

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd - ZP/17/P-3/2007

**GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 60 000 euro na usługi p.n.**

**„ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI  
POŁOŻONYCH W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI  
KRAJOWEJ NR 6 W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku  
*Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r.  
Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy

**Zawartość SIWZ:**

- Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
- Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZ CENOWY
- Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
- Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

**ZATWIERDZIŁ:**

dnia .....

**GDAŃSK, MARZEC 2007 R.**

## SPIS TREŚCI

### SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi p.n.

„ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH  
W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6  
W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA”.

<b>Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
1. Zamawiający .....	3
2. Oznaczenie postępowania .....	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania .....	3
4. Przedmiot zamówienia .....	3
5. Termin realizacji zamówienia .....	4
6. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy.....	5
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty.....	7
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert .....	8
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	9
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców .....	9
13. Modyfikacja treści SIWZ .....	9
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą .....	10
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.....	10
16. Informacje o otwarciu ofert.....	10
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach .....	10
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty.....	11
19. Unieważnienie postępowania .....	11
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia.....	12
21. Wymagania dotyczące wadium .....	12
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	12
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	13
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania.....	13
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	13
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia .....	14
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia .....	14
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	14
<b>Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy.....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY.....</b>	<b>27</b>

# Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW


## 1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku**

ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK,**

**tel. centrali (0....58) 511-24-00, fax (0....58) 511-24-05**

NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043,  [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres **jak wyżej**.

## 2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/17/P-3/2007**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

## 3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **60 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** (tj. w dniu 13.03.2007 r.) na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro, na własnej stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - na tablicy ogłoszeń GDDKiA Oddział w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5.

3.4. Zamawiający **udostępnia SIWZ** na własnej stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

## 4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia stanowią **usługi** oznaczone tytułem

**„ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH  
W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6  
W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA”.**

4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.

4.3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.

4.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w okresie **3 lat** od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiącego nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.6. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia”, „zamówieniem”.

- 4.7. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 4.8. Zamówienie powinno odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym we wszystkich Rozdziałach niniejszej SIWZ.
- 4.9. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 74.20.74**.
- 4.10. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV główny przedmiot 74.27.40.00-0** – usługi sporządzania map.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **3 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki formalne i merytoryczne:

### **6.1. Warunki formalne udziału w postępowaniu**

- 6.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.2. Warunki określone w pkt 6.1.1 mają zastosowanie do **wszystkich** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

### **6.2. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu** określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1÷3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków merytorycznych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

**Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:**

#### **6.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy**

**Wykonawca musi wykazać:**

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, potwierdzony oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości nie mniejszej niż **400 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

#### **6.2.1.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

#### **6.2.2. Potencjał kadrowy**

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby, legitymujące się **minimalnymi**: kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, podanymi niżej.

##### **1) Geodeta – min. 2 osoby.**

##### **Wymagania doświadczenie zawodowe geodetów:**

- wykształcenie wyższe lub średnie techniczne,
- posiadanie ważnych uprawnień w dziedzinie geodezji w zakresie **1 i 2**,
- minimum **10 letnie** doświadczenie zawodowe,
- w tym doświadczenie zawodowe w branży drogowej **min. 3 lata**.

Przez uprawnienia geodezyjne rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w dziedzinie geodezji, o których mowa w ustawie *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100 poz. 1086, z późniejszymi zmianami).

Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.2.1. **Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. **Wymagane doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonywaniu map do celów prawnych i zadań o podobnym charakterze do określonego w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*.

W wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.3. - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **nijęj wymagane ilości i wartości** zrealizowanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług. Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

a) **Wymagana ilość zrealizowanych usług**

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 opracowania** na drogach krajowych, w zakresie opisanym w pkt 6.2.3.

b) **Wymagana łączna wartość wykonanych usług**

Łączna wartość **netto usług** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. polegających na wykonywaniu map do celów prawnych i zadań o podobnym charakterze, wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, powinna wynosić co najmniej **100 000 PLN**.

6.2.3.1. **Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w pkt 6.2.3 spełniają **łącznie**.

