

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Białymstoku

Zatrudni pracowników na stanowisko : KIEROWCY - 1 osoba

Miejsce zatrudnienia : Wydział Administracji Informatyki i Zaplecza Technicznego
w Białymstoku ul. Zwycięstwa 2

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- 1) Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego pojazdów służbowych należących do Oddziału GDDKiA,
- 2) Dbanie o stan techniczny pojazdów, ich czystość i codzienną staranność w celu wykonania wyjazdów służbowych, odprowadzanie i odbiór pojazdów z wyznaczonych myjni,
- 3) Prowadzenie rejestru przeglądów okresowych i technicznych oraz terminowe ich wykonanie w pojazdach obsługiwanych przez WAIiZT Oddziału ul. Zwycięstwa 2,
- 4) Prowadzenie okresowych/miesięcznych kart drogowych wystawianych na używane pojazdy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zarządzeniami,
- 5) Tankowanie na koniec miesiąca pojazdów do pełnego zbiornika paliwowego i kontrola stanu paliwa,
- 6) Utrzymanie właściwego stanu technicznego pojazdów eksploatowanych w GDDKiA Oddział w Białymstoku. Przekazywanie pojazdów samochodowych do wyznaczonych stacji serwisowych / naprawczych i rozliczanie kosztów z tym związanych.
- 7) Prowadzenie i aktualizacja na bieżąco wykazu pojazdów samochodowych Oddziału w Białymstoku,
- 8) Utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach garażowych.
- 9) Przygotowywanie postępowań przetargowych dotyczących napraw i mycia pojazdów.
- 10) Wykonywanie innych prac związanych z obsługą Oddziału zleconych przez Naczelnika Wydziału Administracji Informatyki i Zaplecza Technicznego.

II. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: minimum średnie techniczne,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu pojazdów osobowych,
- uprawnienia do kierowania pojazdami kat. B,

- umiejętność posługiwania się urządzeniami nawigacji,
- znajomość przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych,
- umiejętność sporządzania kosztorysów napraw pojazdów,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (pakiet Office).


III. Wymagane dokumenty

- życiorys i list motywacyjny
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do kierowania pojazdami.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów – do dnia 20.11.2015 r.

- Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku
- ul. Zwycięstwa 2, 15-703 Białystok tel. 85 664 58 29.

Z-ca Naczelnika Wydziału Administracji
Informatyki i Zaplecza Technicznego


mgr Anna Bajko