



**Zamawiający:**

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W LUBLINIE**

**prowadzący postępowanie**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie Rejon w Zamościu**

ul. Szczepkowska 69, tel. (+48 84)639-34-15, fax. (+48 84) 639-36-44,

**[http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl), e-mail: [zamosc@gddkia.gov.pl](mailto:zamosc@gddkia.gov.pl)**

NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161

Nazwa przedmiotu zamówienia:

**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość”**

Zamówienie podzielono na części :

**Część 1 – Remont solarek EPOKE**

**Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS**

**Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieżarki samojezdnej SUPRA 2001**

**Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce**

**Część 5- Remont pługów**

Przedmiot główny:

kod CPV: 50.23.00.00 - 6 Nazwa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu

**ZATWIERDZAM:**

**Kazimierz Kietliński**

Zamość, dn. 03.07.2013r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2 Formularz Oferty**

Formularz 2.1. Oferta;

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega i z ich udziałem wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu podmiotu, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.1.3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;

Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie.

Formularz 3.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.

Formularz 3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Pzp.;

**Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (IPU)**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,**

**Tom IV: FORMULARZE CENOWE,**

TOM I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

## **Rozdział 1**

### **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

- 1. ZAMAWIAJĄCY**  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie**  
**ul. Ogrodowa 21**  
Prowadzący postępowanie  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie**  
Rejon w Zamościu 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 69 ,  
tel.(84) 639-34-15 fax:(84) 639-36-44,  
e-mail:[zamosc@gddkia.gov.pl](mailto:zamosc@gddkia.gov.pl).  
adres strony internetowej: [http:// www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl),  
NIP: 712-24-27-134, Regon: 01751157500161  
Godziny urzędowania:7:00 – 15:00
- 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie oznaczone jest znakiem:  
**GDDKiA-O/LU-Z-16/Sprzęt do ZUD/2013**  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.
- 3. TRYB POSTĘPOWANIA**  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu  
nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej  
„ustawą Pzp”.
- 4. Źródła finansowania.**  
Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych przeznaczonych na  
zimowe utrzymanie dróg
- 5. Przedmiot zamówienia.**
  - 5.1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**” Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość ”**  
Ze względu na rodzaj zamawianych usług zamówienie zostało podzielone na  
5 części, które obejmują:  
**Część 1 – Remont solarek EPOKE**  
**Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS**  
**Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieżarki samojezdnej SUPRA 2001**  
**Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce**  
**Część 5- Remont pługów**
  - 5.2. Zamawiający wymaga udzielenia **gwarancji jakości** na każdą część przedmiotu  
zamówienia na okres **9 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego.
  - 5.3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o  
których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości  
zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju  
zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego.
  - 5.4. Przedmiot zamówienia został określony szczegółowo w Tomie II i Tomie III i IV  
niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
  - 5.5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale  
podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu

oferty zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

- 5.7 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie:

Część 1	do 30.09.2013r.
Część 2	do 30.09.2013r.
Część 3	do 30.09.2013r.
Część 4	do 30.09.2013r.
Część 5	do 30.09.2013r.

**Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć wykonanie (zakończenie) prac oraz ich odbiór ostateczny.**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

### **7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca składający ofertę musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- dla części nr 1: co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającą na remoncie solarek o wartości nie mniejszej niż **50 000,00zł brutto**.
- dla części nr 2: co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającą na remoncie solarek o wartości nie mniejszej niż **50 000,00zł brutto**.
- dla części nr 3: co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającą na przeglądzie odśnieżarki wirnikowej o wartości nie mniejszej niż **7 000,00zł brutto**
- dla części nr 4: co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającą na przeglądzie i remoncie wytwornicy solanki o wartości nie mniejszej niż **9 000,00zł brutto**

- dla części nr 5: co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. polegającą na remoncie pługów o wartości nie mniejszej niż **40 000,00zł brutto**.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

#### **a) Potencjał techniczny**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub w inny sposób) niżej wymienionymi jednostkami podstawowego sprzętu i jednostkami transportowymi:

