

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisławowa 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 60 000 euro na roboty budowlane p.n.

**ROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA
GOSPODARCZYCH POMIĘDZY INNYMI NA DZIAŁCE NR 99/2
W M. OSTROWO GMINA NOWY DWÓR GDAŃSKI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r.
Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Zawartość SIWZ:

- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty
 - Formularz 2.1 o Kosztorys Ofertowy
 - Formularz 2.2 o Wykaz stawek i narzutówznajdują się w oddzielnym opracowaniu - teczka (Plik Nr 1 o cz. kosztowa)
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA TECHNICZNA ROZBIÓRKI BUDYNKU
wraz z PRZEDMIAREM ROBÓT I WYLICZENIEM ILOŚCI I WARTOŚCI MATERIAŁU Z ODZYSKU o
oddzielne opracowanie o teczka (Plik Nr 2 o dokumentacja techniczna)
- Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

ZATWIERDZIŁ :

dnia

GDAŃSK, LUTY 2007 R.



PDF Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

SPIS TRECI

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Przedmiot zamówienia	3
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy	6
8. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert	8
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	10
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	10
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	10
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	11
13. Modyfikacja treści SIWZ	11
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożeniem ofert	11
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	11
16. Informacje o otwarciu ofert	11
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach	12
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	12
19. Unieważnienie postępowania	13
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia	13
21. Wymagania dotyczące wadium	14
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	14
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	14
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	15
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	16
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	16
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	16
Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty	18
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	23
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	30
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY	31

UKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiaj cy

1.1. Zamawiaj cym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad OddziaŁw Gda sku

ul. SubisŁwa 5, **80-354 GDA SK**,

tel. (0...58) 349-74-50, fax (0...58) 349-74-50

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043, www.gddkia.gov.pl

1.2. Post powanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi w imieniu Zamawiaj cego terenowa jednostka organizacyjna Zamawiaj cego - **Rejon w Gda sku**, dziaŁaj cy jako peŁomocnik Zamawiaj cego.

1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz skŁadane oferty Wykonawcy powinni kierowa na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad OddziaŁw Gda sku

Rejon w Gda sku

ul. Budowlanych 70, 80-298 Gda sk ó Matarnia

tel./fax (0Ł 58) 349-74-50, (52,53)

2. Oznaczenie post powania

2.1. Post powanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej tre ci w skrócie SIWZ), oznaczone zostaŁ przez Zamawiaj cego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/10/II/2007**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiaj cym powoŁywa si na w/w oznaczenie.

3. Tryb post powania, stosowanie przepisów, wszcz cie post powania

3.1. Post powanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o warto ci zamówienia **nie przekraczaj cej** wyra onej w zŁtych równowarto ci kwoty **60 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówie publicznych* (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz rozporz dze wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekro w niniejszej SIWZ zastosowane jest poj cie Łustawa PzpŁ nale y przez to rozumie ustaw *Prawo zamówie publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszcz cie post powania** o udzielenie niniejszego zamówienia **nast puje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** (tj. w dniu 16.02.2007 r.) na stronach portalu internetowego Urz du Zamówie Publicznych przeznaczonego **dla ogłosze podprogowych** o warto ci zamówie od 6 000 euro do 60 000 euro, na wŁasnej stronie internetowej Zamawiaj cego oraz w miejscu publicznie dost pnym w siedzibie Zamawiaj cego - na tablicy ogłosze GDDKiA OddziaŁw Gda sku-Oliwie przy ul. SubisŁwa 5, oraz w siedzibie peŁomocnika Zamawiaj cego - na tablicy ogłosze Rejonu w Gda sku ul Budowlanych 70.

3.4. Zamawiaj cy **udost pnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiaj cego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowi **roboty budowlane** oznaczone tytuŁem

ŠROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH

PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2

W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ

4.2. SzczegóŁwe okre lenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale **4** niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* zawieraj cym **DOKUMENTACJ TECHNICZN ROZBIÓRKI BUDYNKU** wraz z **PRZEDMIAREM ROBÓT i WYLICZENIEM ILO CI I**

Z ODZYSKU oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ

- 4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość robót budowlanych objętych zamówieniem.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.6. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* przedmiotem zamówienia lub zamówieniem.
- 4.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 4.8. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.
- 4.9. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 45.11.1**.
- 4.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV główny przedmiot 45110000-1 o roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.**

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 5.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie o **14 dni kalendarzowych** licząc od dnia przekazania placu budowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał określone warunki formalne i merytoryczne:

6.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu

- 6.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.2. Warunki określone w pkt 6.1.1 mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

6.2. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

Informacje potwierdzające spełnienie warunków merytorycznych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

Wykonawca musi wykazać:

Po posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 6.2.1. (posiadanie ubezpieczenia) spełniają łącznie z Wykonawcami w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

o dyspozycji osób legitymujących się kwalifikacjami zawodowymi, odpowiednimi do stanowiska jakie zostanie mu powierzone.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko wymienione poniżej:

1. **Kierownik budowy - 1 osoba** ó wymagane posiadanie wykształcenia wyższego technicznego lub minimum średniego technicznego, posiadanie właściwych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności konstrukcyjno - budowlanej, do wiadzenia zawodowe **minimum 5 lat** pracy w realizacji robót w branży ogólnobudowlanej, w tym **minimum 3 lata** pracy na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót.

