

Ce site fait partie du portail

Français (fr)

[TED Home](#) > 57404-2010

Document 57404-2010-

- [Imprimer](#)
- [Enregistrer le document](#)
 - [Générer PDF](#)
 - [Mise en signet du document](#)
- [Consulter le document](#)
 - [Vue étendue](#)
 - [Vue résumée](#)
 - [Consulter le PDF](#)

Accès au document :

25/02/2010 S39 Wspólnoty Europejskie – Usługi – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

PL-Łódź: Usługi nadzoru budowlanego

2010/S 39-057404

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Roosevelta 9, Kontakt Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, 90-056 Łódź, ul. Roosevelta 9, Do wiadomości Ryszard Łatecki - sprawy merytoryczne, Dominika Perkowska - proceduralne, 90-056 Łódź, POLSKA/POLAND. Tel. +48 426622300. E-mail przetargi@lodz.gddkia.gov.pl. Faks +48 426622337.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.gddkia.gov.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne. Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zarządzanie kontraktem: "Budowa Obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km" w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 12.

Główne miejsce świadczenia usług: Plac budowy Obwodnicy Opoczna.

III.1) Kod NUTS: PL115 .

Ogłoszenie dotyczy:
Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.

Ww. kontrakt obejmuje swoim zakresem między innymi:

— Budowę odcinka drogi krajowej o parametrach trasy GP 1x2+1 na odcinku ok. 7,8 wraz z dwoma węzłami,

— Budowę 6 wiaduktów i 2 mostów,

— Budowę przepustów drogowych,

— Wykonanie oświetlenia na węzłach drogowych,

— Wykonanie systemu odwodnienia drogi,

— Budowę urządzeń ochrony środowiska: wygrodzeń i przepustów dostosowanych,

Do migracji małych zwierząt oraz ekranów akustycznych i nasadzeń zieleni ochronnej,

— Usunięcie kolizji przy przejściu Centralnej Magistrali Kolejowej.

2. Wykonawca w ramach usługi zarządza, pełni kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracuje ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości realizowanego Projektu.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7.7.1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz.1118 ze zm.), ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93. ze zm.) i ustawie z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.).

3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Dziale III SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000.

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Tak.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Całkowita wielkość lub zakres:

Zarządzanie kontraktem: „Budowa obwodnicy Opoczna w ciągu drogi krajowej nr 12 na długości około 7,8 km” w tym pełnienie nadzoru nad realizacją robót.

Opcje:

Nie.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia).

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Konsultanta w następujący sposób:

a) wynagrodzenie za wykonane Usługi będzie wypłacane w okresach miesięcznych.

Podstawą wystawienia przez Konsultanta faktury stanowić będą, zatwierdzone przez Kierownika Projektu:

— miesięczne zestawienie czasu (dniówek) pracy personelu Konsultanta wraz z potwierdzonymi przez Inżyniera listami obecności z podpisami personelu Konsultanta,

— zestawienie pracy ekspertów i wykonanych usług, dla których ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,

— raporty Konsultanta sporządzone zgodnie z wymaganiami Umowy.

Listy obecności (oryginały) i miesięczne zestawienie czasu pracy personelu Konsultanta mają stanowić załącznik do faktur wystawianych przez Konsultanta.

b) płatność końcowa w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury końcowej z dołączonym raportem zamknięcia,

II.1.3) 2. Zamawiający może wstrzymać bieg terminu płatności dla dowolnej części zafakturowanej kwoty

- III.2.3)** zakwestionowanej przez Kierownika Projektu, Zamawiającego lub Płatnika, powiadamiając przy tym Konsultanta, iż taka część kwoty faktury jest niedopuszczalna, ponieważ przedmiotowa kwota nie jest należna albo odpowiedni raport nie może być zatwierdzony, a Zamawiający uważa za konieczne wykonanie dodatkowego sprawdzenia. W takich przypadkach, Zamawiający nie może bezzasadnie wstrzymywać wypłaty wszystkich nie zakwestionowanych części zafakturowanej kwoty, lecz może zażądać wyjaśnień, zmian lub informacji dodatkowych, które muszą zostać dostarczone w terminie 30 dni od przekazania takiego żądania. Wznowienie upływu terminu płatności nastąpi w dniu, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę.

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zgodnie z art 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Tak.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7.7.1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz.1118 ze zm.), ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93. ze zm.) i ustawie z dnia 29.1.204 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.).

- III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt 6.2. SIWZ.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 1.2. - 1.4. i 1.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt 1.5. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24

III.2.2) ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1) lit a) i c) oraz pkt 6.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp należy do oferty załączyć:

— Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

11. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 10., które musi zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4. i 5., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 1.1. oraz dokumenty wymienione w pkt 1.2. – 1.6. albo odpowiadające im określone w pkt 6. i 7., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) oświadczenie wymienione w pkt 10 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących zdolności ekonomicznej i finansowej zobowiązany jest przedstawić:

1. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatni(e) rok (3 lata) obrotowy(e), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym(ch) sprawozdaniu(ach) w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.

2. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w SIWZ.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w SIWZ warunku.

4. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu: pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

5. Jeżeli Wykonawca Wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i określonego w pkt 6.2.4b) SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 2. dotyczącej tych podmiotów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Potencjał ekonomiczno-finansowy.

Wykonawca musi wykazać:

a) średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN.

- III.2.3) b) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 350 000 PLN.
Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy:
— dla „przychodu” według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,
— dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

Zdolność techniczna:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących zdolności technicznej zobowiązany jest przedstawić:

1. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. („Doświadczenie”) załączonego do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy”) załączonym do SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie.

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (jako wykonawca lub podwykonawca): 1 lub 2 usługi polegające na nadzorze nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie lub przebudowie drogi klasy A lub S lub GP o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 100 000 000 PLN brutto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie ze standardami kontraktów NEC/ECC lub FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień w których nie wystawiono Świadectwa Przejęcia), podając datę i kurs.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wszystkie osoby odgrywające zasadniczą rolę w realizacji niniejszego zamówienia nazwane są Ekspertami Kluczowymi.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają niżej wyszczególnione wymagania:

Eksperci kluczowi:

Inżynier Kontraktu – 1 osoba.

Główny specjalista ds. rozliczeń – 1 osoba.

Główny Inspektor Nadzoru robót drogowych – 2 osoby.

Główny Inspektor Nadzoru robót mostowych – 2 osoby.

Opis minimalnych wymagań stawianych dla Ekspertów Kluczowych Wykonawcy:

1. osoba proponowana do pełnienia funkcji Inżynier Kontraktu:

IMB.2)

- minimalna liczba osób: 1,
 - minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje: Inżyniera Kontraktu, Dyrektora Kontraktu, Kierownika Projektu, Z cy Inżyniera Kontraktu, Z-cy Dyrektora Kontraktu, Inżyniera Rezydenta lub Z-cy Inżyniera Rezydenta na minimum dwóch kontraktach dotyczących inwestycji budownictwa komunikacyjnego o wartości robót min. 100 000 000 PLN (brutto) każdy.
 - 2. osoba proponowana do pełnienia funkcji Główny Specjalista ds. Rozliczeń:
 - minimalna liczba osób: 1,
 - minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: W ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje samodzielnego Inspektora ds. rozliczeń (Quantity Surveyor) lub Głównego Specjalisty ds. Rozliczeń po stronie wykonawstwa lub nadzoru przy co najmniej 2 kontraktach dotyczących robót drogowych lub mostowych o wartości robót co najmniej 100 000 000 PLN (brutto) każdy.
 - 3. osoba proponowana do pełnienia funkcji Główny Inspektor Nadzoru ds. Robót Drogowych:
 - minimalna liczba osób: 2,
 - minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcje kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru robót drogowych na co najmniej 2 zadaniach o wartości robót minimum 50mln PLN (brutto) każde.
 - 4. osoba proponowana do pełnienia funkcji Inspektor Nadzoru ds. Robót Mostowych:
 - minimalna liczba osób: 2,
 - minimalne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie: w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pełnił funkcje kierownika budowy lub robót lub inspektora robót mostowych na co najmniej 2 zadaniach o wartości robót minimum 50mln PLN (brutto) każde. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie ze standardami kontraktów NEC/ECC lub FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień w których nie wystawiono Świadectwa Przejęcia), podając datę i kurs.
- Personel pomocniczy:
W celu realizacji zamówienia Wykonawca zapewni również pozostały personel nie wymieniony jako Eksperti Kluczowi, a niezbędny do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, [wg tabeli formularza cenowego] z odpowiednimi uprawnieniami (w przypadku sprawowania samodzielnej funkcji technicznej).
Zamawiający nie dopuszcza przestawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych powyżej.

Zamówienia zastrzeżone:

Nie.

SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Tak.

SEKCJA IV: PROCEDURA**IV.1) RODZAJ PROCEDURY****IV.1.1) Rodzaj procedury:**

Otwarta.

Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:

Nie.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

1/01/2010.

Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:

6.4.2010 - 15:30.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

IV.3.4) 7.4.2010 - 11:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
 Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
 Data: 7.4.2010 - 11:00.
 Miejsce: Sala Konferencyjna w siedzibie Zamawiającego.
 Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak.
 Otwarcie ofert jest jawne.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia kontraktu będącego przedmiotem nadzoru. Szacuje się, że realizacja zamówienia będzie trwała 36 miesięcy licząc od daty jego rozpoczęcia.
 Na okres 36 miesięcy nadzoru składa się:
 — 21 miesięcy realizacji kontraktu budowlanego, przewidywany termin zakończenia - 30.9.2011 (w tym 1 miesiąc na sprawdzenie dokumentacji),
 — 12 miesięcy Okresu Rękojmi za Wady,
 — 3 miesiące na rozliczenie Ostateczne Kontraktu.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 426622337), z uwzględnieniem pkt 5.
 Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587702. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VIV4.5)

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane

W sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.5.1. i 16.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. Tel. +48 224587702. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

22.2.2010.

