

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław

zaprasza do składania ofert do przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego w celu wyboru podmiotów na:

dzierżawę nieruchomości stanowiącej parking WILKÓW przy drodze krajowej nr 12 w km 130+100, strona prawa z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie parkingu.

I. Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu jest :

Wybór podmiotów na dzierżawę nieruchomości oznaczonej jako działka nr 388/7 AM-2 obręb Wilków gmina Głogów o powierzchni 14700 m² stanowiącej parking przy drodze krajowej nr 12 w km 130+100 strona prawa k/m Wilków z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymywanie parkingu na zasadach i warunkach określonych w Warunkach Przetargowych.

II. Oczekiwany termin wykonania

3 lata od daty zawarcia umowy

III. Warunki udziału w przetargu – umieszczono na stronie www.gddkia.gov.pl

Osoba upoważniona do udostępniania Warunków Przetargowych:

p. Irena Klejszmit,

tel. 76/ 835-77-70 lub 76/ 835-77-76

e-mail: rdk.glogow@gddkia.gov.pl

IV. Miejsce składania i otwierania ofert

- 1.1. Oferty należy składać pod adresem: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Głogowie, 67-200 Głogów, ul. Mickiewicza 61 lub osobiście w siedzibie Rejonu w pokoju nr 3 /Administracja/ nie później niż do dnia **11 grudnia 2013 r.** do godziny **11:00** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy oferenta i dopiskiem:

„Przetarg – parking WILKÓW

Nie otwierać przed godz. 11:30 czasu lokalnego dnia 11 grudnia 2013 r.”

Przy składaniu oferty listem poleconym za datę wpłynięcia oferty liczy się data stempla pocztowego i godzina wpływu.

1. 2. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2013 r.** o godz. **11:30** w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Głogowie, 67-200 Głogów, ul. Mickiewicza 61 w pokoju nr 1.

V. Wymagania stawiane wykonawcom

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają wymogi zawarte w Warunkach Przetargowych.

VI. Dane kontaktowe

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z oferentami jest:

p. Grzegorz Łagosz

tel: 76/ 835-77-70 lub 76/ 835-77-81

e-mail: rdk.glogow@gddkia.gov.pl

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo

- zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert
- unieważnienia przetargu bez podania przyczyny

Warunki przetargowe

**Na dzierżawę nieruchomości stanowiącej parking
WILKÓW przy drodze krajowej nr 12 w km
130+100 strona prawa z przeznaczeniem na
prowadzenie działalności związanej z obsługą
ruchu oraz utrzymanie parkingu.**

Sporządziła:
Irena Klejszmit

Zatwierdził:
Kierownik Rejonu
Dariusz Zajączkowski

Głogów, październik 2013 r.

SPIS TREŚCI

Załącznik nr 1 do Warunków Przetargu

Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Warunków Przetargu

Projekt Umowy Dzierżawy

Załącznik nr 3 do Warunków Przetargu

Szczegółowe specyfikacje

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, ul.
Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

przetarg

3. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 70¹, 70³ – 70⁵ ustawy Kodeks Cywilny, art.22 ust.2 ustawy o drogach publicznych

4. Wszelkie informacje przedstawione w Warunkach Przetargowych przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu.

5. PRZEDMIOT PRZETARGU

5.1 Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 186; zwana w treści Warunków Przetargowych /WP/ „Zamawiającym” informuje iż przedmiotem przetargu jest wybór podmiotów na dzierżawę, nieruchomości oznaczonej jako działka nr 388/7 AM-2 obręb Wilków gmina Głogów powiat Głogowski o powierzchni 14700 m² stanowiącej parking przy drodze krajowej nr 12 w km 130+100 strona prawa k/m Wilków z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymywanie parkingu.

5.2. Opis przedmiotu dzierżawy:

LOKALIZACJA PARKINGU: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu Rejon w Głogowie, powiat Głogowski, dr nr 12, km 130+100, strona prawa, Obręb Wilków gmina Głogów, nr działki 388/7 AM 2, parking WILKÓW.

WYPOSAŻENIE PARKINGU: Na parkingu znajdują się:

- ławki,
- Na parkingu znajduje się 6 miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych i 10 miejsc postojowych dla samochodów osobowych.

5.3. Obowiązki dzierżawcy:

- a) Jak w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy,
- b) Jak w Załączniku nr 2 – Projekt umowy dzierżawy,
- c) Jak w załączniku nr 5 –Szczegółowe spacyfikacje

Dzierżawca będzie prowadził działalność gospodarczą w pawilonie gastronomicznym o charakterze tymczasowym. Działalność gastronomiczna przeznaczona będzie do obsługi podróżnych korzystających z parkingu i drogi.

Dzierżawca NA WŁASNY KOSZT ZREALIZUJE OBIEKT BUDOWLANY (TYMCZSOWY PAWILON GASTRONOMICZNY).

Dzierżawca zobowiązany będzie do utrzymania czystości parkingu i toalet w ustalonym przez Wydierżawiającego standardzie oraz zgodnie z odpowiednimi wymogami władz sanitarnych.

5.4. Minimalna cena ofertowa brutto **za 3 letni okres dzierżawy wynosi 16 043,97 zł.** (słownie; szesnaście tysięcy czterdzieści trzy zł 97/100).

6. OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie przetargu zostanie opublikowane w:

- gazecie lokalnej,
- na stronie internetowej – www.gddkia.gov.pl,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego tj. w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu Rejon w Głogowie, siedziba : 67-200 Głogów, ul. Mickiewicza 61

7. TERMIN WYKONANIA UMOWY

- 7.1 Oferent zobowiązany jest do wykonania Zamówienia w terminie:
3 lat od daty podpisania umowy.

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać pod adresem: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Głogowie, 67-200 Głogów, ul. Mickiewicza 61 lub osobiście w siedzibie Rejonu w pokoju nr 3 /Administracja/ nie później niż do dnia **11 grudnia 2013 r.** do godziny **11:00** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy oferenta i dopiskiem:

„Przetarg - Parking WILKÓW”

Nie otwierać przed godziną 11:30 czasu lokalnego dnia 11 grudnia 2013 r.

- 8.2 Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2013 r. o godz. 11:30** w siedzibie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu, Rejon w Głogowie, 67-200 Głogów, ul. Mickiewicza 61 w pokoju nr 1.
- 8.3 Ofertę Oferenci składają w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Warunków Przetargowych.
- 8.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
- 8.5. Razem z ofertą należy złożyć dokumenty wymienione w pkt. 11 Warunków Przetargowych.
- 8.6. Oferent powinien złożyć ofertę oraz dokumenty załączone do oferty wskazane w pkt. 11 w 2 egzemplarzach.
- 8.7. Wszystkie strony oferty winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące Ofertę.

9. OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERTY

- 9.1. Oferent powinien zapakować oryginał oferty w kopertę oznaczając ją odpowiednio „Oryginał” i „Kopia”.

- 9.2. **Oryginał oferty** powinien być skierowany do Zamawiającego na adres umieszczony na kopercie, jak poniżej:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu,
Rejon w Głogowie, 67-200 Głogów, ul. Mickiewicza 61

i oznakowany w następujący sposób:

Oferta : **„Przetarg – parking WILKÓW”**

Nie otwierać przed godz. 11:30 czasu lokalnego dnia 11 grudnia 2013 r.”

9.3 Oprócz oznakowania jak powyżej koperta winna być opisana nazwą i adresem oferenta, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku, gdy nadejdzie ona z opóźnieniem zgodnie z pkt. 16.

9.4 W przypadku, gdy koperta nie będzie oznakowana i zabezpieczona w powyższy sposób, Zamawiający nie będzie w żaden sposób odpowiedzialny za jej nieodpowiednie przyjęcie lub przedwczesne otwarcie.

10. KRYTERIA KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT

10.1. Oferent powinien spełniać następujące kryteria:

- a) Posiadanie 3-letniego doświadczenia w prowadzeniu działalności odpowiadającej przedmiotowi przetargu w zakresie jaki jest określony w niniejszych Warunkach przetargowych oraz działalności gastronomicznej.
- b) Przedłożyć informacje i dokumenty wymienione w pkt 11.1
- c) nie dotyczy firm w odniesieniu do których:
 - wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
 - ogłoszono upadłość.

11. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW

11.1. Wszyscy Oferenci powinni wraz ze swoją Ofertą przedłożyć następujące informacje i dokumenty:

- 1) Aktualny (nie wcześniejszy niż 3 miesiące przed terminem składania ofert w niniejszym przetargu) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Pełnomocnictwo w przypadku gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 1.
- 3) Aktualne (nie wcześniejsze niż 3 miesiące przed terminem składania ofert w niniejszym przetargu) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS właściwego dla siedziby Oferenta o nie zaleganiu z płatnościami.
- 4) Oświadczenie o nie prowadzeniu postępowania likwidacyjnego, upadłościowego albo nie pozostawianiu w upadłości.
- 5) Referencje potwierdzające 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności odpowiadającej przedmiotowi przetargu zgodnie z pkt.10.1.a.
- 5) Projekt zagospodarowania terenu + projekt tymczasowego obiektu gastronomicznego. **OBIEKT TYMCZASOWY** – to obiekt (budowla wraz z pozostałymi elementami zagospodarowania), który może stać TYLKO w okresie trwania umowy) nie dotyczy obecnego Dzierżawcy.
- 6) Przedłożenie dowodów uiszczenia opłat (np. zaświadczeń o nie zaleganiu) za media i wywóz nieczystości z całego terenu, będącego przedmiotem dzierżawy. (dotyczy obecnego Dzierżawcy.)

11.2. W przypadku składania kopii dokumentów i informacji, dokumenty te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

12. KOSZTY PRZETARGU

12.1. Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i przedstawieniem swojej Oferty, a Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za powyższe koszty.

13. WIZJA LOKALNA PARKINGU

- 13.1. Oferent powinien zapoznać się z miejscem w którym będzie wykonywana umowa dzierżawy, oraz zebrać na swój koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania jego oferty. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do udzielania wszelkich informacji z tego zakresu jest **Pan Longin Nowicki nr tel. 76/ 835-77-72**
Z wizji miejsca będącego przedmiotem przetargu sporządzana jest obustronnie podpisana notatka służbowa.

14. CENY OFERTOWE

- 14.1. Cena wywoławcza netto za 1 miesiąc dzierżawy – 362,33 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa złote 33/100)
Cena wywoławcza brutto za 1 miesiąc dzierżawy – 445,67 zł (słownie: czterysta czterdzieści pięć złotych 67/100)
Cena wywoławcza netto za rok dzierżawy – 4 347,96 zł (słownie: cztery tysiące trzysta czterdzieści siedem złotych 96/100)
Cena wywoławcza brutto za rok dzierżawy – 5 347,99 zł (słownie: pięć tysięcy trzysta czterdzieści siedem złotych 99/100)
Cena ofertowa **za 3 lata dzierżawy – 13 043,88 zł. (netto)**
Cena ofertowa **za 3 lata dzierżawy – 16 043,97 zł. (brutto)**
(słownie; szesnaście tysięcy czterdzieści trzy zł. 97/100)
- 14.2. Walutą oferty jest PLN.
- 14.3. „ Cena ofertowa za trzy lata dzierżawy „.

15. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Oferty winny pozostać wiążące przez okres 30 dni od terminu złożenia Ofert określonego pkt. 8.1. Po podpisaniu umowy Oferta oferenta staje się integralną częścią umowy dzierżawy parkingu.

16. OFERTY SPÓŹNIONE

- 16.1. Wszelkie Oferty otrzymane po ostatecznym terminie składania ofert nie zostaną otwarte i będą zwrócone Oferentom.

17. ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

- 17.1. Oferent może zmienić lub wycofać swą Ofertę przez pisemne powiadomienie przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 17.2. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być przygotowane, opakowane, oznakowane zgodnie z postanowieniami pkt 9.1 i 9.2, a koperta winna dodatkowo być oznaczona jako „Zmiana” lub „Wycofanie”.

18. ODRZUCENIE OFERT

- 18.1. W przypadku:
- a) Nieprawidłowo podpisanej oferty

- b) Nie załączenia do Oferty dokumentu lub dokumentów wskazanych w pkt. 10. Zamawiający wezwie Oferentów do uzupełnienia takich braków formalnych w określonym przez siebie terminie.
- 18.2. Zamawiający odrzuci ofertę nie uzupełnioną zgodnie z pkt. 18.1.

19. POPRAWIANIE OMYŁEK

- 19.1. W przypadku oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych Zamawiający wezwie Oferenta do ich poprawienia w określonym przez siebie terminie lub dokona ich poprawy we własnym zakresie. Zamawiający odrzuci ofertę nie poprawioną w określonym terminie.

20. WYBÓR OFERTY

- 20.1. Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto z wyodrębnioną ceną netto i podatkiem VAT w stawce procentowej i kwotowej za 3 letni okres dzierżawy.
- 20.2. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny
- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę brutto oraz spełnił kryteria zgodnie z zapisem pkt.10 niniejszej umowy.
- 20.4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
- 20.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty bez podawania przyczyny.
- 20.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu bez podawania przyczyny.

21. ZAWARCIE UMOWY

- 21.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy zostanie poinformowany odrębnym pismem.
- 21.2. Oferent wygrywający przetarg przedstawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i spełniające warunki ujęte w umowie w formie pieniężnej (PLN) najpóźniej w dniu podpisania umowy. Powyższe zabezpieczenie jest oprocentowane i podlega zwrotowi wraz z odsetkami, po rozwiązaniu umowy w przypadku uznania przez Wydzierżawiającego, że umowa została należycie wykonana.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt.21.2. należy wpłacić na konto

BGK O/WROCŁAW
85 1130 1033 0018 8129 2790 0001

Załącznikami do Warunków Przetargowych są:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy dzierżawy
3. Protokół z otwarcia i wyboru ofert.
4. Ogłoszenie do prasy.
5. Szczegółowe specyfikacje.

Załącznik nr 1 do Warunków Przetargu
Formularz oferty

OFERTA

Do: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław

W sprawie: **Przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiącej parking WILKÓW przy drodze krajowej nr 12 w km 130+100 strona prawa z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie parkingu.**

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

| Nazwa Oferenta | Adres Oferenta |
|----------------|----------------|
| | |

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

- 1. Po zapoznaniu się z ogłoszeniem o przetargu, Warunkami Przetargowymi, w tym z wzorem umowy, my niżej podpisani oferujemy się wykonać przedmiot umowy (3 lata dzierżawy) za:**

Cena Ofertowa łącznie z VAT (brutto) PLN

(słownie: PLN)

w tym podatek VAT PLN

(słownie: PLN)

Cena Ofertowa netto PLN

(słownie: PLN)

VAT %

2. Zobowiązujemy się:

- 1) Wykonać przedmiot umowy w okresie **3 lat** od daty określonej w umowie.
- 2) Oświadczam, że po zapoznaniu się z Warunkami Przetargowymi w tym z formularzem oferty i wzorem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuję wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
Jeśli nasza Oferta zostanie przyjęta, zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach wynikających z wzoru umowy stanowiącego załącznik do Warunków Przetargowych oraz wynikających z niniejszej Oferty.

3. Oświadczam, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie wszczęto w stosunku do mnie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- nie znajduję się w stanie upadłości.