6.2.4. **Podwykonawstwo**

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania zamówienia przez Podwykonawców.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki formalne i merytoryczne zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę **wykaże**, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

**7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**

7.1. **Dla potwierdzenia spełnienia warunków formalnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć nijęj wymienione dokumenty:**

7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza **3.1**.

7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.2. Na potwierdzenie spełniania warunków merytorycznych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:**

- 7.2.1. **Bilans i rachunek strat i zysków** (części sprawozdania finansowego) za ostatnie **3** lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy - za ten okres lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za ostatnie **trzy** lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres. Przedłożone w ofercie w/w dokumenty finansowe winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o osobach**, które będą wykonywać zamówienie („*POTENCJAŁ KADROWY*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2** do niniejszej SIWZ. Do informacji złożonej na Formularzu **3.2** Wykonawca winien dołączyć informacje dotyczące przebiegu pracy zawodowej każdej wskazanej osoby o treści wymaganej wzorem „*Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby*”- Załącznik do Formularza **3.2** oraz kopie **uprawnień** lub innych dokumentów dotyczących osób, które będą wykonywać zamówienie. Informacja na Formularzu **3.2** wraz dołączonymi do niej dokumentami winna potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.4. **Informację o doświadczeniu** Wykonawcy („*DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane należycie.

**7.3. Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.1**:
- 1) ppkt 7.1.2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a, c powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.

**7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków formalnych**, dokument wymieniony w pkt 7.1.1 winien być złożony **przez pełnomocnika w imieniu Wykonawcy**, dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 (lub odpowiadające im określone w pkt **7.3** jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.
- 7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków merytorycznych**, dokumenty wymienione w pkt **7.2.1 i 7.2.2**, winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt **7.2.3 i 7.2.4** winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w pkt **6** i uczestniczyć będą w realizacji zamówienia w zakresie odpowiadającym postawionym warunkom.

- 7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty pełnomocnictwo.

#### **7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę**

- 7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są **jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.
- 7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.11 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

### **8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

- 8.2. Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

#### **Zawartość ofert (ppkt 8.3, 8.4):**

- 8.3. Oferta winna zawierać **wypełniony Formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:

- 8.3.1. Wypełniony *Formularz Cenowy* – zgodny z treścią druku zamieszczonego w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 8.3.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w ppkt 8.3.1 winny być przedłożone **w imieniu** wszystkich Wykonawców.

- 8.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

- 8.4.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 8.4.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.4.3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Informacja Zamawiającego dot. pkt 8.4.2 i 8.4.3:**

Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inny dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia - **składane w postępowaniu z zakresu zamówień publicznych nie podlega opłacie skarbowej** - zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów opublikowanym na oficjalnej stronie internetowej Ministerstwa Finansów oznaczonej: <http://www.mofnet.gov.pl/dokument.php?dzial=139&id=67065&PHPSESSID=76aa6a372a76c1bc865f59024f332885> - patrz pismo Dyrektora Departamentu Podatków i Opłat Lokalnych z dnia 12.02.2007 r., nr PL-835-94/LM/EO/07-219.

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 8.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę oraz dokumenty wymienione w pkt 8.4.2 ÷ 8.4.3 sporządzone w innym języku niż język polski winny być

złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego.

- 8.7. Wypełniony i podpisany **formularz „Oferta”** winien być złożony jako **oryginał**. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz dokumenty wymagane postanowieniami pkt 8.3.1 winny być złożone w formie **oryginału**. Dokumenty wymienione postanowieniami pkt 7.1.2 (lub **7.3**) i pkt **7.2** winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Pełnomocnictwo**, o którym mowa w pkt 8.4.2 i 8.4.3, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 8.8. **Formularz „Oferta”** i każde oświadczenie składające się na ofertę muszą być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie). Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

- 8.9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem.)

- 8.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt następnym punkcie.

