

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Opolu**

Rejon w Kluczborku

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zamówienie Nr GDDKiA.O/Op. -Z-12/284/5/2011

**„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole
Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”**

Zatwierdził:

Kierownik Rejonu w Kluczborku

*/ - /
mgr inż. Edward Baj*

Kluczbork, 27.10.2011 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty :

Formularz 2.1. Formularz Cenowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu :

Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ;

Formularz 3.1.2 Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp ;

Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ;

Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług ;

Formularz 3.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Tom III: SPECYFIKACJE TECHNICZNE - WARUNKI REALIZACJI

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Kluczborku
ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork
telefon: 77 418 25 35, faks 77 418 22 55
e-mail: rdk_kluczbork @ gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl/463/gddkia-opole
godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **GDDKiA.O/Op.-Z12/284/5/2011**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** oznaczonych nazwą **„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”**.
Obsługa punktu zimowego utrzymania dróg krajowych obejmuje:
 - a) dysponowaniem, koordynacją i nadzór nad wykonywaniem przez Wykonawców usług zimowego utrzymania dróg - jezdni, poboczy, chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) kontrola stanu zimowego utrzymania dróg – stanu nawierzchni, poboczy, chodników, ścieżek rowerowych, warunków przejazdu itp.
 - c) obsługa informacyjna punktu w tym: odbieranie i przekazywanie meldunków i informacji,
 - d) obsługa punktu zimowego utrzymania odbywać się będzie w dni wolne od pracy, niedziele i święta, w godzinach od 6:00 rano dnia wolnego od pracy do 6:00 rano następnego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy,
 - e) obsługa punktu zimowego utrzymania w Rejonie w Kluczborku GDDKiA prowadzona będzie w siedzibie Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej 2, w pok. nr 5.
- 5.2. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**
93.90.00.00-7 – Różne usługi, gdzie indziej niesklasyfikowane.
- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 21 marca 1985 roku *o drogach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zmianami) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zmianami).
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5.5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

- 5.6. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomach II i III niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia (zamówienie będzie realizowane): **umowa obowiązywać będzie do dnia 29.04.2012 r. włącznie.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 7.2.1 **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny warunku:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
- 7.2.2 **Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny warunku :
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem przy koordynowaniu, prowadzeniu usług zimowego utrzymania dróg klasy min. G polegających na pracy solarek - min. jeden sezon zimowy.
- 7.2.3. **Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia**
1) **Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny warunku :
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
- 2) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny warunku :
Wykonawca **dysponuje lub będzie dysponował** następującymi osobami:
minimum jedna osoba, **która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia**, posiadająca wykształcenie minimum średnie oraz mająca doświadczenie w kierowaniu pracą sprzętu zimowego utrzymania dróg minimum w jednym sezonie zimowym (sezon zimowy trwa w miesiącach listopad - kwiecień).
- 7.2.4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Opis sposobu dokonywania oceny warunku :
Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej **200 000 PLN.**
- 7.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty :**
- 8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1)
 - 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Formularz 3.1.2).
- 8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.1)
 - 8.2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (zamówień) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.2 („Wiedza i Doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi (zadania) zostały wykonane należycie;
 - 8.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.3. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia ”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3.2 IDW.
 - 8.2.4. Opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 8.3. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.**
- 8.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności , które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;
 - 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

8.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt 8.1.2. - 8.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1. 1-lit a) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1. 1-lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu .

8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt 8.2.1. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8.3.1 IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.4.1 i 8.4.2 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę ;

b) oświadczenie wymienione w pkt 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców ;

c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. IDW powinien złożyć dowolny / dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę ;

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz Formularz cenowy.
- 9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
 - 9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 9.10. Strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12.
- 9.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości/ numerach stron na których zawarto ofertę oraz o ilości/numerach stron na których zawarto oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy.
- 9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu

Rejon w Kluczborku

ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork

oraz opisane:

„Oferta – Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”.