4. Oświadczamy pod rygorem wykluczenia z postępowania, że wszystkie informacje podane w Ofercie są prawdziwe.

5. Jeśli moja Oferta zostanie przyjęta ustanowię w formie pieniężnej (PLN) zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości **10 %** ceny ofertowej (z VAT) podanej w Ofercie, zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i spełniające warunki ujęte w umowie. Wyżej wymienione zabezpieczenie przedstawię najpóźniej w dniu podpisania umowy dzierżawy, poprzez przedłożenie dowodu wpłaty w/w zabezpieczenia wniesionego na konto GDDKiA O/Wrocław.

6. Zapewniamy ważność niniejszej Oferty przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu jej złożenia. Pozostanie ona wiążąca i może być zaakceptowana w dowolnym momencie tego okresu.

.....
Miejscowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do złożenia
niniejszej
oferty, pieczęć Oferenta i miejscowość i data)

Załącznik nr 2 a. do Warunków Przetargu

PROJEKT UMOWY

UMOWA DZIERŻAWY

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta we Wrocławiu w dniu, pomiędzy:

Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział we Wrocławiu, 53-139 Wrocław, ul. Powstańców Śl. 186, reprezentowaną przez:

- Zastępcę Dyrektora Oddziału –,
- Zastępcę Dyrektora Oddziału –,

zwanym dalej **Wydzierżawiającym**

a:

....., zam. ul., ..-...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, ..-...., ul., wpisaną **do ewidencji działalności gospodarczej Urzędu** w **pod numerem**, NIP:, PESEL: REGON:,

zwanym dalej **Dzierżawcą**.

zgodnie z art. 22 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., poz. 260 wraz z późniejszymi zmianami) strony ustalają :

§1

1. Podstawą do zawarcia umowy stanowi wynik przeprowadzonego przetargu z dnia 2013 r.
2. Wydierżawiający wydierżawi działkę, 388/7 AM-2 obręb Wilków, gmina Głogów, o powierzchni 14700 m² stanowiącej parking drogowy **WILKÓW** w ciągu drogi krajowej nr 12 w km 130+100 strona prawa z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie wyżej wymienioną nieruchomość, której właścicielem jest Skarb Państwa.
3. Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest oferta oferenta wraz z załącznikami.
4. Dzierżawca będzie prowadził działalność związaną z obsługą ruchu w pawilonie gastronomicznym **o charakterze tymczasowym na terenie działki nr 388/7**

AM-2, który podłączy do mediów poprzez zamontowanie odpowiednich liczników pomiarowych na własny koszt i własnym staraniem.

5. Dzierżawca wykona tymczasowy obiekt gastronomiczny zgodnie z projektem załączonym do oferty z uwzględnieniem przepisów prawa budowlanego oraz wymogami służb sanitarnych.
6. Dzierżawca wykona tymczasowy obiekt gastronomiczny oraz inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia elementy zagospodarowania o charakterze tymczasowym na swój koszt, odpowiedzialność oraz ryzyko powiadamiając o zamiarze ich wbudowania Wydierżawiającego w celu uzyskania jego akceptacji.
7. Z chwilą rozwiązania i wygaśnięcia umowy Dzierżawca zobowiązany jest usunąć na swój koszt tymczasowy obiekt gastronomiczny i inne elementy zagospodarowania związane z obiektem, bez prawa dochodzenia zwrotu ich wartości czy odszkodowania.
8. Reklamy nie stanowią elementów zagospodarowania przedmiotu dzierżawy, a w zakresie ich lokalizacji należy uzyskać odrębną decyzję Zarządcy Drogi (Wydierżawiającego).

§2

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków nieruchomość opisaną w § 1 ust 2 Umowy (przedmiot dzierżawy) w celu prowadzenia działalności gospodarczej tj. prowadzenie usług gastronomicznych, a Dzierżawca nieruchomość tą przyjmuje w dzierżawę i zobowiązuje się płacić umówiony czynsz.
2. Stan określonej w § 1 nieruchomości stwierdzony zostanie w protokole przekazania sporządzonym przez Rejon w Głogowie oraz Dzierżawcę niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy nie później niż w terminie 7 dni.

§3

1. Dzierżawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, otrzymał numer identyfikacyjny NIP ...-...-...-.. oraz upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do ich odbioru.
2. Wydierżawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i że z tytułu niniejszej umowy naliczy i odprowadzi podatek VAT.

§4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:

- 1) Korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem. Zmiana przeznaczenia lub modernizacja przedmiotu dzierżawy opisanego w § 1 wymaga pisemnej zgody Wyzierżawiającego,
 - 2) Utrzymywania przedmiotu dzierżawy we właściwym stanie i w tym celu dokonywania wszelkich napraw i remontów przedmiotu dzierżawy na własny koszt. Utrzymywanie w dobrym stanie obejmuje również dbałość o funkcjonowanie, bezpieczeństwo i czystość przedmiotu dzierżawy.
 - 3) Utrzymanie wyposażenia parkingu (dotychczasowego lub nowego) w stanie nie niższym od aktualnego.
 - 4) Utrzymania sanitariatów w czystości według wskazań odpowiednich władz sanitarnych.
 - 5) Odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej na parkingu.
 - 6) Utrzymania zieleni, w tym wykaszania trawników, przycinania żywopłotów, itp.
 - 7) Na własny koszt wyposażenia parkingu w kosze na śmieci oraz wywożenia śmieci i opróżniania sanitariatów.
 - 8) Nieodpłatnego udostępniania toalet dla podróżnych.
 - 9) Uiszczania terminowo czynszu dzierżawnego.
 - 10) Uiszczania terminowo opłat za media i wywóz nieczystości z całego terenu, będącego przedmiotem dzierżawy.
 - 11) Utrzymania oświetlenia terenu parkingu przy ilości punktów nie mniejszej niż dotychczas oraz uiszczania opłat za energię elektryczną zużytą do oświetlenia parkingu bezpośrednio na rzecz Zakładu Energetycznego.
 - 12) Zwrotu podatku od nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U z 2006 r. nr 121 poz. 844 wraz z późn. zm.) według stawek obowiązujących na terenie Gminy Głogów, poprzez opłacenie noty obciążeniowej wystawionej przez Rejon w Głogowie.
 - 13) Oddania przedmiotu dzierżawy po zakończeniu Umowy w stanie nie pogorszonym, tj. bez pogorszeń wykraczających poza stan wynikający z normalnego zużycia przedmiotu dzierżawy.
 - 14) Przestrzegania i wykonywania innych obowiązków wynikających z załącznika nr 3 do Warunków Przetargu („Szczegółowe specyfikacje”).
2. Opłaty wymienione w ust. 1 pkt. 10 - 11 Dzierżawca uiszczał będzie bezpośrednio podmiotom świadczącym odpowiednie usługi. Na żądanie Wyzierżawiającego Dzierżawca przedstawi dowody uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 2 w szczególności dowody opłat muszą być przedłożone Wyzierżawiającemu na 14 dni przed zwrotem przedmiotu dzierżawy w związku z wygaśnięciem niniejszej umowy.

1. Wdzierzawienie części przedmiotu dzierżawy wskazanej przez dzierżawcę osobie trzeciej jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy Wdzierzawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
2. Wdzierzawienie części przedmiotu dzierżawy następuje w drodze odrębnej umowy dzierżawy między Wdzierzawiającym a wskazaną osobą trzecią.

§6

Za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Dzierżawcę odpowiedzialność ponosi Dzierżawca.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **2014 r.** do **2016 r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, jednak nie wcześniej niż po okresie, który okaże się konieczny na zakończenie działalności gospodarczej przez Dzierżawcę, gdy nieruchomość okaże się niezbędna dla realizacji zadań statutowych przez GDDKiA (np.: przebudowa drogi i remont).
3. Okres konieczny na zakończenie działalności gospodarczej przez Dzierżawcę, o którym mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż 1 miesiąc.

§8

1. Strony ustalają, iż każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 2 Umowy.
2. Oświadczenie strony w przedmiocie wypowiedzenia Umowy wymaga formy pisemnej.

§9

1. Wdzierzawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) dopuszczenia się przez Dzierżawcę zwłoki w płatności czynszu lub innych opłat, do uiszczenia których Dzierżawca jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, za jeden pełny okres płatności.
 - 2) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem, dokonania zmiany przeznaczenia przedmiotu dzierżawy lub zasadniczej zmiany

przedmiotu działalności lub modernizacji przedmiotu dzierżawy lub też oddania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej z naruszeniem postanowień niniejszej umowy.

§10

1. Wydanie przedmiotu dzierżawy następuje w terminie opisanym w § 2 pkt 2 protokolarnie. Protokół ten stanowi integralną część niniejszej umowy,
2. Dzierżawca oświadcza, iż znany mu jest stan przedmiotu dzierżawy i nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

§11

1. Za dzierżawioną nieruchomość opisaną w § 1 pkt. 2 Dzierżawca zobowiązuje się płacić czynsz, na który składa się :
 - a) czynsz dzierżawny wynoszący:

za okres trzech lat:netto (słownie netto:..... /100),
..... zł brutto (słownie brutto:..... /100)
łącznie z podatkiem VAT 23%,
rocznie: zł netto (słownie netto:/100),
.....zł brutto (słownie brutto:/100)
łącznie z podatkiem VAT 23%,
płatny **miesięcznie** w kwocie **zł netto** (słownie netto:/100),
.....**zł brutto** (słownie brutto:..... /100)
łącznie z podatkiem Vat 23% z góry **do 10 dnia miesiąca**, poczynając od **r.** na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydzierżawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu należności na konto Oddziału we Wrocławiu.
 - b) opłata z tytułu podatku od nieruchomości wymieniona § 4 pkt 12 niniejszej umowy, której wysokość oraz termin jej uregulowania zostanie określony przez **Rejon w Głogowie** w formie oddzielnego pisma zgodnego ze zgłoszoną deklaracją podatkową. Wysokość podatku będzie ulegała zmianom zgodnie z ustalonymi uchwałami Rady Gminy Głogów.
2. W przypadku zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą poszczególnych rat czynszu Wydzierżawiający naliczy odsetki ustawowe.
3. Stawki czynszu będą waloryzowane przez Wydzierżawiającego raz w roku (począwszy od roku następnego) poprzez zwiększenie jego wartości o kwotę wynikającą z pomnożenia stawki obowiązującego czynszu netto przez wskaźnik inflacji, podawany

przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły, jednak nie mniejszą niż 2%. Nowa stawka czynszu obowiązywać będzie od początku roku kalendarzowego i zostanie potwierdzona aneksem do niniejszej umowy.