- 8.11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

8.12. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku  
ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk**

oraz winno być oznaczone:

**Oferta na usługi p.n.**

**„ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH  
W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6**

**W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**

**Nie otwierać przed godziną 12<sup>00</sup> dnia 26.03.2007 r.**

- 8.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

<b>9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert</b>
---

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,  
w pokoju nr 6**

**w terminie do dnia 26.03.2007 r. do godziny 12<sup>00</sup> czasu lokalnego.**



- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona zgodnie z pkt 10.2 lub potwierdzona oryginałem pisma.
- 10.4. Forma porozumiewania się w trakcie postępowania protestacyjnego opisana została w pkt 28 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 10.5. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienione osoby:

- a) w sprawach technicznych i merytorycznych - **inż. Jan Kasprzykowski** – Naczelnik Wydziału Nieruchomości, pokój nr 6, tel. (0....58) 511-24-56, **inż. Wiesław Żakowiecki** – Specjalista w Wydziale Nieruchomości, pokój nr 9, tel. (0....58) 511-24-59;
- b) w sprawach procedury przetargowej - **Romana Bryłowska** – Starszy Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych, pokój nr 8., tel. (0....58) 511-24-41.

## 12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **prośbą** o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego **późniejsze** oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

## 13. Modyfikacja treści SIWZ

- 13.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.
- 13.2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 13.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

#### 14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, **co najmniej na 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 14.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 14.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### 15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,  
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5,  
w pokoju nr 13,  
w dniu 26.03. 2007 r. o godzinie 12<sup>00</sup> czasu lokalnego.**

#### 16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

#### 17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
  - 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i Zamawiający **wykluczy** każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
  - 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i Zamawiający **odrzuci** każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 17.4 i 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **wezwania** Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionego *Formularza Cenowego* lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 17.5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.7. Zamawiający wezwie także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.2. Ocena ofert - zostanie dokonana następująco:  
Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka Komisji Przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

## **19. Unieważnienie postępowania**

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.
- 20.5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

## **21. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.**

## **22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie FORMULARZA CENOWEGO zamieszczonego w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ.
- 22.2. Formularz Cenowy, o którym mowa w pkt 22.1, należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu Cenowym. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.3. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.4. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.5. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do treści Formularza Cenowego.** Wykonawca - podczas wypełniania tego dokumentu - nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej.
- 22.6. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, *Specyfikacjach Technicznych* lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.7. Ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 22.8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w Formularzu Cenowym), np.:
  - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.

- b) Koszty dojazdu, podatków.
  - c) Koszty ubezpieczenia.
  - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
  - e) Koszty opłat urzędowych.
- 22.9. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań **równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, **będzie obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania**

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu **wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.**
- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

### **25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.

- 25.3. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.2, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie Zamawiającego **w pokoju nr 6**.
- 25.4. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 25.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy w siedzibie i pokoju jak wyżej, z pracownikiem Zamawiającego P. Janem Kasprzykowskim.

## **26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy, o którym mowa w art. 4a ust. 2 ustawy Pzp, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

## **27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale VI tej ustawy Rozdział 2.
- 28.2. Protest winien być umotywowany, oraz:
- a) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
  - b) zawierać żądanie Protestującego,
  - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.3. Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej. Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.4. Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

## **Rozdział 2. Formularz Oferty i Formularz Cenowy**

**Formularz OFERTA;**

**Formularz 2.1. FORMULARZ CENOWY.**

# O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
ul. Subisława 5  
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych (przeznaczonego dla ogłoszeń podprogowych o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro), na stronie internetowej GDDKiA oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, **składamy ofertę na wykonanie** zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług p.n.*

**„ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH  
W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6  
W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA”**

My niżej podpisani:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, która wynosi:

CENA OFERTOWA NETTO: ..... PLN

PODATEK VAT .....%: ..... PLN

**CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN**

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: .....

..... złotych.

2. **Zobowiązujemy się** wykonać w/w zamówienie w terminie **3 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.
3. **Akceptujemy** warunki płatności określone w Rozdziale 5 *Postanowienia do umowy*.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.



5. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie zrealizujemy** sami, tj. bez udziału Podwykonawców.
8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum / spółki cywilnej \*) **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanowiliśmy pełnomocnika:** .....

