



**Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Gdańsku
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

Numer sprawy: O.Gd.Z-15.2413.14.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 134 000 euro
na usługi**

„PROWADZENIE DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG KRAJOWYCH W REJONIE TCZEW”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, PAŹDZIERNIK 2015 R.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Prowadzenie dyżurów Zimowego Utrzymania dróg krajowych w
Rejonie Tczew”

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)	3
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	3
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	8
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	10
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	14
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	15
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY	17
ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	22
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	30
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	34

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku;

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 GDAŃSK;**

Tel. centrali 58 51-12-400; fax 58 51-12-405;

Adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043.

1.2. Prowadzący postępowanie:

GDDKiA Oddział w Gdańsku;

Rejon w Tczewie

Adres: ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew

Tel. 58- 777-04-50; fax 58 777-04-52

Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00.

1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w pkt 1.2.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest **znakiem: O.Gd.Z-15.2413.14.2015** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 000 euro.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** oznaczonych nazwą

„PROWADZENIE DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG KRAJOWYCH W REJONIE TCZEW”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- kierowanie akcją przy odśnieżaniu dróg
- kierowanie akcją przy usuwaniu śliskości na drogach

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwana „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

5.2. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień) **główny przedmiot 79.61.00.00-3** – Zapewnianie usług personelu

5.3. Realizacja podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 21 marca 1985 roku *o Droгах publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 260 ze zm.), ustawie z dnia

23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

- 5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt **7.2** IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem **w wykonaniu (zakończeniu) lub wykonywaniu** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zadania** polegającego na pełnieniu dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg klasy co najmniej G, przez okres **1 sezonu zimowego** (sezon zimowy trwa od 15 października do 30 kwietnia).

UWAGA: Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Protokołu odbioru usług lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Protokołu odbioru).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby spełniające następujące wymagania:

1) Osoba proponowana do pełnienia funkcji: Koordynatora zadania (tj. osoba nadzorująca pracę dyżurnych w jednostkach GDDKiA):

- wymagana minimalna liczba osób: **1 osoba**;
- minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

Doświadczenie w kierowaniu lub koordynowaniu dyżurów lub akcji zimowego utrzymania dróg na drogach publicznych, w co najmniej **jednym sezonie zimowym** (sezon zimowy trwa od 15 października do 30 kwietnia).

2) Osoby proponowane do pełnienia funkcji: Dyżurnych, które skierowane będą przez Wykonawcę do pełnienia dyżurów w jednostkach GDDKiA:

- wymagana minimalna liczba osób: **6 osób**;
- minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

Wykształcenie min. średnie oraz posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi kategorii B.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.**7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt **7.2** IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt **8** IDW, na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.**7.6.** Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne,

organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawić szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt **7.2** IDW oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty**:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.2)** IDW.

Do wykazu należy załączyć **dowody** potwierdzające, że wskazane w wykazie główne zostały wykonane należycie.

8.1.2.a. Dowodami, o których mowa w pkt 8.1.2 IDW są:

a) **poświadczenie**, z tym, że w odniesieniu do nadal **wykonywanych** usług okresowych lub ciągłych **poświadczenie** powinno być wydane nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1.2.a) 1)..

8.1.2.b. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2 IDW, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.2 IDW.

8.1.2.c. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.1.2 IDW oraz w pkt. 8.1.2.a. i 8.1.2.b. IDW, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.3.b)** IDW.

8.2. W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania

zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) stanowi Formularz 3.4. „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia”.

- 8.2.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

- 8.3.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 8.3.1.a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

- 8.3.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

- 8.4.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.3.

