

**Wydział Zamówień Publicznych Oddział w Lublinie:**  
(informacja wg. stanu prawnego na dzień: wrzesień 2007 r).

## **Wymagania dla dokumentów przetargowych (SIWZ)**

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwaną w dalszej treści „ustawą Pzp”, zamawiający przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opracowuje dokument p.n. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Specyfikacje są najważniejszym dokumentem zawierającym m.in. opis przedmiotu zamówienia, oczekiwania zamawiającego wobec wykonawców, postanowienia i regulacje, co do przebiegu postępowania, możliwości odwoławcze oraz wymogi odnośnie sposobu przygotowania ofert i sposobu obliczenia ceny.

Zasady przygotowania dokumentów przetargowych (SIWZ) są stale aktualizowane przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w W-wie.

Jednostka projektowa w trakcie przygotowaniu dokumentacji przetargowej powinna uzgodnić z zamawiającym aktualnie obowiązującą wersję SIWZ oraz dane wyjściowe do kosztorysowania inwestorskiego. Przez dane wyjściowe do kosztorysowania należy rozumieć dane techniczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz Szczegółowej Specyfikacji Technicznej, mające wpływ na wysokość wartości zamówienia.

Dane wyjściowe dla opracowania SIWZ i kosztorysu inwestorskiego powinny obejmować następujące zagadnienia:

Do kosztorysowania:

1. odległość transportu technologicznego;
2. zasady odzysku materiałów z rozbiórki;
3. narzuty kosztorysowe;
4. inne niezbędne.

Dokumentacja przetargowa (SIWZ) dla robót budowlanych dostarczana przez projektanta powinna zawierać następujące elementy:

**Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (projekt budowlany, wykonawczy, SST)**

**Tom IV: PRZEDMIARY ROBÓT /KOSZTORYSY OFERTOWE**  
(wzory niezbędnych dokumentów zostały przedłożone w załączeniu do Opisu Przedmiotu Zamówienia)

oraz **Kosztorys Inwestorski.**

**Dopuszcza się inny skład dokumentów, np.:**

**Tom III: DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (projekt budowlany, wykonawczy)**

**Tom IV: SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA  
I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Tom V:

**PRZEDMIARY ROBÓT /KOSZTORYSY OFERTOWE**  
(wzory niezbędnych dokumentów zostały przedłożone  
w załączeniu do Opisu Przedmiotu Zamówienia)

oraz

**Kosztorys Inwestorski.**

**a). Dokumentacja Projektowa (projekt budowlany, wykonawczy, SST).**

Obecnie, aby zlecić wykonanie robót budowlanych finansowanych ze środków publicznych, zamawiający musi posiadać dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Wg art.31, ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - przedmiot zamówienia na roboty budowlane należy opisać za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (SST).

Dokumentacja Projektowa (Tom III) powinna zawierać Projekt Budowlany oraz wybrane elementy Projektu Wykonawczego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia Przedmiaru Robót, Kosztorysu Inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę, jak określono w paragrafie 4.1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września.2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U . Nr 202, poz. 2072) – na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane pozwolenie na budowę.

Dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, jak określono w paragrafie 4.2 Rozporządzenia j.w. może składać się z wybranych elementów projektu budowlanego i wykonawczego, na podstawie których wykonawca będzie w stanie przygotować ofertę.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (Tom III lub IV).

Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych została określona w sposób ogólny w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. Każda specyfikacja techniczna, zarówno część ogólna jak i specyfikacja szczegółowa powinna zawierać układ 10 punktów analogicznych do podanego w rozporządzeniu.

SST należy dostosować do aktualnie obowiązujących norm i przepisów, m.in. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo Budowlane (z późn. zmianami), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych, łącznie z zał. 1÷4 (Dz. U . Nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.).

**b). Kosztorys Ofertowy (Tom IV lub V).**

Przez kosztorys ofertowy należy rozumieć przedmiar robót uzupełniony przez wykonawcę np. cenami jednostkowymi robót.

Formularz kosztorysu ofertowego powinien być sporządzony przez projektanta w formie tabeli zawierającej zagregowane ośmiocyfrowe elementy rozliczeniowe w następującym układzie kolumn i wierszy: Lp., numer SST i kod pozycji przedmiaru zgodny z Tabelą Elementów Rozliczeniowych (TER) oraz numer CPV, wyszczególnienie elementów rozliczeniowych, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa (wypełniana przez Wykonawcę), cena za element rozliczeniowy (wypełniana przez Wykonawcę).

W Kosztorysie Ofertowym elementy rozliczeniowe powinny odnosić się do szczegółowych specyfikacji technicznych i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Asortymenty robót powinny odnosić się do Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER).

Przy sporządzaniu kosztorysu należy pamiętać, że wszystkie ceny podajemy w zł netto (dla robót finansowanych ze środków EBI ceny podajemy w EURO).

Należy wykreślić w kosztorysie (ofertowym) odległości odwozu (odkład) i dowozu (dokop) mas ziemnych, w rozbiórkach odległości odwozu materiałów z rozbiórek oraz odległości transportu mas bitumicznych, betonowych itp. Pozostawiamy odległości technologiczne robót ziemnych, np. ukopy poprzeczne i podłużne wykonywane w pasie drogowym.

Formularz kosztorysu ofertowego nie może zawierać klasyfikatorów katalogowych (nr KNR). Klasyfikator katalogowy może służyć jedynie do uszczegółowienia opisu pozycji asortymentowej robót a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych jak to ma miejsce w przypadku przedmiaru do kosztorysu inwestorskiego.

Formularz kosztorysu ofertowego powinien zawierać Tabele Wartości Elementów Scałonych.

Wersja elektroniczna Tabel oraz Kosztorysu Ofertowego powinna być dostarczona zamawiającemu w formacie PDF.

Wersję papierową w/w dokumentów należy dostarczyć zamawiającemu w 1-nym egzemplarzu.

**4.Przedmiar Robót** (Tom IV lub V) rozumiany jako składnik dokumentacji projektowej powinien być przygotowany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września i zawierać oprócz tabeli, nowe elementy, tj. Kartę Tytułową Przedmiaru Robót i Spis Działów.

W tabeli dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:

- numer pozycji przedmiaru;  
w kolumnie Podstawy:
- numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danego elementu przedmiaru;
- kod pozycji przedmiaru dla asortymentu przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót (należy przyjąć rozwiązanie polegające na zastosowaniu oznaczeń kodowych wynikających z Tabeli Elementów Rozliczeniowych zalecanej do stosowania przez GDDKiA w W-wie);
- Klasyfikator katalogowy (Nr KNR) oraz podstawę wyceny dla poszczególnych pozycji przedmiarów sporządzonych jako załącznik do kosztorysu inwestorskiego;
- podstawę obmiaru (nr tabeli, rysunku, zestawienia itp.) dla przedmiarów stanowiących załącznik do kosztorysu inwestorskiego i ofertowego.  
w następujących kolumnach:
- nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary;
- jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru;
- ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Ilości jednostek miary podane w przedmiarze w kolumnie „ilość jednostek” należy podawać z dokładnością bez miejsc po przecinku (z wyjątkami określonymi w danych wyjściowych do projektowania). Ilości robót powinny być wyliczone na podstawie rysunków dokumentacji projektowej, wyłącznie w sposób zgodny z zasadami podanymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Oprócz przedmiaru robót rozumianego jako składnik dokumentacji projektowej, opisującego przedmiot zamówienia i przekazywanego wykonawcom dla potrzeb przygotowania oferty, należy opracować Przedmiar Robót dla potrzeb opracowania Kosztorysu Inwestorskiego.

Pojęcie tak rozumianego przedmiaru jest określone w przepisach dotyczących kosztorysu inwestorskiego, a mianowicie w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

W zasadzie różnica w stosunku do przedmiaru stanowiącego składnik dokumentacji projektowej polega tylko na tym, że dodatkowo w przedmiarze będzie wskazany klasyfikator katalo-

gowy oraz podstawa ustalenia cen jednostkowych lub jednostkowych nakładów rzeczowych. O ile, bowiem w przypadku przedmiaru opracowywanym dla potrzeb wykonawców robót nie są podawane żadne podstawy wyceny, to w przedmiarze dla potrzeb kalkulacji kosztorysu inwestorskiego powinny być podane dokładne dane jednoznacznie wskazujące na sposób i podstawę wyceny.

W przedmiarze robót dla potrzeb opracowania Kosztorysu Inwestorskiego należy podać dla poszczególnych pozycji w kolumnie „Podstawa”, informację o zastosowanych danych rynkowych o cenach. Przez dane rynkowe należy rozumieć dane z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji wydawanych przez firmy specjalistyczne zajmujące się problemem cen w budownictwie. Zamawiający udostępnia aktualne bazy cenowe, sporządzane kwartalnie na podstawie cen zawartych w umowach przetargowych. Informacja o zastosowanych danych rynkowych może być podana również w kalkulacjach cen jednostkowych robót. Powyższe informacje są wymagane przy sporządzaniu Kosztorysu Inwestorskiego i umożliwiają skontrolowanie poprawności jego sporządzenia.

W Przedmiarze Robót dołączonym do Kosztorysu Ofertowego należy usunąć wszystkie informacje dotyczące zastosowanych danych rynkowych. W Przedmiarze Robót dołączonym do Kosztorysu Ofertowego nie umieszczamy informacji o bazach normatywnych (katalogach). Można wykorzystać opisy robót, stosowane w katalogach z nakładami rzeczowymi. Podstawową zaletą takiego rozwiązania jest to, nie są narzucanie wykonawcy określone technologie wykonania robót.

W Przedmiarze Robót elementy rozliczeniowe powinny odnosić się do szczegółowych specyfikacji technicznych i pięciocyfrowych kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Wykreślić w przedmiarze robót do kosztorysu ofertowego (dla wykonawcy) odległości odwozu (odkład) i dowozu (dokop) mas ziemnych, w rozbiórkach odległości odwozu materiałów z rozbiórek oraz odległości transportu mas bitumicznych, betonowych itp.

Pozostawiamy odległości technologiczne robót ziemnych, np. ukopy poprzeczne i podłużne wykonywane w pasie drogowym.

Każda pozycja przedmiaru (inwestorskiego, ofertowego) powinna zawierać nie tylko ilość robót w kolumnie „ilość” – obliczona z dokładnością bez miejsc po przecinku, ale ich wyliczenie ( w kolumnie „obliczenie ilości”) aby wykonawca mógł sprawdzić poprawność obliczeń – obliczenie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

Wersja elektroniczna przedmiaru powinna być dostarczona zamawiającemu w formacie PDF.

Wersję papierową przedmiaru należy dostarczyć zamawiającemu w 1-nym egzemplarzu.

## **5.Inne uwagi:**

Kategorie robót CPV użyte do opisu elementów rozliczeniowych w przedmiarach i kosztorysach, można rozbudować do dziewięciocyfrowych kodów, aby uczynić tę klasyfikację bardziej dokładną. Należy przy tym stosować zasadę posługiwania się odpowiednim stopniem precyzji odpowiadającym poziomom grupy, klasy lub kategorii na poziomie od 5 do 8 cyfr. Stopień precyzji - szczegółowość opisu powinien być dostosowanym do zakresu robót. Im większy zakres tym mniejszy stopień szczegółowości.

Podane w tej części nazwy i kody powinny odpowiadać kodom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu /druk ZP-400, sekcja II, pkt 1.4/.

Wykreślić w Kosztorysie Ofertowym i Przedmiarze Robót dołączonym do Kosztorysu Ofertowego odległości transportu (za wyjątkiem transportu technologicznego robót ziemnych). W Kosztorysie Inwestorskim uwzględnić odległości transportu, zgodnie z informacją podaną przez Zamawiającego w Danych Wyjściowych do Kosztorysowania.

## 6. Kosztorys Inwestorski.

Kosztorys Inwestorski należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. nr 130, poz. 1389 z dnia 8 czerwca 2004 r.) w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego - metodą kalkulacji uproszczonej. W Kosztorysie Inwestorskim należy uwzględnić wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót. Sposób kalkulacji i podstawy wyceny są w zasadzie dowolne.

Ceny jednostkowe robót można przyjmować na podstawie danych rynkowych. Przez dane rynkowe (jak podano wyżej), należy rozumieć dane z zawartych wcześniej umów, udostępniane przez Zamawiającego lub powszechnie stosowane, aktualne publikacje, wydawane przez firmy specjalistyczne zajmujące się problemem cen w budownictwie.

W przypadku braku danych rynkowych („gotowych” cen jednostkowych robót), należy przedłożyć kalkulacje szczegółowe do wyliczonych cen jednostkowych robót. Jest to konieczne dla potrzeb dokonania oceny prawidłowości sporządzenia Kosztorysu Inwestorskiego. Kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych robót można wykonać wg dotychczasowych obowiązujących zasad w zakresie bazy normatywnej (mogą być stosowane wszystkie katalogi z nakładami rzeczowymi). Decyzje odnośnie podstawy naliczania zysku oraz stawki narzutów zawarte są w Założeniach Wyjściowych do Kosztorysowania. Stawkę kosztorysową robocizny (R) należy przyjmować w wysokości określonej w Założeniach Wyjściowych do Kosztorysowania.

W III kwartale 2007 r należy przyjąć stawkę godzinową robocizny w wysokości 11,14 zł/r-g (stawka robocizny kosztorysowej dla robót, dla okręgu lubelskiego, wg.SEKOCENBUD III kwartał 2007 r.).

Przy Sporządzaniu Kosztorysu inwestorskiego należy pamiętać, że wszystkie ceny podajemy w netto.

W dokumentach kosztorysowych (w kosztorysie ofertowym dla wykonawcy) nie należy podawać wydajności i rodzaju stosowanych maszyn i sprzętu oraz nazw materiałów producenta. Przykładowo w kosztorysie ofertowym i przedmiarze robót do kosztorysu ofertowego piszemy „wykonanie robót ziemnych mechanicznie”, natomiast w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze robót do kosztorysu inwestorskiego możemy zapisać: „wykonanie robót ziemnych koparkami podsiębiernymi 0,40m<sup>3</sup>”, itp. Wszystkie dokumenty (przedmiar, kosztorysy) należy wykonać w układzie SST i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (8 cyfrowa numeracja pozycji).

W Kosztorysie Inwestorskim elementy rozliczeniowe powinny odnosić się do szczegółowych specyfikacji technicznych i kategorii robót według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Kosztorys powinien zawierać Tabelę Wartości Elementów Scalonych obejmującą kilka branż i wielobranżową (lub jedną Tabelę Wartości Elementów Scalonych w przypadku braku robót wielobranżowych), odniesione do zbiorczych rodzajów robót.

Wartość zamówienia (w Kosztorysie Inwestorskim) może uwzględniać również tzw. zamówienia uzupełniające. Wielkość zamówienia uzupełniającego może być przyjęta kwotowo (w zł) w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego (kwota warunkowa, wyliczona w kosztorysie inwestorskim). Cechą zamówienia uzupełniającego jest przewidywalność i planowany charakter, których wyrazem jest szczegółowy opis już w chwili udzielania zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające musi być elementem opracowania projektowego. Zakres tego opracowania powinien wynikać z opisu przedmiotu zamówienia i przedmiaru. Przedmiotem zamówienia uzupełniającego może być np. wykonanie dodatkowych zjazdów, których wykonanie może wynikać dopiero na etapie wykonania robót.