„Nie otwierać przed dniem 04.11.2011 r. przed godz. 10.00”

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz Cenowy sporządzony na formularzu zawartym w rozdziale 2 , tom I niniejszej SIWZ.
- 10.2. Formularz Cenowy, o których mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji , dla których podano ilości uwzględniając opisy i zakresy tych pozycji określone w specyfikacjach technicznych - warunkach realizacji usług.
- 10.3. Wyliczone w Formularzu cenowym wartości netto za wykonanie poszczególnych pozycji należy zsumować w pozycji: Razem wartość (netto) i doliczając podatek VAT wyliczyć cenę ofertową brutto.
- 10.4. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia , w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, określone w tomie II i III niniejszej SIWZ .
- 10.5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia bez możliwości ich waloryzacji.
- 10.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium dla przedmiotowego zamówienia.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w :
siedzibie GDDKiA O/Opole Rejon w Kluczborku przy ul. Dworcowej 2, w pokoju nr 16, (sekretariat) w terminie do **04.11.2011 r. , do godziny 9:50.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w :
siedzibie GDDKiA O/Opole Rejonu w Kluczborku przy ul. Dworcowa 2,
w pokoju nr 20, w dniu **04.11.2011 r., o godzinie 10:00**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie , Zamawiającego niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania .

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze .

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto , za wykonanie przedmiotowego zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia dla Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1 .
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano , uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców , którzy złożyli oferty , a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia ,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentu, o których mowa w pkt 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .**
- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: 77 418-22-55),

z uwzględnieniem pkt. 18.2.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu
Rejon w Kluczborku**

ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork, tel./fax 77 418 22 55

- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami.
- w sprawach przedmiotu zamówienia oraz w sprawach procedury przetargowej –
Jerzy Derechowski - tel. (+48) 77 418 25 35.

Kluczbork, październik 2011 r.

Rozdział 2
Formularz Oferty
i Formularz Cenowy do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Opolu
Rejon w Kluczborku
ul. Dworcowa 2.
46-200 Kluczbork

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na :

„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych (słownie złotych: _____)
- _____)
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym .
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania zamówienia w terminie do **29.04.2012 r.**
- 5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale innych podmiotów – dla niżej wymienionych elementów usługi / zamówienia *:

(powierzone elementy / asortymenty)

- 8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się , w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 20__ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie pn.

**„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole
Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”**

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena* jednostk. (PLN)	Wartość* (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Obsługa punktu zimowego utrzymania dróg krajowych w Rejonie w Kluczborku zgodnie z Warunkami Wykonywania Usług	godz.	1 320		
Razem wartość netto					
Podatek VAT 23%:					
CENA OFERTOWA BRUTTO:					

*) podawać z dokładnością do 1 grosza

Data.....

Podpisano

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- Formularz 3.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ;
- Formularz 3.1.2 Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług ;
- Formularz 3.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Formularz 3.1.1

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole
Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

_____ dnia ____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy)

Uwaga :

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

Formularz 3.1.2

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole
Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”**

Oświadczam , że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości *)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy*)

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy)

**) niepotrzebne skreślić*

Uwaga :

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt 8.1.2 IDW

Formularz 3.2.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy /Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole
Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

_____ dnia __ __ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga :

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców .

Formularz 3.2.2.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2 style="margin: 0;">WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</h2>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole
Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2) IDW (Nazwa zadania, numery - kategoria dróg)	Wartość usługi (zadania) PLN	Czas realizacji	
					początek dzień/ m-c/ rok	koniec dzień/ m-c/ rok
1	2	3	4	5	6	7

Uwaga :

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi (zadania) zostały wykonane należycie .
2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczenia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy dołączyć oświadczenie/dokument wskazany w pkt 8.3.1

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.2.3.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<h2>OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA</h2>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole
Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Poz	Stanowisko	Wymagania stawiane na stanowisku	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe - doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnienie wymagań
1.	Koordinator całości prac	wykształcenie minimum średnie; min. 1 sezon zimowy w kierowaniu (koordynowaniu) pracy sprzętu przy usługach zimowego utrzymania jezdni dróg klasy min. G		

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,
2. * Nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy oświadczenie/dokumenty, wskazane w pkt. 8.3.1 IDW.

