



UNIA EUROPEJSKA  
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej  
2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670  
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

#### I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: <b>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku</b>		
Adres pocztowy: <b>ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk</b>		
Miejscowość: <b>Gdańsk</b>	Kod pocztowy: <b>80-354</b>	Kraj: <b>Polska</b>
Punkt kontaktowy: <b>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w Słupsku ul. Sportowa 28 76-200 Słupsk</b> Osoba do kontaktów: <b>Alfred Szypen</b> – St. Inspektor ds. ewidencji dróg <b>Jolanta Skubisz-Krupa</b> – Z-ca Kierownika		Tel.: <b>+48 059-842-94-93</b>
E-mail: <b>rejon_slupsk@gddkia.gov.pl</b>		Faks: <b>+48 059-840-39-42</b>
Adresy internetowe (jeżeli dotyczy) Ogólny <a href="http://www.gddkia.gov.pl">www.gddkia.gov.pl</a> adres instytucji zamawiającej (URL): <b>jw.</b> Adres profilu nabywcy (URL):		

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.I</i>
Specyfikacje można uzyskać pod adresem:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A. II</i>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:	<input checked="" type="checkbox"/> jak podano wyżej dla punktu kontaktowego inny: <i>proszę wypełnić załącznik A.III</i>

#### I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

<input checked="" type="checkbox"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne	<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny	<input type="checkbox"/> Obrona
<input type="checkbox"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej	<input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne
<input type="checkbox"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny	<input type="checkbox"/> Środowisko
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe
<input type="checkbox"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa	<input type="checkbox"/> Zdrowie
<input type="checkbox"/> Inne (proszę określić): _____	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne
	<input type="checkbox"/> Ochrona socjalna
	<input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia
	<input type="checkbox"/> Edukacja
	<input checked="" type="checkbox"/> Inne (proszę określić): <b>zarządzanie drogami krajowymi</b>
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II. 1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą <b>„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO-ROWEROWYCH”</b> z podziałem na 14 części zamówienia
--

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**  
(Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	b) Dostawy <input type="checkbox"/>	c) Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
Wykonanie <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą <input type="checkbox"/>	Kupno <input type="checkbox"/> Dzierżawa <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form <input type="checkbox"/>	Kategoria usług: <b>nr 16</b> (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy	Główne miejsce świadczenia usług Miejsce przechowywania sprzętu. Polska, Region Północny.
Kod NUTS <input type="text"/>	Kod NUTS <input type="text"/>	Kod NUTS <b>PL 63</b>

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego ☒ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ) ☐  
Zawarcia umowy ramowej ☐

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)**

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐ Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐  
Liczba  lub, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba  uczestników planowanej umowy ramowej

**Czas trwania umowy ramowej:** Okres w latach:  lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

**Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):**

Szacunkowa wartość bez VAT: Waluta: .....

lub Zakres: Waluta: .....

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia): .....

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(-ów)**

Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych, przejść dla pieszych, schodów w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na terenie działania Rejonów w Człuchowie, Gdańsku, Kościerzynie, Słupsku i Tczewie.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	<b>90.62.00.00-9</b>	<input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<b>90.63.00.00-2</b>	<input type="text"/>

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)** tak ☒ nie ☐

**II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)** tak ☒ nie ☐  
**Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):**

tylko jednej części ☐ jednej lub więcej części ☒ wszystkich części ☐

**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych** tak ☐ nie ☒

**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 125 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 10 000 000 euro.

**Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT: (podać wyłącznie dane liczbowe):** Waluta: euro

**LUB Zakres:**

**II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)**tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: ☐☐ lub dniach: ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)Liczba możliwych wznowień (jeżeli dotyczy): ☐☐☐ lub Zakres; między ☐☐☐ a ☐☐☐☐Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień: w miesiącach: ☐☐ lub dniach ☐☐☐☐ (od udzielenia zamówienia)**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**Okres w miesiącach: ☐☐ lub dniach: ☐☐lub Rozpoczęcie **15/10/2011** (dd/mm/rrrr)Zakończenie **30/04/2012** (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych.**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA****III. 1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy):**

CZĘŚĆ Nr 1 – 2 000,00 zł, CZĘŚĆ Nr 2 – 2 100,00 zł, CZĘŚĆ Nr 3 – 2 300,00 zł, CZĘŚĆ Nr 4 – 2 200,00 zł, CZĘŚĆ Nr 5 – 360,00 zł, CZĘŚĆ Nr 6 – 3 300,00 zł, CZĘŚĆ Nr 7 – 2 100,00 zł, CZĘŚĆ Nr 8 – 240,00 zł, CZĘŚĆ Nr 9 – 1 000,00 zł, CZĘŚĆ Nr 10 – 1 800,00 zł, CZĘŚĆ Nr 11 – 900,00 zł, CZĘŚĆ Nr 12 – 500,00 zł, CZĘŚĆ Nr 13 – 500,00 zł, CZĘŚĆ Nr 14 – 900,00 zł.

Jeżeli Wykonawca składa oferty częściowe na więcej niż jedną Część, to wysokość wniesionego przez niego wadium powinna być równa sumie wysokości wadium tych Części, na które Wykonawca składa ofertę częściową.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Płatność w terminie do 28 dni licząc od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**III. 1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

(jeżeli dotyczy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**tak ☒ nie ☐

(jeżeli dotyczy)

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

Opis szczegółowych warunków udziału w postępowaniu podano w pkt III.2.1), III.2.2) i III.2.3)

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej: Ogłoszenia) oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp..
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):
  - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
  - 5.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5.a) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 6.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 6.2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.2 – 5.4 i 5.6 Ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa Sekcji III.2.1) pkt 5.5 Ogłoszenia - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1) lit a) i c) oraz Sekcji III.2.1) pkt 8.2), lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 9 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 9 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 Ogłoszenia, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w Sekcji III.2.3 2), które wymaga formy pisemnej) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 7 Ogłoszenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).  
Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia: a) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 6.1 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców; b) dokumenty wymienione w pkt Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę; c) oświadczenie wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.1 oraz dokumenty wymienione w Sekcji III.2.1) pkt 5.2 – 5.6 albo odpowiadające im określone w pkt 8 i 9 powyżej, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.	
<b>III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa</b>	
<b>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</b> Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego potencjału ekonomiczno-finansowego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 6.1.	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy): Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.
<b>III.2.3) Zdolność techniczna</b>	
<b>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</b> 1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Sekcji III.2.3) "Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów" w pkt. 1.1) „Doświadczenie” i w pkt. 1.2) "Potencjał techniczny", 1.3) „Potencjał kadrowy” należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty: <b>1.1) Wykaz wykonanych usług</b> w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt. 1.1). Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie. <b>1.2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych</b> dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt. 1.2)a). <b>1.3) Wykaz osób</b> , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt. 1.2)b). 2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <b>pisemne zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów (jeżeli dotyczy): 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1.1) posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem <b>w wykonaniu (zakończeniu)</b> w okresie ostatnich <b>3 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jako Wykonawca lub Podwykonawca, usługi porównywalnej rodzajowo z niniejszym zamówieniem, polegającej na <b>zimowym utrzymaniu chodników i ciągów pieszo-rowerowych przy ulicach i drogach publicznych przebiegających w obszarach zabudowanych i poza obszarami zabudowanymi</b> w ilości nie mniejszej niż: CZĘŚĆ Nr 1 – 27 000 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 2 – 30 000 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 3 – 17 000 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 4 – 14 500 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 5 – 3 500 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 6 – 30 000 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 7 – 21 000 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 8 – 2 500 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 9 – 10 000 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 10 – 22 000 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 11 – 6 500 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 12 – 3 500 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 13 – 5 500 m <sup>2</sup> , CZĘŚĆ Nr 14 – 6 500 m <sup>2</sup> . <i>W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną CZĘŚĆ, należy odpowiednio zsumować wartości dla poszczególnych CZĘŚCI.</i> 1.2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: <b>a) Potencjał techniczny</b> Wykonawca musi mieć dostępne w celu realizacji zamówienia - <b>oddzielnie dla każdej części zamówienia</b> - następujące narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne, wymienione poniżej. 1. ciągnik wraz z rozsyrywaczem materiałów uszorstniających i pługiem odśnieżnym do zwalczania śliskości zimowej i odśnieżania chodników i ciągów pieszo-rowerowych. <b>b) Potencjał kadrowy</b> Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania: 1) <b>Osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika usług</b> - minimalna liczba osób: <b>1 osoba</b> ; - minimalne doświadczenie: posiadanie doświadczenia jako kierownik usług przy zimowym utrzymaniu chodników, ciągów pieszo-rowerowych, przejść dla pieszych, itp. <b>minimum 3 lata</b> . <i>W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na kilka CZĘŚCI, Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby maksymalnie na 3 (trzy) CZĘŚCI zamówienia.</i>