Opłaty z tytułu zmiany wskaźnika inflacji oraz Vat, zwiększające czynsz dzierżawny należy uiszczać w ciągu 14 dni od podpisania aneksów.

4. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo podwyższenia czynszu z innych przyczyn, jeżeli wynikać to będzie z przepisów nakładających na Wyzierżawiającego dodatkowe obciążenia finansowe związane z przedmiotem nieruchomości.
5. W przypadku zmiany stawki VAT kwota brutto będzie odpowiednio zmieniona na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
6. Czynsz dzierżawny należy wpłacać na konto:

BGK O/WROCŁAW

39 1130 1033 0018 8129 2720 0004

§12

1. Tytułem należytego zabezpieczenia umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wartości ceny całkowitej zamówienia brutto wskazanej w ofercie, wskazanej w § 11 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust.1 winno być wniesione w formie pieniężnej (PLN), najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wpłacone na konto:

85 1130 1033 0018 8129 2790 0001

Które stanowi oprocentowany rachunek bankowy.

4. Wyzierżawiający, na pisemny wniosek Dzierżawcy, wskazujący konto rachunku bankowego, zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew w przypadku uznania przez Wyzierżawiającego, że umowa została należycie wykonana.

5. Rejon w Głogowie prowadzi bieżący nadzór nad należytym wykonaniem warunków umowy przez Dzierżawcę.

§13

1. W ostatnim dniu stosunku dzierżawy strony przystąpią do czynności zdawczo-odbiorczych i sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy (odbiór) ze stanu przedmiotu

dzierżawy, podający m.in. listę napraw, które winien przeprowadzić na swój koszt Dzierżawca w celu przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu pierwotnego, wynikającego z normalnego zużycia przedmiotu dzierżawy.

2. W przypadku uchylenia się Dzierżawcy od wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wydierżawiający dokona potrzebnych napraw na koszt Dzierżawcy.
3. W przypadku, gdy Dzierżawca lub jego przedstawiciel nie stawia się w terminie wyznaczonym na dokonanie odbioru, protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony jednostronnie przez Wydierżawiającego, a Dzierżawca zostanie pisemnie powiadomiony o terminie sporządzenia i treści protokołu zdawczo-odbiorczego.

§14

1. Na dzierżawionym parkingu mogą mieć miejsce okresowe kontrole pojazdów. Z tego powodu Wydierżawiający wyraża zgodę Dzierżawcy na ubieganie się o obniżenie czynszu dzierżawnego za godziny kontroli w dniach podczas których nastąpiły zakłócenia w funkcjonowaniu parkingu.
2. Strony ustalają, że dzierżawca będzie ubiegał się o obniżkę czynszu za **miesiąc** miniony w przeciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia **miesiąca**. Czynsz będzie obniżony za **miesiąc** następny wyłącznie na wniosek Dzierżawcy i na podstawie „Protokołu potwierdzającego odbyłą kontrolę pojazdów”, podpisanego przez kontrolujących. Wysokość obniżenia będzie zależeć od ilości godzin, podczas których miały miejsce kontrole.

§15

W przypadku gdyby Dzierżawca zajmował przedmiot dzierżawy również po rozwiązaniu umowy dzierżawy Wydierżawiający naliczał będzie karę umowną z tytułu bezumownego zajmowania przedmiotu dzierżawy w wysokości 10,0 % wartości czynszu (liczoną od wartości czynszu brutto) za każdy dzień bezumownego zajmowania przedmiotu dzierżawy.

§16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i będą wprowadzone aneksem podpisanym przez obie strony.

§17

Strony ustalają, iż sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikających z niniejszej umowy będzie, Sąd we Wrocławiu.

§18

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Dzierżawcy i 3 egz. dla Wydzierżawiającego.

Wydzierżawiający

Dzierżawca

SZCZEGÓŁOWE SPACYFIKACJE

Na dzierżawę nieruchomości stanowiącej Parking WILKÓW zlokalizowany w pasie drogowym drogi krajowej nr dr nr 12, km 130+100, strona prawa, Obręb Wilków gmina Głogów, nr działki 388/7 AM 2,

Sporządził;
Starszy technik
Irena Klejszmit

Zatwierdził;
Kierownik Rejonu
Dariusz Zajączkowski

październik 2013r.

Dzierżawa nieruchomości stanowiącej Parking WILKÓW zlokalizowany jest w pasie drogowym drogi krajowej nr dr nr 12, km 130+100, strona prawa, Obręb Wilków gmina Głogów, nr działki 388/7 AM 2, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie parkingu.

Spis treści;

- I. Charakterystyka parkingu
- II. Zakres czynności i obowiązków dzierżawcy nieruchomości na parkingu
- III. Zakres czynności i obowiązków Dzierżawcy dot. Utrzymania czystości na parkingu

CHARAKTERYSTYKA PARKINGU

Parking WILKÓW zlokalizowany jest w pasie drogowym drogi krajowej nr dr nr 12, km 130+100, strona prawa, Obręb Wilków gmina Głogów, nr działki 388/7 AM 2,

- Dla celów obsługi podróżnych na parkingu mogą jednocześnie przebywać:

- 10 samochodów osobowych
- 6 samochody ciężarowe

Na terenie parkingu prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku będącym własnością obecnego dzierżawcy. Budynek wyposażony jest w wodę, elektryczność, kabiny wc, kuchnię, salę dla podróżnych.