- 8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.3.2 IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 8.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 8.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1.1), lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie **oryginału**, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, które wymaga zachowania formy **pisemnej**), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3, 8.2, IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.3 IDW składa dowolny Wykonawca / dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 albo odpowiadające im określone w pkt 8.5.1 i 8.5.2 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - d) lista lub informacja, o której mowa w 8.4.1 IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta **musi** być zabezpieczona **wadium**.
- 9.5. **Ofertę stanowi** prawidłowo wypełniony **Formularz Ofertowy**.
- 9.6. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**
- 9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt 8 IDW.
 - 9.6.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z

której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 9.6.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli **wadium** wnoszone jest w formie **innej niż pieniądź**.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach **2** i **3** niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**
Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w **1** (jednym) egzemplarzu.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Tczewie
ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew**

oraz opisane:

**„Oferta – „Prowadzenie dyżurów Zimowego Utrzymania dróg krajowych
w Rejonie Tczew ”
„Nie otwierać przed dniem 30.10.2015 r., godz. 9⁰⁵.”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 ÷ 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę - w oparciu o Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1 zamieszczony w Rozdziale 2 SIWZ.
- 10.2. Formularz Cenowy o którym mowa w pkt 10.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto / wartości netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu.
- 10.3. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.
- 10.5. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, lub innych częściach SIWZ, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.6. Tam, gdzie w *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* lub innych Rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 10.7. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Koszt usuwania wad i usterek, które wystąpią w okresie gwarancji / stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu.
- Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.
- 10.8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości – **5 000,00 PLN**, (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100).

- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 86 1130 1121 0006 5577 7390 0001,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt 2 niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń Beneficjentem jest:
Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk.
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
- 11.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami w przypadku gdy:
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Prowadzącego postępowanie na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
Rejon w Tczewie
ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew
w pokoju nr 13,
w terminie do dnia 30.10.2015 r. do godziny 9⁰⁰.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr 12, w dniu 30.10.2015 r., o godzinie 9⁰⁵.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **niżej podane kryteria** i ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:

1) Cena – waga **95 %**

2) Czas reakcji – waga **5 %**

Razem 100 %

- 14.2. **Kryterium „Cena” [C]** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 95 pkt.

- 14.3. **Kryterium „Czas reakcji” [T]** będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego czasu reakcji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie: T_{\min} – minimalny czas reakcji zaproponowany przez Wykonawców
 T_o – czas reakcji wg oferty ocenianej

Czas reakcji T₀. Wykonawca może zadeklarować w zakresie od 1 do 3 godzin wskazując wyłącznie pełne godz. tj. 1, 2 lub 3 godz.

W przypadku niezłożenia na Formularzu Ofertowym dotyczącym „Czasu reakcji”, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zadeklarował maksymalny czas reakcji dopuszczony w OPZ tj. 3 godz.

W przypadku złożenia na Formularzu Ofertowym dotyczącym „Czasu reakcji” przekraczającym pełną godz. (1 lub 2), Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zadeklarował „Czas reakcji” na poziomie kolejnej (większej) pełnej godziny.

W przypadku złożenia na Formularzu Ofertowym dotyczącym „Czasu reakcji” przekraczającej 3 godz. Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował „Czas reakcji” – 3 godz.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 5 pkt.

UWAGA:

- 1) Kryterium „Czas reakcji” dotyczy czynności podejmowanych przez Wykonawcę w sytuacji zmiany dyżurnego PID, w przypadkach określonych w OPZ – pkt. VI ppkt. j.
 - 2) Czas reakcji jest liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę o konieczności wyznaczenia kolejnego dyżurnego PID.
 - 3) Okres czasu reakcji jest zakończony w momencie przystąpienia nowego dyżurnego do pełnienia dyżuru w PID.
 - 4) Zadeklarowany „czas reakcji” przyjęty do oceny oferty, stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy. W przypadku przekroczenia zadeklarowanego „czasu reakcji”, Wykonawcy naliczona zostanie kara umowna.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + T$$

gdzie:

K – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznana w Kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana w Kryterium „Czas reakcji”

- 14.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.6. Jeżeli nie będzie można wybrać ofert najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.4.
- 14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.6.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego:**
- 15.2. **Umowę** regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.3. **Kopię opłaconej polisy** (lub innego dokumentu) **ubezpieczenia** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na wartość nie mniejszą niż 50%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.4. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (na adres wskazany w pkt 1.2 IDW), **faksem** (na numer faksu podany w pkt 1.2 IDW) **lub drogą elektroniczną** (e-mail: rejon_tczew@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2 IDW. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od Niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres podany w pkt 1.2 IDW pisemnie, faksem (numer faksu wskazany w pkt 1.2 IDW) lub drogą elektroniczną (e-mail: rejon_tczew@gddkia.gov.pl).
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące/ą osoby/ę:
 - a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych: Rajmund Kirszenstein – Kierownik Rejonu w Tczewie;
 - b) w sprawach procedury przetargowej: Mirosław Kątny – Inspektor Mostowy Rejonu w Tczewie

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. FORMULARZ CENOWY

O F E R T A

(nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi:

„PROWADZENIE DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG KRAJOWYCH W REJONIE TCZEW”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.

