

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W LUBLINIE
ul. Ogrodowa 21
20-075 Lublin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku.

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Oddziału


mgr inż. Zbigniew Szepietowski

Lublin, dnia 2009 - 08 - 25

R-2



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2: Formularz oferty

Rozdział 3: Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

Formularz Nr 1: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Formularz Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu;

TOM II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

TOM III: OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Nr ST: Tytuł Specyfikacji

P-00.00 Wymagania ogólne

P-10.00 Opracowania podstawowe

P-10.30 Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, Dokumentacja Przetargowa

P-30 Opracowania geodezyjne

TOM IV: KOSZTORYS OFERTOWY PRAC PROJEKTOWYCH.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „Specyfikacją”.

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

Rozdział 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie

ul. Ogrodowa 21, tel./fax. 53-492-39, fax. (+48 81) 53-244-67,
<http://www.gddkia.gov.pl>, e-mail: zam_publ@lublin.gddkia.gov.pl
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:

GDDKiA-O/LU-R2an/417/PTD/4/.../09

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1665 ze zm.).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującej dokumentacji projektowej:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku w zakresie:

- 1. wiaduktów nad obwodnicą m. Lublin drogą S17/12 (w węźle Witosa),**
- 2. przejazdu pod ul. Projektowaną w km 0+347,00,**
- 3. przepustu ramowego w km 616+815,50 drogi krajowej 12/17,**
- 4. jezdni północnej ulicy Projektowanej na odcinku od km 0+200 do km 1+000,**
- 5. uzupełnienie opracowań geodezyjnych w celu sporządzenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID.)**

Zamówienie finansowane jest ze środków Krajowego Funduszu Drogowego.

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą Prawo budowlane. Wykonawca musi zapewnić wykonanie zamówienia zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji w budownictwie.

4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

główny przedmiot:

nazwa: usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej - kod: 71322000-1;

Dodatkowy przedmiot (branże):

nazwa: usługi sporządzania map - kod:71354000-4

zintegrowane usługi inżynieryjne - kod:71340000-3

usługi inżynieryjne w zakresie projektowania - kod:71320000-7

4.3. Dokumentacja projektowa powinna odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”, w szczególności wymaganiom stawianym w Tomach II-IV SIWZ: Istotnych postanowieniach umowy (Tom II), Ogólnych Specyfikacjach Technicznych (Tom III) i Kosztorysie ofertowym prac projektowych (Tom IV).

4.4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym realizacją dokumentacji projektowej w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

4.6. Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

4.7. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na wykonane opracowanie na okres 24 miesięcy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do dnia **30 września 2009 roku**.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt. 1)-3) ustawy Pzp

6.2.1. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

1) projektant branży drogowej – 1 osoba - wymagane jest posiadanie uprawnień projektowych branży drogowej oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,

2) projektant branży mostowej – 1 osoba - wymagane jest posiadanie uprawnień projektowych branży mostowej lub konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

3) sprawdzający branży drogowej i mostowej posiadający stosowne do danej branży uprawnienia projektowe oraz przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawca winien skierować do realizacji zamówienia osoby w ilości zapewniającej wykonanie niniejszego opracowania zgodnie z Ogólnymi Specyfikacjami technicznymi oraz w wymaganym terminie.

6.2.2. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że wykonał (zakończył) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. co najmniej jedno opracowanie projektowe w stadium Projektu Budowlanego i Wykonawczego na sieci dróg publicznych (krajowych lub wojewódzkich), o podobnym zakresie prac projektowych i wartości co najmniej 400 000 PLN każde.

6.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6.2 IDW muszą spełniać łącznie.

- 6.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

- 7.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 1.

- 7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 7.2.1 Informację o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza Nr 2 do Rozdziału 2 niniejszej IDW - Potencjał kadrowy. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o których mowa w pkt 6.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do informacji należy załączyć kopie wymaganych uprawnień oraz kopie aktualnych na dzień składania ofert dokumentów potwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

- 7.2.2 Informację o doświadczeniu Wykonawcy, na formularzu zgodnym z treścią Formularza nr 3 do Rozdziału 2 niniejszej IDW - Doświadczenie zawodowe. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców i powinna zawierać następujące dane: opis przedmiotu zrealizowanego opracowania projektowego, jego wartość brutto, datę wykonania (od m-c/rok – do m-c/rok) oraz nazwy i adresy poprzednich Zamawiających.

Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe spełniające warunek wymaganego doświadczenia zawodowego tj. każde o wartości co najmniej 400 000 PLN zostały wykonane należycie.

- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 7.1.2. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 7.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3. i 7.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 7.1.2.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 7.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.3. i 7.4. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 7.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 8.4.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 8.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 - 8.4.3. Wypełniony Kosztorys ofertowy prac projektowych dla poszczególnych elementów opracowania projektowego.
 - 8.4.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.5. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.5.1. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;

- 8.5.2. Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia lub dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 niniejszej IDW, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.8. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.10. i 8.11. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i powinny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egz. stanowiącym oryginał oferty. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Lublinie, ul Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

oraz opisane:

Oferta na: „Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej dokumentacji technicznej na budowę ul. Projektowanej w Lublinie”.

” Nie otwierać przed dniem 03.09.2009r., godz.11¹⁵”

- 8.13. Wymagania określone w pkt 8.9. – 8.12. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 9.1. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazania przez Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego (81) 534-92-39.

- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 9.3. Pytania należy kierować na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad – Oddział w Lublinie,
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin, Wydział Zamówień Publicznych**
- 9.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
- 9.6. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt. 9.4 - 9.5 Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej.
- 9.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w pkt. 9.4 - 9.5 termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12 a i art. 38 ustawy Pzp.
- 9.8. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:
mgr inż. Jerzy Budzyński – w sprawach dotyczących procedury przetargowej
pok. nr 58, tel. (0 81) 534 92 42, fax. (0 81) 534 92 39
mgr inż. Lidia Chruściel – w sprawach merytorycznych dot. Ogólnych Specyfikacji Technicznych tel. (0 81) 745 31 12

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty ubezpieczenia, wypisów, wyrysów, uzgodnień itp., niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
- 10.2. Zamawiający nie ustanawia obligatoryjnych podstaw ustalenia cen dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Kosztorysu ofertowego prac projektowych. Na końcu formularza kosztorysu ofertowego prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do podania podstawy według której kosztorys został sporządzony.
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest ustalić i wpisać dla poszczególnych pozycji Kosztorysu ofertowego prac projektowych: ilość j.n.p., cenę jednostkową za j.n.p. oraz wartość

netto dla każdej pozycji na formularzu zgodnym z treścią Kosztorysu ofertowego prac projektowych oraz w tymże formularzu wyliczyć: łączną cenę netto obejmującą wykonanie wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, wyliczyć wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto z podatkiem VAT.

- 10.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Kosztorysu ofertowego prac projektowych.
- 10.5. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Kosztorysie ofertowym prac projektowych.
- 10.6. Ceny w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego prac projektowych oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 10.7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji ani dostosowaniom.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium na cały okres związania ofertą w wysokości **4 000 PLN** (*słownie złotych :cztery tysiące 00/100*).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru wykonawcy:
 - a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział Lublin nr konta: 40 1130 1206 0028 9129 2720 0007,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale zgodnie z postanowieniami pkt. 8.5.2. i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt 13.1. **Dokument ten powinien zawierać klauzule o treści** „gwarant oświadcza, iż dokona zapłaty wadium we wszystkich okolicznościach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. u. nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Ogrodowej nr 21, w pokoju nr 55 (2 piętro), w terminie **do dnia 03.09.2009r., do godziny 11⁰⁰ czasu lokalnego**.
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 21, w pokoju nr 124, **w dniu 03.09.2009r. r., o godzinie 11¹⁵ czasu lokalnego**.
- 12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 13.1 Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
- 13.4 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
- 15.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy w przypadku oferty złożonej przez Konsorcjum firm, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- Umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację zamówienia, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

*) niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>POTENCJAŁ KADROWY</p>
---------------------------------------	---------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku.

oświadczamy, że do realizacji ww. zamówienia skierujemy następujące osoby, które spełniają wymagania określone w pkt 6.2.1. Instrukcji dla wykonawców

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Posiadane uprawnienia budowlane*
1.	2.	3.	4.

UWAGA:

- * W kol. 4 wpisać specjalność zawodową, rodzaj i nr odpowiednich do proponowanego stanowiska (zgodnie z pkt 6.2.1. Instrukcji) uprawnień budowlanych oraz nr członkowski Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
- * Do wykazu należy załączyć kopie wymaganych uprawnień oraz kopie aktualnych na dzień składania ofert dokumentów potwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</h2>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku.

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała następujące opracowania projektowe, o których mowa w pkt 6.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość brutto w zł	Czas realizacji	
				od (m-c/rok)	do (m-c/rok)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					

UWAGA:

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnianie warunku 6.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OFERTA</h2>
---------------------------------------	-----------------

**Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Lublinie
ul. Ogrodowa 21,
20-075 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej na:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
..... ,

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**zł
(słownie złotych:) w tym:
wartość netto:zł podatek VAT (..... %) zł

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym prac projektowych.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości zł, w formie

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY :**

a) sami*/przy udziale podwykonawców*

.....
(zakres powierzonych prac)

.....
(zakres powierzonych prac)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-

14. **WRAZ Z OFERTĄ**, na stronach -, składamy następujące oświadczenia i dokumenty (wymagane postanowieniami pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*;

-
-
-
-
-

-

....., dnia-..... 200_ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów.

- 16.2. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zamówień publicznych.
- 17.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, a postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Pozostałe protesty wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym można było poznać wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, pisemnie lub w którejkolwiek z form porozumiewania się dopuszczonych przez zamawiającego w pkt. 9.1. niniejszej instrukcji.
- 17.5. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie protestującego,
 - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
- 17.7. Od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego przysługuje odwołanie do prezesa urzędu zamówień publicznych na zasadach określonych w art. 184 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 184 ust.1a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopie treści odwołania zamawiającemu.
- 17.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej pt.:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku.

Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie dodatkowych prac projektowych w zakresie:

- 1. wiaduktów nad obwodnicą m. Lublin drogą S17/12 (w węźle Witosa),**
- 2. przejazdu pod ul. Projektowaną w km 0+347,00,**
- 3. przepustu ramowego w km 616+815,50 drogi krajowej 12/17,**
- 4. jezdni północnej ulicy Projektowanej na odcinku od km 0+200 do km 1+000,**
- 5. uzupełnienie opracowań geodezyjnych w celu sporządzenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID.)**

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy – **do dnia 30.09.2009r.**

Przez realizację umowy należy rozumieć jego odbiór końcowy.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi załącznikami, stanowiącymi jej integralne części:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia wraz z formularzami;
- b) Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia;
- c) Kosztorys ofertowy prac projektowych;

4. Wykonawca wykona prace objęte zamówieniem siłami własnymi / przy udziale podwykonawców* - zakres powierzonych prac:

.....

Powierzenie jakichkolwiek innych prac podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej, określonej w § 1 ust. 1 strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy:

na łączną kwotę brutto: zł (słownie złotych:...../100)
w tym wartość netto: (słownie złotych: /100),
podatek VAT (22%) zł

Wynagrodzenie za poszczególne elementy dokumentacji projektowej strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy na kwoty netto zamieszczone w Kosztorysie ofertowym prac projektowych, plus podatek VAT.

2. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, w zakresie i terminach określonych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
3. Wykonawca wykonana dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
 - a) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - b) realizacji poleceń Kierownika projektu,
 - c) informowania Kierownika projektu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji projektowej,
 - d) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - e) po otrzymaniu wezwania, do niezwłocznego przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentacją projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami

§ 4

1. Zamawiający będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego w zakresie określonym w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
2. Zamawiający wyznacza Kierownika projektu: **P.**, który jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą. Kierownik projektu może powierzyć część swych uprawnień innym osobom, o czym powinien powiadomić Wykonawcę z wyprzedzeniem 3 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca będzie sprawował nadzór nad przebiegiem procesu projektowego z uwzględnieniem wymagań określonych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
5. Wykonawca wyznacza,, który jest upoważniony w imieniu Wykonawcy do nadzorowania i zarządzania realizacją Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym.

§ 5

1. Dokumentacja projektowa będzie realizowana zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Kierownika projektu Harmonogramem prac projektowych.
2. Terminy wykonania zamieszczone w Harmonogramie prac projektowych są terminami przekazania elementów dokumentacji projektowej do odbioru częściowego lub końcowego.
3. Zawartość Harmonogramu prac projektowych i procedura jego aktualizacji powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
4. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w Harmonogramie prac projektowych bez polecenia Kierownika projektu.
5. Kontakty pomiędzy Kierownikiem projektu i Wykonawcą, odbywać się będą w terminach i miejscach określonych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

6. Wykonawca zagwarantuje Kierownikowi projektu możliwość sprawdzenia i bieżącej kontroli postępu prac projektowych w sposób i w miejscu określonym w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.

§ 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu nie fakturowanej części wynagrodzenia
 - b) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym.
 - c) w przypadku złożenia przez Wykonawcę propozycji, które przyspieszą ukończenie robót, zmniejszają koszty, poprawią sprawność lub wartość robót lub w inny sposób dostarczą Zamawiającemu pożytku,
 - d) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
 - e) w przypadku określonym w § 7 i § 8 niniejszej umowy
- powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7

1. Kierownik projektu ma prawo polecić dokonywanie zmiany w Umowie, tj. nakazać:
- a) pominąć jakiś element opracowania,
 - b) zmienić kolejność i termin wykonania dokumentacji projektowej lub jej elementów,
 - c) wykonać zamienne opracowanie lub jego elementy
- a Wykonawca powinien wykonać każde z tych poleceń.
2. Polecenie przez Kierownika projektu zmiany nie unieważnia w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki zmiany mogą stanowić podstawę do modyfikacji - na wniosek Wykonawcy lub Kierownika projektu – wynagrodzenia lub/i terminu zakończenia dokumentacji projektowej lub innych zapisów Umownych.
3. Wykonawca nie wprowadzi żadnej ze zmian, o których mowa w ust. 1., bez polecenia Kierownika projektu. Wprowadzenie tych zmian bez polecenia Kierownika projektu stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania lub wzrostu wynagrodzenia, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu, w ciągu 7 dni od otrzymania polecenia zmiany, propozycję zawierającą:
- a) opis działań, czynności i opracowań niezbędnych do realizacji prac objętych poleceniem zmiany,
 - b) materiały zawierające wszelkie niezbędne modyfikacje Harmonogramu prac projektowych,
 - c) dostosowanie wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3. – jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Jeżeli polecenie zmiany, wydane zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 1, może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania lub/i zmniejszenia wynagrodzenia to na

wniosek Kierownika projektu strony Umowy ustala nowe terminy wykonania lub/i zmniejszenie wynagrodzenia.

3. Jeżeli prace projektowe, wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi jakiegokolwiek pozycji w Kosztorysie ofertowym projektowych zawierającej cenę jednostkową, to cena ta będzie używana do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.
4. Jeżeli prace wynikające z polecenia zmiany, odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym nie zawierającej ceny jednostkowej lub nie odpowiadają opisowi żadnej pozycji w tymże Kosztorysie, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Kierownika projektu kalkulację indywidualną proponowanej ceny tych prac. W kalkulacji indywidualnej Wykonawca powinien uwzględnić metodę wyceny i składniki ceny jakie zastosował do wyceny tych pozycji z Kosztorysu ofertowego, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany. Oprócz kalkulacji ceny dla przedmiotu zmiany, Wykonawca powinien przedłożyć kalkulację ceny, tych pozycji z Kosztorysu ofertowego prac projektowych, które posiadają najbardziej zbliżony charakter do przedmiotu zmiany.
5. W przypadku, gdy polecona zmiana jest wynikiem nie wywiązania się ze zobowiązań Umownych lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, wszelkie dodatkowe koszty związane z taką zmianą zostaną pokryte odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu propozycji opisanej w ust. 1., Kierownik projektu sprawdzi w ciągu 7 dni jej zgodność z wymaganiami polecenia zmiany i warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń to zaakceptuje zmianę.
7. Jeżeli wycena zmiany przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Kierownika projektu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 3 i ust. 4 Kierownik projektu wprowadzi wycenę zmiany opartą na własnych wyliczeniach.
8. Po zaakceptowaniu zmiany przez Kierownika projektu, do czasu podpisania Umowy zawierającej skutki wprowadzonej zmiany, Wykonawca będzie realizował niezwłocznie tę zmianę.

§ 9

1. Odbiory częściowe, odbiór końcowy i odbiór po okresie rękojmi dokumentacji projektowej dokonywane będą z uwzględnieniem zasad określonych w Ogólnych Specyfikacjach Technicznych.
2. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowanie na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, w tym w szczególności przekazać dokumentację projektową lub dowolną jej część, także jej kopie:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać dokumentację projektową lub jej dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać dokumentację projektową lub jej części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,

- d) zwielokrotniać dokumentację projektową lub jej części dowolną techniką,
Zamawiający nie może zbywać dokumentacji projektowej ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 10

Wykonawca zapewni, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem Umowy, została sporządzona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami sztuki projektowej oraz że jest kompletna i może stanowić podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie tego Wykonawca dołączy do dokumentacji pisemne oświadczenie zawierające powyższe stwierdzenie.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową na okres 24 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad od daty ich usunięcia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad w dokumentacji projektowej będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
6. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej równowartość % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy na kwotęzł (słownie złotych:00/100) w formie na wymagany okres rękojmi, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach i wysokościach:
 - 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego tj. uznania zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli jest udzielona.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją strat w wykonanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej w tym odpowiedzialność na wypadek potrzeby pokrycia Zamawiającemu

jakiegokolwiek ze strat, o których mowa w ust.8. Wykonawca przedłoży umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z działalności zawodowej. Na każde wezwanie Kierownika projektu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy .

§ 12

1. Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy i kończy się z upływem 3 lat od daty sporządzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych w oparciu o tę dokumentację protokołu odbioru ostatecznego tych robót. W okresie tym Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia na okres rękojmi do terminu określonego powyżej.
3. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 3, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W okresie rękojmi Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
6. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

§ 13

1. Wykonawca prześle opracowanie projektowe wraz z protokołem zdawczym. Wynagrodzenie za odebrane elementy dokumentacji projektowej wyszczególnione w Kosztorysie ofertowym, będzie wypłacane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na kwoty ustalone w Protokołach zdawczych i odbiorczych odbiorów częściowych i odbioru końcowego. Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę VAT po podpisaniu przez Kierownika projektu Protokołu odbiorczego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych jednostek i cen jednostkowych podanych w Kosztorysie ofertowym prac projektowych stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z kwotą wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 4.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty każdej faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu pod rygorem zapłaty ustawowych odsetek. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT (NIP: 712-24-27-134) i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 14

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następujących wysokościach:

A. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:

- a) za opóźnienie w przekazaniu materiałów wyjściowych, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w dokonaniu jakiegokolwiek odbioru opracowań projektowych, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, za każdy dzień opóźnienia,
- c) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego, innych niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy.

B. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- a) zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn zależnych tylko od Wykonawcy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust.1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia złożenia dokumentacji projektowej do odbioru,
- b) zwłoki w usunięciu wad w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
- c) odstąpienia od całości lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto za dokumentację projektową, określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

A. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, jeżeli:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy w terminie 60 dni od daty jej podpisania,
- b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 60 dni,
- c) Zamawiający uznał, że zaszły okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 3 lub w § 7 ust. 3. lub w § 11 ust.9 lub w § 12 ust. 2 zdanie 2.
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
- e) Wykonawca realizuje dokumentację projektową w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami Kierownika projektu.

- f) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
- B. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, z czternastodniowym wyprzedzeniem, w przypadku gdy Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie spełnia swoich zobowiązań Umownych wobec Wykonawcy lub jeżeli zaszły okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 3,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem wartości wykonanych elementów dokumentacji projektowej według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Kierownika projektu.
 - b) W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 pkt. a), Kierownik projektu przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji projektowej wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane elementy dokumentacji projektowej. Protokół inwentaryzacji dokumentacji projektowej stanowić będzie podstawę do wystawienia Protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania dokumentacji projektowej do odbioru końcowego.
 - c) Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej lub jej części.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową lub jej części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się aktualne przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, ustawy *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań przewidzianych do realizacji w ramach Dokumentacji pod nazwą:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku - w zakresie:

- 1. wiaduktów nad obwodnicą m. Lublin drogą S17/12 (w węźle Witosa),***
- 2. przejazdu pod ul. Projektowaną w km 0+347,00,***
- 3. przepustu ramowego w km 616+815,50 drogi krajowej 12/17,***
- 4. jezdni północnej ulicy Projektowanej na odcinku od km 0+200 do km 1+000,***
- 5. uzupełnienie opracowań geodezyjnych w celu sporządzenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID.)***

Zakres Specyfikacji Technicznej:

- P - 00.00 - **Wymagania ogólne**
- P - 10.00 - **Opracowania podstawowe**
- P - 10.30 - Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa
- P - 30.00 - **Opracowania geodezyjne**

*) Przy opracowaniu poszczególnych elementów dokumentacji technicznej i formalno - prawnej objętych niniejszymi specyfikacjami stosować wymienione w każdej specyfikacji przepisy prawne z zastosowaniem nowych, które zostają wprowadzone w miejsce obowiązujących lub stanowią nowe wprowadzone.

