

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE REJON W GIŻYCKU  
UL. WĘGORZEWSKA 4, 11-500 GIŻYCKO**

**Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie GDDKiA Rejon w Giżycku  
ul. Węgorzewska 4**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców** wraz z załącznikami:

- Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;  
Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu;

**Rozdział II: Formularz Oferty**

**Rozdział III: Istotne dla stron postanowienia umowy**

**Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział V: Kosztorys Ofertowy**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

ZATWIRRDZIŁ:.....

( pieczęć i podpis)

GIŻYCKO, dnia 03.10.2006

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

**1. Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie, Rejon w Giżycku  
Adres: 11-500 Giżycko, ul. Węgorzewska nr 4  
telefon: 087 429 9150; faks 087 429 9160  
e-mail: gizycko@olsztyn.gddkia.gov.pl;  
adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl  
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

**2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **22/RG/2006 – Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie GDDKiA Rejon w Giżycku ul. Węgorzewska 4.**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. Tryb postępowania**

**3.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**3.2.** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

**4. Przedmiot zamówienia – CPV 95.13.20.00-6**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie: pełnienie dyżurów zimowego utrzymania w ilości około 1 500 godzin.

**4.2.** Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w niniejszej SIWZ, w szczególności wymaganiom stawianym w Specyfikacjach technicznych (Rozdział IV) i Kosztorysie ofertowym (Rozdział V).

**4.3.** Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**5. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane:  
**Od 01.11.2006 do dnia 16.04.2007.**

**6. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:**

**6.1. Warunki ogólne**

**6.1.1.** Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

**6.1.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki opisane w pkt 6.1.1. musi spełniać każdy z Wykonawców.

**6.2. Warunki szczegółowe, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**

**6.2.1. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował, jako główny wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, tj. przed dniem 03.10.2006 a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 zadanie w zakresie prowadzenia dyżurów lub punktów informacji drogowej dotyczącej zimowego lub bieżącego utrzymania dróg.

**6<sup>1.2.1</sup>. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.1.

**6.2.2. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców

**7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

**7.1.** Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 6.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

**7.1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do niniejszego Rozdziału.

**7.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 6.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć** niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

**7.2.1** Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie wykonawcy”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do niniejszego Rozdziału. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

**7.3** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

**7.3.1** dokument wymieniony w pkt 7.1.1. winien być złożony przez każdego z Wykonawców.

**7.3.2** dokumenty wymienione w pkt 7.1.2.- winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

**7.3.3** dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnianie warunku..

**7.3.4** Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo, ewentualnie umowę konsorcjum, z której będzie wynikało to pełnomocnictwo.

**8. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**8.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

**8.2** Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**8.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**8.4** Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**8.5.** Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

**8.5.1.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe

- pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.5.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 8.5.3.** Wypełniony kosztorys ofertowy.
- 8.6.** Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 8.6.1.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7;
- 8.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziału I niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.9.** Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Dokument nieczytelny Zamawiający uzna za niebyły.
- 8.10.** Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 8.12. i 8.13. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 8.11.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.12.** Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.13.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8.14. i 8.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.14.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.15.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.16.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko**

oraz opisane:

**„Oferta – 22/RG/2006–„Pełnienie dyżurów zimowych„**

**Nie otwierać przed dniem 20.10.2006r., godz. 10.15**

- 8.17.** Wymagania określone w pkt 8.13. – 8.16. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.18.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 8.19.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 8.20.** Zamawiający w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dokumenty winny być ważne na dzień otwarcia ofert), chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8.21.** Zamawiający w trybie art. 26 ust. 4 wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1
- 9. Miejsce i termin składania ofert.**
- 9.1.** Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 3, w terminie do **20.10.2006r.**, do godziny **10.00** czasu lokalnego.
- 9.2.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**
- 10.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Wszystkie pytania należy przysyłać w formie pisemnej, a także zaleca się przesłanie ich w formie elektronicznej.
- 10.2.** Pytania należy kierować na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Olsztynie Rejon w Giżycku**  
**ul. Węgorzewska 4**  
**11-500 Giżycko telefon: (087) 429 91 50; faks (087) 429 91 60;**  
**e-mail: esiwoszek@olsztyn.gddkia.gov.pl**
- 10.3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.