2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym

3. CENA NETTO: zł;

PODATEK VAT%: zł;

CENA BRUTTO: zł;

CENA BRUTTO słownie złotych:

.....

Wykonawca informuje, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego*.

- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

....., których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to zł netto*.

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do zapewnienia „czasu reakcji” wynoszącego (w zakresie od 1 do 3 godzin):

1 godz. ☐

2 godz. ☐

3 godz. ☐

5. Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016 r.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

8. JESTEŚMY związani Ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr

9. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. * / przy udziale Podwykonawców.

10. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

11. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

12. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z **ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY**, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....
.....
imię i nazwisko:
tel. fax e-mail.....

15. ZAŁĄCZNIKAMI do Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-

16. WRAZ Z OFERTA składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na stronach (wymagane postanowieniami pkt **8** IDW):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
-
-
-
-

17. OFERTĘ składamy na stronach.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Formularz 2.1.**FORMULARZ CENOWY**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi „**Prowadzenie dyżurów Zimowego Utrzymania dróg krajowych w Rejonie Tczew**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami**:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostk. [zł netto]	Wartość [zł netto]
1	2	3	4	5	6
1.	Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg krajowych w Rejonie w Tczewie zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	godz.	7800		
CENA OFERTOWA NETTO:					
Podatek VAT%:					
CENA OFERTOWA BRUTTO:					

CENA BRUTTO słownie złotych:

.....

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.a)** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

FORMULARZ **3.1.3.** INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.2.** Wykaz wykonanych głównych usług – „Wiedza i doświadczenie”;

FORMULARZ **3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – „Potencjał kadrowy”;

FORMULARZ **3.4.** Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

FORMULARZ 3.1.1.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„PROWADZENIE DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
KRAJOWYCH W REJONIE TCZEW”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dniaroku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*¹⁾ UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹⁾ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„PROWADZENIE DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
KRAJOWYCH W REJONIE TCZEW”**

w imieniu Wykonawcy:

.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia..... roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*²⁾ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

²⁾ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.a)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

(Nazwa „podmiotu trzeciego”)

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG KRAJOWYCH
SOLARKAMI I PŁUGAMI ODŚNIEŻNYMI”
z podziałem na 5 części zamówienia**

oświadczam, że w odniesieniu do

.....
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia roku.

.....
(podpis Przedstawiciela/Pełnomocnika
„podmiotu trzeciego”)

^{*3} UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez osobę wypełniającą oświadczenie

FORMULARZ 3.1.3.**INFORMACJA**

**o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp**

(nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„PROWADZENIE DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG
KRAJOWYCH W REJONIE TCZEW”**

w imieniu Wykonawcy:

.....
Zgodnie z art. 26 ust. 2d. ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

- 1. nie należy** do grupy kapitałowej*⁴;
- 2. należy** do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.*⁴

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**⁴UWAGA: niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

⁴ – Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

⁴ – niepotrzebne skreślić

FORMULARZ 3.2.**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE**

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **„Prowadzenie dyżurów Zimowego Utrzymania dróg krajowych w Rejonie Tczew”** przedkładamy **wykaz wykonanych głównych usług** w zakresie niezbędnym do oceny spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz w odniesieniu do naszej rzetelności, kwalifikacji efektywności i doświadczenia:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnienie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego / (odbiorcy)	Charakterystyka zamówienia. / Informacje potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt 7.2.2) IDW (w tym m.in.: nazwa zadania, okres trwania sezonu zimowego od (dzień, miesiąc, rok) do (dzień, miesiąc, rok))	Data wystawienia Protokołu odbioru usług lub równoważnego dokumentu (dzień, miesiąc, rok)
1	2	3	4	5