*(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej)*

9. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od ..... do ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: .....
12. **Załącznikami** do niniejszej oferty (stanowiącymi jej integralną część) są:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
13. **Wraz z ofertą**, składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** (wymagane postanowieniami pkt 7 *Instrukcji dla Wykonawców*):
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

\*) - niepotrzebne skreślić

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## Formularz 2.1.

### FORMULARZ CENOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Składając ofertę** w przetargu nieograniczonym p.n. „ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6 W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA” **oświadczamy**, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jedn.	Ilość jedn.	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość elementów usług (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych i przystosowanie dla potrzeb zlecenia (łącznie z digitalizacją)	hektar	692		
2.	Uzupełnienie map sytuacyjno-wysokościowych danymi z ewidencji gruntów	hektar	692		
3.	Analiza własności działek w pasie drogowym oraz działek sąsiednich	działka	500		
4.	Opracowanie bazy danych informacyjnych o działkach i właścicielach w pasie drogowym i bezpośrednim sąsiedztwie w formacie CGEO, ARC_VIEW (SHP), EXCELL	działka	500		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT ..... %					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych: .....

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## **Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy**

Formularz **3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;

Formularz **3.2.** POTENCJAŁ KADROWY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia;

Załącznik do Formularza **3.2.** Informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby;

Formularz **3.3 .** DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

## FORMULARZ 3.1.

### OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków ustawy

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 164, poz. 1163) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.**

**„ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH  
W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6  
W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA” ,**

Ja (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę .....

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe) .....

**w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia;
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## FORMULARZ 3.2.

### POTENCJAŁ KADROWY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Składając ofertę** w przetargu nieograniczonym p.n. „ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6 W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA” **oświadczamy**, że do realizacji niniejszego zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PROPONOWANE STANOWISKO	WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE	DOŚWIADCZENIE /ILOŚĆ LAT/
1	2	3	4	5

UWAGA: Wypełniony Formularz 3.2 oraz dołączone do niego dokumenty opisane w pkt 6.2.3 i 7. 2.3 , w tym *Informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* dotyczące wszystkich osób wskazanych w ofercie winny potwierdzać spełnienie warunków określonych *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 6 ppkt *Potencjał kadrowy*.

Jeżeli wszystkie informacje dot. kol. 4 i/lub 5 będą zawarte na załączonej *Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby* to Zamawiający dopuszcza możliwość wpisania w kolumnie 4 i/lub 5 zwrotu: „wg załączonej *Informacji o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby*”.

Załączyć dokumenty wymagane w *Instrukcji dla Wykonawców* pkt 7.2.3 .

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

### Załącznik do Formularza 3.2.

## INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I DOŚWIADCZENIU OSOBY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Składając ofertę** w przetargu nieograniczonym p.n. „ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6 W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA” **oświadczamy**, że do realizacji niniejszego zamówienia wskazujemy następującą osobę:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Wykształcenie:

Instytucja od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Uzyskane stopnie naukowe i dyplomy

6. Obecne stanowisko:

7. Kwalifikacje: (doświadczenie zawodowe)

od data (m-c, rok) do data (m-c, rok)	Nazwa i adres firmy	Stanowisko	Opis doświadczenia potwierdzający spełnienie warunków SIWZ
1	2	3	4

8. Inne umiejętności:

(np. znajomość obsługi programów komputerowych, znajomość języków, prawo jazdy)

.....  
(Czytelny podpis wskazanej w pkt 1 osoby lub podpis i pieczęć osoby)

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

### FORMULARZ 3.3.

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6 W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie, charakterystyka usług	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres Zamawiającego / Zlecającego	Wartość usług, zakres usług wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji usług	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Do wykazu usług należy załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie. W kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawców pkt 6 ppkt Wymagane doświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

## **Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje ogólne.**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług p.n.

**„ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH  
W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6  
W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA”.**

2) Usługi powyższe będą wykonywane jako zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

3) Przed złożeniem Oferty należy zapoznać się z dokumentacją w Powiatowych i Miejskich Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Pruszczu Gdańskim, Gdańsku i Gdyni. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zapoznaniu się z w/w dokumentacją.