<b>III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)</b>	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej	<input type="checkbox"/>
Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej	<input type="checkbox"/>

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

<b>III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu</b> Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi</b>	tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV. 1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ograniczona	<input type="checkbox"/>	
Ograniczona przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Negocjacyjna	<input type="checkbox"/>	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <span style="float: right;">tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></span> Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI. 3) Informacje dodatkowe
Negocjacyjna przyspieszona	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: [kliknij tutaj i wpisz dane]
Dialog konkurencyjny	<input type="checkbox"/>	

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców ☐☐☐

lub Przewidywana minimalna liczba ☐☐☐ oraz, jeżeli właściwe, maksymalna liczba ☐☐☐

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:  
[kliknij tutaj i wpisz dane]

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert tak ☐ nie ☐

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

<b>Najniższa cena</b> lub	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)	
<input type="checkbox"/> kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym	
<b>Kryteria</b>	<b>Waga</b>
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak ☐ nie ☒

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)</b> <b>GDDKiA-O/Gd – ZP/56/Z-14/2011</b>	
<b>IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia</b>	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak,	
Wstępne ogłoszenie informacyjne <input type="checkbox"/>	Ogłoszenie o profilu nabywcy <input type="checkbox"/>
Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia _____ (dd/mm/rrrr)	
Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy) <input type="checkbox"/>	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□-□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
Numer ogłoszenia w Dz.U.: □□□-□□□□□□ z dnia □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
<b>IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)</b>	
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data <b>05/10/2011</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: <b>12:00</b>	
Dokumenty odpłatne tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	
Jeżeli tak, podać cenę (podać wyłącznie dane liczbowe <b>20,30</b> Waluta: <b>PLN</b> Warunki i sposób płatności: Powyższa opłata dotyczy wyłącznie SIWZ w formie wydrukowanej przekazanej przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy. W przypadku zamówienia wysyłki SIWZ, jej cena zwiększy się o koszt wysyłki. Warunki i sposoby płatności: - przelewem na rachunek bankowy: Nazwa banku: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku, numer rachunku: 40 1130 1121 0006 5577 7320 0004 - w kasie GDDKiA w Gdańsku, ul. Subisława 5, pok. 206. SIWZ pobrana w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego jest bezpłatna.	
<b>IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</b> Data: <b>05/10/2011</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: <b>12:00</b>	
<b>IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znana) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)</b> Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	
<b>IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:</b> PL	
<b>IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)</b> Do: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr) lub Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: <b>60</b> (od ustalonej daty składania ofert)	
<b>IV.3.8) Warunki otwarcia ofert</b> Data: <b>05/10/2011</b> (dd/mm/rrrr) Godzina: <b>12:05</b> Miejsce (jeżeli dotyczy): <b>Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w Słupsku, ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk, sala konferencyjna.</b> Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

## SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

<b>VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYCH SIĘ (jeżeli dotyczy)</b>	tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>
Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: .....	
<b>V1.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU / PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: [kliknij tutaj i wpisz dane]	
<b>V1.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)</b> [kliknij tutaj i wpisz dane]	
1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu „OFERTA”) zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom - bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.	
2. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: od dnia 15.10.2011 r. (lub od daty podpisania umowy) do dnia 30.04.2012 r. dla każdej części zamówienia, z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności	

od występujących warunków atmosferycznych.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Prowadzącego postępowanie przedłożyć:
- Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum.
  - Kopię opłaconej polisy** (lub innego dokumentu) **ubezpieczenia** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - Dane dotyczące Podwykonawcy/ów**, który/rzy zatrudniony/eni będzie/będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego/nich elementów usług – zgodny z pkt 7 Formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazwy (firmy) i adresu Podwykonawcy wraz z zakresem elementów usług przez niego wykonywanych, najpóźniej w terminie dwóch tygodni przed podjęciem obowiązków Podwykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian przedmiotu lub umówionego terminu wykonania zamówienia:
- z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje (na piśmie) Zamawiający;
  - jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - z powodu zmiany zakresu przedmiotu zamówienia zleconego Wykonawcy wynikającej z konieczności uwzględnienia zimowego utrzymania chodników lub ciągów pieszo-rowerowych wybudowanych lub przejętych po wszczęciu niniejszego postępowania;
  - zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (wydłużenia lub skrócenia) wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z występujących warunków atmosferycznych.

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-672

Kraj: Polska

E-mail:

Tel.: +48 22 458 78 40

Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 22 458 77 00

##### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

E-mail:

Tel.:

Adres internetowy (URL):

Faks:

##### VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3) Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

##### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Kraj: Polska

E-mail:

Tel.: +48 22 458 78 01

Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 22 458 77 00

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: 25.08.2011 r. (dd/mm/rr)**



## ZAŁĄCZNIK B

### INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

#### CZĘŚĆ Nr 1

„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22 w miejscowościach Starogard Gd., Czersk, Rytel, Gutowiec, Łąg, Czarna Woda, Bytonia, Zblewo, Sucumin, Rokocin”

<b>1) KRÓTKI OPIS</b>		
Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22 w miejscowościach Starogard Gd., Czersk, Rytel, Gutowiec, Łąg, Czarna Woda, Bytonia, Zblewo, Sucumin, Rokocin.		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>90.62.00.00-9</b>	□□□□ □□□□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<b>90.63.00.00-2</b> □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: 44 920 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)</b>		
Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: <b>15/10/2011</b> (dd/mm/rrrr) Zakończenie: <b>30/04/2012</b> (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>		

#### CZĘŚĆ Nr 2

„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22, 22c, 25 i 25b w miejscowościach Człuchów, Cierznie, Uniechówek, Uniechów, Barkowo, Chrzastowo, Jaromierz, Rychnowy, Brzezie, Rzeczenica, Gwiedździn, Stołczno, Kołdowo, Głędowo, Jęczniki, Wierzchowo Dworzec”

<b>1) KRÓTKI OPIS</b>		
Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22, 22c, 25 i 25b w miejscowościach Człuchów, Cierznie, Uniechówek, Uniechów, Barkowo, Chrzastowo, Jaromierz, Rychnowy, Brzezie, Rzeczenica, Gwiedździn, Stołczno, Kołdowo, Głędowo, Jęczniki, Wierzchowo Dworzec.		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>90.62.00.00-9</b>	□□□□ □□□□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<b>90.63.00.00-2</b> □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: 50 717,50 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)</b>		
Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: <b>15/10/2011</b> (dd/mm/rrrr) Zakończenie: <b>30/04/2012</b> (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>		

**CZĘŚĆ Nr 3**

„Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, schodów i chodników w ciągu drogi krajowej nr 6 Kołbaskowo-Gdynia-Łęgowo na odcinku gmin Łęczyce, Luzino, Wejherowo i miast Wejherowo, Reda i Rumia”