- Urządzeniem diagnostycznym systemu komputerowego posypywarek (serwisowy pulpit sterowniczy danego rodzaju sprzętu) - (dotyczy części nr 1 i 2) – min. ilość 1 szt.
- Urządzeniem pomiaru obrotów taśmy i talerza posypywarek - (dotyczy części nr1 i 2) min. ilość – 1 szt.
- Urządzeniem do diagnostyki pulpitu sterowniczego i automatyki - (dotyczy części nr1 i 2) - min. ilość – 1 szt.
- Urządzeniem napędowym do symulacji pracy posypywarki z napędem na koło - (dotyczy części nr 1 i 2) - min. ilość – 1 szt.
- Samochodem serwisowym z wyposażeniem - (dotyczy części nr 1, 2, 3 ,4 i 5) - min. ilość – 1 szt. (niezależnie od ilości części, o które ubiega się Wykonawca).
- Warsztatem stałym umożliwiającym wykonanie napraw głównych sprzętu do zud - (dotyczy części nr 1, 2, 3 , 4 i 5) min. ilość – 1 szt. (niezależnie od ilości części, o które ubiega się Wykonawca).

#### **b) Potencjał kadrowy:**

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- Wykonawca poda informacje dotyczące kandydatów na stanowisko mechanika i elektryka po jednej osobie posiadającej dwuletnie doświadczenie w remoncie sprzętu do zimowego utrzymania dróg (dotyczy części nr 1,2,3,4 i 5) – min **1** osoba na stanowisko mechanika, min **1** osoba na stanowisko elektryka, (niezależnie od ilości części, o które ubiega się Wykonawca)
- Wykonawca poda informacje dotyczące kandydatów na stanowisko elektronika posiadającego dwuletnie doświadczenie w remoncie sprzętu do zimowego utrzymania dróg (dotyczy części nr 1 i 2) – min **1** osoba na stanowisko elektronika.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, potencjale kadrowym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

- 7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

## **8. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

- 8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. 7.2. IDW, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 8.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej.

W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1.2. IDW, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 8.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, niezbędnych do wykonania zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. (Potencjał techniczny). Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w 7.2.3 lit. a) niniejszej Instrukcji.

- 8.1.4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierować wykonaniem prac), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. (Potencjał kadrowy). Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w 7.2.3 lit. b) niniejszej Instrukcji.

- 8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia, o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia nie będą wynikać w/w dane.

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

- 8.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,
    - 8.3.1.a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega i z ich udziałem wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.
  - 8.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 8.3.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

- 8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
    - 1) w pkt 8.3.1. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
    - 2) w pkt 8.3.5. i 8.3.7. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
    - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 1) litera a) i c) oraz w pkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt. 1) litera b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawione z zachowaniem terminów, określonych w pkt. 8.5.1.3) IDW.
  - 8.5.2.a Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń-zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  - 8.5.3. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy

złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na załączniku zgodnym z treścią Formularza 3.1.3.

- 8.7. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 8.7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o którym mowa w pkt. 8.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 7.3. i 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8.7.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 8.7.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- oświadczenie, wymienione w pkt.8.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - dokumenty, wymienione w pkt. 8.1.2. do 8.1.3. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
  - oświadczenie, wymienione w pkt 8.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2. do 8.3.7. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.5.1. i 8.5.2. IDW, oraz określone w pkt. 8.6. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1. IDW. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia.**
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1. „Oferta” oraz Formularz Cenowy.

### **9.6. Wraz z ofertą powinny być złożone:**

- 9.6.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 8. IDW.
- 9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych

- dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. Kopie gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Kopia gwarancji lub poręczenia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz trwale połączona z ofertą. **Oryginał gwarancji lub poręczenia należy załączyć do oferty w sposób umożliwiający jego odłączenie oraz zwrócenie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.12. i 9.13. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8. IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Lublinie**  
**Adres do korespondencji: Rejon w Zamościu**  
**22-400 Zamość ul. Szczebrzeska 69**

i opisane:

***Oferta na remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość***  
oraz „Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 20.08.2013.”

- 9.15. Wymagania określone w pkt. 9.11. - 9.14. IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne

konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na formularzu, którego wzór zawarty jest w TOMIE IV Specyfikacji.
- 10.2. Formularz cenowy, o którym mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Formularzu cenowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym.
- 10.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-IV niniejszej SIWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu cenowym.
- 10.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości
- część nr 1: 1 500,00 zł;
  - część nr 2: 1 600,00 zł;
  - część nr 3: 200,00 zł;
  - część nr 4: 200,00 zł;
  - część nr 5: 1 300,00 zł;
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, wg uznania Wykonawcy:
- a. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: 70 1130 1206 0028 9129 2790 0001,**
  - b. poręczeniach bankowych;
  - c. poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d. gwarancjach bankowych;
  - e. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na **Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału**

**GDDKiA w Lublinie 20-075 Lublin, ul. Ogrodowa 21.** W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 11.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 11.6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 11.6.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Zamościu przy ul. Szczepreskiej 69 , w pokoju nr 9, w terminie do **20.08.2013 roku, do godz. 09:50.**
- 12.2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1, w dniu w którym upływa termin składania ofert, **o godzinie 10:00.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **13. Termin związania ofertą.**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1. IDW.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. Informacje o formalnościach, których należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
  - 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. Opis sposobu porozumiewania się oraz udzielania wyjaśnień treści SIWZ.**

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (**nr faksu: 84 639 36 44**) albo drogą elektroniczną (e-mail: **zamosc@gddkia.gov.pl**) z uwzględnieniem pkt. 18.2. IDW.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Lublin, Rejon w Zamościu ul. Szczebrzeska 69, 22-400 Zamość**

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4 IDW, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4. IDW.

18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:  
**Urszula Korżan** - w sprawach dotyczących procedury przetargowej,  
tel. (84) 677 58 59  
**Franciszek Kwiatkowski** - w sprawach merytorycznych dot. Opisu przedmiotu zamówienia tel. (84) 677 58 57.

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**

**Formularz 2.1**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OFERTA</b></p>
---------------------------------------	----------------------

**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Lublinie  
ul. Ogrodowa 21, 20-075 Lublin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:  
**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość”**

**Część 1 – Remont solarek EPOKE**

**Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS**

**Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieźarki samojezdnej SUPRA 2001**

**Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce**

**Część 5- Remont pługów**

**MY, NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa/firma i dokładny adres/siedziba Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy  
i dokładne adresy/siedziby wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia na część .....

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami treści SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego, i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie Przedmiotu zamówienia

**Część 1 - za cenę ofertową brutto:** ..... PLN,  
słownie: .....

**Część 2 - za cenę ofertową brutto:** ..... PLN,  
słownie: .....

**Część 3 - za cenę ofertową brutto:** ..... PLN,  
słownie: .....

**Część 4 - za cenę ofertową brutto:** ..... PLN,  
słownie: .....

**Część 5 - za cenę ofertową brutto:** ..... PLN,  
słownie: .....

zgodnie z załączonym do oferty Formularzami cenowymi.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie **do 30.09.2013 r.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na każdą część na okres: **9 miesięcy**
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości:\*

\_\_\_\_\_

w formie \_\_\_\_\_

Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

\_\_\_\_\_

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

\_\_\_\_\_

*(zakres usług powierzonych podwykonawcom)*

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcjum )*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Imię i nazwisko (nazwa): \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
13. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

14. **ZALĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

---

---

---

15. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_\_  
stronach:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ r.

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*niepotrzebne skreślić*

## **Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

### Formularz 3.1.1

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnianiu warunków udziału</b> <b>w postępowaniu, o których mowa</b> <b>w art. 22 ust 1 ustawy Pzp</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość”**

**Część 1 – Remont solarek EPOKE\***

**Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS\***

**Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieżarki samojezdnej SUPRA 2001\***

**Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce \***

**Część 5- Remont pługów\***

.

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*- niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

### Formularz 3.1.2.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>w okolicznościach, o których mowa</b> <b>w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość”**

**Część 1 – Remont solarek EPOKE\***

**Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS\***

**Część 3 - Przegład i obsługa odśnieżarki samojezdnej SUPRA 2001\***

**Część 4 - Przegład i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce \***

**Część 5- Remont pługów\***

w imieniu Wykonawcy:

---

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ r.

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*-niepotrzebne skreślić

\* UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Formularz 3.1.2. a)**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p><b>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</b></p>
---------------------------------------	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość”**

**Część 1 – Remont solarek EPOKE\***

**Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS\***

**Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieźarki samojezdnej SUPRA 2001\***

**Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce \***

**Część 5- Remont pługów\***

oświadczam, że w odniesieniu do

---

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ 2013 roku

---

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

\*-niepotrzebne skreślić

*UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.*

### Formularz 3.1.3

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>INFORMACJA</b> <b>o przynależności do grupy kapitałowej,</b> <b>o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp</b></p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość”**

Część 1 – Remont solarek EPOKE

Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS

Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieżarki samojezdnej SUPRA 2001

Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce

Część 5- Remont pługów

w imieniu Wykonawcy:

---

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot:

- nie należy do grupy kapitałowej\*;
- należy do grupy kapitałowej, w związku z powyższym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.\*

\*-niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013 r.

---

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**\* UWAGA:** niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Formularz 3.2.**

	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>
<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość”****Część 1 – Remont solarek EPOKE\*****Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS\*****Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieżarki samojezdnej SUPRA 2001\*****Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce \*****Część 5- Remont pługów\***

przedkładamy, wykaz głównych usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, spełniających wymagania Zamawiającego, określone w pkt 7.2.2) IDW:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres odbiorcy prac	Wartość wykonanych prac (PLN brutto)	Opis zrealizowanych prac ze wskazaniem prac niewykonanych lub wykonanych nienależycie	Czas realizacji prac początek/koniec miesiąc/rok
1	2	3	4	5	6

**UWAGA:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 8.2. IDW**
- W przypadku, gdy wartość zamówienia określona została w walucie innej, niż wskazana przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy ją wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Umowy

Załączamy dowody dotyczące wyżej wykazanych usług, określające, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*-niepotrzebne skreślić

### Formularz 3.3

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>
--------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamość”**

**Część 1 – Remont solarek EPOKE\***

**Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS\***

**Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieźarki samojezdnej SUPRA 2001\***

**Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce \***

**Część 5- Remont pługów\***

Oświadczamy, że w celu realizacji niniejszego zamówienia dostępne są nam następujące, sprawne jednostki sprzętowe i środki transportu:

L.p	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Podstawa do dysponowania (np. własność umowa użyczenia, itd)
1	2	3	4
1	Urządzenie diagnostyczne systemu komputerowego posypywarek (serwisowy pulpit sterowniczy danego rodzaju sprzętu) - (dotyczy części nr 1 i 2)		
2	Urządzenie pomiaru obrotów taśmy i talerza posypywarek - (dotyczy części nr 1 i 2)		
3	Urządzenie do diagnostyki pulpitu sterowniczego i automatyki - (dotyczy części nr 1 i 2)		
4	Urządzenie napędowe do symulacji pracy posypywarki z napędem na koło - (dotyczy części nr 1 i 2)		
5	Samochód serwisowy z wyposażeniem - (dotyczy części nr 1, 2, 3, 4 i 5)		
6	Warsztat stały umożliwiający wykonanie napraw głównych sprzętu do zud - (dotyczy części nr 1, 2, 3, 4 i 5)		

Uwaga:

W kolumnie 3 i 4 podać potwierdzające spełnienie warunków postawionych w pkt 7.2.3 lit. a) Rozdziału I SIWZ.

- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na potencjale technicznym, niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2013

\*-niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### Formularz 3.4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia POTENCJAŁ KADROWY</b>
--------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Remont sprzętu do zimowego utrzymania dróg w Rejonie Zamościu”**

**Część 1 – Remont solarek EPOKE\***

**Część 2 - Remont solarek NIDO i STRATOS\***

**Część 3 - Przegląd i obsługa odśnieźarki samojezdnej SUPRA 2001\***

**Część 4 - Przegląd i naprawa wytwornic solanki PPT Kielce \***

**Część 5- Remont pługów\***

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

<i>LP</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt 7.2.3. b) IDW)</i>	<i>Podstawa Dysponowania</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1		<i>Mechanik</i>		
2		<i>Elektryk</i>		
3		<i>Elektronik</i>		

**UWAGA:**

- W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2013 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) – niepotrzebne skreślić