### **2. Zakres prac objętych zamówieniem.**

1) Zamówienie obejmuje wykonanie czynności niezbędnych do wykonania map oraz przygotowania materiałów dla planowanej przebudowy Obwodnicy Trójmiasta, poprzez wykonania:

- a) opracowania map dla potrzeb zlecenia;
- b) analizy własności działek w pasie drogowym oraz działek sąsiednich;
- c) opracowania bazy danych informacyjnych.

2) W szczególności należy wykonać:

- a) **Mapę stanu władania** zgodnie ze standardami GDDKiA O/Gdańsk, obejmującą:
  - 1. skalę mapy - 1: 1000 i 1:2000;
  - 2. format wydruku mapy: wstęgowy, max 1500 mm;
  - 3. legendę umieszczoną na pierwszej stronie mapy zawierającą - oprócz tytułu - skalę, nazwę lub numer obrębu, dane zawarte w punktach 10 i 12;
  - 4. tabelę danych w excelu, umieszczoną w końcowej części formatu wydruku, zawierającą: obręb, numer działki, pow. ewidencyjna, KW, właściciela lub władającego;
  - 5. pełną treść mapy sytuacyjno-wysokościowej i ewidencji gruntów w zakresie 0,1 km od krawędzi jezdni Obwodnicy Trójmiasta, łącznie z istniejącymi węzłami. (Ewentualne zmiany granic zakresu opracowania należy uzgodnić w formie pisemnej z Zamawiającym. Treść mapy sytuacyjno-wysokościowej należy przedstawić w jednolitym odcieniu szarości nie przesłaniających danych ewidencyjnych - do ustalenia z Zamawiającym);
  - 6. kilometraż drogi;
  - 7. granice użytków gruntowych i klas bonitacyjnych;
  - 8. numer działki, granice i numery obrębów. (Granice działek należy przedstawić kolorem czarnym, pogrubiony kolorem żółtym, granice obrębów i ich nazwy - kolorem zielonym.);
  - 9. numer arkusza, szkice przeglądowe arkuszy;
  - 10. opis kierunków określony jako nazwa miasta, w kierunku którego biegnie droga oraz kategorie dróg dochodzących lub nazwy ulic. (Wysokość elementów opisowych – 3,5 mm, w kolorze czarnym.);
  - 11. na mapie stanu władania należy wyodrębnić „podmioty ewidencyjne” (kolumna nr 2) oznaczając je odmiennymi kolorami (kolumna nr 1), uzgodnionymi z Zamawiającym, zgodnie z poniższą tabelą:



<b>Kolor</b>	<b>Nieruchomości</b> należące do następujących podmiotów ewidencyjnych:	<b>Uwagi</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	<i>Jednostek samorządu terytorialnego: gminy, powiatu, województwa (również oddanych w użytkowanie wieczyste)</i>	
2.	<i>Skarbu Państwa w zarządzie GDDKiA</i>	
3.	<i>Skarbu Państwa</i> <i>- Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa</i> <i>- Państwowe Gospodarstwa Leśne</i> <i>- organu adm. publicznej gospod. zasobem nieruchomości Skarbu Państwa</i> <i>- użytkowanie wieczyste</i>	
4.	<i>Osób fizycznych będących właścicielami lub władającymi</i>	
5.	<i>Spółdzielni</i> <i>- rolniczych spółdzielni produkcyjnych</i> <i>- mieszkaniowych</i> <i>- innych</i>	
6.	<i>Polskiego Związku Działkowców</i>	
7.	<i>Kościółów i związków wyznaniowych</i>	
8.	<i>Spółek prawa handlowego i innych podmiotów</i>	
	<b>Ponadto należy wyodrębnić:</b>	
9.	<i>wody płynące,</i> <i>melioracje podstawowe,</i> <i>melioracje szczegółowe,</i>	
10.	<i>drogi stanowiące własność:</i> <i>1. Skarbu Państwa</i> <i>2. Województwa</i> <i>3. Powiatu</i> <i>4. Gminy</i> <i>5. Inne</i>	
11.	<i>grunty PKP</i>	
12.	<i>inne</i>	