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, schodów i chodników w ciągu drogi krajowej nr 6 Kołbaskowo-Gdynia-Łęgowo na odcinku gmin Łęczyce, Luzino, Wejherowo i miast Wejherowo, Reda i Rumia.		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□-□ □□□□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□ □□□□-□ □□□□ □□□□-□ □□□□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: CHODNIKI – 25 519 m<sup>2</sup>, PRZEJŚCIA - 2 365 m<sup>2</sup>, SCHODY - 291 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta:.....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)</b> Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr) Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>		

**CZĘŚĆ Nr 4**

„Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, schodów i chodników w ciągu drogi krajowej nr 7 na odcinku Żukowo-Gdańsk i nr 20 na odcinku Żukowo-Gdynia”

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, schodów i chodników w ciągu drogi krajowej nr 7 na odcinku Żukowo-Gdańsk i nr 20 na odcinku Żukowo-Gdynia		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□-□ □□□□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□ □□□□-□ □□□□ □□□□-□ □□□□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: CHODNIKI – 23 939 m<sup>2</sup>, PRZEJŚCIA – 158 m<sup>2</sup>, SCHODY – 14 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta:.....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)</b> Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr) Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA</b>		

**CZĘŚĆ Nr 5**

„Zimowe utrzymanie chodnika zlokalizowanego w obrębie węzła drogowego „Nowy Dwór Gdański” w km 56+672 oraz w miejscowościach Kmiecín, Solnica i Jazowa drogi krajowej nr 7 Żukowo – Gdańsk – Warszawa”

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> Zimowe utrzymanie chodnika zlokalizowanego w obrębie węzła drogowego „Nowy Dwór Gdański” w km 56+672 oraz w miejscowościach Kmiecín, Solnica i Jazowa drogi krajowej nr 7 Żukowo – Gdańsk – Warszawa		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: CHODNIKI – 5 619,90 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)</b> Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr) Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA</b>		

**CZĘŚĆ Nr 6**

„Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych nr 20 i 21 na terenie działania Rejonu w Kościerzynie”

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych nr 20 i 21 na terenie działania Rejonu w Kościerzynie.		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: 62 613,05 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)</b> Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr) Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA</b>		

**CZĘŚĆ Nr 7**

„Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników, ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6 w miejscowościach Sycewice, Reblino, Reblinko, Redzikowo, Wielogłowy, Saborze, Mianowicie, Domaradz, Stara Dąbrowa i w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowościach Dretyń, Bożanka, Trzebielino, Zieliń, Suchorze, Kruszyna, Kwakowo, Zajączkowo, Łosino, Kobylnica, Włynkówko”

**1) KRÓTKI OPIS**

Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników, ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6 w miejscowościach Sycewice, Reblino, Reblinko, Redzikowo, Wielogłowy, Saborze, Mianowicie, Domaradz, Stara Dąbrowa i w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowościach Dretyń, Bożanka, Trzebielino, Zieliń, Suchorze, Kruszyna, Kwakowo, Zajączkowo, Łosino, Kobylnica, Włynkówko.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: CHODNIKI, CIĄGI PIESZO-ROWEROWE – 34 780 m<sup>2</sup>, PRZEJŚCIA - 64 m<sup>2</sup>**

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA****CZĘŚĆ Nr 8**

„Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników, ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowości Ustka przy ulicach: Słupska, Dworcowa i Bohaterów Westerplatte”

**1) KRÓTKI OPIS**

Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników, ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowości Ustka przy ulicach: Słupska, Dworcowa i Bohaterów Westerplatte.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□-□ □□□□-□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: CHODNIKI, CIĄGI PIESZO-ROWEROWE - 4 015,70 m<sup>2</sup>**

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA**

**CZĘŚĆ Nr 9**

„Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników, ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6, odc.: Nowa Dąbrowa-Żochowo, Darżyno-Potęgowo, Chlewnica-Pogorzelice, skrzyżowania: Darzewo, Lubowidz, w miejscowościach: Żochowo, Darżyno, Pogorzelice, Leśnice, Lębork, Mosty, Ługi, Godętowo, Wielistowo”

