

ROZDZIAŁ 8
UPRAWNIENIA KIEROWNIKA PROJEKTU

Uprawnienia Kierownika Projektu

Kierownik Projektu jest uprawniony w szczególności do:

1. Przekazanie Placu Budowy Wykonawcy;
2. monitorowanie i egzekwowanie wywiązywania się przez Inżyniera z wypełniania swoich obowiązków zgodnie z Umową z Konsultantem i Kontraktem oraz wiedzą inżynierską;
3. opiniowanie wniosków Wykonawcy o zaakceptowanie umów o podwykonawstwo;
4. weryfikacja zasadności Zmian wnioskowanych do wprowadzenia do Kontraktu;
5. udzielanie odpowiedzi na korespondencję związaną z Kontraktem, kierowana przez osoby trzecie, bez możliwości zaciągania zobowiązań oraz z zastrzeżeniem procedur obowiązujących w GDDKiA;
6. występowanie przed organami administracji państwowej;
7. udziału w Komisjach Odbioru w ramach prowadzonego Kontraktu;
8. zatwierdzania personelu Wykonawcy oraz Konsultanta;
9. monitorowanie bieżących i przyszłych wydatków w aspekcie przekroczonych oraz spodziewanych przekroczeń obmiarów oraz przewidywanych oszczędności;
10. monitorowanie i jak najwcześniejsze reagowanie na sytuacje, które wymagają przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
11. weryfikacja faktur za roboty i usługi pod względem arytmetycznym i merytorycznym;
12. uzgodnienie w porozumieniu z Inżynierem wskaźników służących do monitorowania postępu rzeczowego projektu;
13. udział w comiesięcznych Radach Budowy, Radach Technicznych, bieżące wykonywanie objazdów Placu Budowy oraz w razie konieczności udział w innych spotkaniach;
14. przekazanie Inżynierowi dokumentacji Zamawiającego oraz innych dokumentów formalnie niezbędnych do rozpoczęcia lub realizacji Kontraktu;
15. zapewnienie Inżynierowi wsparcia przy podejmowaniu współpracy z władzami lokalnymi oraz instytucjami, których pozwolenia i decyzje dotyczące realizacji robót będą wymagane;
16. innych czynności na podstawie udzielonych upoważnień.