodno-prawnego na wylot w 5 egz. zadanie nr 4		1					
2		Uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na wylot (cała procedura administracyjna)	kpl.	1					
3	P-10.30	Opracowanie dokumentacji technicznej wykonawczej i przetargowej w 5 egz.	kpl.	1					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	P-20.3 0	Materiały do zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych w 3 egz.	kpl.	1					
5	P-20.2 0	Materiały do wniosku o uzyskanie pozwoleń na budowę 3 egz.	kpl.	1*					
6	P-30.1 0	Mapa do celów projektowych	kpl.	1					
7	----- -	Opracowanie Elm. 1,4 - 6, lecz w wersji cyfrowej na CD	kpl.	1					
8		Opracowania Elm. 3 , w wersji cyfrowej na CD format *pdf,*tif	kpl.	1					
9		Skuteczne zgłoszenie robót budowlanych kanalizacji i urządzeń		1					
10	P-20.3 0	uzyskanie pozwolenia na budowę urządzeń		1*					
RAZEM									

UWAGA : * - według potrzeb

1. Za te części opracowania, których wykonanie okaże się zbędne w trakcie jego realizacji, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
2. Podane w tabeli ilości egz. należy przekazać Zamawiającemu. Dodatkowo należy wykonać egzemplarze dokumentacji niezbędne dla uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień itp.

Cena ofertowa netto [zł]	
Podatek Vat 22% [zł]	
Cena ofertowa brutto [zł]	

Miejscowość :

Data :

.....

Pieczęć imienna i podpis Wykonawcy