Na terenie parkingu są ustawione ławki dla podróżnych.

Teren parkingu jest oświetlony.

II . ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DZIERŻAWCY NIERUCHOMOŚCI NA PARKINGU

1. Przedmiotem dzierżawy jest:

- parking o którym mowa w rozdziale I (teren parkingu i miejsca postojowe)

II.1.ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI BUDYNKU SANITARIATÓW

Zabrania się :

- pobierania opłat za korzystanie z toalet,
- prowadzenia handlu na terenie parkingu,
- toalety winny być dostępne dla korzystających z parkingu

III. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PARKINGU

Do zadań Dzierżawcy utrzymującego czystość na terenie parkingu i terenów przyległych należy:

1. Opróżnianie koszy na terenie parkingu (na bieżąco),
2. Zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu parkingu i trawników (na bieżąco),
3. Zamiatanie chodników i jezdni przy krawężnikach.
4. Utrzymanie ścieżek i miejsc postojowych (usunięcie traw i chwastów rosnących przy krawężnikach, likwidacja kolein na terenach zielonych poprzez wyprofilowanie, ewentualne uzupełnienie i obsianie trawą).
5. Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne i estetyczne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je usunąć np:
 - zniszczone kosze na śmieci wymienić, naprawić i pomalować,
 - zniszczone elementy ławek wymienić, naprawić i pomalować,

- zniszczone elementy w miejscach wypoczynku wymienić, naprawić i pomalować.

Wszystkie materiały zakupuje Dzierżawca (kosze, farbę, elementy na ławki).

Po sezonie zimowym do dnia 15 maja należy odnowić w/w urządzenia (kosze, ławki, stoły, krzesła)

7. Utrzymanie zieleni (koszenie trawy)

Okres zimowy:

8. Na bieżąco odśnieżanie miejsc postojowych dla samochodów osobowych i ciężarowych oraz pozostałe elementy parkingu.
9. Zabezpieczenie przed gołoledzią miejsc postojowych, ciągów pieszych i terenu wokół tymczasowego obiektu gastronomicznego.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości (worki na śmieci) oraz w okresie zimowym pojemniki (plastikowe) na mieszanke piaskowo-solną.

WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

Dzierżawca zobowiązany jest do wywozu śmieci z terenu parkingu. W tym celu należy ustawić kontener na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu parkingu, sanitariatów oraz obiektu gastronomicznego.

Nie wolno składować śmieci wokół kontenerów.

Transport i unieszkodliwienie należy powierzyć firmie posiadającej decyzję na przetwarzanie odpadów komunalnych.

Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania kontraktu.

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. PRAC KONSERWACYJNO – UTRZYMANIOWYCH

1. Roboty ogólnobudowlane w tym:

- naprawa koszy na śmieci,
- naprawa stolarki budowlanej (ławki),
- naprawa ławek przy chodnikach

2. Utrzymanie kanalizacji deszczowej

- kontrola prawidłowości działania systemu odwodnienia i zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiającemu.

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT.PRAC ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM ZIELENI.

1. Zakres robót

Ustalenia dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z:

- koszeniem trawników i powierzchni zielonych (krotność koszenia według potrzeb)

2. Sprzęt - Dzierżawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt przy pomocy, którego wykonywane będą roboty ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do

pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania (D.T.R.).

Dzierżawca przystępujący do utrzymania i pielęgnacji zieleni powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- kosiarka trawnikowa, spalinowa

NIEDOPUSZCZALNE JEST PRZY WYKASZANIU TRAW PORASTAJACYCH PASY DROGOWE STOSOWANIE KOSIAREK ROTACYJNYCH.

3. Transport - Dzierżawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót.

4. Wykonanie robót - Dzierżawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Roboty przygotowawcze Wykonawca wykonuje przed rozpoczęciem koszenia.

Do robót tych zalicza się:

- wybranie z trawy kamieni, gruzu, puszek metalowych lub innych zanieczyszczeń,
- rozgarnięcie kretowisk,

Rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia traw i chwastów powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysypu nasion chwastów w wyniku ich przekwitnięcia.

Utrzymanie zieleni na parkingu polega na utrzymaniu wysokości traw i chwastów do wysokości nie dłuższej niż 20 cm.

Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.

.....
miejscowość, data

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA I WYBORU OFERT

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA I WYBORU OFERT na wykonanie usługi polegającej na dzierżawie nieruchomości stanowiącej parking WILKÓW przy drodze krajowej nr 12, w km 130+100, strona prawa, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie parkingu.

Ogłoszenie zostało opublikowane :

- gazecie lokalnej

- stronie internetowej – www.gddkia.gov.pl

- tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego tj.:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu

Rejon w Głogowie, 67-200 Głogów, siedziba : ul. Mickiewicza 61

W dniu, godz. komisja w składzie :

1.

2.

3.

/imię i nazwisko, stanowisko służbowe/

dokonała otwarcia ofert w sali nr w siedzibie zamawiającego

Kryterium oceny ofert : najwyższa cena za 3-y letni okres czynszu dzierżawnego.