- b) Analizę własności działek w pasie drogowym oraz działek sąsiednich poprzez zebranie danych z operatu ewidencji gruntów dla działek w pasie drogi i działek sąsiednich przylegających do pasa drogowego w formie:
- wypisów z ewidencji gruntów,
  - kopii map ewidencyjnych i zasadniczych.
- c) Opracowanie bazy danych informacyjnych o działkach i właścicielach w pasie drogowym i bezpośrednim sąsiedztwie w formacie CGEO w bezpośrednim powiązaniu z opracowaną mapą (konkretną działką), umożliwiający eksport do ARC\_VIEW (SHP), z podaniem następujących informacji dla działek w pasie drogowym i działek sąsiednich:
- numer działki, nr KW, powierzchnia ewidencyjna,
  - właściciel, władający lub inny (np. zarządca).
- d) Dokumenty powstające w trakcie realizacji zamówienia będą kompletowane odrębnie dla każdego lub kilku obrębów ewidencyjnych, w formie zbroszowanego operatu i będą zawierały:

- opracowane mapy w zakresie zgodnym z pkt 2) a) - wyplotowany 1 egzemplarz z dołączoną płytą CD w formacie CGEO,
- wydruk z opracowanej bazy danych z dołączoną dyskietką,
- wypisy z rejestru gruntów, oraz inne dokumenty pozyskane z ODGiK.

Przedstawiony wyżej wykaz czynności nie wyklucza wykonania innych prac, jeżeli okażą się one niezbędne w celu pozyskania nieruchomości.

### **3. Termin realizacji zamówienia.**

- 1) Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 2) **Termin zakończenia** realizacji zamówienia: **3 miesiące** licząc od dnia zawarcia umowy.

### **4. Sposób realizacji zamówienia.**

- 1) Zamówienie należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami i wytycznymi technicznymi, obowiązującymi w dniu przekazywania prac Zamawiającemu.
- 2) W terminie **14 dni** od daty podpisania umowy **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram realizacji zamówienia**, umożliwiający opracowanie planu zabezpieczenia środków na wykupu nieruchomości, odszkodowania za czasowe zajęcia terenu oraz opłaty z tym związane.

### **5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.**

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie i wiedzę w zakresie opracowywania map do celów prawnych w standardach obowiązujących w GDDKiA O/Gdańsk oraz potwierdzone odpowiednimi dokumentami uprawnienia geodezyjne w zakresie **1, 2** (art. 43 Ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* – tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz.1086, z późn. zm.).

Wykonawca wyznaczy imiennie jedną osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia. Upoważniona osoba będzie zapewniała stały kontakt z Zamawiającym reprezentowanym przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami oraz składała sprawozdania z postępu prac i przedstawiała propozycje rozwiązań problemów powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

## Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

### UMOWA NR ..... /2007

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

W dniu ..... roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:  
(strony uzgodnią datę podpisania umowy)

#### GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GDAŃSKU

80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5  
(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

1. P. ....
  2. P. ....
- a

.....  
.....  
.....  
(REGON .....)

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. P. ....
2. P. ....

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usług p.n.

#### „ANALIZA WŁADANIA I ZAGOSPODAROWANIA NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH W STREFIE BEZPOŚREDNIEGO ODDZIAŁYWANIA DROGI KRAJOWEJ NR 6 W KM 309+011 ÷ 350+509 - OBWODNICA TRÓJMIASTA” ,

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) *Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia.*
  - b) OFERTA WYKONAWCY wraz z załącznikami.
  - c) *Formularz Cenowy* wypełniony przez WYKONAWCĘ w postępowaniu.
  - d) *Opis Przedmiotu Zamówienia.*
  - e) Oświadczenie WYKONAWCY o zapoznaniu się z dokumentacją wymienioną w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis przedmiotu zamówienia* pkt 2.2 ppkt 1.
  - f) Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że WYKONAWCA jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### § 2

##### Zakres umowy

Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich prac niezbędnych do opracowania map wg standardów GDDKiA zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia*.