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.**POTENCJAŁ KADROWY –
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „**Prowadzenie dyżurów Zimowego Utrzymania dróg krajowych w Rejonie Tczew**” przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Nazwa poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	Doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań (nazwa zadania, od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok)	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6	7
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)				
		(Wpisać wymaganie określone w IDW)				

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, i w kolumnie 6 wskaże podstawę dysponowania inną niż „pracownik Wykonawcy” - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.4.**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

.....
numer sprawy

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia roku

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji)

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

„PROWADZENIE DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG KRAJOWYCH W REJONIE TCZEW”

w sezonie zimowym 2015/2016 (sezon zimowy trwa od 15. październik 2015 r. – 30. kwiecień 2016 r.), które wykonywane będzie jako zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 134 000 euro.

1. 2. Ofertę przygotować należy w oparciu o Formularz Cenowy, który zamieszczono w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

1. 3. Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg jest wykonywane w celu:

- kierowania akcją przy odśnieżaniu dróg,
- kierowania akcją przy usuwaniu śliskości na drogach.

II. Zakres usług objętych zamówieniem:

Zakres usługi objętej zamówieniem „Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg krajowych w Rejonie w Tczewie” wynosi **7 800 godzin**.

III. Termin realizacji zamówienia

3.1. Planowany termin rozpoczęcia usług: od dnia **podpisania umowy**.

3.2. Planowany termin zakończenia usług: do dnia **30 kwietnia 2016 r.**

3.3. **Dyżury prowadzone będą w dni robocze oraz dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta.**

3.4. Ostateczny termin rozpoczęcia lub zakończenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg wyznaczy Zamawiający w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.

3.5. Czas prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg będzie uzależniony od występujących warunków atmosferycznych.

3.6. Najpóźniej do dnia 20. miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym będą pełnione dyżury, Kierownik danego Rejonu zatwierdzi harmonogram pełnienia dyżurów opracowany przez wyznaczonego pracownika Rejonu.

3.7. Dyżurni będą prowadzić dyżury przemiennie z etatowymi pracownikami Obwodów Drogowych i podlegać będą bezpośrednio Kierownikom OD.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pełnienia dyżurów pracowników nie spełniających warunków określonych w OPZ oraz w sytuacjach w których usługa realizowana będzie niezgodnie z zasadami OPZ. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć innego pracownika do pełnienia dyżuru ZUD w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu otrzymania informacji o takim zdarzeniu.

IV. Miejsce prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg

4. 1. Dyżury przy zimowym utrzymaniu dróg prowadzone będą w niżej wymienionych Obwodach Drogowych i obejmują podany zakres dróg krajowych administrowanych przez poszczególne Obwody Drogowe:

Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg krajowych w Rejonie w Tczewie, któremu podlega:

- **Obwód Drogowy w Tczewie (obwód wiodący)**, który administruje drogami:
Nr 91 odc. granica m. Gdańsk – Czarlin utrzymywana w II standardzie zud;
Nr 22 odc. granica m. Starogard Gd. - Gnojewo utrzymywana w II standardzie zud.
- **Obwód Drogowy w Gniewie** - Nicponia, który administruje drogami:
Nr 91 odc. Czarlin – granica woj. utrzymywana w II standardzie zud;
Nr 90 odc. Gniew – Opalenie utrzymywana w III standardzie zud.

- **Obwód Drogowy w Malborku**, który administruje drogami:
Nr 22 odc. Gnojewo – Stare Pole – granica woj. utrzymywana w II standardzie zud;
Nr 55 odc. Chlebówka – Malbork utrzymywana w III standardzie zud;
Nr 55 odc. Malbork – Sztum utrzymywana w II standardzie zud.
- **Obwód Drogowy Nr 4 w Kwidzynie**, który administruje drogami:
Nr 55 odc. Sztum – Gardeja – granica woj. utrzymywana w II standardzie zud;
Nr 90 odc. Rakowiec – Kwidzyn utrzymywana w II standardzie zud.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 5.1. Wykonawca wyznaczy do prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg pracowników - **dyżurnych**, którzy spełniają niżej wymienione wymagania:
- posiadać wykształcenie minimum średnie,
 - znać układ sieci drogowej administrowanej przez Zamawiającego,
 - znać obsługę komputera w zakresie łączności internetowej oraz jego biegłej obsługi,
 - posiadać aktualne prawo jazdy kategorii „B”,
 - posiadać aktualne badania lekarskie oraz udokumentowane przeszkolenie wstępne i okresowe w zakresie bhp i p.poż. przeprowadzone przez osoby do tego uprawnione,
 - nie pozostające w stosunku pracy lub zlecenia lub innej umowy z podmiotami świadczącymi usługi zimowego utrzymania w zakresie zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
- 5.2. **Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom, przez których wykonuje przedmiot umowy ubezpieczenia OC i NW w całym okresie obowiązywania umowy.**
- 5.3. **Ilość dyżurnych:**
- a) Rejon w Tczewie
- Obwód Drogowy w Tczewie - 1 osoba,
 - Obwód Drogowy w Gniewie - 2 osoby,
 - Obwód Drogowy w Malborku - 1 osoby,
 - Obwód Drogowy w Kwidzynie - 2 osoby.
- 5.4. **Wykaz dyżurnych** wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego prowadzenia dyżurów w danym Obwodzie Drogowym Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu **w dniu podpisania umowy.**
- 5.5. **Przed przystąpieniem do realizacji umowy w/w wykaz dyżurnych winien zostać zaakceptowany (w formie pisemnej) przez Kierownika Rejonu, na terenie którego będą świadczone usługi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia weryfikacji wymagań, o których mowa w pkt. 5.1. OPZ.**

VI. Obowiązki Wykonawcy

Do podstawowych obowiązków dyżurnego należeć będzie wspomaganie etatowych pracowników R/Tczew w prowadzeniu dyżurów zimowego utrzymania dróg w dni robocze oraz świąteczne i wolne od pracy, a w szczególności:

- a) systematyczna kontrola stanu nawierzchni dróg i warunków atmosferycznych;
- b) prowadzenie i nadzorowanie skutecznej akcji utrzymania stanu nawierzchni dróg krajowych sprzętem będącym w dyspozycji Obwodu Drogowego, według standardów ustalonych w Planie Zimowego Utrzymania Dróg danego Rejonu na sezon zimowy 2015/2016;
- c) dysponowanie pojazdami i sprzętem według obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg,
- d) w razie potrzeby wzywanie do pracy kierowców solarek, pługów, równiarek i ładowarek według harmonogramu pracy sprzętu sporządzonego przez Zamawiającego (znajdującego się na dyżurze dyżurnego zud);
- e) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej akcji zimowego utrzymania dróg, na podstawie której można będzie określić jej przebieg, podjęte czynności, czas pracy sprzętu, utrudnienia na drogach powstałe w trakcie zmiany oraz inne zdarzenia mające wpływ na sytuacje występujące na drogach;

- f) zbieranie meldunków przez dyżurnego bazy wiodącej z przebiegu zimowego utrzymania dróg z innych Obwodów Drogowych występujących w danym Rejonie i ich przekazywanie o wyznaczonych godzinach przy pomocy programu ZimaWin (Internetu) lub telefonu do Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Gdańsku;
- g) udzielanie informacji o przejezdności dróg krajowych jednostkom policji, straży pożarnej, pogotowia, PKS, prasy, radia, przewoźnikom i prywatnym użytkownikom dróg;
- h) zgłaszanie Kierownikowi Rejonu problemów, które w istotny sposób utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg;
- i) wykonywanie doraźnych poleceń dyżurnego Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Gdańsku i kierownictwa Rejonu w zakresie zimowego utrzymania dróg.
- j) W przypadku:
 - a) nagłego zachorowania dyżurnego ZUD w trakcie pełnienia dyżuru lub innych przyczyn uniemożliwiających prawidłowe pełnienie przez niego dyżuru,
 - b) natychmiastowego odsunięcia przez Zamawiającego dyżurnego ZUD od pełnienia dyżurów,

Wykonawca musi zapewnić stawiennictwo następnego dyżurnego w terminie **określonym jako „Czas reakcji” w ofercie Wykonawcy** od momentu powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia. Czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż **3 godziny**.

VII. Obowiązki Zamawiającego

- 7.1 Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na potrzeby prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w siedzibie Obwodu Drogowego wydzielone pomieszczenia (dyżurki) i wyposaży je w:
 - a) środki łączności (internet, telefon, fax.),
 - b) mapę sieci dróg objętych zimowym utrzymaniem z zaznaczonymi standardami zimowego utrzymania,
 - c) Plan zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2013/2014,
 - d) Dzienniki pracy sprzętu i pracy dyżurnego.
- 7.2 Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na potrzeby prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg pojazdy samochodowe w celu systematycznej kontroli stanu nawierzchni dróg i kontroli warunków atmosferycznych.
- 7.3 **Z tytułu udostępnienia określonego w pkt 7.1 i 7.2 Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie udostępnionego majątku GDDKiA O/Gdańsk.**
- 7.4 **Za działania osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność jak za działania własne.**
- 7.5 Sposób wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg określają Wytyczne Zimowego Utrzymania stanowiące Załącznik do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad Nr 18 z dnia 30 czerwca 2006 r.

VIII. Lokalizacja Obwodów Drogowych

- 1. GDDKiA O/Gdańsk Rejon w Tczewie
Obwód Drogowy w Tczewie (**obwód wiodący**)
83-110 Tczew, ul. Armii Krajowej 84, tel. 0-58 777-04-50,51
- 2. GDDKiA O/Gdańsk Rejon w Tczewie
Obwód Drogowy w Gniewie
83-140 Gniew, Nicponia, tel. 0-58 535-28-85
- 3. GDDKiA O/Gdańsk Rejon w Tczewie
Obwód Drogowy w Malborku
82-200 Malbork, ul. Tczewska 20, tel. 0-55 272-20-48
- 4. GDDKiA O/Gdańsk Rejon w Tczewie
Obwód Drogowy w Kwidzynie
82-500 Kwidzyn, ul. Owcza 7, tel. 0-55 279-26-58

IX. Obmiar usługi

Obmiar (czas pracy) usługi będzie określać faktyczny zakres przepracowanych godzin zgodnie z dziennikiem pracy dyżurnego, w jednostkach ustalonych w Formularzu Cenowym.

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/Z-15/2015

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk. *)

Zawarta w dniu 2015 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P.
2. P.

ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU

80 - 354 Gdańsk – Oliwa, ul. Subisława 5

(REGON 017511575-00043)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, adres, wpisaną do rejestru przedsiębiorstwa prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP....., REGON, o kapitale zakładowym zł
lub

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w, adres, wpisanym do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez pod nr, NIP, REGONzwanym

dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług:

„PROWADZENIE DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG KRAJOWYCH W REJONIE TCZEW”

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

§ 2

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto zł,
podatek VAT % zł,
cena umowna brutto zł,
(cena umowna brutto słownie złotych:).
2. Cena jednostkowa **1 godziny dyżuru** przy zimowym utrzymaniu dróg, o których mowa w ust. 1 wynosi:
cena godziny pracy netto w wysokości: zł,
słownie złotych:
3. Cena jednostkowa netto wykazane przez Wykonawcę w *FORMULARZU CENOWYM*, obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Cena określona przez Wykonawcę w *FORMULARZU CENOWYM* uwzględniają wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zleconego zakresu dyżurów zimowego utrzymania dróg krajowych.
7. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia do jednostki terenowej Zamawiającego – Rejonu w Tczewie.

§ 3

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Usługi określone w **§ 1** należy wykonywać w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2016 r.**
2. Dyżury prowadzone będą w dni robocze oraz w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta.
3. Ostateczny termin rozpoczęcia lub zakończenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg wyznaczy Zamawiający w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.
4. Podana w Formularzu Cenowym liczba godzin prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg jest ilością szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, co uzależnione będzie od warunków atmosferycznych lub poleceń wydanych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania przerw w wykonaniu umowy w zależności od warunków atmosferycznych i warunków ruchowych na administrowanej sieci drogowej.

§ 4

PROWADZENIE USŁUGI I PRZEDSTAWICIELE STRON

Strony ustalają następujące warunki realizacji usług określonych w **§ 1**:

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami, którzy posiadają niezbędny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg. Sposób wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg określają Wytyczne Zimowego Utrzymania stanowiące Załącznik do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad Nr 18 z dnia 30 czerwca 2006 r. Osoby te nie mogą pozostawać w stosunku pracy lub zlecenia lub innej umowy z podmiotami świadczącymi usługi zimowego utrzymania w zakresie zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.
2. Zamawiający najpóźniej do dnia rozpoczęcia dyżurów przeszkoli pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy w zakresie:
 - a) zasad zimowego utrzymania dróg krajowych w sezonie zimowym 2015/2016 przyjętych w *PLANIE zimowego utrzymania dróg na sezon 2015/2016*,
 - b) czynności i obowiązków pracownika prowadzącego zimowe utrzymanie dróg.Zamawiający zastrzega sobie prawo zorganizowania dodatkowych szkoleń w zakresie określonym umową.
3. W przypadku niestawienia się wyznaczonego pracownika na dyżur lub powstania okoliczności powodującej niemożność pełnienia dyżuru przez tego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie** dokonać zamiany na innego pracownika, nie dłużej jednak niż w ciągu 4 godzin. W celu zapewnienia ciągłości dyżuru dotychczasowy pracownik pełni dyżur do czasu przybycia nowego pracownika.
4. Zamawiający zastrzega sobie, bez ponoszenia konsekwencji finansowych z jego strony, prawo niedopuszczenia do pracy pracowników, w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) gdy oddelegowani przez Wykonawcę pracownicy nie spełniają warunków zawartych w **§ 4 ust. 1 umowy**;
 - b) oddelegowania przez Wykonawcę pracowników nie przeszkolonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w **§ 4 ust. 2 umowy**;
 - c) nie stawienia się oddelegowanego pracownika na wcześniej wyznaczony dyżur;
 - d) pełnienia dyżuru niezgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
 - e) utraty zaufania Zamawiającego do pracownika pełniącego dyżur.
5. **Za działania osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność jak za działania własne.**
6. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

Pan Rajmund Kirszenstein tel. (58) 777-04-50. *)

7. Na osobę **odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy** Wykonawca wyznacza:
1) P., telefon, e-mail,
8. Zamawiający w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zobowiązany jest dokonać odbioru wykonanych usług. Odbioru usług Zamawiający dokonuje w obecności Wykonawcy w oparciu o *Dziennik Pracy Dyżurnych*. Zamawiający sporządza *Protokół odbioru*, który podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy. Podpisany *Protokół odbioru* stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 5

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w, nr konta w terminie do **28 dni**, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z dołączonym *Protokołem odbioru* stanowiącym potwierdzenie wykonania usług.
2. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT za wykonanie usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, dołączając do nich *Protokół odbioru*, o którym mowa w **§ 4 ust. 8**.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usługi, o których mowa w **§ 1**, Wykonawca naliczy (jako iloczyn ceny jednostkowej godziny dyżuru, podanej w FORMULARZU CENOWYM, przez ilość jednostek wykonanych usług) w oparciu o *Protokół odbioru* spisany przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Formularzu 3.3 POTENCJAŁ KADROWY złożonym wraz z ofertą Wykonawcy (tj. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia). Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* ROZDZIAŁ 1 Instrukcja dla Wykonawców pkt 7.2.3.b) Potencjał kadrowy.
6. Zmiana rachunku bankowego na który ma nastąpić płatność z tytułu realizowanej umowy następuje przez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
7. Pismo informujące Zamawiającego o każdorazowej zmianie rachunku bankowego na które ma być dokonywana płatność z tytułu niniejszej umowy powinno być podpisane przez osoby prawnie umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do pisma powinny być załączone stosowne dowody uwierzytelniające umocowanie.
8. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT.

§ 6

ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - a) zwiększenie lub zmniejszenie ilości usług objętych *FORMULARZEM CENOWYM*,
 - b) wykonanie usług nieprzewidzianych, które mogą okazać się niezbędne do prawidłowego wykonania realizacji przedmiotu umowy.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę – po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę – do zmiany terminu zakończenia prac, o którym mowa

- w **§ 2** ust. 1 oraz do ewentualnej zmiany wynagrodzenia, w oparciu o ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w wypełnionym *FORMULARZU CENOWYM* złożonym wraz z ofertą.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie. Zmiany umowy dopuszczalne będą w granicach wyznaczonych przepisami art. ustawy Pzp (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zamawiający przewiduje, iż zmiany przedmiotu, wynagrodzenia lub umówionego terminu wykonania zamówienia będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron;
 - c) z powodu powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - d) jeżeli nastąpi zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - e) jeżeli nastąpi zwiększenie zakresu przedmiotu umowy wraz ze wzrostem należnego Wykonawcy wynagrodzenia;
 - f) jeżeli nastąpi konieczność wydłużenia lub skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy ze względu na panujące warunki atmosferyczne w oparciu o otrzymywane prognozy pogody;
 - g) jeżeli nastąpi konieczność zmniejszenia liczby godzin pełnionych dyżurów zimowego utrzymania dróg (szacowanych przez Zamawiającego w Formularzach Cenowych), w zależności od potrzeb Zamawiającego (panujące warunki atmosferyczne lub polecenia wydane przez Zamawiającego);
 - h) z powodu zaistnienia po zawarciu umowy przypadku „siły wyższej”, przez którą rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności i zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne.
 5. O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania usług z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji usług, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne w następujących przypadkach:
 - a) za niepodjęcie prac przy zimowym utrzymaniu dróg na ustalonej przez Zamawiającego zmianie roboczej w siedzibie Obwodu Drogowego/lub siedzibie Rejonu GDDKiA w Tczewie - ***w wysokości **500,00 zł za każdą zmianę roboczą**;
 - b) za niedokonanie zamiany na innego pracownika w przypadku niestawienia się wyznaczonego pracownika na dyżur lub powstania okoliczności powodującej niemożność pełnienia dyżuru przez tego pracownika w wysokości **500,00 zł za każdą godzinę** ponad 4 godzin od zaistnienia zdarzenia;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2 ust. 1** umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości **20 %** ceny umownej w części świadczenia, które nie zostało zrealizowane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej usługi, w terminie jednego tygodnia od zaistniałej sytuacji.

4. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.
5. Zamawiającemu niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa w/w kary umowne.

§ 8

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) FORMULARZ CENOWY – wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu .
- b) *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*;
- c) OFERTA - przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu;
- d) Kopia opłaconej polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata – w przypadku kiedy poświadczenia za zgodność dokonuje radca prawny lub adwokat, zgodnie z art. 76a Kodeksu Postępowania Administracyjnego wymagane jest przedłożenie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę) potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość równą co najmniej cenie ofertowej netto dla danej części zamówienia;
- e) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

§ 9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Szkolenie oraz wyposażenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) **Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom, przez których wykonuje przedmiot umowy ubezpieczenia OC i NW w całym okresie obowiązywania umowy.**

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął usług od dnia podpisania umowy,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację usług,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - d) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* lub niniejszą umową,
 - e) w wyniku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego. O tym fakcie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie.
 - f) w wypadku złożenia do sądu przez Wykonawcę wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia postępowania likwidacyjnego. O tym fakcie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie **30 dni** od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych szkód w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Usługi objęte umową Wykonawca może zlecić Podwykonawcom. Wykonawca wykona następujące elementy usług przy udziale Podwykonawców (*zakresy elementów usług zgodne z pkt 8 formularza Oferty wypełnionego przez Wykonawcę*):
.....

-
-
2. Pozostałe usługi Wykonawca wykona siłami własnymi.
 3. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w ust. 1 winno być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż **14** dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług któregośkolwiek Podwykonawcy.
 5. Zamawiający akceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3, w terminie **14** dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy.
 6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania Podwykonawców jak za własne i z tego tytułu ponosi również odpowiedzialność.

§ 12

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powstałe przy realizacji usług, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z przedmiotem umowy, w tym za zdarzenia dotyczące szkód osób trzecich. Powyższe obowiązuje w okresie wykonywania usług, który wskazano w **§ 3** umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w całym okresie wykonywania Umowy.
4. Zamawiający nie podpisze umowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona przez Wykonawcę, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 7 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy Pzp).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy. (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 21 marca 1985 roku *o drogach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 709 ze zm.).
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

Zamawiający

Wykonawca