

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W LUBLINIE  
REJON W PUŁAWACH

ul. Składowa 1 A, tel. (081) 886-47-49, fax. 886-21-27  
[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: [pu\\_zp@lublin.gddkia.gov.pl](mailto:pu_zp@lublin.gddkia.gov.pl)  
NIP: 712-242-71-34, Regon: 01751157500161

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego na:

***Dostawa chlorku wapnia dla potrzeb Rejonu Puławy- część 6***

*Wspólny Słownik Zamówień*  
*(CPV):24132120-5 - chlorki*

**Specyfikację Istotnych Warunków  
Zamówienia zatwierdzam:**

.....

Lublin, dnia 2 -10-2006 r.

# **S P I S T R E Ś C I**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>Rozdział I:</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców</b>
<b>Rozdział II:</b>	<b>Formularz oferty i załączników do oferty</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Istotne postanowienia umowy</b>

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

## ROZDZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie Rejon w Puławach  
adres: ul. Składowa 1 A, 24-100 Puławy  
tel./fax. (0-81) 7886-47-49; fax. ( 081) 886-21-27,  
e-mail: pu\_zp@lublin.gddkia.gov.pl;  
adres strony internetowej: [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),  
NIP: 712-24-27-134,  
Regon: 01751157500161,  
Godziny urzędowania: od 7,00 do 15,00

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**19/RPu/2006**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z późn.zm) zwanej dalej „Pzp”.

### 4. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych.

### 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa chlorku wapnia dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon Puławach . chlorek wapnia powinien być pakowany w worki po 25 kg dostarczony na paletach zabezpieczonych do transportu w ilości 30 ton

- Wykonawca dostarczy na Bazę Materiałową w

Żyrzynie 15 ton , na Bazę Materiałową w Kurowie -15 ton

- Koszt dostawy wliczony będzie w cenę dostawy.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie w/w słupek **nie później niż na 3 dni** przed dniem poprzedzającym ich dostawę.

Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez producenta.

- 5.1 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Nazwa** :- chlorki

**Kod**:- 24132120-5

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.  
 5.3. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale Podwykonawców.  
 5.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie powinno być wykonane w terminie do dnia **30.11.2006 r.**

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **7.1. Warunki ogólne**

- 7.1.1 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp.  
 7.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki określone w pkt 7.1.1 musi spełniać każdy z Wykonawców.

## **8. Wykonawca w celu uczestnictwa w przetargu złoży niżej podane oświadczenia i dokumenty:**

- 8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozdziału II niniejszej SIWZ.  
 8.2. Wypełniony formularz oferty, dokumentów stanowiących załączniki do formularza oferty oraz Kosztorys ofertowy (Rozdział II SIWZ),

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 9.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub faksem.  
 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
 9.3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:  
 w sprawach związanych z procedurą przetargową – **mgr Elżbieta Kamieniecka**,

## **10. Wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ:**

- 10.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zwanej dalej „Instrukcją”.  
 10.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania

oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której udostępniono SIWZ ([www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)).

- 10.3. W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami - bez ujawniania źródeł zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 10.5. Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.
- 11.2. W uzasadnionym przypadku, nie później niż na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone w języku polskim, zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami znajdującymi się w SIWZ.
- 12.6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niezłożony.
- 12.7. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 12.10. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 12.11 i 12.12. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty, w oryginale. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 12.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 12.12. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.13. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- 12.14. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
- 12.15. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 12.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 12.17. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzonych w nich okoliczności.
- 12.18. W wypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien umieścić te informacje w osobnej, wewnętrznej kopercie, zatytułowanej:

**„Oferta na dostawę chlorku wapnia dla Rejonu Puławy część 6.- Tajemnica przedsiębiorstwa ”**

- 12.19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.20. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.21. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 1 Instrukcji oraz opisane:

**„Oferta na dostawę chlorku wapnia dla Rejonu Puławy-część 6. Nie otwierać przed 10.10.2006 o godz. 9.30”**

- 12.22. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 12.23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Puławach przy ul Składowej 1 A, w pokoju nr5), w terminie do **10-10-2006 r., do godziny 9,00** (termin składania ofert).
- 13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 6 **10-10-2006 r., o godzinie 9,30**
- 13.4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu Kosztorys ofertowy. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w Kosztorysie ofertowym.

