

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OLSZTYNIE
Rejon w Szczytnie
ul. Mrongowiusza 2
12-100 SZCZYTNO

Dostawa mieszanki piaskowo-solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg administrowanych przez Rejon Szczytno w sezonie zimowym 2009-2010 i 2010-2011.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził:
z-ca Kierownika Rejonu
/-/ Jerzy Balcewicz

Szczytno, dnia 03.08.2009r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

<i>Tom I:</i>	<i>INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI</i>
<i>Rozdział 1</i>	<i>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</i>
<i>Rozdział 2</i>	<i>Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:</i>
<i>Formularz 2.1.</i>	<i>Załącznik do Oferty;</i>
<i>Formularz 2.2.</i>	<i>Kosztorys ofertowy;</i>
<i>Rozdział 3</i>	<i>Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:</i>
<i>Formularz 3.1.</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</i>
<i>Formularz 3.2.</i>	<i>Doświadczenie Wykonawcy.</i>
<i>Formularz 3.3.</i>	<i>Potencjał Techniczny Wykonawcy</i>
<i>Tom II:</i>	<i>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY</i>
<i>Rozdział 1</i>	<i>Formularz Umowy;</i>
<i>Tom III</i>	<i>Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST)</i>

Tom I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI

ZAWARTOŚĆ:

<i>Rozdział 1</i>	<i>Instrukcja dla Wykonawców (IDW)</i>
<i>Rozdział 2</i>	<i>Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:</i>
<i>Formularz 2.1.</i>	<i>Załącznik do Oferty;</i>
<i>Formularz 2.2.</i>	<i>Kosztorys ofertowy;</i>
<i>.</i>	
<i>Rozdział 3</i>	<i>dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:</i>
<i>Formularz 3.1.</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;</i>
<i>Formularz 3.2.</i>	<i>Doświadczenie Wykonawcy.</i>
<i>Formularz 3.3.</i>	<i>Potencjał Techniczny Wykonawcy</i>

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Olsztynie
Rejon w Szczytnie, ul. Mrongowiusza 2
telefon: (089) 624 22 97 i 624 22 98 ; faks (089) 624 23 92
e-mail: szczytno@olsztyn.gddkia.gov.pl;
adres strony internetowej: www.olsztyn.gddkia.gov.pl
Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: GDDKiA-O/OL-Z17-pr-284-12/09. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest ~~finansowane*/współfinansowane*/przewidziane do współfinansowania*~~ przy udziale środków pochodzących z ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1.* ~~Przedmiotem zamówienia jest wykonanie _____~~

~~Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.~~

~~Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.~~

5.1.* Przedmiotem zamówienia jest *dostawa mieszanki piaskowo solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2009-2010 i 2010-2011z podziałem na dwa zadania:*

Część I – obejmująca dostawę mieszanki piaskowo-solnej w ilości 3000 Mg na plac składowy znajdujący się: Kamionek 19 B 12-100 Szczytno należący do Pani Agaty Olifirko;

Część II – obejmująca dostawę mieszanki piaskowo-solnej w ilości 3000 Mg na plac składowy znajdujący się: przy kotłowni osiedlowej w miejscowości Piecki należące do ZGKiM w Pieckach;

Zamawiający zastrzega, iż lokalizacje wskazanych placów składowych mogą ulec zmianie. Nowe miejsca składowe nie będą jednak oddalone więcej od BM w Szczytnie i w Pieckach od tych wskazanych w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca będzie miał obowiązek przewiezienia żądanej przez Zamawiającego ilości mieszanki z placu tymczasowego będącego w dyspozycji Wykonawcy na wskazany plac składowy.

Opis przedmiotu zamówienia stanowią również zapisy zawarte w tomie II i III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej IDW „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wykonanie jednego z zadań lub na oba zadania łącznie.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień): CPV – 34.92.71.00-2, 14.21.10.00-3

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu.

5.2.* *Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.*

~~5.2.* Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.~~

~~5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.~~

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od daty podpisania umowy do 31.04.2011;

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

7.1 W postępowaniu mogą brać udziału Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający niżej określone warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 1)-3) ustawy Pzp

7.2.1 Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

~~1) < **przychód za ostatni rok obrotowy** (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 1 mln PLN >~~

~~< **średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż — **mln PLN** >~~

2) < **posiadanie środków finansowych i/lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 5000 PLN** >

7.2.2 Potencjał kadrowy

~~Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób. Wykonawca przedstawi w ofercie osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:~~

~~1) osoba proponowana do pełnienia funkcji~~

~~a) minimalna liczba osób:~~

~~b) minimalne doświadczenie i kwalifikacje:.....~~

~~2) osoba proponowana do pełnienia funkcji~~

~~a) Minimalna liczba osób:~~

~~b) Minimalne doświadczenie i kwalifikacje:.....~~

7.2.3 Potencjał techniczny

Wykonawcy muszą mieć dostęp do laboratorium drogowego z możliwością wykonywania niezbędnych badań przewidzianych SST.