Uwaga : Dla osób , dla których wymagane jest posiadanie uprawnień należy dołączyć oświadczenie zgodnie z pkt 8.2.5 IDW.

_____ dnia ____ 20__ roku

_____ (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II
Istotne postanowienia umowy
(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA)

W dniu 2011 roku w Kluczborku:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad działającym przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Kluczborku ul. Dworcowa 2, 46-200 Kluczbork NIP 754 000 37 73, REGON 017511575-00147, zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

.....
.....

a
z siedzibą
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod nr posiadającym NIP
reprezentowanym przez:

1) P.
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: **„Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.”** w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 w skład której wchodzi między innymi Warunki Realizacji Usług.

§ 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
 - a. netto PLN,
 - b. + podatek VAT wg stawki 23% w kwocie PLN,
 - c. tj. razem cena umowna brutto PLN, słownie złotych:
2. Rozliczenia następować będzie wg iloczynu wykonanych i odebranych usług oraz ofertowej ceny jednostkowej usług netto, która wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilościowego zakresu zleconych dyżurów zimowego utrzymania dróg krajowych zgodnie z § 3 ust. 2 i 3. Zmiana ilości dyżurów nie stanowi podstawy zmiany ceny jednostkowej.
4. Maksymalne zobowiązanie Wykonawcy nie może być większe niż 110 % wartości ofertowej.
5. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie do 30 dni, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na płatnika: „Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu Rejon w Kluczborku” wraz z dołączonym *Protokołem odbioru* stanowiącym potwierdzenie wykonania usługi.
6. Cena jednostkowa netto, wykazana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, obowiązuje w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, do wartości usług netto doliczany będzie podatek VAT wg zasad określonych w ustawie

o podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 3

1. Umowa została zawarta na okres do dnia 29.04.2012 r. włącznie.
2. Faktyczny termin rozpoczęcia lub zakończenia okresu dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg wyznaczy Zamawiający w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania przerw w wykonaniu umowy w zależności od warunków atmosferycznych i warunków ruchowych na administrowanej sieci drogowej.
4. Dyżury prowadzone będą w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta, w godzinach od 6:00 rano dnia wolnego od pracy do godz. 6:00 rano następnego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy, w systemie wielozmianowym; Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisów Kodeksu Pracy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi zgodnie z Warunkami Realizacji Usług stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy bezzwłoczne przekazywanie do Rejonu w Kluczborku informacji o:
 - a) aktualnych stanach przejezdności dróg stwierdzonych w trakcie realizacji usług ,
 - b) czasie rozpoczęcia i zakończenia prowadzenia prac na poszczególnych odcinkach dróg,
 - c) zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
 - d) innych zdarzeniach zauważonych na drogach.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
 - a) szkolenie oraz wyposażenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) zapewnienie pracownikom, przez których wykonuje przedmiot umowy ubezpieczenia OC i NW w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami, którzy posiadają niezbędny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg. Sposób wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg określają Wytyczne Zimowego Utrzymania stanowiące Załącznik do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad Nr 18 z dnia 30 czerwca 2006 r.
5. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy w zakresie:
 - a) zasad zimowego utrzymania dróg krajowych w sezonie 2011/2012 przyjętych w *Planie zimowego utrzymania dróg na sezon 2011/2012*,
 - b) czynności i obowiązków pracownika prowadzącego zimowe utrzymanie dróg.
6. Zamawiający zastrzega sobie, bez ponoszenia konsekwencji finansowych z jego strony, prawo niedopuszczenia do pracy pracowników, w przypadku gdy oddelegowani przez Wykonawcę pracownicy nie spełniają ustaleń zawartych w ustępie 4.
7. Za działania osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność jak za działania własne.
8. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie, telefon
9. Na osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:, telefon
10. Zamawiający w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zobowiązany jest dokonać odbioru wykonanych usług. Odbioru usług Zamawiający dokonuje w obecności Wykonawcy w oparciu o *Dziennik Pracy Dyżurnych*. Zamawiający sporządza *Protokół odbioru*, który podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy. Podpisany *Protokół odbioru* stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za niepodjęcie prac przy zimowym utrzymaniu dróg na ustalonej przez Zamawiającego zmianie roboczej w siedzibie Rejonu w Kluczborku

- przy ul. Dworcowej 2 w wysokości 50 PLN za każdą godzinę nieobecności Obsługującego Punkt Zimowego Utrzymania Dróg (dalej: „ZUD”).
2. Wykonawca zapłaci za niezgodne z Wytycznymi ZUD utrzymanie dróg w wysokości 200 PLN za każde zdarzenie z winy Wykonawcy ZUD z powodu braku reakcji Obsługującego Punkt ZUD za niewykonanie lub złe wykonanie usług zud.
 3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % ceny umownej w części świadczenia, które nie zostało zrealizowane.
 4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % ceny umownej w części świadczenia, które nie zostało zrealizowane, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 6. Za opóźnienia w zapłacie obowiązują strony odsetki określone w odpowiednich ustawach.
 7. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej usługi, w terminie jednego miesiąca od zaistniałej sytuacji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za zrealizowaną część umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych. Rozwiązanie umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Oferta z Formularzem cenowym,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z Warunkami Realizacji usług;

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
2. Zgodnie z ustawą Pzp niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian została określona w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz lub określono warunki tej zmiany.
3. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o drogach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa niniejsza zawiera 3 ponumerowane i parafowane strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Tom III**SPECYFIKACJE TECHNICZNE – WARUNKI REALIZACJI USŁUG****I. Informacje ogólne**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.: „**Obsługa Punktu Zimowego Utrzymania Dróg Krajowych w GDDKiA Oddział Opole Rejon Kluczbork w okresie do 29.04.2012 r.**”, tj. w sezonie zimowym 2011/2012, które wykonywane będzie jako zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro.
- 1.2. Zadaniem obsługi punktów zimowego utrzymania dróg jest dysponowanie, koordynacja i nadzór nad Wykonawcami usług zimowego utrzymania na jezdniach, utwardzonych poboczach, chodnikach i ścieżkach rowerowych dróg krajowych administrowanych przez Zamawiającego.

II. Miejsce prowadzenia usług objętych zamówieniem:

Obsługa punktu zimowego utrzymania dróg krajowych prowadzona będzie w siedzibie Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej nr 2, w pokoju nr 5.

III. Termin realizacji zamówienia

- 3.1. Planowany termin zakończenia usług: do dnia **29 kwietnia 2012 r. włącznie**
- 3.2. Obsługa punktów zud prowadzona będzie w dni wolne od pracy soboty, niedziele i święta, w godz. 6:00 do 6:00 dnia następnego, w systemie wielozmianowym; Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisów Kodeksu Pracy.
- 3.3. Rzeczywisty termin rozpoczęcia lub zakończenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg wyznaczy Zamawiający w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.
- 3.4. Czas prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg będzie uzależniony od występujących warunków atmosferycznych.

IV. Miejsce prowadzenia obsługi punktów zimowego utrzymania dróg

- 4.1. Obsługa punktu zimowego utrzymania dróg obejmuje podany zakres dróg krajowych administrowanych przez Rejon w Kluczborku:

Lp	Nr, nazwa drogi i odcinek	Lokalizacja odcinka	Długość odcinka	Długość odc. w standardach		Uwagi
				II	III	
1.	Nr 11 Kołobrzeg – Bytom Kostów – Sieraków	466+309 522+306	55,997	56,0		
2	Nr 42 Namysłów – Rudnik Kamienna – Kluczbork przez m. Wołczyn Ligota Górna - Praszka Praszka – Rudniki Rudniki - Jaworzno Jaworzno - Kleśniska /gr.woj./	0+000 36+658 36+658 55+239 55+239 66+318 66+318 70+117 70+117 73+197	36,658 0,258 18,581 11,079 3,799 3,080	18,6 3,8	36,6 0,3 11,1 3,1	ul. jednokier. - II nitka
3.	Nr 43 Wieluń – Częstochowa Dalachów - Julianpol /gr.woj./	16+026 23+261	7,235	7,2		
4.	Nr 45 /Gr. Państwa/ Chałupki – Opole – Złoczew Bierdzany – Wierzbie przez m. Praszka	130+472 163+978	33,506 0,397	33,5 0,4		ul. jednokier.-II nitka
Razem:			170,590	119,5	51,1	w przybliżeniu 171 km