**1) KRÓTKI OPIS**

Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników, ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6, odc.: Nowa Dąbrowa-Żochowo, Darżyno-Potęgowo, Chlewnica-Pogorzelice, skrzyżowania: Darzewo, Lubowidz, w miejscowościach: Żochowo, Darżyno, Pogorzelice, Leśnice, Lębork, Mosty, Ługi, Godętowo, Wielistowo.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□ □□□□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: CHODNIKI, CIĄGI PIESZO-ROWEROWE - 15 463 m<sup>2</sup>, PRZEJŚCIA - 10 m<sup>2</sup>**

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA****CZĘŚĆ Nr 10**

„Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 91 w miejscowościach: Pruszcz Gd., Łęgowo, Różyny, Skowarcz, Pszczółki i Kołnik”

**1) KRÓTKI OPIS**

Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 91 w miejscowościach: Pruszcz Gd., Łęgowo, Różyny, Skowarcz, Pszczółki i Kołnik.

**2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□ □□□□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

**3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: 35 936 m<sup>2</sup>**

Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro

LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....

**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia)

lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA**

**CZĘŚĆ Nr 11**

**„Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 91  
w miejscowościach: Miłobądz, Zajęczkowo i Tczew”**

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 91 w miejscowościach: Miłobądz, Zajęczkowo i Tczew.		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>90.62.00.00-9</b>	□□□□-□ □□□□-□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<b>90.63.00.00-2</b> □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: 11 367 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)</b> Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: <b>15/10/2011</b> (dd/mm/rrrr) Zakończenie: <b>30/04/2012</b> (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA</b>		

**CZĘŚĆ Nr 12**

**„Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22  
w miejscowościach: Zabagno, Swaróżyn, Waćmierek, Gniszewo i Czarlin”;**

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 22 w miejscowościach: Zabagno, Swaróżyn, Waćmierek, Gniszewo i Czarlin		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<b>90.62.00.00-9</b>	□□□□-□ □□□□-□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<b>90.63.00.00-2</b> □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: 5 449,50 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... Waluta: .....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)</b> Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: <b>15/10/2011</b> (dd/mm/rrrr) Zakończenie: <b>30/04/2012</b> (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA</b>		

**CZĘŚĆ Nr 13**

„Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 91 w miejscowościach: Narkowy, Subkowy, Gręblin, Rudno, Lignowy”

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 91 w miejscowościach: Narkowy, Subkowy, Gręblin, Rudno, Lignowy.		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□ □□□□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: 9 097 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... ..Waluta:.....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)</b> Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr) Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA</b>		

**CZĘŚĆ Nr 14**

„Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 55 w miejscowościach: Gościszewo, Wielbark, Koniecwałd i Sztum”

<b>1) KRÓTKI OPIS</b> Zimowe utrzymanie chodników / ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 55 w miejscowościach: Gościszewo i Sztum.		
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
Główny przedmiot	90.62.00.00-9	□□□□ □□□□
Dodatkowe przedmioty	90.63.00.00-2 □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□
<b>3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES: 12 252 m<sup>2</sup></b>		
Jeżeli jest znany, szacunkowy koszt bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: euro LUB Zakres: ..... między a ..... ..Waluta:.....		
<b>4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWNIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWNIENIA (jeżeli dotyczy)</b> Okres w miesiącach: □□□ lub dniach: □□□□ (od udzielenia zamówienia) lub Rozpoczęcie: 15/10/2011 (dd/mm/rrrr) Zakończenie: 30/04/2012 (dd/mm/rrrr) z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych		
<b>5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWNIENIA</b>		

**NACZELNIK**  
Wydziału Zamówień Publicznych

mgr inż. Elżbieta Hajduk

ZASTĘPCA DYREKTORA ODDZIAŁU

inż. Karol Markowski