

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **23/2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

Przeprowadzenie procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego - etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji.

Zatwierdzam

DYREKTOR ODDZIAŁU

mgr inż. Elżbieta Brenda

GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
Oddział w Warszawie
03-808 Warszawa, ul. Mińska 25
tel. 813-33-75, fax 810-04-12 -10-

Warszawa, marzec 2011

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25
03-808 Warszawa
tel.: (022) 813 20 11, 813 20 21
fax: (022) 810 04 12

e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

TOM I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2: Formularz „Oferta”

Formularz Cenowy

ROZDZIAŁ 3: ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Załącznik nr 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 3. Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 5. Oświadczenie Wykonawcy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

TOM II: Istotne dla stron postanowienia umowy

ROZDZIAŁ 1: WZÓR UMOWY Z ZAŁĄCZNIKAMI

TOM III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

ROZDZIAŁ 1.
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 870 65 49**; fax.: **(22) 323 11 17**

REGON: 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **23/2011**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji.**

- 5.2.** **CPV**(Wspólny Słownik Zamówień): 70.00.00.00-1

- 5.3.** Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

- 5.4.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

- 5.5.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

- 5.6.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do **31.12.2012 r.**, terminy wykonania poszczególnych prac zostały ustalone w harmonogramie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia (Tom III SIWZ).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 7.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 zadania polegającego na przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji liniowych dla projektów o minimalnej liczbie działek 100.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

b) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na funkcje wymienione poniżej, które spełnią następujące wymagania:

Zespół				
L.p.	Stanowisko	Wymagane uprawnienia/wykształcenie	Minimalna liczba personelu	<u>Minimalne</u> doświadczenie
1.	Koordynator	Wykształcenie wyższe geodezyjne/administracyjne/prawnicze	1	Udział w procesie przeprowadzenia procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji liniowych
2.	Specjalista	Wykształcenie wyższe geodezyjne/administracyjne/prawnicze	1	Udział w procesie przeprowadzenia procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji liniowych
3.	Geodeta	Uprawnienia: geodezyjno kartograficzne w zakresie będącym przedmiotem zamówienia t. j. uprawnienia państwowe z zakresu rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych (uprawnienia z zakresu 2 nadane zgodnie z ustawą z dn. 17.05.1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne)*	1	Udział w procesie przeprowadzenia procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji liniowych

4.	Geodeta	wykształcenie: geodezyjne	1	Udział w procesie przeprowadzenia procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji liniowych
5.	Rzeczoznawca majątkowy	Uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nabyte w trybie rozdziału 4 działu V ustawy z dn. 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami*	2	Udział w procesie przeprowadzenia procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji liniowych
6.	Prawnik	Wykształcenie wyższe prawnicze	1	Udział w procesie przeprowadzenia procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji liniowych

*lub inne równoważne.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 8.1.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełnienia został umieszczony w pkt. 7.2 IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - załączyć następujące oświadczenia i dokumenty

8.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 1.**)

8.1.2 Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią **Załącznik nr 3.** („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2) IDW. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

- 8.1.3** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 4.** („Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3b) IDW.
- 8.1.4** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**Załącznik nr 5.**)
- 8.2.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy **pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:**
- 8.3.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 2**) do IDW.
- 8.3.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 8.3.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5.** Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.5.a** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 8.3.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 8.4.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt. 8.3.2. – 8.3.4. i 8.3.6. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) w pkt. 8.3.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.
- 8.5.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 7.4. i 8.2. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2. – 8.1.4. oraz IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnienie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

- c) oświadczenie wymienione w pkt. 8.3.1. IDW, oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.3.2. – 8.3.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 9.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.2.** Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 9.3.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 9.3.1.** Formularz cenowy
- 9.4.** Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 9.4.1.** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;
- 9.4.2.** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.4.3.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.4.4.** Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 9.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Tomie I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.8.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.9.** Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9.11. w treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.10.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 8 IDW powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.12.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.13.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

oraz opisane: „Oferta – świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji „Nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2011r., godz. 11:00”.

- 9.14.** Wymagania określone w pkt. 9.9. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór zamieszczono w SIWZ.
- 10.2.** Wykonawca w Formularzu cenowym, o którym mowa w pkt 10.1 określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu oraz w tym formularzu wyliczy cenę oferty netto i brutto.
- 10.3.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach **umowy**.
- 10.4.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 10.5.** **Wycenę** należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 10.6.** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej **SIWZ** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.7.** W Przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ofercie procentowej stawki VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do Umowy.
- 10.8.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a)** pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 80 1130 1020 0013 4398 8420 0003**
 - b)** poręczeniach bankowych;

- c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
- 11.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.6.1** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, w pokoju nr 713, w terminie **do 27 kwietnia 2011 roku, do godziny 10:30.**
- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w **dniu 27 kwietnia 2011 r., o godzinie 11:00.**
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

- 14.2.** Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 14.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.2.