**10.5.** W sytuacji opisanej w pkt 10.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**10.6.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
inż. Tomasza Ramotowskiego – w sprawach technicznych  
Elżbietę Siwoszek – w sprawach proceduralnych.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

**11.1.** Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.2.** W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 11.1., o dalsze 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

**11.3.** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

**12. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5, w dniu **20.10.2006r.**, o godzinie **10.00** czasu lokalnego.

**12.1.** Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

**13.1.** Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 12. Otwarcie ofert jest jawne.

**13.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**13.3.** Zamawiający:

**13.3.1.** wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

**13.3.2.** odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**13.4.** O odrzuceniu ofert/wykluczeniu Wykonawców Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**13.5.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**13.6.** Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z Kosztorysu Ofertowego w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

- 13.7.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.8.** Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**
- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 14.2.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- 15. Unieważnienie postępowania.**
- 15.1.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16. Udzielenie zamówienia.**
- 16.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 16.2.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty do postępowania w trybie art. 92 ustawy Pzp.
- 16.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż w dniu podpisania umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- a) w przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców - umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów a także otrzymywania płatności.
- 16.4.** O terminie na przedłożenie stosownych dokumentów, zgodnie z postanowieniami pkt 16.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym pismem.
- 16.5.** W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 16.3, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 17. Wymagania dotyczące wadium.**
- Nie dotyczy.
- 18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 18.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach Rozdziału V.
- 18.2.** Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 18.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kosztorysach, oraz wyliczy cenę oferty brutto.
- 18.3.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje tam opisane. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST) oraz w kosztorysach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 18.4.** Tam, gdzie w niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 18.5.** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
- 18.6.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 18.7.** Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 18.8.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.9.** Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**  
Nie dotyczy.
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 20.1.** Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 20.2.** Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.3.** Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 20.4.** Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
- 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu;
- 20.5.** Protest winien być umotywowany, **wniesiony na piśmie** oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - zawierać żądanie Protestującego,
  - zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6.** Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia;
  - postanowień SIWZ;
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 20.7.** Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 20.6. uznaje się za jego oddalenie.
- 20.8.** Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
- 20.9.** Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**do Rozdziału I**

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b></p>
--	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie GDDKiA Rejon w Giżycku  
ul. Węgorzewska 4.**

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym potencjał techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do Rozdziału I**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>
---------------------------------------	--------------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na**  
**pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie GDDKiA Rejon w Giżycku**  
**ul. Węgorzewska 4.**

**oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, licząc wstecz od terminu składania ofert, następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem przetargu.**

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres robót wykonywanych przez Wykonawcę	Ilość wykonanych robót	Czas realizacji od .... do ....	
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 7.2.1. Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 6.2.1. Instrukcji dla Wykonawców

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

\*niepotrzebne skreślić

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział**  
**w Olsztynie**  
**10-083 Olsztyn**  
**ul. Warszawska 89**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 22/RG/2006**  
**pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie GDDKiA Rejon w Giżycku**  
**ul. Węgorzewska 4.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY**

a) wykonanie robót za cenę netto: .....zł + podatek VAT (..... %) .....zł co daje  
razem cenę brutto: ..... zł (słownie złotych brutto:  
.....),

zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem Ofertowym.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

.....

(zakres powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie)

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ..... stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

..... dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\*) – niepotrzebne skreślić

## ROZDZIAŁ III

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Generalną Dyрекcyj** **Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Giżycku**  
**ul. Węgorzewska 4, 11-500 Giżycko**, reprezentowanym przez:

1. *mgr Jacka Ciechanowicza – Kierownika Rejonu w Giżycku*
  2. *inż. Tomasza Ramotowskiego – Z-cę Kierownika Rejonu w Giżycku*
- zwanymi w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....zwanym  
dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty z dnia ..... wraz z załącznikami do niej.
2. Przedmiot umowy dotyczy **pełnienia dyżurów zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2006/2007 w siedzibach GDDKiA Rejonu w Giżycku ul. Węgorzewska 4 w ilości około 1 500 godz..**
3. Zakres usługi stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w wykonywaniu przedmiotu umowy, w zależności od warunków atmosferycznych i posiadanych środków finansowych.
4. Zabezpieczenie techniczne umowy zapewnia Zamawiający.