W Tabeli Wartości Elementów Scalonych należy wpisać nazwy i kody robót budowlanych zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) oraz w stopce dokumentu podać podstawę obliczenia oraz datę wykonania i imię i nazwisko osoby sporządzającej kosztorys łącznie z podpisem.

Wersje elektroniczne Tabel Wartości Elementów Scalonych dla Kosztorysu Inwestorskiego) oraz Kosztorysu Inwestorskiego (zagregowanego) wraz z zapisanymi formułami obliczeniowymi po-



winna być dostarczona Zamawiającemu w formacie danych kompatybilnych z MS Excel. Kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych robót w wersji elektronicznej można dołączyć w wersji Pdf. W przypadku wykonania kalkulacji szczegółowych cen dla wszystkich pozycji przedmiaru, nie jest wymagany Przedmiar Robót dla potrzeb opracowania Kosztorysu Inwestorskiego. Wersję papierową kosztorysu inwestorskiego należy dostarczyć zamawiającemu w 1-nym egzemplarzu.

Zmienione przepisy przetargowe w związku z realizacją art.42.ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych ustawy nakładają ustawowy obowiązek przygotowania dokumentacji projektowej w formie elektronicznej dla postępowań organizowanych w trybie przetargu nieograniczonego. Przepis nakazuje umieszczenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w Internecie, której integralną częścią jest dokumentacja projektowa. Zgodnie z zaleceniem GDDKiA z dnia 12.06.br (Nr GDDKiA-BA10-mł-28-32/06) wymagane jest, aby dokumentacja projektowa (TOM III) w wersji elektronicznej była przygotowana w następujących formatach plików:

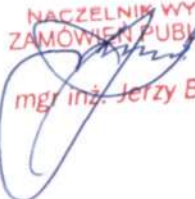
- pliki tekstowe – format \*.pdf lub \*.tif monochromatyczny wielostronicowy,
- pliki graficzne – format \*.tif 24-bitowy, o rozdzielczości 300-400 dpi,
- dopuszcza się format \*.pdf

Z uwagi na konieczność emisji plików w Internecie, prosimy o przygotowanie wersji elektronicznej każdego Tomu SIWZ w postaci pojedynczego pliku, każdy o wielkości nie przekraczającej 10 MB, (tzw. pliki wielostronicowe). Do dokumentacji przetargowej składającej się z czterech tomów, należy dołączyć nośnik CD (lub DVD), na który należy skopiować cztery pliki (bez kosztorysu inwestorskiego, który dostarczamy oddzielnie w formacie kompatybilnym z MS Excel), zawierające dokumentację przetargową opracowaną w wersji papierowej. Przygotowane pliki powinny umożliwiać płynną edycję i wydruk wszystkich dokumentów zawartych w papierowej wersji dokumentacji przetargowej. Łączenie plików w jeden plik można wykonać, korzystając z programów komputerowych np. Adobe Acrobat 8.0, Faktory Pdf itp.

Wersję papierową dokumentacji projektowej i SST należy dostarczyć zamawiającemu w 1-nym egzemplarzu.

W przypadku szczególnie skomplikowanych dokumentacji projektowych, zamawiający może odstąpić od obowiązku wykonania przez projektanta wersji elektronicznej (TOM III). W takim przypadku należy dostarczyć dodatkowo 1 egzemplarz rozszytej dokumentacji projektowej wraz z spisem zawartości teczek oraz posiadane wersje elektroniczne tych dokumentów w wcześniej określonych formatach.

Do dokumentacji przetargowej należy dołączyć oświadczenie projektanta, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą. Na projektancie spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwoma formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie. Dokumentacja przetargowa bez załączenia w/w oświadczenia nie będzie odebrana przez Wydział Zamówień Publicznych.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
  
mgr inż. Jerzy Budzyński