- 14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 14.6.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.5.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 15.2** W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawcy/Wykonawców działających na podstawie wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej Wykonawca winien przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu aktualny dokument „Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej”.

- 15.3** O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

- 15.4.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 16.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% zaoferowanej ceny w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt 11.2a. rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- a. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- b. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Terminy wniesienia odwołania:

17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem (nr faksu: +48 22 323 15 17), z uwzględnieniem pkt. 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03 – 808 Warszawa**

18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 18.4.

18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający wyznacza Panią Annę Cybalską do kontaktowania się z Wykonawcami (Tel: + 48 22 870 65 49, faks: +48 22 323 15 17).

Rozdział 2

Formularz „Oferta”

OFERTA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Do
 Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i
 Autostrad Oddział w Warszawie
 03 – 808 Warszawa
 ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi polegającej na:

„Przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji.”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:.....PLN, słownie złotych:.....
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

6. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

7. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

tel. _____ fax _____

10. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

11. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

-
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - _____

_____ dnia __ __ 20__ roku

* - niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz Cenowy

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi polegającej na **przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji**, oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Wykonanie robót	jednostka obmiarowa	ilość jednostek obmiarowych	cena netto za jednostkę	wartość netto
1	Pozyskanie materiałów niezbędnych do wniosków, a w razie potrzeby wykonanie badania stanu prawnego nieruchomości	działka	1620		
2	Wykonanie opisu stanu nieruchomości	działka	1300		
3	Złożenie wniosku o odszkodowanie	działka	1290		
4	Złożenie wniosku o wygaszenie prawa trwałego zarządu	działka	40		
5	Złożenie wniosków o ustanowienie prawa trwałego zarządu	działka	140		
6	Nabycie działek w oparciu o art. 13 ust. 3	działka	50		
7	Przygotowanie nieruchomości i lokali zamiennych	działka	35		
8	Wypowiedzenie umów dzierżawy, najmu, użyczenia z ustaleniem odszkodowania za straty	działka	10		
9	Ujawnienie praw w księgach wieczystych	działka	1620		
10	Scalenie działek w obrębie	obręb	12		
CENA OFERTOWA NETTO					
Podatek VAT					
CENA OFERTOWA BRUTTO					

Data.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

ROZDZIAŁ 3

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ __ 20__ roku

 (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE
------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji

Przedkładamy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku wiedzy i doświadczenia.

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Charakterystyka Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2) IDW	Czas realizacji	
			początek <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok	koniec <u>dzień/</u> <u>miesiąc/</u> rok
1	2	3	4	5

UWAGA:

1) Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	POTENCJAŁ KADROWY OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Doświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
2.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
3.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
4.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
5.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
6.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
7.		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			

Uwaga:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, i w kolumnie (6) wskaże inną niż „pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania - zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

_____ dnia ____ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia</p>
-------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

_____ dnia ____ __ 2011 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

TOM II
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/wzór/
UMOWA NR / 2011r

W dniu 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Generalną Dyрекcyj Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa NIP 113-20-97-244, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez :

.....

.....
działających na podstawie pełnomocnictwa,
a

.....
.....

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na **przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w SIWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Termin realizacji umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem umowy w terminie do **31.12.2012r.**, terminy wykonania poszczególnych prac zostały ustalone w harmonogramie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku, w którym z powodu wystąpienia w trakcie realizacji umowy co najmniej jednej spośród okoliczności wymienionych w ust. 3, konieczna stanie się zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zmiana terminu określonego w harmonogramie, Wykonawca może żądać takiej zmiany przedstawiając Zamawiającemu odpowiednie uzasadnienie wraz z proponowanym nowym terminem wykonania. Zamawiający ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminu o okres, który uzna za uzasadniony danymi okolicznościami.
3. Za okoliczności uzasadniające wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem o zmianę terminu realizacji uznaje się:
 - a) taką zmianę, w trakcie wykonywania umowy, przepisów powszechnie obowiązujących, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, która ma wpływ na zakres przedmiotu zamówienia lub zwiększony nakład pracy Wykonawcy przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które będą skutkowały koniecznością zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może powodować odpowiednie skrócenie lub wydłużenie terminu realizacji umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust 3. W takim przypadku Strony podejmą negocjacje celem uzgodnienia terminu odpowiedniego skrócenia lub wydłużenia realizacji umowy.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, wynosi: netto PLN (słownie) plus ...% podatek VAT PLN (słownie złotych:), co łącznie stanowi kwotę brutto PLN (słownie).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, stanowi sumę iloczynów cen jednostkowych oraz ilości wykonanych czynności wskazanych w formularzu cenowym objętych przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe rozliczenie przedmiotu umowy, ale nie częściej niż raz na kwartał, za wykonanie czynności w poprzednim kwartale, zgodnie z harmonogramem rozliczania prac, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, jest wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT z załączonym odpowiednim, podpisanym przez Zamawiającego, protokołem odbioru.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności koszty związane z wykonaniem poszczególnych jej części i czynności, o których mowa w SIWZ, a także inne nie wymienione w SIWZ, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty ubezpieczenia, uzgodnień, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualnie dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania w zakresie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury z załączonym protokołem odbioru.
7. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w **Formularzu cenowym**, kwoty brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostaną odpowiednio dostosowane aneksem do niniejszej umowy.

§ 4. Osoby wyznaczone do kontaktów.

1. Wykonawca wyznacza: do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza: p. jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Odbioru przedmiotu zamówienia przez podpisanie protokołu odbioru dokonają przedstawiciele Zamawiającego wskazani w ust. 2 w okresie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy przedmiotu zamówienia lub jego części, stosownie do zapisów § 2 ust.1 umowy.

§ 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, tj. w kwociezłotych (słownie:.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustalone w ust. 1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości i w formie

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty odbioru, tj. uznania przedmiotu umowy przez Zamawiającego za należyte wykonany.

§ 6. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy personel posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia.
2. Niedopuszczalne jest powierzenie podwykonawcom realizacji innych niż wskazane w ofercie części zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie.

§ 7. Kary umowne.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony przewidują następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust 1, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w formularzu cenowym za tę czynność, za każdy dzień zwłoki liczony od umownego terminu wykonania
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia przy rozliczaniu należności.

§ 8. Informacje wrażliwe.

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne;
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.

5. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 9. Prawa autorskie.

1. Wraz z odbiorem opracowań i zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowań.
2. W ramach nabytych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) używać nabyte opracowania, w części lub całości, na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
 - b) przekazać nabyte opracowania lub ich dowolną część, a także ich kopie wykonane dowolną techniką:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania opracowań projektowych,
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - wszystkim podmiotom zainteresowanym poprzez udostępnienie na stronie internetowej lub inne publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - c) wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do wszelkich prezentacji szeroko rozumianej działalności statutowej Zamawiającego,
 - d) wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych.
3. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora opracowań.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie praw zależnych (wyrażanie zgody na rozporządzanie i korzystanie z utworu w rozumieniu przepisów o prawie autorskim) w stosunku do Opracowań.

§ 10. Zmiana umowy.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, *Prawo zamówień publicznych*, zwana dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi paragrafami poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej Stronie;za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. Oferta Wykonawcy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem **3** egzemplarzy dla Zamawiającego i **1** egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania za nieruchomości niezbędne do realizacji inwestycji „Budowa drogi krajowej nr S7 o parametrach drogi ekspresowej na odcinku koniec obwodnicy Radomia – granica województwa mazowieckiego – etap I” oraz doprowadzenie do ustanowienia prawa trwałego zarządu oraz nabycia nieruchomości w trakcie realizacji w/w inwestycji.
2. Wykonanie zamówienia obejmować będzie:
 - Pozyskanie materiałów niezbędnych do wniosków, a w razie potrzeby wykonanie badania stanu prawnego nieruchomości
 - Wykonanie opisu stanu nieruchomości
 - Złożenie dokumentacji niezbędnej do ustalenia odszkodowania
 - Złożenie wniosków o wygaszenie/ustanowienie prawa trwałego zarządu
 - Przygotowanie kompletnej dokumentacji do nabycia działek w oparciu o art. 13 ust. 3 *ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193 poz. 1194 z późn. zm.)*
 - Pozyskanie nieruchomości i lokali zamiennych
 - Przygotowanie kompletnej dokumentacji do wypowiedzenia umów dzierżawy, najmu, użyczenia z ustaleniem odszkodowania za straty
 - Ujawnienie praw do nieruchomości w księgach wieczystych
 - Scalenie działek.
3. Zestawienie ilościowe dla poszczególnych zadań przedstawione w zał. Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Na podstawie rezultatów niniejszej usługi będzie możliwa wypłata odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa, ujawnienie powyższego prawa własności i trwałego zarządu w księgach wieczystych oraz czynności określone w *ustawie z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* oraz *ustawie z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami*.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentów w terminie określonym w umowie z Wykonawcą w wersji papierowej i elektronicznej.
6. CPV: 70000000-1 Usługi w zakresie nieruchomości
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia usług podwykonawcom.

Przeprowadzenie procedury w celu uregulowania stanu prawnego i ustalenia odszkodowania

1. Prace przygotowawcze

Do obowiązków Wykonawcy należą niżej wymienione prace przygotowawcze do uregulowania stanu prawnego nieruchomości objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (znajdujących się w granicach projektowanego pasa drogowego) i wypłaty odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, a także dla wykupu tzw. resztówek oraz innych nieruchomości niezbędnych na etapie realizacji inwestycji.

1.1 Zbieranie niezbędnych materiałów i informacji

Zbieranie niezbędnych materiałów i informacji polega na skompletowaniu wszystkich dokumentów związanych z daną nieruchomością, w tym również związanych z oceną (badaniem) jej stanu prawnego.

Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją i jeżeli zajdzie potrzeba uzupełnić ją lub zaktualizować tak, aby posiadał:

- pełne odpisy z księgi wieczystej (KW) lub zbioru dokumentów (ZD) według stanu na dzień, kiedy decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna (przed ujawnieniem w KW zmian wynikających z decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej),

- wypisy z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) według stanu na dzień, kiedy decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna (przed ujawnieniem w katastrze nieruchomości zmian wynikających z decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) oraz według stanu na dzień po ujawnieniu w katastrze nieruchomości zmian wynikających z decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ,

- inne dokumenty: prawomocne orzeczenia sądowe, ostateczne decyzje administracyjne, czynności prawne dokonane w formie aktów notarialnych, spisane umowy i ugody w postępowaniu sądowym i administracyjnym, inne dokumenty posiadające moc dowodową dla ustalenia stanu prawnego własności, władania oraz ograniczenia w sposobie użytkowania nieruchomości, wymagane we wniosku odszkodowawczym, umowie notarialnej i pozostałych formach nabywania nieruchomości, np. dot. przekazania zarządu, umowy najmu i dzierżawy, akt zgonu, zaświadczenie o toczącym się postępowaniu spadkowym itp.

W przypadku występowania dokumentu w języku innym niż polski Wykonawca uzyska tłumaczenie dokumentu przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty muszą być w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione organy.

Jeżeli w trakcie badania stanu prawnego danej nieruchomości Wykonawca stwierdził, że:

- założona jest księga wieczysta (KW) lub zbiór dokumentów (ZD) - występuje do właściwego terytorialnie sądu rejonowego o wydanie pełnych odpisów z KW lub zaświadczenia o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,

- brak jest KW (ZD), ale właściciel wpisany jest do katastru nieruchomości i posiada aktualne i prawomocne dokumenty własności, takie jak akt własności ziemi, akt notarialny, postanowienia sądowe o nabyciu spadku lub nabyciu prawa własności przez zasiedzenie, prawomocne decyzje administracyjne itp. - Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Dla nieruchomości tej należy uzyskać odpis w/w dokumentów i aktualny wypis z katastru nieruchomości stwierdzający, w czym posiadaniu znajduje się nieruchomość,

- istnieje KW (ZD) lub inne dokumenty własności, ale właściciel nie żyje Wykonawca uzyska od właściwego terytorialnie sądu zaświadczenie stwierdzające, że dla nieruchomości jest prowadzone postępowanie spadkowe po zmarłym bądź też, że takie postępowanie się nie toczy. Należy ustalić krąg potencjalnych spadkobierców i wystąpić do nich z zapytaniem, czy został nabyty spadek po nieżyjącym lub czy został złożony wniosek do sądu o nabycie spadku.

- nieruchomość ma nieuregulowany stan prawny - Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urzędzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów oraz występuje do władającego z zapytaniem, czy władający nie posiada dokumentów potwierdzających prawo własności lub czy nie toczy się postępowanie o stwierdzenie nabycia.

- nie jest znany właściciel, ale istnieje władający wpisany do katastru nieruchomości

- Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia

stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urządzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów. Następnie należy ustalić, czy władza

- jacy nie posiada innych dokumentów stwierdzających prawo własności.
- nieruchomość jest własnością jednostki samorządu terytorialnego, co do której nie została wydana ostateczna decyzja potwierdzająca nabycie własności – należy ustalić w odpowiednich organach administracji publicznej i sądzie, że nie została wydana decyzja/postanowienie stwierdzające nabycie nieruchomości. Wykonawca występuje do właściwego terytorialnie sądu o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość ta nie ma urządzonej księgi wieczystej i nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów.

Po dokonaniu analizy i oceny zebranych materiałów Wykonawca skompletuje materiały dla wszystkich nieruchomości będących przedmiotem umowy.

1.2 Sporządzenie wykazów nieruchomości

Po zebraniu materiałów i zakończeniu badania stanu prawnego nieruchomości objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, nabytych pod projektowany pas drogowy należy sporządzić wykaz tych nieruchomości.

W wykazie tym powinny znaleźć się wszystkie informacje związane z nieruchomością i niezbędne przy regulowaniu jej stanu prawnego, tj.:

- gmina, obręb, numery działek i ich powierzchnie przed podziałem i po podziale.
- dane identyfikujące właściciela (imię, nazwisko, imiona rodziców, adres) oraz inne niezbędne dane dotyczące właściciela,
- numery KW (ZD) lub inne dokumenty dot. praw do nieruchomości wymienione w punkcie 1.1.

Wykonawca będzie na bieżąco aktualizował wykaz nieruchomości objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i zaznaczał w nim aktualny stan dotyczący ustalenia odszkodowania oraz ujawnienia praw w księdze wieczystej - informacje dotyczące przeprowadzonych działań w stosunku do poszczególnych działek; wykaz według stanu na koniec każdego miesiąca winien być przekazywany Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca przez cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca sporządzi osobny wykaz nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.

W wykazie tym powinny znaleźć się następujące informacje związane z nieruchomością tj.:

- dane właściciela/władającego,
- liczba i dane osób zameldowanych,
- numer działki/działek na której/których znajduje się budynek mieszkalny,
- propozycja lokalu zamiennego lub informacja, że lokal jest zbędny.

Wykonawca jest obowiązany do bieżącego aktualizowania wykazów.

Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przekazania zaktualizowanego wykazu na prośbę Zamawiającego.

2. Wykonanie opisu stanu nieruchomości

Wykonawca jest obowiązany do opisanie stanu na gruncie nieruchomości objętych decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (znajdujących się w granicach pasa drogowego) na dzień wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Wykonawca nie wykonuje omawianego opisu dla nieruchomości, które stanowią własność Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz zarządzie/władaniu Lasów Państwowych.

Opis stanu nieruchomości należy dokonać retrospektywnie, na dzień wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej przez organ I instancji. Dokumentacja ta musi mieć moc dowodową w prowadzonym postępowaniu administracyjnym dotyczącym ustalenia odszkodowania za nabytą nieruchomość i powinna umożliwić określenie wartości nieruchomości bez konieczności dokonywania wizji w terenie.

Przedmiotowa dokumentacja powinna zawierać:

- zawiadomienie właściciela o terminie wizji lokalnej z poświadczeniem odbioru,
- dokumentację fotograficzną nieruchomości wraz z naniesieniami i nasadzeniami, które udokumentują stan na gruncie,
- opis naniesień budowlanych z obmiarem, określeniem roku powstania, stopnia zużycia, technologii budowy, materiałów z jakich wykonane jest naniesienie. W przypadku obiektów kubaturowych niezbędne jest określenie powierzchni zabudowy oraz powierzchni użytkowej,
- opis nasadzeń z określeniem rodzaju i gatunku roślin, a w przypadku drzewostanu z określeniem wieku i pierśnicy, w przypadku nieruchomości leśnych również współczynnik zadrzewienia,

- protokół z wizji lokalnej z podpisem właściciela lub adnotacją, że właściciel nie stawiał się lub odmówił podpisania, oraz podpisana notatka służbowa z ewentualnych rozmów z właścicielem,
- w przypadku braku możliwości dokonania opisu nasadzeń i naniesień na dzień wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w związku z robotami drogowymi przeprowadzonymi przez Wykonawcę robót budowlanych działającego z upoważnienia Zamawiającego, wykonawca do opisu nieruchomości wykorzystuje opis sporządzony przez Wykonawcę robót, a w przypadku jego braku przyjmuje oświadczenie właściciela i dokonuje jego weryfikacji na podstawie posiadanych materiałów (np. plan inwentaryzacji roślinności, ortofotomapa, plan rozbiórki).

Opisu stanu nieruchomości dokonuje rzeczoznawca majątkowy.

W przypadku wątpliwości lub trudności w jednoznacznym określeniu granic nieruchomości i związaną z tym niemożnością jednoznacznego określenia stanu nieruchomości Wykonawca obowiązany jest do geodezyjnego wyznaczenia ze współrzędnych punktów granic nieruchomości i po ich wyznaczeniu do dokonania opisu stanu nieruchomości.

Dokumentację należy skompletować rosnąco według numeracji działek w poszczególnych obrębach. Dokumentacja winna być złożona w formie papierowej (w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a drugi egzemplarz do procedury związanej z ustaleniem odszkodowania za nieruchomości położone w pasie drogowym i nabyte z mocy prawa) oraz elektronicznej.

3. Przeprowadzenie procedury związanej z ustaleniem odszkodowania za nieruchomości położone w pasie drogowym i nabyte z mocy prawa.

Dokumentację dotyczącą ustalenia odszkodowania za nieruchomości, które stały się z mocy prawa własnością Skarbu Państwa Wykonawca pozyska własnym staraniem oraz na własny koszt i przekazuje poprzez Zamawiającego do Wojewody Mazowieckiego. W pierwszej kolejności powinny być przekazane materiały dotyczące nieruchomości zabudowanych.

Dokumentacja powinna zawierać:

- kopię decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z mapą podziału nieruchomości lub wrysem i wypisem z ewidencji gruntów i wykazem zmian gruntowych lub rejestrem pomiarowym,
- pełny odpis z księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym jaki wynika ze zbioru dokumentów. W przypadku rozbieżności między wpisem w KW lub zbiorze dokumentów a aktualnym stanem prawnym niezbędne jest załączenie dokumentów potwierdzających aktualny stan prawny,
- w przypadku braku KW (ZD) zaświadczenie właściwego sądu stwierdzającego, że nieruchomość nie ma założonej KW lub ZD i dokumenty dotyczące stanu prawnego nieruchomości,
- wypis z katastru nieruchomości sprzed daty wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i po wydaniu tej decyzji,
- opis stanu nieruchomości w dniu wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- inne dokumenty niezbędne w prowadzeniu postępowania odszkodowawczego wymagane przez Wojewodę Mazowieckiego, tj. dane adresowe, akty zgonów i inne.

W przypadku wezwania do uzupełnienia dokumentacji w postępowaniu odszkodowawczym Wykonawca obowiązany jest do terminowego przekazania dokumentacji Wojewodzie Mazowieckiemu. W przypadku braku możliwości pozyskania dokumentów w w/w terminie Wykonawca obowiązany jest do przekazania kopii wystąpienia o wydanie dokumentu z właściwego organu zarówno do Wojewody Mazowieckiego, jak i do Zamawiającego.

Kserokopie dołączane do wniosków winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Każdy wniosek powinien posiadać komplet załączników, bez odsyłania do innych wniosków.

4. Nabycie prawa do nieruchomości - „resztówek” (art.13 ust. 3 specustawy)

Do obowiązków Wykonawcy należy wycena i przygotowanie nabycia praw do nieruchomości, które będą zakwalifikowane do nabycia w trybie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.).

Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie na żądanie Zamawiającego dokumentacji opiniotwórczej do zajęcia stanowiska w sprawie wykupu części nieruchomości położonej poza pasem drogowym tzw. „resztówki” w terminie 14 dni od przekazania wniosku. Dokumentacja opiniotwórcza powinna zawierać protokół z wizji lokalnej wraz z dokumentacją fotograficzną z określeniem sposobu użytkowania nieruchomości, określenie przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Po uzyskaniu pozytywnego stanowiska Zamawiającego Wykonawca sporządzi wycenę i przygotuje nabycie nieruchomości (przygotuje ofertę dla właściciela na podpis Zamawiającego i skompletuje dokumentację do zawarcia aktu notarialnego oraz ustali termin tego aktu).

Wycena nieruchomości (grunt, składniki budowlane i roślinne) dokonana przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego stanowi podstawę do ustalenia ceny za nieruchomość i złożenia oferty jej nabycia. Czynności związane z wyceną nabywanych „resztówek” należą do obowiązków Wykonawcy.

Wykonawca przygotowuje **oferty**, według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym, dla poszczególnych właścicieli nieruchomości, podając cel i podstawę prawną nabycia nieruchomości, powierzchnię nabywanej nieruchomości oraz proponowaną ceną nabycia – przy czym, osobno cenę za grunt i osobno za poszczególne składniki budowlane i roślinne. Oferta winna być sygnowana podpisem Zamawiającego.

Zawarcie umów notarialnych

Dokumentacja do zawarcia umów notarialnych:

- pełny odpis z księgi wieczystej (KW) lub zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów (ZD),
- decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- aktualne dane identyfikujące właścicieli (współwłaścicieli) nieruchomości oraz wpisanych w KW lub ZD,
- wypis z rejestru gruntów,
- inne dokumenty wg wymagań notariusza.

Wykonawca przekaze notariuszowi wymaganą dokumentację i ustali termin zawarcia umowy notarialnej, podając równocześnie notariuszowi uzgodniony z Zamawiającym sposób wypłaty należności za nabywaną działkę.

O terminie zawarcia umowy notarialnej Wykonawca zawiadomi wszystkie zainteresowane strony podając datę i godzinę zawarcia umowy oraz adres kancelarii notarialnej.

Wykonawca uczestniczy przy sporządzaniu umowy (aktu) notarialnego, czuwając nad zgodnością ich treści z dostępnymi dokumentami.

5. Nieruchomości i lokale zamienne

Wykonawca jest zobowiązany do gromadzenia informacji o potrzebie i możliwości nabycia nieruchomości i lokali zamiennych ze wszystkich możliwych źródeł. Po uzyskaniu stanowiska i akceptacji Zamawiającego będzie prowadził rokowania z właścicielami i Wojewodą o sposobie i warunkach przeniesienia prawa do nieruchomości i/lub lokalu zamiennego. Z ustaleń należy sporządzić protokół, indywidualnie dla każdej sprawy.

Podstawą rozliczenia będzie umożliwienie pozyskania nieruchomości i/lub lokalu zamiennego przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad, w tym przygotowanie dokumentacji formalno – prawnej wraz z operatem szacunkowym.

6. Wypowiedzenie umów dzierżawy, najmu, użyczenia z ustaleniem odszkodowania za straty.

W przypadku gdy nieruchomość stanowiąca własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego została wydzierżawiona, wynajęta lub użyczona Wykonawca doprowadzi do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz określi odszkodowanie za straty poniesione na skutek rozwiązania umowy w postaci operatu szacunkowego.

7. Wnioskowanie o ustanowienie trwałego zarządu na rzecz GDDKiA

Wykonawca w imieniu Zamawiającego złoży odpowiednie wnioski do Wojewody Mazowieckiego o:

- wygaszenie prawa trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości, która są własnością Skarbu Państwa (nie będących w zarządzie GDDKiA) lub jednostek samorządu terytorialnego.
- ustanowienie prawa trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

8. Scalenie działek ewidencyjnych

Wykonawca jest obowiązany do scalenia (połączenie) działek w obrębie geodezyjnym i złożenia wniosków do Starostwa Powiatowego w celu ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w Sądzie Rejonowym w celu ujawnienia zmian w księgach wieczystych.

Scalenie (połączenie) działek powinno być wykonane po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym przebiegu linii rozgraniczających. Wykonawca zobowiązany będzie do scalenia (połączenia) działek w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie formy użytkowania, co pozwoli przekazać nieruchomości właściwym zarządom.

9. Uzyskanie wpisu praw do księgi wieczystej i do katastru nieruchomości

Wykonawca złoży wnioski do Sądu Rejonowego o:

- Ujawnienie zmian oznaczenia w dziale I KW,
- Odłączenie z KW nieruchomości, które stały się własnością Skarbu Państwa i założenie dla nich nowych ksiąg wieczystych,
- Założenie KW dla nieruchomości, które nie mają założonych ksiąg wieczystych a stały się własnością Skarbu Państwa,
- Ujawnienie prawa trwałego zarządu,
- Ujawnienia zmian oznaczenia w wyniku przeprowadzonego scalenia,
- Wykreślenie wpisów w dziale III i IV księgi wieczystej.

Wykonawca doprowadzi do ujawnienia praw do nieruchomości Skarbu Państwa, w trwałym zarządzie GDDKiA wynikających z decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz scalenia (połączenia) działek opisanych w punkcie 8.

10. Skład dokumentacji wynikowej (formalno-prawnej) dla Zamawiającego

Materiał powinien być przekazany w segregatorach opisanych i zawierających spis zawartości, skompletowany obrębowo, a w obrębach rosnąco działkami oraz w formacie ustalonym SGDoN. Wymaga się, aby dane uzyskiwane na etapie opracowania dokumentacji były sporządzane i przekazywane Zamawiającemu w formatach ustalonych Standardem Gromadzenia Danych o Nieruchomościach GDDKiA wprowadzonym do stosowania przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad zarządzeniem nr 36 z dnia 7 maja 2010r.. Jeśli w tym zakresie nie zostaną poczynione inne ustalenia na etapie zawierania umowy, zgodność ze standardem SGDoN oznacza konieczność spełnienia wymagań określonych w części obligatoryjnej standardu. Z uwagi na spodziewaną nowelizację w/w Zarządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia według wersji Zarządzenia obowiązującego na dzień odbioru odpowiedniego etapu dokumentacji.

Dokumentacja formalno-prawna jest jednym z dokumentów do odbioru prac.

Dokumentację z przejęcia gruntów na rzecz GDDKiA należy skompletować w następujący sposób:

- Sprawozdanie techniczne
- Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z mapą podziału nieruchomości i wykazem zmian gruntowych lub rejestrem pomiarowym
- Wykaz nieruchomości nabytych na rzecz Skarbu Państwa pod drogę i pozostających poza projektowanym pasem drogowym
- Korespondencja ogólna dotycząca całego nabywanego pasa drogowego,
- Mapa z wykazem zmian gruntowych przyjętą do PODGiK wraz z zawiadomieniem o zmianie danych ewidencyjnych ze scalenia (połączenia) działek oraz inne dokumenty związane z tym scaleniem
- Dla każdej nabytej nieruchomości:
 - wypis z rejestru gruntów według stanu na dzień, kiedy decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna (przed ujawnieniem w katastrze nieruchomości

zmian wynikających z decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej) oraz według stanu na dzień po ujawnieniu w katastrze nieruchomości zmian wynikających z decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz po scaleniu gruntów

- Kopie wniosków oraz zawiadomień z sądu rejonowego dotyczących zmian w księgach wieczystych oraz odpis z księgi wieczystej – obrębowej (skompletowane obrębami ewidencyjnymi)
- dokumenty potwierdzające nabycie nieruchomości i ustalenie odszkodowania (decyzja odszkodowawcza, akt notarialny, decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu, inne umowy),
- kopie dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury związanej z ustaleniem odszkodowania wymienione w punkcie 3
- kopie dokumentów geodezyjnych i kartograficznych (opis i mapa itp.)
- korespondencja z właścicielem nieruchomości,
- kopie ewentualnych ofert, wyniki ustaleń, negocjacji, wyroków sądowych, decyzji administracyjnych i innych dokumentów związanych z daną sprawą.

11. Cena jednostki obmiarowej

Cena wykonania Dokumentacji dot. działek pod pas drogowy obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zamawiającego,
- pozyskanie i analizę materiałów,
- sporządzenie wykazów nieruchomości,
- wykonanie opisu stanu nieruchomości,
- przeprowadzenie procedury związanej z ustaleniem odszkodowania, w tym wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie postępowania administracyjnego
- udział w spotkaniach i naradach,
- nabycie praw do nieruchomości – „resztówek” (w tym sporządzanie dokumentacji opiniotwórczej i udział w akcie notarialnym),
- pozyskanie nieruchomości i/lub lokali zamiennych,
- wypowiedzenie umów dzierżawy, najmu, użyczenia z ustaleniem odszkodowania za straty,
- wygaszenie/ustanowienie prawa trwałego zarządu,
- przeprowadzenie scalenia (połączenia) działek
- dokonanie stosownych wpisów do KW i do rejestru gruntów i budynków,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnego opracowania projektowego w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy oraz w formacie ustalonym SGDn.

12. Płatności

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe w sposób przedstawiony w załączniku „Sposób rozliczenia wykonanych prac”. Podstawą wystawienia faktury będzie przedstawienie protokołu zdawczo – odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie termin 30 dni na sprawdzenie protokołu. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego. Po wykonaniu umowy Wykonawca przekaże ostateczny protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie podstawą końcowego rozliczenia umowy.

Sposób rozliczenia wykonanych prac

Lp.	Przedmiot wykonania	Sposób rozliczenia
1	Wykonanie opisu nieruchomości	100 % wartości pozycji** po wykonaniu
2	Pozyskanie materiałów niezbędnych do wniosków, a w razie potrzeby wykonanie badania stanu prawnego nieruchomości	70 % wartości pozycji** po przekazaniu dokumentacji opisanej w pkt 7 30 % wartości pozycji** po uzyskaniu prawomocnych wpisów wieczysto-księgowych
3	Przekazanie kompletnej dokumentacji do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zabudowane (wraz z uzyskaniem decyzji*)	70 % wartości pozycji** po przekazaniu wszystkich kompletnych wniosków 30 % wartości pozycji** po uzyskaniu ostatecznych decyzji
4	Przekazanie kompletnej dokumentacji do ustalenia odszkodowania za nieruchomości nie wykazane w pkt 2 (wraz z uzyskaniem decyzji*)	70 % wartości pozycji** po przekazaniu wszystkich kompletnych wniosków 30 % wartości pozycji** po uzyskaniu ostatecznych decyzji
5	Propozycja lokali/nieruchomości zamiennych	100 % po podpisaniu umów udostępnienia nieruchomości lub/i uzyskaniu ostatecznej decyzji
6	Wypowiedzenie umów dzierżawy, najmu, i użyczenia	100 % wartości pozycji** po rozwiązaniu wszystkich umów i ustaleniu odszkodowań z tego tytułu
7	Złożenie wniosków wieczysto-księgowych (wraz z uzyskaniem wpisu*)	70 % wartości pozycji** po złożeniu wszystkich kompletnych wniosków 30 % wartości pozycji** po uzyskaniu prawomocnych wpisów
8	Złożenie wniosków o wygaszenie/ustanowienie prawa trwałego zarządu (wraz z uzyskaniem decyzji*)	70 % wartości pozycji** po przekazaniu wszystkich kompletnych wniosków 30 % wartości pozycji** po uzyskaniu ostatecznych decyzji
9	Nabycie nieruchomości w oparciu o art. 13 ust. 3 specustawy	100 % wartości jednostkowej po nabyciu nieruchomości
10	Scalenie (połączenie) działek ewidencyjnych	100 % wartości pozycji** po uzyskaniu ostatecznych i prawomocnych wpisów

* termin uzyskania do końca obowiązywania umowy

** wartość pozycji = iloczyn ceny za jednostkę i ilości faktycznie zrealizowanych jednostek

Harmonogram wykonania prac

Lp.	Przedmiot wykonania	Termin wykonania
1	Wykonanie opisu nieruchomości	1 miesiąc od dnia podpisania umowy z wykonawcą
2	Pozyskanie materiałów niezbędnych do wniosków a w razie potrzeby wykonanie badania stanu prawnego nieruchomości	3 miesiące od dnia, w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna**
3	Przekazanie kompletnej dokumentacji do ustalenia odszkodowania za nieruchomości zabudowane (wraz z uzyskaniem decyzji*)	1 miesiąc od dnia, w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna**
4	Przekazanie kompletnej dokumentacji do ustalenia odszkodowania za nieruchomości nie wykazane w pkt 2 (wraz z uzyskaniem decyzji*)	3 miesiące od dnia, w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna**
5	Propozycja lokali/nieruchomości zamiennych	3 miesiące od dnia podpisania umowy z wykonawcą
6	Wypowiedzenie umów dzierżawy, najmu, i użyczenia	3 miesiące od dnia podpisania umowy z wykonawcą
7	Złożenie wniosków wieczysto księgowych (wraz z uzyskaniem wpisu*)	4 miesiące od dnia, w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna**
8	Złożenie wniosków o wygaszenie/ustanowienie prawa trwałego zarządu (wraz z uzyskaniem decyzji*)	5 miesięcy od dnia, w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna**
9	Przekazanie aktualnych wykazów dotyczących nieruchomości	Do 10 dnia każdego miesiąca
10	Nabycie nieruchomości w oparciu o art. 13 ust. 3 specustawy	2 miesiące od dnia otrzymania informacji od Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad o zakwalifikowaniu do nabycia
11	Scalenie (połączenie) działek ewidencyjnych	6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stanie się ostateczna**

* termin uzyskania do końca obowiązywania umowy

** z zastrzeżeniem przypadku gdy w dacie zawarcia umowy decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej będzie ostateczna - wówczas w/w termin wykonania liczony jest od dnia zawarcia umowy