Standardy Utrzymania dróg krajowych określające zasady odśnieżania i usuwania śliskości zimowej na drogach krajowych na terenie Rejonu w Kluczborku

Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
2	3	4	5
II podwyższony	Jezdnia odśnieżona a śliskość zimowa zlikwidowana na całej szerokości łącznie z pobocznymi utwardzonymi	- śnieg luźny może zalegać do 4 godz. - błoto pośniegowe może występować do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości nie utrudniającej ruchu	- gołoledzi - 3 godz. - szronu - 3 godz. - szadzi - 3 godz. - lodowicy - 4 godz. - śliskości pośniegowej - 4 godz.
III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości a śliskość zimowa zlikwidowana na: - skrzyżowaniach z drogami publ. o naw. utwardzonej - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyleniu >4% Przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do 6 godz.. - może występować warstwa i zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych - zaspasy mogą występować do 6 godz.	W miejscach wymienionych w kol. 3 - gołoledzi - 5 godz. - szronu - 5 godz. - szadzi - 5 godz. - lodowicy - 5 godz. - śliskości pośniegowej - 6 godz.

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 5.1. Wykonawca wyznaczy do prowadzenia obsługi punktów ZUD pracowników, którzy spełniają niżej wymienione wymagania:
 - znajomość sprzętu do ZUD, jego cech eksploatacyjnych i zasad użytkowania,
 - znajomość zasad stosowania środków chemicznych do zwalczania śliskości zimowej,
 - znajomość ogólnych przepisów w zakresie utrzymania dróg oraz dotyczących ruchu pojazdów,
 - znajomość zasad eksploatacji i użytkowania środków technicznych znajdujących się na PZUD,
 - posiadają niezbędny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - znają układ sieci drogowej administrowanej przez Zamawiającego,
 - znają obsługę komputera w zakresie łączności internetowej,
 - znajomość programów Word, Excel, Zima Win, i systemu monitorowania sprzętu do ZUD,
 - posiadają aktualne badania lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy oraz udokumentowane przeszkolenie wstępne i okresowe bhp i p.poż. w zakresie związanym z wykonywaną pracą przeprowadzone przez osoby do tego uprawnione.
 - posiadać stosowne przeszkolenie o ochronie danych osobowych i posiadać na nie stosowne zaświadczenie,
 - W przypadku zawarcia umowy, Wykonawca zatrudniający osobę nie będącą pracownikiem Wykonawcy, załączy oświadczenie zgody podjęcia pracy na stanowisku obsługującego punkt Zimowego utrzymania dróg.
- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom, przez których wykonuje przedmiot umowy ubezpieczenia OC i NW w całym okresie obowiązywania umowy.
- 5.3. Wykonawca wyposaży punkt obsługi ZUD w telefon komórkowy,
- 5.4. Wykaz pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego prowadzenia obsługi PZUD Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu minimum dwa dni przed podpisaniem umowy oraz w przypadku zmiany każdorazowo 2 dni przed początkiem miesiąca.
- 5.5. Wymieniony w punkcie 5.4 wykaz musi zaakceptować (w formie pisemnej) Kierownik Rejonu w Kluczborku.

VI. Obowiązki Wykonawcy

- 6.1. Do podstawowych obowiązków obsługi punktu ZUD należeć będzie prowadzenie zimowego utrzymania dróg w dni świąteczne i wolne od pracy, a w szczególności:

- a) systematyczna kontrola stanu nawierzchni dróg , warunków atmosferycznych i pracy sprzętu Wykonawców ZUD za pomocą monitoringu,
 - b) prowadzenie i nadzorowanie skutecznej akcji utrzymania stanu nawierzchni dróg krajowych sprzętem będącym w dyspozycji Rejonu w Kluczborku według standardów ustalonych w Planie Zimowego Utrzymania Dróg na sezon 2011/2012,
 - c) dysponowanie pojazdami i sprzętem według obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg,
 - d) dysponowanie pojazdami i sprzętem (w tym Wykonawcy zimowego utrzymania chodników) zamówionym przez Zamawiającego ,
 - e) zamawiania u osoby odpowiedzialnej za realizację zud z ramienia Wykonawcy dodatkowego sprzętu do zud (po akceptacji przez Kierownika Rejonu , Z-cy Kierownika Rejonu lub osoby wyznaczonej przez Kierownika Rejonu),
 - f) informowania upoważnionych pracowników Rejonu w Kluczborku o wszelkich zmianach warunków atmosferycznych i stanu utrzymania zimowego dróg,
 - g) zgłaszanie wypadków i kolizji do GDDKiA O/Opole- Punkt Informacji Drogowej (na druku wypadków) oraz niezależnie telefonicznie w chwili powzięcia wiadomości o zdarzeniu,
 - h) kontroli stanu liczników (w chwili podstawienia i zakończenia pracy) nośników ze sprzętem do zud,
 - i) kontroli pracy operatora ładowarki ,
 - j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej akcji zimowego utrzymania dróg, na podstawie której można będzie określić jej przebieg, podjęte czynności, pracę sprzętu, utrudnienia na drogach powstałe w trakcie zmiany oraz inne zdarzenia mające wpływ na sytuacje występujące na drogach;
 - k) zbieranie meldunków od kierowców, pracowników Rejonu w Kluczborku i ich przekazywanie o wyznaczonych godzinach przy pomocy programu ZimaWin (Internetu) lub telefonu do Punktu Informacji Drogowej w GDDKiA Oddział w Opolu;
 - l) udzielanie informacji o przejeźdności dróg krajowych jednostkom policji, pogotowia, PKS, prasy, radia, przewoźnikom i prywatnym użytkownikom dróg;
 - m) zgłaszanie Kierownikowi Rejonu problemów, które w istotny sposób utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie akcji zimowego utrzymania dróg;
 - n) wykonywanie poleceń Kierownictwa Rejonu oraz pracowników Rejonu dokonujących kontrolnych objazdów dróg.
 - o) Zapoznać się i przestrzegać przepisów zawartych w instrukcjach BHP i P.Poż. urządzeń i obiektów budowlanych w Siedzibie Zamawiającego przyjęcie funkcji od swojego poprzednika poprzez uzyskanie pełnej informacji o aktualnym stanie dróg ,
 - p) odpowiedzialność za porządek i dyscyplinę pracy kierowców, operatorów sprzętu do zud przebywających pod kontrolą obsługi punktu zud.
- 6.2. Z tytułu użyczenia określonego w pkt 7.1 Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie udostępnionego majątku GDDKiA O/OPOLE REJONU W KLUCZBORKU.
- 6.3. Za działania osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność jak za działania własne.

VII. Obowiązki Zamawiającego

- 7.1 Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na potrzeby prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w siedzibie Rejonu wydzielone pomieszczenie (dyżurkę) i wyposaży je w:
- a) Środki łączności (komputer z logowaniem jako obsługa PZUD oraz z dostępem do Internetu, telefon, fax),
 - b) Mapę sieci dróg objętych zimowym utrzymaniem z zaznaczonymi standardami zimowego utrzymania
 - c) Plan zimowego utrzymania dróg w sezonie 2011/2012,
 - d) Dzienniki pracy sprzętu i pracy dyżurnego,

- e) pomieszczenia socjalne w siedzibie Rejonu w Kluczborku, przy ul. Dworcowej 2.
- 7.2 Sposób wykonywania prac przy zimowym utrzymaniu dróg określają Wytyczne Zimowego Utrzymania stanowiące Załącznik do Zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad Nr 18 z dnia 30 czerwca 2006 r.

VIII. Obmiar usług

Obmiar (czas pracy) usługi będzie określać faktyczny zakres przepracowanych godzin zgodnie z dziennikiem pracy dyżurnego, w jednostkach ustalonych w Formularzu Cenowym, tj. godzina pracy w Punkcie Zimowego Utrzymania Dróg.