Wykonawcy muszą dysponować jednostkami sprzętu, wymienionymi w poniższej tabeli.

Lp.	Wyszczególnienie (parametry)	Min. liczba jednostek
1	2	3
1.	Ładowarka	1
2.	Samochody ciężarowe o ład. min. 10 Mg	2
3.	urządzenia do produkcji mieszanki zgodnie z SST w pkt. 3.0.	1

7.2.4 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat licząc wstecz od terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym terminie wykonał min. 3 dostawy na wartość porównywalną z przedmiotem zamówienia.

7.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

W przypadku tych Wykonawców, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 7.2 IDW muszą spełniać łącznie.

7.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Podstawą oceny spełniania warunków będą w szczególności wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków**, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1)-9) ustawy Pzp, Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza 3.1.

- 8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków** opisanych w pkt 7.2. IDW Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty:
- ~~8.2.1. Część sprawozdania finansowego: bilans i rachunek zysków i strat za ostatni(e) rok (3 lata) obrotowy(e), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z oznaczeniem podmiotu na rzecz którego został sporządzony, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanym(ch) sprawozdaniu(ach) w części dotyczącej bilansu i rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1.1) IDW.~~
- 8.2.2. Informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 7.2.1.2) IDW. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- ~~8.2.3. *Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Potencjał kadrowy”) i załącznika do tego formularza. Wykaz musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. IDW.
*W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.~~
- 8.2.4. *Wykaz narzędzi i urządzeń (i środki transportu)*, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca („Potencjał techniczny”) wymaganym(ch) dla realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnym z treścią Formularza 3.4. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
W przypadku, gdy wykonawca wskaże w wykazie narzędzia i urządzenia (i środki transportu), którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych narzędzi i urządzeń (i środki transportu)*..
- 8.2.5. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), zgodną z treścią Formularza 3.2. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.4.

niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji powinny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zadania zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.1.2., 8.1.4. i 8.1.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) w pkt 8.1.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.3. i 8.4. powinny być wystawione nie wcześniej niż odpowiadające im dokumenty określone w pkt 8.1.2. – 8.1.5.

8.6. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.5. albo odpowiadające im określone w pkt 8.3. i 8.4., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- c) dokumenty wymienione w pkt 8.2. mogą dotyczyć dowolnego spośród wykonawców składających wspólną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. *Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

~~9.2. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.~~

9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.4.1. *Załącznik do Oferty (Formularz 2.1.).

~~9.4.2. Tabele wartości elementów skalonych (Formularz 2.3.).~~

9.4.3. Kosztorys ofertowy (Formularz 2.2.).

9.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

9.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW;

9.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.

9.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.11. i 9.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.

9.12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Szczytnie
ul. Mrongowiusza 2
12-100 Szczytno**

oraz opisane:

„Dostawa mieszanki piaskowo solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2009-2010 i 2010-2011

Zad.:.....”

„Nie otwierać przed dniem 17.09.2009 r., godz.10:15”

- 9.14. Wymagania określone w pkt 9.10. – 9.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone na formularzach, których wzór stanowi Formularz 2.2.
- 10.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 10.1. należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu ofertowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu ofertowym.
- 10.3. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za dostawę poszczególnych elementów Wykonawca powinien wpisać do Tabel, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 2.2., oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.
- 10.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić jakichkolwiek zmian w kosztorysie ofertowym.
- 10.5. Tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 10.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu tegoż przedmiotu.
- 10.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. *WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

~~11.1. *Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: _____ PLN
(słownie złotych: _____).~~

- 11.1. *Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10000 PLN, odpowiednio dla:
- Części I -5000 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy złotych),
 - Części II - 5000 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).
- 11.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w KB S.A. II O/Olsztyn,
nr 43150015621215600161980000
 - poręczeniach bankowych;
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 11.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - *nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie GDDKiA O/Olsztyn Rejon w Szczytnie przy ul. Mrongowiusza 2 w sekretariacie, w terminie do 17.09.2009 roku, do godziny 10:00.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie GDDKiA O/Olsztyn Rejon w Szczytnie przy ul. Mrongowiusza 2, w świetlicy, w dniu 17.09.2009 r., o godzinie 10:15
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi ~~30*/60*/90*~~ dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 13.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
- 13.4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.
- cena oferty „C” – 100% (100% = 100 pkt)

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.
- 14.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć:
- umowę konsorcjum, stwierdzającą solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację Kontraktu, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją Umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,
 - propozycję harmonogramu realizacji zamówienia zgodną z Warunkami Kontraktu;
 - propozycję harmonogramu przepływu gotówki.
- 15.2. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 15.3. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% zaoferowanej ceny* ~~/maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania*~~ w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. ~~Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ – w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.~~
- *Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a postanowień SIWZ – w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.*
- Pozostałe protesty wnosi się w terminie ~~7~~**/10** dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
- 17.4. Protest powinien:
- 1) wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - 2) zawierać żądanie Protestującego,
 - 3) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.5. Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy Pzp.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. *Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu:089 624 27 92.) lub drogą*

elektroniczną (e-mail: prychlik@olsztyn.gddkia.gov.pl). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

- 18.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Szczytnie
ul. Mrongowiusza 2
12-100 Szczytno**

- 18.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o których mowa w punktach 18.2.-18.4, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na swojej stronie internetowej,.
- 18.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany specyfikacji, o którym mowa w pkt 18.5. termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
- 18.7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami.
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Pana Jerzego Tyczyńskiego,
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej Pana Pawła Rychlika

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

OFERTA

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Rejon w Szczytnie
ul. Mrongowiusza 2
12-100 Szczytno**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym
na Dostawę mieszanki piaskowo solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym
2009-2010 i 2010-2011 zadanie**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

~~1. ***SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.~~

1. ***SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, na:

1.1. ***Część I** – obejmującą _____;

1.2. ***Część II** – obejmującą _____.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

~~3. ***OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto _____ złotych
(słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.~~

3. ***OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

3.1. **Część I - za cenę brutto** _____ złotych

(słownie złotych : _____) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym,

3.2. **Część II - za cenę brutto** _____ złotych

(słownie złotych: _____)

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

4. ***ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie _____
5. ***ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres ____ miesięcy.
5. ***ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości:
- 5.1. Na wykonanie _____ na okres ____ miesięcy,
- 5.2. Na wykonanie _____ na okres ____ miesięcy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót*:

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

(zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z *Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy*/Warunkami Kontraktu**, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

_____ dnia __ __ 200_ roku

* niepotrzebne skreślić

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

KOSZTORYS OFERTOWY

zadanie 1

w przetargu nieograniczonym nr GDDKiA-O/OL-Z17-pr-284-12/09 – Dostawa mieszanki piaskowo solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2009-2010 i 2010-2011
zadanie

Lp.	Numer poz. przedmiaru wzorcowego	Wyszczególnienie elementu rozliczeniowego	Jedn. miary	Ilość jedn.	Cena jednost. w zł	Wartość w zł
1	2	3	4	5	6	7
1.		Mieszanka piaskowo - solna 20 %	Mg	3000		
2.	Razem					
3.	Podatek VAT-....%(zgod. z obowiąz. przepisami)					
4.	Ogółem wartość robót z podatkiem VAT					

....., dnia2009r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

zadanie 2

w przetargu nieograniczonym nr GDDKiA-O/OL-Z17-pr-284-12/09 – Dostawa mieszanki piaskowo solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2009-2010 i 2010-2011
zadanie

Lp.	Numer poz. przedmiaru wzorcowego	Wyszczególnienie elementu rozliczeniowego	Jedn. miary	Ilość jedn.	Cena jednost. w zł	Wartość w zł
1	2	3	4	5	6	7
1.		Mieszanka piaskowo - solna 20 %	Mg	3000		
2.	Razem					
3.	Podatek VAT-....%(zgod. z obowiąz. przepisami)					
4.	Ogółem wartość robót z podatkiem VAT					

....., dnia2009r.

Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

Rozdział 3

Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2. Doświadczenie Wykonawcy.
- Formularz 3.3. Potencjał techniczny Wykonawcy

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawa mieszanki piaskowo solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2009-2010 i 2010-2011 zadanie:

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawa mieszanki piaskowo solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2009-2010 i 2010-2011 zadanie

oświadczamy, że zrealizowaliśmy (zostały zakończone) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o zamówienie publiczne następujące zadania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zadania*/robót* wykonanego/ych przez Wykonawcę	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.4 IDW	Czas realizacji	
			początek miesiąc rok	koniec miesiąc rok
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań/robót*.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawa mieszanki piaskowo solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2009-2010 i 2010-2011 zadanie

oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi, w pełni sprawnymi, narzędziami i urządzeniami i środkami transportu*

l.p.	Wyszczególnienie (nazwa i parametry potwierdzające spełnianie warunków określonych jednostek pkt 7.2.3 IDW)	Liczba jednostek
1.	2.	3.

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy narzędziami i urządzeniami i środkami transportu* wymienionymi w poz. wykazu,
2. nie dysponujemy narzędziami i urządzeniami i środkami transportu* wymienionymi w poz. wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. narzędzi i urządzeń i środków transportu*.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Tom II

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Formularz Umowy

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie, Rejon w Szczytnie, ul. Mrongowiusza 2, 12-100 Szczytno

zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

P. mgr inż. Marcin Masłowski - Kierownika Rejonu

P. mgr inż. Jerzy Balcewicz - Z-cę Kierownika Rejonu

zwanym dalej "Wykonawcą", którego reprezentantem jest:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z ofertą wykonać zadanie:

Wykonanie i dostawa mieszanki piaskowo-solnej 20 % do zimowego utrzymania dróg w sezonach
2009/2010 i 2010/2011 w Rejonie Szczytno – zadanie nr

2. Koordynatorem dostaw ze strony Wykonawcy będzie P.

3. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z przedstawicielem
Zamawiającego - P. Jerzym Tyczyński

4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji przedstawiciela Zamawiającego,
które są zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin wykonania umowy ustala się od dnia do dnia

2. Wykonawca będą realizowane zgodnie z załączonym do umowy Harmonogramem dostaw – Tom IV
SIWZ.

3. Kierownik Rejonu wyda decyzję o rozpoczęciu dostaw.

§ 3

Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy:

- za dostawy zrealizowane zgodnie z harmonogramem w okresie od dnia podpisania umowy do dnia

..... r. kwotę ogółem PLN (w tym VAT % na kwotę PLN) – z
limitów nakładów na rok 2009,

- za dostawy zrealizowane zgodnie z harmonogramem w okresie od r. do r. kwotę ogółem PLN (w tym VAT% na kwotę PLN) – z limitu nakładów na lata 2010-2011.
- 2. Ogółem wartość dostaw wraz z dostawami nieprzewidzianymi nie przekroczy kwoty: zł. (brutto), słownie:zł., w tym podatek VAT% w wysokości zł.
- 3. Zamawiający wypłaci należne kwoty w terminie 30 dni licząc od daty przedłożenia przez Wykonawcę faktury przejściowej.
- 4. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT, który naliczony będzie w wystawionych fakturach według stawki obowiązującej dla danego rodzaju dostaw. Wynagrodzenie zostanie dostosowane w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą podatku od towarów i usług (VAT).
- 5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w złotych polskich.
- 6. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego dostaw określonego w pozycjach kosztorysu ofertowego ceny jednostkowe tych pozycji pozostają bez zmian.

§ 4

Odbiór dostaw

1. Odbiór dostaw będzie odbywał się zgodnie z SST.
2. Kompletny operat kolaudacyjny powinien zawierać:
 - a. Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru;
 - b. zbiorcze zestawienia wyników laboratorium polowego;
 - c. ocenę własną przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5

Odszkodowania umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w dostawach w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostaw w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów rozliczeniowych przez Wykonawcę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego terminu odbioru.
2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
 - b) za zwłokę w zapłacie faktury powstałą z winy Zamawiającego w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie dostaw oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z dostawami objętymi umową, w terminie obowiązywania umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Olsztynie.

§ 7

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ___ ponumerowanych i parafowanych stron.

§ 8

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Harmonogram dostaw – zał. nr ,
- 3) Szczegółowe specyfikacje techniczne,
- 4) Kosztorys ofertowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Tom III
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
na dostawę mieszanki piaskowo – solnej w sezonie zimowym
2009/2010 i 2010/2011

Wstęp

1.0. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania, przechowywania i dostarczenia oraz badań jakościowych 20% mieszanki piasku z solą do zwalczania śliskości zimowej w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie, Rejon w Szczycinie.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji dostaw.

Określenia podstawowe ZAMAWIAJĄCY - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Olsztynie Rejon w Szczycinie.

1.3. WYKONAWCA - wykonawca robót, dostawca.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące dostaw Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość dostarczanego materiału.

2.0. Materiały

2.1. Składniki mieszanki

2.1.1. Środki chemiczne

Sól drogowa – stosowana do produkcji mieszanki powinna odpowiadać następującym warunkom:

- | | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| • skład chemiczny: NaCl | > | 90%; |
| | - | < 3,0%; |
| • SO ₃ | - | < 3,0% |
| • H ₂ O | - | ≥ 20mg/kg |
| • żelazocyjanek potasu | > | 0,75% |
| | - | |
| • CaCl ₂ (78%) | - | < 8,0% |
| • części nierozpuszczalne w wodzie | - | < 10% |
| • granulacja: | < | 60% |

- ziarna >6,3mm

- ziarna <1mm

-w pozostałym zakresie parametrom

określonym w normie PN-86/C-84081/02:1998 Sól (Chlorek sodu).

2.1.2. Materiały mineralne

Materiał mineralny do produkcji mieszanki powinien odpowiadać wymaganiom normy PN-B-11113:1996 Kruszywa mineralne. Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych; piasek dla gatunku co najmniej 2.

- | | | | |
|---------------------------|---|---|-------|
| • ziarna poniżej 0,075mm | - | < | 5,0% |
| • nadziano powyżej 2,0mm- | | < | 15,0% |

- ziarna 0 – 4mm - 100%

3.0. Sprzęt

Do przygotowania mieszanki zaleca się używać betoniarek przeciwbieżnych i wolnospadowych, suszarek bębnowych, dozatorów lub innego sprzętu wyposażonego w wagowy system naważania składników, gwarantujący produkcję jednorodnej mieszanki. Nie dopuszcza się produkcji mieszanki przy użyciu ładowarek poprzez kilkakrotne wymieszanie.

4.0 Transport

- 4.1. Materiał może być przewożony samochodami samowyładowczymi, sprawnymi technicznie.
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich form transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału i jego zawilgocenie.
- 4.3. Wykonawca powinien w czasie transportu dostosować się do obowiązujących ograniczeń odnośnie obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiału po drogach publicznych.
- 4.4 Ilość i wydajność środków transportu winna gwarantować wymaganą jakość materiału oraz terminowość dostaw.

5.0. Wykonanie i przechowywanie mieszanki

Przed wykonaniem mieszanki z w/w składników należy wykonać badania materiałów wsadowych z próbek pobranych przy udziale Zamawiającego w Laboratorium Drogowym w Olsztynie, na koszt Wykonawcy i uzyskać aprobatę Zamawiającego /Kierownika Rejonu/ do ich stosowania. Produkowana mieszanka składa się z 80% wagowych piasku i 20% wagowych soli. Wykonanie mieszanki winno odbywać się przy użyciu sprzętu wymienionego w pkt. 3.0.

Plac składowy zabezpiecza WYKONAWCA ponosząc wszelkie koszty związane z ewentualną dzierżawą gruntu i spełnieniem niżej podanych warunków. Lokalizacja placu w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Mieszanki piaskowo powinny być przewiezione i składowane w magazynach tymczasowych. Magazyn taki winien posiadać utwardzony plac obramowany dookoła krawężnikiem, odstojnik dla solanki oraz wjazd i wyjazd. Nawierzchnia placu wykonana z betonu asfaltowego lub asfaltu lanego. Podłoże powinno mieć spadek (od środka na zewnątrz do odstojnika) 3 – 4%. Odstojnik na solankę wykonany elementów prefabrykowanych elementów betonowych. Ściany zbiornika, dno zbiornika oraz krawężnik muszą być zabezpieczone tak, aby zapobiec przedostawaniu się solanki do gruntu.

Plac powinien być ogrodzony i oświetlony.

Mieszanka powinna być składowana na placu w pryzmach o wysokości ok. 2,5m i szerokości od 9 do 12m. Powierzchnia pryzmy powinna być wygładzona i ubita oraz posiadać spadek 5% na zewnątrz w celu szybkiego odprowadzenia wody. Pryzmę należy przykryć plandeką przymocowaną do haków usytuowanych poza krawędzią składowiska. Zaleca się dociśnięcie plandeki taśmami obciążonymi elementami uniemożliwiającymi zerwanie plandeki przez wiatr.

6.0. Kontrola jakości i odbiór dostaw.

6.1. Mieszanka winna zostać przygotowana z materiałów, które uzyskały aprobatę Zamawiającego.

Mieszanka podlega badaniom na zawartość środków chemicznych rozpuszczalnych w wodzie (soli) w stosunku do suchego materiału. Badanie należy wykonać metodą chemiczną np. Mohra. Dopuszczalna tolerancja wynosi - 1%.

6.2. Badaniom podlega każda wykonana partia materiałów. Minimalna liczba badań:

- 1 przy dostawie do 50 ton;
- 10 przy dostawie do 500 ton;
- 1 na 100 ton przy dostawie >500 ton.

UWAGA!!!

Badania zawartości soli w mieszance piaskowo – solnej przeprowadza się metodą chemiczną na próbce mieszanki wysuszonej do stałej masy. % zawartości soli oblicza się w stosunku do suchej mieszanki piaskowo – solnej.

Zawartość % soli „S” w mieszance piaskowo – solnej należy wyliczać wg wzoru:

$$S = \frac{\text{masa oznaczonej soli}}{\text{masa suchej mieszanki piaskowo – solnej}} \times 100\%$$

6.3. Warunkiem odbioru zamówienia jest wyprodukowanie i dostarczenie na placę składowe mieszanki piaskowo – solnej, w ilości i terminie zgodnym z ustaleniami Zamawiającego /Kierownika Rejonu/.

Do każdej partii mieszanki podlegającej odbiorowi Wykonawca dołączy kompletny operat kołaudacyjny, który powinien zawierać:

- opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań załączonych do dokumentów odbioru,
- zbiorcze zestawienie wyników badań Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddziału w Olsztynie, w tym: wyniki badań materiałów wsadowych oraz wyniki badań mieszanki piaskowo – solnej na zawartość środków chemicznych z próbek pobranych przy udziale Zamawiającego, atesty jakościowe i atest Państwowego Zakładu Higieny na sól drogową,
- ocenę własną Kierownika Rejonu.

6.4. Zamawiający dokonuje odbioru materiału na podstawie obmiaru pryzm i przedłożonego operatu kołaudacyjnego. W czasie odbioru przedstawiciel Zamawiającego może zdecydować o pobraniu próbek do badań kontrolnych. Próbki kontrolne zostaną pobrane zgodnie z normą PN-EN 932-1:1999.

6.5. Badania kontrolne wykonywane są przez Laboratorium Drogowe GDDKiA Oddziału w Olsztynie na koszt Zamawiającego.

W przypadku niezgodnej z wymaganiami specyfikacji zawartości soli bądź składu ziarnowego badanej mieszanki – koszty badań laboratoryjnych pokrywa Wykonawca.

6.6. Do badań kontrolnych Wykonawca przy udziale Zamawiającego, każdorazowo będzie pobierał min. 2 próbki z dostarczonej partii mieszanki piaskowo – solnej o masie 6kg, oraz sporządzi protokół z pobrania próbek. Jedna próbka, po podzieleniu na 2 części zostanie dostarczona do badania do Laboratorium Drogowego GDDKiA Oddziału w Olsztynie. Druga jej połowa oraz druga próbka będą przechowywane w Rejonie do czasu otrzymania wyników badań.

6.7. Ustala się następujące zasady obniżenia ceny jednostkowej wyprodukowanej mieszanki lub odstąpienia od zapłaty:

1. zawartość soli mniejsza do 1% od zakładanej - bez potrąceń;
2. zawartość soli mniejsza o 1% (18-19%) - obniżenie wartości o 2%;
3. przy zawartości soli poniżej 18% lub wystąpieniu różnic w składzie ziarnowym powyżej dopuszczalnych - Zamawiający postawi całą partię do dyspozycji Wykonawcy bez

odbioru. Wykonawca niezwłocznie dokona dostawy nowej partii mieszanki o właściwej jakości.

4. 7.0. Obmiar materiału

7.1. Jednostką obmiaru jest 1 tona materiału.

8.0 Podstawa płatności

8.1. Płatność za jedną tonę dostarczanego materiału zgodnego z obmiarem i oceną na podstawie wyników badań laboratoryjnych.

9.0. Przepisy związane

9.1. Norma PN –B-11113:1996 Norma PN-
86/C-84081/02:1998 Norma PN-EN-
932-1:1999