### § 3

#### Terminy realizacji umowy

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: **trzech m-cy od daty podpisania umowy** lub wcześniejszego wykonania wartości zamówienia w zakresie kwoty zapisanej w Umowie.
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia usług, WYKONAWCY nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY może polecić WYKONAWCY podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa usług, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą WYKONAWCĘ, chyba że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą WYKONAWCY na kwotę:  
cena umowna netto ..... PLN,  
podatek VAT .... % ..... PLN,  
**cena umowna brutto ..... PLN,**  
(cena umowna brutto słownie: ..... złotych).
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wykazane przez WYKONAWCĘ w *Formularzu Cenowym* ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ceny określone przez WYKONAWCĘ uwzględniają wszystkie koszty jakie WYKONAWCA ponosi w realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

### § 5

#### Płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne z konta ZAMAWIAJĄCEGO w Kredyt Bank S. A. II O/Gdańsk Nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000 na konto WYKONAWCY w:  
.....  
w terminie do 28 dni licząc od dnia przedłożenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.
2. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA ma prawo do wystawiania faktur częściowych. Okresem rozliczeniowym faktur częściowych jest jeden pełen miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzony przez Strony. Odbioru prac dokonuje się nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

### § 6

#### Kary umowne

1. W wypadku nie dostarczenia przez WYKONAWCĘ w terminach przewidzianych w niniejszej umowie i *Opisie przedmiotu zamówienia* wymaganych dokumentów, ZAMAWIAJĄCY może naliczyć WYKONAWCY kary umowne w wysokości **500 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.

2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych wad, swoim staraniem i na swój koszt, do dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO. Za przekroczenie ustalonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu usunięcia wad naliczana będzie kara umowna w wysokości **500 PLN** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

## **§ 7**

### **Odszkodowania**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić WYKONAWCY odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zlecanej przez ZAMAWIAJĄCEGO usługi, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele stron**

1. W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie decyzje związane z realizacją umowy podejmować będzie Pan / Pani .....,  
Stanowisko służbowe ....., tel. ....
2. WYKONAWCA upoważnia do podejmowania decyzji związanych z realizacją umowy  
Pana / Panią .....,  
Stanowisko służbowe ....., tel. ....

## **§ 9**

### **Obowiązki stron**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
  - a) przekazania WYKONAWCY materiałów i informacji związanych z przedmiotem zamówienia,
  - b) odbioru przedmiotu zamówienia.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
  - a) wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi, standardami technicznymi oraz wytycznymi technicznymi obowiązującymi w dniu przekazania prac ZAMAWIAJĄCEMU,
  - a) udziału w naradach w czasie i miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
  - b) niezwłocznego udzielania informacji dotyczących postępu prac,
  - c) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
  - d) zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
  - e) szkolenia oraz wyposażenia swoich pracowników w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - f) ubezpieczenia swoich pracowników od odpowiedzialności cywilnej.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się skierować do wykonania zamówienia personel wskazany w Ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych

osób będą co najmniej takie jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* Rozdział 1 *Instrukcja dla Wykonawców* pkt 6.2.2. - Potencjał kadrowy.

#### **§ 10**

##### **Zmiany zakresu usług**

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany ilości jednostek elementów rozliczeniowych, podanych w *Formularzu Cenowym*.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem.
3. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie faktycznej ilości wykonanych jednostek elementów rozliczeniowych.
4. Jeżeli w okresie umownym ilość jednostek rozliczeniowych (istniejących działek) określona w *Formularzu Cenowym* nie zostanie zrealizowana w całości, to z tego powodu, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 11**

##### **Zmiany w umowie**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO (art. 144 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§ 12**

##### **Odstąpienie od umowy**

ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- a) WYKONAWCA z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług niezwłocznie po podpisaniu umowy, pomimo wezwania do rozpoczęcia prac wystosowanego na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- b) WYKONAWCA z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, pomimo wezwania do wznowienia prac wystosowanego na piśmie przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 13**

##### **Ubezpieczenie**

Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, przedłożona wraz z ofertą, kończy się w okresie realizacji zamówienia, WYKONAWCA winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO, a WYKONAWCA wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań WYKONAWCY zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonania części umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach po **2** dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: