



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W WARSZAWIE
UL. MIŃSKA 25
03-808 WARSZAWA**

**NUMER REFERENCYJNY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:
GDDKiA.O.WA.D-3.241.40.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**WSPARCIE TECHNICZNE KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH GDDKiA ODDZIAŁ
W WARSZAWIE PRZY OBSŁUDZE REALIZOWANYCH ZADAŃ W TYM
WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POIiŚ W PODZIALE NA 15 ZADAŃ**

ZATWIERDZIŁ

Zastępca Dyrektora Oddziału
ds. Inwestycji

inż. Tomasz Kwieciński

12-06-2015

WARSZAWA, CZERWIEC 2015



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



str. 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

TOM I:	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z formularzami
ROZDZIAŁ 1:	Instrukcja dla Wykonawców;
ROZDZIAŁ 2:	Formularz „OFERTA”; Formularze cenowe dla zadań 1-15
ROZDZIAŁ 3:	Formularze dotyczące spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
Formularz 3.1	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
Formularz 3.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Formularz – Potencjał techniczny dla zadań 1-13
Formularz 3.4.	Formularz – Potencjał kadrowy dla zadań 1-15
Formularz 3.6.	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia;
Formularz 3.7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
Formularz 3.8.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
TOM II:	Istotne postanowienia umowy Wzór umowy
TOM III:	Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Tom I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie

Adres: **03-808 Warszawa, ul. Mińska 25**

telefon: **(22) 209 25 01**; fax.: **(22) 698 60 45**

REGON: 017511575, **NIP:** 113-20-97-244

adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

- 1.1.** Płatnikiem dla przedmiotowego zamówienia jest **GDDKiA Oddział Warszawa, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25.**

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **GDDKiA.O.WA.D.3.241.40.2015**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 i 2014-2020 oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1.** Przedmiotem zamówienia jest: **Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:**

Zadanie 1

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-1 przy obsłudze realizowanych inwestycji w tym inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 2

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 3

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 4

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 5

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 6

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej sekretariatu Zespołu Kierownika Projektu przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 7

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-6 w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownika Projektu.

Zadanie 8

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 9

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 10

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-10 w zakresie w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownik Projektu.

Zadanie 11

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 12

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 13

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-15 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 14

Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zadanie 15

Wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71356300-3

5.3. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Tomie III SIWZ.

5.4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ustawy ust. 1 pkt 6 ustawy do 50% wartości zamówienia.

5.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówieniu.

5.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zadanie 8-15– 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015r.

Zadanie 1 – 18 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2016 r.

Zadanie 2-6 – 54 miesiące od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2019r.

Zadanie 7 - 42 miesiące od daty podpisania umowy, nie później niż 31.12.2018r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 7.3 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zadanie 1

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.

Zadanie 2

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy-1 szt.

Zadanie 3

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy-1 szt.

Zadanie 4

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy-1 szt.

Zadanie 5

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy-1 szt.

Zadanie 6

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy–1 szt.

Zadanie 7

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy–1 szt.

Zadanie 8

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy–1 szt.

Zadanie 9

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy–1 szt.

Zadanie 10

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem – 1szt.
- telefon komórkowy–1 szt.

Zadanie 11

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem (min.10GB/mies.) –1szt.

Zadanie 12

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem (min.10GB/mies.) --1szt.

Zadanie 13

- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem (min.10GB/mies.)–1szt.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona.

Wykonawca przedstawi kandydatów na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące wymagania:

Zadanie 1

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych
- Prawo jazdy kat. B

Zadanie 2

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych
- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych
- prawo jazdy Kat. B.

Zadanie 3

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych,
- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych
- prawo jazdy Kat. B.

Zadanie 4

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych,
- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych
- prawo jazdy Kat. B.

Zadanie 5

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych
- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych
- prawo jazdy Kat. B.

Zadanie 6

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w prowadzeniu sekretariatu
- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych
- prawo jazdy Kat. B.

Zadanie 7

- 1 osoba

Wykształcenie:

Minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- 6 miesięcy doświadczenia w pracy biurowej
- umiejętność obsługi komputera - pakiet Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych

Zadanie 8

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych

Zadanie 9

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

– znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych

Zadanie 10

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych,
- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych

Zadanie 11

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych

Zadanie 12

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel, i obsługi urządzeń biurowych

Zadanie 13

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych

Zadanie 14

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych

Zadanie 15

- 1 osoba

Wykształcenie:

- minimum średnie

Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia w/w funkcji na więcej niż jednym stanowisku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.2.1. IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1** do IDW.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,

8.1.5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5.a. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 i 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.1.7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.8.**

8.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania zamieszczono w pkt. 7.2 IDW należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.2.**

8.2.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.** („Potencjał techniczny”). Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.3.a) w zakresie zadania na które składana jest oferta.

Wykaz należy złożyć odrębnie dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

8.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.4.** („Potencjał kadrowy” – osoby zdolne do wykonania zamówienia) - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 7.2.3) b) IDW.

Wykaz należy złożyć odrębnie dla każdego zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

8.3. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu**

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz 3.6**.

8.3.a Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.7**.

8.3.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt. 8.1.2. – 8.1.4 i 8.1.6 IDW – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) w pkt. 8.1.5. IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy Pzp.

8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.4.1) lit a) i c) oraz pkt. 8.4.2) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1) lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.5. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 8.2.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w punkcie 8.3. IDW, które wymagają zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.3 IDW kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 8.9.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.10.** W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.2.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - b)** dokumenty wymienione w pkt. 8.2.2. i 8.2.3. IDW składa dowolny Wykonawca/dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
 - c)** oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.1.2 – 8.1.6. albo odpowiadające im określone w pkt. 8.4. i 8.5. oraz dokument wymieniony w pkt 8.1.7. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 5.1. IDW.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań (Części).

9.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

9.5 Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.5.1 Formularze Cenowe- dla zadania na które składana jest oferta

9.6 Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.6.1 Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami punktu 8 IDW;

9.6.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.6.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.6.4. Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

- 9.11.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.12.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25

03-808 Warszawa

oraz opisane:

postępowanie nr GDDKiA.O.WA.D.3.241.40.2015

„Oferta na Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań.”

Zadanie

Nie otwierać przed dniem – 21.07.2015r., godz. 12:00”

- 9.13.** Wymagania określone w pkt. 9.12. – 9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.14.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularze cenowe, których wzór załączono do SIWZ - **dla każdego Zadania, na które składana jest oferta**
- 10.2.** Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzach cenowych oraz w tych formularzach wyliczy cenę oferty brutto.
- 10.3.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji powinien w cenie ofertowej ująć całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia np.:
- a)** Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
 - b)** Koszty podatków i innych czynników;
 - c)** Koszty szkoleń okresowych (w tym BHP);
 - d)** Koszt ubezpieczenia personelu;
 - e)** Koszty wyposażenia personelu w zakresie bhp (koszt ubrań roboczych, koszt posiłków regeneracyjnych i napojów, koszt okresowych badań lekarskich, itp.).

Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia powinny uwzględniać także koszty ubezpieczeń społecznych dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jak też osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w sytuacji, gdy Zamawiający musi ponieść część dodatkowych kosztów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (w tym również

składki jakie będzie Zamawiający zobowiązany odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego). Koszty, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.

- 10.4.** Dla wszystkich pozycji należy ustalić na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia i wpisać ceny jednostkowe, tak jak jest to wymagane w Formularzu cenowym i w Opisie przedmiotu Zamówienia **dla Zadania, na które składana jest oferta** .
- 10.5.** Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego oraz cena Oferty winny być wyrażone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku .
- 10.6.** Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy.
- 10.7.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

zadanie 1 – 500 zł. (słownie: pięćset złotych)

zadanie 2,3,4,5,6 -1500 zł. (słownie jeden tysiąc pięćset złotych)

zadanie 7 – 1100 zł. (słownie: jeden tysiąc sto złotych)

zadanie 8,9,10,11,12,13,14,15 - 200 zł. (słownie : dwieście złotych)

- 11.2.** Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a)** pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w **Banku Gospodarstwa Krajowego nr 77 1130 1017 0013 4398 8490 0001**
- b)** poręczeniach bankowych;
- c)** poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
- d)** gwarancjach bankowych;
- e)** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- f)** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- 11.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: GDDKiA Oddział Warszawa ul. Mińska 25 kod 03-808. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 11.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

- 11.5.** Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp

- 11.6.** Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- 11.6.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- a)** odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b)** nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 11.6.2.** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 11.7.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej nr 25, **w pokoju nr 729**, w terminie do **21.07.2015r. do godziny 11:30.**

- 12.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mińskiej 25, w Warszawie, w pokoju nr 824, w dniu **21.07.2015r. o godzinie 12:00.**

- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

- 12.4.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.1.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.2.** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 13.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena – 90%
- b) Termin płatności rachunku/faktury VAT – 10%

- 14.1.1.** Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena (cena ofertowa brutto)
oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty
ocenianej

14.1.2. Opis kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

Kryterium Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 3.2) Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni.

Zadeklarowany przez wykonawcę w ofercie termin płatności zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T o.}{T max.} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie: T o. – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie
ocenianej

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.1.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.1.

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 14.4.1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**
- 15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- 16.1.** Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5.** Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
- 18.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: +48 22 810 94 13), lub drogą elektroniczną: (e-mail: mbogusz@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.3. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa

- 18.4** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 18.4.
- 18.5** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- w sprawach proceduralnych P. Ewa Hajdas, pokój 729, tel.: +48 22 209 23 91, fax. +48 22 810 94 13;

Rozdział 2

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych
i Autostrad Oddział w Warszawie
03 – 808 Warszawa
ul. Mińska 25

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Oferta na Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań.”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
 (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

Zadanie nr 1* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

Zadanie nr 2* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

Zadanie nr 3* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

Zadanie nr 4* za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 5*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 6*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 7*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 8*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 9*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 10*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 11*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 12*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 13*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 14*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)
- Zadanie nr 15*** za cenę brutto PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,
- OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.
(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w zakresie opracowania wyników badań w terminie określonym w SIWZ.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości..... w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr
(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

- 7. OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

..... (nazwa
(firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)
.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

- 8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców

- 9. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

- 10. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

- 11 OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 12.WSZEŁKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

Adres:.....

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

- 13. OFERTĘ** składamy na ____ stronach.

- 14.ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. _____

2. _____

- 15. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

1. _____

2. _____

_____ dnia __ __ roku

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularze cenowe dla zadań od 1-15

(oddzielny plik)

ROZDZIAŁ 3

FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(Nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Oferta na Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań.”

W imieniu Wykonawcy

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Oferta na Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań.”

W zakresie zadania

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców

.....

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 1

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-1 przy obsłudze realizowanych inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na potencjał techniczny innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

_____ dnia __ __ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 2

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na potencjał techniczny innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 3

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na potencjał techniczny innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. 8.3a (jeżeli dotyczy) i 8.3b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 4

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 5

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 6

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 7

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-6 w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownika Projektu

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 8

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji, w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 9

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji, w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
-----------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 10

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-10 w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownika Projektu w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem		
2	- telefon komórkowy		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	----------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 11

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
---------	--	------------------	--------------------------

1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem (min.10GB/mies.)		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 12

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office		

	wraz z mobilnym Internetem (min.10GB/mies.)		
--	--	--	--

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 3.3.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał techniczny
---------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w postępowaniu :

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 13

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-15 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)a) IDW.

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania
1	2	3	4
1	- komputer przenośny (laptop) z oprogramowaniem typu Microsoft Office wraz z mobilnym Internetem (min.10GB/mies.)		

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 1

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-1 przy obsłudze realizowanych inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ
Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2.3)b) IDW.

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych - Prawo jazdy kat. B			
---	---	--	--	--

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

Formularz 3.4.

Składając ofertę w postępowaniu o

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 2

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

1	<u>Potencjał kadrowy:</u>			
	- 1 osoba			
	<u>Wykształcenie:</u>			
	- minimum średnie			
	<u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u>			
	- minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych			
	- znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			
	- prawo jazdy Kat. B			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 3

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych - prawo jazdy Kat. B			
----------	---	--	--	--

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 4

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych - prawo jazdy Kat. B			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 5

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych - prawo jazdy Kat. B			
----------	---	--	--	--

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 6

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5

1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych - prawo jazdy Kat. B			
----------	---	--	--	--

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 7

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowa nia
---------	--	--------------------	--	------------------------------

1	2	3	4	5
1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych, - umiejętność obsługi komputera – pakiet Office - umiejętność obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

_____ (podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 8

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe,	Podstawa dysponowania
-----	---	-----------------	---------------------------------------	-----------------------

			potwierdzające spełnianie wymagań	
1	2	3	4	5
1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 9

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające	Podstawa dysponowania
-----	---	-----------------	--	-----------------------

			spełnianie wymagań	
1	2	3	4	5
1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 10

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe,	Podstawa dysponowania
-----	---	-----------------	---------------------------------------	-----------------------

			potwierdzające spełnianie wymagań	
1	2	3	4	5
1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracach biurowych, - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 11

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 12

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 13

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 14

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Poz	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5
1	<u>Potencjał kadrowy:</u> - 1 osoba <u>Wykształcenie:</u> - minimum średnie <u>Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:</u> - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Potencjał kadrowy osoby zdolne do wykonania zamówienia
------------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 15

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. I których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 7.2.3)b IDW

Po z	Wymagania określone przez Zamawiającego	Nazwisk o i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowa nia
1	2	3	4	5
1	Potencjał kadrowy: - 1 osoba Wykształcenie: - minimum średnie Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje: - znajomość programów pakietu Ms Office w tym co najmniej Outlook, Word i Excel i obsługi urządzeń biurowych			

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW oraz załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.a. (jeżeli dotyczy) i 8.3.b.

_____ dnia ____ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.6.

(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
--	--

W

imieniu: _____
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

„Oferta na Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań.”

W zakresie zadania

numer sprawy GDDKiA.O.WA.241.40.2015

1. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

1. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca /
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

Formularz 3.7.

(nazwa podmiotu)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia
-------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Oferta na Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań.”

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Formularz 3.8.

(Nazwa Wykonawcy)	INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Oferta na Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na 15 zadań.”

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....

informuję, że

***) nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

*) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

¹ UWAGA: niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

TOM II

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr /2015
(Wzór)

Wzór dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
(dotyczy zadań 1,2,3,4,5,6,7)

UMOWA Nr /2015

Zawarta w dniu2015 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.
2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,

a
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanych dalej „Stronami”

podstawą zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego (znak sprawy) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 907 z późn. zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania 1-15, zwane dalej „Usługą” w zakresie zadania:

-
-
-
2. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 2

Wykonawca wykona Usługę określoną w § 1 ust 1 niniejszej Umowy w terminie od dnia do dnia r.

§ 3

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości nettozł, plus podatek 23% VAT zł co łącznie będzie stanowiło wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Ostateczne Wynagrodzenie wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ilości miesięcy faktycznie wykonywanej usługi oraz cen jednostkowych podanych w Ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku gdy czas wykonania usługi w danym miesiącu będzie krótszy niż 1 miesiąc, wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona w sposób wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego *rachunku/faktury VAT wystawionego/wystawionej* przez Wykonawcę, po przedstawieniu przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy i odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego Usługi oraz uznania ich za wykonane w sposób właściwy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek do dnia 10-go miesiąca następującego po okresie którego faktura/rachunek dotyczy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony w Nr
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto nefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
9. Wynagrodzenie wykonawcy określone w § 3 ust. 1 ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
 - 1) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; oraz
 - 2) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników wykonawcy.
10. Wynagrodzenie wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 9, o udokumentowaną przez wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 9. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust. 9 w całości leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca może powierzyć wykonanie Usługi osobie trzeciej tylko za wyraźną zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 5

Wykonawca na pisemne żądanie, udziela Zamawiającemu wiadomości o przebiegu realizacji Usługi, a po wykonaniu i każdym etapie realizacji Usługi lub po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy składa sprawozdanie.

§ 6

1. W ramach zapłaty Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów/ utworów/ dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy (materiały);
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z materiałów oraz na rozporządzanie tymi materiałami – tj. zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których umowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwilą odbioru materiałów lub ich części/fragmentów przez Zamawiającego oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a użytkowanie materiałów na własny użytek i użytek jednostek podległych Zamawiającemu, w tym również oddziałów oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b zwielokrotnianie materiałów dowolną techniką i w dowolnej ilości,
 - c wprowadzanie materiałów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk
 - d komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej,
 - e komputerowej, w tym do Internetu,
 - f wykorzystanie materiałów bez jakichkolwiek ograniczeń przy udzielaniu
 - g zamówień związanych z pracami rozwojowymi dotyczącymi systemów
 - h wspomagających zarządzanie w drogownictwie, wyświetlanie, publiczne
 - i odtwarzanie materiałów,
 - j nadawanie całości lub wybranych fragmentów za pomocą wizji albo fonii
 - k przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - l reemisja,
 - m wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których materiały utrwalono,
 - n wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - o wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów do celów promocyjnych i reklamy,
 - p wprowadzenie zmian, skrótów, przeróbek,
 - q sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
 - r publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a materiały przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

§ 7

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie.
3. W przypadku opisanych w ust. 2 decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie mogą wiązać się z możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są, co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8

1. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jak administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, za pośrednictwem Dyrektora Oddziału GDDKiA w Warszawie powierza Wykonawcy, zgodnie z art. 31 powołanej ustawy i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie – przetwarzanie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wskaże listę osób uprawnionych do wykonywania zakresu usług objętych niniejszą Umową i przekaże ją Dyrektorowi Oddziału GDDKiA w Warszawie w celu nadania im w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad stosowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych. Strony ustalają, że tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych mogą mieć dostęp do danych osobowych, wobec których status administratora danych przysługuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych w sposób wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji i nieprzetwarzania danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż zostało to określone w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca zobowiązuje się w celu skutecznego spełnienia obowiązków wynikających z art. 36-39 oraz określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych do realizacji swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, wyłącznie na obszarze przetwarzanych danych osobowych Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad jako administratora danych, a także wyłącznie przy wykorzystaniu infrastruktury oraz środków zabezpieczających stanowiących własność Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie).
9. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Po wykonaniu Usługi lub po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystko, co przy wykonaniu Usługi dla niego uzyskał, chociażby w imieniu własnym.
2. Rozwiązanie umowy następuje po upływie terminu określonego w § 2 niniejszej Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych niniejszą Umową.
 - 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Usługi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§ 11

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego -
- 2) ze strony Wykonawcy -

§ 12

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody Zamawiającego nie wymagają informacje:
 - 1) uzyskane niezależnie z innych źródeł;
 - 2) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej;
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Naruszenie zasad określonych w ust. 1 może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych.

§ 13

Wykonawca w dniu zawarcia Umowy zobowiązuje się złożyć oświadczenie w formie pisemnej o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia nr 9 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 marca 2012 r. – Polityka antykorupcyjna w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

W przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą powyższe oświadczenie składają pracownicy Wykonawcy lub osoby, którymi się posługuje w wykonaniu Usługi.

§ 14

Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 16

3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust.1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
6. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) Zaistnienia po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a. o charakterze niezależnym od Stron,
 - b. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d. której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia lub świadczenia Stron;

- 4) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- 7.** Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
- 8.** Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 17

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2015 r.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

Wzór dla osób nie prowadzących działalności gospodarczej
(dotyczy zadań 1,2,3,4,5,6,7)

UMOWA Nr /2015

Zawarta w dniu2015 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.

2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....zam. ul.

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanych dalej „Stronami”

podstawą zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego (znak sprawy) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 907 z późn. zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania 1-15, zwane dalej „Usługą” w zakresie zadania:

.....

.....

.....

2. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 2

Wykonawca wykona Usługę określoną w § 1 niniejszej Umowy w terminie od dnia do dnia r.

§ 3

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości zł.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn faktycznej ilości miesięcy wykonywania zamówienia i podanej w ofercie ceny jednostkowej za miesiąc usługi. Powyższa kwota zawiera zaliczki na podatek oraz składki jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

Kwota brutto należna Wykonawcy:.....zł (powyższa kwota nie zawiera składek występujących po stronie Zamawiającego)

2. Do celów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że:

Prawo do emerytury: TAK - NIE (jeśli tak, podać nr emerytury, organ wydający)

.....

Prawo do renty: TAK - NIE (jeśli tak, podać nr decyzji, okres na jaki orzeczono niepełnosprawność i jej stopień, adres organu rentowego)

.....

Jest studentem / uczniem*: TAK/NIE*

Niniejsze zlecenie będzie dla mnie jedynym źródłem dochodu: TAK/NIE*

Niniejszym wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym: TAK/NIE*

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o podjęciu zatrudnienia w ramach stosunku pracy.

Jest pracownikiem innego niż Zamawiający zakładu pracy, i że jego miesięczne dochody z tytułu stosunku pracy przekraczają najniższe gwarantowane wynagrodzenie: TAK/NIE*

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących stosunku pracy oraz o nie osiągnięciu minimalnego gwarantowanego wynagrodzenia.

Praca wykonywana będzie w siedzibie/poza siedzibą Zamawiającego.

Niniejszy paragraf będzie miał zastosowanie gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej.

3. Ostateczne Wynagrodzenie wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ilości miesięcy faktycznie wykonywanej usługi oraz cen jednostkowych podanych w Ofercie Wykonawcy

4. W przypadku gdy czas wykonania usługi w danym miesiącu będzie krótszy niż 1 miesiąc, wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona w następujący wskazany w opisie przedmiotu zamówienia

5. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego *rachunku/faktury VAT wystawionego/wystawionej* przez Wykonawcę, po przedstawieniu przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy i odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego Usługi oraz uznania ich za wykonane w sposób właściwy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy.

6. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek do dnia 10-go miesiąca następującego po miesiącu którego faktura/rachunek dotyczy.

7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony w Nr

8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 9.** W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
- 10.** Wynagrodzenie wykonawcy określone w § 3 ust. 1 ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
- 1) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; oraz
 - 2) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników wykonawcy.
- 11.** Wynagrodzenie wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 9, o udokumentowaną przez wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 10. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust. 10 w całości leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca może powierzyć wykonanie Usługi osobie trzeciej tylko za wyraźną zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 5

Wykonawca na pisemne żądanie, udziela Zamawiającemu wiadomości o przebiegu realizacji Usługi, a po wykonaniu i każdym etapie realizacji Usługi lub po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy składa sprawozdanie.

§ 6

1. W ramach zapłaty Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów/ utworów/ dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy (materiały);

2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z materiałów oraz na rozporządzanie tymi materiałami – tj. zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których umowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwilą odbioru materiałów lub ich części/fragmentów przez Zamawiającego oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - s użytkowanie materiałów na własny użytek i użytek jednostek podległych Zamawiającemu, w tym również oddziałów oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - t zwielokrotnianie materiałów dowolną techniką i w dowolnej ilości,
 - u wprowadzanie materiałów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk
 - v komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej,
 - w komputerowej, w tym do Internetu,
 - x wykorzystanie materiałów bez jakichkolwiek ograniczeń przy udzielaniu
 - y zamówień związanych z pracami rozwojowymi dotyczącymi systemów
 - z wspomagających zarządzanie w drogownictwie, wyświetlanie, publiczne

- aa odtwarzanie materiałów,
 - bb nadawanie całości lub wybranych fragmentów za pomocą wizji albo fonii
 - cc przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - dd reemisja,
 - ee wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których materiały utrwalono,
 - ff wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - gg wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów do celów promocyjnych i reklamy,
 - hh wprowadzenie zmian, skrótów, przeróbek,
 - ii sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
 - jj publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a materiały przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

§ 7

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie.
3. W przypadku opisanych w ust. 2 decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie mogą wiązać się możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są, co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8

1. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jak administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, za pośrednictwem Dyrektora Oddziału GDDKiA w Warszawie powierza z art. 31 powołanej ustawy i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie – przetwarzanie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wskaże listę osób uprawnionych do wykonywania zakresu usług objętych niniejszą Umową i przekaże ją Dyrektorowi Oddziału GDDKiA w Warszawie w celu nadania im w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad stosowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych

osobowych. Strony ustalają, że tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych mogą mieć dostęp do danych osobowych, wobec których status administratora danych przysługuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych w sposób wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji i nieprzetwarzania danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż zostało to określone w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca zobowiązuje się w celu skutecznego spełnienia obowiązków wynikających z art. 36-39 oraz określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych do realizacji swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, wyłącznie na obszarze przetwarzanych danych osobowych Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad jako administratora danych, a także wyłącznie przy wykorzystaniu infrastruktury oraz środków zabezpieczających stanowiących własność Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie).
9. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Po wykonaniu Usługi lub po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystko, co przy wykonaniu Usługi dla niego uzyskał, chociażby w imieniu własnym.
2. Rozwiązanie umowy następuje po upływie terminu określonego w § 2 niniejszej Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych niniejszą Umową.
 - 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Usługi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§ 11

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego -
- 2) ze strony Wykonawcy -

§ 12

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody Zamawiającego nie wymagają informacje:
 - 1) uzyskane niezależnie z innych źródeł;
 - 2) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej;
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Naruszenie zasad określonych w ust. 1 może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych.

§ 13

Wykonawca w dniu zawarcia Umowy zobowiązuje się złożyć oświadczenie w formie pisemnej o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia nr 9 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 marca 2012 r. – Polityka antykorupcyjna w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

W przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą powyższe oświadczenie składają pracownicy Wykonawcy lub osoby, którymi się posługuje w wykonaniu Usługi.

§ 14

Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przełać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust.1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) Zaistnienia po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a. o charakterze niezależnym od Stron,
 - b. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d. której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 3) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia lub świadczenia Stron;
- 4) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 17

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2015 r.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

**Wzór dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
(dotyczy zadań 8-15)**

UMOWA Nr /2015

Zawarta w dniu2015 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.

2.

.....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,

a

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanych dalej „Stronami”

podstawą zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego (znak sprawy) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 907 z późn. zm.)

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania 1-15, zwane dalej „Usługą” w zakresie zadania:

.....

.....

.....

2. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 2

Wykonawca wykona Usługę określoną w § 1 ust 1 niniejszej Umowy w terminie od dnia do dnia r.

§ 3

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości nettozł, plus podatek 23% VAT zł co łącznie będzie stanowiło wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Ostateczne Wynagrodzenie wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ilości miesięcy faktycznie wykonywanej usługi oraz cen jednostkowych podanych w Ofercie Wykonawcy
3. W przypadku gdy czas wykonania usługi w danym miesiącu będzie krótszy niż 1 miesiąc, wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona w sposób wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w terminie dni od otrzymania przez Zamawiającego *rachunku/faktury VAT wystawionego/wystawionej* przez Wykonawcę, po przedstawieniu przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy i odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego Usługi oraz uznania ich za wykonane w sposób właściwy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek do dnia 10-go miesiąca następującego po okresie którego faktura/rachunek dotyczy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony w Nr
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.

§ 4

Wykonawca może powierzyć wykonanie Usługi osobie trzeciej tylko za wyraźną zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 5

Wykonawca na pisemne żądanie, udziela Zamawiającemu wiadomości o przebiegu realizacji Usługi, a po wykonaniu i każdym etapie realizacji Usługi lub po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy składa sprawozdanie.

§ 6

1. W ramach zapłaty Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów/ utworów/ dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy (materiały);
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z materiałów oraz na rozporządzanie tymi materiałami – tj. zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których umowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwilą odbioru materiałów lub ich części/fragmentów przez Zamawiającego oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a użytkowanie materiałów na własny użytek i użytek jednostek podległych Zamawiającemu, w tym również oddziałów oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b zwielokrotnianie materiałów dowolną techniką i w dowolnej ilości,
 - c wprowadzanie materiałów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej,
 - e komputerowej, w tym do Internetu,
 - f wykorzystanie materiałów bez jakichkolwiek ograniczeń przy udzielaniu zamówień związanych z pracami rozwojowymi dotyczącymi systemów
 - h wspomagających zarządzanie w drogownictwie, wyświetlanie, publiczne
 - i odtwarzanie materiałów,
 - j nadawanie całości lub wybranych fragmentów za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - l reemisja,
 - m wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których materiały utrwalono,
 - n wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - o wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów do celów promocyjnych i reklamy,
 - p wprowadzenie zmian, skrótów, przeróbek,
 - q sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
 - r publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a materiały prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

§ 7

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie.
3. W przypadku opisanych w ust. 2 decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie mogą wiązać się z możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są, co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8

1. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jak administrator w rozumieniu art.7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, za pośrednictwem Dyrektora Oddziału GDDKiA w Warszawie, powierza Wykonawcy, zgodnie z art. 31 powołanej ustawy i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie – przetwarzanie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wskaże listę osób uprawnionych do wykonywania zakresu usług objętych niniejszą Umową i prześle ją Dyrektorowi Oddziału GDDKiA w Warszawie w celu nadania im w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad stosowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych. Strony ustalają, że tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych mogą mieć dostęp do danych osobowych, wobec których status administratora danych przysługuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych w sposób wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji i nieprzetwarzania danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż zostało to określone w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca zobowiązuje się w celu skutecznego spełnienia obowiązków wynikających z art. 36-39 oraz określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych do realizacji swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, wyłącznie na obszarze przetwarzanych danych osobowych Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad jako administratora danych, a także wyłącznie przy wykorzystaniu infrastruktury oraz środków zabezpieczających stanowiących własność Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie).
9. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

1. Po wykonaniu Usługi lub po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystko, co przy wykonaniu Usługi dla niego uzyskał, chociażby w imieniu własnym.
2. Rozwiązanie umowy następuje po upływie terminu określonego w § 2 niniejszej Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron:
 - 3) ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych niniejszą Umową.
 - 4) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Usługi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§ 11

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 3) ze strony Zamawiającego -
- 4) ze strony Wykonawcy -

§ 12

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody Zamawiającego nie wymagają informacje:
 - 1) uzyskane niezależnie z innych źródeł;
 - 2) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej;
3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Naruszenie zasad określonych w ust. 1 może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych.

§ 13

Wykonawca w dniu zawarcia Umowy zobowiązuje się złożyć oświadczenie w formie pisemnej o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia nr 9 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 marca 2012 r. – Polityka antykorupcyjna w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

W przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą powyższe oświadczenie składają pracownicy Wykonawcy lub osoby, którymi się posługuje w wykonaniu Usługi.

§ 14

Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust.1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) Zaistnienia po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a. o charakterze niezależnym od Stron,
 - b. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d. której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 2) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 17

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2015 r.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....

**Wzór dla osób nie prowadzących działalności gospodarczej
(dotyczy zadań 8-15)**

UMOWA Nr /2015

Zawarta w dniu2015 r. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.
2.

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,

a
.....zam. ul.

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanych dalej „Stronami”

podstawą zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego (znak sprawy) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 907 z późn. zm.)

o następującej treści:

§ 1

4. Przedmiotem niniejszej umowy jest Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania 1-15, zwane dalej „Usługą” w zakresie zadania:

.....
.....
.....

5. Zamówienie jest przewidziane do współfinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 2

Wykonawca wykona Usługę określoną w § 1 niniejszej Umowy w terminie od dnia do dnia r.

§ 3

1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie za wykonaną usługę w wysokości zł.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn faktycznej ilości miesięcy wykonywania zamówienia i podanej w ofercie ceny jednostkowej za miesiąc usługi. Powyższa kwota zawiera zaliczki na podatek oraz składki jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

Kwota brutto należna Wykonawcy:.....zł (powyższa kwota nie zawiera składek występujących po stronie Zamawiającego)

2. Do celów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że:

Prawo do emerytury: TAK - NIE (jeśli tak, podać nr emerytury, organ wydający)

.....

Prawo do renty: TAK - NIE (jeśli tak, podać nr decyzji, okres na jaki orzeczono niepełnosprawność i jej stopień, adres organu rentowego)

.....

Jest studentem / uczniem*: TAK/NIE*

Niniejsze zlecenie będzie dla mnie jedynym źródłem dochodu: TAK/NIE*

Niniejszym wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym: TAK/NIE*

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o podjęciu zatrudnienia w ramach stosunku pracy.

Jest pracownikiem innego niż Zamawiający zakładu pracy, i że jego miesięczne dochody z tytułu stosunku pracy przekraczają najniższe gwarantowane wynagrodzenie: TAK/NIE*

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących stosunku pracy oraz o nie osiągnięciu minimalnego gwarantowanego wynagrodzenia.

Praca wykonywana będzie w siedzibie/poza siedzibą Zamawiającego.

Niniejszy paragraf będzie miał zastosowanie gdy Wykonawcą będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej.

- 3.** Ostateczne Wynagrodzenie wykonawcy będzie stanowiło iloczyn ilości miesięcy faktycznie wykonywanej usługi oraz cen jednostkowych podanych w Ofercie Wykonawcy
- 4.** W przypadku gdy czas wykonania usługi w danym miesiącu będzie krótszy niż 1 miesiąc, wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona w sposób wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.** Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego *rachunku/faktury VAT wystawionego/wystawionej* przez Wykonawcę, po przedstawieniu przez Wykonawcę sprawozdania o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy i odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego Usługi oraz uznania ich za wykonane w sposób właściwy, zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
- 6.** Wykonawca wystawi fakturę/rachunek do dnia 10-go miesiąca następującego po miesiącu którego faktura/rachunek dotyczy.
- 7.** Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony w Nr
- 8.** Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9.** W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.

Wykonawca może powierzyć wykonanie Usługi osobie trzeciej tylko za wyraźną zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 5

Wykonawca na pisemne żądanie, udziela Zamawiającemu wiadomości o przebiegu realizacji Usługi, a po wykonaniu i każdym etapie realizacji Usługi lub po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy składa sprawozdanie.

§ 6

1. W ramach zapłaty Wykonawca:

1) przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów/ utworów/ dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy (materiały);

2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z materiałów oraz na rozporządzanie tymi materiałami – tj. zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których umowa w ust. 1, następuje:

1) z chwilą odbioru materiałów lub ich części/fragmentów przez Zamawiającego oraz

2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a użytkowanie materiałów na własny użytek i użytek jednostek podległych Zamawiającemu, w tym również oddziałów oraz osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
- b zwielokrotnianie materiałów dowolną techniką i w dowolnej ilości,
- c wprowadzanie materiałów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk
- d komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej,
- e komputerowej, w tym do Internetu,
- f wykorzystanie materiałów bez jakichkolwiek ograniczeń przy udzielaniu
- g zamówień związanych z pracami rozwojowymi dotyczącymi systemów
- h wspomagających zarządzanie w drogownictwie, wyświetlanie, publiczne
- i odtwarzanie materiałów,
- j nadawanie całości lub wybranych fragmentów za pomocą wizji albo fonii
- k przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
- l reemisja,
- m wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których materiały utrwalono,
- n wykorzystanie w utworach multimedialnych,
- o wykorzystywanie całości lub fragmentów materiałów do celów promocyjnych i reklamy,
- p wprowadzenie zmian, skrótów, przeróbek,
- q sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów jak i lektora,
- r publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a

materiały przekazać Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

§ 7

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronnictwa lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie.
3. W przypadku opisanych w ust. 2 decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie mogą wiązać się możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodnie są, co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8

1. Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, jak administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, za pośrednictwem Dyrektora Oddziału GDDKiA w Warszawie powierza Wykonawcy, zgodnie z art. 31 powołanej ustawy i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie – przetwarzanie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
4. Wykonawca wskaże listę osób uprawnionych do wykonywania zakresu usług objętych niniejszą Umową i przekazać ją Dyrektorowi Oddziału GDDKiA w Warszawie w celu nadania im w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad stosowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych. Strony ustalają, że tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych mogą mieć dostęp do danych osobowych, wobec których status administratora danych przysługuje Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych w sposób wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych osobowych oraz stosowanych wobec nich środków bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji i nieprzetwarzania danych osobowych w innym celu i w innym zakresie niż zostało to określone w niniejszym paragrafie.
7. Wykonawca zobowiązuje się w celu skutecznego spełnienia obowiązków wynikających z art. 36-39 oraz określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych do realizacji swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej Umowy, wyłącznie na obszarze przetwarzanych danych osobowych Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad jako administratora danych, a także wyłącznie przy wykorzystaniu infrastruktury oraz środków zabezpieczających stanowiących własność Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie).
 9. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
1. Po wykonaniu Usługi lub po wcześniejszym rozwiązaniu Umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystko, co przy wykonaniu Usługi dla niego uzyskał, chociażby w imieniu własnym.
 2. Rozwiązanie umowy następuje po upływie terminu określonego w § 2 niniejszej Umowy.
 3. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze Stron:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach określonych niniejszą Umową.
 - 2) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Usługi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżoną na jego rzecz karę umowną.

§ 11

Osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego -
- 2) ze strony Wykonawcy -

§ 12

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgody Zamawiającego nie wymagają informacje:
 - 1) uzyskane niezależnie z innych źródeł;

nych ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej;

3. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osobę którą się posługuje, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Naruszenie zasad określonych w ust. 1 może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych.

Wykonawca w dniu zawarcia Umowy zobowiązuje się złożyć oświadczenie w formie pisemnej o zapoznaniu się z treścią Zarządzenia nr 9 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 6 marca 2012 r. – Polityka antykorupcyjna w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

W przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą powyższe oświadczenie składają pracownicy Wykonawcy lub osoby, którymi się posługuje w wykonaniu Usługi.

§ 14

Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

4. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przełać jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

§ 16

7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust.1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
10. Poza przypadkami określonymi w Umowie, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 5) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 6) Zaistnienia po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - a. o charakterze niezależnym od Stron,
 - b. którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy,
 - c. którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d. której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 7) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia lub świadczenia Stron;
- 8) Powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
- 11. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 wywarła wpływ.
- 12. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 17

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 3) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 4) Oferta Wykonawcy z dnia 2015 r.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WYKONAWCA

.....

.....

TOM III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie:

Wsparcie techniczne komórek organizacyjnych GDDKiA Oddział w Warszawie przy obsłudze realizowanych zadań w tym współfinansowanych ze środków POIiŚ w podziale na zadania:

Zadanie 1

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-1 przy obsłudze realizowanych inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych.
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej.
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania.
- 4) Obsługa urządzeń biurowych.
- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP.
- 6) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji.
- 7) Sporządzanie protokołów i notatek ze spotkań i rad technicznych.
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną.
- 9) Przygotowywanie projektów pism, maili i innych odpowiedzi, wg wskazań osoby prowadzącej.

Zadanie 2

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Pełnienie funkcji asystenta technicznego Kierownika Projektu; współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie spraw związanych z kompletowaniem dokumentów kontraktowych,
- 2) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych
- 3) Kopiowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania wraz z ich skanowaniem na nośniki elektroniczne,
- 4) Udział w spotkaniach oraz sporządzanie raportów, protokołów i notatek ze spotkań,
- 5) Obsługa urządzeń biurowych,
- 6) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji, przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP oraz według potrzeb Oddziału.
- 7) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji.
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną. w
- 9) Przygotowywanie projektów pism, maili i innych odpowiedzi, wg wskazań osoby prowadzącej.

Zadanie 3

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji, w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Pełnienie funkcji asystenta technicznego Kierownika Projektu; współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie spraw związanych z kompletowaniem dokumentów kontraktowych,
- 2) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych
- 3) Kopiowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania wraz z ich skanowaniem na nośniki elektroniczne,
- 4) Udział w spotkaniach oraz sporządzanie raportów, protokołów i notatek ze spotkań,
- 5) Obsługa urządzeń biurowych,
- 6) *Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji, przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP oraz według potrzeb Oddziału.*
- 7) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji.
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną.
- 9) Przygotowywanie projektów pism, maili i innych odpowiedzi, wg wskazań osoby prowadzącej.

Zadanie 4

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji, w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Pełnienie funkcji asystenta technicznego Kierownika Projektu; współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie spraw związanych z kompletowaniem dokumentów kontraktowych,
- 2) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych
- 3) Kopiowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania wraz z ich skanowaniem na nośniki elektroniczne,
- 4) Udział w spotkaniach oraz sporządzanie raportów, protokołów i notatek ze spotkań,
- 5) Obsługa urządzeń biurowych,
- 6) *Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji, przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP oraz według potrzeb Oddziału.*
- 7) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji.
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną.
- 9) Przygotowywanie projektów pism, maili i innych odpowiedzi, wg wskazań osoby prowadzącej.

Zadanie 5

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji, w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Pełnienie funkcji asystenta technicznego Kierownika Projektu; współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie spraw związanych z kompletowaniem dokumentów kontraktowych,
- 2) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych
- 3) Kopiowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania wraz z ich skanowaniem na nośniki elektroniczne,
- 4) Udział w spotkaniach oraz sporządzanie raportów, protokołów i notatek ze spotkań,
- 5) Obsługa urządzeń biurowych,
- 6) *Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji, przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP oraz według potrzeb Oddziału.*
- 7) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji.

- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną.
- 9) Przygotowywanie projektów pism, maili i innych odpowiedzi, wg wskazań osoby prowadzącej.

Zadanie 6

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-2 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji, w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Pełnienie funkcji asystenta technicznego Kierownika Projektu; współpraca z Kierownikiem Projektu i Zespołem Kierownika Projektu w zakresie spraw związanych z kompletowaniem dokumentów kontraktowych,
- 2) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych
- 3) Prowadzenie sekretariatu Zespołu Kierownika Projektu
- 4) Kopiowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania wraz z ich skanowaniem na nośniki elektroniczne,
- 5) Organizowanie spotkań, prowadzenie dziennika spotkań
- 6) Obsługa urządzeń biurowych,
- 7) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji, przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP oraz według potrzeb Oddziału i / lub pozostałym uczestnikom procesu inwestycyjnego.

Zadanie 7

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-6 w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownika Projektu

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Pełnienie funkcji asystenta technicznego Kierownika Projektu; współpraca z Kierownikiem Projektu w zakresie spraw związanych z administrowaniem Kontraktem poprzez kompletowanie i bieżącą aktualizację dokumentów kontraktowych oraz ich przekazanie wszystkim członkom Zespołu KP.
- 2) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych.
- 3) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej.
- 4) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
- 5) Obsługa urządzeń biurowych,
- 6) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP,
- 7) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji,

Zadanie 8

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji, w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych.
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej.
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
- 4) Obsługa urządzeń biurowych,

- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP,
- 6) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji,
- 7) Sporządzanie protokołów i notatek ze spotkań i rad technicznych,
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną
- 9) Sporządzanie pism, zestawień, dokumentów na podstawie danych źródłowych.

Zadanie 9

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-9 w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w tym w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zleczanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych.
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej.
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
- 4) Obsługa urządzeń biurowych,
- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP,
- 6) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji,
- 7) Sporządzanie protokołów i notatek ze spotkań i rad technicznych,
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną
- 9) Sporządzanie pism, zestawień, dokumentów na podstawie danych źródłowych.

Zadanie 10

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-10 w zakresie bieżącej pomocy technicznej mającej na celu wykonywanie prac przygotowawczych i biurowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Kierownika Projektu w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zleczanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych.
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej.
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
- 4) Obsługa urządzeń biurowych,
- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP,
- 6) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji,
- 7) Sporządzanie protokołów i notatek ze spotkań i rad technicznych,
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną
- 9) Sporządzanie pism, zestawień, dokumentów na podstawie danych źródłowych.

Zadanie 11

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych.
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej.
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania.
- 4) Obsługa urządzeń biurowych.
- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP.
- 6) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji.
- 7) Sporządzanie protokołów i notatek ze spotkań i rad technicznych.
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną.
- 9) Prowadzenie obsługi kancelaryjnej Zespołu Kierownika Projektu zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 61 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Zadanie 12

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-14 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych.
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej.
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania.
- 4) Obsługa urządzeń biurowych.
- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP.
- 6) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji.
- 7) Sporządzanie protokołów i notatek ze spotkań i rad technicznych.
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną.
- 9) Prowadzenie obsługi kancelaryjnej Zespołu Kierownika Projektu zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem nr 61 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad

Zadanie 13

Wsparcie techniczne Zespołu Kierownika Projektu KP-15 przy obsłudze realizowanych inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych.
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej.
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
- 4) Obsługa urządzeń biurowych,
- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji i przekazywanie korespondencji wszystkim członkom Zespołu KP,

- 6) Dostarczanie dokumentów, pism i dokumentacji do stron i instytucji biorących udział w procesie przygotowania i realizacji inwestycji,
- 7) Sporządzanie protokołów i notatek ze spotkań i rad technicznych,
- 8) Współpraca przy sporządzaniu zestawień, monitoringów oraz innych dokumentów w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną
- 9) Przygotowywanie projektów pism, maili i innych odpowiedzi, wg wskazań osoby prowadzącej

Zadanie 14

wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych,
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej,
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
- 4) Obsługa urządzeń biurowych,
- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji, osobisty odbiór i doręczanie korespondencji/dokumentów.

Zadanie 15

wsparcie techniczne Wydziału Nieruchomości w zakresie obsługi technicznej przy realizacji inwestycji w ramach zadań współfinansowanych ze środków POIiŚ.

Zakres zlecanych zadań:

- 1) Wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych,
- 2) Kopiowanie, skanowanie i układanie dokumentów, pism i korespondencji, zgodnie ze wskazaniami osoby prowadzącej,
- 3) Kompletowanie oraz archiwizowanie dokumentów w celu zapewnienia prawidłowego ich przechowywania,
- 4) Obsługa urządzeń biurowych,
- 5) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, prowadzenie dziennika korespondencji, osobisty odbiór i doręczanie korespondencji/dokumentów

1. Czas realizacji zamówienia

Zadanie 1 - 18 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż 31.12.2016r.

Zadanie 2-6 - 54 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2019r.

Zadanie 7 - 42 miesiące od daty podpisania umowy, nie później niż 31.12.2018r.

Zadanie 8-15 - 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 31.12.2015r.

2. Miejsce realizacji zadań/ warunki pracy oraz termin realizacji zamówienia

Zadanie 1

Realizacja zamówienia będzie powierzona osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy usługi.

Usługi będą wykonywane w trybie „zadaniowego wykonywania czynności zleconych”, który będzie obejmował średnio 40 h w tygodniu : od poniedziałku do piątku (a sporadycznie w pozostałe dni tygodnia), przy czym dokładne terminy i zakres godzinowy ustalany będzie na bieżąco przez kierownika komórki organizacyjnej w zależności od potrzeb.

Miejsce realizacji zadania:

GDDKiA Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa oraz teren m. st. Warszawy.

Na terenie m.st. Warszawa transport zapewnia Zamawiający.

Osoba wykonująca usługę musi posiadać aktualne badania psychotechniczne.

Zadanie 2-6

Realizacja zamówienia będzie powierzona osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy usługi.

Usługi będą wykonywane w trybie „zadaniowego wykonywania czynności zleconych”, który będzie obejmował średnio 40 h w tygodniu : od poniedziałku do piątku (a sporadycznie w pozostałe dni tygodnia), przy czym dokładne terminy i zakres godzinowy ustalany będzie na bieżąco przez kierownika komórki organizacyjnej w zależności od potrzeb.

Miejsce realizacji zadania:

1) GDDKiA Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

2) W ramach zadania: inwestycje prowadzone w województwie mazowieckim

Na terenie m.st. Warszawa i Gminy Wiązowna wykonawca zapewnia transport we własnym zakresie. Poza terenem m.st. Warszawa i Gminy Wiązowna transport zapewnia Zamawiający. Osoba wykonująca usługę musi posiadać aktualne badania psychotechniczne.

Zadanie 7

Realizacja zamówienia będzie powierzona osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy usługi.

Usługi będą wykonywane w trybie „zadaniowego wykonywania czynności zleconych”, który będzie obejmował średnio 40 h w tygodniu : od poniedziałku do piątku (a sporadycznie w pozostałe dni tygodnia), przy czym dokładne terminy i zakres godzinowy ustalany będzie na bieżąco przez kierownika komórki organizacyjnej w zależności od potrzeb.

Miejsce realizacji zadania:

Miejsce świadczenia usługi:

1) GDDKiA Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa lub ul. Okólna 45 05-270 Marki

2) W ramach zadania: inwestycje prowadzone w województwie mazowieckim

Na terenie m.st. Warszawa wykonawca zapewnia transport we własnym zakresie. Poza terenem m.st. Warszawa transport zapewnia Zamawiający.

Zadanie 8

Realizacja zamówienia będzie powierzona osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy usługi.

Usługi będą wykonywane w trybie „zadaniowego wykonywania czynności zleconych”, który będzie obejmował średnio 40 h w tygodniu : od poniedziałku do piątku (a sporadycznie w pozostałe dni tygodnia), przy czym dokładne terminy i zakres godzinowy ustalany będzie na bieżąco przez kierownika komórki organizacyjnej w zależności od potrzeb.

Miejsce realizacji zadania:

W ramach zadania prowadzonego przez GDDKiA Oddział w Warszawie, w biurze budowy przy ul. Jagiellońska 88, 00-992 Warszawa

Zadanie 9-10

Realizacja zamówienia będzie powierzona osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy usługi.

Usługi będą wykonywane w trybie „zadaniowego wykonywania czynności zleconych”, który będzie obejmował średnio 40 h w tygodniu : od poniedziałku do piątku (a sporadycznie w pozostałe dni tygodnia), przy czym dokładne terminy i zakres godzinowy ustalany będzie na bieżąco przez kierownika komórki organizacyjnej w zależności od potrzeb.

Miejsce realizacji zadania:

GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

Zadanie 11-15

Realizacja zamówienia będzie powierzona osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy usługi.

Usługi będą wykonywane w trybie „zadaniowego wykonywania czynności zleconych”, który będzie obejmował średnio 40 h w tygodniu : od poniedziałku do piątku (a sporadycznie w pozostałe dni tygodnia), przy czym dokładne terminy i zakres godzinowy ustalany będzie na bieżąco przez kierownika komórki organizacyjnej w zależności od potrzeb.

Miejsce realizacji zadania:

GDDKiA Oddział w Warszawie ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa oraz teren m. st. Warszawy

Na terenie m.st. Warszawa wykonawca zapewnia transport we własnym zakresie – dopuszcza się wykorzystanie środków transportu publicznego.

3. Realizacja zamówienia

Zadanie 1-15

- 1) W przypadku nieobecności osoby wykonującej usługę, trwającej dłużej niż 3 dni, wykonawca zapewni zastępstwo na czas nieobecności. Osoba zastępująca musi spełniać wymagania postawione przez Zamawiającego w zakresie doświadczenia zawodowego i kwalifikacji oraz wykształcenia.
- 2) Realizacja zamówienia będzie powierzona osobie wskazanej w ofercie Wykonawcy usługi.
- 3) Zamawiający oraz Wykonawca wyznaczą po jednej osobie dla każdej ze stron do koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca usługi działań będzie we współpracy z kierownikiem komórki na rzecz której będzie świadczył usługi wskazanym przez Zamawiającego.
- 5) Wykonanie usługi potwierdza kierownik komórki organizacyjnej Zamawiającego na rzecz której świadczona jest usługa.
- 6) W ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego na rzecz której świadczona jest usługa miesięcznego raportu z wykonana zleconych czynności oraz uzyskanie jego akceptacji.

4. Wynagrodzenie:

Zadanie 1-15

Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni licząc od dnia w którym wykonawca złożył Zamawiającemu poprawnie wystawiony rachunek/fakturę VAT przelewem na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.

Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT za wykonywane prace będzie miesięczny raport prac wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu, podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej Zamawiającego na rzecz której świadczona jest usługa.

W przypadku gdy czas wykonania usług będzie krótszy niż 1 miesiąc, wartość wynagrodzenia zostanie wyliczona w następujący sposób:

$$W = C_j - (C_j / 30) * n$$

Gdzie:

W – Wynagrodzenie w „niepełnym” miesiącu

n – liczba dni absencji

C_j – cena jednostkowa (wynagrodzenie za 1 miesiąc z Formularza Cenowego)