



UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku		
Adres pocztowy: ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk		
Miejscowość: Gdańsk	Kod pocztowy: 80-354	Kraj: Polska
Punkt kontaktowy: jw. Osoba do kontaktów: w sprawach procedury przetargowej: Agnieszka Śledzik – Inspektor Wydziału Zamówień Publicznych w sprawach technicznych i merytorycznych – Jan Kasprzykowski – Naczelnik wydziału Nieruchomości	Tel.: +48 058-511-24-00	
E-mail: asledzik@gdansk.gddkia.gov.pl	Faks: +48 058-511-24-05	
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny www.gddkia.gov.pl adres instytucji zamawiającej (URL): jw. Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A. II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny <input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie <input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): zarządzanie drogami krajowymi
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucje zamawiającą

„PRZYGOTOWANIE DOKUMENTACJI W CELU WYPŁATY ODSZKODOWAŃ ZA ZAJĘCIA TERENU W ZWIĄZKU Z BUDOWĄ POŁUDNIOWEJ OBWODNICY MIASTA GDAŃSKA”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	b) Dostawy	<input type="checkbox"/>	c) Usługi	<input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie	<input type="checkbox"/>	Kupno	<input type="checkbox"/>	Kategoria usług:	nr 12
Zaprojektowanie i wykonanie	<input type="checkbox"/>	Dzierżawa	<input type="checkbox"/>	(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)	
Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input type="checkbox"/>	Najem	<input type="checkbox"/>		
		Leasing	<input type="checkbox"/>		
		Połączenie powyższych form	<input type="checkbox"/>		
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych		Główne miejsce realizacji dostawy		Główne miejsce świadczenia usług Siedziba Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie.	
Kod NUTS	<input type="text"/>	Kod NUTS	<input type="text"/>	Kod NUTS PL 63	

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

☒

Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)

☐

Zawarcia umowy ramowej

☐

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą

☐

Liczba

lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba

uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej: Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta:

.....

lub Zakres:

Waluta:

.....

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):

.....

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na przygotowaniu dokumentacji w celu wypłaty odszkodowań za zajęcia terenu w związku z budową Południowej Obwodnicy Miasta Gdańska.

Zakres prac objętych zamówieniem:

1. przygotowanie informacji dotyczącej czasowych zajęć terenu i dostarczenie jej właścicielom nieruchomości,

2. określenie granic i powierzeni czasowego zajęcia terenu,

3. wyznaczenie granic czasowego zajęcia w terenie i okazanie ich właścicielom,

4. inwentaryzacja terenu objętego czasowym zajęciem,

5. wycena odszkodowań za czasowe zajęcie nieruchomości,

6. opracowanie pozostałej dokumentacji niezbędnej do czasowego zajęcia nieruchomości,

7. przekazanie właścicielowi nieruchomości po zakończeniu prac,

8. przygotowanie wniosków o ustanowienie służebności przesyłu,

9. oszacowanie odszkodowania z tytułu ustanowienia służebności,

10. uzgodnienie z właścicielami nieruchomości w celu zawarcia umowy służebności,

11. opracowanie mapy służebności,

12. przygotowanie dokumentacji w celu rozwiązania umów najmu, dzierżawy lub użyczenia

13. wycena i nabywanie resztówek i gruntów zamiennych,

14. podziały nieruchomości,

15. przygotowanie dokumentacji w celu ujawnienia podziałów nieruchomości w ewidencji gruntów i księgach wieczystych,

16. przygotowanie dokumentacji w celu ustanowienia trwałego zarządu na rzecz GDDKiA,

17. połączenie działek w obrębach ewidencyjnych,

18. wznowienie zniszczonych znaków granicznych,

Opis szczegółowych warunków udziału w postępowaniu podano w pkt III.2.1), III.2.2) i III.2.3).