Informacja o kandydacie musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- b) Osoba wskazana na stanowisko wymienione w poz. a)1 winna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami zgodnie z ustawą Prawo Budowlane w specjalności właściwej dla powierzanego stanowiska lub odpowiadające im właściwe uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz należą do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- c) Przez wymagane minimalne do wiadzenia zawodowe na danym stanowisku rozumie się lata czynne zawodowo przepracowane na stanowisku jak proponowane, przy realizacji podobnych robót w danej branży.

6.2.2.1. **Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że ściennie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. **Potencjał techniczny**

Wykonawca musi **dysponować** potencjałem technicznym ó jednostkami sprzętu i środkami transportu gwarantującym odpowiedni jako robót.

Uwaga: Wykonawca, który wskazuje w ofercie sprzęt własny i/lub obcy (wynajmowany, dzierżawiony, lub itp.), w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszy, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy - **na danie Zamawiającego** - przedłożyć dokumenty potwierdzające własność sprzętu, którego Wykonawca jest właścicielem i/lub kopie podpisanych umów najmu, dzierżawy, itp. dotyczących sprzętu obcego, o których mowa w pkt 25.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.3.1. **Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że ściennie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.2.4. **Wymagane do wiadzenia Wykonawcy**

Wykonawca winien posiadać do wiadzenia w wykonywaniu robót remontowo ó budowlanych polegających na rozbiorce obiektów budowlanych (budynków) odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

W wykazie robót remontowo - budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, na Formularzu **3.4. DO WIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien **wykazać niżej wymagane ilo ci** zrealizowanych robót z podaniem daty i miejsca ich wykonania.

Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.

a) **Wymagana ilo zrealizowanych robót**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, **wykonał (zakończył)** w ramach zrealizowanych robót remontowo ó budowlanych (dział 45) **minimum jeden** rozbiórk obiektu budowlanego (budynku).

6.2.4.1. **Do wiadzenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

6.2.4.a) (dot. ilo ci wymaganych robót) specjaliaj **€cznie** wszyscy

6.2.5. Podwykonawstwo

- a) **Zamawiaj cy** nie dopuszcza wykonania robót rozbiórkowych przy udziale Podwykonawców za wyjątkiem rozbiórki pokrycia dachowych z płyt azbestowych (eternitu falistego) wraz z ich utylizacją.
- b) Wykonawca **powinien wskazać** Podwykonawcę na Formularzu **3.5**.
Uwaga: Wykonawca, który wskazuje w ofercie Podwykonawcę, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć od uprawnionego (koncesjonowanego) Podwykonawcy dokumenty, o których mowa w pkt 25.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki formalne i merytoryczne zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę, spełniające wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy

7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków formalnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- 7.1.1. **O oświadczenie o spełnieniu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza **3.1**.
- 7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. **Aktualne oświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** i właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub za oświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 7.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków merytorycznych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest odpowiedzialny cywilnie w zakresie prowadzonej działalności, w tym udziału w przedmiocie niniejszego zamówienia.

- 7.2.2. **Informacja o osobie**, która będzie kierować wykonaniem zamówienia (§*POTENCJAŁ KADROWY*), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Do informacji złączonej na Formularzu **3.2** Wykonawca winien dołączyć dokumenty zawierające dane na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osoby wskazanej w ofercie, tj. kierownika budowy, w tym informacji dotyczących przebiegu pracy zawodowej osoby o treść wymaganej wzorem §*Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* oraz Załącznik do Formularza **3.2**. Do informacji winny być dołączone kopie **uprawnienie budowlanych** wykonawczych w zakresie robót konstrukcyjno - budowlanych dotyczących w/w osoby (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie *Prawo budowlane* i **dokument potwierdzający** przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz za doświadczenie aktualne na dzień składania oferty) oraz kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt 6.2.2.

Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- 7.2.3. **Informacja o posiadanym potencjale technicznym** (§*POTENCJAŁ TECHNICZNY*) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- 7.2.4. **Informacja o doświadczeniu Wykonawcy** (§*DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.4**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji **winny** być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należyście.

- 7.2.5. **Informacja na temat Podwykonawcy**, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.5** (§*Podwykonawca*) do niniejszej SIWZ. Informacja o Podwykonawcy musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.5 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przedłożenie informacji na Formularzu **3.5** wymagane jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie elementów robót Podwykonawcy.

7.3. Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1:

- 1) ppkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 7.1.4 - składa za doświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem

złożone przed notariuszem, właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.

7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, o wiadczenie wymienione w pkt 7.1.1, winno być złożone **przez pełnomocnika w imieniu Wykonawcy**, dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.5 (lub w pkt 7.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) winny być złożone **przez każdego Wykonawcę**.
- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków merytorycznych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.4 winny być składane przez Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.2, 7.2.3, 7.2.5 winny być składane w imieniu wszystkich tych, lub ci spośród Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w pkt 6 i uczestniczą bądź w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym postawionym warunkom.
- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołożyć do oferty pełnomocnictwo.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę :

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty **niejawne** o zastrzeżeniu, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.11 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania ofert, zawartość ofert

- 8.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.
- 8.2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.**

Zawartość oferty (ppkt 8.3, 8.4):

8.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.3.1. Wypełniony KOSZTORYS OFERTOWY o oddzielne opracowanie o teczka (Plik Nr 1)
- 8.3.2. Wypełniony WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW o oddzielne opracowanie o teczka jw. (Plik Nr 1)
- 8.3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt od 8.3.1 do 8.3.2, winny być złożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców.

8.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

- 8.4.1. **O wiadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.4.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

entowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Informacja Zamawiającego dot. pkt 8.4.2 i 8.4.3:

Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inny dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 PLN** zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z dnia 8 grudnia 2006 r. Nr 225 poz. 1635).

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 8.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz dokumenty wymienione w pkt 8.4.2 ÷ 8.4.3 sporządzone w innym języku niż język polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego.
- 8.7. Wypełniony i podpisany Formularz oferty winien być złożony jako oryginał oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.3.1 ÷ 8.3.2 winny być złożone w formie oryginału. Dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 7.1.2 ÷ 7.1.5 (lub 7.3) oraz pkt 7.2 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 8.4.2 i 8.4.3, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.8. **Formularz oferty** i każda oświadczenia składająca się na ofertę muszą być podpisane w sposób właściwy Wykonawcą lub Wykonawcami (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Poświadczanie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imieniem i pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem.)
- 8.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w następnym punkcie.
- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawno wynika z innych aktów prawnych.

Oferta:

1 (jednym) egzemplarzu.

Oferta należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do pełnomocnika Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Gdańsku
ul. Budowlanych 70
80-298 Gdańsk - Matarnia**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na roboty budowlane p.n.

**ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
PO/ OBYCH NA DZIAŁCE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ**

Nie otwiera przed godziną 8⁰⁰ dnia 26.02.2007 r.

- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do swojej oferty lub wycofać swoją ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. O wiadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem **ZMIANA** lub **WYCOFANIE**.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
Rejon w Gdańsku
ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk - Matarnia
w sekretariacie**

w terminie do dnia 26.02.2007 r. do godziny 7⁵⁰ czasu lokalnego.

- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

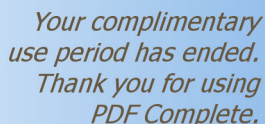
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na danię drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 10.3. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się, że zostały złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie potwierdzona** zgodnie z pkt 10.2 lub potwierdzona oryginałem pisma.
- 10.4. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjno-odwoławczego opisana została w pkt 28 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych - **inż. Zbigniew Wrzesiński** - Z-ca Kierownika Rejonu, pokój nr 3, tel. (0..58) 349-74-50,
- b) w sprawach procedury przetargowej - **inż. Dorota Cichocka** - Inspektor, pokój nr 7, tel. (0..58) 349-74-50.



ie tre ci SIWZ, zebranie Wykonawców

- ### 13. Modyfikacja tre ci SIWZ

- 14. Termin, do którego Wykonawca b dzie zwi zany z6 on ofert**

- ### 15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,
80-0298 Gdańsk, ul. Budowlanych 70,
w sali konferencyjnej,
w dniu 26.02.2007 r. o godzinie 8⁰⁰ czasu lokalnego.**

16.1. Zamawiający powołuje Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

fer w miejscu i terminie wskazanym wy ej.

- 16.4. Bezpo rednio przed otwarciem ofert Zamawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiaj cy odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty s otwierane oraz informacje dotycz ce ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków p tno ci zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiaj cy przekaje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłk w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiaj cego:
- 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w post powaniu i Zamawiaj cy **wykluczy** ka dego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, e zachodz przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzucon .
- 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i Zamawiaj cy **odrzuca** d ofert w przypadku stwierdzenia, e zachodz okoliczno ci okrelone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiaj cy mo e da od Wykonawców udzielenia wyja nie dotycz cych tre ci zło onych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie mi dzy Zamawiaj cym a Wykonawc negocjacji dotycz cych zło onej oferty, oraz z zastrze eniem ppktów 17.4 i 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej tre ci.
- 17.3. Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo **do wezwania** Wykonawcy do zło enia w wyznaczonym terminie wyja nie dotycz cych kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego *Kosztorysu Ofertowego* lub innych elementów oferty maj cych wpł w na wysoko ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera ra co niskiej ceny. Zamawiaj cy odrzuca ofert Wykonawcy, który nie zło ył wyja nie lub je eli dokonana ocena wyja nie wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, e oferta zawiera ra co nisk cen w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Zamawiaj cy poprawi w tek cie oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiaj c o tym wszystkich Wykonawców, którzy zło yli oferty.
- 17.5. Zamawiaj cy poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób okrelony w art. 88 ustawy Pzp.
O poprawieniu omyłk rachunkowych i ostatecznej cenie uwzgl dniaj cej dokonane poprawki zostan powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy zło yli oferty.
- 17.6. Zamawiaj cy wezwie Wykonawców, którzy w okrelonym terminie nie zło yli o wiadcze i dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu, lub którzy zło yli dokumenty zawieraj ce błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, e mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby uniewa nienie post powania.
- 17.7. Zamawiaj cy wezwie tak e Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do zło enia wyja nie dotycz cych o wiadcze i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spo ród ofert niepodlegaj cych odrzuceniu Zamawiaj cy stosowa b dzie **wyłcznie kryterium ceny**. Oceny dokonywa b d człnkowie Komisji Przetargowej, stosuj c zasad , i oferta nieodrzucona, zawieraj ca najni sz cen jest ofert najkorzystniejsz .

st puł co:

ni sz cen otrzyma 10 punktów. Punkty nast pnych Wykonawców

obliczone b d przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najni sza cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$

Zamawiaj cy zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokr glenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.3. Je eli zostanie z ona oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiu zku podatkowego Zamawiaj cego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i us eg w zakresie dotycz cym wewn trzwsólnotowego nabycia towarów, Zamawiaj cy w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i us eg, który mia by obowiu zek wp ci zgodnie z obowiu zuj cymi przepisami.
- 18.4. Je eli nie b dzie mo na dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ze wzgl du na to, e zosta y z one oferty o takiej samej cenie, Zamawiaj cy wezwie Wykonawców, którzy z yli te oferty, do z enia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mog zaoferowa cen wy szych ni zaoferowane w z onych ofertach.

19. Uniewa nienie post powania

- 19.1. Zamawiaj cy uniewa ni post powanie je eli wyst pi jedna z okoliczno ci, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2. O uniewa nieniu post powania Zamawiaj cy zawiadomi równocze nie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali si o udzielenie zamówienia - w przypadku uniewa nienia post powania przed up em terminu sk adania ofert,
 - z yli oferty - w przypadku uniewa nienia post powania po up ewie terminu sk adania ofert, - podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku uniewa nienia post powania o udzielenie zamówienia z przyczyn le cych po stronie Zamawiaj cego, Wykonawcom, którzy z yli oferty nie podlegaj ce odrzuceniu, przys guje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w post powaniu, w szczególno ci kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku uniewa nienia post powania o udzielenie zamówienia, Zamawiaj cy - na wniosek Wykonawcy, który ubiega si o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszcz ciu kolejnego post powania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsz zgodnie z zasadami okre onymi w pkt 18.
- 20.2. Niezw czenie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj cy **zawiadomi** Wykonawców, którzy z yli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podaj c nazw (firm) i adres Wykonawcy, którego ofert wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zosta y odrzucone, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z post powania o udzielenie zamówienia, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezw czenie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj cy **zamie ci** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, równie na w asnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dost pnym w swojej siedzibie - na tablicy og osze w siedzibie w Gda sku-Oliwie przy ul. Subis awa 5 oraz w siedzibie Rejonu w Gda sku, ul. Budowlanych nr 70.



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

nie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż
się decyzji o wyborze jego oferty przed 6 y Zamawiającemu

- 20.5. Przez uprawnienie się do decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się uprzedzenie w terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza KOSZTORYSU OFERTOWEGO zamieszczonego w oddzielnym opracowaniu (Plik Nr 1).
- 22.2. KOSZTORYS OFERTOWY, o którym mowa w pkt 22.1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, czyli według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu Kosztorysu Ofertowego. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartość netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu Kosztorysu Ofertowego.
- 22.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartość poszczególnych elementów zamówienia.
- 22.4. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.5. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.6. **Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (nowych złotych polskich)** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrąglenie powinno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżenia dziesiętnych.
- 22.7. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do formularza/ Kosztorysu Ofertowego. Wykonawca - podczas wypełniania tego dokumentu - nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej.
- 22.8. Wszystkie będą ujawnione w formularzu Kosztorysu Ofertowego, w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ ROZBIÓRKI BUDYNKU wraz z PRZEDMIEM ROBÓT i wyliczeniem ilości i wartości materiałów z odzysku lub innych części niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 22.9. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 22.10. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w Kosztorysie Ofertowym).

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po przedłożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy i w obecności pracownika Zamawiającego.

zenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane
awców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi

- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie nie mogłoby udostępnić. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: **§Przez tajemnic przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólne oferty**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien przed podpisaniem umowy **na danie Zamawiającego** - przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada sprzęt wymagany w SIWZ Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców pkt 6.2.3 - Potencjał techniczny, który powinien być wykazany w wypełnionym przez niego Formularzu 3.3. - Potencjał techniczny do złożonej oferty (np. dokumenty potwierdzające własność sprzętu posiadanego przez Wykonawcę, kserokopie podpisanych umów najmu lub dzierżawy dotyczące sprzętu obcego wynajmowanego lub dzierżawionego przez Wykonawcę, itp.).
- 25.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą - jeżeli planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawcy - zobowiązany jest nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu **projekt umowy z Podwykonawcą** na realizację powierzanego mu do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót.
- Powyższe wymaganie podyktowane jest postanowieniami **art. 647¹** Kodeksu cywilnego o brzmieniu:
- §§ 1. W umowie o roboty budowlane, o której mowa w art. 647, zawartej między inwestorem a wykonawcą (generalnym wykonawcą), strony ustalają zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.
- § 2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora. Jeżeli inwestor, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- § 3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora i wykonawcy. Przepis §2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- § 4. Umowy, o których mowa w §2 i 3, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 5. Zawierając umowy z podwykonawcą oraz inwestor i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę.
- § 6. Odmienne postanowienia umów, o których mowa w niniejszym artykule, są nieważne.
- 25.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzi czynności gospodarcze w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza

- akadownego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy oraz z kopi uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające -
handlowych odpowiednio umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 25.5. W przypadku realizacji robót w oparciu o pozwolenie na rozbiórkę Wykonawca winien dostarczyć dokumenty wymagane do zawiadomienia o rozpoczęciu robót (art. 41.4 ustawy *Prawo Budowlane* Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późniejszymi zmianami), tj.:
- a) o wiadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązków kierowania budową,
 - b) informacji zawierających dane zamieszczone w ogłoszeniu dotyczącym bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
- 25.6. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.5, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego - Rejonie w Gdańsku **w pokoju nr 7.**
- 25.7. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkody spowodowane uchYLENIEM SIĘ od zawarcia umowy).
- 25.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) **uzgodnić ostateczną treść umowy** w siedzibie i pokoju jak wyżej, z pracownikiem Zamawiającego P. Dorot Cichocki.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy.*
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu zwanego ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zawarciu umowy, o którym mowa w art. 4a ust. 2 ustawy Pzp, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówienia od 6 000 euro do 60 000 euro oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale VI tej ustawy Rozdział 2.
- 28.2. Protest winien być umotywowany, oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b) zawierać dane Protestującego,

nie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych
protestu.

- 28.3. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekazuje protest faksem, Zamawiający - na podstawie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.4. Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**



Rozdział 2. Formularz Oferty i formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTA;

FORMULARZ 2.1. KOSZTORYS OFERTOWY ó oddzielne opracowanie ó teczka (Plik Nr 1);

FORMULARZ 2.2. WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW ó oddzielne opracowanie ó teczka jw. (Plik Nr 1).



O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
ul. Subisławowa 5
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia **poniżej 60 000 euro**, zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych (przeznaczonego dla ogłoszeń **podprogowych** o wartości zamówienia od 6 000 do 60 000 euro), stronie internetowej GDDKiA oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia robót budowlanych p.n.*

ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
PO/ OBYCH NA DZIAŁCE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDAŃSKIÖ

My nią podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową**, wyliczoną zgodnie z załączonym Kosztorysem Ofertowym, **która wynosi:**

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO łącznie:

..... złotych.

2. **Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy.**
3. **Akceptujemy warunki płatności określone w Rozdziale 5 Postanowienia do umowy.**
4. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z pozostałymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego**

si za zwi zanych okre lonymi w nich postanowieniami

5. **O wiadcza my**, e dokonali my wizji w terenie oraz zdobyli my wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporz dzenia Kosztorysu Ofertowego.
6. **Uwa amy si** za zwi zanych niniejsz Ofert na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upywu terminu sk adania ofert.
7. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udzia u Podwykonawcy. / przy udziale nast puj cego Podwykonawcy wg za czonego Formularza **3.5.** *)
8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegaj cy si** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej*) **o wiadcza my**, e dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowili my pe omocnika:**
..... ,
którego upowa nili my (w za czoneym do Oferty pe omocnictwie) **do:**
 - a) reprezentowania nas w post powaniu o udzielenie zamówienia *)
albo
 - b) reprezentowania nas w post powaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego *)(W/w pkt wype gaj przedsi biorcy **wspólnie** ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)
9. **O wiadcza my**, e informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowi tajemnic przedsi biorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, e nie mog by one udost pnia ne. Informacje i dokumenty zawarte na pozosta cych stronach Oferty s jawne.
10. **O wiadcza my**, e zapoznali my si z *Postanowieniami do umowy*, okre lonymi w SIWZ i zobowi zujemy si , w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejsz Ofert , na warunkach okre lonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiaj cego.
11. **Wszelk korespondencj** w sprawie niniejszego post powania kierowa nale y na poni szy adres Wykonawcy:
.....
12. **Za cznikami** do niniejszej oferty (stanowi cymi jej integraln cz) s :
 -
 -
 -
 -
 -
13. **Wraz z ofert , sk adamy nast puj ce o wiadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):
 -
 -
 -
 -
 -

*) - niepotrzebne skre li

Data

.....
(Piecz i podpis Wykonawcy lub pe omocnika)



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Biuro ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ

- 21 -

FORMULARZ 2.1.

KOSZTORYS OFERTOWY

na roboty budowlane p.n.

ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ

- znajduje si w oddzielnym opracowaniu ó teczka (Plik Nr 1).

.



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Biuro ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIö

- 22 -

FORMULARZ 2.2.

WYKAZ STAWEK I NARZUTÓW

w zakresie robót budowlanych p.n.

**ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIö**

- znajduje się w oddzielnym opracowaniu ó teczka (Plik Nr 1).

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

- FORMULARZ 3.1. O wiadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- FORMULARZ 3.2. POTENCJAŁ KADROWY - O wiadczenie Wykonawcy o potencjał kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Załącznik do Formularza 3.2. Informacja o kwalifikacjach i do wiadczeniu osoby;
- FORMULARZ 3.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY - O wiadczenie Wykonawcy o potencjał technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- FORMULARZ 3.4. DO WIADCZENIE ZAWODOWE - O wiadczenie Wykonawcy o do wiadczeniu;
- FORMULARZ 3.5. PODWYKONAWCA ó O wiadczenie Wykonawcy o Podwykonawcy przewidywanego do wykorzystania przy realizacji zamówienia.

 **PDF**
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

FORMULARZ 3.1.

O WIADCZENIE o spełnieniu warunków ustawy (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) składam ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n.

**ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ,**

o wiadczy, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i do wiadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)



PDF

Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

FORMULARZ 3.2.

POTENCJA/ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składaj c ofert w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. **ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKI** o wiadcza my, e do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy nast pu j c osob :

L.p.	IMI I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	WYKSZTA/ CENIE, KWALIFIKACJE, DO WIADCZENIE	DO WIADCZENIE JAKO KIEROWNIK W BRAN Y OGÓLNOBUDOWLANEJ /ILO LAT/
1	2	3	4	5

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 7.2.2 (w tym *Informacje o kwalifikacjach i do wiadczeniu osoby*) winny potwierdza spełnienie warunków określonych w SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6 ppkt - *Potencjał kadrowy*.

Jeżeli wszystkie niezbędne informacje dot. kol. 4 i/lub 5 będą zawarte na *Informacji o kwalifikacjach i do wiadczeniu osoby* to Zamawiający dopuszcza możliwość wpisania w kolumnie 4 i/lub 5 zwrotu: *Święta Informacji o kwalifikacjach i do wiadczeniu osoby*.

Załączniki dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 7.2.2.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Wzrostnik do FORMULARZA 3.2.

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I DO WIADCZENIU OSOBY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składaj c ofert w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. **ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ** o wiadczy, e do realizacji niniejszego zamówienia wskazujemy nast puj c osob :

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data urodzenia:
4. Narodowo :
5. Wykszta cenie:

Instytucja od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Uzyskane stopnie naukowe i dyplomy

6. Obecne stanowisko:

7. Kwalifikacje: (do wiadczenie zawodowe)

od data (m-c, rok) ó do data (m-c, rok)	Nazwa i adres firmy	Stanowisko	Opis do wiadczenia potwierdzaj cy spe cenie warunków SIWZ
1	2	3	4

8. Inne umiej tno ci:

(np. znajomo obsługi programów komputerowych, znajomo j zyków, prawo jazdy)

.....
(Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby lub podpis i pieczęć osoby)

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)



PDF Complete

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

FORMULARZ 3.3.

POTENCJA/ TECHNICZNY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składaj c ofert w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. **ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ** o wiadczamy, e reprezentowana przez nas firma dysponuje nast puj cym **potencja em technicznym**:

L. p.	WYSZCZEGÓLNIENIE I KRÓTKI OPIS SPRZ TU	LICZBA JEDNOSTEK	FORMA W/ ADANIA - W/ ASNY / OBCY
1	2	3	4

UWAGA: W kolumnie 4 okre li form w adania (np. własno , leasing, dzier awa, itp.). Wykonawcy winni **dysponowa** sprz tem wymagany m w SIWZ *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Potencja e techniczny*.

Je eli na druku zabraknie miejsca nale y do czy dodatkow stron , bez zmiany jej uk adu oraz tre ci.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

FORMULARZ 3.4.

DO WIADCZENIE
ZAWODOWE

(piecz Wykonawcy / Wykonawców)

Składaj c ofert w przetargu nieograniczonym p.n. **SZROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ** o wiadczamy, e reprezentowana przez nas firma **zrealizowa** (zako czy a) w okresie **ostatnich pi ciu lat przed dniem wszcz cia niniejszego post powania**, a je eli okres prowadzenia dzia lno ci jest krótszy - w tym okresie, nast puj ce **roboty remontowo - budowlane** odpowiadaj ce swoim rodzajem robotom stanowi cym przedmiot zamówienia

L.p.	Wyszczególnienie robót polegaj cych na rozbiórce obiektów budowlanych ó budynków. Miejsce wykonania rozbiórki.	Nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiaj cego / Zlecaj cego	Okre lenie, czy Wykonawca był Wykonawc gównym czy Podwykonawc	Czas realizacji	
				pocz tek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6

Załączam dokumenty potwierdzaj ce nale yte wykonanie wyszczególnionych w w/w tabeli zamówie .

W kolumnie nr 2 nale y poda charakterystyk zamówienia potwierdzaj c spe enie warunków okre lonych w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt - *Wymagane do wiadczenie Wykonawcy*.

Je eli braknie miejsca na stronie, nale y załączy dodatkow stron o takim samym uk adzie.

Data

.....
(Piecz i podpis Wykonawcy lub pe nomocnika)



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

FORMULARZ 3.5.

PODWYKONAWCA

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane p.n. **ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIÖ** oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy zatrudnić następującego Podwykonawcę :

L.p.	PODWYKONAWCA NAZWA I ADRES FIRMY	RODZAJ ROBÓT, planowanych do powierzenia przez Podwykonawcę (zgodnie z pkt 6.2.5 Instrukcji dla Wykonawców)	KWALIFIKACJE (nazwa i zakres wykonanego zamówienia, nazwa i adres poprzedniego Zamawiającego)
1	2	3	4

UWAGA: W kol. 3 wymienić wszystkie roboty, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
Jeżeli zabraknie miejsca na stronie należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie kolumn i wierszy oraz treść.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)



Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych p.n.

**ŚROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO GMINA NOWY DWÓR GDA SKIö.**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi:

1. DOKUMENTACJA TECHNICZNA ROZBIÓRKI BUDYNKU,
2. PRZEDMIAR ROBÓT,
3. WYLICZENIE WARTO CI I ILO CI MATERIA/ U Z ODZYSKU

znajduje się w oddzielnym opracowaniu ó **teczka (Plik Nr 2).**

STANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2007

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gda sk)

W dniu 2007 roku w Gda sku - Oliwie pomi dzy:
/strony uzgodni dat podpisania umowy/

GENERALN DYREKCJ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIA/ EM W GDA SKU
80 - 354 Gda sk - Oliwa ul. Subisawa 5
(REGON 017511575-00043)

zwan dalej **ÖZAMAWIAJ CYMö** reprezentowanym przez:

1. P.í ..
 2. P.
- a
.....í
.....
.....
(REGON)

zwanym dalej **öWYKONAWC ö** reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

zosta zawarta umowa o nast puj cej tre ci:

§ 1

1. Zamawiaj cy powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane p.n.

šROZBIÓRKA BUDYNKU MIESZKALNEGO I ZABUDOWA GOSPODARCZYCH
PO/ O ONYCH NA DZIA/ CE NR 99/2 W M. OR/ OWO
GMINA NOWY DWÓR GDA SKIö

w zakresie szczegöwo okre lonym w ofercie Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawieraj cej opis przedmiotu zamówienia stanowi cy Dokumentacj techniczn rozbiórki budynku wraz z przedmiarem robót i wyliczeniem ilo ci i warto ci materiaö z odzysku.

2. Wykonawca uznaje, e dokumentacja techniczna, której mowa wy ej jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma s y .
3. Podstaw zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o warto ci poni ej 60 000 euro.

§ 2

Integralnymi sködnikami niniejszej umowy s nast puj ce dokumenty z post powania przetargowego:

- a) zawiadomienie o udzieleniu zamówienia,
- c) oferta Wykonawcy z zaöcznikami,
- d) dokumentacja techniczna rozbiórki budynku,
- e) przedmiar robót,
- f) wyliczenie ilo ci i warto ci materiaö z odzysku
- g) Kosztorys Ofertowy wype iony przez Wykonawc w trakcie post powania przetargowego,

wypełniony przez Wykonawcę w trakcie postępowania

- g) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres co najmniej obejmujący realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedbiega wraz z ofertą, to czy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia przedbiegać on co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania robót określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania placu budowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

cena umowna netto z€
podatek VAT (22%) z€
cena umowna brutto z€

cena umowna brutto szacunkowo:

-
2. Rozliczenie nastąpi w oparciu o kosztorys zamienny, a wynagrodzenie za roboty j.w. stanowi będzie sumą iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
3. Rozliczenie j.w. może wpłynąć na zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, jednak wynagrodzenia ogółem nie może przekroczyć ceny umownej określonej w pkt 1.
4. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Cena umowna określona w punkcie 1 może ulegać zmianie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy.

§ 5

Ustala się następujące formy zagospodarowania materiałów pochodzących z rozbiórki:

1. Gruz bez zanieczyszczeń z rozbiórki budynków w ilości do 190 m³ Wykonawca zgodnie z rozdziałem 13.1 Kosztorysu Ofertowego oraz pismem Budimexu Nr NDG/AK/70/2007 z dnia 18.01.2007 stanowi czymś załącznik Nr 7 do pkt 10 Części opisowej Dokumentacji technicznej rozbiórki dostarcza do m. Kmiecina i przekazuje za pokwitowaniem firmie j.w.
2. Pozostałe materiały z rozbiórki przechodzą na własność Wykonawcy i podlegają w części utylizacji (koszty transportu i utylizacji ujęte są w rozdziale 13.2 Kosztorysu Ofertowego) a w części zagospodarowaniu przez Wykonawcę. Za zagospodarowane przez Wykonawcę stare użyteczne materiały z odzysku Wykonawca u siebie należy zgodnie z Wyliczeniem

- Wycenę stanowi cym integralną część Dokumentacji Technicznej
753,24 złownie: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt trzy
złoty i 24/100 przelewem na konto Zamawiającego w Kredyt Bank PBI S.A. II Oddz.
Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000 w terminie 3 dni od daty otrzymania
faktury wystawionej przez Zamawiającego. Dokonane powyżej wpłaty stanowi warunek
przekazania placu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Rozbiórkę pokryć dachowych z płyt azbestowych (eternit falisty) wraz z ich utylizacją
(rozdział p. 6 i 7 Kosztorysu ofertowego) dokona uprawniona (koncesjonowana) firma
(Wykonawca, Podwykonawca) a potwierdzenie wykonania utylizacji Wykonawca
przedstawi Zamawiającemu.

§ 6

1. Wynagrodzenie przysługujące **WYKONAWCY** będzie płacone wg Kosztorysu zamiennego
z rachunku **ZAMAWIAJĄCEGO** w **Kredyt Bank PBI S.A. II Oddz. Gdańsk Nr 58 1500 1171
1211 7001 4238 0000** na konto **WYKONAWCY** w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez
GDDKiA Oddziału w Gdańsku, ul. Budowlanych 70 faktury wystawionej przez
WYKONAWCĘ w oparciu o protokół odbioru wykonania robót zatwierdzony przez
ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego
ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

1. **ZAMAWIAJĄCY** przekazuje **WYKONAWCY** w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy
dokumentację techniczną rozbiórki budynku oraz plac budowy w ciągu 7 dni od daty upływu
terminu wniesienia sprzeciwu przez Organ Nadzoru Budowlanego w zakresie zgłoszenia rozbiórki
lub terminu upoważnienia się do decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę w przypadku wniesienia
sprzeciwu jw.
2. **WYKONAWCA** ponosi koszty usuwania wad i zniszczeń wyrządzonych stronie trzeciej w czasie
wykonywania robót, a okres ich usuwania nie przedkłada umownego terminu zakończenia robót.

§ 8

1. **ZAMAWIAJĄCY** ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie:
inż. Stanisława Nizickiego
zam. Gdynia, ul. Uranowa 42a/5
tel. 301 6086 - 31
upr. bud nr 1618/EL/91

§ 9

1. **WYKONAWCA** ustanawia Kierownika Budowy do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy w osobie:
.....
zam.
tel.
upr. nr.
2. Kierownik Budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w Ustawie Prawo Budowlane.

§ 10

1. **WYKONAWCA** zgłasza **ZAMAWIAJ CEMU** gotowość do odbioru robót w formie pisemnej.
2. **ZAMAWIAJ CY** wyznacza termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości **WYKONAWCY** do odbioru robót.
3. Odbiór robót o którym mowa w pkt. 1 dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli **WYKONAWCY** i **ZAMAWIAJ CEGO**.
4. **WYKONAWCA** przekazuje **ZAMAWIAJ CEMU** operat kołaudacyjny zawierający w szczególności:
 - dziennik budowy;
 - księzkę obmiaru;
 - sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora nadzoru kosztorys zamienny wykonanych robót;
 - oświadczenia Kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. a i b Prawa Budowlanego (jeżeli roboty będą realizowane w oparciu o pozwolenie na rozbiórkę).
 - potwierdzenie utylizacji wyrobów z azbestu oraz elementów falisty i gipsy.
5. **ZAMAWIAJ CY** ma prawo przerwać odbiór robót jeżeli **WYKONAWCA** nie wykona przedmiotu umowy w całości oraz nie przedstawi dokumentów, o których mowa w pkt 4.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzony brak rekultywacji terenu rozbiórki, to **ZAMAWIAJ CY** może odmówić odbioru do czasu uporządkowania terenu.

§ 11

1. **WYKONAWCA** może zlecić wykonanie rozbiórki pokrycia dachowych z płyt azbestowych (eternitu falistego) wraz z ich utylizacją **PODWYKONAWCY**. Wprowadzenie **PODWYKONAWCY** nie umieszczonego w **OFERCIE WYKONAWCY** wymaga zgody pisemnej **ZAMAWIAJ CEGO**.
2. **ZAMAWIAJ CY** zastrzega sobie prawo dania od **WYKONAWCY** oświadczenia Podwykonawcy, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od **WYKONAWCY** należnego wynagrodzenia.
3. Dopuszcza się, w miejsce procedury opisanej w pkt 2, dostarczenie **ZAMAWIAJ CEMU** gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości robót zleczanych Podwykonawcy, z terminem ważności nie krótszym niż miesiąc po terminie wykonania robót. Wcześniejszy zwrot gwarancji bankowej może nastąpić po otrzymaniu przez **ZAMAWIAJ CEGO** oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu przez **WYKONAWC** należnych kwot.
4. Powyższe zapisy § 11 w pkt 2÷3 ustalono na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o zmianie ustawy o Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 24 marca 2003 r. Nr 49 poz. 408).

§ 12

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest zapłacić **ZAMAWIAJ CEMU** odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. **ZAMAWIAJ CY** zobowiązany jest zapłacić **WYKONAWCY** odszkodowanie w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJ CEMU** karę pieniężną w wysokości **500 zł** za każde dyktando kalendarzowe przed terminem wykonania robót w stosunku do terminu określonego w § 3.
4. **ZAMAWIAJ CEMU** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewidywanego w/w kary umownej.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJ CY** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszych umów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016, z późn. zmianami) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163).
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę niniejszą sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, **dwa** egzemplarze dla **Zamawiającego** i **jeden** dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJ CY

WYKONAWCA