Z-ca Dyrektora Oddziału

mgr inż. Zbigniew Szepietowski
/podpis/

P – 00.00 WYMAGANIA OGÓLNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Dokumentacji Projektowej

Przedmiotem niniejszych Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji Projektowej pod nazwą:

Wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku - w zakresie:

1. **wiaduktów nad obwodnicą m. Lublin drogą S17/12 (w węźle Witosa),**
2. **przejazdu pod ul. Projektowaną w km 0+347,00,**
3. **przepustu ramowego w km 616+815,50 drogi krajowej 12/17,**
4. **jezdni północnej ulicy Projektowanej na odcinku od km 0+200 do km 1+000,**
5. **uzupełnienie opracowań geodezyjnych w celu sporządzenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID.)**

Prace te stanowią element dodatkowy do opracowania projektów budowlanego i wykonawczego na budowę ulicy Projektowanej klasy G, odcinek od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie od Al. Lotników Polskich w Świdniku (wykonywanych przez **DrogMost Lubelski, 20-415 LUBLIN, ul. Zacisza 16** zgodnie z umową nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r.). Zadania dodatkowe, które stanowią przedmiot niniejszych specyfikacji wynikają z konieczności skoordynowania odrębnych opracowań projektowych mających swe powiązanie w rejonie węzła „Witosa” (budowa obwodnicy Lublina, budowa ul. „Projektowanej”, rozbudowa drogi krajowej nr 12/17 na odcinku Lublin - Piaski), a także rozwiązanie kolizji sieci uzbrojenia na obszarze objętym opracowaniami.

Zamawiana dokumentacja projektowa powinna być wykonana w sposób umożliwiający połączenie jej w jedną całość z realizowaną przez DrogMost Lubelski, 20-415 LUBLIN, ul. Zacisza 16, na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r., dokumentacją na budowę ulicy Projektowanej klasy G, odcinek od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie od Al. Lotników Polskich w Świdniku.

Zakres opracowania obejmuje wykonanie kompleksowych dokumentacji technicznych; Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego i Dokumentacji Przetargowej, na niżej wymienione pozycje:

1. Przejazd pod ul. Projektowaną,
2. Dwa wiadukty nad obwodnicą m. Lublina w ciągu drogi S12/17,
3. Drugą, „północną” jezdnię ul. Projektowanej od km 0+200 do km 1+000,
4. Przepust ramowy pod drogą krajową nr 12/17,

Inwestorem zadania jest:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21.**

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00 stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań, które należy wykonać w ramach Dokumentacji wymienionej w pkt. 1.1:

- P - 00.00 - **Wymagania ogólne**
- P - 10.00 - **Opracowania podstawowe**
- P - 10.30 - Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, Dokumentacja przetargowa
- P - 30.00 - **Opracowania geodezyjne**

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

2.1.1. Przedmiot zadania inwestycyjnego

Zakres opracowania obejmuje wykonanie kompleksowych dokumentacji technicznych; Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego i Dokumentacji Przetargowej, na niżej wymienione pozycje :

1. Przejazd pod ul. Projektowaną.

Przejazd pod projektowaną ulicą o kącie skrzyżowania 89,2 g (km 0+347,00). Obiekt z elementów stalowych - skręcany śrubami, przekrój skrzynkowy - wzmocniony z wieńcem żelbetowym. Konstrukcja stalowa oparta na podporach żelbetowych posadowionych bezpośrednio na gruncie. Skrajnia pionowa min. 4,50 m, szerokość użytkowa pod obiektem (w świetle podpór): 11,92 m. Obciążenie klasy A, masa pojazdu dopuszczonego do ruchu 500kN. Zastosowanie przejazdu gospodarczego pod ul. „Projektowaną” zapewnia obsługę komunikacyjną obszaru ograniczonego projektowaną drogą ekspresową S-12/17, istniejącą ul. Witosa i ul. „Projektowaną”. Projekt obiektu nie został uwzględniony w zamówieniu podstawowym, jego budowę wymusza przyjęcie określonych rozwiązań komunikacyjnych na opracowywanym obszarze.

2. Projekt dwóch wiaduktów nad obwodnicą m. Lublina w ciągu drogi S12/17.

Wiadukty w km 0+575,43 w łuku pionowym wypukłym, w skosie, kąt skrzyżowania ul. Projektowaną i obwodnicą 63,3g. Ustrój niosący dwu przęsłowy - ciągły o konstrukcji stalowej zespolonej z płytą żelbetową monolityczną. Ruszt z belek stalowych z płytą żelbetową zespoloną z belkami przy użyciu bolców stalowych. Przyczółki monolityczne żelbetowe wolnostojące, posadowione na ławie żelbetowej. Filary słupowe posadowione na ławie żelbetowej. Ława żelbetowa posadowiona bezpośrednio na gruncie. Parametry techniczno – użytkowe: Długość całkowita z płytami przejściowymi: 73,15m. Długość całkowita ustroju niosącego w osi: 60,00m. Rozpiętość teoretyczna przęseł: 29,40+29,40m. Obciążenie klasy A ze sprawdzeniem płyty pomostu na obciążenie pojazdem specjalnym klasy C150 wg STANAG 2021. Potrzeba realizacji dwóch wiaduktów powiązana jest z koniecznością zaprojektowania docelowego układu komunikacyjnego w obrębie węzła „Witosa”.

3. Druga, „północna” jezdnia ul. Projektowanej od km0+200 do km 1+000.

Parametry: ulica klasy G, $V_p=60$ km/h, $V_m=70$ km/h, jezdnia szerokości 7,00 m, pas dzielący szerokości 6,00 m, chodnik szer. 2,50 m oddzielony zieleńcem. Obciążenie nawierzchni 100 kN/oś, KR 4. Konieczność „doprojektowania” północnej jezdni ulicy wynika, jak wyżej, z założenia opracowania kompleksowych rozwiązań węzła Witosa, umożliwiających obsługę ruchu we wszystkich założonych relacjach.

4. Przepust ramowy pod drogą krajową nr 12/17.

Przepust skrzynkowy w km 616+818,30 drogi krajowej nr 12/17. Obiekt z elementów prefabrykowanych opartych na ławie żelbetowej posadowionej bezpośrednio na gruncie. Światło pionowe 1,20 m, światło poziome 3,0 m. Obciążenie klasy A. W trakcie prac projektowych niezbędnym okazało się zastosowanie obiektu mostowego w celu zapewnienia należytego odwodnienia.

Opracowanie musi zawierać uzgodnienie Jednostek Projektowych:

1. DHV Polska Sp. z o.o. 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 41,
2. DrogMost Lubelski ul. Zaciszna 16 20-415 Lublin,
3. BPBK "TRAKT" ul. Jesionowa 15 40-159 Katowice.

Mapy do celów projektowych oraz dokumentację geologiczno-inżynierską niezbędną do realizacji zadania udostępni DrogMost Lubelski ul. Zaciszna 16 20-415 Lublin.

2.2. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów

1. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
2. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - a) przepisami, w tym techniczno budowlanymi (w tym z rozporządzeniami [1.2] i [1.3])
 - b) zasadami wiedzy technicznej**Gdziekolwiek w Specyfikacjach Technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.**
3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
5. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.
6. Przy projektowaniu obiektów inżynierskich należy stosować przepisy Polskich Norm.

2.3. Wymagania szczegółowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

W Dokumentacji Projektowej mają być spełnione niżej przedstawione wymagania Zamawiającego dotyczące cech użytkowych obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń.

2.3.1. Układ odniesienia

Wykonawca opracuje ścisły układ odniesienia dla projektowanej drogi obejmujący:

- pikietaż drogi,
- system referencyjny.

Wartość pikietaża początkowego dla zadania oraz lokalizację punktów referencyjnych usytuowanych na projektowanym odcinku należy uzgodnić z Wydziałem Planowania tut. Oddziału GDDKiA i z DrogMost Lubelski ul. Zaciszna 16 20-415 Lublin.

Wykonawca sporządzi oddzielny załącznik stanowiący schemat planowanego układu komunikacyjnego, zawierający pikietaż aktualnie istniejący na drodze oraz pikietaż projektowany w punktach charakterystycznych drogi, w tym m.in. pikietaż punktów:

- wyłączenia z istniejącego ciągu drogowego,
- przecięcia osi dróg na skrzyżowaniach jedno- i wielopoziomowych,
- początku obiektów mostowych zlokalizowanych w ciągu drogi lub do niej równoległych,
- przecięcia środka obiektu mostowego z osią drogi dla obiektów przecinających drogę,
- włączenia do istniejącego ciągu drogowego,
- początku i końca opracowania.

Sporządzone przez Wykonawcę schematy oraz zestawienia ilościowe i jakościowe elementów projektowanej drogi będą stanowiły materiały do Banku Danych Drogowych.

W opracowywanej Dokumentacji Projektowej (w tym w części przedmiarowo-kosztorysowej i SST) Wykonawca uwzględni:

- konieczność założenia punktów referencyjnych w osi projektowanej drogi wraz ze słupkami „świadków” tych punktów,
- konieczność przeprowadzenia inwentaryzacji powykonawczej na potrzeby ewidencji dróg, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. Nr 67 - poz. 582).

2.3.2. Obiekty drogowe

Obiekty drogowe powinny być projektowane m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 – poz. 430) [1.2].

Przy projektowaniu obiektów drogowych należy również uwzględnić rozwiązania projektowe zastosowane w dotychczasowych opracowaniach projektowych oraz zapisy zatwierdzających je protokołów ZOPI i KOPI, które stanowią materiały wyjściowe do projektowania.

- a) W związku z występującymi przypadkami stwierdzenia w trakcie realizacji prac budowlanych na sieci dróg krajowych na terenie województwa lubelskiego obecności niewypałów pochodzących z okresu II Wojny Światowej, w opracowaniu należy uwzględnić wykonanie prac z zakresu rozpoznania inżynieryjno-saperskiego.

Konieczność rozpoznania placu budowy przed rozpoczęciem prac budowlanych i procedury postępowania po stwierdzeniu obecności niewypałów i niewybuchów Wykonawca opracowania projektowego powinien uwzględnić w sporządzanej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz części przedmiarowo-kosztorysowej.

Rozpoznanie inżynieryjno-saperskie powinno być uwzględniane przy wszystkich robotach, które mają w swojej specyfice naruszenie struktury gruntu istniejącego.

Czynności dotyczące rozpoznania winny być przeprowadzone przez wyspecjalizowaną instytucję, posiadającą uprawnienia i odpowiedni sprzęt specjalistyczny.

Podstawę do rozpoczęcia prac budowlanych stanowi pisemne zaświadczenie osób dokonujących sprawdzenia terenu w zakresie przeprowadzonych prac rozpoznawczych.

Procedury postępowania po stwierdzeniu obecności niewypałów lub niewybuchów:

W przypadku stwierdzenia w czasie realizacji prac budowlanych obecności niewypałów lub niewybuchów pomimo przeprowadzonego rozpoznania za ich usunięcie czyni się odpowiedzialnym wykonawcę robót.

Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia następujących czynności;

- przerwać prace budowlane,
- znaleźć i oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób niepożądanych,
- powiadomić telefonicznie Terenowy Komisariat Policji,
- powiadomić wojskowy patrol oczyszczania terenu:

JW Chełm tel. 0601050261,

JW Dęblin tel. 0602531955,

- powiadomić służbę operacyjną WSzW Lublin tel. 081-7183342,

- powiadomić inwestora,

- po usunięciu niewypałów przystąpić do realizacji prac budowlanych.

Należy pamiętać, że usunięcie niewypałów oraz ich unieszkodliwienie nie może odbywać się za odpłatnością. Specjalistyczne Jednostki wykonują te prace bezpłatnie.

- b) Wykonawca zapewni stabilizację pasa drogowego słupkami PD (oraz czasową stabilizację palikami).

2.3.3. Obiekty inżynierskie

Obiekty inżynierskie powinny być projektowane m. in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 – poz. 735) [1.3].

Przy projektowaniu obiektów inżynierskich należy również uwzględnić rozwiązania projektowe zastosowane w dotychczasowych opracowaniach projektowych oraz zapisy zatwierdzających je protokołów ZOPI i KOPI.

- a) Obiekty inżynierskie należy projektować z uwzględnieniem docelowych rozwiązań węzła „Witosa” w uzgodnieniu z:

- DHV Polska Sp. z o.o. 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 41,
- DrogMost Lubelski ul. Zacisza 16 20-415 Lublin,
- BPBK "TRAKT" ul. Jesionowa 15 40-159 Katowice.

- b) Obiekty inżynierskie położone w ciągu drogi głównej i wiadukty położone nad drogą główną w ciągu dróg niższych kategorii należy zaprojektować na obciążenie stosowne do klasy drogi, wskazane przez zarządcę tych dróg oraz zaakceptowane przez Zamawiającego, wg normy PN-85/S-10030, klasa obciążeń - A, B lub C.
Dla obiektów budowanych dla obciążenia klasy A - niezbędne sprawdzenie na obciążenie pojazdem specjalnym klasy C-150 wg STANAG 2021, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 – poz. 735) [1.3].
- c) Na wszystkich obiektach inżynierskich należy zaprojektować bolce niwelacyjne do wykonania okresowej niwelacji obiektów.
- d) Zamawiający nie dopuszcza lokalizowania urządzeń infrastruktury niezwiązanej z drogą na obiektach inżynierskich.
- e) Wykonawca uzgodni z Inwestorem kolorystykę obiektów inżynierskich.
- f) Wskazane jest opracowanie oddzielnych Dokumentacji Projektowych na każdy obiekt inżynierski.

2.3.4. Inne obiekty

Projektowane do przełożenia lub regulacji cieki wodne i przewidziane do budowy lub przebudowy obiekty kubaturowe powinny spełniać zaakceptowane przez Zamawiającego wymagania użytkowników tych obiektów.

2.3.5. Urządzenia ochrony środowiska

Przy projektowaniu urządzeń ochrony środowiska należy uwzględnić rozwiązania projektowe zastosowane w dotychczasowych opracowaniach projektowych oraz zapisy Raportów o oddziaływaniu na środowisko i uzyskanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, które stanowią materiały wyjściowe do projektowania.

Urządzenia ochrony środowiska powinny spełniać wymienione poniżej wymagania.

Ekrany akustyczne i inne urządzenia z racji swej konstrukcji, miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego. Ponadto urządzenia ochrony środowiska powinny posiadać następujące cechy użytkowe:

Ekrany akustyczne

Zaprojektowane ekrany mają stanowić skuteczne zabezpieczenie obiektów lub terenów podlegających ochronie przed hałasem w porze dziennej i w porze nocnej.

Zaprojektowane ekrany mają zapewnić pochłanianie lub odbijanie fali akustycznej umożliwiające spełnienie wymaganego przepisem dopuszczalnego poziomu hałasu.

Konstrukcje ekranów muszą spełniać wymagania estetyczno-krajobrazowe.

Ekrany akustyczne z racji swej konstrukcji i miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Urządzenia podczyszczania wód opadowych

Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych, powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznych wody powierzchniowej oraz zatrzymanie substancji szkodliwych dla środowiska.

Ogrodzenia dla zwierząt

Ogrodzenia dla zwierząt mają być tak zaprojektowane, aby skutecznie chroniły zwierzęta dziko żyjące i hodowlane przed wtargnięciem na drogę.

Przejścia dla zwierząt

Przejścia dla zwierząt mają być tak zaprojektowane, aby umożliwiały wybranym gatunkom zwierząt migrujących bezpieczne pokonywanie barier komunikacyjnych, jakie tworzą drogi najwyższych klas funkcjonalno-technicznych. Przejścia dla zwierząt, poza cechami biotopów sąsiadujących z pasem

drogowym, muszą uwzględniać skład gatunkowy fauny oraz preferencje dominujących gatunków zwierząt.

Dokumentacja projektowa (etap PB i PW), o ile zachodzi taka potrzeba, będzie zawierać uzgodnienie lokalizacji i charakteru przejść dla poszczególnych gatunków zwierząt z odpowiednimi czynnikami.

Tunele i przekrycia ochronne

Tunele i przekrycia ochronne należy tak zaprojektować, aby spełnić następujące cele:

- ochrony przeciwhałasowej, ochrony przed zanieczyszczeniem powietrza w najbliższym otoczeniu zabudowy mieszkaniowej,
- ochrony krajobrazu oraz tworzeniu warunków dla bezkolizyjnej migracji dużych zwierząt na terenach niezabudowanych (mosty biologiczne).

Tunele i przekrycia ochronne z racji swej konstrukcji i miejsca ustawienia nie powinny ograniczać widoczności i nie powinny stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Pasy zieleni izolacyjnej

Pasy zieleni izolacyjnej należy zaprojektować tak, aby stanowiły skuteczne osłony z odpowiednio dobranych gatunków drzew i krzewów o charakterze przeciwołśnieniowym oraz izolacyjnym (akustycznym, optycznym).

Zieleń izolacyjna z racji swego gatunku i miejsca nasadzenia nie powinna ograniczać widoczności i nie powinna stwarzać dodatkowych zagrożeń dla bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2.3.6. Infrastruktura techniczna

Infrastruktura techniczna kolidująca z projektowanymi rozwiązaniami komunikacyjnymi, znajdująca się w pasie drogowym, związana i nie związana z drogą, powinna być rozwiązana w niezbędnym zakresie, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca przedstawi warianty (propozycje) usunięcia kolizji z urządzeniami obcymi uzbrojenia terenu – uzgodni sposób oraz zakres niezbędnych prac do wykonania.

Ponadto:

- a) Należy zaprojektować kanalizację deszczową w miejscach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie a także w miejscach wynikających z raportu OOS i z uzgodnień dokumentacji projektowej.
- b) Należy zaprojektować oświetlenie:
 - wszystkich węzłów,
 - przekładanych dróg poprzecznych posiadających istniejące oświetlenie,oraz ew. innych elementów projektowanej drogi, uwzględniając wskazany w przepisach zakres oświetlenia.
- c) Należy uwzględnić zaakceptowane przez Zamawiającego wymagania dotyczące urządzeń infrastruktury niezwiązanych z drogą, które będą wydane przez odpowiednich użytkowników tych urządzeń.

W przypadku konieczności ustawienia (przestawienia) słupów linii energetycznych, telekomunikacyjnych, ułożenia kabli, wykonania przyłączy uzbrojenia terenu itp. poza pasem drogowym, Jednostka Projektująca uzyska pisemne zgody właścicieli gruntów na ich lokalizację oraz przedłoży podpisane umowy na powyższe w/w wzorów udostępnionych przez Wydział Nieruchomości tut. Oddziału.

2.3.7. Roboty na czas budowy

Należy zapewnić obsługę komunikacyjną terenów przyległych do drogi, zarówno w trakcie robót jak i po ich zakończeniu.

Należy przewidzieć czasowe zarezerwowanie terenu pod ewentualne drogi dojazdowe do placu budowy, bazy i składowiska materiałów oraz drogi objazdowe na czas budowy lub remontu odcinków dróg stanowiących elementy planowanego układu komunikacyjnego.

2.4. Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach Technicznych.

Do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych dopuszcza się wyroby budowlane, które posiadają znak „CE” lub „B”.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Kierownik Projektu przekaze (lub poinformuje o możliwości ich wypożyczenia albo przedstawi do wglądu) Wykonawcy materiały wyjściowe (będące w posiadaniu Zamawiającego) do wykonania opracowań projektowych (lub ich części) w obrębie zadania objętego niniejszym zamówieniem. Pozostałe materiały Oferent i przyszły Wykonawca zdobędzie we własnym zakresie (w tym materiały będące w posiadaniu dotychczasowego Wykonawcy – DrogMost Lubelski ul. Zacisza 16 20-415 Lublin).

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu materiałów wyjściowych do chwili odbioru końcowego opracowań projektowych. Uszkodzone lub zniszczone materiały wyjściowe Wykonawca odtworzy na własny koszt.

Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Kierownika Projektu stanowią część Umowy, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Niezbędne jest aby Wykonawca opracowania współpracował z Wykonawcami znajdujących się w realizacji następujących opracowań projektowych:

1. Projekt budowlany budowy ul. „Projektowanej” (obecnie NSZZ Solidarność) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku (w trakcie opracowania przez DrogMost Lubelski ul. Zacisza 16 20-415 Lublin).
2. Projekt budowlany – wykonawczy rozbudowy drogi krajowej nr 17/12 na odcinku Lublin – Piaski od km 616+616 do km 630+400 (w trakcie opracowania przez BPBK "TRAKT" ul. Jesionowa 15 40-159 Katowice).
3. Projekt budowlany – wykonawczy budowy drogi ekspresowej S17/12 wraz z północno – wschodnią obwodnicą miasta Lublina (w opracowaniu DHV Polska Sp. z o.o. 02-672 Warszawa ul. Domaniewska 41).

Poza w/w wykazami przy projektowaniu należy uwzględnić:

1. Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. *prawo ochrony środowiska* /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902/.
2. Ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* /Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późniejszymi zmianami i nowelizacją ustawy – DZ.U. z 2006 r. Nr 220, poz.1601/.
3. Wymogi opracowania „Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań” wprowadzone Zarządzeniem Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009 r.
4. Inne obowiązujące wytyczne, normy, katalogi i przepisy dotyczące projektowania.