- 14.3. Cenę za poszczególne pozycje wymienione w Kosztorysie ofertowym należy obliczyć przemnażając przewidywaną przez Zamawiającego pozycję „ilość” przez oferowaną cenę jednostkową. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.4. Ceny jednostkowe oraz wszystkie wartości określone w Kosztorysie ofertowym, a także ostateczną cenę oferty, należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza. Ostateczną cenę oferty stanowi suma cen poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Ostateczna cena oferty powinna zostać podana w kwocie brutto. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie nie później niż na 6 dni przed upływem terminu do składania ofert.
- 14.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty, a także omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT I KRYTERIA WYBORU OFERTY.
- 15.1. Zamawiający dokona oceny ofert wg poniższych kryteriów:
- cena - 100 % wagi oceny:**
- Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:
- $$C = (C_{\min} / C_o) \times 100\%$$
- gdzie:
- C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- C<sub>min</sub> - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- C<sub>o</sub> - cena oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.
- 15.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt. 15.1.
- 15.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.



Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 15.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) nazwę (firmę) i adres Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) nazwę (firmę) i adres Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 16.3, również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 15.7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych, którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.8. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

- 17.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
- 17.2. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia nie przysługuje prawo do odwołań i skarg zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”

## **ROZDZIAŁ II:**

### **FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

Rozdział II zawiera:

- 1) Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 1 do oferty
- 3) Kosztorys ofertowy

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h1>OFERTA</h1>
---------------------------------------	-----------------

Do  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych  
i Autostrad Oddział w Lublinie**  
**Rejon w Puławach**  
**ul. Składowa 1A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawa chlorku wapnia dla Rejonu w Puławach.**

**MY, NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)*

*i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania \
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT): ..... **zł**  
*(słownie złotych: .....),*  
- wartość netto: ..... zł;  
- podatek VAT ..... %: ..... zł, zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 30.11.2006**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i oświadczamy, że akceptujemy płatność faktur w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

i uznajemy się za związanych wszystkimi jej postanowieniami i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

12. **Ofertę** niniejszą składamy na ..... stronach.

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

\* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia ..... 2006 r.

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> (zgodnie z art. 22 ust. 1 )</p>
---------------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa chlorku wapnia dla Rejonu w Puławach.**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... 2006 r.

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo)

## KOSZTORYS OFERTOWY

Nazwa zamówienia: **Dostawa chlorku wapnia dla Rejonu Puławy- część 6** Zamawiający:

GDDKiA O/Lublin Rejon Puławach , ul. Składowa 1 A, 24-100 Puławy.

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Ilość [tona]	Cena jednostkowa za 1 szt. [zł] )	Wartość netto [zł] )
1	2		4	5
1	Zakup i dostawa chlorku wapnia w workach po 25 kg wraz z dostawą na bazę materiałową w Kurowie i Żyrzynie	30		
			<b>Podatek VAT ....%</b>	
			<b>Cena ofertowa BRUTTO</b>	

Słownie złotych: .....

.dnia.

/pieczęć firmowa Oferenta/

\_\_\_\_\_  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta/

## ROZDZIAŁ III: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, stanowi wynik postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177, z późn. zm).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć chlorek wapnia zwany dalej przedmiotem umowy dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie Rejon w Puławach w ilości 30 ton oraz parametrach wskazanych w Kosztorysie Ofertowym, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy 15 ton chlorku wapnia na Bazę Materiałową w Żyrzynie i 15 ton na Bazę Materiałową w Kurowie .  
Koszt dostawy wliczony będzie w cenę dostarczonych słupków.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o dostawie przedmiotu umowy **nie później niż na 3 dni** przed dniem poprzedzającym dostawę.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - Oferta wraz z wypełnionym Kosztorysem Ofertowym,
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

### §2.

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres wynoszący 12 miesięcy począwszy od daty odbioru przez Zamawiającego.

### § 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia **30.11.2006** r.
2. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi po jego dostarczeniu do Bazy Materiałowej w Żyrzynie i Kurowie i potwierdzony zostanie przez obie strony.

### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 2 Umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na **kwotę brutto w wysokości:**

..... zł./słownie złotych.....  
...../,

w tym:

- wartość netto:..... zł./ słownie złotych:.....  
podatek VAT (...%)..... zł

2. Wynagrodzenie ustala się wg cen jednostkowych ujętych w kosztorysie ofertowym.
3. Strony ustalają, że przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą, w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy *o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym*, określone w ust. 1 wynagrodzenie zostanie aneksem do Umowy odpowiednio dostosowane.

### § 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez obie strony. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP : 712-242-71-34) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

## § 6

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, określonego w §1 ust. 2 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż określone w § 7 w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, zastrzega on sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością kar umownych, a wartością rzeczywiście poniesionej szkody.<sup>4</sup>
4. . Ewentualne należności z tytułu kar umownych będą potrącane bezpośrednio z faktury z kwoty umownej.

## § 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy reprezentować będzie:

-Pan Kazimierz Mrozek – Kierownik Służby Liniowej w Kurowie

- Pan Janusz Kamola - Kierownik Służby Liniowej w Żyrzynie

## § 10

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

## § 11

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa niniejsza zawiera ... ponumerowane strony.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.