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
A/ Warunki ogólne:
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych* z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) oraz **spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SEKCJI.**

Wymagane dokumenty:

- Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 + 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- Aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - w pkt 2, 4, 5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - w pkt 3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) + 8) ustawy Pzp.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7 powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 2+5.
Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 1, które musi być złożone w formie oryginału) winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, Oświadczenie wymienione w pkt 1 winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, dokumenty wymienione w punktach 2 - 5 lub odpowiadające im określone w pkt 6 i 7 powinny być przedłożone przez każdego z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

B/ Warunki szczegółowe:
W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w części III.2.2) i III.2.3).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa	
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełnienia warunków dotyczących zdolności ekonomiczno-finansowej Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty: 1. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe (tj. 2006, 2007, 2008), a	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów <i>(jeżeli dotyczy)</i> : 2. Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe , (tj. 2006, 2007, 2008) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód

<p>jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinie o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2.</p>	<p>netto ze sprzedaży i zrównane z nimi" w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN. Wartości „przychodu" podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego.</p> <p>3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 2 spełniają łącznie.</p>
<p>III.2.3) Zdolność techniczna</p>	
<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wymagane dokumenty:</p> <p>1. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2 („POTENCJAŁ KADROWY"). Wykaz osób wraz z dołączonymi do niego dokumentami winien potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi do wykazu załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.</p> <p>2. Wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania („DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY"), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 4. Do wykazu powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy):</p> <p>3. Potencjał kadrowy Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:</p> <p>1) Zarządzający całością zamówienia – 1 osoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadający minimum 3-letnie doświadczenie (w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania) w zarządzaniu usługami dotyczącymi dróg krajowych w zakresie nabywania i wycen nieruchomości, regulowania stanów prawnych, przygotowania dokumentacji geodezyjnej i nieruchomościowej związanej z lokalizacją dróg; • Zarządzający może dodatkowo pełnić jedną z funkcji wymienionych w pkt 2) do 8). <p>2) Osoba/y posiadająca/e doświadczenie w obsłudze geograficznych baz danych (GIS) – minimum 1 osoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadająca doświadczenie w obsłudze geograficznych graficznych i opisowych baz danych GIS oraz umiejętność administrowania bazą danych Oracle, poświadczoną certyfikatem Oracle Database Administration Workshop I i II; • Która uczestniczyła - w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania - w wykonaniu co najmniej jednego opracowania dotyczącego aplikacji obsługujących bazy danych w zakresie tematyki związanej z inwentaryzacją nieruchomości, wyceną i ich nabywaniem dla dróg krajowych. <p>3) Geodeci – minimum 2 osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadający aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 i 2 od co najmniej 10 lat; • Posiadający doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji geodezyjnej dotyczącej dróg krajowych w zakresie podziałów nieruchomości, ustalenia granic pasów drogowych, map dla celów projektów drogowych - polegające na uczestnictwie w wykonaniu minimum 3 umów dotyczących podobnego zakresu prac, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, dla odcinków dróg o łącznej długości minimum 20 km. <p>4) Osoby z doświadczeniem w wykonywaniu prac związanych z nieruchomościami – minimum 5 osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadający minimum 2-letnie praktyczne doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z nieruchomościami pozyskiwanymi dla potrzeb dotyczących inwestycji na drogach krajowych, • w tym uczestnictwo w uzyskiwaniu praw do nieruchomości (minimum 450 działek) w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem wszczęcia postępowania. <p>5) Rzeczoznawca majątkowy – minimum 2 osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadający uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości od minimum 10 lat;

	<ul style="list-style-type: none"> • Posiadający doświadczenie zawodowe w zakresie wycen na potrzeby dróg krajowych - minimum 300 wycen w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania. <p>6) Pośrednik w obrocie nieruchomościami – minimum 1 osoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posiadający licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami; • Posiadający doświadczenie zawodowe minimum 10 lat. <p>7) Radca prawny – minimum 1 osoba.</p> <p><u>Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji (więcej niż jednej) z wymienionych w pkt 2) -7).</u></p> <p>a) Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych, o których mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.).</p> <p>b) Przez uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego rozumie się uprawnienia zawodowe określone przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.</p> <p>c) Przez licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami rozumie się licencję nadaną zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.</p> <p>4. Doświadczenie Wykonawcy Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dla dróg krajowych jako wykonawca lub podwykonawca co najmniej:</p> <p>a) dwa zadania, w których dane majątkowo-nieruchomościowe (inventaryzacja nieruchomości, wycena i nabywanie) wprowadzono i zarządzano w bazie GIS służącej do zbierania, analiz, wizualizacji i sortowania z możliwością edycji bazy na łączną wartość nie mniejszą niż 2 000 000 PLN;</p> <p>b) trzy zadania zawierające inventaryzację zagospodarowania nieruchomości na łączną wartość nie mniejszą niż 500 000 PLN.</p> <p>Każde wykazane zadanie może jednocześnie potwierdzać spełnianie kilku z powyższych warunków. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wystawienia Protokołu odbioru usług.</p> <p>5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 3 i 4 spełniają łącznie.</p>
III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej <input type="checkbox"/>	
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej <input type="checkbox"/>	

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych: [kliknij tutaj i wpisz dane] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.	
III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograniczona	<input type="checkbox"/>	
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny) Przewidywana liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub Przewidywana minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: [kliknij tutaj i wpisz dane]		

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)		
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))			
Najniższa cena lub		<input checked="" type="checkbox"/>	
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)			
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym			
Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna	tak <input type="checkbox"/>	nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)		

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)		
GDDKiA-O/Gd-ZP/70/P-3/2009		
IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia		tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak,		
Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="checkbox"/>	Ogłoszenie o profilu nabywcy <input type="checkbox"/>
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia	(dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
Numer ogłoszenia w Dz.U: <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
Numer ogłoszenia w Dz.U: <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> z dnia <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)	
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data 22/01/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00	
Dokumenty odpłatne	tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
Jeżeli tak , podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe 11,40 Waluta: PLN Warunki i sposób płatności: Powyższa opłata dotyczy wyłącznie SIWZ w formie wydrukowanej przekazanej przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy. W przypadku zamówienia wysyłki SIWZ, jej cena zwiększy się o koszt wysyłki. Warunki i sposoby płatności: - przelewem na rachunek bankowy: Nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego O/Gdańsk, numer rachunku: 40 1130 1121 0006 5577 7320 0004 - w kasie GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, pok. 206. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pobrana w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego jest bezpłatna.	

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	
Data: 22/01/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00	
IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)	
Data: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: PL	
IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)	
Do: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
lub Okres w miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)	
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert	
Data: 22/01/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00	
Miejsce (jeżeli dotyczy): GDDKiA Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk, pokój nr 11 (sala konferencyjna).	
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYCH SIĘ (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak , przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:
V1.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak , odniesienie do projektów i/lub programów: [kliknij tutaj i wpisz dane]
V1.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy) [kliknij tutaj i wpisz dane]
1. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Ewentualny protest winien być wniesiony w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uzna się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

VI.4) Procedury odwoławcze		
VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-672	Kraj: Polska
E-mail:	Tel.: +48 022 458 77 77	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48 022 458 77 00	
Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)		
Oficjalna nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj:
E-mail:	Tel.:	
Adres internetowy (URL):	Faks:	
VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 184 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku <i>Prawo zamówień publicznych</i> (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z dnia 29 listopada 2007 r., Nr 223, poz. 1655)		
VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań		
Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych		
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 02-672	Kraj: Polska
E-mail:	Tel.: +48022 458 77 77	
Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl	Faks: +48022 458 77 00	
VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 02.12.2009 r. (dd/mm/rr)		

NACZELNIK
Wydziału Zamówień Publicznych

mgr inż. Elżbieta Hajduk

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr inż. Franciszek Rogowicz