Proponowana cena przez zamawiającego;

Cena wywoławcza brutto za 3 lata dzierżawy -

Cena wywoławcza netto za 3 lata dzierżawy -

Do dnia do godz. wpłynęło/wpłynęła - ofert/ oferta :

1..... ,

proponowana cena ofertowa brutto za 3 lata dzierżawy

proponowana cena ofertowa netto za 3 lata dzierżawy

Komisja stwierdza, że oferta oferenta nr spełnia warunki przetargu, a zaproponowana cena jest najkorzystniejsza/ nie mniejsza niż wymagana *) i wnioskuje o przyjęcie oferty do realizacji.

Wybrany Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w ciągu dni od daty wyboru oferty w siedzibie GDDKiA O/Wrocław przy ul. Powstańców Śląskich 186, 53-139 Wrocław

Na tym prace komisji zakończono i podpisano :

1.

2.

3.

Zatwierdził :

.....
/Kierownik Rejonu lub Z-ca Kierownika Rejonu/

Głogów, dnia

**Wniosek
O powołanie Komisji Przetargowej**

Działając na podstawie:

PROCEDURY WYBORU OFERENTA NA DZIERŻAWĘ I UŻYCZENIE PARKINGÓW. BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD WE WROCŁAWIU, opartej na Ustawie z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz.93 ze zmianami), Ustawy z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz.260 ze zmianami), Ustawy z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.844 ze zm) oraz Zarządzenie nr 15/2009 Dyrektora Oddziału we Wrocławiu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16.07.2009r. w sprawie procedury windykacyjnej należności pieniężnych przypadających GDDKiA Oddział we Wrocławiu wnioskuje o powołanie Komisji Przetargowej na;

Na dzierżawie nieruchomości stanowiącej parking WILKÓW przy drodze krajowej nr 12, w km 130+100, strona prawa, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie parkingu.

Proponuję powołanie Komisji w składzie;

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Sekretarz
3. – Członek Komisji Rejon Głogów
4. – Członek Komisji Rejon Głogów

Cena wywoławcza przetargu;

Cena wywoławcza netto za 3 lata dzierżawy – **13.043,88 zł (słownie: trzynaście tysięcy czterdzieści trzy złote 88/100)**

Cena wywoławcza brutto za 3 lata dzierżawy – **16.043,97 zł (słownie: szesnaście tysięcy czterdzieści trzy złote 97/100)**

..... data

.....
Podpis

Wniosek Zatwierdzam;

..... data

.....
Podpis

Protokół Zdawczo – Odbiorczy

Dotyczy nieruchomości stanowiącej parking WILKÓW przy drodze krajowej nr 12 w km 130+100

1. Sporządzony w dniu r. , w sprawie protokolarnego zdania przedmiotu **Umowy z dnia**
2. Wydierżawiający : **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad we Wrocławiu Rejon w Głogowie , ul. Mickiewicza 61 , 67-200 Głogów**
Reprezentowany przez;

.....

.....

.....

3. Dzierżawca:

Reprezentowany przez ;

.....

.....

4. Przedmiot umowy: **Dzierżawa nieruchomości stanowiącej parking WILKÓW przy drodze krajowej nr 12, w km 130+100, strona prawa, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą ruchu oraz utrzymanie parkingu.**
5. Wydierżawiający zdejmuje Dzierżawcy, a Dzierżawca odbiera przedmiot umowy z dnia
6. Uwagi o stanie parkingu ;

.....

.....

.....

.....

Strony zgodnie potwierdzają swoim podpisem odbiór i przekazanie powyższej nieruchomości w dzierżawę:

Ze strony Wydierżawiającego

Ze strony Dzierżawcy

.....

.....

Protokół
Przekazania nieruchomości stanowiącej parking WILKÓW
przy drodze krajowej nr 12 w km 130+100, strona prawa.

1. Sporządzony w dniu , w sprawie przekazania przedmiotu
Umowy z dnia
2. Wyzierzawiający : **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**
Oddział we Wrocławiu Rejon w Głogowie, ul. Mickiewicza 61 , 67-200
Głogów
Reprezentowany przez;

.....
.....
.....

3. Dzierżawca
.....
Reprezentowany przez;
.....
.....

4. Przedmiot dzierżawy : **Dzierżawa nieruchomości stanowiącej parking**
WILKÓW przy drodze krajowej nr 12, w km 130+100, strona prawa, z
przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z obsługą
ruchu oraz utrzymanie parkingu.
5. Wyzierzawiający oddaje Dzierżawcy do użytkowania i pobierania pożytków
nieruchomość opisaną w pkt. 2§ 1 Umowy, w celu prowadzenia działalności
gastronomicznej, związanej z obsługą ruchu podróżnych oraz utrzymaniem
parkingu, a Dzierżawca nieruchomości tą przyjmuje w dzierżawę i zobowiązuje
się płacić umówiony czynsz oraz wypełniać ustalenia zawarte w Umowie z dnia
.....

6. Inne ustalenia
.....
.....

Strony zgodnie potwierdzają swoim podpisem odbiór i przekazanie powyższej
nieruchomości w dzierżawę:

Ze strony Wyzierzawiającego

Ze strony Dzierżawcy

.....
.....

.....
.....