Pozostałe niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego oraz materiały, w tym m. in. podkłady geodezyjne - mapy do celów projektowych w skali 1:1000 (w formie numerycznej) oraz badania szczegółowe istniejących nawierzchni i podłoża gruntowego Jednostka Projektująca uzyska od dotychczasowego Wykonawcy opracowania (DrogMost Lubelski ul. Zacisza 16 20-415 Lublin) lub wykona we własnym zakresie w ramach wykonania Dokumentacji Projektowej.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

W ramach wykonania zleconego opracowania Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

- materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji,

– warunki budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń, potrzebne do wykonania opracowań projektowych.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

3.3.1. Wymagania ogólne

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

3.3.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.3.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika Projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.3.4. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, Programem Zapewnienia Jakości (PZJ) i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Kierownika Projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas

wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy prawo budowlane [1] oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Opracowanie projektowe będzie zawierać wykaz i kopie stanowisk, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania wraz z ich omówieniem.

Na temat planowanego zadania inwestycyjnego, w zakresie swoich kompetencji, powinni się wypowiedzieć:

- Zainteresowani właściciele lub zarządcy dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów,
- Organy, o których mowa art. 5 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.2003 r. Nr 80, poz. 721 z późn. zm.) oraz organy samorządów województwa, powiatu i gminy, o których mowa w art. 3 ust. 1 tejże ustawy,
- Pozarządowe organizacje ekologiczne (o ile zgłoszą się jako strona),
- Wykonawca opracowania - uzgodnienia międzybranżowe, sprawdzenia.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie opracowań projektowych pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Opracowania projektowe powinny być wykonane z **odpowiednią szczegółowością** (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów, jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: **odpowiednia szczegółowość**, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem Wykonawcy (projektanta), o ile Zamawiający nie podał w Specyfikacjach Technicznych własnych wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach Technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych, w tym w szczególności rozporządzenia [1.1] w sprawie szczegółowego zakresu i form projektu budowlanego oraz obowiązujących warunków technicznych (w tym [1.2][1.3]).

Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

- **szczegółowo (ostatecznie)** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz.
- **dość szczegółowo** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz,
- **wstępnie** – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

4.2. Oprogramowanie komputerowe

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Jakiegolwiek oprogramowanie komputerowe nie gwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika Projektu zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczane do wykonywania prac projektowych.

4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniach Kierownika Projektu.

Wykonawca dostarczy Kierownikowi Projektu oświadczenie lub kopie dokumentów potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jakiegolwiek sprzęt nie gwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Kierownika Projektu zdyskwalifikowany i nie dopuszczony do wykonywania prac.

4.4. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- całość będzie opracowana technice wykorzystaniem techniki komputerowej,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania ,
- na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób będą określone parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych

i będzie zgodna z wymaganiami pozostałych Specyfikacji Technicznych.

4.4.1. Zasady przygotowania dokumentów przetargowych

- zgodnie z Informacją Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie (informacja wg stanu prawnego na dzień: czerwiec 2009 r.). Wymagania dla dokumentów przetargowych (SIWZ) – Załącznik nr 2 do Specyfikacji Technicznych.

4.4.2 Ponadto wymaga się dla dokumentacji technicznej archiwalnej :

a) w elektronicznej wersji archiwalnej Dokumentacji Projektowej dla Zamawiającego:

- wszystkie materiały tekstowe, takie jak opisy, obliczenia, itp. należy zapisać w formatach Microsoft Word lub Microsoft Excel,
- rysunki powinny być zapisane w formacie AutoCAD /dwg/ lub Microstation /dgn/ lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA Oddział w Lublinie,

b) ponadto należy opracować w elektronicznej wersji :

- zapis nieedytowalny na nośniku CD, przygotowany w następujących formatach plików:
 - pliki tekstowe – format *.pdf lub *.tif monochromatyczny, wielostronicowy,
 - pliki graficzne – format *.tif 24-bitowy, w rozdzielczości 300-400 dpi,
 - (dopuszcza się format *.pdf)

Przed przekazaniem opracowań do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do akceptacji proponowany spis zawartości i ogólną szatę graficzną opracowań.

4.5. Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego wykonawcę robót

W opracowaniach projektowych Wykonawca może zgodnie z Umową, wyszczególnić i podać dla każdego projektowanego zamierzenia budowlanego te elementy obiektów, dla których przewiduje zapewnienie projektów przez przyszłego wykonawcę robót. Nie dotyczy to tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami prawa budowlanego a w szczególności rozporządzeniem [1.1] i warunkami technicznymi (w tym [1.2] [1.3]).

4.6. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej **20 lat** od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej.

4.7. Wymagania dla nadzoru autorskiego

Wykonawca zapewni nadzór autorski w czasie robót realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowej sporządzonej w oparciu o niniejszą Umowę w zakresie określonym przez ustawę Prawo budowlane [1], a także zobowiązany jest, na wezwanie przedstawiciela inwestora, do:

- niezwłocznego przyjazdu na teren budowy, nie później jednak niż do 3 dni od otrzymania wezwania,
- opiniowanie zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
- wykonywanie projektów zamiennych,
- niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w Dokumentacji Projektowej.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Spotkania w sprawie Dokumentacji Projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika Projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. **Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Kierownika Projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu prac projektowych i *Programu Zapewnienia Jakości (PZJ)* dokonywana przez Kierownika Projektu,
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Kierownika Projektu,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygania ma upoważnienie Kierownik Projektu.
2. **Rada projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Kierownika Projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
 - prezentacja przez Kierownika Projektu wniosków z przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).
3. **Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika Projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Kierownika Projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.
Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Kierownika Projektu.

Kierownik Projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest:

- Wykonawca - dla wizyt roboczych
- Kierownik Projektu - dla przeglądów opracowań projektowych i rad projektu.

Wykonawca powinien udzielić Kierownikowi Projektu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Kierownik Projektu powinien mieć zapewnioną

możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Kierownika Projektu. Kierownik Projektu, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami.

Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Kierownika Projektu wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Kierownik Projektu oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Kierownik Projektu może zlecić, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Kierownik Projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik Projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Na ostatni dzień każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o postępie prac projektowych i zgodności z uzgodnionym harmonogramem.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Kierownik Projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę. Przed przystąpieniem do kontroli Wykonawca powiadomi Kierownika Projektu o rodzaju, miejscu i terminie kontroli.

Na zlecenie Kierownika Projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Kierownik Projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Kierownika Projektu i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

1. Dziennik Projektu

Dziennik Projektu jest wymagany dokumentem obowiązującym Kierownika Projektu i Wykonawcę w okresie od podpisania Umowy do odbioru końcowego.

Odpowiedzialność za prowadzenie i przechowywanie Dziennika Projektu spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w Dzienniku Projektu będą dokonywane na bieżąco.

Każdy zapis w Dzienniku Projektu będzie opatrzone datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do Dziennika Projektu dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Kierownika Projektu.

Do Dziennika Projektu należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania materiałów wyjściowych,
- datę uzgodnienia przez Kierownika Projektu Programu Zapewnienia Jakości i Harmonogramu opracowań projektowych,

- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- przebieg prac projektowych, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w wykonywaniu opracowań projektowych,
- uwagi i polecenia Kierownika Projektu,
- daty zarządzenia wstrzymania wykonywania opracowań projektowych, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów opracowań projektowych - częściowych i końcowego,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- zgodność rzeczywistych warunków z ich opisem w Umowie,
- dane dotyczące jakości elementów opracowań oraz wyniki przeprowadzonych sprawdzeń i kontroli z podaniem, kto je przeprowadzał,
- inne istotne informacje o przebiegu wykonywania opracowań projektowych.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika Projektu będą przedłożone Kierownikowi Projektu do ustosunkowania się.

Decyzje Kierownika Projektu wpisane do Dziennika Projektu Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

Wzór Dziennika Projektu znajduje się w Załączniku do niniejszej Specyfikacji Technicznej.

2. Notatki i protokoły ze spotkań w sprawie Dokumentacji Projektowej,
3. Korespondencja pomiędzy przedstawicielami Kierownika Projektu a Wykonawcą,
4. Korespondencja Wykonawcy z stronami trzecimi,
5. Wszelkie - uzyskane dla dokumentacji projektowej - oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,
6. Kopie okresowych sprawozdań Wykonawcy.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Kierownika Projektu.

6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi końcowemu,
3. odbiorowi po okresie rękojmi.

6.2. Odbiór częściowy i końcowy

6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

1. Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych.
2. Odbiór końcowy jest wykonywany:
 - dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych,
 - dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy.

6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego

1. Odbioru dokonuje Kierownik Projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. 6.2.3, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik Projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W ramach czynności odbioru Zamawiający zleci, na swój koszt innemu wykonawcy, wykonanie opinii (audytu) do przekazanych do odbioru opracowań projektowych. Opinia dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Opinia zostanie przekazana Wykonawcy w 25 dni od daty otrzymania przez Kierownika Projektu dokumentów do odbioru.

3. W trakcie odbioru Kierownik Projektu ma prawo do podjęcia decyzji:
- a) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
 - b) o wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Kierownikowi Projektu protokół z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - uzgodnienie wspólnie z Kierownikiem Projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,jeżeli Zamawiający zlecił i Kierownik Projektu przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
 - c) o odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Kierownika Projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami powyższego ppkt a) lub ppkt b),
4. W toku odbioru końcowego Kierownik Projektu oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.
5. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
6. Jeśli Kierownik Projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Kierownika Projektu kończy odbiór opracowań projektowych.
7. Kierownik Projektu dokona odbioru opracowań projektowych w terminie 40 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 60 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w powyższym pkt. 3 - ppkt a) lub ppkt b).
8. Po zakończeniu odbioru opracowań projektowych Zamawiający (Komisja Odbioru Dokumentacji) dokona ich oceny. Ocena będzie dotyczyła zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie. Procedura akceptowania opracowań projektowych przez Zamawiającego wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag, na swój koszt. Po dokonaniu odbioru opracowań projektowych i przed przekazaniem opracowań projektowych do oceny przez Zamawiającego Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, wg zasad określonych w innych Specyfikacjach

Technicznych. Pozostała część wynagrodzenia będzie wypłacona na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wprowadzeniu zmian i uzupełnień wynikających z Protokołu z oceny.

6.2.3. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo odbiorczy powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia,

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru opracowań projektowych Wykonawca przekazuje Kierownikowi Projektu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dokumenty projektu (wg pkt. 5.3) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dowód opłacenia wszystkich składek wynikających z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – dotyczy tylko odbioru końcowego.

6.3. Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi.

Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru po okresie rękojmi.

7. PŁATNOŚCI

7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

Przy wypłacie wynagrodzeń uwzględnia się potrącenia z uwagi na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne P-00.00

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w P-00.00 obejmuje wszystkie warunki określone w w/w. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Zamawiający nie ustala obligatoryjnych podstaw ustalania cen, dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu ofertowego prac projektowych z podaniem podstawy według której kosztorys został sporządzony.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

8.1. Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane - tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Dz.U.2003 r. Nr 120, poz. 1133.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. Dz.U. z 1999 r. Nr 43, poz.430.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie. Dz.U. z 2000 r. Nr 63, poz. 735.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych - t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163.
 - [2.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r .w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczeń planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004r Nr 130. poz. 1389).
 - [2.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z dnia 16 września 2004 r., Nr 202, poz. 2072).
- [3] Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych.- t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. Dz.U. z 2003 r., Nr 80, poz. 721 z późniejszymi zmianami,.
- [5] Ustawa z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z dnia 30 kwietnia 2004 r.)
- [6] Obwieszczenie Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie wykazu norm zharmonizowanych (M.P nr 31 poz. 551 z dnia 19 lipca 2004 r.)

8.2. Wytyczne i instrukcje

- [7] Ogólne Specyfikacje Techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998 r.
- [8] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDKiA, Warszawa 2009 r.

P – 10.00 OPRACOWANIA PODSTAWOWE

P - 10.30 PROJEKT BUDOWLANY, PROJEKT WYKONAWCZY, DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji Projektowej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych:

1. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
2. Projekt Budowlany,
3. Projekt Wykonawczy,
4. Projekt rozbiórki,
5. Dokumentacja Przetargowa,
6. Kosztorys Inwestorski i Zbiornicze Zestawienie Kosztów (ZZK),
7. Instrukcje Eksploatacji,
8. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej,

które należy wykonać w ramach Umowy na wykonanie Dokumentacji Projektowej wymienionej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.3. Określenia podstawowe

Użyte w Specyfikacji technicznej wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.3.1. Dokumentacja Przetargowa (DP) – jest to opracowanie projektowe służące do wyceny robót budowlanych przez przyszłego ich wykonawcę, wykonywane na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego. Opracowanie to wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

1.3.2. Stadium Projektu Budowlanego (Stadium PB) – jest to zbiór opracowań projektowych, w których głównym opracowaniem projektowym jest projekt budowlany. W skład stadium Projektu budowlanego wchodzi też projekt wykonawczy i dokumentacja przetargowa oraz w zależności od potrzeb, inne opracowania projektowe, np.:

- materiały do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,
- materiały do pozwolenia na budowę i/lub materiały zgłoszenia o zamiarze wykonywania robót budowlanych,
- projekty rozbiórki,
- materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz inne materiały projektowe, w tym m.in.: projekt zieleni, OOS, projekt organizacji ruchu,
- mapa do celów projektowania dróg,
- dokumentacja geodezyjna i kartograficzna (w tym projekty podziałów nieruchomości) oraz formalno-prawna związana z nabywaniem nieruchomości,
- dokumentacja geodezyjna i kartograficzna oraz formalno-prawna związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości,
- projekt prac geologicznych/ program badań geotechnicznych,
- dokumentacja geologiczno-inżynierska/ dokumentacja geotechniczna oraz geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych,
- instrukcje eksploatacji.

1.3.3. Projekt Budowlany (PB) – jest to opracowanie projektowe o charakterze szczegółowym, które w zależności od potrzeb może służyć:

- ostatecznemu uściśleniu wszystkich elementów planowanego zadania inwestycyjnego,
- uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- przygotowaniu projektów wykonawczych i dokumentacji przetargowej.

Szczegółowy zakres i formę projektu budowlanego określa ustawa [1] oraz rozporządzenie [1.1]. Ponadto, w zależności od potrzeb, elementy projektu budowlanego stanowią materiał wyjściowy do wykonania materiałów do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.

1.3.4. Projekt Wykonawczy (PW) - jest to opracowanie projektowe wykonywane na podstawie projektu budowlanego (jest to uszczegółowienie projektu budowlanego w stopniu większym niż wymagany przez Prawo budowlane), które wskazuje szczegółowo rozwiązania m.in.: geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne, wyposażenia oraz zawiera Specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy dla obiektów budowlanych będących przedmiotem robót budowlanych.

1.3.5. Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami, określeniami podanymi w ST P-00.00 „Wymagania ogólne” pkt 1.3. oraz w innych częściach Umowy.

2. WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

Ogólne wymagania dla inwestycji i projektowanych obiektów budowlanych i urządzeń infrastruktury podano w ST P-00.00 .

Wymagania, które mają być wzięte pod uwagę, przy projektowaniu konstrukcji, wyposażenia i materiałów dla obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń przedstawiono w ST P-00.00.

Projekt uzyska decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały wyjściowe do projektowania

Ogólne wymagania dotyczące materiałów wyjściowych do projektowania podano w wymaganiach ogólnych.

3.2. Materiały archiwalne i warunki

Ogólne wymagania dotyczące materiałów archiwalnych i warunków przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

3.3. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

Ogólne wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Ponadto Wykonawcę obowiązują następujące wymagania dotyczące pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz:

1. Obiekty drogowe
 - badania konstrukcji występujących istniejących nawierzchni (szczególnie na odcinkach włączenia dróg projektowanych do dróg istniejących),
 - inwentaryzacja zagospodarowanie terenu, po którym będzie przebiegała planowana droga główna, drogi boczne wszystkich kategorii oraz drogi dojazdowe (w granicach projektowanych pasów drogowych i terenu przyległego wraz z terenami przeznaczonymi m.in. pod urządzenia ochrony środowiska, urządzenia techniczne drogi, zbiorniki odprowadzające, zatoki autobusowe, itp.).
2. Inne obiekty
 - inwentaryzacja, lokalizacja, charakterystyka.
3. Urządzenia ochrony środowiska
 - inwentaryzacja przyrodnicza (ze szczególnym uwzględnieniem rzadkich i chronionych gatunków flory i fauny oraz korytarzy migracji fauny).
4. Infrastruktura techniczna związana i nie związana z drogą

- stan i przydatność istniejących urządzeń.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Poniżej przedstawione są wymagania, które należy uwzględnić przy wykonywaniu opracowań projektowych. Inne wymagania dotyczące wykonania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00.

4.1. Charakterystyczne cechy stadium Projektu Budowlanego

Stadium projektu budowlanego ma zawierać opracowania projektowe o charakterze szczegółowym. Wszystkie elementy mają być określone szczegółowo (ostatecznie).

Stadium projektu budowlanego ma być wykonane dla całego zamierzenia budowlanego

4.2. Warianty

Stadium projektu budowlanego wykonane powinno być dla jednego wariantu tras drogowych.

4.3. Szczegółowość opracowań projektowych

Ogólne wymagania oraz definicje dotyczące szczegółowości opracowań projektowych podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Wszystkie elementy zagospodarowania terenu i wszystkie obiekty oraz urządzenia należy zaprojektować szczegółowo (ostatecznie).

4.4. Wymagania dla kolejności wykonywania opracowań projektowych

Realizacja Dokumentacji Projektowej powinna się odbywać w następujących etapach:

1. Analiza materiałów wyjściowych, zebranie i analiza materiałów archiwalnych oraz wykonanie pomiarów, badań, obliczeń i ekspertyz.
2. Opracowanie przedprojektowe i inne opracowania projektowe z nimi związane oraz uzyskanie akceptacji GDDKiA-O/LU dla proponowanych rozwiązań.
3. Opracowanie roboczych wersji Projektu Budowlanego i innych opracowań projektowych z nim związanych oraz uzyskanie akceptacji Kierownika Projektu dla proponowanych rozwiązań.
4. Opracowanie roboczych wersji PB z uwzględnieniem uwarunkowań wynikłych podczas uzyskiwania decyzji środowiskowej, decyzji o ustaleniu lokalizacji i decyzji zatwierdzającej projekty podziałów nieruchomości oraz uzyskanie akceptacji Kierownika Projektu.
5. Opracowanie Materiałów do uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
6. Uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii i pozwoleń.
7. Przekazanie do odbioru Projektu Budowlanego i innych opracowań projektowych z nim związanych oraz wykonanie poprawek i uzupełnień wynikłych w trakcie odbioru.
8. Opracowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
9. Opracowanie Projektu Wykonawczego i Dokumentacji Przetargowej (w wersji papierowej i elektronicznej).
10. Przekazanie ich do odbioru Projektu Wykonawczego i Dokumentacji Przetargowej oraz wykonanie poprawek i uzupełnień wynikłych w trakcie odbioru.
11. Wykonanie elektronicznej wersji dokumentacji archiwalnej i przekazanie jej do odbioru.

4.5. Szata graficzna opracowań projektowych

Ogólne wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Przy wykonywaniu opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonawca uwzględni ponadto wymienione poniżej wymagania dotyczące szaty graficznej i wydawniczej.

Niezależnie od wymagań podanych w pkt. 4.5-4.6 dokumentacja projektowa powinna być opracowana w sposób umożliwiający połączenie jej w jedną całość z realizowaną przez DrogMost Lubelski, 20-415 LUBLIN, ul. Zacisza 16, na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r., dokumentacją na budowę ulicy Projektowanej klasy G, odcinek od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie od Al. Lotników Polskich w Świdniku.

4.5.1. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi

Wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy materiałów do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi regulują stosowne ustawy.

Przed przekazaniem materiałów właściwym instytucjom opiniującym, uzgadniającym bądź wydającym pozwolenia, Wykonawca przedstawi Kierownikowi Projektu do akceptacji zawartość materiałów i proponowaną szatę graficzną.

4.5.2. Projekt Budowlany

Szata graficzna i wydawnicza powinna spełniać wymagania §6 rozporządzenia [1.1].

Projekty budowlane opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z dnia 10 lipca, poz. Nr 1133).

W opracowaniu należy umieścić m. in. następujące dokumenty:

- oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji (Inwestora),
- prawomocną decyzję środowiskową (ew. wszystkie decyzje środowiskowe)
- prawomocną decyzję o ustaleniu lokalizacji (ew. wszystkie decyzje lokalizacyjne)
- prawomocne decyzje pozwoleń wodnoprawnych,
- protokół ZUDP,
- komplet uzgodnień,
- zatwierdzenie stałej organizacji ruchu,
- uprawnienia projektantów i sprawdzających,
- zaświadczenia stwierdzające przynależność projektantów i sprawdzających do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wszystkie kopie w/w dokumentów muszą zawierać poświadczenie za zgodność z oryginałem i być podpisane przez Projektanta, z pieczęcią imienną na każdej stronie.

Strony muszą być ponumerowane łącznie z załącznikami.

Na planie sytuacyjnym w sposób jednoznaczny należy wskazać granice projektowanego i istniejącego (jeżeli występuje) pasa drogowego oraz zaznaczyć granice terenu pod tymczasowe zajęcie na okres prowadzenia robót – wyraźne wkreślenie granic i numerów działek.

W przypadku konieczności ustawienia (przestawienia) słupów linii energetycznych, telekomunikacyjnych, ułożenia kabli, wykonania przyłączy uzbrojenia terenu itp. poza pasem drogowym, Jednostka Projektująca uzyska pisemne zgody właścicieli gruntów na ich lokalizację oraz umowę określającą warunki zgodnie z zaleceniami Wydziału Nieruchomości GDDKiA-O/LU.

Projektant powinien jednoznacznie określić, które budynki lub całe siedliska przewidziane są do wyburzenia.

Projekty budowlane powinny być opracowane w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.

4.5.3. Projekt Rozbiórki

Wymagania dotyczące szaty graficznej opisów, obliczeń, rysunków i oprawy Projektu Rozbiórki przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Zawartość, szata graficzna i wydawnicza Projektu Rozbiórki podlega akceptacji Kierownika Projektu.

4.5.4. Projekt Wykonawczy

Każdy egzemplarz Projektu Wykonawczego należy złożyć w estetycznej i funkcjonalnej oprawie (teczce) formatu A-4 z dwoma opisami: jeden na stronie frontowej oraz drugi na ścianie bocznej, na których oprócz nazwy opracowania znajdzie się numer egzemplarza.

Opracowanie powinno zawierać spis treści, tzn. spis poszczególnych części, tomów czy załączników, pozwalający na szybkie odszukanie każdej części.

W przypadku dużych, wielobranżowych opracowań, Projekt Wykonawczy każdej branży może stanowić odrębny tom Dokumentacji Projektowej.

„Część rysunkowa” powinna stanowić odrębnie oznakowaną i nazwaną w spisie treści część Projektu Wykonawczego, a zamieszczone w niej **rysunki wykonawcze powinny być złożone luzem w teczce lub skoroszycie zawierającym spis rysunków.**

4.5.5. Dokumentacja Przetargowa

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Dokumentacja przetargowa jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych Dokumentacją Projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Zasady przygotowania Dokumentów Przetargowych są stale aktualizowane przez GDDKiA w Lublinie, zatem **Jednostka Projektowa powinna uzgadniać z Zamawiającym aktualną wersję SIWZ oraz dane wyjściowe do kosztorysowania.**

Dokumentację Przetargową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej.

Dokumentacja Przetargowa dla robót budowlanych (zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej) dostarczana przez Projektanta powinna zawierać następujące elementy:

Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

składająca się z:

- **Projektu Budowlanego** w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, (zaleca się zamieszczenie pełnego Projektu Budowlanego),
- **Projektu Wykonawczego** w zakresie i stopniu dokładności niezbędnej do sporządzenia Przedmiaru Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
- **Szczegółowych Specyfikacji Technicznych** wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej dla celów ewidencji dróg,

Tom IV: PRZEDMIARY ROBÓT/ KOSZTORYSY OFERTOWE

Dokumentację Przetargową należy przekazać Zamawiającemu wraz z Kosztorysem Inwestorskim.

Wersję papierową należy przygotować w 2-ch egz., przy czym dla jednego z dwóch egzemplarzy ustala się następujące wymagania:

- egzemplarz powinien być rozszyty,
- powinien zawierać spis teczek (części),
- każda teczka (część) powinna zawierać spis zawartości oraz ponumerowane strony załączonych dokumentów.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art.42.ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych nakładają ustawowy obowiązek przygotowania Dokumentacji Projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie SIWZ w Internecie, której integralną częścią jest Dokumentacja Projektowa.

Zgodnie z zaleceniem GDDKiA wymagane jest, aby Dokumentacja Projektowa w wersji elektronicznej była przygotowana w następujących formatach plików:

- wszystkie pliki tekstowe (m. inn. opisy, obliczenia, Przedmiar robót, kosztorys ofertowy) będą zapisane w formacie ***.pdf** lub ***.tif** monochromatycznym, wielostronicowym,
- pliki graficzne (rysunki) będą zapisane w formacie ***.tif** 24-bitowym, w rozdzielczości 300-400 dpi (dopuszcza się format ***.pdf**).

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, wersja elektroniczna każdego Tomu SIWZ powinna być przygotowana w postaci pojedynczego pliku, każdy o wielkości nie przekraczającej 10 MB, (tzw. pliki wielostronicowe). Do Dokumentacji Przetargowej składającej się z czterech tomów, należy zatem dołączyć nośnik CD, na który należy skopiować cztery pliki (bez Kosztorysu inwestorskiego, który ma być oddzielnie

w formacie kompatybilnym z MS Excel), zawierające Dokumentację Przetargową opracowaną w wersji papierowej. Przygotowane pliki powinny umożliwiać płynną edycję i wydruk wszystkich dokumentów zawartych w papierowej wersji Dokumentacji Przetargowej.

Łączenie plików w jeden plik można wykonać, korzystając z programów komputerowych np. Adobe Acrobat 7.0, Faktory Pdf itp.

Wersja elektroniczna Dokumentacji Przetargowej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu, powinna obejmować:

- Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy, SST, zapisane w nieedytowalnej wersji elektronicznej na nośniku CD.
- Przedmiary Robót, Kosztorys Ofertowy i Kosztorysy Inwestorski zapisane w formacie *.pdf, (Kosztorys Inwestorski na odrębnym nośniku CD)
- Dodatkowo część kosztowa wraz z przedmiarem robót w wersji edytowalnej - zapisane w formacie kompatybilnym z MS Excel, zawierające formuły obliczeniowe. (Kosztorysy Ofertowe w wersji elektronicznej będą udostępnione wykonawcom na stronie internetowej).

Wersję elektroniczną należy przygotować w **2-ch** egz.

Do Dokumentacji Przetargowej należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na Projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji. Konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.

Dokumenty Przetargowe muszą być uzgodnione w formie pisemnej przez:

Wydział Zamówień Publicznych
GDDKiA Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

Zasady przygotowania dokumentów przetargowych - zgodnie z Informacją Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie (informacja wg stanu prawnego na dzień: czerwiec 2009 r.). Wymagania dla dokumentów przetargowych (SIWZ) – Załącznik nr 2 do Specyfikacji Technicznych.

4.5.6. Kosztorys Inwestorski i Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK) – 2 egz.

Zasady przygotowania kosztorysu inwestorskiego zgodnie z „ Informacją Wydziału Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie - stan prawny na dzień czerwiec 2009r.”.

Wersja elektroniczna tabeli wartości elementów scalonych i Kosztorysu inwestorskiego (zagregowanego) wraz z zapisanymi formułami obliczeniowymi powinna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnych z MS Excel zgodnie z informacją wg stanu prawnego na dzień: czerwiec 2009 r.

ZZK obejmuje wszystkie koszty, które mogą wystąpić we wszystkich etapach procesu inwestycyjnego. Opracowanie powinno zawierać m. inn.:

- opis (w tym: metody wyceny, poziom cen),
- w formie tabelarycznej ZZK dla zagregowanych grup elementów rozliczeniowych (w tym: Lp., nazwa grupy elementów rozliczeniowych, jednostka, ilość jednostek, cena za grupę elementów rozliczeniowych),
- zbiorcze zestawienie kosztów ważniejszych obiektów budowlanych.

Szczegółowy zakres i formę ZZK należy uzgodnić z tut. Oddziałem.

ZZK należy wykonać w 2 egzemplarzach z wyodrębnieniem m.inn. elementów brd i ochrony środowiska.

4.5.7. Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej

Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji archiwalnej w wersji cyfrowej.

Elektroniczna dokumentacja archiwalna, w tzw. wersji inwestorskiej, powinna być zapisana na nośniku CD i zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika, nazwa pliku, w którym załącznik został zapisany).

Dokumentacja archiwalna w wersji elektronicznej powinna być przygotowana w następujących formatach plików:

pliki tekstowe – format Microsoft Word */*.doc/* i/lub Microsoft Excel */*.xls/*

(wraz z formułami obliczeniowymi),

pliki graficzne – format AutoCad */*.dwg/* lub Microstation */*.dgn/*

lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKiA – Oddział w Lublinie, umożliwiającym wykonanie kompletnej kopii dokumentacji na komputerze w siedzibie GDDKiA.

4.5.8. Instrukcje eksploatacji

Instrukcję eksploatacji należy wykonać dla szczególnie skomplikowanych obiektów inżynierskich – o ile takie będą występowały.

Instrukcje eksploatacji wykonuje się dla:

- nietypowych obiektów inżynierskich (np. mostów ruchomych, wentylacji tuneli) i nietypowego wyposażenia obiektów (np. wózków rewizyjnych, wentylacji tuneli),
- przeglądów szczegółowych (dla obiektów mostowych, gdzie przepisy ogólne nie mają zastosowania),
- urządzeń sterowania ruchem,
- zabezpieczeń antykorozyjnych obiektów inżynierskich
- urządzeń infrastruktury związanej z drogą (np.: oświetlenie),
- urządzeń ochrony środowiska (np.: separatory),
- pielęgnacji zieleni,
- projekt systemu ratownictwa (SOS),
- projekt systemu monitoringu i zarządzania autostradą

Instrukcje eksploatacji mogą zawierać, w zależności od potrzeb, m.in.:

- przedmiot instrukcji,
- przeglądy stanu technicznego: rodzaje, harmonogram, uprawnienia, wymagana dokumentacja,
- bieżąca konserwacja (utrzymanie): harmonogram, metody, sprzęt, materiały, robocizna, bhp i uprawnienia,
- zalecane remonty i naprawy oraz ich ogólny harmonogram, serwis,
- rysunki i schematy.

Warunki i szczegółowy zakres instrukcji eksploatacji należy uzgodnić z Wydziałem Mostów tuż. GDDKiA-O/LU.

4.6. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną.

4.6.1. Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi

Poniżej przedstawiono wykaz i zawartość materiałów projektowych wykonywanych dla uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, które przeciętnie mogą wystąpić w trakcie uzgadniania Projektu Budowlanego w drogownictwie.

Zamawiający przeprowadzi stosowne postępowanie formalno-prawne w celu umożliwienia Wykonawcy uzyskania warunków przebudowy urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją.

4.6.1.1. Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zatwierdzenia rozwiązań projektowych związanych z wykorzystaniem wód, wydawanego przez wojewodę. Podstawą wydania pozwolenia wodnoprawnego

jest **operat wodnoprawny**. Szczegółowy zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść ustawy [5].

Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego wymagane jest m.in. dla korzystania z wód, wykraczającego poza powszechne lub zwykłe oraz dla wykonania urządzeń wodnych. W przypadku typowych inwestycji drogowych pozwolenia wodnoprawne wymagane są głównie dla:

- odprowadzenia wód opadowych do cieków i odbiorników zlokalizowanych na zewnątrz pasa drogowego i budowy urządzeń z tym związanych,
- budowy obiektów inżynierskich (w szczególności mostów i przepustów),
- regulacji i przełożeń cieków i zbiorników wodnych.

Podstawą do sporządzenia operatu wodnoprawnego jest kompleksowa **analiza hydrologiczno-hydrauliczna**. Analiza ta, przeprowadzona kompleksowo dla całego systemu odwadniającego (obiekty inżynierskie, rowy, odbiorniki ścieków deszczowych i inne urządzenia) powinna dotyczyć odcinka drogi objętego zleceniem wraz z terenem przyległym oraz - w niezbędnym zakresie - odcinków z nim sąsiadujących wraz z terenem przyległym.

Analiza hydrologiczno-hydrauliczna powinna uwzględniać m. in.:

- warunki terenowe miejsca budowy i jego otoczenia (konfigurację terenu i jego spadki, właściwości gruntów zalegających w podłożu, obecność i lokalizację wód gruntowych, naturalnych i sztucznych cieków, urządzeń wodnych, miejsc pozyskiwania wody do celów użytkowych, naturalne kierunki spływu wód powierzchniowych, rodzaj szaty roślinnej, warunki urbanistyczne),
- występujące warunki pogodowe,
- rodzaje, ilość i pochodzenie wszelkiego rodzaju wód i zanieczyszczeń.

i składać się m.in. z:

- części ogólnej zawierającej opis stanu istniejącego i projektowanego,
- części obliczeniowej z obliczeniami w zakresie przyjętych światła obiektów oraz wydajności poszczególnych urządzeń,
- części rysunkowej, przedstawiającej m.in. zlewnię projektowanego odcinka drogi, z podziałem na zlewnie cząstkowe i zaznaczeniem kierunku spływów wód.

Jako jedną z podstaw do obliczenia światła obiektów inżynierskich należy wykorzystać opracowanie „Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. IBDiM Wrocław – Żmigród, 2000.

W dokumentacji należy zaznaczyć teren zajęty wodami. Jest to informacja niezbędna do zawarcia umowy dzierżawy gruntu.

Zaproponowane rozwiązania powinny zapewniać sprawny system odwodnienia projektowanego układu komunikacyjnego, przy jak najmniejszej ingerencji w istniejące w terenie naturalne warunki odpływu wód powierzchniowych i z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska.

Analizę hydrologiczną i operat wodnoprawny należy wykonać pod kierunkiem osoby posiadającej kwalifikacje do wykonania dokumentacji hydrologicznych określonych w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229) i przedstawić tut. Oddziałowi GDDKiA do akceptacji.

W operacie wodnoprawnym należy przedstawić ostateczne, zaakceptowane przez Zamawiającego, rozwiązania dotyczące całego systemu odwodnienia projektowanego układu komunikacyjnego.

4.6.1.2. Materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje zespół uzgadniania dokumentacji projektowej (ZUDP). Uzgodnienie wydaje się po zbadaniu usytuowania projektowanych (nowych i przebudowywanych) przewodów i urządzeń i stwierdzeniu ich bezkolizyjności w stosunku do innych przewodów i urządzeń, obiektów budowlanych i zieleni wysokiej oraz ustaleń decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia

geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie. Należy także uwzględnić zapisy regulaminów poszczególnych ZUDP.

Projekt powinien być sporządzony na kopii mapy zasadniczej (lub jednostkowej). Zawartość zgodna z wymaganiami ZUDP. W pasie drogowym sieć uzbrojenia podziemnego powinna być przedstawiona kompleksowo.

4.6.1.3. Plan wyřębu, Projekt wycinki drzew, Projekt zieleni

Plan wyřębu

Plan wyřębu ma służyć uzyskaniu zgody na wycinkę drzew w pasie drogowym.

Zgodę na wyrąb drzew w formie zezwolenia wydaje odpowiedni organ gminy.

Ilość egzemplarzy materiałów do uzgodnień zależy od ilości gmin, przez które przebiega odcinek drogi objęty opracowaniem.

Projekt wycinki drzew

Wykonanie projektu wycinki drzew jest niezbędne w przypadku występowania na terenie objętym przedmiotową inwestycją drogową, drzew i krzewów wpisanych do rejestru zabytków. Projekt wycinki drzew ma służyć do uzyskania zgody na ich wycięcie.

Projekt zieleni

Projekt zieleni ma na celu zaprojektowanie nasadzenia nowej zieleni na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym oraz dostarczenie danych do wykonania SST i obliczenia kosztów związanych z zielenią.

Projekt zieleni należy wykonać w oparciu o inwentaryzację wg P-30.10 „Mapa do celów projektowania dróg” Ramowa zawartość Projektu zieleni:

- Część opisowa
 - charakterystyka zieleni istniejącej,
 - projektowana gospodarka istniejącą szatą roślinną,
 - projektowane rozmieszczenie zieleni i dobór szaty roślinnej,
 - zestawienie ilościowe i gatunkowe drzew i krzewów,
 - zestawienie składów mieszanek siewnych traw,
 - zestawienie zieleni przeznaczonej do wycinki,
 - wskazówki i wymagania technologiczne,
 - uzgodnienia z właściwymi organami.
- Część rysunkowa
 - plan rozmieszczenia nowej zieleni i planowanej wycinki zieleni istniejącej (drzewa, krzewy, trawy z doбором szaty roślinnej) wykonany wprost na mapie projektu zagospodarowania terenu lub na oddzielnym planie sytuacyjnym zawierającym pełny obraz planowanej inwestycji,
 - przekroje poprzeczne ukształtowania zieleni (1:100 – 1:200) – zawierające: stan istniejący zieleni, stan projektowany zieleni z wymiarami obrazującymi usytuowanie w przekroju poprzecznym drogi, rodzajami i gatunkami zieleni, zakładanymi docelowymi wysokościami,
 - rysunki szczegółów technicznych i technologicznych dotyczących m.in.: sposobów ochrony zieleni w czasie wykonawstwa robót i sposobów wykonania ew. przesadzeń zieleni.

4.6.1.4. Plan wylesienia

Opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu zgody na wycinkę drzew na terenach leśnych. Opracowanie to wykonywane jest na podstawie ustawy [7] i ustawy [8].

4.6.1.5. Inne materiały

Wykonawca opracowania uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane opinie, uzgodnienia i pozwolenia m. in. na podstawie n/w materiałów:

- Odpowiednie materiały projektowe z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii (w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską) lub zezwolenia (w przypadku odbudowy, przebudowy lub rozbiórki obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się na terenie objętym ochroną konserwatorską), dokonywanych przez właściwy organ ochrony konserwatorskiej (patrz także ustawa z dnia 15 lutego 1962r. – o ochronie dóbr kultury i muzeach).

- Odpowiednie materiały do uzgodnienia Projektu budowlanego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ewentualnej lokalizacji stanowisk archeologicznych.
- Odpowiednie materiały z projektu budowlanego niezbędne dla uzyskania opinii dla planowanych robót ziemnych i zadrzewień przy granicy obszaru kolejowego. Opinię wydaje odpowiednia dyrekcja okręgowa kolei państwowych (patrz także ustawa z dnia 2 grudnia 1960r. – o kolejach).
- Odpowiednie materiały z projektu budowlanego dla uzyskania uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwybuchowej. W drogownictwie uzgodnienie to głównie dotyczy projektów dróg i parkingów dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne. Uzgodnienie wykonywane jest przez odpowiednią Komendę Państwowej Straży Pożarnej lub rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (patrz także ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. – o ochronie przeciwpożarowej).
- Projekty architektoniczno-budowlane i projekty technologiczne obiektów budowlanych, ich przebudowy i rozbudowy dla uzyskania opinii w zakresie ochrony sanitarnej. Opinia dotyczy przestrzegania wymagań sanitarnych i jest wydawana przez odpowiednie władze sanitarne lub uprawnionego rzeczoznawcę (patrz także ustawa z dnia 14 marca 1958r. – o Państwowej Inspekcji Sanitarnej).
- Odpowiednie materiały z projektu budowlanego dla uzgodnienia warunków technicznych przyłączenia energii elektrycznej, gazowej i ciepłej oraz dostaw wody, zrzut ścieków oraz wywóz odpadków. Uzgodnienia dokonują właściwe jednostki zarządzające siecią lub obsługujące. W przypadku przyłączenia do sieci telekomunikacyjnej wydawane jest przez właściwego dyrektora zarządu telekomunikacji tzw. zezwolenie telekomunikacyjne.
- Materiały do innych uzgodnień z właściwymi organami, których konieczność wykonania może wynikać z treści decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi, jako warunków szczególnych, związanych z konkretną lokalizacją, np. dotyczących ograniczeń sposobu zabudowy w sąsiedztwie terenów, obiektów i urządzeń obronnych lub związanych z bezpieczeństwem kraju.
- Odpowiednie materiały dla uzyskania wskazania sposobu zagospodarowania gleby przewidzianej do usunięcia poza teren inwestycji. Wskazania dokonuje organ gminy.

4.6.2. Projekt Budowlany

Szczegółowy zakres i forma Projektu Budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane [1] w art.34 oraz w rozporządzeniu [1.1].

W projektach dla dróg i mostów, ukształtowanie terenu jest częścią projektu zagospodarowania terenu.

Zagadnienia projektowe związane z zielenią, na etapie projektu budowlanego, mogą znaleźć się w oddzielnym Projekcie zieleni, który może być załącznikiem do Projektu zagospodarowania terenu.

Ramowa zawartość i wymagania dla Projektu Budowlanego:

I. Projekt zagospodarowania terenu - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 3 rozporządzenia [1.1] i zawierać:

1. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 8 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Do części opisowej można dołączyć stosowne do potrzeb oświadczenia właściwych jednostek wymagane w art. 34 ust. 3 pkt 3) ustawy prawo budowlane [1]). Wymagane przepisami szczególnymi opinie, uzgodnienia i pozwolenia wymagane wg art. 33 ust. 2 pkt 1) ustawy prawo budowlane [1]) mogą być także załączone do niniejszej Części opisowej.

Treść Części opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

1. Przedmiot inwestycji.

a) Lokalizacja i program inwestycji.

Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia, lokalizacja (województwo, powiaty, gminy), kilometraż (początek, koniec, długość), funkcja, klasy, i nazwa dróg, kategoria ruchu, itd.

b) Cel i zakładany efekt inwestycji.

Omówienie celu i spodziewanych korzyści ogólnospołecznych bezpośrednich (dla użytkowników dróg) i pośrednich (dla ogółu i społeczności lokalnych), zakładanych po zrealizowaniu projektowanego przedsięwzięcia.

c) Podział inwestycji na etapy i kolejność realizacji obiektów i etapów.

2. Istniejący stan zagospodarowanie terenu

(opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).

a) Zagospodarowanie istniejącego pasa drogowego.

Dla obiektów lub grup obiektów budowlanych wchodzących w skład istniejącego pasa drogowego:

- lokalizacje, nazwy, rodzaje, kategorie, funkcje, klasy obiektów,
- funkcjonalność istniejących obiektów np.: nośność, poziom swobody ruchu, zapewnienie skrajni i światła, przepustowość, wypadkowość, wydajność, dostępność, itp.,
- charakterystyczne elementy geometrii, konstrukcji i wyposażenia,
- przewidywane zmiany, adaptacje lub rozbiórki.

b) Charakterystyka zieleni istniejącej (może być zawarta w oddzielnym Projekcie zieleni).

c) Zagospodarowanie terenu przyległego:

- konfiguracja i ukształtowanie terenu,
- ważniejsze elementy zainwestowania i zagospodarowania terenu w pasie wykonania i oddziaływania inwestycji (w tym tereny mieszkaniowe i obiekty chronione oraz odległości od planowanego przedsięwzięcia), stan techniczny,
- istniejąca sieć komunikacyjna (drogowa i inna), także dla potrzeb obsługi ruchu lokalnego,
- przewidywane zmiany, adaptacje lub rozbiórki.

3. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne.

a) Warunki wynikające z:

- koncepcji polityki przestrzennego zagospodarowania kraju,
- planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- innych programów rządowych i programów wojewódzkich,
- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

b) Warunki wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego.

c) Warunki środowiskowe terenu.

Informacje i dane o charakterze i cechach istniejących i przewidywanych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia użytkowników projektowanych obiektów budowlanych i ich otoczenia w zakresie zgodnym z przepisami (obszary i elementy chronionej przyrody, ciekі wodne, ujęcia i zbiorniki wodne, klimat, grunty rolne i leśne, miejsca o znacznie przekroczonych normach oddziaływań, itd.).

d) Warunki wynikające z ochrony konserwatorskiej terenu.

Dane informujące czy teren, na którym jest projektowany obiekt budowlany, jest wpisany do rejestru zabytków oraz czy podlega ochronie na podstawie ustaleń MPZP.

Dane dotyczące zagadnień archeologicznych.

e) Warunki geologiczne i górnicze terenu.

W tym dane określające wpływ eksploatacji górniczej na teren zamierzenia budowlanego, znajdującego się w granicach terenu górniczego.

f) Inne warunki (np.: związane z bezpieczeństwem budowli i bezpieczeństwem ruchu, przeciwpożarowe).

4. Projektowane zagospodarowanie terenu

(w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej).

4.1. Ukształtowanie trasy drogowej.

a) Układ komunikacyjny:

- opis przebiegu trasy na tle istniejącego i planowanego w zagospodarowania terenu,
- opis przebiegu planowanej trasy w stosunku do trasy istniejącej (przy rozbudowie),

- opis przebiegu trasy względem planowanego układu komunikacyjnego, powiązania z innymi drogami względnie z układem dróg, dostępność.

b) Ukształtowanie terenu i zieleni (może być zawarte w oddzielnym Projekcie zieleni).

4.2. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane.

Dla każdego projektowanego obiektu lub grupy obiektów należy zamieścić krótki opis zawierający następujące dane:

- nazwa, lokalizacja, typ i rodzaj,
- funkcja i parametry użytkowe (np.: poziomy swobody ruchu, przepustowość, klasa techniczna, skrajnie, światła, dopuszczalnych obciążeń, skuteczność),
- inne konieczne dane wynikające z specyfiki obiektu lub przepisów,

w następującym układzie branż:

- a) Obiekty drogowe.
- b) Obiekty inżynierskie.
- c) Inne obiekty.
- d) Urządzenia ochrony środowiska.
- e) Infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą.

5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

(tzw. Informacja BIOZ) ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art.20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1].

6. Opinie, stanowiska uzgodnienia, pozwolenia i warunki.

W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:

- zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, kolei, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów: w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych,
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie stosownie do potrzeb, oświadczeń o zapewnieniu dostaw energii, wody, ciepła i gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych (art. 34 ust. 2 pkt. 3) ustawy prawo budowlane [1] – dotyczy to przede wszystkim budownictwa kubaturowego.
- właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- właściwi dyrektorzy RZWG, parków narodowych i krajobrazowych, nadleśnictwa, koła łowieckie i pozarządowe organizacje ekologiczne.

2. Część rysunkową - zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §8 ust. 1 i 3 i §9 rozporządzenia [1.1].

II. Projekt architektoniczno-budowlany – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią Rozdziału 4 rozporządzenia [1.1].

W nawiązaniu do wymagań rozporządzeniem [1.1] projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

1. Opis techniczny – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią §11 ust. 2 rozporządzenia [1.1].

Zaleca się, aby treść Opisu technicznego uwzględniała poniższą ramową zawartość:

1. Inwentaryzacje i oceny stanu technicznego

- o ile nie mieszczą się w Opisie obiektów i na rysunkach.

1.1. Inwentaryzacje obiektów budowlanych.

Inwentaryzacja dotyczy cech ilościowych, geometrycznych i materiałowych i zazwyczaj jej wyniki zamieszczane są bezpośrednio na rysunkach projektowanych obiektów.

2. Opis obiektów

Opis obiektów wykonywany jest tylko w zakresie niezbędnym, jako uzupełnienie rysunków i powinien zawierać m.in.:

- wstęp - nazwa, lokalizacja, typ, rodzaj obiektu budowlanego,
- urządzenia obsługi uczestników ruchu i program użytkowy obiektu budowlanego,
- charakterystyczne parametry techniczne, geometryczne i architektoniczne obiektu budowlanego,
- dostosowanie do krajobrazu,
- układ konstrukcyjny obiektu budowlanego:
 - wyniki oceny wykonanej wg wyżej zamieszczonego pkt. 1.2. Oceny stanu technicznego obiektu (ekspertyzy) mogą być zamieszczone w oddzielnym opracowaniu,
 - kategoria geotechniczna obiektu, warunki i sposób jego posadowienia oraz zabezpieczenia przed wpływami eksploatacji górniczej,
 - wyniki obliczeń konstrukcyjnych, wykonanych wg pkt. 3. Obliczenia (patrz poniżej) - mogą także być zamieszczone w oddzielnym opracowaniu,
 - rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe podstawowych elementów konstrukcji obiektu,
- rozwiązania techniczno-budowlane i instalacyjne występujące na trasie obiektu i miejscach charakterystycznych lub o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania obiektu albo istotne ze względów bezpieczeństwa z uwzględnieniem wymaganych stref ochronnych,
- wyposażenie obiektu w odwodnienie i oświetlenie – rozwiązania i sposób funkcjonowania, założenia przyjęte do obliczeń instalacji oraz podstawowe wyniki tych obliczeń, z uzasadnieniem doboru, rodzaju i wielkości urządzeń – zagadnienia te mogą być umieszczone w oddzielnym opracowaniu,
- urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związane z drogą umieszczone w obiekcie – zagadnienia zazwyczaj są zamieszczane w oddzielnym opracowaniu,
- pozostałe wyposażenie techniczne – rozwiązania techniczne i sposób funkcjonowania,
- sposób spełnienia warunków technicznych dotyczących bezpieczeństwa użytkowania (w tym: sposób zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do korzystania z obiektu, rozmieszczenie wyjazdów i wjazdów, warunki przejścia dla zwierząt, zapewnienie wymaganej widoczności),
- sposób ochrony dóbr kultury,
- sposób spełnienia wymagań przepisów w zakresie bezpieczeństwa z uwagi na możliwość wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz bezpieczeństwa użytkowania (zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa uczestników ruchu zazwyczaj są zamieszczone w oddzielnym opracowaniu o nazwie „projekt organizacji ruchu”),
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ obiektu budowlanego na środowisko i jego wykorzystanie oraz na zdrowie ludzi i obiekty sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających,
- inne uwarunkowania realizacyjne obiektu (w tym interesy osób trzecich i sposób ich ochrony).

3. Obliczenia

W Części technicznej zamieszczane są wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń. W załączniku do opisu należy podać schemat statyczny, model obliczeniowy oraz parametry.

Opis obliczeń powinien zawierać:

- wstęp (przedmiot, podstawy, cel obliczeń),

- nazwa i charakterystyka metod obliczeń,
- przyjęte schematy obliczeniowe:
 - schematy obliczeniowe ustroju nośnego i podpór w fazie użytkowej,
 - charakterystyki geometryczno-wytrzymałościowe elementów decydujących o nośności obiektu w przekrojach krytycznych,
- założenia przyjęte do obliczeń konstrukcyjnych w tym dotyczące obciążeń,
- podstawowe wyniki obliczeń i ich interpretacja,
- wyniki obliczeń zawierające wielkości sił wewnętrznych od poszczególnych obciążeń i oddziaływań zarówno dla stanu granicznego nośności jak i stanu granicznego użytkowania, a w szczególności:
 - stan wyłączenia we wszystkich krytycznych przekrojach w fazie bez użytkowej,
 - stan wyłączenia we wszystkich krytycznych przekrojach w fazie użytkowej, w tym siły wewnętrzne i naprężenia tylko od obciążenia ruchomego,
 - reakcje „charakterystyczne” (łożyska) i reakcje „obliczeniowe” (na podpory),
 - maksymalne dopuszczalne ugięcia dźwigarów i osiadania podpór (jakie dopuszcza projektant),
 - schematy obliczeniowe ustroju nośnego i podpór w fazie użytkowej,
 - charakterystyki geometryczno-wytrzymałościowe elementów decydujących o nośności obiektu (dźwigarów głównych, pomostu, pasm płytowych) w przekrojach krytycznych."
- ew. wyniki badań doświadczalnych – dla konstrukcji nowych, nie sprawdzonych.

4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (tzw. **Informację BIOZ**) ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, wg wymagań art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy [1]

5. Opinie, stanowiska uzgodnienia, pozwolenia i warunki

2. Część rysunkowa – rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. §12 i §13 rozporządzenia [1.1].

Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

- Dla obiektów drogowych
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
 - przekroje podłużne (1:100/1000),
 - charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100 – 1:200) – w zależności od potrzeb,
- Dla obiektów inżynierskich
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:20 – 1:200 w zależności od wielkości obiektu)
 - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50)
- Dla innych obiektów
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - ogólne rysunki charakteryzujące obiekt
- Dla urządzeń ochrony środowiska
 - mapka orientacyjna w skali 1:25000 z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz siecią istniejących dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaną numeracją dróg,

- plan sytuacyjny w skali 1:1000 z naniesionymi m. in. granicami istniejącymi i projektowanymi pasów drogowych (odmiennymi kolorami),
- szczegóły,
- inne niezbędne.
- Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - rysunki charakteryzujące dane urządzenia.

4.6.3. Projekt Rozbiórki

Dla obiektów budowlanych przewidzianych do rozbiórki, dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę, należy wykonać Projekt Rozbiórki zawierający:

- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
- szkic usytuowania obiektu budowlanego,
- w razie potrzeby opisy, szkice i rysunki dotyczące metod i szczegółów robót rozbiórkowych.

4.6.4. Projekt Wykonawczy

Celem opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

W skład Projektu Wykonawczego powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych oraz wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych.

W skład Projektu Wykonawczego wchodzi m.in.:

1. **Część opisowa**, zawierająca m.in.:

- Opis techniczny
- Oświadczenie, że praca projektowa została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji (Inwestora),
- Komplet niezbędnych uzgodnień, w tym m. in. uzgodnioną konstrukcję nawierzchni oraz konstrukcję i wyposażenie obiektów inżynierskich (na konstrukcję nawierzchni należy uzyskać opinię Laboratorium Drogowego w Lublinie – Gospodarstwa Pomocniczego GDDKiA-O/LU oraz uzgodnienie GDDKiA-O/LU),
- Wykaz reperów, wykaz współrzędnych punktów głównych projektowanej trasy drogowej oraz wersję elektroniczną (plik tekstowy) współrzędnych X, Y, Z i atrybutów punktów umożliwiającą wytyczenie w terenie tras drogowych, skrzyżowań i węzłów, obiektów inżynierskich, innych obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych, itp. dla celów obsługi geodezyjnej budowy.

2. **Część obliczeniowa i technologiczna**, zawierająca m.in.:

- Analizę ruchu drogowego (stan istniejący i prognozy ruchu, natężenia, przepustowość)
- Projekt konstrukcji projektowanej nawierzchni
 - Do uzgodnienia należy przedłożyć min. po 2 warianty konstrukcji nawierzchni dla jezdni drogi głównej, łącznic na węzłach, dróg bocznych, dróg dojazdowych, zatok autobusowych, chodników i objazdów tymczasowych.
 - Opracowanie powinno zawierać część opisową, obliczeniową - wykonaną zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie - oraz rysunkową.
 - Tut. Oddział zaakceptuje wariant do dalszych prac projektowych.
- ewentualnie „Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych”,
- ewentualnie „Projekt technologii robót” zawierający rysunki technologiczne lub wytyczne technologiczne (dla nietypowych obiektów lub ich części oraz dla specjalistycznych technologii robót).

- inne niezbędne obliczenia i analizy, które należy umieścić w **3-ch pierwszych egz. branży mostowej i we wszystkich egzemplarzach branży drogowej.**

3. **Część rysunkowa**, zawierająca rysunki wykonawcze:

- Dla obiektów drogowych
 - orientacja (1:25000)
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - przekroje normalne - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100),
 - przekroje podłużne (1:100/1000 ÷ 1:200/2000),
 - przekroje poprzeczne dróg (skala 1:100 – 1:200),
 - schematy wytyczenia obiektów, np.: obiektów inżynierskich, skrzyżowań (1:500 ÷ 1:2000)
 - szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
- Dla obiektów inżynierskich
 - orientacja (1:25000)
 - plan sytuacyjny 1:500
 - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:20 – 1:200 w zależności od wielkości obiektu)
 - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50)
 - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb
 - rysunki instalacji – skala wg potrzeb
 - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50)
 - plan odwodnienia obiektu
 - szczegóły (1:5 - 1:20)
- Dla innych obiektów
 - orientacja (1:25000)
 - plan sytuacyjny 1:500
 - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50)
 - szczegóły (1:5 - 1:20)
- Dla urządzeń ochrony środowiska
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - rysunki charakteryzujące inwestycję
 - ew. inwentaryzacja i schemat projektowanej stolarki okiennej w budynkach przewidzianych do wymiany okien.
- Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
 - orientacja (1:25000),
 - plan sytuacyjny (1:500 ÷ 1:1000),
 - rysunki charakteryzujące inwestycję

4. **Przedmiar Robót** zawierający wszystkie branże i wszystkie roboty objęte Dokumentacją Projektową.

Zasady wykonania Przedmiaru Robót (stanowiącego składnik Dokumentacji Projektowej) oraz przykładowy wzór tego dokumentu znajdują się w Informacji Wydziału Zamówień Publicznych GDDKiA-O/LU (informacja wg stanu prawnego na dzień: wrzesień 2007 r. lub informacje przekazane w trakcie postępowania przetargowego albo w trakcie realizacji zamówienia)

Przedmiar Robót, oprócz robót zasadniczych, zawiera m.in.:

roboty przygotowawcze (np. rozpoznanie inżynieryjno-saperskie, wycinka zieleni, rozbiórki), ew. roboty odtworzeniowe (np. rekultywacja terenu), wszelkie roboty wykonywane wyłącznie na czas budowy (np. budowa i rozbiórka dróg objazdowych, wykonanie oznakowania dla czasowej organizacji ruchu i jego usunięcie), prace związane z założeniem punktów referencyjnych (wraz ze „świadkami”), przeprowadzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (celem wprowadzenia zaistniałych zmian do zasobów geodezyjnych oraz na potrzeby ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli,

przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom /Dz. U. Nr 67 - poz. 582/, w zakresie określonym przez Wydział Planowania tut. Oddziału GDDKiA)

Przedmiar Robót powinien również uwzględniać podział na przewidywane etapy realizacyjne.

Przedmiar robót powinien obejmować prace związane z koniecznością dokonania przed przystąpieniem do robót budowlanych niezbędnych odkrywek istniejących gazociągów.

Przedmiar Robót jest głównym elementem wyjściowym do sporządzenia kosztorysu.

5. **Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST)** wykonania i odbioru robót budowlanych.

SST mają być ściśle powiązane z Dokumentacją Projektową i Kosztorysem Ofertowym/Przedmiarem Robót.

SST powinny zawierać m. in. wytyczne i szczegółowe wymagania techniczne dotyczące wykonania i odbioru wszystkich asortymentów robót, które zostaną wykonane w ramach realizacji inwestycji objętej Dokumentacją Projektową.

Należy w nich również zamieścić ewentualne wymagania właściwego zarządcy drogi co do rodzaju stosowanych materiałów (np. kolor i kształt betonowej kostki brukowej, kolorystyka elementów zagospodarowania pasa drogowego, itp.).

SST przed przekazaniem do odbioru powinny być zaopiniowane na koszt Wykonawcy przez:

a) Wydział Zamówień Publicznych

GDDKiA Oddział w Lublinie

20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

SST należy przedłożyć do uzgodnienia łącznie ze Szczegółowym Przedmiarem Robót sporządzonym wg SST oraz Kosztorysem Ofertowym.

b) Okręgowe Laboratorium Drogowe – Gospodarstwo Pomocnicze

GDDKiA Oddział w Lublinie

20-481 Lublin, ul. K. Olszewskiego 1a

Należy zachować formę pisemną opinii (uzgodnienia) i dołączyć je do każdego egzemplarza.

6. **Projekt stałej organizacji ruchu** wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez właściwy organ zarządzający ruchem.

Projekt organizacji ruchu powinien spełnić wymagania przepisów o ruchu drogowym, w tym [10], [10.1], [10.2], [18], [19], [20], [21], [22].

Projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać m. in.:

- część opisową składającą się z:
 - opisu technicznego informującego o podstawie opracowania, stanie istniejącym oraz elementach projektowanych organizacji ruchu,
 - prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi,
 - uzgodnienia m. in. z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej oraz zatwierdzenie projektu organizacji ruchu przez tut. Oddział,
 - zestawienia (w formie tabeli) istniejących elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych,
 - zestawienia (w formie tabeli) projektowanych elementów organizacji ruchu z podaniem symbolu literowego, oznaczenia graficznego oraz wielkości przedmiarowych,
 - innych niezbędnych załączników,
- część rysunkową składającą się z:
 - mapki orientacyjnej w skali 1:10000 (1:25000) z podaną lokalizacją projektowanych robót (w kolorze czerwonym) oraz istniejącą siecią dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych (oznaczonych różnymi kolorami) z podaniem aktualnej numeracji dróg,
 - planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną inwentaryzacją istniejącego oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów bezpieczeństwa ruchu,
 - planu sytuacyjnego na podkładzie geodezyjnym (mapa sytuacyjno-wysokościowa) w skali 1:1000 z naniesioną projektowaną aktualizacją oznakowania pionowego oraz poziomego dróg z uwzględnieniem elementów

- bezpieczeństwa ruchu [rozbudowane skrzyżowania (węzły) dodatkowo opracować w większej skali np. 1 : 500],
- innych niezbędnych załączników, w tym m.in.: profil podłużny, przekroje normalne, sprawdzenie widoczności.
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (D. 07.00.00. „Urządzenia bezpieczeństwa ruchu”) uzgodnione z Laboratorium Drogowym w Lublinie Gospodarstwem Pomocniczym GDDKiA Oddziału w Lublinie oraz tut. Oddziałem.

Wymagania dla projektowanego oznakowania pionowego i poziomego:

a). Znaki pionowe:

- znaki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków umieszczania ich na drogach (Dz. U. nr 170, z 2003 r. poz. 2181),
- zgodnie z w/w rozporządzeniem wielkości i wymiary znaków, materiały do wykonania znaku, odległość znaków od jezdni i wysokość ich umieszczenia należy dostosować do klasy drogi,

b). Znaki poziome:

- znaki zgodne z w/w rozporządzeniem,
- znaki poziome należy wykonać w technologii oznakowania grubowarstwowego (okres gwarancyjny 3 lata);
w ciągu drogi ekspresowej i na drogach dwujezdniowych zalecane oznakowanie (linie segregacyjne, krawężnikowe, obwiednie) o zwiększonej trwałości i odblaskowości (taśmy odblaskowe – okres gwarancji – 5 lat) lub stosowanie w przypadku linii krawężnikowych oznakowania akustycznego (vibroline),
- w miejscach zmian pasów ruchu i w strefie węzłów stosować uzupełnienie oznakowania o trwałe punktowe elementy odblaskowe dla jezdni jednokierunkowych - jednostronne barwy czerwonej w przypadku linii krawężnikowych oraz barwy białej dla linii segregacyjnych,
dla jezdni dwukierunkowych – dwustronne barwy czerwono-białej w przypadku linii krawężnikowych oraz barwy białej dla linii segregacyjnych

Rodzaj stosowanych znaków należy uzgodnić z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem na etapie projektu organizacji ruchu.

Uwagi:

- a) W przyjmowanych rozwiązaniach projektowych obiektów drogowych bezwzględnie konieczne jest sprawdzenie spełnienia warunków widoczności na zatrzymanie i na wyprzedzanie, uwzględniającego jednocześnie ukształtowanie drogi w planie sytuacyjnym, przekroju podłużnym i poprzecznym, usytuowanie elementów drogi (skarpy, obiekty w pasie i poza pasem drogowym) oraz elementów wyposażenia drogi (w szczególności urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, takich jak bariery ochronne krawężnikowe i w pasie dzielącym, elementy przeciwoślńieniowe, ekrany akustyczne, balustrady dla pieszych). Dokonanie sprawdzenia warunków widoczności ułatwiają specjalistyczne programy komputerowe poprzez wykonanie tzw. wizualizacji komputerowej.
- b) Inwentaryzację ew. istniejącego oznakowania pionowego dróg oraz projektowane pionowe oznakowanie wykonać w kolorowej szacie graficznej - używając symboli zgodnie z obowiązującą kolorystyką znaków drogowych.
- c) Inwentaryzację ew. istniejącego poziomego dróg wykonać w kolorze niebieskim.
- d) Projektowane oznakowanie poziome dróg wykonać w kolorze czerwonym.

Zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu dokonuje GDDKiA Warszawa po uprzednim uzgodnieniu opracowania przez Jednostkę Projektującą z:

Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem

GDDKiA Oddział w Lublinie
20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21
po przedłożeniu **4 egz.** przedmiotowego projektu.

7. **Projekt czasowej organizacji ruchu** wraz z wymaganymi prawem opiniami i decyzją zatwierdzającą wydaną przez zarządzającego ruchem powinien uwzględniać zasady organizacji ruchu na czas budowy.

Niniejszy projekt wchodzi w skład Projektu Wykonawczego branży drogowo-mostowej.

Projekt czasowej organizacji ruchu (na czas budowy) powinien zawierać:

- część opisową z charakterystyką m.in. długości frontów robót, wskazaniem warunków objazdów przy budowie poszczególnych obiektów,
- zasady organizacji ruchu w planie i w przekroju poprzecznym drogi (poszczególne etapy)
- plan orientacyjny z zakresem robót i założeniami organizacji ruchu (1:10000 – 1:25000)
- wykaz znaków pionowych i poziomych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego przewidzianych do zastosowania na etapie budowy

oraz uwzględniać konieczność zastosowania tablic informacyjnych o utrudnieniach, które należy ustawić przed wjazdami na odcinek robót.

Opracowanie to powinno umożliwić m.in. szacunkowe określenie kosztów organizacji ruchu na czas budowy.

Zatwierdzenia projektu czasowej organizacji ruchu dokonuje:

Wydział BRD i Zarządzania Ruchem

GDDKiA Oddział w Lublinie

20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21

po przedłożeniu **3 egz.** przedmiotowego projektu.

Projekty Wykonawcze branżowe – m.in. branży mostowej, elektroenergetycznej, teletechnicznej, sanitarnej, ochrony środowiska, zieleni – stanowiące odrębne części wielobranżowego Projektu Wykonawczego, powinny zawierać: opis techniczny, komplet niezbędnych decyzji, opinii i uzgodnień, niezbędne obliczenia, część technologiczną, część rysunkową, część przedmiarowo-kosztorysową, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne.

W razie potrzeby Dokumentację Projektową dla poszczególnych obiektów poszczególnych branż należy wykonać oddzielnie – np. wskazane jest opracowanie oddzielnych dokumentacji na każdy obiekt inżynierski.

Uwaga:

W przypadku konieczności przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą Wykonawca powinien uzyskać niezbędne uzgodnienia od Instytucji będących właścicielami tych urządzeń oraz pozyskać **zgody (umowy) właścicieli gruntów**, na których przebudowywane urządzenia uzbrojenia terenu się znajdują.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

4.7. Projekty dopuszczone do wykonania przez Wykonawcę robót

Ogólne wymagania dotyczące wykonywania projektów przez przyszłego Wykonawcę robót podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Za zgodą Kierownika Projektu, można powierzyć Wykonawcy robót wykonanie następujących projektów:

- Obiekty drogowe
 - projekty przebudowywanych ogrodzeń,
 - projekty organizacji ruchu na czas budowy,
 - projekty bram, tablic i posadowienia tablic drogowaskazowych do projektów organizacji ruchu,
- Obiekty inżynierskie
 - projekty wykonawcze, w których wybór – akceptacja wyrobu (materiału) decyduje o zastosowaniu indywidualnej technologii (np. sprzężenie konstrukcji, urządzenia dylatacyjne, odwodnienie obiektu itp.),
 - projekty wykonawcze – warsztatowe w szczególności konstrukcji stalowej,

- projekty technologii i organizacji, w których posiadany sprzęt i oprzyrządowanie wykonawcy robót rzutuje na prowadzenie robót (w szczególności projekty montażu, nasuwania, wypychania konstrukcji, projekty robót rozbiórkowych, projekty zabezpieczenia ścian wykopu),
- projekty rusztowań, deskowań, podpór montażowych,
- projekty próbnego obciążenia (które zleca po akceptacji Zamawiającego jednostce naukowo-badawczej - wykonawcy próbnego obciążenia obiektu),
- projekty organizacji ruchu na czas budowy,
- projekt połączenia istniejącego gazociągu z nowoprojektowanym (jeśli po dokonaniu odkrywek okaże się to niezbędne).

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Ogólne zasady kontroli jakości opracowań projektowych

Podstawowe zasady kontroli jakości wykonywania opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

5.2. Przeglądy opracowań projektowych

Przeglądy opracowań projektowych dla PB, PW i DP oraz innych opracowań projektowych odbywać się będą z częstotliwością co 3 miesiące, w okresie przewidzianym na ich wykonanie w Harmonogramie prac projektowych.

6. OBMIAŁ OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed odbiorem częściowym lub ostatecznym, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości obmiarów i wartości oraz zsumowanie wykonanych obmiarów i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Ogólne zasady odbioru opracowań projektowych przedstawiono w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

Szata graficzna, zawartość i forma przekazywanych opracowań projektowych została szczegółowo omówiona w ST P -00.00 „Wymagania ogólne”.

Dla poszczególnych zadań Wykonawca wykona opracowania projektowe w ilości egzemplarzy wg poniższego zestawienia:

- **Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi**, w tym:
 - materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego (operat wodnoprawny z analizą hydrologiczno-hydrauliczną) **4 egz.**
 - materiały do uzgodnienia sieci uzbrojenia terenu **1 egz. + egz. do uzgodnień**
 - materiały do uzyskania pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów **1 egz. + egz. do uzgodnień**
- Kompleksowy **Projekt Budowlany**
 - I. Projekt zagospodarowania terenu
 - II. Projekt architektoniczno-budowlany
 - (1 egz. dla Zamawiającego + 4 egz. do uzyskania decyzji ZRID) **5 egz.**
- **Projekt Rozbiórki** **7 egz.**
- Kompleksowy **Projekt Wykonawczy**
 - branża drogowa (**zgody (umowy) właścicieli działek**) **7 kpl.**
 - branża mostowa (**zgody (umowy) właścicieli działek**) **7 kpl.**
 - branża elektroenergetyczna (w tym:
 - budowa oświetlenia,
 - przebudowa/ zabezpieczenie urządzeń,

zgody (umowy) właścicieli działek)	7 kpl.
- branża teletechniczna (w tym: przebudowa/ zabezpieczenie urządzeń, zgody (umowy) właścicieli działek)	7 kpl.
- branża sanitarna (w tym: ew. budowa kanalizacji deszczowej, przebudowa/ zabezpieczenie urządzeń zgody (umowy) właścicieli działek)	4 kpl.
• Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa	
- wersja papierowa	3 egz.
- wersja elektroniczna (tom III i tom IV SIWZ oraz Kosztorys Inwestorski)	2 egz.
• Kosztorys Inwestorski (wersja papierowa i elektroniczna)	2 egz.
• Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK)	
- wersja papierowa	5 egz.
- wersja elektroniczna	1 egz.
• Instrukcje Eksploatacji	4 egz.
• Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej	
- CD-1 cała dokumentacja	1 egz.
- CD-2 Projekt organizacji ruchu stałej i na czas trwania robót (w wersji uzgodnionej z Wydziałem BRD i Zarządzania Ruchem)	1 egz.

8. PŁATNOŚCI

8.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Ogólne ustalenia dotyczące wyceny i podstawy płatności podano w ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

8.2. Cena jednostki obmiarowej

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dla pozycji Tabeli opracowań projektowych wycenionych ryczałtowo podstawa płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Cena wykonania opracowań projektowych objętych niniejszą Specyfikacją obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- zebranie materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
- wykonanie pomiarów i badań (inwentaryzacji) potrzebnych do wykonania PB i PW
- wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb uzgodnień,
- wykonanie uzgodnień wymaganych dla PB i PW,
- wykonanie prezentacji PB, PW i DP (w tym sporządzenie wizualizacji komputerowej całej projektowanej trasy i obiektów inżynierskich),
- wykonanie sprawdzeń PB, PW i DP i Kosztorysów inwestorskich,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie wykonywania PB, PW, DP, Kosztorysów inwestorskich,
- udział w naradach koordynacyjnych,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnych Dokumentacji Projektowych w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy.

8.3. Sposób płatności

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

9. PRZEPISY ZWIĄZANE

9.1. Przepisy prawne i normy

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **prawo budowlane** - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego**. Dz.U.2003r. Nr 120, poz. 1133.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie **rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie**. Dz.U.1995r. Nr 25, poz. 133.
 - [1.4] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.1998r. Nr 126, poz. 839.
 - [1.5] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**. Dz.U.1999r. Nr 43 poz.430.
 - [1.6] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie **warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie**. Dz.U.2000r. Nr 63, poz. 735.
 - [1.7] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1126.
 - [1.8] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane i decyzji o pozwoleniu na budowę**. Dz. U. 2003r. Nr 120, poz. 1127.
- [2] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- **Prawo Zamówień Publicznych** - t. j. Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163.
- [3] Ustawa z dnia 21.08.1997r. **o gospodarce nieruchomościami** – t. j. Dz.U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami.
- [4] Ustawa z dnia 27.04.2001r. **prawo ochrony środowiska** – t. j. Dz.U. 2006r. Nr 129, poz. 902.
- [5] Ustawa z dnia 18.07.2001 **prawo wodne** Dz.U.2001 r. Nr 115, poz. 1229; z późniejszymi zmianami.
- [6] Ustawa z dnia 04.02.1994 **prawo geologiczne i górnicze** Dz.U.1994 r. Nr 27, poz. 96, Dz.U. 2001 r. Nr 110, poz.1190; z późniejszymi zmianami.
 - [6.1] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **wymagań jakim powinny odpowiadać projekty prac geologicznych**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1777.
 - [6.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie **szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać dokumentacje hydrogeologiczne i geologiczno-inżynierskie**. Dz.U.2001r. Nr 153, poz. 1779.

- [7] Ustawa z dnia 28.09.1991 **o lasach** Dz.U.1991r. Nr 101 poz. 444, z późniejszymi zmianami.
- [8] Ustawa z dnia 03.02.1995 **o ochronie gruntów rolnych i leśnych** Dz.U.1995r. Nr 16, poz.78, z późniejszymi zmianami.
- [9] Ustawa z dnia 21.03.1985 **o drogach publicznych** – t. j. Dz. U. 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami.
- [10] Ustawa z dnia 20.06.1997 **prawo o ruchu drogowym**. Dz.U.2003r. Nr 58, poz. 515 z późniejszymi zmianami.
 - [10.1] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem**. Dz.U.2003r. Dz. U. Nr 177, poz. 1729.
 - [10.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 03.07.2003r. w sprawie **szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach**. Dz.U.2003 r. Nr 220, poz. 2181.
- [11] Ustawa z dnia 10.04.2003 **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych**. Dz.U.2003 r. Nr 80, poz. 721 z późniejszymi zmianami.

9.2. Wytyczne i instrukcje

- [12] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2001 r.
- [13] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie. GDDP, Warszawa 1999 r.
- [14] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa 2000 r.
- [15] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.
- [16] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998 r.
- [17] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998 r.
- [18] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych pionowych – załącznik nr 1 do rozporządzenia [10.2].
- [19] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych poziomych – załącznik nr 2 do rozporządzenia [10.2].
- [20] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla sygnałów drogowych – załącznik nr 3 do rozporządzenia [10.2].
- [21] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – załącznik nr 4 do rozporządzenia [10.2].
- [22] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 1994 r.
- [23] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 1997 r.
- [24] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych. IBDiM, Warszawa 2001r.
- [25] Prognoza ruchu na zamiejskiej sieci dróg krajowych do roku 2020. Transprojekt, Warszawa 2002 r.
- [26] Instrukcja zagospodarowania dróg. GDDP, Warszawa 1997 r.
- [27] Instrukcja projektowania dodatkowych pasów ruchu na dwupasowych drogach dwukierunkowych. GDDKiA, Warszawa 2005 r.
- [28] Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań. GDDKiA, Warszawa 2009 r.
- [29] Katalog Detali Mostowych. GDDKiA, Warszawa 2002 r.,
- [30] Zalecenia do wykonywania i odbioru antykorozyjnych zabezpieczeń konstrukcji stalowych. GDDP, Warszawa 1999 r.

- [31]** Zalecenia do wykonywania oraz odbioru napraw i ochrony powierzchni betonu w konstrukcjach mostowych. GDDP, Warszawa 1998 r.
- [32]** Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w istniejących konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998 r..
- [33]** Zalecenia dotyczące oceny jakości betonu „in-situ” w nowo budowanych konstrukcjach obiektów mostowych. GDDP-1998 r.
- [34]** Światła mostów i przepustów. Zasady obliczeń z komentarzem i przykładami. GDDP-2000 r.
- [35]** Katalog zabezpieczeń powierzchniowych drogowych obiektów inżynierskich. GDDKiA-2003 r.
- [36]** Wstępne wytyczne potencjometrycznego wykrywania stref korodującego zbrojenia w mostach betonowych IBDIM, Warszawa 1992 r.
- [37]** Zalecenia stosowania w budownictwie mostowym nowych gatunków stali. GDDKiA 2002 r.
- [38]** Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez przyklejenie zbrojenia zewnętrznego. GDDKiA 2002 r.
- [39]** Zalecenia wzmacniania konstrukcji mostowych przez sprężanie kablami zewnętrznymi. GDDKiA 2002 r.
- [40]** Zalecenia projektowe i technologiczne dla podatnych konstrukcji inżynierskich z blach i rur falistych. GDDKiA 2003 r.

P – 30.00 OPRACOWANIA GEODEZYJNE

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

1.1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań geodezyjnych przewidzianych do wykonania w ramach Dokumentacji Projektowej w pkt. 1.1. ST P-00.00 „Wymagania ogólne”.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Niniejsza Specyfikacja Techniczna stanowi obowiązujący dokument przetargowy i umowny przy zleceniu i realizacji mapy do celów projektowych, dokumentacji formalno – prawnej, przygotowania materiałów do wniosku ZRID (wg obowiązujących przepisów w dniu składania wniosku), przygotowanie map wg nowego wzoru, tabel z wykazami właścicieli itd. Powyższe zlecenia obejmują dodatkowy zakres do opracowania projektów budowlanego i wykonawczego na budowę ulicy Projektowanej klasy G, odcinek od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie od Al. Lotników Polskich w Świdniku (wykonywanych przez **DrogMost Lubelski, 20-415 LUBLIN, ul. Zaciszna 16** zgodnie z umową nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r.).

2. MATERIAŁY ARCHIWALNE, WYJŚCIOWE, POMIARY I OBLICZENIA

2.1. Materiały archiwalne.

Materiały archiwalne do wglądu u wykonawcy projektów budowlanego i wykonawczego na budowę ulicy Projektowanej klasy G, odcinek od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie od Al. Lotników Polskich w Świdniku (**DrogMost Lubelski, 20-415 LUBLIN, ul. Zaciszna 16**).

Inne, materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji, niezbędne w ramach wykonania zleconego opracowania Wykonawca pozyska we własnym zakresie.

2.2. Materiały wyjściowe

Kierownik Projektu przekaze (lub poinformuje o możliwości ich wypożyczenia albo przedstawi do wglądu) Wykonawcy materiały wyjściowe do wykonania opracowań projektowych w obrębie zadania objętego niniejszym zamówieniem. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu materiałów wyjściowych do chwili odbioru końcowego opracowań. Uszkodzone lub zniszczone materiały wyjściowe Wykonawca odtworzy na własny koszt. Materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Kierownika Projektu stanowią część Umowy, a wymagania określone w każdym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Pozostałe, niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego Wykonawca uzyska (wykona) i sfinansuje we własnym zakresie w ramach wykonania opracowań projektowych.

2.3. Pomiary i obliczenia

2.3.1. Wymagania ogólne

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów oraz metody obliczeń zgodne z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej.

2.3.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie których wykonywane będą prace.

Koszt uzyskania zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlegają odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że są włączone w cenę umowną.

2.3.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Podczas wykonywania opracowań Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

3.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

3.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie prac pomiarowych i procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań i obliczeń.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań.

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania opracowań projektowych, które spełniają wymagania Opisu Przedmiotu Zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się niezbędne w związku z wykonywaniem prac.

Wykonawca będzie stosował metody pomiarów oraz sprzęt i oprogramowanie komputerowe odpowiadające charakterowi przedsięwzięcia i dokładności uzyskanych danych. Wykorzystywane przez Wykonawcę oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji powinien być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

3.1.2. Szata graficzna opracowań projektowych

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie napisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści.

Ponadto wymaga się, aby w elektronicznej wersji archiwalnej Dokumentacji projektowej dla Zamawiającego wszystkie materiały tekstowe, tabelaryczne zapisane były w formatach Microsoft Word i Microsoft Excel, rysunki zaś w formacie AutoCAD */*.dwg/* oraz w postaci wydruków do plików acrobat readera */*.pdf/* lub innym formacie uzgodnionym z Wydziałem Dokumentacji GDDKIA Oddział w Lublinie.

3.2. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości mapy do celów projektowania dróg

Skala mapy: 1:1 000 lub 1:500

Zakres mapy - szerokość i długość pasa terenu objętego mapą (dla potrzeb obiektów budowlanych, ochrony środowiska, sprawdzenia widoczności): min. 50 m od granicy pasa drogowego (szerzej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).

3.2.1. Prace przygotowawcze

3.2.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego

3.2.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia prace powinny być poprzedzone:

- uzyskaniem z ośrodka dokumentacji danych dotyczących: osnowy poziomej i wysokościowej, mapy zasadniczej, map ewidencyjnych, inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, opracowań jednostkowych,
- pobraniem z katastru nieruchomości danych liczbowych i opisowych dotyczących gruntów i budynków oraz lokali, a także danych dotyczących właścicieli nieruchomości,
- dokonaniem wywiadu branżowego dotyczącego sieci podziemnego uzbrojenia terenu (energetycznej, telefonicznej, gazowej, wodnej, kanalizacyjnej, c.o., i innej),
- uzyskaniem z odpowiedniego urzędu gminy i urzędu marszałkowskiego danych dotyczących przebiegu ustalonych w planach zagospodarowania przestrzennego linii rozgraniczających dróg.

3.2.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Przy analizie zebranych materiałów szczególną uwagę należy zwrócić na:

- istniejące klasy i dokładności osnów geodezyjnych,
- rodzaje układów współrzędnych i poziomów odniesienia,
- jakość i stan aktualności mapy zasadniczej,
- wiarygodność danych dotyczących inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu (należy sprawdzić, czy pomiary wykonano bezpośrednio przed zakryciem, czy przy pomocy wykrywaczy elektronicznych lub tylko w oparciu o informacje branżowe),
- aktualność danych z katastru nieruchomości (czy wprowadzane były na bieżąco wszystkie zgłaszane zmiany) oraz zgodność katastru z księgami wieczystymi.

Z przeprowadzonej analizy będzie wynikać, które dokumenty bazowe w ośrodku dokumentacji, w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

3.2.2. Prace polowe

3.2.2.1. Wywiad szczegółowy w terenie

Prace pomiarowe, w ich pierwszej fazie, powinny być poprzedzone wywiadem terenowym mającym na celu:

- ogólne rozeznanie w terenie,
- odszukanie punktów istniejącej osnowy poziomej i wysokościowej, ustalenie stanu technicznego tych punktów oraz aktualizację opisów topograficznych,
- zbadanie wizur pomiędzy punktami i ich oczyszczenie,
- wstępne rozeznanie odnośnie konieczności zaprojektowania poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej oraz osnów pomiarowych,
- porównanie istniejącej mapy zasadniczej z terenem.

Z przeprowadzonego wywiadu będzie wynikać, które elementy zinwentaryzowane w terenie i w jakim zakresie i w jaki sposób muszą być zaktualizowane przez Wykonawcę w związku z wykonywanymi pracami.

3.2.2.2. Założenie i pomiar osnowy poziomej i wysokościowej

W przypadku, gdy istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punktów osnowy realizacyjnej.

Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych regulują szczegółowe przepisy instrukcji technicznej **G-1** „Geodezyjna osnowa pozioma” i **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz wytyczne techniczne **G-1.9** „Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów”.

Punkty osnowy pomiarowej należy zastabilizować.

3.2.2.3. Przyjęcie granic nieruchomości

Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic nieruchomości według ich stanu prawnego. Granicami prawnymi są granice wyznaczone przez punkty, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaleniowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienionych wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem [5.1].

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego podlegają wznowieniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu.

Jeżeli punkty graniczne nie zostały ustalone wg stanu prawnego lub brak jest danych geodezyjnych do ich wznowienia, należy granice przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości. W przypadku gdy dane z katastru nieruchomości są niejednoznaczne lub niewystarczające Wykonawca ustali granice prawne według ostatniego spokojnego stanu władania, a w przypadku granicy spornej złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o rozgraniczenie.

Przy ustalaniu granic gruntów pod drogami, należy uwzględnić przepisy ustawy o drogach publicznych oraz przepisy ustawy [6].

3.2.2.4. Pomiary sytuacyjno-wysokościowe

Pomiarem należy objąć szczegóły stanowiące treść mapy zasadniczej (ze szczególnym uwzględnieniem elementów sieci uzbrojenia terenu) oraz dodatkowo szczegóły konieczne do sporządzenia mapy dla celów projektowania dróg tj.:

- granice według istniejącego stanu prawnego lub stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości,
- kilometraż dróg, w tym punkty referencyjne zlokalizowane w osi jezdni istniejących dróg oraz słupki „świadków” punktów referencyjnych zlokalizowane na ogół po prawej stronie drogi,
- znaki drogowe, w tym istniejące oznakowanie prowadzące dróg,
- wszystkie drzewa w pasie drogowym,
- zabytki i pomniki przyrody,
- wszystkie ogrodzenia (furtki, bramy) z podziałem na trwałe i nietrwałe,
- rowy (w pełnym zakresie),
- studnie (średnice),
- zjazdy (wraz z wlotami do rur pod zjazdami),
- rzędne wlotu i wylotu, światła i skrajnie obiektów inżynierskich,
- przekroje poprzeczne istniejących dróg, co 25 m,
- inne elementy niezbędne do projektowania (w tym: bariery drogowe, oświetlenie, sygnalizacje świetlne, odwodnienie, itp.).

W szczególności, pomiarem objąć należy niektóre charakterystyczne punkty takie jak: góra i dół krawężnika, brzegi i dna rowów, przyziemia i górne krawędzie wszelkiego rodzaju murków, wejścia do budynków, okienka piwnic. Dodatkowo należy ustalić i pomierzyć krawędzie załamania terenu.

Punkty dla określenia profili podłużnych i przekrojów poprzecznych na istniejących nawierzchniach oraz trwałe elementy uzbrojenia terenu należy pomierzyć metodą niwelacji technicznej.

Pomiar należy wykonać w taki sposób, aby dane z pomiaru mogły być wykorzystane do opracowania przestrzennego modelu terenu oraz opracowań projektowych realizowanych numerycznie, tj. dla każdego punktu należy pomierzyć elementy niezbędne do określenia trzech współrzędnych (x, y i z). Wyłączeniem od tej zasady podlegają niektóre obszary (zbiorniki wodne, budynki).

Pomiar należy wykonać zgodnie z przepisami instrukcji technicznej **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

3.2.3. Prace kameralne

3.2.3.1. Obliczenie i wyrównanie osnów

Osnowy szczegółowe powinny być wyrównywane metodami ścisłymi, zgodnie z zasadami ustalonymi w instrukcji **G-1** „Pozioma osnowa geodezyjna” i **G-2** „Wysokościowa osnowa geodezyjna”.

Współrzędne punktów osnowy pomiarowej należy obliczyć i wyrównać wg zasad określonych w instrukcji **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

Osnowa powinna być opracowana w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowywanego odcinka drogi.

W przypadku pomiarów występujących w terenie 2 pasów odwzorowania, współrzędne punktów osnowy należy obliczyć w układzie przeważającego pasa (w uzgodnieniu z ośrodkiem dokumentacji).

3.2.3.2. Opracowanie wyników pomiarów sytuacyjno-wysokościowych

Pomiary sytuacyjne i wysokościowe należy opracować wg zasad określonych w instrukcji **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.

W wyniku opracowania należy uzyskać zbiory punktów określonych współrzędnymi x, y, z.

3.2.3.3. Sporządzenie mapy

W pierwszej kolejności należy zaktualizować istniejącą mapę zasadniczą (lub wykonać nową w przypadku jej braku) zgodnie z przepisami instrukcji K-1 i ustaleniami ośrodka dokumentacji.

1. Opracowując mapę dla celów projektowania **metodą analogową**, należy sporządzić na folii kreślarskiej przetworzony i zredagowany wtórnik mapy zasadniczej w układzie „wstęgowym”. Treść wtórnika należy uzupełnić elementami, o których mowa w pkt. 3.2.2.4. Sąsiednie odcinki tych map powinny nakładać się wzajemnie na długości 10 cm. Maksymalna długość mapy „wstęgowej” nie powinna przekraczać 3 m. Jeżeli wykonywana mapa ma skalę różną od mapy zasadniczej o więcej niż 1 stopień (np. 1:500 mapa dla celów projektowania i 1:2000 mapa zasadnicza), mapę tę należy wykonać niezależnie od mapy zasadniczej, a nie poprzez jej fotopowiększenie.
2. Opracowując mapę terenu **metodą numeryczną**, wyniki pomiarów sytuacyjno-wysokościowych należy przetworzyć przy pomocy oprogramowania komputerowego z podziałem na warstwy tematyczne: sytuacja, ewidencja gruntów (granice, numery działek, nomenklatura prawna gruntu, granice i nazwy jednostek podziału administracyjnego, granice, rodzaje użytków i oznaczenie klas gruntów), uzbrojenie terenu istniejące i projektowane uzgodnione dotychczas przez ZUDP, rzeźba terenu, osnowa geodezyjna pozioma i wysokościowa wraz z reperami roboczymi. Mapę należy zapisać na komputerowych nośnikach informacji oraz wydrukować (wyplotować) na papierze. Powinna być zapewniona możliwość wydruku mapy zarówno w układzie arkuszowym mapy zasadniczej, jak i w układzie „wstęgowym”.

3.2.3.4. Skompletowanie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej

Dokumentację należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
- dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentów przeznaczonej dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z § 9 rozporządzenia **[3.1]**. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Dokumentację tę należy, przed ich oddaniem, okazać Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia.

Wszystkie dane przestrzenne i opisowe wykonane w ramach mapy do celów projektowania dróg mają spełniać wymagania Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SDGoN) GDDKiA i mają być do niego wprowadzane na bieżąco.

3.2.3.5. Skład opracowania projektowego dla zamawiającego

Opracowanie projektowe (dokumentacja techniczna) przeznaczona dla Zamawiającego powinna być skompletowana, zbroszurowana, bądź oprawiona w odpowiednich teczkach, segregatorach i tubach z opisem kart tytułowych, spisem zawartości oraz numeracją stron.

Dla Zamawiającego należy skompletować następujące materiały:

- 1) sprawozdanie techniczne z wykonania prac,

- 2) mapę dla celów projektowania na materiale przeźroczystym (poświadczoną przez ośrodek dokumentacji),
- 3) wykazy współrzędnych punktów osnowy i punktów granicznych w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- 4) komputerowo opracowaną mapą numeryczną dla celów projektowania (2D) na komputerowym nośniku informacji w formacie (dgn lub dwg) oraz wydruk (wyplotowanie) arkuszy tych map.
- 5) wyniki inwentaryzacji geodezyjnych dla potrzeb pozostałych opracowań projektowych (o ile Zamawiający zaznaczył w Specyfikacjach Technicznych, że mają one stanowić oddzielne opracowanie, które należy przekazać również Zamawiającemu),
- 6) wykazy współrzędnych punktów osi istniejących dróg (ewentualnie wszystkich punktów z pomiaru sytuacyjno-wysokościowego), w postaci numerycznej (plik tekstowy) na komputerowym nośniku informacji i wydruku na papierze,
- 7) dokumentacja powinna zawierać tabelaryczny wykaz współrzędnych geodezyjnych punktów głównych trasy.

3.3. Szczegółowe wymagania dla czynności Wykonawcy i zawartości dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz formalno-prawnej związanej z podziałem i nabywaniem nieruchomości oraz praw do czasowego korzystania z nieruchomości

3.3.1. Prace przygotowawcze

3.3.1.1. Zapoznanie się z wytycznymi i ustaleniami

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego

3.3.1.2. Zebranie niezbędnych materiałów i informacji

Omawiane w niniejszej Specyfikacji Technicznej prace powinny być poprzedzone:

- a) uzyskaniem danych dotyczących poziomej osnowy geodezyjnej, mapy zasadniczej, wyników opracowań jednostkowych itp.,
- b) zebraniem niezbędnych materiałów i informacji oraz skompletowaniem wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego. Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować, tak aby zawierała:
 - wypisy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących dzielonych nieruchomości,
 - wypisy i wyrysy z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dotyczących nieruchomości przewidzianych do nabycia w całości,
 - odpisy zupełne z ksiąg wieczystych (KW) lub zaświadczenia ze zbiorów dokumentów (ZD),
 - kopie innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości poświadczone za zgodność z oryginałem przez właściwe organy,

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- a) założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) – występuje do właściwego terytorialnie Sądu Rejonowego o wydanie odpisów zupełnych z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- b) brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. – Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość oraz poświadczone przez właściwy organ kopie dokumentów stwierdzających prawo własności do nieruchomości
- c) nieruchomość jest własnością Skarbu Państwa, nie będącą w zarządzie GDDKiA – należy od właściwego zarządcy nieruchomości uzyskać informację czy jest ona przedmiotem dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania oraz uzyskać kopie dokumentów niezbędnych do ich rozwiązania.

3.3.1.3. Analiza i ocena zebranych materiałów

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy poziomej – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu technicznego sieci, w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

3.3.1.4. Wywiad szczegółowy w terenie

Zebrane materiały należy przeanalizować i ocenić w celu:

- ustalenia, w jaki sposób i w jakim zakresie należy dokonać aktualizacji dokumentów będących w zasobach składnicy ośrodka dokumentacji,
- stwierdzenia, czy na terenie przewidzianym do pomiaru jest dostateczna ilość punktów geodezyjnej osnowy poziomej – jeżeli nie, konieczne będzie opracowanie projektu technicznego sieci, w oparciu o którą będzie wykonany pomiar.

3.3.1.5. Przygotowanie osnowy do prac pomiarowych

Jeżeli osnowa była założona na etapie sporządzania mapy dla celów projektowych należy ją wykorzystać do nawiązania pomiarów objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną.

W przypadku, gdy osnowa nie była zakładana, a istniejąca w terenie osnowa nie umożliwia właściwego nawiązania, należy ją uzupełnić lub założyć nową.

Lokalizacja punktów poziomej osnowy geodezyjnej powinna umożliwiać ich późniejsze wykorzystanie jako punktów osnowy realizacyjnej.

Osnowa pozioma - jej uzupełnienie, względnie założenie, stosowanie znaków geodezyjnych do stabilizacji punktów oraz pomiar i obliczenie współrzędnych regulują szczegółowe przepisy instrukcji technicznej **G-1** „Geodezyjna osnowa pozioma” i **G-4** „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz wytyczne techniczne **G-1.9** „Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów”.

Punkty osnowy pomiarowej należy zastabilizować.

3.3.1.6. Wstępne opracowanie projektu podziału nieruchomości

Punkty załamania projektowanych granic pasa drogowego powinny być wykazane przez Wykonawcę, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, w załączniku mapowym oraz w formie wykazu współrzędnych.

Jeżeli granice nieruchomości podlegające podziałowi były objęte pomiarem na etapie wykonania mapy dla celów projektowania dróg, Wykonawca zobowiązany jest do ich sprawdzenia i uaktualnienia. W przeciwnym przypadku, Wykonawca powinien dokonać ustalenia granic dzielonych nieruchomości według ich stanu prawnego. Granicami prawnymi są granice wyznaczone przez punkty, których położenie zostało określone w trybie postępowania:

- rozgraniczeniowego,
- podziałowego,
- scaliowego i podziału nieruchomości (wymiany gruntów),
- innego niż wymienionych wyżej, zakończonego decyzją lub uchwałą przenoszącą własność lub decyzją dotyczącą stwierdzenia nabycia własności z mocy prawa,
- sądowego,
- dotyczącego założenia katastru nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem **[5.1]**.

W przypadkach, kiedy nie można stwierdzić stanu prawnego, granice nieruchomości należy przyjąć według stanu uwidocznionego w katastrze nieruchomości – zgodnie z art. 26 ustawy **[3]** i § 6 ust. 1 rozporządzenia **[3.1]**. Dla gruntów pokrytych wodami płynącymi należy dokonać rozgraniczenia nieruchomości w trybie przepisów ustawy **[4]**.

Przy wstępnym opracowaniu projektu podziału nieruchomości pod projektowany pas drogowy należy zachować następującą kolejność prac:

- a) analityczne opracowanie projektu podziału (w tym współrzędne punktów granicznych i powierzchnie działek) i jego wkartowanie na mapę,
- b) uzgodnienie projektu podziału z Kierownikiem Projektu,
- c) wyznaczenie projektowanych granic pasa drogowego w terenie poprzez zamarkowanie nowych punktów granicznych za pomocą palików.

Projekty podziału nieruchomości powinny zawierać dane dotyczące dzielonej nieruchomości i nowo wydzielanych działek gruntu.

3.3.2. Prace polowe

3.3.2.1. Przyjęcie granic nieruchomości do podziału

Punkty graniczne ustalone wg stanu prawnego mają być wznowione zgodnie z przepisami ustawy [5], jeżeli znaki graniczne umieszczone w tych punktach uległy przesunięciu, uszkodzeniu lub zniszczeniu. Przyjęte granice podziału nieruchomości mają być wyniesione w teren.

Z czynności wznowienia znaków granicznych należy sporządzić protokół – zgodnie z przepisami ustawy [5].

Z czynności przyjęcia przebiegu granic nieruchomości do podziału należy sporządzić protokół - § 6 ust. 1 rozporządzenia [3.1].

3.3.2.2. Pomiar kontrolny granic nieruchomości

Punkty graniczne dzielonych nieruchomości oraz ostatecznie ustalone punkty graniczne projektowanego pasa drogowego Wykonawca powinien pomierzyć z dokładnością szczegółów I grupy dokładnościowej.

3.3.3. Prace kameralne i terenowe

3.3.3.1. Opracowanie wyników prac pomiarowych

Po dokonaniu kontrolnego pomiaru granic Wykonawca przystępuje do:

- sprawdzenia i ewentualnej korekty obliczenia współrzędnych punktów granicznych dzielonych nieruchomości i punktów granicznych projektowanego pasa drogowego,
- sprawdzenia i ew. korekty obliczenia ze współrzędnych powierzchni działek z dokładnością do 1 m²,
- sporządzenia wniosku i uzyskania w razie potrzeby decyzji o zmianie powierzchni działki podlegającej podziałowi,
- uzupełnienia mapy zasadniczej lub przyjętej do zasobu geodezyjnego mapy dla celów projektowania dróg o wyniki podziału nieruchomości i brakujące szczegóły sytuacyjne,
- sporządzenia oddzielnych map dla każdej dzielonej działki wraz z wykazem zmian gruntowych i ew. wykazem synchronizacyjnym, a także zbiorczej mapy ewidencyjnej z ostatecznie projektowanym podziałem w układzie obrębowym),
- sporządzenia zbiorczego wykazu zmian gruntowych,
- sporządzenia skorowidzu alfabetycznego właścicieli i władających,
- sporządzenia skorowidzu działek,
- skompletowania dokumentacji dotyczącej podziału nieruchomości obejmującej dane zgodnie z § 7 rozporządzenia [3.1].

3.3.3.2. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej

Dokumentację należy skompletować zgodnie z przepisami instrukcji O-3 „Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej”, z podziałem na:

- akta postępowania przeznaczone dla Wykonawcy,
- dokumentację przeznaczoną dla Zamawiającego,
- dokumentację przeznaczoną dla ośrodka dokumentacji.

Sposób skompletowania dokumentacji oraz formę dokumentów przeznaczonej dla ośrodka dokumentacji należy uzgodnić z ośrodkiem dokumentacji.

Dokumentacja dotycząca podziału nieruchomości powinna być skompletowana w formie operatu, zgodnie z § 9 rozporządzenia [3.1]. Dokumentacja ta podlega ocenie i przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Dokumentację tę należy, przed ich oddaniem, okazać Kierownikowi Projektu do zatwierdzenia.

Wszystkie dane przestrzenne i opisowe wykonane w ramach projektu podziału nieruchomości mają spełniać wymagania Standardu Gromadzenia Danych o Nieruchomościach (SDGoN) GDDKiA i mają być do niego wprowadzane na bieżąco.

3.3.3.3. Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Opracowanie projektowe niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i uzyskania opinii, które należy uzyskać przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Zawartość i rodzaje dokumentów wymaganych w

postępowaniu o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej powinny spełniać wymagania ustawy [2].

Należy także wykonać materiały do opinii organów o których mowa art. 11d ust. 1 pkt. 8 ustawy [2] oraz do opinii organów samorządów województwa, powiatu i gminy, o których mowa w art. 11b ust. 1 ustawy [2].

W/w opinie są niezbędne do wniosku wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w tym opinie:

- regionalnego zarządu gospodarki wodnej,
- dyrektora regionalnej dykcji Lasów Państwowych,
- wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej
- innych organów wymaganych przepisami szczególnymi

które zastępują uzgodnienia, pozwolenia, opinie bądź stanowiska właściwych organów wymagane odrębnymi przepisami.

W w/w materiałach należy również załączyć projekt wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej sporządzony zgodnie z pkt. 3.3.3.4. W omawianym wniosku zgodnie z art. 11f ust. 1 pkt. e i pkt. f należy określić zakres niezbędnej przebudowy istniejącej sieci uzbrojenia terenu i przebudowy dróg innych kategorii.

3.3.3.4. Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)

Wykonawca sporządzi niezbędne załączniki do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Wykonawca dostosuje treść i formę wniosku oraz załączników zarówno w postaci analogowej (papierowej) jak i cyfrowej (w uzgodnionym formacie) do wymagań Zamawiającego i przedłoży do zaakceptowania Kierownikowi Projektu.

3.3.3.5. Skompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz formalno-prawnej do nabywania nieruchomości stanowiącej załącznik do wniosku o ZRID

Dokumentację należy skompletować w układzie obrębowym w pięciu opisanych egzemplarzach, które będą stanowiły załącznik do wniosku o ZRID:

- A. dla Zamawiającego,
- B. do ustalenia odszkodowań za nabyte nieruchomości i stwierdzenia prawa trwałego zarządu
- C. do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych,
- D. do wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków **(2 komplety)**

Dokumentacja dla każdego obrębu powinna zawierać:

- 1) wykaz nieruchomości przeznaczonych do nabycia na własność Skarbu Państwa,
- 2) alfabetyczny skorowidz właścicieli,
- 3) wykaz nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 4) zbiorczą (obrębową) mapę projektowanego podziału nieruchomości,
- 5) zbiorczy (obrębowy) wykaz zmian gruntowych,
- 6) dokumentację indywidualną dla każdej nieruchomości objętej opracowaniem:
 - a) odpis zupełny z księgi wieczystej, zaświadczenie ze zbioru dokumentów, inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczony za zgodność z oryginałem przez właściwy organ (oryginały w egz. **B** i kopie w egz. pozostałych)
 - b) wypis z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dla nieruchomości podlegających podziałowi (oryginały w egz. **B, C** i kopie w egz. pozostałych)
 - c) zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji opis i mapa projektu podziału działki wraz wykazem zmian gruntowych
 - d) prawomocną decyzję na zmianę powierzchni działki podlegającej podziałowi (oryginał w egz. **C** i kopie w egz. pozostałych)
 - e) wypis i wyrys z katastru nieruchomości z klauzulą „służy za wpis w księdze wieczystej” dla nieruchomości przeznaczonych w całości pod drogę (oryginał w egz. **B, C** i kopie w egz. pozostałych)
 - f) w przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy stanem w ewidencji gruntów i budynków a stanem w księdze wieczystej należy załączyć zaewidencjonowany w ośrodku dokumentacji

wykaz synchronizacyjny z krótkim opisem podstawy zmiany (dla nieruchomości podlegających podziałowi wykaz ten powinien znajdować się na mapie projektu podziału pod wykazem zmian gruntowych)

3.3.3.6. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

Ostateczna decyzja ZRID lub decyzja ta z rygorem natychmiastowej wykonalności zatwierdza podział nieruchomości.

3.3.3.7. Stabilizacja granic w terenie

Ostateczna decyzja ZRID lub decyzja ta z rygorem natychmiastowej wykonalności stanowi podstawę do utrwalenia w terenie nowo wyznaczonych punktów granicznych pasa drogowego znakami granicznymi.

Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu klauzuli ostateczności decyzji ZRID lub po nadaniu decyzji ZRID rygoru natychmiastowej wykonalności utrwali w terenie nowo wyznaczone punkty graniczne pasa drogowego.

Wykonawca zaopatrzy się we własnym zakresie w odpowiednią liczbę znaków granicznych wykonanych zgodnie ze wzorem oznakowania pasa drogowego stosowanym przez Zamawiającego. Wytworzenie bądź zakup znaków granicznych stanowi koszt własny Wykonawcy.

Utrwaleniu podlegają wszystkie punkty załamania linii podziałów oraz dodatkowo punkty na odcinkach linii prostej granicy w odległości nie większej niż 200 m.

Z czynności stabilizacji granic Wykonawca sporządza protokół okazania znaków granicznych właścicielom nieruchomości – zgodnie z § 11 rozporządzenia **[3.1]**.

Ponadto Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu zarys numeryczny stabilizacji pasa drogowego na podkładzie ewidencyjnym wraz z wykazem punktów w wersji:

- papierowej w ilości **2** egz.
- elektronicznej (na nośniku CD) w ilości **2** egz. w formatach plików podanych w punkcie 3.1.2.

3.3.3.8. Materiały geodezyjne dla celów przekazania terenu budowy

W ramach dokumentacji objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia należy opracować dokumentację stanowiącą materiały geodezyjne dla celów zdefiniowania i przekazania terenu budowy. Przedmiotową dokumentację należy skompletować w 5 egzemplarzach, z których każdy powinien zawierać:

- 1) Zarys pomiarowy przedstawiony na obowiązującej mapie ewidencyjnej, którego treścią w szczególności są: granice i oznaczenia działek ewidencyjnych całego odcinka objętego budową z uwzględnieniem dokonanych podziałów działek, wykreślone w kolorze czerwonym granice pasa zajętego pod budowę (granice wynikające z podziałów pod inwestycję oraz granice dotychczasowego pasa drogowego na odcinkach, na których roboty budowlane się w nich mieszczą), numery punktów granicy pasa drogowego do zajęcia pod budowę na całym jego odcinku, długości tzw. czołówek wzdłuż granicy pasa drogowego zajętego pod budowę, projektowany przebieg kilometraża trasy, lokalizację punktów osnowy poziomej i wysokościowej (repery).
- 2) Dane geodezyjne w zakresie osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej (opisy topograficzne, wykaz współrzędnych i wysokości).
- 3) Wykaz współrzędnych geodezyjnych granic pasa drogowego ustalonego pod budowę na całym odcinku projektowanej trasy drogowej.

Oprócz wyżej przedstawionych materiałów w wersji analogowej, należy również sporządzić w 5 egzemplarzach w wersji elektronicznej zarys pomiarowy i dane liczbowe (wykazy współrzędnych).

3.3.3.9. Nabywanie nieruchomości

Nabycie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa następuje z mocy prawa z chwilą, gdy decyzja ZRID staje się ostateczna. Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad (GDDKiA) otrzymuje nieodpłatnie z mocy prawa prawo trwałego zarządu na nieruchomościach nabytych na własność Skarbu Państwa z chwilą, gdy decyzja ZRID staje się ostateczna.

3.3.3.10. Nabycie praw do nieruchomości Skarbu Państwa

GDDKiA nabywa w trwały zarząd nieruchomości, które przed wydaniem decyzji ZRID stanowiły własność Skarbu Państwa, z mocy prawa z chwilą, kiedy decyzja ZRID staje się ostateczna.

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wygaśnięciem trwałego zarządu na nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa przeznaczonej pod pas drogowy wg wymagań art. 19 ust. 1. ustawy [2].

Wykonawca przeprowadzi procedurę związaną z wypowiedzeniem przez Zamawiającego umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, przeznaczonej pod pas drogowy, a będącej własnością Skarbu Państwa, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 19 ust. 2 ustawy [2].

Wykonawca przygotuje i złoży odpowiednie wnioski do wojewody wykona wszystkie niezbędne czynności w sprawie ustanowienia trwałego zarządu w zakresie określonym w art. 20 ustawy [2].

Decyzja wojewody ustanawiająca trwały zarząd stanowi podstawę do ujawnienia w księgach wieczystych nabytych praw do nieruchomości oraz wprowadzeniu zmian w katastrze nieruchomości.

Wykonawca przeprowadzi procedurę ujawnienia trwałego zarządu w KW i w rejestrze gruntów.

W postępowaniu o ujawnienie nabycia praw do gruntów Skarbu Państwa na prawach strony uczestniczy Zamawiający, a wszystkie procedury przeprowadza Wykonawca.

3.3.3.11. Sporządzenie dokumentacji niezbędnej do uzyskania prawa korzystania z nieruchomości w związku z przebudową dróg innych kategorii i istniejącej sieci uzbrojenia terenu (na podstawie ograniczeń i zezwoleń określonych w decyzji o ZRID zgodnie z art. 11f ust. 1 pkt 8 lit. g oraz lit h ustawy [2]) stanowiącej załącznik do ZRID

Indywidualnie dla każdej nieruchomości objętej opracowaniem Wykonawca skompletuje dokumentację zawierającą:

a) część opisową zawierającą:

- oznaczenie nieruchomości,
- imię i nazwisko właściciela (władającego) wraz z adresem zamieszkania według stanu ewidencyjnego oraz tytuł prawny do nieruchomości - decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) ogranicza prawo własności do nieruchomości, więc właściciel władający nieruchomości na której planowana jest przebudowa istniejącej sieci uzbrojenia terenu jest stroną postępowania o ZRID,
- powierzchnię czasowego zajęcia oraz powierzchnię na której w sposób trwały zostaje ograniczony sposób korzystania z nieruchomości, a zatem na załączniku graficznym także powinny znaleźć się podwójne linie określające zajętość ograniczenia - czasowe i trwałe; należy nazwać lub ponumerować wierzchołki terenu na którym występuje ograniczenie (czasowe i trwałe),
- odpis zupełny z księgi wieczystej lub zaświadczenie ze zbioru dokumentów i inne dokumenty stwierdzające stan prawny nieruchomości poświadczony za zgodność z oryginałem przez właściwy organ,
- wypis z katastru nieruchomości,
- przewidywane ramy czasowe ograniczenia sposobu korzystania (przeprowadzenia robót budowlanych) na nieruchomości,
- obszar przewidziany do ograniczenia czasowego (wskazać, posługując się wierzchołkami), w którym to obszarze powstaje trwałe ograniczenie sposobu z korzystania,
- szczegółowy opis (w oparciu o obowiązujące przepisy i normy) trwałego ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości w związku z posadowieniem urządzeń na nieruchomości (tzn. jakich czynności we wskazanym obszarze nie wolno podejmować, dotyczy zabudowy, nasadzeń wysokopiennych itp.). Trwałe ograniczenie sposobu korzystania należy opisać we wszystkich przypadkach (również tam gdzie przebudowa sieci przechodzi po starym przebiegu),

b) mapę sporządzoną na podkładzie ewidencyjnym na której wskazane zostaną (z oznaczeniem wierzchołków i powierzchni) - obszar przewidziany do czasowego zajęcia na czas prowadzenia robót i obszar, na którym korzystanie z nieruchomości zostaje ograniczone w sposób trwały w związku z posadowionymi urządzeniami. (Uwaga! Dla każdej pozycji zestawienia należy załączyć oddzielny załącznik graficzny).

3.3.3.12. Uzyskanie prawa do czasowego korzystania z nieruchomości w związku z wykonywaniem prac budowlanych na nieruchomościach sąsiednich na podstawie umowy, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy [1] lub w razie braku zgody władającego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1]

Wykonawca doprowadzi do nabycia praw do czasowego korzystania z nieruchomości, w drodze umowy pomiędzy Zamawiającym a właścicielem nieruchomości, Wykonawca będzie prowadził wszystkie niezbędne czynności związane z zawarciem umowy.

W ramach czynności Wykonawca, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, przeprowadzi rokowania i doprowadzi do podpisania umowy pomiędzy stronami. W przypadku, kiedy właściciel nieruchomości nie wyraża zgody na czasowe korzystanie z nieruchomości, Wykonawca przygotuje i złoży wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami o wydanie przez wojewodę decyzji o której mowa w art. 47 ust. 2 ustawy [1].

W przypadku uzyskiwania zgód na przebudowę urządzeń koniecznych, wykazanie prawa dysponowania terenem w rozumieniu prawa budowlanego powinno być uzyskane w następujący sposób oraz w przypadku:

1. Własności – zgodę podpisuje właściciel,
2. Współwłasność – podpisują wszyscy współwłaściciele,
3. Wspólność ustawowa małżeńska- podpisują małżonkowie,
4. Właściciel nie żyje:
 - odpis z KW z którego wynika że osoba zmarła była właścicielem,
 - postanowienie Sądu o stwierdzeniu prawa do spadku – podpisują spadkobiercy,
 - jeśli spadek nie jest stwierdzony – akt zgonu lub poświadczenie UG, USC że dana osoba nie żyje,
5. Brak adresu – pismo do Centralnego Biura Adresowego + odpowiedź biura,
6. Odmowa podpisu – osoba upoważniona do dokonania czynności winna opisać np. : „w dniu w obecności właściciela ... stwierdzam, że właściciel odmówił podpisu” – podpis, pieczęć,
7. Właściciel nie wyraża zgody – musi być napisane : „nie wyrażam zgody- podpis właściciela, data” – bez podania przyczyny,
8. Dzierżawa nieruchomości – podpisuje właściciel + pisemne zawiadomienie dzierżawcy.

W ramach czynności Wykonawca, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, przygotuje operaty szacunkowe, oferty nabycia praw do nieruchomości, przeprowadzi rokowania i doprowadzi do podpisania umowy pomiędzy stronami.

3.3.3.13. Opis stanu istniejącego nieruchomości przed wydaniem ZRID

Wykonawca przygotuje materiały opisujące stan nieruchomości przed wydaniem ZRID wraz z wykonaniem m. in. fotografii działki, opisu istniejącego zagospodarowania w celu „uchwycenie” stanu przejmowanych nieruchomości przed przekazaniem terenu budowy.

3.3.3.14. Wpis do ksiąg wieczystych i do katastru nieruchomości

Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu klauzuli ostateczności decyzji ZRID **przygotuje i złoży** w imieniu Zamawiającego odpowiednie wnioski i wykona wszystkie niezbędne czynności w związku z ujawnieniem prawa własności Skarbu Państwa oraz prawa trwałego zarządu GDDKiA do nieruchomości objętych decyzją ZRID w księgach wieczystych oraz w katastrze nieruchomości. Sposób i formę składanych wniosków należy uzgodnić z właściwym miejscowo Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego oraz Ewidencją Gruntów i Budynków. Wykonawca zobowiązany jest przed sporządzeniem wniosków przedłożyć Zamawiającemu wzór treści wniosków do zaakceptowania. Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował egzemplarz dokumentacji Zamawiającego (egz. A – który znajdował się będzie w siedzibie Zamawiającego) o potwierdzenia złożenia wniosków, oraz o zawiadomienia o dokonanych wpisach. Wykonawca będzie prowadził rejestr złożonych wniosków i dokonanych wpisów.

4. KONTROLA JAKOŚCI WYKONANYCH OPRACOWAŃ

4.1. Nadzór zamawiającego nad procesem realizacji

4.1.1. Spotkania w sprawie opracowań projektowych

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu realizacji z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika Projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego.

4.1.2. Harmonogram prac projektowych

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany, wszystkie czynności powinien przeprowadzać w czasie bez zbędnej zwłoki w okresach wynikających z opracowanego i załączonego do oferty harmonogramu prac projektowych.

4.1.3. Nadzór Wykonawcy nad procesem realizacji umowy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań.

5. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Ogólne zasady obmiaru opracowań projektowych

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu zdawczo-odbiorczego w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

5.2. Jednostka obmiarowa

Jednostkami obmiarowymi są:

- 1 ha mapy do celów projektowania dróg
- 1 sztuka dzielonej działki lub działki przeznaczonej pod drogę w całości
- 1 sztuka działki, dla której należy dokonać zmian w księdze wieczystej

Cena opracowania projektowego, zamieszczona w Tabeli opracowań projektowych, będzie obliczona na nowo, wg cen jednostkowych zamieszczonych w Tabeli opracowań projektowych, jeśli ilości jednostek tam zamieszczonych będzie różnić się od ilości jednostek pochodzących z obmiaru o ponad $\pm 15\%$. Kwota zwiększenia lub zmniejszenia ceny opracowania projektowego, w związku z ewentualną zmianą ilości jednostek, będzie obliczana z uwzględnieniem 80% ceny jednostkowej.

6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi częściowemu,
2. odbiorowi końcowemu,
3. odbiorowi po okresie rękojmi.

6.2. Odbiór częściowy i końcowy

6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

1. Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych.
2. Odbiór końcowy jest wykonywany:
 - dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych,
 - dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy.

6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego

1. Odbioru dokonuje Kierownik Projektu na podstawie dokumentów do odbioru, wymienionych w pkt. **6.2.3**, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Kierownik Projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.
2. W trakcie odbioru Kierownik Projektu ma prawo do podjęcia decyzji:
 - c) wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 15 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,
 jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
 - d) wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 25 dni, przeznaczonego na:
 - przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Kierownikowi Projektu protokołu z analizy uwag (protokół
 - będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii),
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Kierownika Projektu oraz wad przez niego stwierdzonych,
 - uzgodnienie wspólnie z Kierownikiem Projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii,
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Kierownika Projektu,
 jeżeli Zamawiający zlecił i Kierownik Projektu przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Kierownika Projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Kierownik Projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych,
 - e) odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Kierownika Projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami powyższego ppkt a) lub ppkt b),
3. W toku odbioru końcowego Kierownik Projektu oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.
4. Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.
5. Jeśli Kierownik Projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Kierownika Projektu kończy odbiór opracowań projektowych.
6. Kierownik Projektu dokona odbioru opracowań projektowych w terminie 40 dni lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie 60 dni, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w powyższym pkt. 3 - ppkt a) lub ppkt b).
7. Po zakończeniu odbioru opracowań projektowych Zamawiający (Komisja Odbioru Dokumentacji) dokona ich oceny. Ocena będzie dotyczyła zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie. Procedura akceptowania opracowań projektowych przez Zamawiającego wynika z regulaminu wewnętrznego Zamawiającego. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z oceny i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag, na swój koszt. Po dokonaniu odbioru opracowań projektowych i przed przekazaniem opracowań projektowych do oceny

przez Zamawiającego Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, wg zasad określonych w innych Specyfikacjach Technicznych. Pozostała część wynagrodzenia będzie wypłacona na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po wprowadzeniu zmian i uzupełnień wynikających z Protokołu z oceny.

6.2.3. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego i końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół zdawczo odbiorczy powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu,
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy,
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy,
- listę załączników,
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia,

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru opracowań projektowych Wykonawca przekazuje Kierownikowi Projektu Protokół zdawczo-odbiorczy w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych,
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym),
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dokumenty projektu (wg pkt. 5.3) – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego,
- dowód opłacenia wszystkich składek wynikających z umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – dotyczy tylko odbioru końcowego.

6.3. Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi.

Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru po okresie rękojmi.

7. PŁATNOŚCI

7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

W przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów, zleconego opracowania okaże się zbędne – przewidziana kwota za dany element zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami.

7.2. Warunki Umowy

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy obejmuje wszystkie warunki określone w w/w. dokumentach, a nie wyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Zamawiający nie ustala obligatoryjnych podstaw ustalania cen, dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu ofertowego prac projektowych z podaniem podstawy według której kosztorys został sporządzony.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

8.1. Przepisy prawne i normy

- [1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** – t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.
- [2] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych** – t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 193 poz. 1194 ze zm.
- [3] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. **o gospodarce nieruchomościami** – t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.
 - [3.1] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. **w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości** - Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz.2663.
- [4] Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** – t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 ze zm.
- [5] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne** – t.j. - Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 ze zm.
 - [5.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. **w sprawie ewidencji gruntów i budynków** - Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz.454.
- [6] Ustawa z dnia 13.10.1998 **przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną**. Dz. U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 ze zm.

8.2. Wytyczne i instrukcje

- [7] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:
 - [7.1] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.
 - [7.2] GG-00.21.03. – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej związanej z nabywaniem nieruchomości pod pasy drogowe.
 - [7.3] GG-00.21.05. – Opracowanie dokumentacji formalno-prawnej niezbędnej w celu nabywania nieruchomości pod pasy drogowe

Załącznik nr1 do ST P-00.00 „Wymagania ogólne”

*Wzór Dziennika Projektu
(dla dużych dokumentacji projektowych)*

DZIENNIK PROJEKTU

dla **dokumentacji** **projektowej:**

.....

Wpis	Data	Nazwisko, Funkcja	Imię,	Podpis

KOSZTORYS OFERTOWY PRAC PROJEKTOWYCH

Na wykonanie dodatkowych prac projektowych w opracowywanej na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r. kompleksowej dokumentacji technicznej w stadium Projektu Budowlanego i Projektu Wykonawczego wraz z Dokumentami Przetargowymi na budowę ulicy „Projektowanej” (obecnie Al. NSZZ „Solidarność”) klasy G od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie do Al. Lotników Polskich w Świdniku - w zakresie:

1. wiaduktów nad obwodnicą m. Lublin drogą S17/12 (w węźle Witosa),
2. przejazdu pod ul. Projektowaną w km 0+347,00,
3. przepustu ramowego w km 616+815,50 drogi krajowej 12/17,
4. jezdni północnej ulicy Projektowanej na odcinku od km 0+200 do km 1+000,
5. uzupełnienie opracowań geodezyjnych w celu sporządzenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID.)

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość j.n.p.	Cena jedn. j.n.p.	Wartość (netto)*
			[zł.]	[zł.]
1	Mapy do celów projektowych w skali 1:1000 (mapa numeryczna na nośniku CD oraz wersja przeźroczysta)			
2	Materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w tym: Dokumentacja geodezyjna i kartograficzna i formalno-prawna , związana z nabywaniem nieruchomości i czsowym korzystaniem z nieruchomości, w tym: - dodatkowe nakłady pracy przy przygotowaniu w układzie cyfrowym - opracowanie regulacji stanu prawnego działek Pozostałe materiały (część opisowo - graficzna) niezbędne do wniosku (określone w aktualnych przepisach)			
Kompleksowy wielobranżowy Projekt Budowlany, składający się z części: I. Projekt zagospodarowania terenu, II. Projekt architektoniczno-budowlany.				
3	Projekt przejazdu pod projektowaną ulicą o kącie skrzyżowania 89,2 g km 0+347,00			
	Projekt dwóch wiaduktów nad obwodnicą m. Lublina w ciągu drogi S12/17 w km 0+575,43			
	Projekt drugiej (północnej) jezdni ul. Projektowanej na odcinku od km 0+200 do 1+000 wraz z opracowaniem koncepcji zmiany węzła nad DK17/12 i skrzyżowania z projektowaną obwodnicą S17/12 z oświetleniem i kanalizacją deszczową			
	Projekt przepustu skrzynkowego w km 616+818,30 drogi krajowej nr 12/17 + projekty branżowe			
	Uzupełnienie opracowań geodezyjnych w celu sporządzenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).			
Kompleksowy wielobranżowy Projekt Wykonawczy				
4	Projekt przejazdu pod projektowaną ulicą o kącie skrzyżowania 89,2 g km 0+347,00			
	Projekt dwóch wiaduktów nad obwodnicą m. Lublina w ciągu drogi S12/17 w km 0+575,43			
	Projekt drugiej (północnej) jezdni ul. Projektowanej na odcinku od km 0+200 do 1+000 wraz z opracowaniem koncepcji zmiany węzła nad DK17/12 i skrzyżowania z projektowaną obwodnicą S17/12 z oświetleniem i kanalizacją deszczową			
	Projekt przepustu skrzynkowego w km 616+818,30 drogi krajowej nr 12/17 + projekty branżowe			
	Uzupełnienie opracowań geodezyjnych w celu sporządzenia materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).			

Lp.	Wyszczególnienie elementów	Ilość j.n.p.	Cena jedn. j.n.p.	Wartość (netto)*
			[zł.]	[zł.]
Kompleksowa Dokumentacja Przetargowa				
5	- wersja papierowa			
	- wersja elektroniczna (Tom IV SIWZ + Kosztorys Inwestorski)			
Kosztorys Inwestorski i ZZK				
6	- Kosztorys Inwestorski			
	- Zbiorcze Zestawienie Kosztów (ZZK)			
PB, PW - Dokumentacja archiwalna w formie elektronicznej				
7	- CD-1 cała dokumentacja			
	- CD-2 Projekt stałej organizacji ruchu (w wersji uzgodnionej z Wydziałem Dróg)			
RAZEM (netto) (1 ÷ 7):				
VAT (22%):				
RAZEM (brutto) (1 ÷ 7):				

słownie CENA OFERTOWA (z VAT):

Podstawa przyjęcia j.n.p.:

W przypadku, gdy w cyklu projektowym wykonanie niektórych elementów wyżej przedstawionego zestawienia okazał się zbędny - przewidziana kwota za dany element zostanie odjęta od ostatecznej kwoty po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy stronami

.....
/data i podpis sporządzającego/

* wartość netto należy podać w złotych z dokładnością do 1 grosza

** ilość działek do podziału i wykupu przyjęto orientacyjnie

Uwaga: Prace projektowe powinny być wykonane w sposób umożliwiający połączenie jej w jedną całość z realizowaną przez DrogMost Lubelski, 20-415 LUBLIN, ul. Zaciszna 16, na podstawie umowy nr GDDKiA-O/LU-R2/PTD/20A/2007 z dnia 10-10-2007 r., dokumentacją na budowę ulicy Projektowanej klasy G, odcinek od Al. Witosa (wraz z węzłem) w Lublinie od Al. Lotników Polskich w Świdniku. Ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań powinna być taka sama jak w projekcie wyżej wymienionym.