

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy poszukuje pracownika na stanowisko:

**STARSZY ADMINISTRATOR DS. OBSŁUGI PRAWNEJ
W WYDZIALE OBSŁUGI PRAWNEJ**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Liczba etatów: 1

Podstawowe obowiązki:

- przygotowywanie i uzgadnianie projektów umów, opinii prawnych, pozwów, wniosków, odpowiedzi, wystąpień oraz pism procesowych do sądów i organów administracji publicznej i innych podmiotów,
- przygotowywanie niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzonymi postępowaniami i procesami,
- współpraca z pracownikami komórek merytorycznych przy formułowaniu treści umów, rozstrzygnięć administracyjnych i innych dokumentów opracowywanych przez Oddział,
- współpraca przy uzgadnianiu treści roszczeń, wniosków, odpowiedzi i innych pism składanych wobec kontrahentów Oddziału,
- udział w negocjacjach oraz w pracach komisji i zespołach powołanych przez Dyrektora Oddziału,
- reprezentowanie Oddziału przed sądami powszechnymi, organami administracji publicznej i innymi instytucjami,

Wymagania:

- wykształcenie średnie,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe prawnicze;
- doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej, w kancelariach prawnych; urzędach administracji publicznej, w przedsiębiorstwach i innych podmiotach, w tym reprezentowanie przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi oraz innymi podmiotami;
- doświadczenie w stosowaniu w praktyce prawa cywilnego, handlowego; gospodarczego, administracyjnego oraz zamówień publicznych;
- doświadczenie w przygotowywaniu i opracowywaniu projektów umów, pism procesowych i aktów normatywnych;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (m.in. MS Word i Excel) oraz obsługi urządzeń biurowych;
- posiadanie prawa jazdy kat. B;
- wiedza o funkcjonowaniu i głównych zadaniach urzędu;
- znajomość języka obcego, preferowany język angielski;
- komunikatywność;
- umiejętność pracy w zespole;

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o składanie w terminie do dnia 24 stycznia 2020 r. następujących dokumentów:

- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydatki/kandydata o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy, umów cywilnoprawnych i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie;

oraz dodatkowo:

- oświadczenie kandydatki/kandydata o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego.

na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Bydgoszczy

ul. Fordońska 6

85-085 Bydgoszcz

lub e-mail: bydgoszcz.rekrutacja@gddkia.gov.pl

z dopiskiem: „Wydział Obsługi Prawnej - oferta pracy na stanowisko Starszego Administratora”.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego „RODO” informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl, zwany dalej „Administratorem danych”;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru kandydatów;

3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku ustawą Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie, w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne;

4) administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych np. usługi z zakresu IT;

5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw, lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- wycofania zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miasto).

9) dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Generalnej Dyrekcji dróg Krajowych i Autostrad: Inspektor ochrony danych, adres e-mail: iod@gddkia.gov.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 52 323 45 05.

p.o. Dyrektora Oddziału

Radosław Kantak