#### § 2.

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
  - a) z ramienia Zamawiającego: .....
  - b) z ramienia Wykonawcy: .....
2. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewni wykwalifikowany personel, posiadający niezbędny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie:
  - zasad prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg, zgodnie z planem na sezon 2006/2007,
  - czynności i obowiązków pracownika prowadzącego dyżur zimowego utrzymania dróg.
3. Zamawiający zastrzega sobie, bez ponoszenia konsekwencji finansowych z jego strony, prawo niedopuszczenia do pracy, pracowników nie spełniających ustaleń § 2 pkt. 2 niniejszej umowy
4. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi przekazywane będą bezpośrednio przez Zamawiającego, osobom oddelegowanym do pracy wg. grafiku dyżurów.

5. Zamawiający w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego dokona odbioru wykonanych usług w oparciu o „dziennik pracy dyżurnych”, na podstawie którego sporządzony zostanie protokół odbioru. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

### § 3.

**Okres świadczenia usług na podstawie § 1 pkt. 2 niniejszej umowy, ustala się od 01.11.2006 do dnia 16.04.2007r.**

### § 4.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

### §5.

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej:  
..... zł netto,  
plus należny podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł.  
Łącznie wynagrodzenie brutto nie przekroczy ..... zł,  
słownie: ..... zł brutto.
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie ofertowej ceny jednostkowej ..... zł/godz  
i faktycznych ilości świadczonych i odebranych usług potwierdzonych protokołem odbioru.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, niefakturowane części wynagrodzenia zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.
4. Faktury będą wystawiona przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu w złotych polskich.
5. Faktury wystawiane przez Wykonawcę za wykonane usługi będą przez Zamawiającego realizowane nie później niż w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za usługi, będące przedmiotem umowy, bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego, upoważnionego do otrzymywania faktur VAT.

### § 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jest niedopuszczalne, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają właściwemu Sądowi Powszechnemu w Olsztynie.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki.

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
2. Opis Przedmiotu zamówienia

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AKCEPTUJĘ:

.....

## **ROZDZIAŁ IV**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Informacje ogólne**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na prowadzeniu dyżurów zimowego utrzymania dróg krajowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Rejonie w Giżycku.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z przedmiotem zamówienia.

#### **2. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin rozpoczęcia usług od dnia podpisania umowy

**Wymagany termin zakończenia usług do dnia 16 kwiecień 2007 r.**

Ostateczny termin rozpoczęcia lub zakończenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg wyznaczy Zamawiający w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.

Dyżur obejmuje:

- dni robocze w godz. od 22.00 do godz. 6.00
- w dni wolne od pracy niedzielę i w święta

Czas prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg będzie uzależniony od występujących warunków atmosferycznych.

#### **3. Miejsce prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg**

Dyżury przy zimowym utrzymaniu dróg prowadzone będą w:

- siedzibie Rejonu w Giżycku – ul. Węgorzewska 4

**Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na potrzeby prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w siedzibie Rejonu wydzielone pomieszczenia i wyposaży je w:**

- a) Środki łączności (internet, telefon, fax, radiotelefon).
- b) Mapę sieci dróg objętych zimowym utrzymaniem z zaznaczonymi standardami zimowego utrzymania.
- c) Plan zimowego utrzymania dróg w sezonie 2006/2007.
- d) Dzienniki pracy sprzętu i pracy dyżurnego.

#### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy i personelowi Wykonawcy**

**Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług realizowanych w ramach obsługi utrzymania dróg a wyznaczeni do prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg pracownicy, muszą spełniać niżej wymienione kryteria:**

- znają układ sieci drogowej administrowanej przez Zamawiającego lub zostaną przeszkolone w tym zakresie przez Zamawiającego,
- znają obsługę komputera w zakresie łączności internetowej, programów Zima Win i Utrudnienia lub zostaną przeszkolone w tym zakresie przez Zamawiającego,
- posiadają aktualne badania lekarskie oraz udokumentowane przeszkolenie wstępne i okresowe w zakresie bhp i p.poż. przeprowadzone przez osoby do tego uprawnione,

**Pracownicy wyznaczeni do prowadzenia dyżurów muszą być zaakceptowani przez Kierownika Rejonu w Giżycku.**

Wykaz dyżurnych, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

#### **5. Obowiązki jakie Zamawiający nałoży na pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg**

Do podstawowych obowiązków dyżurnego należy prowadzenie dyżurów Akcji Zimowego Utrzymania Dróg w dni świąteczne i wolne od pracy, oraz w godzinach nocnych od godz. 22 do 6.00 a w szczególności:

- posiadanie znajomości sieci dróg krajowych i standardy zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2006/2007
- posiadanie znajomości szczegółowej specyfikacji technicznej odnośnie organizacji sprzętu do ZUD,



- nadzorowanie akcją utrzymania stanu nawierzchni dróg krajowych sprzętem będącym w dyspozycji Baz Materiałowych, według standardów ustalonych w Planie Zimowego Utrzymania Dróg na sezon 2006/2007,
- dysponowanie pojazdami i sprzętem według obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg,
- w razie potrzeby wzywanie do pracy kierowców piaskarek, pługów, równiarek i ładowarek według harmonogramu pracy sprzętu sporządzonego przez Zamawiającego ,
- posiadanie rozeznania w aktualnej sytuacji na drogach administrowanych przez GDDKiA Oddział w Olsztynie,
- wydawanie poleceń związanych z prowadzonymi pracami przy ZUD – w miarę zachodzącej potrzeby przegrupowywanie pracującego sprzętu.
- utrzymywanie stałego kontaktu z dyspozytorami oddziałów PKS,
- udzielanie informacji o aktualnej sytuacji na drogach,
- opracowywanie i przekazywanie meldunków według ustalonych wzorów o pracy sprzętu i stanie nawierzchni dróg,
- odnotowywanie szczegółowo przebiegu dyżuru w „dzienniku dyżurów” według założonego wzoru- odnotowując wszystkie polecenia przełożonych i jednostek nadrzędnych , godzinę i datę polecenia,
- prowadzenie czytelnie „Dziennika pracy sprzętu”, szczegółowe zapisywanie godziny podstawienia sprzętu do pracy , oraz godziny zakończenia pracy.
- szczegółowe zapisywanie zużycia materiałów do zwalczania śliskości w „dzienniku pracy sprzętu”,
- przekazanie następnemu dyżurnemu dokładnej informacji o sytuacji na drogach oraz pracy sprzętu,
- **przyjmowanie prognoz pogody oraz odwrotne przekazywanie meldunków z prowadzenia akcji (ilość meldunków regulowana będzie przez GDDKiA Oddział w Olsztynie);**
- obserwowanie zmiany warunków atmosferycznych przy pomocy stacji meteorologicznych , tak by móc w odpowiednim czasie uruchomić sprzęt .
- **zgłaszanie Kierownikowi Rejonu problemów, które w istotny sposób utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie zimowego utrzymania dróg;**
- **wykonywanie poleceń kierownictwa Rejonu w zakresie zimowego utrzymania dróg i dyżurnego GDDKiA Oddział w Olsztynie.**

## ROZDZIAŁ V

### KOSZTORYS OFERTOWY

do postępowania nr **22/RG/2006** – **Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie GDDKiA Rejon w Giżycku ul. Węgorzewska 4** ”  
oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

lp.	opis elementów rozliczeniowych	nazwa jedn.	ilość jedn.	cena jedn.	wartość w zł (netto)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Prowadzenie dyżurów Z.U.D. w siedzibie Rejonu Giżycko	godz.	1500		
<b>Razem netto:</b>					
Podatek VAT (...%)					
<b>Cena ofertowa brutto:</b>					

..... dnia, .....

.....  
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela)